

## Май аудандық мәслихаттың жұмыс Регламентін бекіту туралы

### *Күшін жойған*

Май аудандық әкімиятының 2004 жылғы 15 қаңтардағы N 15/5 шешімі. Павлодар облысының Әділет Департаментінде 2004 жылғы 5 ақпанда N 2240 тіркелді. Күші жойылды - Павлодар облысы Май аудандық әкімінің 2007.10.03 хатымен

*Ескерту. Күші жойылды - Павлодар облысы Май аудандық әкімінің 2007.10.03 хатымен.*

Мәслихат сессияларын, оның органдарының мәжілістерін өткізу тәртібі, оларға мәселелер енгізу және сайлау, олардың қызметі туралы есептерін тындау, депутаттардың сұранысын қарау, аппарат жұмысын ұйымдастыру мақсатында, Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы N 148-ІІ "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару туралы" Заңының 9 бабына сәйкес Май аудандық мәслихат ШЕШІМ ЕТЕДІ:

1. Май аудандық мәслихаттың жұмыс Регламенті бекітілсін.
2. Мемлекеттік тіркеуден өтіп келген соң 2004 жылдың 15 қаңтардағы N 15/5 шешімі аудандық "Шамшырақ" газетінің 2 аптаның ішінде басылсын.

*ІІІ- шақырылған аудандық  
мәслихаттың ү-сессиясының*

*төрағасы Т.Тұяқбаев*

*Аудандық мәслихаттың*

*хатшысы Р.Бектеміров*

Аудандық Мәслихаттың  
2004 жылғы 15 қаңтардағы  
ІІІ-шақырылған V-сессиясы  
"Май аудандық мәслихаттың  
жұмыс Регламентін бекіту  
туралы" N 15/5 шешімімен  
бекітілді

## **РЕГЛАМЕНТІ**

### **1. Жалпы ережелер**

1. Қазақстан Республикасының Конституциясына сәйкес Май аудандық мәслихаты аудан тұрғындарымен сайланатын, олардың ерігін білдіретін және ортақ мемлекеттік мүдделерді ескере отырып, оны жүзеге асыру үшін қажетті шараларды белгілейтін және іске асырылуын қадағалайтын сайланбалы орган  
б о л ы п т а б ы л а д ы .

Аудандық мәслихат пен оның органдарының жұмыс тәртібі Қазақстан Республикасының Конституциясымен, Қазақстан Республикасының "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару туралы" Заңымен аудандық мәслихаттың шешімдерімен белгіленеді.

2. Аудандық мәслихаттың қызметі мәселелерді ұжыммен еркін талқылап шешу, жариялылық, жауапкершілік және аудандық мәслихат алдынан онымен құрылатын органдарымен, сайланатын және тағайындалған лауазымды адамдарымен есеп беру, азаматтарды мемлекеттік істерді басқаруға кеңірек тарту, қоғамдық пікірлерді тұрақты есепке алу негізінде жүргізіледі.

3. Осы Регламент мәслихаттың сессияларын, оның органдарының мәжілістерін өткізу, оларға мәселелерді шығарып қарау, мәслихаттың органдарын құру және сайлау, олардың жұмысы туралы есептерін тыңдау, депутаттардың сауалдарын қарау, сондай-ақ дауыс берудің, аппараттың жұмысын ұйымдастыру тәртібін және басқа рәсім және ұйымдастыру мәселелерін белгілейді.

4. Аудандық мәслихат пен оның органдары қызметінің ұйымдастырушылық, материалдық-техникалық қамтамасыз етілуін, депутаттарға өкілеттілігін жүзеге асыруға көмек көрсетуді аудандық мәслихаттың аппараты іске асырады.

5. Аудандық мәслихаттың іс жүргізуі мен мәслихатқа түсетін хат-хабарлардың өңдеуі аппаратқа жүктеледі және Қазақстан Республикасының «әкімшілік рәсімдер туралы» Заңының, басқа нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес әзірленетін және мәслихат хатшысымен бекітілетін тәртіпте іске асырылады.

## **2. Аудандық мәслихат сессиясының шақырылуы мен жұмыс тәртібі**

6. Аудандық мәслихаттың сессиясының шақыруы мен жұмыс тәртібі Қазақстан Республикасының "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару туралы" Заңының 10, 11 баптарына сәйкес іске асырылады.

