



Білім беру қызметінде білім беру ұйымдары пайдаланатын қатаң есептегі құжаттардың нысандарын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2004 жылғы 26 қарашадағы N 969 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2004 жылғы 15 желтоқсанда тіркелді. Тіркеу N 3280. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 Бұйрығымен

Бұйрықтың күші жойылды - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі 2007.10.23. N 502 Бұйрығымен.

"Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 30-бабының 16-2)-тармақшасын жүзеге асыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН** :

1. Қоса беріліп отырған білім беру қызметінде білім беру ұйымдары пайдаланатын қатаң есептегі құжаттардың нысандары бекітілсін.

2. Орта білім департаменті (Есбосынова С.Б.) осы бұйрықты белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының Әділет министрлігіне мемлекеттік тіркеуге ұсынсын.

3. Осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткен күннен бастап күшіне енеді.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Білім және ғылым бірінші вице-министрі Г.Н.Гамарникке жүктелсін.

Министр

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

N 969 бұйрығымен бекітілген

**Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрлігі
Бұйрықтарды тіркеу кітабы**

(о б л ы с)

(а у д а н , қ а л а (а у ы л)

(мектептің атауы)

_____ жылы кітап басталды

_____ жылы кітап аяқталды

Бұйрық N-i	Шығарылған күні	Бұйрықтың атауы	Кім (тегі, аты, лауазымы)	қол аты,	қойды әкесінің
---------------	--------------------	-----------------	---------------------------------	-------------	-------------------

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

N 969 бұйрығымен бекітілген

**Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрлігі
Мектептің педагогикалық кеңесі хаттамаларының
К І Т А Б Ы**

_____ (о б л ы с)

_____ (а у д а н , қ а л а (а у ы л)

_____ (мектептің атауы)

_____ жылы кітап басталды

_____ жылы кітап аяқталды

N х а т т а м а

_____ мәжілісі (жиналысы)

(өткізілген күні толық көрсетілуі тиіс)

Қатысқандар: (тегі, аты, әкесінің аты толық көрсетіледі)

Күн тәртібі:

1

2.

1. Тыңдалды: 1. (Қаралған мәселенің тақырыбы).

2. Сөйледі: 1. (Сөйлеген адамның тегі және сөзінің қысқаша мазмұны).

3. Қаулы етті: 1. (Аталған мәселе бойынша қабылданған шешім).

Әрі қарай

Төраға _____ (тегі, аты)

Хатшы _____ (тегі, аты)

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрлігі
Мектептің педагогикалық қызметкерлерінің
жеке құрамын есепке алу
КІТАБЫ

(о б л ы с)

(а у д а н , қ а л а (а у ы л)

(мектептің атауы)

_____ жылы кітап басталды

_____ жылы кітап аяқталды

(сол жақ беті)

N N р\с	Тегі, әкесінің лауазымы	аты, аты,	Жынысы	Туған жылы	Ұлты	Білімі қандай және бітірген, дипломның N)	(қашан, оқу орнын факультетті мамандығы,
1	2	3	4	5	6	6	

Беттің соңына дейін (30 жол)

(оң жақ беті)

Қашан және қандай білік- тілі- гін арт- тыру курс- тарын бі- тірді	Қандай пәнді жүргі- зеді	О с ы мек- тепке қабыл- данған кез- дегі жалпы педа- гоги- калық стажы	О с ы мектеп- те қай уақыттан бері жұмыс істейді. Б ұ й - рықтың нөмірі, күні	Аттеста- циядан өткен күні, аттеста- циялау коммис- сиясының шығарған қоры- тындысы	Награ- далары мен атағы, ғылыми дәре- жесі	Ме- кен- жайы, теле- фоны	Кет- кен- дігі ту- ралы белгі
---	-----------------------------------	---	---	---	--	---------------------------------------	--

Беттің соңына дейін (30 жол)

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы
N 969 бұйрығымен бекітілген
Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрлігі
оқушыларды жазатын
АЛФАВИТТІК КІТАП

(о б л ы с)

(а у д а н , қ а л а (а у ы л)

(мектептің атауы)

_____ жылы кітап басталды

_____ жылы кітап аяқталды

Кітаптың ішкі беттері

(сол жақ беті)

NN р/с	Оқушының аты, аты	тегі, әкесінің	Туған жылы және айы	Жынысы	Ана тілі	Мектепке қабыл- данған күні	Қ а й сыныпқа қабыл- данды
1	2		3	4	5	6	7

Кітаптың ішкі беттері

(оң жақ беті)

Оқушы- ның мекен- жайы	Кет- кен күні	Қайсы- ныптан кетті	Кету жөнін- дегі бұй- рықтың күні	Қайда кетті (облыс, аудан, мектеп)	Кету себеп- тері (оның ішін- де ,	Жеке і с қаға- зының беріл- генін	О с ы о қ у ж ы - лында оқушы қ а й
---------------------------------	---------------------	---------------------------	--	--	--	--	--

8	9	10	м е н нөмірі	12	мектеп бітір- гендер)	бел - гілеу	с ы - ныпта оқиды
			11		13	14	15

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы
N 969 бұйрығымен бекітілген
Оқушылардың жеке іс
қағаздарының нысаны

**Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрлігі**

| С у р е т т і ң |
| о р н ы |

N _____ **ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ**

Тегі _____

Аты _____

Әкесінің аты _____

Туған күні, айы, жылы _____

Мекен-жайы _____

Тегі _____

Аты _____

Әкесінің аты _____

I. Жынысы: ер, әйел _____ (астын сыз)

II. _____ туған
(күні, айы, жылы)

Н е г і з і :

Туу туралы куәлік N ___ берілген күні ___ сериясы N _____

III. Әкесінің тегі, аты, әкесінің аты _____

Шешесінің тегі, аты, әкесінің аты _____

Немесе оларды алмастыратын адамның тегі, аты, әкесінің аты

IV. Ұлты _____

V. Бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін қай жерде тәрбиеленді
(о қ ы т ы л д ы)

VI. Осы мектептен басқа мектепке кету туралы мағлұматтар (ауысқан мектептің атын көрсету керек және қай сыныпқа)

VII. Мектептен кету белгісі (қашан, қайда, себептері)

VIII. Оқушының мекен-жайы _____

IX. Нағрадалары мен марапаттаулары

X. Қоғамдық жұмысқа, олимпиадаларға, конференцияларға түрлі жарыстарға және т.б. қатысуы туралы қысқаша мағлұматтар

XI. Оқытылған факультативтік курстар жөніндегі мағлұмат

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрлігі

С Ы Н Ы П Ж У Р Н А Л Ы

1-4 сыныптары үшін

(о б л ы с)

(мектептің атауы)

_____ сынып

_____ оқу жылы

Негізгі және орта мектептердегі
1-4 бастауыш сыныптар үшін сынып
журналын жүргізуге арналған
НҰСҚАУ

1. Сынып журналы мектептің әрбір мұғалімі үшін жүргізуге міндетті мемлекеттік құжат болып табылады.

2. Мектеп директоры және оның оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары сынып журналының сақталуын қадағалауға және олардың дұрыс толтырылуын жүйелі түрде бақылауға міндетті.

3. Сынып журналы бір оқу жылына есептелген. Параллель сыныптардың журналдары литермен нөмірленеді. Мысалы, 1"А" сынып, 1"Ә" сынып, 1"Б" с ы н ы п ж әне т . б .

4. Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары (мектеп директоры) бастауыш сынып мұғалімдеріне оқу жоспарындағы әр пәнге бөлінген сағаттардың санына сәйкес оқушының жыл бойғы үлгерімі мен қатысуын есептеуге арналған журнал беттерін бөлу туралы нұсқау береді.

5. Мұғалім оқушылардың білімін жүйелі түрде тексеруге және бағалауға, сондай-ақ оқушылардың сабаққа қатысуын әр сабақта белгілеуге міндетті.

Ашылған журналдың сол жақ бетіне мұғалім өткізілген сабақтың күнін жазуға, сабаққа қатыспаған оқушыларды "ж" әрпімен белгілеуге міндетті.

Журналдың ашылған бетінің оң жағына мұғалім өтілген сабақтың тақырыбын және үй тапсырмасын жазуға міндетті.

"Мұғалімнің ескертпелері" бағаны жекелеген оқушылардың тәртібі туралы, олардың оқу барысындағы жетістіктері мен кемшіліктері туралы ескертпелер ж а з у ға а р н а л ғ а н .

6. Жазба жұмыстарының бағалары сол жұмыс өткізілген күннің бағанына қ о й ы л а д ы .

7. Өткізілген практикалық және зертханалық жұмыстардың, экскурсиялардың , жазба бақылау жұмыстарының тақырыптары және оған жұмсалған сағат саны н а қ т ы к ө р с е т і л у і т и і с .

8. "Үй тапсырмасы" бағанына тапсырманың мазмұны және оның орындалу түрі (оқу, әңгімелеу, жатқа айту т.б.), есептер мен жаттығулардың, практикалық жұмыстардың беттері, нөмірлері жазылады. Егер оқушыларға тапсырма

қайталауға берілсе, онда оның көлемі нақты көрсетіледі.

9. Әр оқу тоқсанының және 4-сыныптағы мемлекеттік аралық бақылаудың қорытынды бағаларын мұғалім пәннің тоқсандағы соңғы сабағы өткізілген күні белгіленген жазбадан кейін қояды. Сонымен қатар тоқсандық бағалар оқушылардың үлгерімі мен тәртібін есепке алудың жинақтық тізімдемесіне көшіріледі.

10. Бастауыш сыныптың мұғалімі оқушылардың тегін алфавиттік тәртіппен сынып журналына жазады; Жеке іс қағаздарындағы мағлұматтарды пайдалана отырып, "Оқушылар жөніндегі жалпы мағлұматтарды" толтырады; "Оқушылардың сабаққа қатысу есебі" деген бөліміне оқу жылындағы және тоқсан бойы әр оқушының және сыныптың жыл бойы және тоқсан бойы босатқан сабақтар мен күндерін ай сайын жазады.

11. "Дене тәрбиесі дайындығының көрсеткіштері" беті дене тәрбиесі мұғалімі жылына екі рет толтырады.

12. "Сынып журналын жүргізу жөніндегі ескертпелер" беті директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары немесе мектеп директоры толтырады.

13. Сынып журналындағы барлық жазбалар анық және ұқыпты сиямен немесе пастамен (мектеп әкімшілігінің шешіміне сәйкес) толтырылуы тиіс.

I-жарты жылдыңтың САБАҚ КЕСТЕСІ

К ү н і	Дүйсенбі	Сейсенбі	С ә р - сенбі	Б е й - сенбі	Жұма	Сенбі
Сабақ уақыты						
1 с а б а қ						
___ сағ. __ мин.						
___ сағ. __ мин.						
2 с а б а қ						
___ сағ. __ мин.						
___ сағ. __ мин.						
3 с а б а қ						
___ сағ. __ мин.						
___ сағ. __ мин.						
4 с а б а қ						
___ сағ. __ мин.						
___ сағ. __ мин.						
5 с а б а қ						
___ сағ. __ мин.						
___ сағ. __ мин.						
6 с а б а қ						
___ сағ. __ мин.						
___ сағ. __ мин.						

II-жарты жылдыңтың САБАҚ КЕСТЕСІ

К ү н і	Дүйсенбі	Сейсенбі	С ә р - сенбі	Б е й - сенбі	Жұма	Сенбі
Сабақ уақыты						

- 1 сабақ
___сағ. ___мин.
___сағ. ___мин.
- 2 сабақ
___сағ. ___мин.
___сағ. ___мин.
- 3 сабақ
___сағ. ___мин.
___сағ. ___мин.
- 4 сабақ
___сағ. ___мин.
___сағ. ___мин.
- 5 сабақ
___сағ. ___мин.
___сағ. ___мин.
- 6 сабақ
___сағ. ___мин.
___сағ. ___мин.

