

**Мемлекеттік, біріктірілген бюджеттердің және облыс бюджетiнiң, атқарылуы туралы есептердi жасау мен ұсынудың тәртiбi туралы ережелер**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2004 жылғы 8 желтоқсандағы N 432 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2004 жылғы 6 қаңтарда тіркелді. Тіркеу N 3321. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 жылғы 30 желтоқсандағы N 644 Бұйрығымен.

*Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008.12.30*
N 644
*Бұйрығымен.*

*------------------ Бұйрықтан үзінді -----------------*

*Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет*
Кодексіне
*сәйкес БҰЙЫРАМЫН:*
  
*1. ...*
  
*2. Осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің кейбір бұйрықтарының күші жойылды деп танылсын.*
  
*3. ...*
  
*4. Осы бұйрық 2009 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі.*

*Министр                                          Б. Жәмішев*

*Қазақстан Республикасы*
  
*Қаржы министрінің*
  
*2008 ж. 30 желтоқсандағы*
  
*N 644 бұйрықтарына қосымша*

*Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің күші*
  
*жойылған кейбір бұйрықтарының тізбесі*

*1. "Мемлекеттік, біріктірілген бюджеттердің және облыс бюджетінің, атқарылуы туралы есептердi жасау мен ұсынудың тәртiбi туралы ережелер" туралы Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2004 жылғы 8 желтоқсандағы*
*N 432*
*бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2005 жылғы 6 қаңтардағы N 3321 болып тіркелген, Қазақстан Республикасы орталық атқарушы органдарының және өзге де мемлекеттік органдарының нормативтік құқықтық актілерінің 2006 жылғы қаңтардағы N 1 бюллетенінде жарияланған, 198-құжат).*
  
*...........*
  
*9. ...*

*Ескерту: Бұйрықтың атауына өзгерту енгізілді;*
  
*атауында және мәтіні бойынша "Мемлекеттік бюджет пен" деген сөздер "Мемлекеттік, біріктірілген бюджеттердің және" деген сөздермен ауыстырылсын, "ресми" деген сөз алып тасталсын, "бюджеттің кассалық атқарылу" деген сөздер "бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер" деген сөздермен ауыстырылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2005 жылғы 27 қаңтардағы*
N 17
*, 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

     Қазақстан Республикасының Бюджет
кодексiне
, Қазақстан Республикасы Президентiнiң "Республикалық бюджеттiң атқарылуы туралы есептi жасау және ұсыну ережесiн бекiту туралы" 2004 жылғы 17 қыркүйектегi N 1443
Жарлығына
және "Қазақстан Республикасының Бiрыңғай бюджеттiк сыныптамасын жасау ережесiн бекiту туралы" Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң 2004 жылғы 14 қыркүйектегi N 959
қаулысына
сәйкес
**БҰЙЫРАМЫН**
:
  
     1. Қоса беріліп отырған Мемлекеттік, біріктірілген бюджеттердің және облыс бюджетiнiң, республикалық және жергiлiктi бюджеттердiң атқарылуы туралы есептердi жасау мен ұсынудың Ережелері бекiтiлсiн.
  
*Ескерту: 1-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Қаржы министрлігінің 2005 жылғы 27 қаңтардағы N 17*
бұйрығымен
.
  
     2. Мемлекеттiк бюджеттi атқару департаментi (Л.П.Тхостова) заңнамада белгiленген тәртiппен осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әдiлет министрлiгiнде мемлекеттiк тiркелуiн және оның бұқаралық ақпарат құралдарында кейiнгi жариялануын қамтамасыз етсiн.
  
     3. Осы бұйрық 2005 жылғы 1 қаңтардан бастан күшiне енедi.

*Министр*

Қазақстан Республикасы  
  
Қаржы министрінің     
  
2004 жылғы 8 желтоқсандағы
  
N 432 бұйрығымен     
  
бекiтiлген

**Мемлекеттік, біріктірілген бюджеттердің және**
  
**облыс бюджетiнiң, республикалық және жергiлiктi**
  
**бюджеттердiң атқарылуы туралы есептердi жасау мен**
  
**ұсынудың Ережелері**

*Ескерту: Атауында және барлық мәтін бойынша:*
  
*"тәртібі туралы нұсқаулық", "Осы Нұсқаулық әзірленген", "осы Нұсқаулықпен" деген сөздер тиісінше "Ережелер", "Осы ережелер әзірленген", "осы Ережелерге" деген сөздермен ауыстырылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2005 жылғы 27 қаңтардағы N 17*
бұйрығымен
.

**1. Жалпы ережелер**

     1. Осы ережелер Қазақстан Республикасының Бюджет
кодексiне
, Қазақстан Республикасы Президентiнiң "Республикалық бюджеттiң атқарылуы туралы есептi жасау және ұсыну ережесiн бекiту туралы" 2004 жылғы 17 қыркүйектегi N 1443
Жарлығына
, "Қазақстан Республикасының Бiрыңғай бюджеттiк сыныптамасын жасау ережесiн бекiту туралы" Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң 2004 жылғы 14 қыркүйектегi N 959
қаулысына
сәйкес әзiрлендi және есептi кезең үшiн Мемлекеттік, біріктірілген бюджеттердің және облыс бюджетiнiң, республикалық және жергiлiктi бюджеттердiң атқарылуы туралы есептердi (бұдан әрi - бюджеттiң атқарылуы туралы есеп) жасау мен ұсынудың нысандарын, кезеңдiлiгiн, мерзiмiн, тәртiбiн анықтайды.

     2. Бюджеттiң атқарылуы туралы есептi бюджеттi атқару жөнiндегi орталық және жергiлiктi уәкiлеттi органдар жасайды.

     3. Бюджеттiң атқарылуы туралы есеп кассалық негiзде жүзеге асырылатын есептi кезең үшiн тиiстi бюджеттiң түсiмдерi мен шығыстары жөнiндегi барлық операцияларды көрсетедi.

     3-1. Мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуінен түсетін, олардың иелігінде қалатын ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақша түсімін және олар бойынша шығыстар сомасын көрсетеді.
  
      Демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін ақшаның түсімі мен жұмсалуы туралы есеп заңды және жеке тұлғалардан демеушілік және қайырымдылық көмек ретінде түсетін ақша түсімі және олар бойынша шығыстар сомасын көрсетеді.
  
*Ескерту: 3-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2006 жылғы 12 қаңтардағы N 5*
бұйрығымен
.

     4. Бюджеттiң атқарылуы туралы есеп Қазақстан Республикасы Бюджет
кодексi
анықтаған бюджет құрылымы, бюджет түсiмдерi сыныптамасының коды, Қазақстан Республикасының бiрыңғай бюджеттiк сыныптамасының бюджет шығыстарының функционалдық, экономикалық сыныптамалары бойынша қалыптастырылады және тиiстi қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңға немесе тиiстi қаржы жылына жергiлiктi бюджет туралы мәслихат шешiмiне сәйкес жасалады.

      4-1. Мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуінен түсетін, олардың иелігінде қалатын ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп осы Ережелерде анықталған құрылым, бюджеттің атқарылуы жөніндегі орталық уәкілетті орган бекіткен Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын, өткізуден түсетін ақшасы өзінің иелігінде қалатын мемлекеттік мекемелер тауарларының (жұмыстарының, көрсетілетін қызметтерінің) тізбесі сыныптауышына (бұдан әрі - Сыныптауыш) сәйкес, сондай-ақ бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамаларының кодтарын ескере отырып тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) кодтары бойынша қалыптастырылады.
  
      Демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін ақшаның түсімі мен жұмсалуы туралы есеп осы Ережелерде анықталған тәртіппен қалыптастырылады.
  
*Ескерту: 4-1-тармақпен толықтырылды, өзгерту енгізілді - ҚР Қаржы министрлігінің 2006 жылғы 12 қаңтардағы*
N 5
*, 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

**2. Біріктірілген бюджетті қоспағанда, бюджеттердің**
  
**атқарылуы туралы есептiң құрылымы**

*Ескерту: 2-тараудың атауына өзгерту енгізілді - ҚР Қаржы министрлігінің 2006 жылғы 12 қаңтардағы*
N 5
*, 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

     5. Бюджеттiң атқарылуы туралы есеп мынадай бөлiмдердi (кiшi бөлiмдердi) қамтиды:
  
     1) кiрiстер (I):
  
     салық түсiмдерi;
  
     салықтан тыс түсiмдер;
  
     негiзгi капиталды сатудан түскен түсiмдер;
  
     трансферттердiң түсiмдерi;
  
     2) шығындар (II);
  
     3) операциялық сальдо (III);
  
     4) таза бюджеттiк кредит беру (IV):
  
     бюджеттiк кредиттер;
  
     бюджеттiк кредиттердi өтеу;
  
     5) қаржылық активтермен операциялар бойынша сальдо (V):
  
     қаржылық активтер сатып алу;
  
     мемлекеттiң қаржылық активтерiн сатудан түскен түсiм;
  
     6) бюджеттiң тапшылығы (профицитi) (VI);
  
     7) бюджеттiң тапшылығын қаржыландыру (профициттi пайдалану) (VII):
  
     қарыздардың түсiмi;
  
     қарыздарды өтеу;
  
     бюджет қаражаттары қалдықтарының қозғалысы;
  
     8) "Бюджет қаражаттарының қалдықтары" анықтамалық бөлiмi:
  
     қаржы жылының басындағы бюджет қаражаттарының қалдықтары;
  
     есептi кезеңнiң соңындағы бюджет қаражаттарының қалдықтары.
  
     I "Кiрiстер" бөлiмi бюджетке түсетiн түсiмдердi көрсетедi және бюджетке түсетiн түсiмдер сыныптамасының бастапқы төрт санаты бойынша бюджетке түсетiн түсiмдердi қамтитын мынадай төрт кiшi бөлiмдерден тұрады: "Салық түсiмдерi", "Салықтан тыс түсiмдер", "Негiзгi капиталды сатудан түскен түсiмдер", "Трансферттердiң түсiмдерi".
  
     II "Шығындар" бөлiмi қайтарымсыз негiзде жүзеге асырылатын бюджеттен төлемдердi көрсететiн шығыстардың фукнционалдық сыныптамасының 1-15 функционалдық топтарынан тұрады.
  
     III "Операциялық сальдо" бөлiмi "Кiрiстер" мен "Шығындар" бөлiмдерi арасындағы айырманы көрсетедi.
  
     IV "Таза бюджеттiк кредит беру" бөлiмi қайтарымды негiзде жүзеге асырылатын бюджеттен төлемдер және бұрын берiлген кредиттер бойынша борышты өтеу есебiне бюджетке түсетiн түсiмдер тиiсiнше көрсетiлетiн "Бюджеттiк кредиттер" және "Бюджеттiк кредиттердi өтеу" кiшi бөлiмдерi арасындағы айырманы көрсетедi.
  
     V "Қаржылық активтермен операциялар бойынша сальдо" бөлiмi қаржылық активтердi сатып алуға шығыстар және мемлекеттiң қаржылық активтерiн сатудан бюджетке түскен түсiмдер тиiсiнше көрсетiлетiн "Қаржылық активтердi сатып алу" және "Мемлекеттiң қаржылық активтерiн сатудан түскен түсiм" кiшi бөлiмдерi арасындағы айырманы көрсетедi.
  
     VI "Бюджеттiң тапшылығы (профицитi)" бөлiмi олардың борышының негізгі сомасын өтеу сомасын шегергенде қарыз алу сомасына тең болатын бюджеттiң тапшылығын (профицитiн) көрсетедi.
  
     VII "Бюджеттiң тапшылығын қаржыландыру (профициттi пайдалану)" бөлiмi "Қарыздардың түсiмi", "Қарыздарды өтеу", "Бюджет қаражаттары қалдықтарының қозғалысы" кiшi бөлiмдерiнен тұрады және қарызға алу мен бюджет қаражаттарының еркiн қалдықтары есебiнен бюджеттiң тапшылығын жабуды қамтамасыз етудi немесе қарыздар бойынша негiзгi борышты өтеуге бюджет профицитiн, қарыз қаражаттарын, бюджет қаражаттарының еркiн қалдықтарын жұмсауды көрсетедi.
  
     "Бюджет қаражаттарының қалдықтары" анықтамалық бөлiмi қаржы жылының басындағы және есептi кезеңнiң соңындағы бюджет қаражаттарының қалдықтарын көрсетедi.
  
*Ескерту: 5-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Қаржы министрінің  2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

**2-1. Біріктірілген бюджеттің атқарылуы туралы**
  
**есеп мынадай бөлімдерді қамтиды**
:

      1) республикалық бюджет;
  
      2) облыстың бюджеті, республикалық маңызы бар қаланың және астананың бюджеттері;
  
      3) Бюджет кодексі айқындаған түсімдердің тізбесіне сәйкес Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына жіберілетін бюджетке түсетін түсімдер және оларды Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкіндегі Қазақстан Республикасы Үкіметінің шотынан Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына аудару.
  
*Ескерту: 2-1-тараумен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің  2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

**3. Бюджеттердің атқарылуы туралы**
**есептердi**
  
**қалыптастыру тәртiбi**

*Ескерту: 3-тараудың атауына өзгерту енгізілді - ҚР Қаржы министрлігінің 2006 жылғы 12 қаңтардағы*
N 5
*, 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

     6. Бюджеттiң атқарылуы туралы есеп мерзiмдiлiгi бойынша ай сайын және жылдың қорытындысы бойынша жасалады. Бюджеттiң атқарылуы туралы ай сайынғы (жылдық) есеп мынадай түрде қалыптастырылады.