7. Қазақстан Республикасының "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару туралы" Заңының (бұдан әрі - Заң) 10 бабына сәйкес мәслихаттың кезектен тыс сессиясы бұл мәслихатқа сайланған үштен бір санынан кем емес депутаттардың, сондай-ақ әкімнің ұсынысы бойынша шақырылады және оны мәслихат сессиясының төрағасы жүргізеді.

8. Кезектен тыс сессияда оның шақырылуына себеп болған мәселелер ғана қаралуға ықтимал.

9. Аудандық мәслихатпен қаралатын негізі мәселелер бойынша шешімдердің жобалары және сессияның басқа материалдарды депутаттар мен аудан әкіміне сессияға бес күннен кем емес қалғанға дейін, ал кезектен тыс сессия шақырылатын жағдайда, үш күннен кем емес қалған мерзімге дейін жіберіледі.

10. Депутаттар сессияның жұмысында қатысуға міндетті. Егер депутат өз міндеттемелерін жүйелі ретте орындамаған, оның ішінде мәслихат сессиясының пленарлық мәжілістеріне дәлелсіз себептермен үш сессияға қатарынан себепсіз қатыспаған болса, сессия депутаттың өкілеттігін тоқтатуға құқылы.

11. Сессияның жұмысын ұйымдастыру жағынан төрағалық етушіге көмек көрсету үшін депутаттардың арасынан секретариат сайланады. Секретариат сессияда депутаттардың өкілеттік мерзіміне ашық дауыс беру жолымен сайланады. Оның дербес құрамы бойынша ұсыныстар төрағалық етушімен немесе депутаттармен енгізіледі.

12. Секретариат сессияның стенограммасын жүргізуді ұйымдастырады, сөз сұрағандардың тізімін жасайды, сессиясының құжаттары ретінде депутаттық сұрауларды анықтамаларды, өтініштерді, ұсыныстарды және депутаттардың басқа материалдарын тіркейді, сессияның атына түскен азаматтардың өтініштерін қарау бойынша жұмысты ұйымдастырады.

Өтініштер және жарыссөзде сөз сұрағандардың өтініштері секретариатқа жіберіледі, онда түскен ретте нөмірі беріліп, төрағалық етушіге жіберіледі.

13. Аудандық мәслихаттың мәжілістері мемлекеттік және орыс тілінде өтеді.

14. Әр сессияда өзінің жұмыс тәртібі бекітіледі, онда: сессияларда баяндама жасау үшін 30-40 минөтке дейін, қосымша баяндамалар жасауға- 10 минөтке дейін у а қ ы т б е р і л е д і .

Жарыссөздерде сөз алғандарға 5 минөтке дейін, жарыссөздерде қосымша сөз алу, сондай-ақ шешімдердің жобасын талқылау үшін минөтке дейін, кандидатуралар, мәжілісті жүргізу тәртібі, дауыс берудің себебі бойынша сөз алу, сұраулар жасау, сұрақтар қою, ұсыныстар мен өтініштер, анықтамалар үшін 3 минөтке дейін у а қ ы т б е р і л е д і . Төрағалық етуші депутаттар көпшілігінің келісімімен мәжіліс барысында сөз сөйлеудің уақытын ұзарта алады. Жарыссөз аяқталғаннан соң баяндамашы мен қосымша баяндама жасаушы қорытынды сөз а й т у ғ а қ ұ қ ы л ы .

15. Депутат бір және сол мәселе бойынша екі реттен аса сөз сөйлей алмайды. Баяндамашыға қойылған сұрақтар жазбаша түрде немесе орнынан қойылады.

16. Сессияда сөз сөйлеушілерге өзінің сөзін деректі түрде құруына немесе заңсыз әрекет жасауға шақыруға болмайды. Ондай жағдайда төрағалық етуші осындай сөздер мен қылықтарды болдырмау жөнінде ескерту жасауға құқылы. Екі рет ескерту жасалғаннан кейін сөз сөйлеушіге сөз берілмейді.

17. Депутат төрағаның рұқсатымен ғана сөз сөйлей алады және талқыланатын мәселеден ауытқуға тиіс емес. Егер жұмыс тәртібі бұзылса, төрағалық етуші оған ескерту жасауға тиіс. Егер сөз сөйлеуге мүмкіндік болса, депутаттардың сөз мәтіні, олардың келісімі бойынша сессияның стенограммасына енгізуге тиіс.

18. Жарыссөзді тоқтату сессияның шешімі бойынша ашық дауыс беру

жолымен сессияда қатысып отырған депутаттардың жай басылым дауысымен тоқтатылады.