Мазмұны

Б е т і

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Ана тілі | _____ |
| 2. Әдебиет | _____ |
| 3. Қазақ тілі (мемлекеттік тіл ретінде) | _____ |
| 4. Орыс тілі | _____ |
| 5. Математика | _____ |
| 6. Дүниетану | _____ |
| 7. Шетел тілі _____ | _____ |
| | (қ а н д а й) |
| 8. Музыка | _____ |
| 9. Бейнелеу өнері | _____ |
| 10. Еңбекке баулу | _____ |
| 11. Дене шынықтыру | _____ |
| 12. _____ | _____ |
| 13. _____ | _____ |
| 14. _____ | _____ |
| 15. _____ | _____ |
| 16. Оқушылар туралы жалпы мағлұматтар | _____ |
| 17. Оқушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері | _____ |
| 18. Оқушылардың қатыспаған сабақтары мен күндерінің саны туралы мағлұматтар | _____ |

19. Оқушылардың оқу үлгерімі және тәртібі есебінің жинақ тізімдемесі _____

20. Сынып журналының жүргізілуі туралы ескертулер _____

(сол жақ беті)

Пәннің аты

N N Оқушының

Айы, күні

p/c тегі, аты

Одан әрі,
26-ға дейін

1.

2.

3.

4.

Беттің соңына дейін

Одан әрі, 42-ге дейін

(оң жақ беті)

Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты _____

Айы, Сабақта не өтілді
Күні

Үй тапсырмасы

Мұғалімнің
ескертпелері

Беттің соңына дейін

Барлығы 42 жол

(сол жақ беті)

Оқушылар туралы жалпы мағлұматтар

N N p/c	Жеке іс қағазы- ның N	Оқушылардың тегі, аты, әкесінің аты	Жынысы	Туған жылы және айы	Ұлты	Мектепке дейінгі мекемеде болуы
---------	-----------------------------	--	--------	------------------------------	------	--

1.

2.

3.

4.

Одан әрі, 42-ге дейін

Беттің соңына дейін
(оң жақ беті)

Оқуды қашан бас - тады	Қашан және қайда кетті	Әке-шешесінің немесе ауыстырушы тегі, әкесінің аты	оларды адамның аты,	Ата-анасының жұмыс орны, қызметі, телефоны	Мекен-жайы, телефоны
---------------------------------	---------------------------------	--	---------------------------	---	-------------------------

Беттің соңына дейін

(сол жақ беті)

Оқушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері

NN р/с	Оқушы- лардың тегі және аты	Меди- цина- лық топ	Оқу жылының басында (қыркүйек)				
			Жү - гіру	Қолдың күші сол оң	Орны- нан ұзын- дыққа секі- ру	Тығыз допты лақ- тыру (1кг)	Дене тәр- биесі дайын- дығы жағда- йының бағасы

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Одан әрі, 42-ге дейін

(оң жақ беті)

Медици- налық топ	Оқу жылының аяғында (мамыр)					
	Жү - гіру	Қолдың күші сол оң	Орнынан ұзындыққа секіру	Тығыз допты лақтыру (1кг)	Дене тәрбиесі дайындығы жағдайының бағасы	

(сол жақ беті)

**Оқушылардың босатқан күндері мен
сабақтарының саны туралы мағлұмат**

NN	Оқушы- лардың тегі және аты	Қыркүйек				Қазан			
		Т о л ы қ күндер		сабақтар		Т о л ы қ күндер		сабақтар	
		бар- лығы	ден- сау- лы - ғына бай- ла - нысты	бар- лығы	ден- сау- лы - ғына бай- ла - нысты	бар- лығы	ден- сау- лы - ғына бай- ла - нысты	бар- лығы	ден- сау- лы - ғына бай- ла - нысты

1.

2.

3.

Одан
әрі
42-
ге
де-
йін

кестенің жалғасы

Қараша				І тоқсан			
Т о л ы қ күндер		сабақтар		Т о л ы қ күндер		сабақтар	
бар- лығы	ден- сау- лы - ғына бай- ла - нысты	бар- лығы	ден- сау- лы - ғына бай- ла - нысты	бар- лығы	ден- сау- лы - ғына бай- ла - нысты	бар- лығы	ден- сау- лы - ғына бай- ла - нысты

(оң жақ беті)

NN	Оқушы- лардың	қараша		желтоқсан	
		сабақтар		сабақтар	

тегі және аты	Толық күндер				Толық күндер			
	бар-лығы	ден-саулы-ғына бай-ла-нысты	бар-лығы	ден-саулы-ғына бай-ла-нысты	бар-лығы	ден-саулы-ғына бай-ла-нысты	бар-лығы	ден-саулы-ғына бай-ла-нысты

- 1.
- 2.
- 3.

Одан әрі 42-ге дейін

КЕСТЕНІҢ ЖАЛҒАСЫ

II тоқсан

Толық күндер	сабақтар
бар-лығы	ден-саулы-ғына бай-ла-нысты
бар-лығы	ден-саулы-ғына бай-ла-нысты

(сол жақ беті)

NN Оқушылардың тегі және аты	Қаңтар	Ақпан				
	Толық күндер	сабақтар		Толық күндер	сабақтар	
	бар-лығы	ден-саулы-ғына бай-ла-нысты	бар-лығы	ден-саулы-ғына бай-ла-нысты	бар-лығы	ден-саулы-ғына бай-ла-нысты

- 1.

2.

3.

Одан
әрі
42-
ге
де-
йін

кестенің жалғасы

Наурыз

III тоқсан

Т о л ы қ
күндер

сабақтар

Т о л ы қ
күндер

сабақтар

бар- ден-
лығы сау-
лы -
ғына
бай-
ла -
нысты

бар- ден-
лығы сау-
лы -
ғына
бай-
ла -
нысты

бар- ден-
лығы сау-
лы -
ғына
бай-
ла -
нысты

бар- ден-
лығы сау-
лы -
ғына
бай-
ла -
нысты

(оң жақ беті)

NN

Оқушы-
лардың
тегі
және
аты

Сәуір

Т о л ы қ
күндер

сабақтар

Мамыр

Т о л ы қ
күндер

сабақтар

бар- ден-
лығы сау-
лы -
ғына
бай-
ла -
нысты

бар- ден-
лығы сау-
лы -
ғына
бай-
ла -
нысты

бар- ден-
лығы сау-
лы -
ғына
бай-
ла -
нысты

бар- ден-
лығы сау-
лы -
ғына
бай-
ла -
нысты

1.

2.

Одан
әрі
42-
ге
де-
йін

кестенің жалғасы

Жылдық

IV-тоқсан

Т о л ы қ		сабақтар		Т о л ы қ		сабақтар	
күндер				күндер			
бар- лығы	ден- сау- лы - ғына бай- ла - нысты	бар- лығы	ден- сау- лы - ғына бай- ла - нысты	бар- лығы	ден- сау- лы - ғына бай- ла - нысты	бар- лығы	ден- сау- лы - ғына бай- ла - нысты

(сол жақ беті)

**Оқушылардың оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуын
есепке алудың жинақ тізімдемесі**

NN р/с	Оқушы- лардың тегі, аты	О қ у жылда- рының кезең- дері	Пәндердің аттары								
			Ана тілі	Әде- биет	Қа- зақ тілі	Орыс тілі	Ма- те- ма- ти- ка	Дү- ние- тану	Ше- тел ті- лі	Му- зы- ка	Бей- не- леу өне- рі
1.		1-тоқсан									
		2-тоқсан									
		3-тоқсан									
		4-тоқсан									
		М А Б - 4-сынып									
		Жылдық баға									
		Ж а з ғ ы тапсыр- маларды орындауы									
		Қ о р ы - т ы н д ы баға									
2.											

* МАБ - 4-сыныптағы мемлекеттік аралық бақылау
Одан әрі, беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

Пәндер аттары	Таңдау бойынша	Тәр- тібі	Ынта	Сабақтар саны
---------------	-------------------	--------------	------	------------------

Ең -	Дене	Әдеп	Кө -	пәндер	Бар -	Оның
бекке	шынық -		шеде	аттары	лығы	ішінде
баулу	тыру		жүру			қатыс -
			тәр -			пағаны
			тібі			

Одан әрі, беттің соңына дейін

Журналды жүргізу жөніндегі ескертулер

Күні және айы	Тексерушінің	ескерту -	Орындалғаны	жөнін -
	лері мен ұсыныстары		дегі белгілер	

Беттің соңына дейін

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрлігі

С Ы Н Ы П Ж У Р Н А Л Ы

5-11(12) сыныптар үшін

(о б л ы с)

(а у д а н , қ а л а (а у ы л)

(мектептің атауы)

_____ сынып

_____ оқу жылы

Негізгі және орта мектептің 5-11 сыныптары үшін сынып журналын жүргізуге арналған НҰСҚАУ

1. Сынып журналы мектептің әрбір мұғалімі және сынып жетекшісі үшін жүргізуге міндетті мемлекеттік құжат болып табылады.

2. Мектеп директоры және оның оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары сынып журналының сақталуын қамтамасыз етуге және олардың дұрыс жүргізілуіне бақылау жасауға міндетті.

3. Сынып журналы бір оқу жылына есептелген. Параллель сынып журналдары литермен нөмірленеді. Мысалы, 5 "А" сыныбы, 5"Ә" сыныбы, 5 "Б" с ы н ы б ы т . с . с .

4. Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары (директор) әрбір пәнге оқу жоспарында бөлінген тиісті сағаттарға сәйкес оқушылардың жыл бойы үлгерімі мен сабаққа қатысуы есебіне арналған журнал беттерін бөлу туралы мұғалімдерге және сынып жетекшілеріне нұсқау береді.

5. Мұғалім оқушылардың білімдерін ұдайы тексеріп білімін бағалауға, сондай-ақ қатысуын белгілеп отыруға міндетті. Журналдың ашылған бетінің сол жағында мұғалім сабақтың болған күнін жазуға, сабаққа қатыспағандарды "ж" әрпімен белгілеуге міндетті.

Мұғалім журналдың ашылған бетінің оң жағына өтілген сабақтың тақырыбын және үй тапсырмасын жазуға міндетті.

"Мұғалім жазбалары" бағаны жекелеген оқушылардың тәртібі, олардың оқу барысында көтерілуі немесе артта қалуы туралы мұғалімнің жазбасы үшін а р н а л ғ а н .

6. Біріктірілген сабақтар өткізілгенде әр сабақтың күні мен тақырыбы ж а з ы л у ы т и і с .

7. Жазбаша жұмыстар бойынша бағалар сол жұмыстар өткен күні көрсетілген б а ғ а н ғ а ж а з ы л а д ы .

8. Өткізілген практикалық, зертханалық, экскурсиялық, жазба бақылау жұмыстары бойынша олардың нақты тақырыбы мен жұмсалған сағаттар саны к ө р с е т і л у і т и і с .

9. "Үй тапсырмасы" бағанында тапсырманың мазмұны және оны орындау сипаты (оқу, жатқа айту, т.б.), беттері, тапсырма және жаттығу нөмірі, практикалық жұмыстар жазылады.

Егер оқушыларға қайталау тапсырмасы берілсе, оның нақты көлемі к ө р с е т і л е д і .

10. Әрбір оқу тоқсаны (жарты жылдық) және 9-сыныптағы мемлекеттік аралық бақылау үшін қорытынды бағаларды мұғалім сол тоқсанның (жарты жылдықтың) соңғы сабағының күнін жазғаннан кейін қояды. Сонымен бірге осы

тоқсандық (жарты жылдық) бағаларды сынып жетекшісі оқушылардың үлгерімі және тәртібін есепке алудың жинақ тізімдемесіне көшіреді.

11. Шет тілі, дене тәрбиесі, еңбекке баулу, сондай-ақ қазақ тілінде білім беретін мектептердегі орыс тілі және орыс тілінде білім беретін мектептердегі қазақ тілі сабақтары екі топқа бөлінеді.

12. Сынып жетекшісі сынып журналына жеке іс қағазындағы мағлұматтарды пайдалана отырып "Оқушылар туралы жалпы мағлұматтарды" толтырады, ай сайын "Оқушылардың сабаққа қатысу есебі" бөлімінде оқушылардың қатыспаған күндері мен сабақтарының санын жазады, тоқсан (жарты жылдық) және барлық оқу жылында әр оқушының және сыныптың қатыспаған күндері және сабақтары туралы қорытынды шығарады.