     7. Бюджеттiң түсiмдерi қамтылған бюджеттiң атқарылуы туралы есептiң бөлiмдерiнде бюджет түсiмдерi сыныптамасының санаттары, сыныптары, iшкi сыныптары және ерекшелiктер бойынша деректер болуы тиiс.

     8. Бюджеттiң шығыстары қамтылған бюджеттiң атқарылуы туралы есептiң бөлiмдерiнде бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтары, функционалдық iшкi топтары, бюджеттiк бағдарламаларының әкiмшiлерi, бюджеттiк бағдарламалары, кiшi бағдарламалары және ерекшелiктер бойынша деректер болуы тиiс.

     9. Бюджеттiң атқарылуы туралы есепте түсiмдердiң бөлiмi, кiшi бөлiмi, санаты, сыныбы және iшкi сыныбы бойынша, бюджет шығыстарының бөлiмi, кiшi бөлiмi, функционалдық тобы, функционалдық iшкi топтары, бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсi, бюджеттiк бағдарламасы, кiшi бағдарламасы бойынша аралық қорытындысы болуы қажет.

     10. Бюджеттiң атқарылуы туралы есептi қалыптастыру мың теңгеде жүзеге асырылады. Есеп көрсеткiштерiнiң бөлшек бөлiгi нақты бiрден онға дейiнгi белгiмен көрсетiледi және бүтiн бөлiгiнен үтiрмен бөлiнедi.

**4. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептердi**
  
**толтыру тәртiбi**

*Ескерту: 4-тараудың атауына өзгерту енгізілді - ҚР Қаржы министрлігінің 2006 жылғы 12 қаңтардағы N 5*
бұйрығымен
.

     11. Бюджеттiң атқарылуы туралы есептер: республикалық, облыстық, республикалық маңызы бар қалалар, астаналар, аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) - барлық алынған, оның iшiнде басқа деңгейлi бюджеттерден түсiмдердi және барлық жүргiзiлген шығыстарды, оның iшiнде жоғары тұрған бюджеттен түскен түсiмдер және басқа да деңгейлi бюджеттерге берiлген трансферттер есебiнен шығыстарды қамтиды.

     12. Төмен тұрған бюджеттi атқару жөнiндегi уәкiлеттi орган жоғары тұрған бюджеттi атқару жөнiндегi уәкiлеттi органға ұсынған жергiлiктi бюджеттi атқару туралы айлық (жылдық) есеп осы
Ережелердің
1 және
1-1-қосымшаларына
сәйкес нысандарда сәйкес нысанда жасалады.
  
     Жергiлiктi бюджеттiң атқарылуы туралы айлық (жылдық) есепте:
  
     1-бағанда мыналардың кодтары толтырылады:
  
     бюджет түсiмдерiнiң сыныптамасы - санаты, сыныбы, iшкi сыныбы, ерекшелiгi;
  
     бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамасы - функционалдық тобы, функционалдық iшкi тобы, бюджет бағдарламасының әкiмшiсi, бюджет бағдарламасы, кiшi бағдарламасы, ерекшелiгi;
  
     2-бағанда түсiмдер сыныптамасы, бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамасы көрсеткiштерiнiң атауы көрсетiледi;
  
     3-бағанда мәслихат бекiткен есептi қаржы жылына бюджеттiң сомасы көрсетiледi;
  
     4-бағанда оның орындалу барысында мәслихат қабылдаған өзгерiстер мен толықтыруларды ескере отырып, есептi қаржы жылына нақтыланған бюджеттiң сомасы көрсетiледi;
  
     5-бағанда есептi қаржы жылына түзетiлген бюджеттiң - мәслихатта нақтыланбаған жергiлiктi атқарушы органдар енгiзген өзгерiстер мен толықтырулар ескерiлген бекiтiлген немесе нақтыланған бюджеттiң сомасы көрсетiледi;
  
     6 және 7-бағандарда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есептi кезеңге түсiмдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының және мiндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетiледi. Түсiмдер бойынша 6-баған, шығыстар бойынша - 6 және 7-бағандар толтырылады, бұл ретте 6-бағанда бюджеттiк кiшi бағдарламалардың деңгейiне дейiн (қоса алғанда) төлемдер бойынша бюджеттiк бағдарламаларды қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетiледi;
  
     8-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есептi кезеңде берiлген рұқсаттар сомасы көрсетiледi;
  
     9-бағанда тіркелген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі;
  
     10-бағанда төленбеген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі.
  
     11-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есептi кезеңде  бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасы көрсетiледi;
  
     12-бағанда есептi кезеңге бюджеттiң түсiмдерi мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасына есептi кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынасы көрсетiледi;
  
     13-бағанда есептi қаржы жылында атқарылған (бекiтiлген, нақтыланған, түзетiлген) бюджеттiң сомасына есептi кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынасы көрсетiледi.
  
*Ескерту: 12-тармаққа өзгертулер енгізілді - ҚР Қаржы министрлігінің 2006 жылғы 12 қаңтардағы*
N 5
*, 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

     13. Республикалық бюджеттiң атқарылуы туралы айлық (жылдық) есептi мемлекеттiк бюджеттiң атқарылуына қызмет көрсетудi жүзеге асыратын бюджеттi атқару жөнiндегi орталық мемлекеттiк органның ведомствосы
2-қосымшаға
сәйкес нысан бойынша жасайды.
  
     Республикалық бюджеттiң атқарылуы туралы айлық (жылдық) есепте:
  
     1-бағанда мыналардың кодтары толтырылады:
  
     бюджет түсiмдерiнiң сыныптамасы - санаты, сыныбы, iшкi сыныбы, ерекшелiгi;
  
     бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамалары - функционалдық тобы, функционалдық кiшi тобы, бюджет бағдарламасының әкiмшiсi, бюджет бағдарламасы, кiшi бағдарламасы, ерекшелiгi;
  
     2-бағанда түсiмдер сыныптамасы мен бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамалары көрсеткiштерiнiң атауы көрсетiледi;
  
     3-бағанда Қазақстан Республикасының Парламентi бекiткен есептi қаржы жылына бюджеттiң сомасы көрсетiледi;
  
     4-бағанда оның орындалу барысында Қазақстан Республикасының Парламентi қабылдаған өзгерiстер мен толықтыруларды ескере отырып, есептi қаржы жылына нақтыланған бюджеттiң сомасы көрсетiледi;
  
     5-бағанда есептi қаржы жылына түзетiлген бюджеттiң - Қазақстан Республикасының Парламентiнде нақтыланбаған Қазақстан Республикасының Үкiметi енгiзген өзгерiстер мен толықтырулар ескерiлген бекiтiлген немесе нақтыланған бюджеттiң сомасы көрсетiледi;
  
     6 және 7-бағандарда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есептi кезеңге түсiмдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының және мiндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетiледi. Түсiмдер бойынша 6-баған, шығыстар бойынша - 6 және 7-бағандар толтырылады, бұл ретте 6-бағанда бюджеттiк кiшi бағдарламалардың деңгейiне дейiн (қоса алғанда) төлемдер бойынша бюджеттiк бағдарламаларды қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетiледi;
  
     8-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есептi кезеңде берiлген рұқсаттар сомасы көрсетiледi;
  
     9-бағанда тіркелген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі;
  
     10-бағанда төленбеген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі;
  
     11-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есептi кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасы көрсетiледi.
  
*Ескерту: 13-тармаққа өзгертулер енгізілді - ҚР Қаржы министрлігінің 2005 жылғы 27 қаңтардағы*
N 17
*, 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

      13-1. Біріктірілген бюджеттің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есеп осы Ережелердің 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жасалады.
  
      Біріктірілген бюджеттің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есепте:
  
      1-бағанда мыналардың кодтары толтырылады:
  
      бюджет түсімдерінің сыныптамасы - санаты;
  
      шығыстардың функционалдық сыныптамасы - функционалдық тобы;
  
      2-бағанда бюджет сыныптамасы көрсеткіштерінің атауы көрсетіледі;
  
      3-бағанда республикалық бюджеттің бюджеттік бағдарламалары (кіші бағдарламалары) бойынша түсімдердің атқарылуы және/немесе төленген міндеттемелер көрсетіледі;
  
      4-бағанда жергілікті бюджеттердің бюджеттік бағдарламасы (кіші бағдарламасы) бойынша түсімдердің атқарылуы және төленген міндеттемелер (облыстар, республикалық маңызы бар қала және астана бюджеттерінің жиынтығы) көрсетіледі;
  
      5-бағанда Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры қолма-қол ақшасының бақылау шотына есепке алынған салық түсімдері, негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер, қаржы активтерін сатудан түскен түсімдер және Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына ақшаны есепке алу үшін Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінде ашылған Қазақстан Республикасы Үкіметінің шотына оларды аудару сомасы көрсетіледі.
  
*Ескерту: 13-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

**5. Бюджеттер құрылымының қорытынды**
  
**бөлімдерін айқындау тәртібі**

*Ескерту: 5-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

     14. Операциялық сальдо бюджеттің кірістері мен шығындары арасындағы айырма болып табылады және О = (d - z) формуласы бойынша айқындалады, мұндағы
  
      О - операциялық сальдо;
  
      d - кірістер;
  
      z - шығындар.
  
      Терiс операциялық сальдо шығындардың бюджет кiрiстерiнен асып түсу сомасы болып табылады. Оң операциялық сальдо кiрiстердiң бюджет шығындарынан асып түсу сомасы болып табылады.
  
*Ескерту: 14-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

      14-1. Таза бюджеттік кредит беру бюджеттік кредиттер мен бюджеттік кредиттерді өтеу арасындағы айырма болып табылады және К = (b
k
- p
k
) формуласы бойынша айқындалады, мұндағы
  
      К - таза бюджеттік кредит беру;
  
      b
k
- бюджеттік кредиттер;
  
      p
k
- бюджеттік кредиттерді өтеу.
  
*Ескерту: 14-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

      14-2. Қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо қаржы активтерін сатып алу мен мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсімдері арасындағы айырма болып табылады және С = (n
f
- p
f
) формуласы бойынша айқындалады, мұндағы
  
      С - қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо;
  
      n
f
- қаржы активтерін сатып алу;
  
      p
f
- қаржы активтерін сатудан түскен түсімдер.
  
*Ескерту: 14-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

      15. Бюджеттің тапшылығы (профициті) және оны қаржыландыру
  
      Д (F
1
) = n + s - r
  
      П (F
2
) = r - n - s формулалары бойынша айқындалады, мұндағы
  
      Д - бюджеттің тапшылығы;
  
      F
1
- бюджеттің тапшылығын қаржыландыру көлемі. Оң белгiмен белгiленген бюджеттiң тапшылығын қаржыландырудың мәнi оның тапшылығының шамасына сәйкес келедi;
  
      П - бюджеттің профициті;
  
      F
2
- бюджеттің профицитін пайдалану көлемі. Теріс белгімен белгіленген бюджеттің профицитін пайдаланудың мәні оның профицитіне сәйкес келеді;
  
      n - алынған қарыздардың сомасы;
  
      r - қарыздар бойынша негізгі борышты өтеу сомасы;
  
      s - бюджет қаражатының қалдықтары қозғалысының сомасы;
  
      Оң белгiнi ескере отырып, тапшылықты (профициттi пайдалану) жабуға пайдаланылған, ал терiс белгiмен - пайдаланылмаған бюджет қаражатының қалдықтары қозғалысының сомасы.
  
*Ескерту: 15-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

       16. Бюджет қаражатының қалдықтары қозғалысының сомасы, құрамы осы Ережелердің 15-тармағындағы формулалардың құрамына сәйкес келетін S = r - d(п) - n формуласы бойынша анықталады.
  
*Ескерту: 16-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

     17. Бюджет қаражаттарының қалдықтары - бұл есептi кезеңнiң соңындағы жағдай бойынша пайдаланылмай қалған бюджет қаражаттары.
  
     Бюджет қаражаттарының еркiн қалдықтары - бұл өткен қаржы жылынан кейiнгi 1 қаңтардағы жағдай бойынша өткен қаржы жылына бюджеттiң атқарылу қорытындысы бойынша пайдаланылмай қалған бюджет қаражаттары.
  
     Қаржы жылының басына бюджет қаражаттарының еркiн қалдықтарының сомасы есепке қолмен енгiзiледi, ағымдағы қаржы жылының басынан бастап және соңына дейiн өзгерiссiз қалады және ол есептiң анықтамалық бөлiмiнде "Бюджет түсімдерінің атқарылуы және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер" бағанында көрсетiледi.
  
*Ескерту: 17-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

     18. Қаржы жылының басында еркiн қалдықтардың сомасы бар "Бюджет қаражаттары қалдықтарының қозғалысы" жолы бойынша есепте көрсетiлетiн сома анықтамалық бөлiмде көрсетiлген есептi кезеңнiң соңындағы жағдай бойынша бюджет қаражаттары қалдықтарының сомасын құрауы қажет. Егер бюджет қаражаттарының қалдықтары қозғалысының сомасында терiс белгi болса, онда оның абсолюттiк шамасы қаржы жылының басына еркiн қалдықтардың сомасымен жинақталады, егер оң белгi болса, онда ол қаржы жылының басына еркiн қалдықтардың сомасынан алынады.

     19. Есептi кезеңнiң соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары мынадай түрде анықталады:

O
k
=O
н
- S

     О
к
- есептi кезеңнiң соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары;
  
     О
н
- қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының бос қалдықтары;
  
     S - бюджет қаражаты қалдықтарының қозғалысы.