### **3. Дауыс беру мен шешім қабылдау тәртібі**

19. Сессияда әдеттегідей, дауыс ашық жолымен беріледі. Сессияға қатысып отырған жалпы депутаттар санынан жай ғана басым түрдегі ашық дауыс беру ж о л ы м е н :

- 1) сессияның жұмыс басталуы анықталады;
- 2) сессияның аяқтау уақыты белгіленеді;
- 3) сессияның күн тәртібі бекітілінеді;  
осы сессияның жұмыс тәртібі бекітіледі;
- сессия мәжілісінің ашық немесе жабық өткізілуі жөнінде шешім қабылданады  
е с е п ш е л е р і с а й л а н а д ы ;
- 4) жарыссөз тоқтатылады;
- 5) дауыс беру тәртібі анықталады (ашық, жасырын);
- 6) тексеру комиссияның құрамы сайланады;
- 7) тексеру комиссияның төрағасы сайланады;
- 8) тұрақты комиссиялар мен олардың құрамы құрылады;
- 9) тұрақты комиссияларының төрағалары бекітіледі;
- 10) жасырын дауыс өткізу және қорытындысын айқындау үшін есеп комиссиясы мен оның құрамы сайланады;
- 11) есеп комиссиясының шешімі қабылданады;
- 12) есеп комиссиясының хаттамасы бекітіледі;
- 13) сессияның шешімдері қабылданады;
- 14) регламенттің жобасын дайындайтын, оған толықтырулар, өзгертулер енгізетін жұмыс комиссия құрылады;
- 15) кезекті сессияның төрағасы сайланады.

20. Ашық дауыс беру кезінде дауыстарды есептеу есеп комиссиясына тапсырылады, оның құрамын сессия белгілейді.

Ашық дауыс берудің алдында төрағалық етуші дауысқа салынған ұсыныстардың санын көрсетеді, олардың формулировкасын анықтайды, шешімді қабылдау тәртібін еске салады.

Дауыс беру дауыс берушілерді есептемей, жағдайды ескеру жолымен өткізілуі мүмкін. Ашық дауыс беру кезінде әрбір депутат бір дауысқа ие болады және оны «жақтау» және «қарсы» етіп береді немесе қалыс қалады.

21. Жасырын немесе ашық дауыс беру жолымен:  
- мәслихат хатшысын сайлау туралы сессияның шешімі қабылданады, егер бұны жалпы санының жартысынан асатын сайланған депутаттар талап етсе.

22. Жасырын дауыс беру жолымен:  
мәслихаттың өзін-өзі тарату туралы шешім қабылданады.

23. Жасырын дауыс беруді ұйымдастыру және оның қорытындысын анықтау үшін сессия депутаттар арасынан ашық дауыспен есеп комиссиясын сайланады. Есеп комиссиясы өз құрамынан комиссияның төрағасы мен хатшысы сайлайды. Есеп комиссиясы өз құрамынан комиссиясының шешімі оның мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады.

24. Дауыс берудің уақыты мен орнын, өткізу тәртібін есеп комиссиясы осы Регламенттің негізінде белгілейді және оны есеп комиссиясының төрағасы жариялайды.

25. Жасырын дауыс берудің сайлау парақшалары депутаттығын немесе жеке өзін куәландыратын куәліктері бойынша таратылады.

26. Жасырын дауыс берудің қорытындысы бойынша есеп комиссиясы хаттама жасайды. Оған есеп комиссиясының барлық мүшелері қол қояды. Есеп комиссия төрағасының баяндамасы бойынша сессия ашық дауыспен есеп комиссиясының хаттамасы бекітіледі және дауыс берудің қорытындысы бойынша шешім қабылдайды.

27. Депутаттардың бастамасы бойынша аттары жазылған сайлау парақшалары арқылы беру туралы шешім ашық дауыспен қабылданады.

28. Аудандық мәслихаттың депутаты өзінің жеке дауыс беруді құқығымен пайдаланады. Дауыс беру құқығын басқа біреуге тапсыруға болмайды. Дауыс беру кезінде болмаған депутат дауыс берудің қорытындысы жасалғаннан кейін дауыс бере алмайды. Тұрақты комиссиясының тапсырысы бойынша сөз алатын депутаттарға сөз кезектен тыс беріледі.

29. Дауыс беруді өткізу тәртібі мен тәсілдерінде қателер болғаны анықталса, сессияның шешімінен қайта дауыс беру өткізіледі.