13. "Дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері" бетін дене шынықтыру пәнінің мұғалімі толтырады.

14. 5, 9 және 11 сыныптарда "Дене шынықтыру даярлығы жөнінен Президент тестін тапсыру туралы мағлұматтар" бетін дене тәрбиесі пәнінің мұғалімі толтырады.

15. Оқушылардың үйірмелерге, факультативтік сабақтарға, қоғамдық пайдалы жұмысқа қатысуы туралы мағлұматтарды сынып жетекшісі толтырады.

16. "Сынып журналын жүргізу жөніндегі ескертпелер" бетін мектеп директорының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары немесе директор толтырады.

17. Сынып журналындағы барлық жазбалар анық, мұқият және сиямен немесе пастамен (мектеп әкімшілігінің шешіміне сәйкес) жазылуы тиіс.

I-жарты жылдықтың САБАҚ КЕСТЕСІ

К ү н і	Дүйсенбі	Сейсенбі	С ә р - сенбі	Б ей - сенбі	Жұма	Сенбі
Сабақ уақыты						
1 сабақ						
___сағ. ___мин.						
___сағ. ___мин.						
2 сабақ						
___сағ. ___мин.						
___сағ. ___мин.						
3 сабақ						
___сағ. ___мин.						
___сағ. ___мин.						
4 сабақ						
___сағ. ___мин.						
___сағ. ___мин.						
5 сабақ						
___сағ. ___мин.						
___сағ. ___мин.						
6 сабақ						
___сағ. ___мин.						
___сағ. ___мин.						

II-жарты жылдың САБАҚ КЕСТЕСІ

К ү н і	Дүйсенбі	Сейсенбі	С ә р - сенбі	Бей - сенбі	Жұма	Сенбі
Сабақ уақыты						
1	с а б а қ					
	___ сағ. ___ мин.					
	___ сағ. ___ мин.					
2	с а б а қ					
	___ сағ. ___ мин.					
	___ сағ. ___ мин.					
3	с а б а қ					
	___ сағ. ___ мин.					
	___ сағ. ___ мин.					
4	с а б а қ					
	___ сағ. ___ мин.					
	___ сағ. ___ мин.					
5	с а б а қ					
	___ сағ. ___ мин.					
	___ сағ. ___ мин.					
6	с а б а қ					
	___ сағ. ___ мин.					
	___ сағ. ___ мин.					

М а з м ұ н ы б е т і

1. Ана тілі	_____
2. Әдебиет	_____
3. Қазақ тілі	_____
4. Қазақ әдебиеті	_____
5. Орыс тілі	_____
6. Орыс әдебиеті	_____
7. Шетел тілі	_____
8. Математика	_____
9. Алгебра	_____
10. Геометрия	_____
11. Информатика	_____
12. Сызу	_____
13. Қазақстан тарихы	_____
14. Дүниежүзі тарихы	_____
15. Қоғамдық білім негіздері	_____
16. Құқықтану негіздері	_____
17. Адам және қоғам	_____
18. Жаратылыстану	_____
19. География	_____
20. Биология	_____
21. Химия	_____

22. Физика _____
23. Астрономия _____
24. Музыка _____
25. Бейнелеу өнері _____
26. Технология _____
27. Дене шынықтыру _____
28. Алғашқы әскери дайындық _____
29. _____
30. _____
31. Оқушылар жөніндегі жалпы мағлұмат _____
32. Оқушылардың босатқан күндері мен сабақтары туралы мағлұмат _____
33. Оқушылардың оқу үлгерімі мен тәртібін есепке алудың жинақ тізімдемесі _____
34. Қоғамдық пайдалы еңбек және қоғамдық тапсырмаларды есепке алу _____
35. Үйірмелер (секциялар, клубтар) және факультативтік сабақтар туралы мағлұмат _____
36. Дене шынықтыру дайындығынан Президенттік тест тапсыру туралы мағлұмат _____
37. Оқушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері _____
38. Сынып журналының жүргізілуі туралы ескертулер _____
- (с о л ж а қ б е т і)

Пәннің аты _____

№ № Оқушының Айы, күні

р/с тегі, аты

Одан әрі,
35-ға дейін

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты _____

Күні
және
айы

Сабақта не өтілді

Үй тапсырмасы

Мұғалімнің
ескертпелері

Беттің соңына дейін

Барлығы 42 жол

(сол жақ беті)

Оқушылар туралы жалпы мағлұматтар

№	р/с	Жеке іс қағазы- ның №	Оқушылардың тегі, аты, әкесінің аты	Жынысы	Туған жылы және айы	Ұлты	Оқуды қашан бастады
---	-----	-----------------------------	--	--------	------------------------------	------	---------------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Одан әрі, 42-ге дейін

Беттің соңына дейін
(оң жақ беті)

Қашан
және
қайда
кетті

Үйірме-
лерге
қатысуы,
қоғамдық
жұмысы

Әке-шешесінің
немесе оларды
ауыстырушы
адамның тегі,
аты, әкесінің
аты

Ата-анасының
жұмыс орны,
қызметі,
телефоны

Мекен-жайы,
телефоны

Беттің соңына дейін

(сол жақ беті)

Оқушылардың босатқан күндері мен сабақтарының саны туралы мағлұматтар

NN	Оқушылардың тегі және аты	Қыркүйек				Қазан			
		Толық күндер		сабақтар		Толық күндер		сабақтар	
		бар-лығы	ден-саулығына бай-ла-нысты	бар-лығы	ден-саулығына бай-ла-нысты	бар-лығы	ден-саулығына бай-ла-нысты	бар-лығы	ден-саулығына бай-ла-нысты

- 1.
- 2.
- 3.

Одан әрі 42-ге дейін

кестенің жалғасы

Қараша				І тоқсан			
Толық күндер		сабақтар		Толық күндер		сабақтар	
бар-лығы	ден-саулығына бай-ла-нысты	бар-лығы	ден-саулығына бай-ла-нысты	бар-лығы	ден-саулығына бай-ла-нысты	бар-лығы	ден-саулығына бай-ла-нысты

(оң жақ беті)

NN	Оқушылардың тегі және аты	Қараша				Желтоқсан			
		Толық күндер		сабақтар		Толық күндер		сабақтар	
		бар-лығы	ден-саулығына бай-	бар-лығы	ден-саулығына бай-	бар-лығы	ден-саулығына бай-	бар-лығы	ден-саулығына бай-

ла -
нысты

ла -
нысты

ла -
нысты

ла -
нысты

1.

2.

3.

Одан

әрі

42-

ге

де-

йін

КЕСТЕНІҢ ЖАЛҒАСЫ

II тоқсан

Т о л ы қ

сабақтар

күндер

бар-
лығы

ден-
сау-

лы -

ғына

бай-

ла -

нысты

бар-
лығы

ден-
сау-

лы -

ғына

бай-

ла -

нысты

(сол жақ беті)

NN

Оқушы-

лардың

тегі

және

аты

Қаңтар

Т о л ы қ

күндер

бар-
лығы

ден-
сау-

лы -

ғына

бай-

ла -

нысты

сабақтар

бар-
лығы

ден-
сау-

лы -

ғына

бай-

ла -

нысты

Ақпан

Т о л ы қ

күндер

бар-
лығы

ден-
сау-

лы -

ғына

бай-

ла -

нысты

сабақтар

бар-
лығы

ден-
сау-

лы -

ғына

бай-

ла -

нысты

1.

2.

3.

Одан

әрі

42-

ге

де-
йін

кестенің жалғасы

Наурыз

III тоқсан

Т о л ы қ		сабақтар		Т о л ы қ		сабақтар	
күндер				күндер			
бар-	ден-	бар-	ден-	бар-	ден-	бар-	ден-
лығы	сау-	лығы	сау-	лығы	сау-	лығы	сау-
	лы -		лы -		лы -		лы -
	ғына		ғына		ғына		ғына
	бай-		бай-		бай-		бай-
	ла -		ла -		ла -		ла -
	нысты		нысты		нысты		нысты

(оң жақ беті)

NN	Оқушы- лардың тегі және аты	Сәуір		Мамыр			
		Т о л ы қ	сабақтар	Т о л ы қ	сабақтар		
		күндер		күндер			
		бар-	ден-	бар-	ден-	бар-	ден-
		лығы	сау-	лығы	сау-	лығы	сау-
			лы -		лы -		лы -
			ғына		ғына		ғына
			бай-		бай-		бай-
			ла -		ла -		ла -
			нысты		нысты		нысты

1.

2.

Одан
әрі
42-
ге
де-
йін

кестенің жалғасы

IV-тоқсан

Жылдық

Т о л ы қ		сабақтар		Т о л ы қ		сабақтар	
күндер				күндер			
бар-	ден-	бар-	ден-	бар-	ден-	бар-	ден-
лығы	сау-	лығы	сау-	лығы	сау-	лығы	сау-
	лы -		лы -		лы -		лы -
	ғына		ғына		ғына		ғына

бай-	бай-	бай-	бай-
ла-	ла-	ла-	ла-
нысты	нысты	нысты	нысты

(сол жақ беті)

Оқушылардың үлгерімі мен тәртібін есепке алудың жинақ тізімдемесі

NN	Оқушы-	О қ у	Пәндер аты						
р/с	ның	жылы-	Қа-	Қа-	Орыс	Орыс	Ше-	Ма-	Ал-
	тегі,	ның кезең-	зақ	зақ	тілі	әде-	тел	те-	геб-
	аты	дері	тілі	әде-		би-	ті-	ма-	ра
				би-		еті	лі	ти-	
				еті				ка	
1.		I тоқсан							
		II тоқсан							
		(I жарты жылдық)							
		III тоқсан							
		IV тоқсан							
		(II жарты жылдық)							
		М А Б -							
		9-сынып							
		Жылдық бағасы							
		Емтихан бағасы							
		Қ о р ы -							
		т ы н д ы							
		баға							
2.									

кестенің жалғасы

Пәндердің аттары

Геоме-	Инфор-	Сызу	Қазақ-
трия	матика		стан
			тарихы

* МАБ - 9-сыныптағы мемлекеттік аралық бақылау
Одан әрі 4 нөмірден беттің соңына дейін
(оң жақ беті)

Пәндері аты

Дү- ние- жүзі та- рихы	Қо- ғам- дық бі- лім	Құ- қық- тану	Адам және қо- ғам	Жа- ра- ты- лыс- тану	Гео- гра- фия	Био- ло- гия	Хи- мия	Фи- зи- ка	Ас- тро- но- мия	Му- зы- ка	Бей- не- леу өне- рі	Тех- но- ло- гия
------------------------------------	----------------------------------	---------------------	----------------------------	-----------------------------------	---------------------	--------------------	------------	------------------	---------------------------	------------------	----------------------------------	---------------------------

кестенің жалғасы

Пәндері аттары

Таңдаулы

Дене	Алғашқы әскери дайындық	Тәр- тібі	Ын- тасы
------	-------------------------------	--------------	-------------

(сол жақ беті)

**Қоғамдық пайдалы еңбек және қоғамдық
тапсырмаларды есепке алу**

NN Оқушы- Айы, күні
р/с лардың
тегі
және
аты

Одан әрі
25-ке

Беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

Мұғалім тегі, аты, әкесінің аты _____

Айы, күні	Орындалған жұмыстың мазмұны	Орындалған жұмыстың көлемі	Мұғалімнің белгісі
--------------	-----------------------------------	-------------------------------	--------------------

Беттің соңына дейін

(сол жақ беті)

**Үйірмелерге (секцияларға, клубтарға) және
факультативтерге қатысу туралы мағлұматтар**

NN р/с	Оқушы- ның тегі, аты	Үйірмелер (секциялар, клубтар)				Факультативтер	
		I-жарты жылдық		II-жарты жылдық		I-жарты жылдық	II-жарты жылдық
		Үйір- менің (сек- ция- ның, клуб- тың) атауы	О л үйір- мені ұйым- дасты- рған меке- менің атауы	Үйір- менің (сек- ция- ның, клуб- тың) атауы	О л үйір- мені ұйым- дасты- рған меке- менің атауы	Факуль- татив- тік курстың атауы	Факуль- татив- тік курстың атауы

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5.