**6. Бюджеттердiң атқарылуы туралы есептерде жоғары тұрған**
  
**бюджеттен алынған және жоғары тұрған бюджетке берілген**
  
**трансферттердiң көрсетiлу тәртiбi**

*Ескерту: 6-тараудың атауына өзгерту енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

     20. Республикалық бюджеттiң, облыстық бюджеттiң, республикалық маңызы бар қала бюджетiнiң, астана, аудан бюджетiнiң (облыстық маңызы бар қаланың) атқарылуы туралы есептердi жасау кезiнде трансферттер бойынша есеп айырысулар ашық түрде ескерiледi.

     21. Жоғары тұрған бюджеттiң атқарылуы туралы есептi жасау кезiнде - төмен тұрған бюджеттерге бөлiнген трансферттер "Шығындар" бөлiмiнде, ал төмен тұрған бюджеттен алынған трансферттер - "Кiрiстер" бөлiмiнде "Трансферттердiң түсiмi" бөлiмiнде ескерiледi.

     22. Төмен тұрған бюджеттiң атқарылуы туралы есепте жоғары тұрған бюджеттен алынған трансферттер "Кiрiстер" бөлiмiнде "Трансферттердiң түсiмi" бөлiмiнде, ал жоғары тұрған бюджетке берiлген - "Шығындар" бөлiмiнде көрсетiледi.

     23. Облыс бюджетiнiң атқарылуы туралы есептi жасау кезiнде трансферттер бойынша облыстық бюджет және аудандар (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерiнiң арасындағы есеп айырысулар есепке енгiзiлмейдi.

     24. Мемлекеттiк бюджеттiң атқарылуы туралы есептi жасау кезiнде трансферттер бойынша республикалық және облыстық бюджеттер, республикалық маңызы бар қаланың және астананың бюджеттерi арасындағы есеп айырысулар оған енгiзiлмейдi.

     25. Мемлекеттiк бюджеттiң және облыс бюджетiнiң атқарылуы туралы есептерден жоғарыда аталған сомаларды алып тастау оларды екi рет есепке алуды болдырмау мақсатында: кiрiстерде - жоғары тұрған бюджетте түсiм көзi бойынша және жоғары тұрған бюджетте және шығыстарда алынған трансферттер ретiнде - жоғары тұрған бюджеттен бөлiнген трансферттер ретiнде және олардың есебiнен жүргiзiлген төмен тұрған бюджеттiң шығыстары ретiнде жүргiзiледi.

**7. Бюджеттердiң атқарылуы туралы есептерде**
  
**жоғары тұрған бюджеттен алынған бюджет**
  
**кредиттерiнiң көрсетiлу тәртiбi**

     26. Төмен тұрған бюджет үшiн бюджеттiк кредиттер бюджет тапшылығын қаржыландыру көзi болып табылады және төмен тұрған бюджеттiң атқарылуы туралы есепте "Бюджет тапшылығын (профициттi пайдалану) қаржыландыру" бөлiмiнде "Қарыздардың түсуi" бөлiмшесiнде, жоғары тұрған бюджеттiң есебiнде "Таза бюджеттiк кредит беру" бөлiмiнiң "Бюджеттiк кредиттер" бөлiмшесiнде көрсетiледi.
  
     Осыған байланысты, жоғары тұрған бюджеттен алынатын бюджеттiк кредит төмен тұрған бюджетке жоғары тұрған бюджеттiң меншiктi кiрiс есебiнен бөлiнедi және жоғары тұрған бюджеттiң атқарылуы туралы есепте бiр рет кiрiстер түсiмдерiнiң көзi бойынша ескерiлген болатын, ал алынған кредиттi жұмсау төмен тұрған бюджеттiң атқарылуы туралы есепте шығыстардың бағытына байланысты функционалдық топтар бойынша ескерiледi, мемлекеттiк бюджеттiң немесе облыс бюджетiнiң атқарылуы туралы есепте бюджеттiк кредиттердi беру ескерiлмейдi. Осыған ұқсас жоғары тұрған бюджетке төмен тұрған бюджеттiң бюджет кредиттерiн өтеуi ескерiлмейдi.

     27. Жоғары тұрған бюджеттен алынған кредиттер бойынша сыйақы төмен тұрған бюджеттiң меншiктi түсiмдерi есебiнен төленедi және жоғары тұрған бюджетке салықтық емес түсiмдер болып табылады, олар қосалқы шоттан жалтару үшiн мемлекеттiң бюджеттiң және облыс бюджетiнiң атқарылуы туралы есептi қалыптастыру кезiнде алып тасталады.

     28. Қарыз қаражаты есебiнен жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке кредиттердi бөлу кезiнде оған қызмет көрсетуге арналған шығыстар сомасы сондай-ақ мемлекеттiң бюджеттiң және облыс бюджетiнiң атқарылуы туралы есептi қалыптастыру кезiнде алып тастауға жатады.

**8. Бюджеттердiң атқарылуы туралы есептерде бөлiнетiн**
  
**бюджеттiк бағдарламалардың көрсетiлу тәртiбi**

     29. Бөлiнетiн бюджеттiк бағдарламалар бюджетте бюджеттiк бағдарламалардың бiр әкiмшiсi бойынша бекiтiледi және Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң қаулысымен немесе бюджеттiк бағдарламалардың әртүрлi әкiмшiлерi арасында жергiлiктi атқарушы органның нормативтiк құқықтық актiсiмен бөлiнедi.

     30. Бюджеттiң атқарылуы туралы есепте бөлiнетiн бюджеттiк бағдарламалардың есебiнен шығыстар олар бөлiнген сол бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiлерi шығыстарының құрамында ескерiледi.

**9. Мемлекеттiк бюджеттiң және облыс бюджетiнiң**
  
**атқарылуы туралы есептердiң жасалу тәртiбi**

     31. Мемлекеттiк бюджеттiң атқарылуы туралы есеп республикалық және жергiлiктi бюджеттердiң атқарылуы туралы есептердiң негiзiнде, ал облыс бюджетiнiң атқарылуы туралы есептiң жасалуы олардың арасындағы өзара өтейтiн операцияларды есепке алмағанда облыстық бюджеттiң, аудан (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерiнiң атқарылуы туралы есептердiң жасалуы негiзiнде жүргiзiледi.
  
     Өзара өтелетiн операцияларға бюджет барысында жоғары тұрған және төмен тұрған бюджеттер арасындағы қатынастардың iске асырылуын анықтайтын операциялар жатады.

     32. Бюджетаралық қатынастар трансферттермен және бюджеттiк кредиттермен реттеледi, мемлекеттiк бюджеттiң және облыс бюджетiнiң атқарылуы туралы есептердi жасау кезiнде олар бойынша қосарлы шотты алып тастау мақсатында олар республикалық және жергiлiктi бюджеттердi, облыстық және аудандық (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттердi арифметикалық қосу жолымен алынған сомадан алып тастауға жатады.

     33. Мемлекеттiк бюджет және облыс бюджетiнiң атқарылуы туралы есеп мынадай түрде қалыптастырылады:
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Бө- |  Кодтары  |    Бюджет     |Респу-|Жер- |Мемле- |Алы- |Мемле-
  
лiм-|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|көрсетіштерiнiң|бли-  |гi-  |кеттік |натын|кеттік
  
дер |Тү- |Шығыс-|    атауы      |калық |лiктi|бюджет |сома-|бюджет/
  
   |сiм-|тардың|               |бюд-  |бюд- |(рес-  | лар |облыс
  
   |дер |функ- |               |жет/  |жет/ |публи- |     |бюджеті
  
   |сы- |цио-  |               |облыс-|ау-  |калық  |     |
  
   |нып-|наль- |               |тық   |дан- |бюджет |     |
  
   |та- |дық   |               |бюджет|дық  |  +    |     |
  
   |масы|сынып-|               |      |қала-|жергі- |     |
  
   |    |тамасы|               |      |ның  |ліктi  |     |
  
   |    |      |               |      |бюд- |бюджет)|     |
  
   |    |      |               |      |жетi |/облыс |     |
  
   |    |      |               |      |     |бюджетi|     |
  
   |    |      |               |      |     |(облыс |     |
  
   |    |      |               |      |     |бюджетi|     |
  
   |    |      |               |      |     |   +   |     |
  
   |    |      |               |      |     |аудан, |     |
  
   |    |      |               |      |     |қаланың|     |
  
   |    |      |               |      |     | бюд-  |     |
  
   |    |      |               |      |     | жетi) |     |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                       А           1      2     3       4      5
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
І               Кiрiстер        1120,0  570,0  1690,0  281,0 1409,0
  
               оның ішiнде
  
      1        салық түсiм-
  
               дерi             960,0  350,0  1310,0    -   1310,0
  
      2        салықтан тыс
  
               түсiмдер          75,0    5,0    80,0    1,0  79,0
  
      3        негізгi капи-
  
               талды сатудан
  
               түсетiн түсiмдер  15,0    5,0    20,0    -     20,0
  
      4        трансферттердiң
  
               түсiмi            70,0  210,0   280,0  280,0    0
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
ІІ              Шығындар        1100,0  600,0  1700,0  281,0 1419,0
  
           01  Жалпы сипаттағы
  
               мемлекеттік
  
               қызметтер         70,0   30,0   100,0    -    100,0
  
           02  Қорғаныс          70,    10,0    80,0    0,3   79,7
  
           03  Қоғамдық тәртiп,
  
               қауiпсiздiк,
  
               құқықтық, сот,
  
               қылмыстық-атқа-
  
               рушылық қызмет   100,0   25,0   125,0    0,7  124,3
  
           04  Білiм беру        60,0  165,0   225,0   11,0  214,0
  
           05  Денсаулық сақтау  60,0  100,0   160,0    5,0  155,0
  
           06  Әлеуметтік көмек
  
               және әлеуметтік
  
               қамтамасыз ету   280,0   38,0   318,0    1,5  316,5
  
           07  Тұрғын үй-ком-
  
               муналдық қызмет   25,0   60,0    85,0   30,0   55,0
  
           08  Мәдениет,
  
               спорт, туризм
  
               және ақпараттық
  
               кеңiстік          20,0   30,0    50,0    3,5   46,5
  
           09  Отын энерге-
  
               тикалық кешенi
  
               және жер қой-
  
               науын пайдалану   28,0   10,0    38,0    9,0   29,0
  
           10  Ауыл, су,
  
               орман, балық
  
               шаруашылығы,
  
               ерекше қорға-
  
               латын табиғи
  
               аумақтар, қор-
  
               шаған ортаны
  
               және жануарлар
  
               әлемiн қорғау,
  
               жер қатынастары   60,0   10,0    70,0    1,0   69,0
  
           11  Өнеркәсiп, сәу-
  
               лет, елдiмекен
  
               құрылысы және
  
               құрылыс қызметi    1,5    0,5     2,0     -     2,0
  
           12  Көлiк және
  
               коммуникациялар   90,0   25,0   115,0   13,0   102,0
  
           13  Өзгелер           60,0   25,0    85,0    5,0   80,0
  
           14  Борышқа қызмет
  
               көрсету           35,5    1,5    37,0    1,0   36,0
  
           15  Трансферттер      140,0   70,0   210,0  200,0   10,0
  
                               (олардың
  
                                ішiнде:
  
                                10,0-НҚ
  
                                транс-
  
                                ферттер)
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
III             Операциялық
  
               сальдо            20,0 -300,0   -10,0     -   -10,0
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
IY              Таза бюджеттiк
  
               кредит беру       44,0    4,0    48,0   40,0    8,0
  
               Бюджеттiк
  
               кредиттер         65,0   10,0    75,0   41,0   34,0
  
           04  Бiлiм беру         8,0    -       8,0     -     8,0
  
           07  Тұрғын үй-
  
               коммуналдық
  
               шаруашылығы       40,0    -      40,0     -     0
  
           10  Ауыл, cу,
  
               орман, балық
  
               шаруашылығы,
  
               ерекше қорға-
  
               латын табиғи
  
               аумақтар, қор-
  
               шаған ортаны
  
               және жануарлар
  
               әлемiн қорғау,
  
               жер қатынастары    3,0    8,0    11,0     -    11,0
  
           12  Көлiк және
  
               коммуникациялар    6,0     -      6,0     -     6,0
  
           13  Өзге де            8,0    2,0    10,0    1,0    9,0
  
      5        Бюджет кредит-
  
               терiн өтеу        21,0    6,0    27,0    1,0   26,0
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Ү               Қаржылық актив-
  
               термен болатын
  
               операциялар
  
               бойынша сальдо    68,0    9,0    77,0     -    77,0
  
               Қаржылық активтер
  
               сатып алу         70,0   10,0    80,0     -    80,0
  
      6        Мемлекеттің
  
               қаржылық актив-
  
               терiн сатудан
  
               түсетін түсімдер   2,0    1,0     3,0     -     3,0
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
ҮI              Тапшылық         -92,0  -43,0  -135,0  -40,0  -95,0
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
ҮІІ             Тапшылықты
  
               қаржыландыру      92,0   43,0   135,0   40,0  +95,0
  
      7        Қарыздардың
  
               түсуi            250,0   41,0   291,0   41,0  250,0
  
           16  Қарыздарды өтеу  158,0    1,0   159,0    1,0  158,0
  
      8        Бюджет қаражаты
  
               қалдықтарының
  
               қозғалысы          -      3,0     3,0     -     3,0
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     "Кiрiстер" I бөлiмi:
  
     кестенiң 4-бағанының сомалары кiрiстердiң 2 санаты бойынша сомадан (1,0 млрд. теңге) тұрады - ол төмен тұрған бюджеттерге берiлген кредиттер бойынша сыйақылар (мүдделер) сомасы, және кiрiстердiң 4 санаты бойынша (280,0 млрд. теңге = 70,0 млрд. теңге + 210,0 млрд.теңге) - ол бюджеттiк алымдар ретiнде жоғары тұрған бюджет алған және мақсатты ағымдағы трансферттердiң және дамуға арналған (жоғары тұрған бюджеттiң резервiнен алынған трансферттердi қоса алғанда) мақсатты трансферттердiң субвенциялары нысанында жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджет алған трансферттердiң сомасы.
  