30. Заңның 11 бабына сәйкес жабық сессияларды өткізу мәслихат сессиясы төрағасының немесе мәслихаттың сессиясында қатысып отырған үштен бір депутаттарының ұсынысы бойынша қабылданатын шешіммен рұқсат болады, егер бұл үшін қатысып отырған депутаттардың жалпы санының көпшілігі дауыс берсе.

31. Мәслихат сессияларының жұмысында одан бұрын сессияның төрағасымен және мәслихат хатшысымен бекітілген тізім бойынша (немесе шақырылғандардың тізімі) кеңесші дауыс құқығымен Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаттары, облыстық мәслихат депутаттары әкім, аудан әкімдігінің мүшелері, басқа лауазымды адамдар, кәсіпорындардың, ұйымдардың, қоғамдық бірлестіктердің, саяси партиялардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері қатыса алады.

#### **4. Тұрақты комиссияларды құру және сайлау тәртібі**

32. Мәслихаттың тұрақты және уақытша комиссиялары өз міндеттерін Қазақстан Республикасының "Қазақстан Республикасындағы жергілікті

мемлекеттік басқару туралы" Заңының 14 және 17 баптарына сәйкес атқарады.

33. Тұрақты комиссиялар сайланған мәслихаттың бірінші сессиясында төрағасы мен мүшелері бар құрамында құрылады. Өкілетті мерзім ішінде мәслихат олардың құрамына өзгертулер енгізе алады, қажет болған жағдайда жаңа тұрақты комиссиялар құруға, бұрын құрылған комиссияларды жоюға немесе қайта құруға болады.

34. Тұрақты комиссиялар оларды сайлаған аудандық мәслихаттың алдынан жауапты болады және есеп береді.

Аудандық мәслихаттың хатшысы және ұйымдастыру бөлімі тұрақты комиссиялардың жұмысын үйлестіреді және іс-тәжірибелік көмек көрсетеді.

35. Тұрақты комиссиялар өзінің жұмысын комиссия мәжілісінде бекітілген жоспарлар негізінде жүргізеді. Тұрақты комиссиялардың мәжілістері қажеттігіне қарай тоқсанында бір реттен кем емес шақырылады және сессия өтетін күні немесе сессия аралығында өткізіледі.

36. Тұрақты комиссиялардың мәжілісінде сол комиссияның мүшесі болып табылмайтын депутаттар, мәслихат аппаратының жауапты қызметкерлері кеңесші дауыс құқығымен қатыса алады.

37. Қазақстан Республикасының "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару туралы" Заңының 13 бабына сәйкес тұрақты комиссиялар өз бастамасы немесе мәслихаттың шешімі бойынша оның қарамағына жататын және қоғамдық жергілікті өкімет және басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктерінің, бұқаралық ақпарат құралдарының, аймақтық өзін өзі басқару органдарының, еңбек ұжымдарының шақырылуымен көпшілік тыңдаулар ұйымдастыра алады (көпшілік тыңдауларға өкілдер жөнінде ұжымдар өздері шешеді).

Комиссия әлеуметтану қызметтер арқылы қоғамдық мүдделі мәселелер туралы тұрғындардың пікірін зерттеп білуге және газет арқылы хабарлауға құқылы.

38. Бірнеше тұрақты комиссиялардың бірлескен мәжілісін өткізгенде қаулылар әр комиссиясының қатысқан мүшелер санының көпшілік дауысымен қабылданады.

39. Тұрақты комиссиялардың қаулыларға тиісті комиссиялардың төрағалары қол қояды.

40. Аудандық мәслихат немесе хатшы мәслихаттың қарамағына жататын кез келген мәселелер бойынша уақытша жұмыс комиссиялар құруға құқылы. Уақытша комиссиялардың мақсаты мен жұмыс тәртібі оларды құрған кезде аудандық мәслихаттың сессиясымен белгіленеді және ол мәслихаттың сессиясына есеп береді.

41. Мәслихаттың уақытша комиссиялар, басқа да комиссиялар сияқты,

мемлекеттік және қоғамдық органдардан, облыс аумағында орналасқан кәсіпорындардан, мекемелерден және ұйымдардан қажетті материалдар мен құжаттарды сұрап алуға, өз құзыреті шегінде мәселелерді зерттегенде сарапшылар мен мамандарды тартуға құқылы, аудандық мәслихаттың сессиясымен берілген басқа өкілеттіктері бар.