Одан әрі, 42 жолға дейін

(оң жақ беті)

Дене шынықтыру дайындығынан Президенттік тест тапсыру туралы мағлұмат

NN	Оқушылардың	Дене	шынықтыру	Белгі	Прези-
p/c	тегі, аты	дайындығының деңгейі	Президенттік деңгей	түрі	денттік
			Ұлттық	және	тесті
			дайындық	грамо-	тапсыр-
			деңгей	талар	ған күні

1.

2.

3.

4.

5.

Одан әрі, 42-ге дейін

(сол жақ беті)

Оқушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері

NN	Оқушы-	Меди-	Оқу жылының басында (қыркүйек)				
p/c	лардың	цина-	30-60-	Қолдың		Орны-	Допты
	тегі	лық	100 м	күші		нан	лақ-
	және аты	топ	жү-	сол	оң	ұзын-	тыру
			гіру			дыққа	(1кг)
						секі-	
						ру	

1.

2.

3.

4.

5.

кестенің жалғасы

NN	Оқу	жылының	басында		
p/c	(қыркүйек)				
	Тартылу		Дене	тәрбиесі	
	ұлдар	қыздар	дайындығы		
			жағдайының		
			бағасы		

1.

2.

- 3.
- 4.
- 5.

Одан әрі, 42-ге дейін

(оң жақ беті)

Оқушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері

Меди-	Оқу жылының аяғында (мамыр)					
цина-						
лық	30 -	Қолдың	Орны-		Тартылу	Дене
топ	60 -	күші	н а н	Допты		т ә р -
	100м		ұзын-	лақ -		биесі
	ж ү -	сол оң	дыққа	ты ру	ұ л -	кыз -
	гіру		с е -	(1кг)	дар	дар
			кіру			
						дайын-
						дығы
						жағда-
						йының
						бағасы

Одан әрі, 42-ге дейін

Журналдың жүргізілуі бойынша ескертулер

Күні және айы	Тексерушінің мен ұсыныстары	ескертулері	Орындалғаны жөніндегі белгі
---------------	-----------------------------	-------------	-----------------------------

Беттің соңына дейін

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

**Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрлігі**

Факультативтік сабақтардың

ЖУРНАЛЫ

(о б л ы с)

(а у д а н , қ а л а (а у ы л)

_____ (мектептің атауы)

_____ СЫНЫП

_____ ОҚУ ЖЫЛЫ

(сол жақ беті)

Факультативтік курстың аты _____

N N Оқушының

Айы, күні

p/c тегі, аты

Одан әрі, барлығы

26 баған

Одан әрі, бетті соңына дейін

(оң жақ беті)

Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты _____

Айы,
күні

Факультативтік
тақырыбы

сабақтың

Тапсырмалар

Мұғалімнің
белгілері

Одан әрі, беттің соңына дейін

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

N 969 бұйрығымен бекітілген

**Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрлігі**

Босатылған және ауыстырылған
сабақтарды есепке алу

ЖУРНАЛЫ

(о б л ы с)

(а у д а н , қ а л а (а у ы л)

(мектептің атауы)

_____ / _____ оқу жылы

Сол жақ беті

Босатылған және ауыстырылған сабақтарды
есепке алу журналы

№№ р/с	А й ы , күні	Сынып	Пән	Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты	Сабақты өткізбеуінің себебі
1.					
2.					
3.					

Беттің соңына дейін

Оң жақ беті

Сабақты мұғалімнің аты, әкесінің аты	ауыстырған тегі,	Ауыстырған сабақтың саны	Сабақты өткізген мұғалімнің қолы
--	---------------------	-----------------------------	--

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрлігі
Мектепалды сыныптарының

ЖУРНАЛЫ

(о б л ы с)

(а у д а н , қ а л а (а у ы л)

(мектептің атауы)

сынып

оқу жылы

**Мектепалды сыныптарының журналын
жүргізуге арналған
НҰСҚАУ**

1. Мектепалды сыныптарының журналы мектепалды сыныптары бар барлық мектептерде жүргізіледі.

2. Мектеп директоры және оның оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары мектепалды сыныптары журналының сақталуын қамтамасыз етуді және олардың дұрыс жүргізілуіне жүйелі түрде бақылау жасауға міндетті.

3. Мектепалды сыныптарының журналы бір оқу жылына есептелген. Мектепалды сыныптарының әрбір тәрбиешісі аталған журналға тиісті жазбалар жүргізуге міндетті.

Тәрбиеші журналдың ашылған бетінің сол жағына сабақтың өткізілген күнін жазуға, қатыспағандарды "ж" әрпімен белгілеуге міндетті.

Тәрбиеші журналдың ашылған бетінің оң жағына өтілген сабақтың тақырыбын жазуға міндетті.

Журналда инвариативтік бөлікке кіретін пәндермен бірге вариативтік бөліктің пәндері де жазылған.

4. Мектепалды сынып журналына топқа жазылу тек қана мектеп директорының бұйрығымен ресімделген тәрбиеленушілердің тектерін енгізуге рұқсат етіледі. Егер тәрбиеленуші мектепалды сыныбына баруды тоқтатса және оның шығарылуы мектеп директорының бұйрығымен ресімделсе, "Шығарылған күні" бағанына оның сыныптан шығарылған күні мен айы жазылуы тиіс. Егер тәрбиеленуші сыныпқа жыл ортасында келсе, оның тегі тізімнің соңына енгізіледі.

5. Мектепалды сыныбының тәрбиешісі тәрбиеленушілердің тегін журналға алфавит тәртібімен жазады, "Тәрбиеленушілер туралы жалпы мағлұматтарды" толтырады, "Тәрбиеленушілердің сабаққа қатысуын есепке алу" тарауына тоқсан және жыл бойғы әрбір тәрбиеленушілер мен сыныптың қатыспаған күндері мен сабақтарының санын ай сайын жазып отырады.

6. "Сынып журналын жүргізу бойынша ескертпелер" бетін мектеп директорының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары немесе мектеп

д и р е к т о р ы

т о л т ы р а д ы .

7. Мектепалды сыныбының журналындағы барлық жазбалар анық, мұқият сиямен немесе пастамен (мектеп әкімшілігінің шешіміне сәйкес) толтырылуы тиіс.

Мазмұны

б е т і

- 1. Сабақ кестесі _____
- 2. Күн тәртібі _____
- 3. Қазақ тілі _____
- 4. Тіл дамыту _____
- 5. Жазу мен сауаттылықтың негіздері _____
- 6. Қоршаған ортамен танысу, экология негіздері _____
- 7. Көркем әдебиетпен танысу _____
- 8. Математиканың қарапайым ұғымдарымен танысу _____
- 9. Бейнелеу өнері _____
- 10. Музыка өнері _____
- 11. Дене шынықтыру, валеология негіздері _____
- 12. Құрастыру және қол еңбегі _____
- 13. Шетел тілі (қандай) _____
- 14. _____
- 15. _____
- 16. _____
- 17. _____
- 18. Тәрбиеленушілер туралы жалпы мағлұмат _____
- 19. Оқушылар денсаулығының көрсеткіштері _____
- 20. Тәрбиеленушілердің босатқан күндері мен сабақтарының саны туралы мағлұмат _____
- 21. Сынып журналының жүргізілуі туралы ескертулер _____

I-жарты жылдықтың САБАҚ КЕСТЕСІ

К ү н і	Дүйсенбі	Сейсенбі	С ә р - сенбі	Б е й - сенбі	Жұма	Сенбі
Сабақ уақыты						
1 сабақ						
___ сағ. ___ мин.						
___ сағ. ___ мин.						
2 сабақ						
___ сағ. ___ мин.						
___ сағ. ___ мин.						
3 сабақ						
___ сағ. ___ мин.						
___ сағ. ___ мин.						

4 сабақ

___ сағ. ___ мин.

___ сағ. ___ мин.

5 сабақ

___ сағ. ___ мин.

___ сағ. ___ мин.

II-жарты жылдың САБАҚ КЕСТЕСІ

К ү н і	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәр- сенбі	Бей- сенбі	Жұма	Сенбі
Сабақ уақыты						

1 сабақ

___ сағ. ___ мин.

___ сағ. ___ мин.

2 сабақ

___ сағ. ___ мин.

___ сағ. ___ мин.

3 сабақ

___ сағ. ___ мин.

___ сағ. ___ мин.

4 сабақ

___ сағ. ___ мин.

___ сағ. ___ мин.

5 сабақ

___ сағ. ___ мин.

___ сағ. ___ мин.

(оң жақ беті)

Мектепалды сыныптарындағы күн тәртібі

I т о қ с а н

II т о қ с а н

III т о қ с а н

IV т о қ с а н

(сол жақ беті)

Пәннің аты

NN Тәрбиеленушінің Айы, күні
р/с тегі, аты

Одан әрі,
25-ке дейін

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Беттің соңына дейін

Одан әрі, 30-ға дейін

(оң жақ беті)

Тәрбиешінің тегі, аты, әкесінің аты _____

Айы және Сабақта не өтілді
күні

Тапсырма

Тәрбиешінің
белгілері

Беттің соңына дейін

Барлығы 30 жол

(сол жақ беті)

Мектепалды сыныбында тәрбиеленушілер

туралы жалпы мағлұматтар

NN	Тәрбиеленушінің	тегі,	Туған	Мекен-	Қабылдан-	Кеткен
р/с	аты, әкесінің аты		жылы	жайы	ған күні	күні
1	2		3	4	5	6

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5.

6.

Одан әрі 30-ға дейін

(оң жақ беті)

Әке-шешесінің ауыстыратын аты, әкесінің аты	немесе адамның	оларды тегі,	Ата-анасының жұмыс орны, қызметі, телефоны	Мекен- жайы, телефоны
7			8	9

Беттің соңына дейін

(сол жақ беті)

Тәрбиеленушілердің денсаулық көрсеткіштері

NN р/с	Тәрбиеленушінің аты, әкесінің аты	тегі,	Туған айы, күні	жылы,
1	2		3	

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Одан әрі, 30-ға дейін

(оң жақ беті)

Денсаулық (нормадан ауытқушылық)	жағдайы	Медициналық топ	Тәрбиешінің белгілері
4		5	6

Одан әрі, 30-ға дейін

(сол жақ беті)

Тәрбиеленушілердің босатқан күндері мен сабақтарының саны жайлы мағлұматтар

NN	Тәрбиеленушілердің тегі және аты	Қыркүйек				Қазан			
		Толық күндер		сабақтар		Толық күндер		сабақтар	
		бар-лығы	ден-саулығы	бар-лығы	ден-саулығы	бар-лығы	ден-саулығы	бар-лығы	ден-саулығы
			лына		лына		лына		лына
			бай-		бай-		бай-		бай-
			ла-		ла-		ла-		ла-
			нысты		нысты		нысты		нысты

1.

2.

3.

Одан әрі 30-ға дейін

кестенің жалғасы

Қараша				І тоқсан			
Толық күндер		сабақтар		Толық күндер		сабақтар	
бар-лығы	ден-саулығы	бар-лығы	ден-саулығы	бар-лығы	ден-саулығы	бар-лығы	ден-саулығы
	лына		лына		лына		лына
	бай-		бай-		бай-		бай-
	ла-		ла-		ла-		ла-
	нысты		нысты		нысты		нысты

(оң жақ беті)

NN	Тәрбиеленушілердің тегі және аты	Қараша				Желтоқсан			
		Толық күндер		сабақтар		Толық күндер		сабақтар	
		бар-лығы	ден-саулығы	бар-лығы	ден-саулығы	бар-лығы	ден-саулығы	бар-лығы	ден-саулығы
			лына		лына		лына		лына
			бай-		бай-		бай-		бай-
			ла-		ла-		ла-		ла-
			нысты		нысты		нысты		нысты

ла -
нысты

ла -
нысты

ла -
нысты

ла -
нысты

1.

2.

3.