     Кестеде сыйақы сомалары мен трансферттер сомалары жоғары тұрған бюджеттерде бiрдей маңызы бар мысалы қарастырылады. Олардың бiрдей маңызы болмаған жағдайда жоғары тұрған және төмен тұрған бюджеттерде көрiнiс тапқан аз маңызы бар сомалар алып тастауға жатады.
  
     "Шығындар" II бөлiмi:
  
     кестенiң 4-бағанының сомалары төмен тұрған бюджетке жоғары тұрған бюджет берген трансферттердiң (130,0 млрд. теңге - субвенциялар, 80,0 млрд. теңге - дамуға арналған мақсатты ағымдағы және мақсатты трансферттер), жоғары тұрған бюджетке төмен тұрған бюджеттен берiлген трансферттердiң (70,0 млрд. теңге - бюджеттiк алымдар) және үкiметтiк борышқа қызмет көрсету жөнiндегi шығындардың (1,0 млрд. теңге) сомаларынан тұрады.
  
     Жоғары тұрған және төмен бюджеттерде трансферттердiң сомалары мен борышқа қызмет көрсетуге арналған шығындар сомаларының мәндерi әртүрлi болған жағдайда екi деңгейдегi бюджеттердiң есептерiнде көрiнiс тапқан аз мәндегi сомалар алып тастауға жатады.
  
     "Таза бюджеттiк кредит беру" IY бөлiмi:
  
     "Бюджеттiк кредиттер" бөлiмшесiнiң 4-бағаны бойынша сомалар төмен тұрған бюджетке жоғары тұрған бюджет бөлген кредиттердiң сомаларынан тұрады.
  
     Қаралатын мысалда бюджеттiк инвестициялық жобаларды iске асыруға (40,0 млрд.теңге) және төмен тұрған бюджеттерде қолма-қол ақша тапшылығын жабуға (1,0 млрд.теңге) төмен тұрған бюджетке жоғары тұрған бюджеттен бөлiнген кредиттер сомасы орын алады. Егер төмен тұрған бюджеттерде қолма-қол ақша тапшылығын жабуға жоғары тұрған бюджеттiң резервi бөлiнбеген жағдайда, онда мемлекеттiк бюджеттiң және облыс бюджетiнiң атқарылуы жөнiндегi есептi қалыптастыру кезiнде оның сомасы алынып тасталмайды, оны iшiнара бөлген жағдайда - бөлiнген сома ғана алынып тасталады.
  
     Қаралатын мысалда "Кредиттердi өтеу" бөлiмшесiнiң 4-бағаны бойынша сома қолма-қол ақша тапшылығын жабуға төмен тұрған бюджет жоғары тұрған бюджеттен алған кредиттi төмен тұрған бюджет толық өтеу сомасымен берiлген. Егер осы резерв мемлекеттiк бюджеттiң және облыc бюджетiнiң атқарылуы туралы есеп қалыптастыру күнiне бөлiнбесе немесе iшiнара бөлiнген жағдайда, онда алып тастау үшiн сома не болмайды, немесе резервтiң төмен тұрған бюджетке бөлiнген және оларға өтеуге жататын сол бөлiгiнен тұратын болады.
  
     "Бюджет тапшылығын (қаржыландыру)" YII бөлiмi бойынша:
  
     "Қарыздардың түсiмi" жолы бойынша 4-бағанның сомасы жоғары тұрған бюджеттен алынған кредиттердiң сомасына қаралатын мысалға тең, ал "Қарыздарды өтеу" жолының сомасы төмен тұрған бюджеттiң кредиттердi өтеу сомасына тең. Қаралатын мысалда ағымдағы қаржы жылы өтеуге жататын 1,0 млрд. теңге сомасында төмен тұрған бюджет алған кредит өтеуге жатады. Ағымдағы қаржы жылы төмен тұрған бюджет алған 40,0 млрд. теңге сомасындағы кредит 2 жылдан кейiн өтеуге жатады деп болжамдасақ, осыған байланысты төмен тұрған бюджет ағымдағы қаржы жылы оны өтеу бойынша шығыстар әкелмейдi.
  
*Ескерту: 33-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

**10. Бюджеттердің атқарылуы жөніндегі уәкілетті**
  
**органдардың бюджеттердің атқарылуы**
**туралы**
  
**есептердi беру тәртiбi**

*Ескерту: 10-тараудың атауына өзгертулер енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2006 жылғы 12 қаңтардағы*
N 5
,
*2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

      34. Төмен тұрған деңгейдегі бюджеттiң атқарылуы туралы есепті оның атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган жоғары тұрған деңгейдегі бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органға қағаз тасушыда және бюджеттiң түсiмдерi мен шығыстары туралы электрондық дерек қоры түрiнде (бұдан әрi - электрондық дерек қоры) бередi.
  
*Ескерту: 34-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

     35. Қағаз тасушыдағы бюджеттiң атқарылуы туралы есептiң деректерi электрондық дерек қоры түрiнде берiлген есепке сәйкес келуi тиiс.

     36. Облыс, республикалық маңызы бар қаланың, бюджеттiң атқарылуы жөнiндегi астананың жергiлiктi атқарушы органдары бюджеттiң атқарылуы жөнiндегi орталық уәкiлеттi органға бередi:
  
     1) Облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетiнiң атқарылуы туралы айлық есептi электрондық дерек қоры түрiнде - қағаз тасушыда оны кейiннен есептi айдың соңына дейiн растай отырып есептiден кейiнгi айдың 12 күнiнен кешiктiрмей;
  
     2) Облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетiнiң атқарылуы - туралы жылдық есептi - қағаз тасушыда және электрондық деректер қоры түрiнде есептi жылдан кейiнгi жылдың 15 ақпанынан кешiктiрмей.

     37. Бюджеттiң атқарылуы жөнiндегi облыстың жергiлiктi атқарушы органына аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджетiнiң атқарылуы туралы айлық (жылдық) есептi беру мерзiмi соңынан белгiленедi.

     38. Жергiлiктi бюджеттiң атқарылуы туралы айлық (жылдық) есеп  осы Ережелерге
3-қосымшаға
сәйкес нысан бойынша бюджет қаражатының түсiмдерi, шығыстары мен қалдықтары сомаларының салыстыру актiсiн қоса бере отырып берiледi.
  
*Ескерту: 38-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

     39. Бюджеттiң атқарылуы жөнiндегi орталық уәкiлеттi органның құзыретi шегiнде жүзеге асыратын ведомство мемлекеттiк бюджеттiң атқарылуына қызмет көрсетудi мемлекеттiк бюджеттiң атқарылуы туралы есептi қалыптастыруға жауапты бюджеттiң атқарылуы жөнiндегi орталық уәкiлеттi органның құрылымдық бөлiмшесiне бередi:
  
     1) сыртқы қарыздар есебiнен есептi кезеңнiң соңғы айының кассалық операцияларын есепке алмай республикалық бюджеттiң атқарылуы туралы айлық есеп - сыртқы қарыздар есебiнен есептi кезеңнiң соңғы айының кассалық операцияларын ескере отырып есептiден кейiнгi айдың 3 күнiнен кешiктiрмей - электрондық дерек қоры түрiнде және бiрiктiрiлген нысанда қағаз тасушыда есептiден кейiнгi айдың 10 күнiнен кешiктiрмей ондағы бюджетке түсетiн түсiмдердi қамтитын республикалық бюджеттiң атқарылуы туралы есептiң бөлiмi бюджет түсiмдерi сыныптамасы түсiмдерiнiң санаттарын және сыныптарын ұстауы тиiс, ал бюджет шығыстарын қамтитын есептiң бөлiмдерi бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық тобын және кіші тобын ұстауы тиiс;
  
     2) республикалық бюджеттiң атқарылуы туралы жылдық есеп - санаттар, сыныптар, кiшi сыныптар және бюджет түсiмдерi сыныптарының ерекшелiктерi, бюджеттiк бағдарламалар, бағдарламалар, кiшi бағдарламалар әкiмшiлерi және бюджет шығыстары сыныптамасының ерекшелiктерi бойынша бюджет түсiмдерiн және функционалдық топтар, функционалдық кiшi топтар бойынша бюджет шығыстарын көрсете отырып электрондық дерек қоры түрiнде және қағаз тасушыда есептi қаржы жылынан кейiнгi жылдың 15 ақпанынан кешiктiрмей.
  
*Ескерту: 38-тармаққа өзгертулер енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

      39-1. Жергілікті бюджеттер бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы айлық (жылдық) есепті, тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне қоса берілетін бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе арттыруға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға бөле отырып, Бюджеттік даму бағдарламаларының тізбесіне сәйкес бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар қалыптастырады.
  
      Республикалық бюджет бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы айлық (жылдық) есепті тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңға қоса берілетін бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе арттыруға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға бөле отырып, Бюджеттік даму бағдарламаларының тізбесіне сәйкес мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесі қалыптастырады.
  
      Мемлекеттік және жергілікті (жиынтық) бюджеттер бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есепті республикалық және жергілікті бюджеттер бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есептердің негізінде мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесі қалыптастырады.
  
      Бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есептер заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға және арттыруға арналған инвестициялық жобалар, инвестициялық бағдарламалар мен инвестициялар бойынша қорытынды деректерді көрсете отырып осы Ережелерге
1-1-қосымшаға
сәйкес нысан бойынша қалыптастырылады.
  
*Ескерту: 39-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2006 жылғы 12 қаңтардағы N 5*
бұйрығымен
.

     40. Қазақстан Республикасы Премьер-Министрi өкiмiмен бекiтiлген Қазақстан Республикасы Премьер-Министрiне ақпараттық материалдарды беру кестесiне сәйкес Қазақстан Республикасының Үкiметiне және Қазақстан Республикасы Президентi Әкiмшiлiгiнiң басшысы бекiткен Қазақстан Республикасы Президентi Әкiмшiлiгiне ақпараттық материалдарды беру кестесiне сәйкес Қазақстан Республикасы Президентiнiң Әкiмшiлiгiне бюджеттiң атқарылуы жөнiндегi орталық уәкiлеттi орган республикалық бюджеттiң атқарылуы туралы айлық есептi бередi, бiрақ мемлекеттiк және жергiлiктi бюджеттердiң атқарылуы туралы есептiден кейiнгi айдың 15 күнiнен ерте емес - есептiден кейiнгi айдың 20 күнi.
  
     Республикалық бюджеттiң атқарылуы туралы есептiден кейiнгi айдың 15 күнi, сондай-ақ Республикалық бюджеттiң атқарылуын бақылайтын есеп комитетiне және бюджеттiк жоспарлау және iшкi бақылау жөнiндегi орталық уәкiлеттi органдарға, мемлекеттiк және жергiлiктi бюджеттердiң атқарылуы туралы айлық есеп есептiден кейiнгi айдың 20 күнi - бюджеттiк жоспарлау және iшкi бақылау жөнiндегi орталық уәкiлеттi органдарға берiледi.

     41. Өткен қаржы жылы үшiн республикалық бюджеттiң атқарылуы туралы жылдық есептi Қазақстан Республикасының Үкiметiне, бюджеттiк жоспарлау жөнiндегi орталық уәкiлеттi органға және мемлекеттiк қаржылық бақылау органдарына
Бюджет кодексiнде
белгiленген мерзiмде бюджеттiк атқарылуы жөнiндегi орталық уәкiлеттi орган бередi. Қазақстан Республикасының Үкiметiне берiлетiн өткен қаржы жылына арналған республикалық бюджеттiң атқарылуы туралы жылдық есепке бюджеттiң атқарылуы жөнiндегi орталық уәкiлеттi органның бiрiншi басшысы әр бетiне қол қояды.
  
     Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң және Республикалық бюджеттiң атқарылуын бақылайтын есеп комитетiнiң өткен қаржы жылына арналған республикалық бюджеттiң атқарылуы туралы есептерiн Қазақстан Республикасының Парламентi бекiткеннен кейiн он жұмыс күнiнiң iшiнде Қазақстан Республикасының Үкiметiне, Қазақстан Республикасы Президентiнiң Әкiмшiлiгiне, бюджеттiк жоспарлау және iшкi бақылау жөнiндегi орталық уәкiлеттi органдарға бюджеттiң атқарылуы жөнiндегi орталық уәкiлеттi орган мемлекеттiк және жергiлiктi бюджеттердiң атқарылуы туралы жылдық есептi бередi.

     42. Мемлекеттiк, республикалық және жергiлiктi бюджеттердiң (облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджеттерiнiң атқарылуы туралы жиынтық есеп) атқарылуы туралы айлық (жылдық) есептердi осы Ережелерге
1-1
,
4 және
5-қосымшаларға
(қолдармен бекітусіз) сәйкес нысандар бойынша қағаз тасушымен және электронды түрде тиiстi мемлекеттiк органдарға бюджеттiң атқарылуы жөнiндегi орталық уәкiлеттi орган жiбередi. Қағаз тасушыдағы есептер iлеспе хатпен берiледi.
  
     Бюджеттiң түсiмдерiн қамтитын мемлекеттiк, республикалық және жергiлiктi бюджеттердiң (облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджеттерiнiң атқарылуы туралы жиынтық есеп) атқарылуы туралы есептердiң бөлiмдерi санаттар, сыныптар, кiшi сыныптар және бюджет түсiмдерi сыныптарының ерекшелiктерi бойынша деректердi ұстауы тиiс. Бюджеттiң шығыстарын қамтитын есептердiң бөлiмдерi функционалдық топтар, функционалдық кiшi топтар, бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiлерi, бюджеттiк бағдарламалар және бюджет шығыстары сыныптамасының кiшi бағдарламалары бойынша деректердi ұстауы тиiс.
  