Комиссияның қызметіне кедергі жасайтын лауазымды адамдар қолданылып жатқан заңнамаға сәйкес жауапкершілікке тартылады.

42. Комиссия өз жұмысының нәтижесі бойынша аудандық мәслихаттың сессиясына құрылған мәселеге байланысты қорытынды жасап береді. Ерекше пікірі бар комиссияның мүшесі, оны сессияда жариялауға құқылы. Комиссиясының қорытындысы бойынша аудандық мәслихаттың сессиясы шешім қабылдайды.

### **5. Аудандық мәслихаттың хатшысы**

43. Заңның 19 бабына сәйкес мәслихаттың хатшысы тұрақты негізде жұмыс істейтін лауазымды тұлға болып табылады.

Ол сессияда депутаттардың арасынан ашық немесе жасырын дауыс беру жолымен қатысқан депутаттар жалпы санының көпшілік дауысымен сайланады және қызметінен босатылады.

44. Мәслихаттың қызметін ұйымдастыру және қамтамасыз ету жөніндегі ағымдағы жұмысын мәслихаттың хатшысы атқарады.

45. Хатшының лауазымды кандидатурасына аудандық мәслихаттың депутаттары ұсынады.

Мәслихат хатшысының лауазымына кандидат сессияның алдынан алдағы қызметінің бағдарламасын баяндап береді. Әр депутат кандидатқа сұрақтар қоюға, өз ұсыныстары мен тілектерін айтуға құқылы. Кандидаттардың талқылануы мәслихаттың шешімі бойынша тоқтатылады.

46. Аудандық мәслихаттың хатшысы, егер дауыс беруде депутаттардың жалпы санынан көпшілігі қатысқанда сайланды деп саналады.

47. Аудандық мәслихаттың хатшысы болмағанда, оның өкілеттігін уақытша мәслихат сессиясы төрағасының шешімі бойынша тұрақты комиссиялар төрағаларының бірі атқарады.

48. Егер аудандық мәслихаттың хатшысы өз міндеттерін тиісті атқармаған немесе оны ұятқа батыратын қылықтарды жасаған болса, депутаттардың ұсынысы бойынша өз қызметінен босатылады.

Мәслихат хатшысын қызметінен босату жөніндегі мәселе, егер бұл үшін жалпы депутаттар санының жартысынан асатын дауыс берілсе, күн тәртібіне енгізіледі.

49. Хатшысының қызметінен босату жөнінде мәселе қаралғанда оған сөз берілуге тиіс. Аудандық мәслихаттың хатшысын қызметінен босатылуы

жасырып дауыс беру жолымен қаралғанда, мәселе осы Регламентке сәйкес ш е ш і л е д і .

Аудандық мәслихаттың хатшысын қызметінен босату мәселесі бойынша шешім қабылданады.

#### **6. Аудандық мәслихаттың тексеру комиссиясы**

50. Заңның 16 бабына сәйкес аудандық бюджеттің орындалуын бақылау үшін мәслихат өз өкілеттігі мерзіміне тексеру комиссиясын сайлайды. Комиссиясының мүшелер саны мәслихатпен белгіленеді.

Тексеру комиссиясы және оның төрағасы ашық дауыспен, сессияда қатысып отырған депутаттардың жай көпшілік дауысымен сайланады.

51. Аудандық мәслихаттың тексеру комиссиясы төрағасының өкілеттігі оның өтініші немесе сайланған жалпы саны үштің бірінен кем емес мәслихат депутаттарының, сондай-ақ мәслихат хатшысының талабы бойынша тоқтатылуы мүмкін. Бұндай жағдайда шешім ашық дауыспен, мәслихатқа сайланған депутаттардың жалпы санынан жай көпшілігімен қабылданады.

52. Тексеру комиссиясының өкілеттігі және жұмыс тәртібі Қазақстан Республикасының "Республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуын бақылау туралы" Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

#### **7. Аудандық мәслихат аппаратының жұмысын ұйымдастыру**

53. Қазақстан Республикасының "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару туралы" Заңның 25 бабына сәйкес мәслихаттың және оның органдарының қызметін ұйымдастыру, құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету, депутаттарға олардың өкілеттігін жүзеге асыру жөнінде көмек көрсету аудан әкімиятымен құрылатын аппаратқа жүктеледі.

54. Ұйымдастыру бөлімінің қызметі аудандық мәслихатпен бекітілетін Аппарат туралы қағидаға сәйкес жүзеге асырылады.