Одан

әрі

30-

ға

де-

йін

КЕСТЕҢІҢ ЖАЛҒАСЫ

II тоқсан

Т о л ы қ

сабақтар

күндер

бар-
лығы

ден-
сау-

лы -

ғына

бай-

ла -

нысты

бар-
лығы

ден-
сау-

лы -

ғына

бай-

ла -

нысты

(сол жақ беті)

NN

Тәр-

бие-

нуші-

лер-

дің

тегі

және

аты

Қаңтар

Т о л ы қ

күндер

бар-

лығы

ден-

сау-

лы -

ғына

бай-

ла -

нысты

сабақтар

бар-

лығы

ден-

сау-

лы -

ғына

бай-

ла -

нысты

Ақпан

Т о л ы қ

күндер

бар-

лығы

ден-

сау-

лы -

ғына

бай-

ла -

нысты

сабақтар

бар-

лығы

ден-

сау-

лы -

ғына

бай-

ла -

нысты

1.

2.

3.

Одан

әрі

30-

ға

де-
йін

кестенің жалғасы

Наурыз

III тоқсан

Т о л ы қ		сабақтар		Т о л ы қ		сабақтар	
күндер				күндер			
бар-	ден-	бар-	ден-	бар-	ден-	бар-	ден-
лығы	сау-	лығы	сау-	лығы	сау-	лығы	сау-
	лы -		лы -		лы -		лы -
	ғына		ғына		ғына		ғына
	бай-		бай-		бай-		бай-
	ла -		ла -		ла -		ла -
	нысты		нысты		нысты		нысты

(оң жақ беті)

NN	Тәр- бие- нуші- лер- дің тегі және аты	Сәуір		Мамыр			
		Т о л ы қ	сабақтар	Т о л ы қ	сабақтар		
		күндер		күндер			
		бар-	ден-	бар-	ден-	бар-	ден-
		лығы	сау-	лығы	сау-	лығы	сау-
			лы -		лы -		лы -
			ғына		ғына		ғына
			бай-		бай-		бай-
			ла -		ла -		ла -
			нысты		нысты		нысты

1.

2.

Одан
әрі
30-
ға
де-
йін

кестенің жалғасы

IV-тоқсан

Жылдық

Т о л ы қ		сабақтар		Т о л ы қ		сабақтар	
күндер				күндер			
бар-	ден-	бар-	ден-	бар-	ден-	бар-	ден-
лығы	сау-	лығы	сау-	лығы	сау-	лығы	сау-
	лы -		лы -		лы -		лы -
	ғына		ғына		ғына		ғына

бай-
ла-
нысты

бай-
ла-
нысты

бай-
ла-
нысты

бай-
ла-
нысты

Беттің соңына дейін

Журналдың жүргізілуі бойынша ескертулер

Күні және айы

Тексерушінің
мен ескертулері

ұсыныстары

Орындалғаны
туралы белгі

Беттің соңына дейін

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

**Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрлігі
Оқушылардың үлгерімі туралы табельдерді
есепке алу кітабы**

(о б л ы с)

(а у д а н , қ а л а (а у ы л)

(мектептің атауы)

_____ жылы кітап басталды

_____ жылы кітап аяқталды

Кітаптың тіркелген нөмірі _____

Берілген күні _____

Берді _____

(облыстық, қалалық, аудандық білім
басқармасы (департаменті), (бөлімі)

Бастығы (директоры) _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

" _____ " _____ 20 ж.

(КОЛЫ)

Алды _____

(облыс, қала, аудан, мектеп)

Мектеп директоры _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

" _____ " _____ 20 ж.

(қолы)

Мөрдiң орны

20 /20 оқу жылы

1 сынып Сынып жетекшісі _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

N	Оқушының тегі, аты, әкесінің аты	Табельдің тіркелген нөмірі	Берілген уақыты	Оқушының басқа мек- тепке кетуі (бұйрық N, кеткен күні)	Сынып жетек- шісінің қолы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					

Әрі қарай, 40 жолға дейін

_____ сынып Сынып жетекшісі _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

N	Оқушының тегі, аты, әкесінің аты	Табельдің тіркелген нөмірі	Берілген уақыты	Оқушының басқа мек- тепке кетуі (бұйрық N, кеткен күні)	Сынып жетек- шісінің қолы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					

Әрі қарай, 40 жолға дейін

Жыл басында берілгені _____

(с а н ы)

Жыл қосымша берілгені _____

(с а н ы)

Барлық берілгені _____
(с а н ы)

Мектеп директоры _____
(тегі, аты, әкесінің аты) _____ (қолы)

Хатшы _____
(тегі, аты, әкесінің аты) _____ (қолы)

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

1-4 сыныптарға арналған табельдің үлгісі

Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрлігі
Оқушының сабақ үлгерімі туралы табелі

_____ (облыс, қала, аудан)

_____ (мектептің аты)

_____ (оқушының тегі, аты)

" _____ " _____ СЫНЫП
_____ ОҚУ ЖЫЛЫ

СОЛ ЖАҚ

Оқу жыл- дарының кезендері	Пәндердің аттары								
	Ана тілі	Әде- биет	Қа - зақ тілі	Орыс тілі	Ма - те - ма - ти - ка	Дү - ние - тану	Ше - тел ті - лі	Му - зы - ка	Бей - не - леу өне - рі
1-тоқсан									
2-тоқсан									
3-тоқсан									
4-тоқсан									
М А Б - 4-сынып Қ о р ы - т ы н д ы баға									
Оқу жылы қаулысы	жылы	қорытындысы	бойынша	педагогикалық	кеңестің				

кестенің жалғасы

Пәндердің аттары

Ең - бекке баулу	Дене шы- нықтыру	Әдеп	Көшеде жүру тәртібі
------------------------	---------------------	------	---------------------------

* МАБ-4 сыныптағы мемлекеттік аралық бақылау

Мектеп директоры _____
(тегі, аты, әкесінің аты) (қолы)

Мұғалімі _____
(тегі, аты, әкесінің аты) (қолы)

Мөрдiң орны

(оң жақ беті)

Таңдау пәндер	бойынша	Тәр- тібі	Ынта	Сабактар саны	Ата - ана - лардың қолы	Мұға- лімнің қолы
				Бар- лығы	Оның ішінде	

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы
N 969 бұйрығымен бекітілген

Оқушылардың үлгерімі туралы табельдің үлгісі
(5-11(12)сыныптар)

Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрлігі
Оқушының сабақ үлгерімі туралы табелі

(облыс, қала, аудан)

(мектептің атауы)

(оқушының тегі, аты)

" _____ " _____ сынып
_____ оқу жылы

СОЛ ЖАҚ

Оқу жылыда- рының кезең- дері	Пәндердің аттары	Қазақ тілі	Қазақ әде- биеті	Орыс тілі	Орыс әде- биеті	---	---	Ш е - т е л тілі
-------------------------------------	------------------	------------	---------------------	-----------	--------------------	-----	-----	------------------------

I тоқсан

II тоқсан
(I жарты
жылдық)

III
тоқсан

IV тоқсан
(II жарты
жылдық)

М А Б -
9-сынып

Жылдық
бағасы

Емтихан
бағасы

Қ о р ы -
т ы н д ы
баға

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кенестің қаулысы

кестенің жалғасы

Пәндердің аттары

Мате- мати- ка	Ал- геб- ра	Гео- мет- рия	Инфор- матика	Қазақ- стан тарихы	Дүние- жүзі тарихы	Қоғам- дық білім негіз- дері	Құқық- тану негіз- дері
----------------------	-------------------	---------------------	------------------	--------------------------	--------------------------	--	----------------------------------

кестенің жалғасы

Пәндердің аттары

А д а м ж ә н е қоғам	Жараты- лыстану	География
-----------------------------	--------------------	-----------

* МАБ-9 сыныптағы мемлекеттік аралық бақылау

Мектеп директоры _____
(тегі, аты, әкесінің аты) (қолы)

Мұғалімі _____
(тегі, аты, әкесінің аты) (қолы)

Мөрдiң орны

оң жақ

Таңдаулы

Био- Хи- Фи- Ас - Му- Бей- Тех- Де- А л -
ло- мия зи- тро- зы- не- но - не ғаш -
гия ка но - ка леу ло - қ ы
э с -
кери
да -
йын -
дық

кестенің жалғасы

Тәр- Ынта Ата-ана- Сынып
тібі лардың жетек-
қолы шісінің
қолы

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрлігі
Негізгі мектепті бітіргендігі туралы
куәлікті беру және есепке алу
КІТАБЫ

(о б л ы с)

(а у д а н , қ а л а (а у ы л)

(мектептің атауы)

_____ жылы кітап басталды

_____ жылы кітап аяқталды

**I бөлім. Негізгі мектепті бітіргені
туралы куәліктерді есепке алу**

(сол жақ беті)

Кітаптың ішкі беттері

КІРІС

N	N	Куәліктердің	атауы,	Саны	Кіріске	алу
p/c		сериясы, нөмірі			үшін	негіздеме
					және алған күні	

Беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

ШЫҒЫС

NN	Куәліктердің	Саны	Беру үшін	Мектепте	қалған,	сондай-ақ
p/c	атауы, сериясы, нөмірі		негіздеме, берілген күні	бүлінген, бланкілерді мектеп айналысатын адамның қолы	нөмірі	көрсетілген туралы құжаттарымен

Беттің соңына дейін

**II бөлім. Негізгі мектепті бітіргені
туралы куәліктерді есепке алу**

К і т а п т ы ң

і ш к і

б е т і

(сол жақ беті)

NN	Куәліктердің	9	сы-	Туған	О с ы
p/c	және сериясы, нөмірі	ныпты	бітірушінің	жылы, айы, күні	мектепке қабылданған жылы

1	2	тегі, аты, әкесі- нің аты	3	4	5	Пәндер бойынша білім бағасы
---	---	---------------------------------	---	---	---	--------------------------------

**Беттің соңына дейін
(оң жақ беті)**

Мара- паттау	Негізгі бітіргені педкенес нің жылы, күні	мектепті туралы шешімі- айы,	Негізгі тепті туралы алу қолхат	мек- бітіргені куәлікті жөніндегі
22	23			24

Кітаптың соңғы беті

Осы кітапта _____ бет (жазбаша) нөмірленген,
бау өткізілген және мөрмен бекітілген

Мектеп директоры _____ (қолы)

Мөрдiң орны

_____ жылғы " _____ " _____

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

N 969 бұйрығымен бекітілген

**Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрлігі**

**Жалпы орта білім туралы аттестатты
беру және есепке алу**

КІТАБЫ

_____ (о б л ы с)

_____ (а у д а н , қ а л а (а у ы л)

(мектептің атауы)

_____ жылы кітап басталды

_____ жылы кітап аяқталды

**I бөлім. Жалпы орта білім туралы
аттестаттарды есепке алу**

Кітаптың ішкі беті

(сол жақ беті)

КІРІС

N	N	Аттестаттардың	атауы,	Саны	Кіріске	тіркеу
p/c		нөмірі, сериясы			үшін	негіздеме
					және	алған күні

Беттің соңына дейін
(оң жақ беті)

ШЫҒЫС

NN	Аттес-	Саны	Беру үшін	Мектептен	қалған,	сондай-ақ
p/c	таттар-		негіздеме	бүлінген,	нөмірі	көрсетілген
	дың		және	бланкілерді	алғаны	туралы
	атауы,		берілген	аудандық	білім	бөлімі
	нөмірі,		күні	меңгерушісінің	немесе	мектеп
	сериясы			құжаттарымен	айналысатын	
				адамның қолы		

Беттің соңына дейін

**II бөлім. Жалпы орта білім туралы
аттестаттарды беру есебі**

Кітаптың

ішкі

беті

(сол жақ беті)

NN	Мектеп	бі-	Туған	Осы	Пәндер
p/c	тірушінің	аты,	жылы,	мектепке	бойынша
	тегі,	аты,	айы,	қабылдан-	білім
	эkesінің аты	күні	қан жылы	ған жылы	бағасы
1	2	3	4	5	...