*Ескерту: 42-тармаққа өзгертулер енгізілді - ҚР Қаржы министрлігінің 2005 жылғы 27 қаңтардағы*
N 17
,
*2006 жылғы 12 қаңтардағы*
N 5
,
*2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрықтарымен*
.

     43. Облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетiнiң атқарылуы туралы есептердi бiрiктiрiлген нысанда бюджеттiң атқарылуы жөнiндегi орталық уәкiлеттi орган тиiстi мемлекеттiк органдарға жiбередi, онда бюджеттiң түсiмдерiн қамтитын облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетiнiң атқарылуы туралы есептердiң бөлiмдерi бюджет түсiмдерi сыныптамасының санаттарын, ал бюджеттiң шығыстарын қамтитын бөлiмдер бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтарын ұстауы тиiс.

     44. Мемлекеттiк, республикалық, жергiлiктi (облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетiнiң атқарылуы туралы жиынтық есеп) бюджеттердiң, облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетiнiң атқарылуы туралы айлық (жылдық) есептер электронды түрде Қазақстан Республикасы Бюджет кодексiнiң
13-бабына
сәйкес келетiн бюджет құрылымы бойынша санаттар, сыныптар, кiшi сыныптар және бюджет түсiмдерi сыныптарының ерекшелiктерi бойынша бюджет түсiмдерiн, функционалдық топтар, функционалдық кiшi топтар, бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiлерi, бағдарламалар, кiшi бағдарламалар және бюджет шығыстары сыныптамасының ерекшелiктерi бойынша бюджет шығыстарын көрсете отырып, сондай-ақ бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасы кiшi сыныптарының және ерекшелiктерiнiң және бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiлерiнiң бөлiнiсiнде қалыптастырылады.

     45-46. <\*>
  
*Ескерту: 45-46-тармақтар алынып тасталды - ҚР Қаржы министрлігінің 2006 жылғы 12 қаңтардағы N 5*
бұйрығымен
.

**10-1. Қазынашылықтың аумақтық органдарының жергілікті**
  
**бюджеттердің атқарылуы туралы есептерді қалыптастыру**
  
**мен ұсынудың тәртібі**

*Ескерту: 10-1-тараумен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

      46-1. Әрбір деңгейдегі жергілікті бюджеттің және облыс бюджетінің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есепті қазынашылықтың аумақтық органдары осы Ережелерде белгіленген тәртіппен және осы Ережелерге 1-1 және 8-қосымшаларға сәйкес 1-27 нысан бойынша жасайды.

      46-2. Жергілікті деңгейдегі бюджеттің атқарылуына қызмет көрсететін қазынашылықтың аумақтық органының басшысы қол қойған осы бюджеттердің атқарылуы туралы есеп ай сайын есепті айдан кейінгі айдың 2 күні жергілікті атқарушы органға және уәкілетті органға қағаз тасушыда ұсынылады.

      46-3. Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган билігіндегі есеп көрсеткіштерін қазынашылықтың аумақтық органы ұсынған есептің көрсеткіштерімен салыстырады, алшақтықтар болған жағдайда қазынашылықтың аумақтық органымен бірлесіп оларды анықтау мен жою жөніндегі жұмысты жүргізіп, жергілікті атқарушы және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың басшылары қол қойған және жергілікті атқарушы органның елтаңбалы мөр белгісімен куәландырылған есепті қазынашылықтың аумақтық органына есепті айдан кейінгі айдың 7 күніне дейін қайтарады.

      46-4. Қазынашылықтың облыстық органы ай сайын есепті айдан кейінгі айдың 8 күніне дейін облыстық атқарушы және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдарға басшы қол қойған облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепті ұсынады.

      46-5. Бюджетті атқару жөніндегі облыстық уәкілетті орган билігіндегі есеп көрсеткіштерін қазынашылықтың облыстық органы ұсынған есептің көрсеткіштерімен салыстырады, алшақтықтар болмаған жағдайда облыстық атқарушы және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың басшылары қол қойған және облыстық атқарушы органның елтаңбалы мөр белгісімен куәландырылған есепті қазынашылықтың облыстық органына есепті айдан кейінгі айдың 10 күніне дейін қайтарады.
  
      Алшақтықтар анықталған жағдайда бюджетті атқару жөніндегі облыстық уәкілетті орган және қазынашылық орган бюджетті атқару жөніндегі облыстық уәкілетті органның және қазынашылық органның басшылары қол қойған және елтаңбалы мөр белгісімен куәландырылған есепті деректердің салыстыру актісін жасайды.
  
      Содан соң алшақтықтардың себептерін анықтау мен оларды жою жөніндегі бірлескен жұмыс жүргізіледі.
  
      Есепті айдан кейінгі айдың 10 күніне дейін жүзеге асырылатын бірлескен жұмыстың нәтижелері бойынша екі күн мерзімде қазынашылықтың облыстық органы жаңа есепті қалыптастырады, оның басшысы, облыстық атқарушы және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың басшылары қол қояды және облыстық атқарушы орган мен қазынашылық органның мөр таңбаларымен куәландырылады.

      46-6. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құзыреті шегінде мемлекеттік бюджетке қызмет көрсетуді жүзеге асыратын ведомство бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесіне осы Ережелерге 1 және 1-1-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша:
  
      1) облыстар, республикалық маңызы бар қала және астана бюджеттерінің атқарылуы туралы айлық есеп электрондық дерек қоры түрiнде және біріктірілген нысанда қағаз тасушыда есептi айдан кейiнгi айдың 12 күнiнен кешiктiрмей;
  
      2) облыстар, республикалық маңызы бар қала және астана бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық есеп электрондық дерек қоры түрiнде және қағаз тасушыда есептi жылдан кейiнгi жылдың 15 ақпанынан кешiктiрмей ұсынады.

**10-2. Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры қолма-қол**
  
**ақшасының бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы**
  
**есепті жасау мен ұсыну тәртібі**

*Ескерту: 10-2-тараумен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

      46-7. Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры қолма-қол ақшасының бақылау шотындағы (бұдан әрі - ҚБШ) ақша қозғалысы туралы айлық (жылдық) есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құзыреті шегінде мемлекеттік бюджеттің атқарылуына қызмет көрсетуді жүзеге асыратын ведомство осы Ережелерге 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қалыптастырады және мынадай бөлімдерді қамтиды:
  
      1) кірістер (І);
  
      2) қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер (ІІ);
  
      3) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сына түскен түсімдердің жиыны (ІІІ);
  
      4) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сынан аударымдар (IV);
  
      5) түсімдер мен аударымдар сальдосы (V);
  
      6) қаржы жылының басындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы (VI);
  
      7) есепті кезеңнің аяғындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы (VIІ).
  
      І "Кірістер" бөлімі бекітілген тізбе бойынша мұнай секторы кәсіпорындарынан түсетін салықтық түсімдердің сомасын және бюджет түсімдері сыныптамасы түсiмдерiнiң санаттары, топтары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері бойынша негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдерді көрсетеді.
  
      ІІ "Қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер" бөлімі бюджет түсімдері сыныптамасы түсiмдерiнiң санаты, тобы, кіші сыныбы мен ерекшелігі бойынша республикалық меншіктегі және тау-кен және өңдеу салаларына жататын мемлекеттік мүлікті жекешелендіруден түсетін түсімдердің сомасын көрсетеді.
  
      ІІІ "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сына түскен түсімдердің жиыны" бөлімі қаржы активтерін сатудан түсетін кірістер мен түсімдердің жалпы сомасын көрсетеді.
  
      IV "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сынан жасалған аударымдар" бөлімі Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ақшасын есепке алу үшін Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінде ашылған Қазақстан Республикасы Үкіметінің шоттарына функционалдық тобы, ішкі тобы, бюджет бағдарламасының әкімшісі, бюджеттік бағдарламасы (кіші бағдарламасы) және бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының ерекшелігі бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сынан жүргізілген аударымдардың сомасын көрсетеді.
  
      V "Түсімдер мен аударымдар сальдосы" бөлімі ІІІ "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сына түскен түсімдердің жиыны" мен IV "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сынан аударымдар" бөлімдерінің арасындағы айырма сомасын көрсетеді.
  
      VI "Қаржы жылының басындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылының басындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығының сомасын көрсетеді.
  
      VIІ "Есепті кезеңнің аяғындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы" бөлімі V "Түсімдер мен аударымдар сальдосы" мен VI "Қаржы жылының басындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы" бөлімдерінің қорытынды сомасын көрсетеді.
  
      Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қозғалысы туралы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құзыреті шегінде мемлекеттік бюджеттің атқарылуына қызмет көрсетуді жүзеге асыратын ведомство бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесіне электрондық дерек қоры түрiнде және қағаз тасушыда есептi айдан кейінгі айдың 5 күнінен кешiктiрмей береді.

**10-3. Біріктірілген бюджеттің атқарылуы туралы**
  
**есепті қалыптастыру мен ұсыну тәртібі**

*Ескерту: 10-3-тараумен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

      46-8. Біріктірілген бюджеттің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесі осы Ережелерге 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша және мыналардың:
  
      1) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құзыреті шегінде мемлекеттік бюджеттің атқарылуына қызмет көрсетуді жүзеге асыратын ведомство ұсынған республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есептің;
  
      2) облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдары және/немесе бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құзыреті шегінде мемлекеттік бюджеттің атқарылуына қызмет көрсетуді жүзеге асыратын ведомство ұсынған есептердің негізінде құрылымдық бөлімшенің өзі қалыптастырған жергілікті бюджеттердің (облыстар, республикалық маңызы бар қала мен астана бойынша жиынтық) атқарылуы туралы есептің;
  
      3) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құзыреті шегінде мемлекеттік бюджеттің атқарылуына қызмет көрсетуді жүзеге асыратын ведомство ұсынған Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қозғалысы туралы есептің негізінде жасайды.

      46-9. Біріктірілген бюджеттің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есеп бюджеттік бағдарламалар/кіші бағдарламалар бойынша түсімдер атқарылуының және/немесе төленген міндеттемелердің деректерін пайдалана отырып жасалады.

      46-10. Біріктірілген бюджеттің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есеп мемлекеттік және жергілікті бюджеттерді атқару туралы есептер үшін осы Ережелерде белгіленген мерзімде жасалады және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган оны Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігіне, Қазақстан Республикасының Үкіметіне, бюджеттік жоспарлау және ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті органдарға электрондық түрде және қағаз тасушыда ілеспе хатпен, қол қоюды растамай береді.

**11. Кейбір басқа есептерді жасау және беру тәртібі**

*Ескерту: 11-тараумен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2006 жылғы 12 қаңтардағы N 5*
бұйрығымен
.

      45. Тоқсан сайын ағымдағы қаржы жылының 1 шілдесіндегі,
  
1 қазанындағы және жаңа қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша жергілікті бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдар және бюджетті атқарушы жөніндегі орталық уәкілетті органның құзыреті шегінде мемлекеттік бюджеттің атқарылуына қызмет көрсетуді жүзеге асыратын ведомстволар бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің теңгерімдері деректерінің негізінде осы
Ережелерге
6 және
7-қосымшаларға
сәйкес нысандар бойынша мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуінен түсетін, олардың иелігінде қалатын ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы (бұдан әрі - тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есептер) туралы және демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін ақшаның түсімі мен жұмсалуы туралы есептерді жасайды.

      46. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты жауапты құрылымдық бөлімшесі облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдары және бюджетті атқарушы жөніндегі орталық уәкілетті органның құзыреті шегінде мемлекеттік бюджеттің атқарылуына қызмет көрсетуді жүзеге асыратын ведомство ұсынған есептердің негізінде мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттер (жиынтық) бойынша осы
Ережелерге
6 және
7-қосымшаларға
сәйкес нысандар бойынша (қолдармен бекітусіз) тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы және демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін ақшаның түсімі мен жұмсалуы туралы есептерді қалыптастырады.

      47. Мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуінен түсетін, олардың иелігінде қалатын ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы және демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін ақшаның түсімі мен жұмсалуы туралы есептер толық көлемде электрондық дерекқор түрінде ұсынылады және бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша деректерсіз қағаз түріндегі есептермен бекітіледі.
  
      Қағаз түріндегі есептер мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) іске асыруына байланысты және демеушілік және қайырымдылық көмек түрінде алынған ақшаның қозғалысына әсер ететін негізгі факторлар жазылған түсіндірме жазбасы бар ілеспе хатпен беріледі.

      48. Тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есептер осы Ережелерге
6-қосымшаға
сәйкес нысан бойынша жасалады және мынадай бөлімдерді қамтиды:
  
      1) түсімдер (І);
  
      2) шығыстар (ІІ);
  
      3) қаржы жылының есепті кезеңінің аяғындағы ақша қалдығы (ІІІ).
  
      І "Түсімдер" бөлімі тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін түсімдердің жалпы көлемін және хронологиялық  тәртіппен көрсетілетін және түсімдердің жалпы көлемі бойынша да, түсімдердің әрбір коды бойынша да және әрбір әкімші бойынша да қаржы жылының басындағы ақша қалдығының сомасын көрсете отырып, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бөлінісінде бекітілген Сыныптауышқа сәйкес тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін түсімдердің кодтары бойынша түсімдер сомасын көрсетеді.
  
      ІІ "Шығыстар" бөлімі түсімдердің жалпы сомасының есебінен ақша шығыстарының жалпы көлемін, тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) әрбір коды бойынша, бекітілген Сыныптауышқа сәйкес, оның ішінде бюджетке есептелген соманы көрсете отырып бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамалары бойынша түсімдердің есебінен шығыстар сомасын көрсетеді.
  
      ІІІ "Қаржы жылының есепті кезеңінің аяғындағы ақша қалдығы" бөлімі тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін түсімдер кодтарының және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің (хронологиялық тәртіппен) бөлінісінде тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаның іс жүзіндегі түсімінің сомасы мен олардың есебінен жүргізілген шығыстар сомасы арасындағы қорытынды айырманы көрсетеді.

      49. Демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін ақшаның түсімі мен жұмсалуы туралы есептер осы Ережелерге
7-қосымшаға
сәйкес нысан бойынша жасалады және былай толтырылады:
  
      1 және 2-бағандарда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды мен атауы көрсетіледі;
  
      3-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен ағымдағы қаржы жылының есепті кезеңіндегі ақша түсімінің сомасы көрсетіледі;
  
      4-бағанда қаржы жылының басындағы ақша қалдығы көрсетіледі;
  
      5 және 6-бағандарда бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің коды мен атауы көрсетіледі;
  
      7-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен ағымдағы қаржы жылының есепті кезеңіндегі ақшаның жүргізілген жұмсалуының сомасы көрсетіледі;
  
      8-бағанда бюджет кірісіне аударылған сома көрсетіледі;
  
      9-бағанда есепті кезеңде түскен және мақсатына сай жұмсалған ақша сомасының айырмасы ретінде анықталатын есепті кезең аяғындағы ақша қалдығы көрсетіледі.

      50. Төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға соңғысы белгілеген мерзімде мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуінен түсетін, олардың иелігінде қалатын ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы және демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін ақшаның түсімі мен жұмсалуы туралы есептерді ұсынады.
  
      Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құзыреті шегінде мемлекеттік бюджеттің атқарылуына қызмет көрсетуді жүзеге асыратын ведомствосы тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы және демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін ақшаның түсімі мен жұмсалуы туралы есептерді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесіне мынадай мерзімде:
  
      ағымдағы қаржы жылының 1 шілдесіндегі және 1 қазанындағы жағдай бойынша - есепті тоқсаннан кейінгі екінші айдың 20-сы күнінен кешіктірмей;
  
      есептіден кейінгі жылдың 1 қаңтарындағы жағдай бойынша - есепті қаржы жылынан кейінгі үшінші айдың 1-і күнінен кешіктірмей ұсынады.

      51. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган осы Ережелердің 50-тармағында белгіленген мерзімнен кейін он күнтізбелік күннен кешіктірмей бюджеттік жоспарлау және ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті органдарға мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттер (жиынтық) бойынша тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы және демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін ақшаның түсімі мен жұмсалуы туралы есептерді береді.

**12. Қорытынды ережелер**

*Ескерту: 12-тараумен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2006 жылғы 12 қаңтардағы N 5*
бұйрығымен
.

      52. Есепті қаржы жылында бюджеттің атқарылуы туралы басқа есептерді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілейтін нысандар бойынша және мерзімде бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдар қалыптастырады және ұсынады.

      53. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшелері арасындағы бюджеттің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есептерді, бюджеттің түсімдері мен шығыстары туралы электрондық дерекқорды, бюджеттің  атқарылуы туралы басқа есептерді қалыптастыру және ұсыну жөніндегі өзара қарым-қатынастарын бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган реттейді.

      54. Жергілікті атқарушы және бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органдар жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға ұсынатын есеп деректерінің бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құзыреті шегінде мемлекеттік бюджеттің атқарылуына қызмет көрсетуді жүзеге асыратын ведомство қалыптастырған есептердің деректеріне сәйкестігіне жауап береді.
  
*Ескерту: 54-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

                                      Мемлекеттік, біріктірілген
  
                                        бюджеттердің және облыс
  
                                        бюджетiнiң, республикалық
  
                                      және жергіліктi бюджеттердiң
  
                                       атқарылуы туралы есептердi
  
                                     жасау мен ұсынудың Ережелеріне
  
                                                1-қосымша

*Ескерту: 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

**\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арналған**
  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атқарылуы туралы есеп**
  
                (бюджеттің атауы)

Республика (облыс, қала, аудан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Мерзімділігі:
        айлық, жылдық
  
Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджеттік сыныптама кодтары | Атауы | Есепті қаржы жылына бекітілген бюджет | Есепті қаржы жылына нақтыланған бюджет | Есепті қаржы жылына түзетілген бюджет | Түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары, eceптi кезеңге арналған міндеттемелер жөніндегі жиынтық қаржыландыру жоспары | |
| төлемдер бойынша | міндеттемелер бойынша |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **I. КІРІСТЕР** |  |  |  |  |  |
|  | *Салықтық түсімдер* |  |  |  |  |  |
|  | *Салықтық емес түсімдер* |  |  |  |  |  |
|  | *Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер* |  |  |  |  |  |
|  | *Трансферттерді* *ң түсімдері* |  |  |  |  |  |
|  | **II. ШЫ** **Ғ** **ЫНДАР** |  |  |  |  |  |
|  | *Жалпы сипатта* *ғ* *ы мемлекеттік қызметтер* |  |  |  |  |  |
|  | *Қор* *ғ* *аныс* |  |  |  |  |  |
|  | *Қо* *ғ* *амдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, сот, қылмыстық-атқару қызметі* |  |  |  |  |  |
|  | *Білім беру* |  |  |  |  |  |
|  | *Денсаулық сақтау* |  |  |  |  |  |
|  | *Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамтамасыз ету* |  |  |  |  |  |
|  | *Т* *ұ* *р* *ғ* *ын үй-коммуналдық шаруашылы* *ғ* *ы* |  |  |  |  |  |
|  | *Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық кеңістік* |  |  |  |  |  |
|  | *Отын-энергетика кешені және жер қойнауын пайдалану* |  |  |  |  |  |
|  | *Ауыл, су, орман шаруашылы* *ғ* *ы, ерекше қор* *ғ* *алатын таби* *ғ* *и аумақтар, қорша* *ғ* *ан ортаны және жануарлар әлемін қор* *ғ* *ау, жер қатынастары* |  |  |  |  |  |
|  | *Ө* *неркәсіп, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі* |  |  |  |  |  |
|  | *Көлік және коммуникациялар* |  |  |  |  |  |
|  | *Ө* *згелер* |  |  |  |  |  |
|  | *Борышқа қызмет көрсету* |  |  |  |  |  |
|  | *Трансферттер* |  |  |  |  |  |
|  | III. ОПЕРАЦИЯЛЫҚ САЛЬДО |  |  |  |  |  |
|  | IV. ТАЗА БЮДЖЕТТІК КРЕДИТ БЕРУ |  |  |  |  |  |
|  | Бюджеттік кредиттер |  |  |  |  |  |
|  | Бюджеттік кредиттерді өтеу |  |  |  |  |  |
|  | V. ҚАРЖЫ АКТИВТЕРІМЕН ЖАСАЛАТЫН ОПЕРАЦИЯЛАР БОЙЫНША САЛЬДО |  |  |  |  |  |
|  | Қаржы активтерін сатып алу |  |  |  |  |  |
|  | Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер |  |  |  |  |  |
|  | VI. БЮДЖЕТТІҢ ТАПШЫЛЫҒЫ (ПРОФИЦИТІ) |  |  |  |  |  |
|  | VII. БЮДЖЕТТІҢ ТАПШЫЛЫҒЫН ҚАРЖЫЛАНДЫРУ (ПРОФИЦИТТІ ПАЙДАЛАНУ) |  |  |  |  |  |
|  | Қарыздардың түсімі |  |  |  |  |  |
|  | Қарыздарды өтеу |  |  |  |  |  |
|  | Бюджет қаражаты қалдығының қозғалысы |  |  |  |  |  |
|  | Анықтама үшін: |  |  |  |  |  |
|  | Бюджет қаражатының қалдығы |  |  |  |  |  |
|  | Қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдығы |  |  |  |  |  |
|  | Есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдығы |  |  |  |  |  |

кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Есепті кезеңде берілген рұқсаттар сомасы | Тіркелген міндеттемелер | Төленбеген міндеттемелер | Бюджет түсімдерінің  атқарылуы және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер | Бюджет түсімдерінің атқарылуы және/немесе есепті кезеңге арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер (11-баған : 6-баған), % | Бюджет түсімдерінің атқарылуы және/немесе атқарылатын (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер, % |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Облыстың, республикалық маңызы
  
бар қаланың, астананың, ауданның      \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
(облыстық маңызы бар қаланың) әкімі   (қолы)       (қолтаңбаны
  
                                                  таратып жазу)
  
                                   М.О.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті  \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
уәкілетті органның басшысы             (қолы)      (қолтаңбаны
  
                                                   таратып жазу)

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті  \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
уәкілетті органның есепті               (қолы)      (қолтаңбаны
  
қалыптастыруға жауапты құрылымдық                   таратып жазу)
  
бөлімшесінің басшысы

                                    Мемлекеттік, біріктірілген
  
                                      бюджеттердің және облыс
  
                                  бюджетінің, республикалық және
  
                                     жергілікті бюджеттердің
  
                                    атқарылуы туралы есептерді
  
                                        жасау мен ұсынудың
  
                                     Ережелеріне 1-1-қосымша

*Ескерту: 1-1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

**\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ арналған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бойынша**
  
                                       (бюджеттің атауы)
  
**бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды)**
  
**іске асыруға және заңды тұлғалардың жарғылық капиталын**
  
**қалыптастыруға немесе арттыруға бағытталған бюджеттік**
  
**бағдарламаларды бөлумен бюджеттік даму бағдарламаларының**
  
**атқарылуы туралы есеп**

Облыс, қала, аудан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Мерзімділігі:
        айлық, жылдық
  
Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджеттік сыныптама кодтары | Атауы | Есепті қаржы жылына бекітілген бюджет | Есепті қаржы жылына нақтыланған бюджет | Есепті қаржы жылына түзетілген бюджет | Түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары, eceптi кезеңге арналған міндеттемелер жөніндегі жиынтық қаржыландыру жоспары | |
| төлемдер бойынша | міндеттемелер бойынша |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | БАРЛЫҒЫ |  |  |  |  |  |

кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Есепті кезеңде берілген рұқсаттар сомасы | Тіркелген міндеттемелер | Төленбеген міндеттемелер | Бюджет түсімдерінің атқарылуы және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер | Бюджет түсімдерінің атқарылуы және/немесе есепті кезеңге арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер (11-баған:6-баған), % | Бюджет түсімдерінің атқарылуы және/немесе атқарылатын (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер, % |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Облыстың, республикалық маңызы
  
бар қаланың, астананың, ауданның      \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
(облыстық маңызы бар қаланың) әкімі   (қолы)       (қолтаңбаны
  
                                                  таратып жазу)
  
Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті  \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
уәкілетті органның басшысы             (қолы)      (қолтаңбаны
  
                                                   таратып жазу)

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті  \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
уәкілетті органның есепті               (қолы)      (қолтаңбаны
  
қалыптастыруға жауапты құрылымдық                   таратып жазу)
  
бөлімшесінің басшысы

                                       Мемлекеттік, біріктірілген
  
                                        бюджеттердің және облыс
  
                                        бюджетiнiң, республикалық
  
                                      және жергіліктi бюджеттердiң
  
                                       атқарылуы туралы есептердi
  
                                     жасау мен ұсынудың Ережелеріне
  
                                                2-қосымша

*Ескерту: Қосымшаға өзгертулер енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2005 жылғы 27 қаңтардағы*
N 17
*, 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН**
  
**РЕСПУБЛИКАЛЫҚ БЮДЖЕТТIҢ АТҚАРЫЛУЫ ТУРАЛЫ ЕСЕП**

Кезеңділігi
айлық, жылдық

Өлшем бiрлігi: мың теңге
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Бюд-|    Атауы    |Есептi|Есептi|Есептi|Есептi кезеңге|Есептi |Тір.
  
жет-|             |қаржы |қаржы |қаржы | түсiмдер мен |кезеңге|кел.
  
тік |             |жылына|жылына|жылына|қаржыландыру- |беріл- |ген
  
бағ-|             |бекі- |нақты-|түзе- | дың жиынтық  | ген   |мін.
  
дар-|             |тілген|ланған|тілген|жоспары, мiн- |рұқсат-|дет.
  
ла- |             |бюджет|бюджет|бюджет|деттемелер бо-|тардың |теме.
  