Беттің соңына дейін
(оң жақ беті)

Мара-	Осы	мектепті	Жалпы	орта	білім
паттау	бітіргені	туралы	туралы	аттестатты	

...	25	педкеңес жылы, айы, күні	26	шешімінің	алу қолхат	27	жөніндегі
-----	----	-----------------------------	----	-----------	---------------	----	-----------

Кітаптың соңғы беті

Осы кітапта _____ бет (жазбаша) нөмірленген,
бау өткізілген және мөрмен бекітілген

Мектеп директоры _____ (қолы)

_____ жылғы " _____ " _____

Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрлігінің

2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасының

Білім және ғылым министрлігі

Мақтау грамотасы және мақтау

қағаздарын беруді есепке алу

КІТАБЫ

_____ (о б л ы с)

_____ (а у д а н , қ а л а (а у ы л)

_____ (мектептің атауы)

_____ жылы кітап басталды

_____ жылы кітап аяқталды

NN	Марапатталушының	Нешінші	Марапатталған	Награда алғаны жөніндегі
р/с	тегі, аты,	сыныпты	күні, айы	қолхат
	әкесінің аты	бітірді	және жылы	

Кітаптың соңғы беті

Осы кітапта _____ бет (жазбаша) нөмірленген,
бау өткізілген және мөрмен бекітілген

Мектеп директоры _____ (қолы)

Мөрдiң орны

_____ жылғы " _____ " _____

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

ОҚУ САБАҒЫНЫҢ ЖУРНАЛЫ

_____ мамандығы
_____ тобы _____ курсы

200__/200__ оқу жылына

**Орта кәсіптік оқу орындарындағы оқу
сабақтары журналын толтыру туралы**

НҰСҚАУЛЫҚ

1. Оқу сабақтарының журналы топтың оқу жұмысын есепке алудағы негізгі құжат болып табылады.

2. Орта кәсіптік оқу орнының директоры және оның оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, пәндік комиссия жетекшілері, оқу сабақтарының журналын толтыруын үздіксіз тексеріп бақылауға міндетті.

3. Оқытушы оқушының білімін бағалап, үздіксіз тексеруге міндетті, сабақта жоқ болған оқушыны белгілеуге, сонымен қатар өткізген сабақтың мазмұны мен үй жұмысын жазуға міндетті.

Ескерту.

а) Оқушылардың үлгерімі бойынша журналға белгіленген бес баллды баға белгісінен басқаны қоюға тиым салынады.

б) Оқушылардың сабаққа келуін оқытушы тізім бойынша олардың аты-жөнін атау арқылы тексереді.

4. Журналдағы барлық жазу анық және ұқыпты, бір түстегі қаламсаппен жазылуы керек.

5. Әр пәнге жыл бойына қажетті парақ саны бөлінеді.

6. Журналдың тізіміне оқушылардың аты-жөнін енгізуді, сонымен қатар алып тастауды (сызып тастауды) оқу бөлімі тек қана директордың бұйрығынан кейін жүргізеді, оқушы фамилиясының қасына бұйрықтың нөмірі мен күні қасына жазылады.

7. Журналдың сол жағына оқытушы тиісті графаға сабақтың қай күні өткені жазылады, сонымен бірге үлгерім бағасын қояды.

Оқушылардың сабақтан қалуы мен үлгерімі бір тор көзге белгіленеді. Сабақтан қалған оқушыларды "ж" әрпімен белгіленеді.

8. Оқушылардың семестрдегі үлгерім бағасы біткен семестрдің соңғы сабағы

жазылғаннан кейін толтырылады.

9. Оқушылардың жазба жұмысының бағасы, сол жазба жұмысы жүргізілген күнге қойылады.

10. Оқушылардың үлгерім бағасы бес баллдық жүйемен "5", "4", "3", "2" сандарымен қойылады.

11. Арнайы бөлінген парақтарға оқытушылар оқушылар орындаған оқу жоспарлары мен бағдарламаларда қарастырылған лабораториялық практикалық, графикалық және бақылау және курстық жұмыстар жобаларына есеп жүргізіледі. Осы беттердің оң жағына жұмыстың орындалу мерзімі жазылады; сол жағында - оқушылардың жұмысты орындағаны туралы жазылады, оқушының аты-жөніне сәйкес қарама қарсы тор көз диагональ бойынша екіге бөлінеді. Жұмысты орындағанда диагональдың үстіңгі жағына орындалған күні, астыңғы жағына жұмысқа қойылған бағасы жазылады.

Мазмұны

№ 1 үлгі

Р е т саны	Пән атауы	Оқытушының аты-жөні	Беті
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31
- 32
- 33
- 34
- 35
- 36
- 37

№ 2 үлгі

Пән атауы _____

Рет саны	Оқу - шының аты - жөні	Айы, күні
----------	------------------------	-----------

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31
- 32
- 33
- 34

Оқытушының аты-жөні _____

Сабақ- тың өткен уақыты ока	Сағат саны	Сабақтың қысқаша мазмұны	Не бе- рілді, қ а й мер- зімге	Оқыту- шының қолы
---	---------------	--------------------------	--	-------------------------

20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34

N 3 үлгі
**Курстық жобаларды, лабораториялық,
практикалық және графиктік жұмыстарды орындау**

Оқытушының аты-жөні _____

Жұмыс нөмірі	Жұмыстың мен сипаттамасы	қысқаша	мазмұны	Тапсырма берілген күн	Орындалу уақыты	Күні	Айы
--------------	--------------------------	---------	---------	-----------------------	-----------------	------	-----

№ 4 үлгі

Қорытынды бағалардың жиынтығы

200__/200__ оқу жылындағы 200__ жылғы _____ семестрде _____

Рет Оқушының аты-жөні Семестрде оқытылатын
саны пәндердің атауы

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы
№ 969 бұйрығымен бекітілген

Бекітемін
Директор
Тегі, аты-жөні

_____ стипендия саны

ҮЛГЕРІМ МӘЛІМЕТІ

_____ 200__ жылға

_____ топ

р/с	Тегі, аты-жөні	Пән бойынша бағалар	Сабақта болмаған күндері	се - беп- сіз	се - беп- ті	Бар- лығы
-----	-------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------	--------------

1

2

3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Үлгерімі _____% Қатысқаны _____%

Сынып жетекшісі _____ Староста _____ Бөлім меңгерушісі _____

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

200__/200__ оқу жылына
оқытушыға берілген сағаттардың жылдық есебінің
ЖУРНАЛЫ

Оқытушының тегі _____

Пәннің атауы _____

КУРСТАР

топтар

Айы

Қыркүйек

Қазан

Қараша

Желтоқсан

Қаңтар

Ақпан

Наурыз

Сәуір

Маусым

Шілде

Тамыз

Барлық берілген
сағат

Жоспар бойынша
барлық сағат

Орындалмаған
сағаттар

Курстық жобалау

Дипломдық жобалау

Геодезиялық практика

Өндірістік практика

Жоспардан тыс
сағат берілді

Емтихандар (емти-
хандық ведом. негі-
зінде енгізіледі)

Бір жылға берілген
барлық сағаттар

Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары _____

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы
N 969 бұйрығымен бекітілген

кәсіптік орта білім беру ұйымының аты

ЕМТИХАНДЫҚ МӘЛІМЕТ

(семестрлік емтихандар үшін)

сабағы бойынша _____ "____" курс _____ топ

мамандығы, емтихан алушы _____

тегі, аты-жөні

р/с	Е м т и х а н билетінің N	Емтихан тапсы- рушының тегі, аты-жөні	Е м т и х а н бойынша баға Жазбаша Ауызша	Е м т и х а н алушының қолы
-----	------------------------------	---	---	-----------------------------------

"____" _____ емтиханды өткізу уақыты

жазбаша _____ басталуы _____ аяқталуы _____

ауызша _____ басталуы _____ аяқталуы _____

Емтихан өткізілетін барлық сағаттар _____ сағат _____ мин _____

Емтихан алушының қолы _____

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің

2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

Диплом беру кітабы

Кәсіптік орта білім беру ұйымының толық атауы
күндізгі оқыту нысаны

Басталуы _____

Аяқталуы _____

Р/С	Дипломның сериясы мен N	Рет- тік тір- кеу саны	Дип- лом бе- ріл- ген уа- қыт	О қу орнын біті- руші- нің тегі, аты- жөні	Маман- дықтың атауы	Білік- тілік таға- йын- далды	Хат- тама- ның мер- зімі және N	Алғаны туралы қолы
-----	-------------------------------	------------------------------------	---	---	---------------------------	---	---	--------------------------

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

Диплом беру кітабы

Кәсіптік орта білім беру ұйымының толық атауы
сырттай оқыту нысаны

Басталуы _____

Аяқталуы _____

Р/С	Дипломның сериясы мен N	Рет- тік тір- кеу саны	Дип- лом бе- ріл- ген уа- қыт	О қу орнын біті- руші- нің тегі, аты- жөні	Маман- дықтың атауы	Білік- тілік таға- йын- далды	Хат- тама- ның мер- зімі және N	Алғаны туралы қолы
-----	-------------------------------	------------------------------------	---	---	---------------------------	---	---	--------------------------

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

Диплом беру кітабы

Кәсіптік орта білім беру ұйымының толық атауы
кешкі оқыту нысаны

Басталуы _____

Аяқталуы _____

Р/С	Дипломның сериясы мен N	Рет- тік тір- кеу саны	Дип- лом бе- ріл- ген уа- қыт	О қу орнын біті- руші- нің тегі, аты- жөні	Маман- дықтың атауы	Білік- тілік таға- йын- далды	Хат- тама- ның мер- зімі және N	Алғаны туралы колы
-----	-------------------------------	------------------------------------	---	---	---------------------------	---	---	--------------------------

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

N 969 бұйрығымен бекітілген

Дипломның дубликатын беру кітабы

Кәсіптік орта білім беру ұйымының толық атауы
күндізгі, сырттай, кешкі оқыту нысаны

Басталуы _____

Аяқталуы _____

Р/С	Дипломның сериясы мен N	Рет- тік тір- кеу саны	Дип- лом бе- ріл- ген уа- қыт	О қу орнын біті- руші- нің тегі, аты- жөні	Маман- дықтың атауы	Білік- тілік таға- йын- далды	Хат- тама- ның мер- зімі және N	Алғаны туралы колы
-----	-------------------------------	------------------------------------	---	---	---------------------------	---	---	--------------------------

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

N 969 бұйрығымен бекітілген

N 2 форма

Оқытушының жұмыс сағатының есебінің ақпаратізімі

Мамандығы _____ курсы _____ тобы _____ айы _____

р/с	Оқыту- шылар- дың тегі	Пән- дер	Айы күндері														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

кестенің жалғасы

Айы күндері

16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Б і р
а й ғ а
б е р і -
л г е н
с а ғ а -
т т а р
Е с -
к е р -
т у

айы _____

кестенің жалғасы

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

Оқушылардың алфавиттік кітабы

№ 1-қосымша

Кәсіптік орта білім беру ұйымының атауы

Р/С	Тегі, аты- жөні	Жы- нысы	Туған жылы	Оқуға қабыл- данған мерзімі (жылы, айы, күні және бұйрық N)	Кетті Оқудан шыға- рыл- ғаны туралы бұй- рықтың N және уақыты	Қай кур Кету се- бебі	Маман- дығы- ның атауы және білік- тілігі (оқу орнын бітір- ген жағ- дайда)	МАК оты- ры- сының хат- там- сының N және уа- қыты
-----	-----------------------	-------------	---------------	--	--	-----------------------------	---	--

Әрбір кәсіптік орта білім беру оқу орындарында міндетті түрде қосымша беріліп отырған (№ 1-қосымша) оқушылардың алфавиттік кітабы (күндізгі және сырттай оқыту түрлері бойынша бөлек) жүргізіледі. Оған алфавиттік ретпен оқу орнына қабылданған барлық оқушылар жазылады.

Осы кітаптағы алфавиттің әр әрпіне бірнеше парақтар бөлінеді: әр әріпке өзінің рет саны беріледі.

Алфавиттік кітаптағы оқушыны жазған рет саны бір мезгілде оқушының жеке іс қағазының рет саны болып табылады (мысалы, жеке іс қағазының N а-5, в-16 және т. б.).

Алфавиттік кітапқа оқу орнына қашан - оқу жылының басында немесе ортасында түскеніне қарамастан барлық оқушылар енгізіледі.

Оқушы оқу орнынан оқуын бітірмей шығарылған жағдайда алфавиттік кітапқа шығарылу себебі мен уақыты жазылады.

Оқушылардың алфавиттік кітабы бірнеше жылға (15 жылдан кем емес) есептеліп, ресімделеді. Ол байланған, нөмірленген және оқу орнының мөрімен бекітілген. Алфавиттік кітап директорда сақталуы қажет және архивке өткізілмейді. Директор ауысқан жағдайда акт бойынша беріледі.

Алфавиттік кітапқа жазуды жүргізу және оқушының жеке іс қағазын жүргізу оқу орнының бір қызметкеріне бұйрықпен жүктеледі.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

**КӘСІПТІК МЕКТЕП (ЛИЦЕЙ)
БІТІРУІ ТУРАЛЫ ДИПЛОМ БЕРУ**

ЖУРНАЛЫ

БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ АТАУЫ

Басталуы "... " _____ ЖЫЛ

Аяқталуы "... " _____ ЖЫЛ

Дип- лом се- рия- сы	Дип- лом нө- мірі	Диплом алушының тегі, аты-жөні	Туған жылы	Кәсі- бінің атауы	Пәндер қорытынды бағалар	бойынша
----------------------------------	----------------------------	---	---------------	-------------------------	--------------------------------	---------

кестенің жалғасы

Емтихан комиссиясы хаттамасы- ның N	Берілген уақыты	Қолы
--	--------------------	------

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

N 969 бұйрығымен бекітілген

АТАУЛЫ КІТАП

_____ оқушысы

кәсіптік бастауыш білім беру ұйымының атауы

Басталуы.....20__ж.

Аяқталуы.....20__ж.

Оқушы- лардың атаулы кітап- тағы NN	Оқу- шылар саны туралы бұйрық кітабы бойынша NN	Оқу- шының тегі, аты- жөні	Туған жылы	жы- нысы	ұлты	Мекен- жайы (оқу орнына түс- кенге дейінгі тұрғы- лықты жері)	Оқу ор- нына қа- был- дан- ған уа- қыты	Қан- дай ма- ман- дықта оқиды
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Оқы- ту мер- зімі	Оқу ның орны- ның бітір- гені се	орны- оқушы- бітір- неме- шығарыл-	Білік- тілік тағай- ындау (са-	Оқу орнын бі- тіруі ту-	Оқу ор- нында оқыған кезін-	Оқу орнын біті- руші жібе-	Жұ- мысқа қабыл- дау туралы	Әр түр- лі
----------------------------	--	--	--	-------------------------------------	---	--	---	------------------

ғаны туралы бұйрығының уақыты мен N	нат, класс, дәреже)	ралы құжаттың атауы	дегі марапаттары (үздік диплом)	рілген кәсіпорын (кәсіпорынның тұрғылықты жері)	кәсіпорынның бұйрығының уақыты мен N	белгілер	
10	11	12	13	14	15	16	17

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

N 969 бұйрығымен бекітілген

КӘСІПТІК ОҚЫТУДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ

ЖУРНАЛЫ

Топтың N _____

Кәсібі _____ Оқыту курсы (жылы) _____
200___/200___ оқу жылы

Кәсіптік оқыту шебері _____
тегі, аты-жөні

N 1 үлгі

ТОПТЫҢ ОҚУШЫЛАРЫ ЖӨНІНДЕГІ МӘЛІМЕТТЕР

P/C	Тегі, аты-жөні	Атаулы кітаптағы рет саны	Туған жылы, айы және күні	Мекенжайы	Қосымша мәліметтер
-----	----------------	---------------------------	---------------------------	-----------	--------------------

N 2 үлгі

КӘСІПТІК ОҚУДЫҢ ЕСЕБІ

P/C	Оқушылардың тегі, аты-жөні	Айы, күні	Сабақ өткізілген күн	Сабақ саны	Сабақтың тақырыбы мен қысқаша мазмұны
-----	----------------------------	-----------	----------------------	------------	---------------------------------------

1

2

Кәсіптік оқыту шебері _____
ҚОЛЫ

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ**

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

ТЕОРИЯЛЫҚ ОҚЫТУДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ

ЖУРНАЛЫ

Топтың № _____

Оқу курсы (жылы) _____

Кәсібі _____

200__/200__ оқу жылы

№ 1 ҮЛГІ

ТОПТЫҢ ОҚУШЫЛАРЫ ЖӨНІНДЕГІ МӘЛІМЕТТЕР

Р/С	Тегі аты және	Туған жылы, айы және күні	Оқу-шының мекен жайы (теле-фоны)	Аты-жөні туралы кітаптағы рет саны және қабылдау бұйрығының күні мен N	Қосымша мәліметтер
-----	---------------	---------------------------	----------------------------------	--	--------------------

Өндірістік оқытудың шебері _____
тегі, аты-жөні

ОҚУШЫЛАРДЫҢ САБАҚҚА ҚАТЫСУЫ МЕН ҮЛГЕРІМІН ТІРКЕУ

№ 2 ҮЛГІ

Пәннің аты _____ Оқытушының тегі, аты жөні _____

Р/С	Оқушылардың тегі, аты-жөні	Сабақ өткізілген күні	Сағаттың саны	Өткізілген сабақ	Үйге берілген тапсырма	Оқы-тушының қолы
-----	----------------------------	-----------------------	---------------	------------------	------------------------	------------------

Айы, күні

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

Орта кәсіптік оқу орнының үлгерім кітапшасы

Сурет орны М.О.

Оқушының қолы

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

о қ у о р н ы н ы ң а т ы

Фамилиясы, аты, әкесінің аты

Мамандығы _____

20__ жылғы " __ " _____ № бұйрықпен бекітілген

№ _____

2004 жылғы " _____ " _____ Директор _____ (қолы)

(кітапшаны берген күні, айы, жылы)

200__-200__ оқу жылы _____ курс _____ семестр

Оқушының фамилиясы, аты, әкесінің аты

Емтихан сессиясына шығарылған Емтихан сессиясына шығарылмаған

пәндер бойынша емтихан бағалары пәндер бойынша семестрдің бағалары

Пән- нің аты	Оқу са- ға- ты- ның кө- ле- мі	Баға	Жоба ауы- жұ- мы- сына	ауы- зша жал- пы	Емти- хан- ның өткі- зілу мер- зімі	Емти- хан алу- шының қолы	Пән- нің аты	Оқу саға- тының кө- лемі	Мер- зімі	Оқы- ту - шы - ның қолы
--------------------	---	------	------------------------------------	---------------------------	---	---------------------------------------	--------------------	--------------------------------------	--------------	-------------------------------------

Лабораториялық жұмыстар

Пән- нің аты	Оқу саға- тының көлемі	Баға	Мер- зімі	Оқы- тушы- ның қолы
--------------------	---------------------------------	------	--------------	------------------------------

Курстық жұмыстар

Пән- нің аты	Жұмыс тың неме- се жоба- ның аты	Баға	Мер- зімі	Оқы- тушы- ның қолы
--------------------	--	------	--------------	------------------------------

Сынып жетекшісінің қолы _____

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының қолы _____

Ата-ананың қолы _____

2004 жылғы " _____ " _____ М.О.

200__-200__ жыл

200__-200__ оқу жылы _____ курс _____ семестр

200__-200__ оқу жылы _____ курс _____ семестр

(Оқушының фамилиясы, аты, әкесінің аты)

Емтихан сессиясына шығарылған Емтихан сессиясына шығарылмаған
пәндер бойынша емтихан бағалары пәндер бойынша семестрдің бағалары

Пән- нің аты	Оқу саға- тының кө- лемі	Баға	Жоба ауы- жұ- мы- сына	жал- пы	Емти- хан алу- шының қолы	Пән- нің аты	Оқу саға- тының кө- лемі	Баға	Мер- зімі	Оқы- ту- шы- ның қолы
--------------------	--------------------------------------	------	------------------------------------	------------	---------------------------------------	--------------------	--------------------------------------	------	--------------	-----------------------------------

Зертханалық жұмыстар

Курстық жұмыстар

Пән- нің аты	Оқу саға- тының көлемі	Баға	Мер- зімі	Оқы- тушы- ның қолы	Пән- нің аты	Жұмыс тың неме- се жоба- ның аты	Баға	Мер- зімі	Оқы- тушы- ның қолы
-----------------	---------------------------------	------	--------------	------------------------------	--------------------	--	------	--------------	------------------------------

Сынып жетекшісінің қолы _____

200 жылғы " _____ " _____ М.О.

N бұйрықпен _____ курсқа ауыстырылды.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының қолы _____

ата-ананың қолы _____

Оқушының фамилиясы, аты, әкесінің аты

Оқу, өндірістік және басқа да практикалар

курс	сем- естр	Прак- тиканың аты және сипаты	өнді- рістік прак- тиканың орны	Практи- каның өткізі- летін уақыты	Жұмыс орны	Меңге- рілген маман- дық және раз- ряды, білік- тілігі	баға	Мер- зімі	Қолы
------	--------------	---	---	--	---------------	--	------	--------------	------

Дипломды жобалау

200__ жылы " _____ " _____ жобалауға тапсырма берілді

Жобаның тақырыбы _____

Жобаның жетекшісі _____

(фамилиясы, аты, әкесінің аты)

Орындалу уақыты _____

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары _____ (қолы)

М . О .

Оқушы _____

(Фамилиясы, аты - жөні)

диплом жобасын қорғауға жіберілді.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары _____ (қолы)

М.О.

" ____ " _____ 200__ жыл.

Диплом жобасын қорғау

тақырыбындағы диплом жобасын қорғау 200__ " ____ " _____ болды.

Бағасы _____

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағасы _____ (қолы)

(фамилиясы, аты, әкесінің аты)

М.О.

Мемлекеттік емтихандар

Оқушы _____

Мемлекеттік емтиханды тапсыруға жіберілді

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары _____ (қолы)

М.О.

Мемлекеттік емтиханда алынған бағалар

Пәннің аты	Курс оқу сағаттары	көлемі,	Баға	Мерзімі	Мемлекеттік комиссиясының төрағасы	емтихан
------------	--------------------	---------	------	---------	------------------------------------	---------

200__ жылғы " ____ " _____ (N хаттама) мемлекеттік аттестаттау комиссияның шешімімен _____ біліктілік берілді.

200__ жылы " ____ " _____ N _____ диплом берілді.

М.О. Директор _____ (қолы)

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрлігінің

2004 жылғы 26 қарашадағы

N 969 бұйрығымен бекітілген

КІТАБЫ

оқу орнының атауы

Басталуы

Аяқталуы

Рет және тіркеу саны

Тегі, аты-жөні

Академиялық анықтаманың нөмірі

Анықтаманы беру уақыты

Анықтаманы алған қолы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2004 жылғы 26 қарашадағы N 969 бұйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Қорытынды мемлекеттік аттестаттау комиссияның мемлекеттік кешенді емтихан тапсыру туралы отырысы

Хаттама N

" " 200 ж. сағ-тан мин. сағатқа дейін мин.

Қ а т ы с қ а н д а р :

Кешенді қорытынды аттестаттау комиссияның төрағасы:

К о м и с с и я м ү ш е л е р і :

Пәндер бойынша кешенді қорытынды аттестаттауды тапсыру туралы:

Емтихан тапсыратын оқушы:

С ұ р а қ т а р :

1. _____

2. _____

3. _____

1. Оқушы кешенді қорытынды аттестаттауды _____ деген бағаға
тапсырды деп танылсын.

2. Атап өтілсін. _____

3. Қорытынды аттестаттау комиссия мүшелерінің ерекше пікірлері

Төраға _____ (қолы)

Комиссия мүшелері

(қолдары)

Хатшы _____ (қолы)

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

**Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрлігі**

**Кешенді қорытынды аттестаттауды тапсырған
оқушыға біліктілік беру туралы**

Хаттама N

" " _____ 200__ ж.

Қ а т ы с қ а н д а р :

Кешенді қорытынды аттестаттау комиссияның төрағасы:

К о м и с с и я м ү ш е л е р і :

О қ у ш ы

(фамилия, аты, жөні)

(пәндердің аты, бағасы, тапсырған күні)

Оқушы _____

(фамилия, аты, жөні)

Мамандық (кәсіп бойынша) бойынша типтік оқу жоспарында
қарастырылған кешенді қорытынды аттестаттауды тапсырды деп танылсын.