ма- |             |      |      |      | йынша қаржы- |сомасы |лер
  
ның |             |      |      |      |  ландырудың  |       |
  
код-|             |      |      |      |   жиынтық    |       |
  
тары|             |      |      |      |   жоспары    |       |
  
    |             |      |      |      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|       |
  
    |             |      |      |      |төлем-|мiндет-|       |
  
    |             |      |      |      |дер бо|темелер|       |
  
    |             |      |      |      |йынша |бойынша|       |
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
1         2         3      4       5     6       7       8     9
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   I. КIРIСТЕР
  
   Салық түсімдерi
  
   Салықтан тыс
  
   түсiмдер
  
   Негiзгi капи-
  
   талды сатудан
  
   түскен түсімдер
  
   Трансферттердiң
  
   түсімдерi
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   II. ШЫҒЫНДАР
  
   Жалпы сипаттағы
  
   мемлекеттiк
  
   қызметтер
  
   Қорғаныс
  
   Қоғамдық тәртiп,
  
   қауiпсiздiк,
  
   құқықтық, сот,
  
   қылмыстық-атқару
  
   қызметi
  
   Бiлім беру
  
   Денсаулық сақтау
  
   Әлеуметтiк көмек
  
   және әлеуметтiк
  
   қамтамасыз ету
  
   Тұрғын үй-комму-
  
   налдық шаруашылық
  
   Мәдениет, спорт,
  
   туризм және ақ-
  
   параттық кеңiстiк
  
   Отын-энергетикалық
  
   кешен және жер
  
   қойнауын пайдалану
  
   Ауыл, су, орман,
  
   балық шаруашылығы,
  
   ерекше қорғалатын
  
   табиғат аумақтары,
  
   қоршаған ортаны
  
   және жануарлар
  
   әлемiн қорғау,
  
   жер қатынастары
  
   Өнеркәсiп, сәулет,
  
   елдiмекен құрылысы
  
   және құрылыс
  
   қызметi
  
   Көлiк және
  
   коммуникация
  
   Өзгелер
  
   Борышқа қызмет
  
   көрсету
  
   Трансферттер
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   III. ОПЕРАЦИЯЛЫҚ
  
   САЛЬДО
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   IV. ТАЗА БЮДЖЕТТIК
  
   КРЕДИТ БЕРУ
  
   Бюджеттiк кредиттер
  
   Бюджеттiк
  
   кредиттердi өтеу
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   V. ҚАРЖЫЛЫҚ
  
   АКТИВТЕРМЕН БОЛАТЫН
  
   ОПЕРАЦИЯЛАР БОЙЫНША
  
   САЛЬДО
  
   Қаржылық активтердi
  
   сатып алу
  
   Мемлекеттiң қар-
  
   жылдық активтерiн
  
   сатудан түскен
  
   түсiмдер
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   VI. БЮДЖЕТТІҢ
  
   ТАПШЫЛЫҒЫ
  
   (ПРОФИЦИТI)
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   VII. БЮДЖЕТТIҢ
  
   ТАПШЫЛЫҒЫН
  
   ҚАРЖЫЛАНДЫРУ
  
   (ПРОФИЦИТТI
  
   ПАЙДАЛАНУ)
  
   Қарыздардың түсiмi
  
   Қарыздарды өтеу
  
   Бюджет қаражат-
  
   тары қалдықтарының
  
   қозғалысы
  
   Анықтамалық:
  
   Бюджет қаражат-
  
   тарының қалдықтары
  
   Қаржы жылының
  
   басындағы бюджет
  
   қаражаттарының
  
   қалдықтары
  
   Есептi кезең
  
   соңындағы бюджет
  
   қаражаттарының
  
   қалдықтары
  
   оның ішінде сыртқы
  
   қарыздар есебінен
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

таблицаның жалғасы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Төленбеген         Бюджет түсімдерінің
  
тіндеттемелер    атқарылуы және/немесе
  
                 бюджеттік бағдарламалар
  
                  (кіші бағдарламалар)
  
                    бойынша төленген
  
                      міндеттемелер
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   10                      11
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мемлекеттік бюджеттiң атқарылуына
  
қызмет көрсетудi жүзеге асыратын
  
ведомствоның басшысы               \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                             M.O.  (қолы)    (қолды таратып жазу)

Жиынтық жоспарларды қалыптастыруға
  
және жүргiзуге жауапты ведомствоның
  
құрылымдық бөлiмшесiнiң басшысы    \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                   (қолы)    (қолды таратып жазу)

Есептi қалыптастыруға жауапты
  
ведомствоның құрылымдық
  
бөлiмшесiнiң басшысы               \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                   (қолы)    (қолды таратып жазу)

                                      Мемлекеттік, біріктірілген
  
                                        бюджеттердің және облыс
  
                                        бюджетiнiң, республикалық
  
                                      және жергіліктi бюджеттердiң
  
                                       атқарылуы туралы есептердi
  
                                     жасау мен ұсынудың Ережелеріне
  
                                                3-қосымша

*Ескерту: Қосымшаға өзгертулер енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2005 жылғы 27 қаңтардағы*
N 17
*, 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылға арналған**
  
**бюджет қаражатының түсiмдерi, шығыстары мен**
  
**қалдықтары сомаларының салыстыру актiсi**

Республика (облыс, қала, аудан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Кезеңдiлiгi айлық, жылдық
  
Өлшем бiрлiгi: мың теңге

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N   р/р | Атауы | Бюджеттiң   атқарылуы   жөнiндегі   жергілiктi   уәкiлеттi   органның   деректерi   бойынша | Жергілiктi   бюджетке есеп   айырысу-кассалық   қызмет көрсетудi   жүзеге асыратын   ведомствоның   аумақтық орган-   ның деректерi   бойынша |
| 1 | Қаржы жылының басындағы   бюджет қаражаттарының   қалдықтары |  |  |
| 2 | Түсiмдер |  |  |
| 3 | Шығыстар |  |  |
| 4 | Есептi кезең соңындағы   бюджет қаражаттарының   қалдықтары |  |  |
| 5 | ҚР ҰБ салымдарына (депозиттеріне) орналастыру үшін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға берілген уақытша бос бюджет ақшасы |  |  |

  Бюджеттiң атқарылуы жөнiндегi
  
жергілiктi уәкілеттi органның
  
басшысы                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                   (қолы)    (қолды ашып жазу)

                           M.O.

Бюджеттiң атқарылуы туралы есептi
  
қалыптастыру үшiн жауапты жергілiктi
  
уәкілеттi органның құрылымдық
  
бөлiмшесiнiң басшысы               \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                   (қолы)    (қолды ашып жазу)

Жергілiктi бюджетке есеп
  
айырысу-кассалық қызмет көрсетудi
  
жүзеге асыратын ведомствоның
  
аумақтық органының басшысы         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                   (қолы)    (қолды ашып жазу)

                           M.O.

Жергілiктi бюджетке есеп
  
айырысу-кассалық қызмет көрсетудi
  
жүзеге асыратын ведомствоның
  
аумақтық органының тиiстi құрылымдық
  
бөлiмшесiнiң басшысы               \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                   (қолы)    (қалды ашып жазу)

                                      Мемлекеттік, біріктірілген
  
                                        бюджеттердің және облыс
  
                                        бюджетiнiң, республикалық
  
                                      және жергіліктi бюджеттердiң
  
                                       атқарылуы туралы есептердi
  
                                     жасау мен ұсынудың Ережелеріне
  
                                                4-қосымша

*Ескерту: 4-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

**\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_ арналған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бойынша**
  
                                     (бюджеттің атауы)

Республика (облыс, қала, аудан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Мерзімділігі:
        айлық, жылдық
  
Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджеттік сыныптама кодтары | Атауы | Есепті қаржы жылына бекітілген бюджет | Есепті қаржы жылына нақтыланған бюджет | Есепті қаржы жылына түзетілген бюджет | Түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары, eceптi кезеңге арналған міндеттемелер жөніндегі жиынтық қаржыландыру | |
| төлемдер бойынша | міндеттемелер бойынша |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | I. КІРІСТЕР |  |  |  |  |  |
|  | *Салықтық түсімдер* |  |  |  |  |  |
|  | *Салықтық емес түсімдер* |  |  |  |  |  |
|  | *Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер* |  |  |  |  |  |
|  | *Трансферттерді* *ң* *түсімдері* |  |  |  |  |  |
|  | II. ШЫҒЫНДАР |  |  |  |  |  |
|  | *Жалпы сипатта* *ғ* *ы мемлекеттік қызметтер* |  |  |  |  |  |
|  | *Қор* *ғ* *аныс* |  |  |  |  |  |
|  | *Қо* *ғ* *амдық тәртіп, қауіпсіздік, құ* *қықтық, сот, қылмыстық-атқару қызметі* |  |  |  |  |  |
|  | *Білім беру* |  |  |  |  |  |
|  | *Денсаулық сақтау* |  |  |  |  |  |
|  | *Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамтамасыз ету* |  |  |  |  |  |
|  | *Т* *ұ* *р* *ғ* *ын үй-коммуналдық шаруашылы* *ғ* *ы* |  |  |  |  |  |
|  | *Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық ке* *ң* *стік* |  |  |  |  |  |
|  | *Отын-энергетика кешені және жер қойнауын пайдалану* |  |  |  |  |  |
|  | *Ауыл, су, орман шаруашылы* *ғ* *ы, ерекше қор* *ғ* *алатын таби* *ғ* *и аумақтар, қорша* *ғ* *ан ортаны және жануарлар әлемін қор* *ғ* *ау, жер қатынастары* |  |  |  |  |  |
|  | *Ө* *неркәсіп, сәулет, қала қ* *ұ* *рылысы және қ* *ұ* *рылыс қызметі* |  |  |  |  |  |
|  | *Көлік және коммуникациялар* |  |  |  |  |  |
|  | *Ө* *згелер* |  |  |  |  |  |
|  | *Борышқа қызмет көрсету* |  |  |  |  |  |
|  | *Трансферттер* |  |  |  |  |  |
|  | III. ОПЕРАЦИЯЛЫҚ САЛЬДО |  |  |  |  |  |
|  | IV. ТАЗА БЮДЖЕТТІК КРЕДИТ БЕРУ |  |  |  |  |  |
|  | Бюджеттік кредиттер |  |  |  |  |  |
|  | Бюджеттік кредиттерді өтеу |  |  |  |  |  |
|  | V. ҚАРЖЫ АКТИВТЕРІМЕН ЖАСАЛАТЫН ОПЕРАЦИЯЛАР БОЙЫНША САЛЬДО |  |  |  |  |  |
|  | Қаржы активтерін сатып алу |  |  |  |  |  |
|  | Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер |  |  |  |  |  |
|  | VI. БЮДЖЕТТІҢ ТАПШЫЛЫҒЫ (ПРОФИЦИТІ) |  |  |  |  |  |
|  | VII. БЮДЖЕТТІҢ ТАПШЫЛЫҒЫН ҚАРЖЫЛАНДЫРУ (ПРОФИЦИТТІ ПАЙДАЛАНУ) |  |  |  |  |  |
|  | Қарыздардың түсімі |  |  |  |  |  |
|  | Қарыздарды өтеу |  |  |  |  |  |
|  | Бюджет қаражаты қалдығының қозғалысы |  |  |  |  |  |
|  | Анықтама үшін: |  |  |  |  |  |
|  | Бюджет қаражатының қалдығы |  |  |  |  |  |
|  | Қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдығы |  |  |  |  |  |
|  | Есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдығы |  |  |  |  |  |

кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Есепті кезеңде берілген рұқсаттар сомасы | Тіркелген міндеттемелер | Төленбеген міндеттемелер | Бюджет түсімдерінің атқарылуы және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер | Бюджет түсімдерінің атқарылуы және/немесе есепті кезеңге арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер (11-баған:6-баған)  % | Бюджет түсімдерінің атқарылуы және/немесе атқарылатын (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер, % |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |

                                        Мемлекеттік, біріктірілген
  
                                         бюджеттердің және облыс
  
                                        бюджетiнiң, республикалық
  
                                      және жергіліктi бюджеттердiң
  
                                       атқарылуы туралы есептердi
  
                                     жасау мен ұсынудың Ережелеріне
  
                                                5-қосымша

*Ескерту: Қосымшаға өзгертулер енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2005 жылғы 27 қаңтардағы*
N 17
*, 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылға арналған**
  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атқарылуы туралы есеп**
  
**(бюджеттiң түрi)**

Кезеңділігi айлық
  
Өлшем бiрлігi: мың теңге

            мелер
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Бюд-|    Атауы   |Есептi|Есептi|Есептi|Тір-|Төленбеген| Бюджет
  
жет-|            |қаржы |қаржы |қаржы |кел-|міндеттме.|түсімдері.
  
тік |            |жылына|жылына|жылына|ген |лер       |нің атқары.
  
сын-|            |бекі- |нақты-|түзе- |мін-|          |луы
  
ып- |            |тілген|ланған|тілген|дет-|          |және/немесе
  
та- |            |бюджет|бюджет|бюджет|теме|          |бюджеттік
  
ма- |            |      |      |      |лер |          |бағдарла.
  
ның |            |      |      |      |    |          |малар (кіші
  
код-|            |      |      |      |    |          |бағдарлама.
  