_____ біліктілігі берілсін.

3. Қорытынды аттестаттау комиссия мүшелерінің ерекше пікірлері

_____ ДИПЛОМ

(үздік белгімен, белгісі жоқ) берілсін.

Төраға _____ (қолы)

К о м и с с и я м ү ш е л е р і

(қолдары)

Хатшы _____ (қолы)

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы
N 969 бұйрығымен бекітілген

**Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрлігі
Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы
мәжілісінің хаттамасы**

N _____

(әр мемлекеттік емтиханда толтырылады*)

200__ ж. " __ " _____ сағ. _____ мин. сағ. _____ мин.

Қатысты: Мемлекеттік аттестату комиссиясының төрағасы:

К о м и с с и я м ү ш е л е р і

Пән немесе мамандық бойынша мемлекеттік емтиханды тапсыру туралы

Емтихан тапсыратын білім алушы, студент, магистрант

С ұ р а қ т а р

1. _____
2. _____
3. _____

1. Білім алушы студент, магистрант емтиханды мынадай бағаға тапсырды деп табылсын _____

2. Мыналар атап көрсетілсін _____

3. Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы мүшелерінің ерекше пікірі

Төраға _____ (қолы)

Комиссия мүшелері _____ (қолдары)

Хатшы _____ (қолы)

Ескерту: Осы хаттама мемлекеттік емтихан жазбаша немесе ауызша тапсырылған жағдайда толтырылады.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы
мәжілісінің хаттамасы № _____

200__ ж. " ____ " _____ сағ..__ мин. ____ сағ.. ____ мин.

Білім алушының бітіру жұмысын/ дипломдық жобасын
/жұмысын/, магистрлік диссертациясын/ қарау
жөнінде _____

(тегі, аты-жөні, факультеті және мамандығы)

тақырыбы: _____

қатысты: төраға, мүшелері _____

(әр бітіру жұмысын қорғауға бір парақ бөлінеді) _____

Бітіру жұмысының жетекшісі

к о н с у л ь т а ц и я

б е р г е н

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясына ұсынылған құжаттар:

1. Бітіру жұмысы бойынша есептеу-түсіндірме хат /беттер саны,
немесе бітіру жұмысының мәтіні/.

2. Сызбалар /кестелер/ жобаға берілген беттер саны

3. Бітіру жұмысы жетекшісінің сын-пікірі _____

4. Бітіру жұмысына рецензия _____

Жұмысын орындағанын айтқанынан кейін _____ минут ішінде студентке
қойылған сұрақтар:

1. _____
(сұрақ қоюшының тегі)

2. _____
(сұрақ қоюшының тегі)

3. _____
(сұрақ қоюшының тегі)

Студенттің қойылған сұрақтарға жауабының жалпы сипаттамасы және
рецензиялар _____

Жалпы ғылыми, жалпы техникалық арнайы пәндер бойынша қандай
дайындығын білдірді _____

студент бітіру жұмысын орындады және ___деген бағаға қорғады деп
т а б ы л с ы н

Біліктілігі берілсін _____

Академиялық дәрежесі берілсін _____
/бакалавр, ғылым магистрі/

Мыналар атап көрсетілсін _____

Комиссия мүшелерінің ерекше пікірі _____

Диплом берілсін /үздік, жай/.

Төраға _____ (қолы)

Комиссия мүшелері _____ (қолы)

Хатшы _____ (қолы)

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы мәжілісінің
хаттамасы № _____

200__ ж. " __ " _____

Барлық мемлекеттік емтихандарды тапсырған және білім жұмысын
қорғаған білім алушыға біліктілік дәреже беру туралы

Қ а т ы с т ы :

т ө р а ғ а

м ү ш е л е р /

білім алушы _____

(тегі, аты-жөні)

Мемлекеттік емтихандарды тапсырды және бітіру жұмысында алған бағасы: _____

(мамандықтың аты, бітіру жұмысының түрі, бағасы, тапсырған күні)

Білім алушы _____

(тегі, аты-жөні)

_____оқу жоспарында мамандығы бойынша көзделген барлық мемлекеттік емтихандарды және бітіру жұмысын тапсырды деп танылсын.

Біліктілігі берілсін _____

академиялық дәрежесі берілсін _____

(ғылым магистрі, бакалавр)

Мыналар атап көрсетілсін _____

Комиссия

мүшелерінің

ерекше

пікірі

Диплом берілсін /үздік, жай/.

Төраға _____ (қолы)

Комиссия мүшелері _____ (қолы)

Хатшы _____ (қолы)

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

**Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы мәжілісінің
хаттамасы № _____**

(әр мемлекеттік емтиханда толтырылады)

200 ж.. ___ " _____ " _____ сағ. ___ мин. _____ сағ. _____ мин.

Қатысты: Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағасы:

комиссия мүшелері: _____

_____ мемлекеттік емтиханды тапсыру туралы: _____

_____ Емтихан тапсырушы студент (мамандықтың немесе пәннің атауы)

Блоктағы пәндер тізбесі	Сұрақтар саны	Дұрыс жауап саны
1 блок	30	
2 блок	30	
3 блок	30	
4 блок	30	
Барлығы:	120	

1. Студент Мемлекеттік емтиханды мынадай бағаға тапсырды деп танылсын _____

2. Мыналар атап көрсетілсін _____

3. Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының ерекше пікірі _____

Төрағасы _____ (қолы)

Комиссия мүшелері _____ (қолы)

Хатшы _____ (қолы)

Ескерту: осы хаттама мемлекеттік емтихан тест түрінде тапсырылған жағдайда толтырылады.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

сол жақ

СТУДЕНТТІК БИЛЕТ № _____

А т ы - ж ө н і

Түскен уақыты _____

Факультеті _____

Оқудың түрі _____

Билеттің берілген күні _____

Ректор _____

200__ / _____ оқу жылы / _____ курс студенті

Декан _____

200__ / _____ оқу жылы / _____ курс студенті

Декан _____

200__ / _____ оқу жылы / _____ курс студенті

Декан _____

200__ / _____ оқу жылы / _____ курс студенті

Декан _____

200__ / _____ оқу жылы / _____ курс студенті

Декан _____

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

сол жақ

Сынақ кітапшасы

Студенттің өз қолы

| Ф о т о с у р е т |

| ж а п с ы р а т ы н |

о р ы н |

| _____ |

Мөр басатын орын

Сынақ кітапшасы берілген күн

оң жақ

Сынақ кітапшасы N _____

Аты-жөні _____

Факультеті _____

Мамандығы _____

_____ түсті _____ курсқа
_____ ауыстырылды

Оқу ісі жөніндегі проректор _____

Факультет деканы _____

Сынақ кітапшасы берілген уақыт _____

2 - б е т

_____/_____ оқу жылы, 1-ші тоқсан

N	Пән аттары	сағат саны	Про-фес-сор-дың аты-жөні	Емти-хан ба-ғасы	Емти-хан тап-сыр-ған күні	Емти-хан қабыл-дау-шының қолы	Пән ат-тары	Сағат саны	Оқыту-шының аты-жөні
---	------------	------------	--------------------------	------------------	---------------------------	-------------------------------	-------------	------------	----------------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

кестенің жалғасы

Сынақтың қабылдануы туралы белгі

Сынақ тапсырған күні

Оқытушының қолы

Факультет деканы _____

3-бет

Өндірістік іс-тәжірибенің аты _____

Студенттің аты-жөні

N	Өнді- рістік іс-тә- жіри- бенің аты	кур- сы	Іс-тә- жіри- бенің өткен орны	Кім бо- лып іс- теді	Іс - тәжі- рибе мерзі- мінің ұзақ- тығы	Іс - тәжі- рибе- нің жетек- шісі- нің аты- жөні	Сынақ- тың қабыл- дануы туралы белгі	Сы- нақ тап- сыр- ған күні	Бас- та- луы- аяқ- та- луы	Сы- нақ қаб- ылда- ған оқыту шының қолы
---	--	------------	---	----------------------------------	---	---	---	---	---	--

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

4-бет

Мемлекеттік емтихандар

(Студенттің аты-жөні)

N	Пән аттары	Емтихан тапсырған күн	Емтиханда алған бағалар
---	---------------	--------------------------	----------------------------

5-бет

Дипломдық жұмыс

_____ (студенттің аты-жөні)

Диплом жұмысының тақырыбы _____

Жетекшінің аты-жөні _____

Аяқталған диплом жұмысын оқу бөліміне тапсырған күн _____

Диплом иесінің қорғауға жіберу туралы жетекшінің пікірі _____

Жұмысын қорғаған күні _____

Мемлекеттік емтихан комиссиясының бағасы _____

Мемлекеттік емтихан комиссиясы мүшелерінің қолдары: _____

6-бет

Мемлекеттік біліктілік комиссиясының шешімі

Қолдары Төрағасы _____

Күні Мүшелері _____

Сынақ кітапшасы дипломға ауыстырылады

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы
N 969 бұйрығымен бекітілген

(жоғары оқу орнының аты)

Емтихан ведомосі N _____

Факультеті _____ мамандығы _____

Курсы/курс _____

пәні _____

Емтихан алушы _____ күні _____

N	Аты-жөні/	Сынақ кітап- шасының белгісі	Сынақ қабылдануы туралы белгі	Оқыту- шының қолы	Емтихан бағасы	Оқыту- шының қолы
1						
2						
3						

Факультет деканы _____ (қолы)

Қ о р ы т ы н д ы :

Факультет деканы _____ (қолы)

үздік _____

Жақсы _____

Қанағаттанарлық _____

Қанағаттанарлықсыз _____

Аттестатталмады _____

аттестталды _____

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы
N 969 бұйрығымен бекітілген

АНЫҚТАМА - ШАҚЫРУ

Қазақстан Республикасының 200 жылғы _____ N _____ "Білім туралы" заңына сәйкес _____

бастапқы сессияға, сынақ-емтихан сессиясына, мемлекеттік емтиханға (керектісін сызып көрсету) сырттай бөлімнің студентіне

_____ (студенттің тегі, аты, әкесінің аты)

_____ бастап _____ дейін қосымша демалыс беруіңізді сұрайды.

Оқу жұмысы жөніндегі проректор _____

Сырттай бөлімнің әдіскері _____

АНЫҚТАМА - РАСТАУ

Бастапқы сессияға, сынақ-емтихан сессиясына, мемлекеттік емтиханға (керектісін сызып көрсету) _____ атындағы /оқу орны/ _____ сырттай бөлімнің _____ курс _____

_____ факультетінің студенті
(студенттің тегі, аты, әкесінің аты)

(жұмыс істейтін ұжымның, басқарманың атауы)

1. " _ " _____ 200__ ж. бастап қосымша демалысқа кетті

(жұмыс істейтін ұжымның, басқарманың атауы) қолы және ұжымның, басқарманың мөрі

2. " _ " _____ 200__ ж. бастап университетке бастапқы сессияға, сынақ-емтихан сессиясына, мемлекеттік емтиханға (керектісін сызып көрсету) келді. Бұл кезеңде:

А) _____ емтихан б) _____ сынақ

3. " _ " _____ 200__ ж. университеттен кетті келесі көрсетілгендерді _____ тапсырып

А) _____ емтихан б) _____ сынақ
жазбаша жазбаша

М.О. Факультеттің деканы _____

Сырттай бөлімнің әдіскері _____

4. Қоғамға, ұжымға, басқармаға келді " _ " _____ 200__ ж.

М.О. және қолы _____

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2004 жылғы 26 қарашадағы

№ 969 бұйрығымен бекітілген

Диплом бланктарын есепке алу

ЖУРНАЛЫ

Түскен мерзімі	Жолдама рет саны	құжаттың	Қайдан түсті	Дана саны	Бланктардың рет саны мен сериясы
----------------	------------------	----------	--------------	-----------	----------------------------------

кестенің жалғасы

Берілгені

Берілген мерзімі	Берілетін құжаттың мерзімі мен рет саны	Кімге берілді Бөлімнің атауы	Алушының тегі, аты-жөні	Дана саны	Бланктардың рет саны мен сериясы	Алғаны туралы қолы	Ескерту (жойылғаны туралы және т.б. белгі)
------------------	---	---------------------------------	-------------------------	-----------	----------------------------------	--------------------	--