тары|            |      |      |      |    |          |лар) бойынша
  
    |            |      |      |      |    |          |төленген
  
    |            |      |      |      |    |          |міндеттемелер
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
1         2         3      4     5      6      7           8
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   I. КIРIСТЕР
  
   Салық түсімдерi
  
   Салықтан тыс
  
   түсiмдер
  
   Негiзгi капи-
  
   талды сатудан
  
   түскен түсімдер
  
   Трансферттердiң
  
   түсімдерi
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   II. ШЫҒЫНДАР
  
   Жалпы сипаттағы
  
   мемлекеттiк
  
   қызметтер
  
   Қорғаныс
  
   Қоғамдық тәртiп,
  
   қауiпсiздiк,
  
   құқықтық, сот,
  
   қылмыстық-атқару
  
   қызметi
  
   Бiлім беру
  
   Денсаулық сақтау
  
   Әлеуметтiк көмек
  
   және әлеуметтiк
  
   қамтамасыз ету
  
   Тұрғын үй-комму-
  
   налдық шаруашылық
  
   Мәдениет, спорт,
  
   туризм және ақ-
  
   параттық кеңiстiк
  
   Отын-энергетикалық
  
   кешен және жер
  
   қойнауын пайдалану
  
   Ауыл, су, орман,
  
   балық шаруашылығы,
  
   ерекше қорғалатын
  
   табиғат аумақтары,
  
   қоршаған ортаны
  
   және жануарлар
  
   әлемiн қорғау,
  
   жер қатынастары
  
   Өнеркәсiп, сәулет,
  
   елдiмекен құрылысы
  
   және құрылыс
  
   қызметi
  
   Көлiк және
  
   коммуникация
  
   Өзгелер
  
   Борышқа қызмет
  
   көрсету
  
   Трансферттер
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   III. ОПЕРАЦИЯЛЫҚ
  
   САЛЬДО
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   IV. ТАЗА БЮДЖЕТТIК
  
   КРЕДИТ БЕРУ
  
   Бюджеттiк кредиттер
  
   Бюджеттiк
  
   кредиттердi өтеу
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   V. ҚАРЖЫЛЫҚ
  
   АКТИВТЕРМЕН БОЛАТЫН
  
   ОПЕРАЦИЯЛАР БОЙЫНША
  
   САЛЬДО
  
   Қаржылық активтердi
  
   сатып алу
  
   Мемлекеттiң қар-
  
   жылдық активтерiн
  
   сатудан түскен
  
   түсiмдер
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   VI. БЮДЖЕТТІҢ
  
   ТАПШЫЛЫҒЫ
  
   (ПРОФИЦИТI)
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   VII. БЮДЖЕТТIҢ
  
   ТАПШЫЛЫҒЫН
  
   ҚАРЖЫЛАНДЫРУ
  
   (ПРОФИЦИТТI
  
   ПАЙДАЛАНУ)
  
   Қарыздардың түсiмi
  
   Қарыздарды өтеу
  
   Бюджет қаражат-
  
   тары қалдықтарының
  
   қозғалысы
  
   Анықтамалық:
  
   Бюджет қаражат-
  
   тарының қалдықтары
  
   Қаржы жылының
  
   басындағы бюджет
  
   қаражаттарының
  
   қалдықтары
  
   Есептi кезең
  
   соңындағы бюджет
  
   қаражаттарының
  
   қалдықтары
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

таблицаның жалғасы

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
|Атқарылған    | Атқарылатын
  
|(бекітілген,  | (бекітілген,
  
|нақтыланған,  |нақтыланған,
  
|түзетілген)   |түзетілген)
  
|бюджеттен     |бюджетке қарағанда
  
|бюджет        |бюджеті түсімдерінің
  
|түсімдері     |атқарылуы және/немесе
  
|атқарылуының  |бюджеттік
  
|және/немесе   |бағдарламалар
  
|бюджеттік     |(кіші бағдарламалар)
  
|бағдарламалар |бойынша төленген
  
|(кіші бағдар. |міндеттемелер, %
  
|ламалар)      |
  
| бойынша      |
  
|төленген      |
  
|міндеттеме.   |
  
|лердің ауытқуы|
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    9                 10
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  Мемлекеттік, біріктірілген
  
                                    бюджеттердің және облыс
  
                                 бюджетінің, республикалық және
  
                                    жергілікті бюджеттердің
  
                                   атқарылуы туралы есептерді
  
                                       жасау мен ұсынудың
  
                                     Ережелеріне 6-қосымша

*Ескерту: 6-қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2006 жылғы 12 қаңтардағы N 5*
бұйрығымен
.

**Мемлекеттік мекемелердің тауарларды**
  
**(жұмыстарды, қызметтерді) өткізуінен түсетін, олардың**
  
**иелігінде қалатын ақша түciмдері мен шығыстары**
  
**жоспарларының орындалуы туралы**
  
**есеп**
  
                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жылға арналған
  
 
  
Бюджет түpi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық
  
Өлшем бipлiгi: мың теңге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол   коды | Тауар-   ларды   (жұмыс-   тарды,   қызмет-   терді   өткізу-   ден | Функцио-   налдық   тобы | Бюджет-   тік бағдар-   лама-   лардың   әкімші-   сі | Бюджеттік   бағдарлама | Kіші бағ-   дарлама | Ерекшелі-   гі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

  кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол   коды | Атауы | Жылдық   жоспар | есепті   кезеңге   арнал-   ған   жоспар | Атқа-   рылу | жылдық   жоспарға   & атқары-   лу   11-бағ.:   9-бағ. | есепті   кезеңнің   жоспарына   & атқары-   лу   11-бағ.:   10-бағ. |
| 1 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | I. Түсімдер |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | II.   Шығыстар |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | III.   Қаржы   жылының   есепті   кезеңінің   аяғындағы   ақша   қалдығы |  |  |  |  |  |

  Мемлекеттік бюджеттің
  
атқарылуына қызмет
  
көрсетуді жүзеге
  
асыратын ведомство/бюджеттік
  
атқару жөніндегі жергілікті
  
уәкілетті органның басшысы

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
         (қолы)            (қолтаңбаны таратып жазу)
  
 
  
Eceптi қалыптастыруға
  
жауапты құрылымдық
  
бөлімшенің басшысы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
        (қолы)            (қолтаңбаны таратып жазу)

                                   Мемлекеттік, біріктірілген
  
                                     бюджеттердің және облыс
  
                                 бюджетінің, республикалық және
  
                                    жергілікті бюджеттердің
  
                                   атқарылуы туралы есептерді
  
                                       жасау мен ұсынудың
  
                                     Ережелеріне 7-қосымша

*Ескерту: 7-қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2006 жылғы 12 қаңтардағы N 5*
бұйрығымен
.

**Демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін ақшаның**
  
**түсімі мен жұмсалуы туралы есеп**

Бюджет түpi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық
  
Өлшем бipлiгi: мың теңге

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетік   бағдарла-   малардың   әкімшісі | Атауы | Түсім | | Жұмсалуы | |
| барлығы | оның   ішінде   жылдың   басында-   ғы ақша   қалдығы | ерекшелігі | |
| коды | атауы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Жиыны |  |  |  |  |

  кестенің жалғасы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бюджетік   бағдарла-   малардың   әкімшісі | Жұмсалуы | | Қаржы жылының   есепті   кезеңінің   аяғындағы   ақша қалдығы   3-бағ.-7-бағ. |
| барлығы | оның бюджет   кірісіне   аударылғаны |
| 1 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |

  Мемлекеттік бюджеттің атқарылуына
  
қызмет көрсетуді жүзеге асыратын
  
ведомство/бюджеттік атқару жөніндегі
  
жергілікті уәкілетті органның басшысы
  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
         (қолы)            (қолтаңбаны таратып жазу)
  
 
  
Eceптi қалыптастыруға жауапты
  
құрылымдық бөлімшенің басшысы

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
         (қолы)            (қолтаңбаны таратып жазу)

                                       Мемлекеттік, біріктірілген
  
                                     бюджеттер мен облыс бюджетінің,
  
                                      республикалық және жергілікті
  
                                      бюджеттердің атқарылуы туралы
  
                                       есептерді жасау мен ұсынудың
  
                                          ережелеріне 8-қосымша

*Ескерту: 8-қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атқарылуы туралы 200\_\_ жылғы \_\_\_\_ есеп**
  
   (бюджеттің атауы)

                                                   1-27 нысаны
  
                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ есеп жүргізілді
  
                                                     N-ден Х бет

Республика (облыс, қала, аудан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Мерзімділігі (айлық, жылдық) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджеттік сыныптама кодтары | Атауы | Есепті қаржы жылына бекітілген бюджет | Есепті қаржы жылына нақтыланған бюджет | Есепті қаржы жылына түзетілген бюджет | Түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары, eceптi кезеңге арналған міндеттемелер жөніндегі жиынтық қаржыландыру жоспары | |
| төлемдер бойынша | міндеттемелер бойынша |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | I. Кірістер |  |  |  |  |  |
|  | II. Шығындар |  |  |  |  |  |
|  | III. Операциялық сальдо |  |  |  |  |  |
|  | IV. Таза бюджеттік кредит беру |  |  |  |  |  |
|  | *Бюджеттік кредиттер* |  |  |  |  |  |
|  | *Бюджеттік кредиттерді* *өтеу* |  |  |  |  |  |
|  | V. Қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо |  |  |  |  |  |
|  | *Қаржы активтерін сатып алу* |  |  |  |  |  |
|  | *Мемлекетті* *ң* *қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер* |  |  |  |  |  |
|  | VI. Бюджеттің тапшылығы (профициті) |  |  |  |  |  |
|  | VII. Бюджеттің тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану) |  |  |  |  |  |
|  | *Қарыздарды* *ң* *түсімі* |  |  |  |  |  |
|  | *Қарыздарды өтеу* |  |  |  |  |  |
|  | *Бюджет қаражаты қалды* *ғ* *ыны* *ң* *қоз* *ғ* *алысы* |  |  |  |  |  |
|  | Анықтама үшін: |  |  |  |  |  |
|  | *Есепті кезе* *ң* *ні* *ң* *басында* *ғ* *ы бюджет қаражатыны* *ң* *қалды* *ғ* *ы* |  |  |  |  |  |
|  | *Есепті кезе* *ң* *ні* *ң со* *ң* *ында* *ғ* *ы бюджет қаражатыны* *ң қалды* *ғ* *ы* |  |  |  |  |  |

кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Есепті кезеңде берілген рұқсаттар сомасы | Тіркелген міндеттемелер | Төленбеген міндеттемелер | Бюджет түсімдерінің атқарылуы және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер | Бюджет түсімдерінің атқарылуы және/немесе есепті кезеңге арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына  бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер (11-баған:6-баған), % | Бюджет түсімдерінің атқарылуы және/немесе атқарылатын (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер, % |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |

Облыстың, республикалық маңызы
  
бар қаланың, астананың, ауданның      \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
(облыстық маңызы бар қаланың) әкімі   (қолы)       (қолтаңбаны
  
                                                  таратып жазу)
  
                                   М.О.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті  \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
уәкілетті органның басшысы             (қолы)      (қолтаңбаны
  
                                                   таратып жазу)

Есепті қалыптастыруға жауапты
  
ведомствоның құрылымдық               \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
бөлімшесінің басшысы                   (қолы)      (қолтаңбаны
  
                                                   таратып жазу)
  
                                   М.О.

                                       Мемлекеттік, біріктірілген
  
                                     бюджеттер мен облыс бюджетінің,
  
                                      республикалық және жергілікті
  
                                      бюджеттердің атқарылуы туралы
  
                                       есептерді жасау мен ұсынудың
  
                                          ережелеріне 9-қосымша

*Ескерту: 9-қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

**Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол**
  
**ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы**
  
**\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ есеп**

Мерзімділігі: айлық, жылдық
  
Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бюджеттік сыныптама кодтары | Атауы | Жыл басынан бастап өспелі қорытындымен сомасы |
| 1 | 2 | 3 |
|  | I. Кірістер |  |
|  | *Бекітілген тізбе бойынша м* *ұ* *най секторы кәсіпорындарынан түсетін салықтық түсімдер* |  |
|  | *Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер* |  |
|  | II. Қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер |  |
|  | *Республикалық меншіктегі және тау-кен және ө* *ң* *деу салаларына жататын мемлекеттік мүлікті жекешелендіруден түсетін түсімдер* |  |
|  | III. ҚР Ұлттық қорының ҚБШ-сына түскен түсімдердің жиыны |  |
|  | IV. ҚР Ұлттық қорының ҚБШ-сынан жасалған аударымдар |  |
|  | V. Түсімдер мен аударымдар сальдосы |  |
|  | VI. Қаржы жылының басындағы ҚР Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы |  |
|  | VII. Есепті кезеңнің аяғындағы ҚР Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы |  |

  Мемлекеттік бюджеттің атқарылуына
  
қызмет көрсетуді жүзеге асыратын     \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
ведомствоның басшысы                 (қолы)       (қолтаңбаны
  
                                                  таратып жазу)

Есепті қалыптастыруға жауапты
  
ведомствоның құрылымдық               \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
бөлімшесінің басшысы                   (қолы)      (қолтаңбаны
  
                                                   таратып жазу)
  
                                   М.О.

                                       Мемлекеттік, біріктірілген
  
                                     бюджеттер мен облыс бюджетінің,
  
                                      республикалық және жергілікті
  
                                      бюджеттердің атқарылуы туралы
  
                                       есептерді жасау мен ұсынудың
  
                                          ережелеріне 10-қосымша

*Ескерту: 10-қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 2006 жылғы 1 қыркүйектегі*
N 335
*бұйрығымен*
.

**Қазақстан Республикасы біріктірілген бюджетінің**
  
**атқарылуы туралы \_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ есеп**
  
                                       (бюджеттің атауы)

Мерзімділігі: айлық, жылдық
  
Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджеттік сыныптама кодтары | Атауы | Республикалық бюджет | Облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттері | Ұлттық қор (Ұлттық қордың ҚБШ-сы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | I. Кірістер |  |  |  |
|  | II. Шығындар |  |  |  |
|  | III. Операциялық сальдо |  |  |  |
|  | IV. Таза бюджеттік кредит беру |  |  | Х |
|  | V. Қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо |  |  |  |
|  | VI. Бюджеттің тапшылығы (профициті) |  |  | Х |
|  | VII. Бюджеттің тапшылығын (профицитін пайдалану) қаржыландыру |  |  | Х |
|  | *Анықтама үшін:* |  |  |  |
|  | *Қаржы жылыны* *ң басында* *ғ* *ы бюджет қаражатыны* *ң* *қалды* *ғ* *ы* |  |  |  |
|  | *Есепті кезе* *ң* *ні* *ң* *со* *ң* *ында* *ғ* *ы бюджет қаражатыны* *ң* *қалды* *ғ* *ы* |  |  |  |
|  | *оны* *ң* *ішінде сыртқы қарыздар есебінен* |  |  | Х |

      Ескерту: Х - бұл ұяшықтар толтырылмайды

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК