

Кәсіпорындарды және акционерлік қоғамдардың мемлекеттік акциялар пакеттерін, сондай-ақ жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерінің мемлекеттік үлесін сенімгерлік басқаруға беру ережесін бекіту туралы

Күшін жойған

Оңтүстік Қазақстан облысы әкімиятының 2004 жылғы 3 маусымдағы N 280 қаулысы. Оңтүстік Қазақстан облысының әділет департаментінде 2004 жылғы 14 маусымда N 1396 тіркелді. Күші жойылды - Оңтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2012 жылғы 21 мамырдағы № 143 Қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Оңтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2012.05.21 № 143 Қаулысымен.

"Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңы негізінде:

1. Облыстың коммуналдық меншігіндегі "Кәсіпорындарды және акционерлік қоғамдардың мемлекеттік акциялар пакеттерін, сондай-ақ жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерінің мемлекеттік үлесін сенімгерлік басқаруға беру ережесі" бекітілсін және мемлекеттік тіркеуден өткен күннен бастап қолданысқа енгізіліп (қоса тіркеледі).

2. Осы қаулының орындалуын бақылау облыс әкімінің орынбасары А.Әмірәлинге жүктелсін.

Облыс әкімі

"Кәсіпорындарды және акционерлік қоғамдардың мемлекеттік акциялар пакеттерін, сондай-ақ жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерінің мемлекеттік үлесін сенімгерлік басқаруға беру ережесін бекіту туралы" Оңтүстік Қазақстан облысы әкімиятының 2004 жылғы 3 маусымдағы N 280 қаулысымен бекітілген

Кәсіпорындарды және акционерлік қоғамдардың мемлекеттік акциялар пакеттерін, сондай-ақ жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерінің мемлекеттік үлесін сенімгерлік басқаруға беру ережесі

1. Негізгі ұғымдар

1. Осы қағидада мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) Департамент - Облыстың коммуналдық мемлекеттік меншігіне қатысты мемлекеттің мүдделерін білдіруге уәкілетті Оңтүстік Қазақстан облыстық коммуналдық меншік департаменті;

2) қатысушы - қажетті құжаттарды тапсырған және ұсынылған шарттар негізінде келісім жасасуға келісім білдірген жеке тұлға немесе мемлекеттік емес заңды тұлға;

3) Нысан - сенімгерлік басқаруға берілетін мемлекеттік кәсіпорын, акционерлік қоғамның мемлекеттік акциялар пакеті, сондай ақ жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің мемлекеттік үлестері;

4) өтінім - қажетті құжаттардың жиынтығы, сондай ақ, департамент ұсынған келісім жасасуға және келісімнің шарттарын орындауға қатысушының келісімі;

5) Тендерлік комиссия - Объекті басқаруға келісім жасасу бойынша тендерді ұйымдастыру үшін департамент құрған орган;

6) Басқарушы - департаментпен келісім жасасқан тендер жеңімпазы.

2. Жалпы ережелер

2. Осы ереже Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, "Жекешелендіру туралы" Қазақстан Республикасы Президентінің 1995 жылғы 23 желтоқсандағы Заң күші бар Жарлығына сәйкес жасалды және Басқарушымен соңынан сатып алу құқығымен (құқығысыз) Объектілерді сенімгерлік басқаруға алған келісім (бұдан әрі - Келісім) жасасу тәртібін, сонымен қатар, Басқарушының келісім шарттарын орындауын бақылау жасаудың механизмдерін айқындайды. Келісім жасау тендерді жеңіп алған қатысушыға одан тиісті дәрежеде ресімделген Объектіге қатысты белгілі шарттарды орындау талап етілгенде объектіге иелік ету, басқару және пайдалану (билік ету құқығынсыз), мемлекет берген ресімдеу болып табылады.

3. Тендер комиссиясын құру

3. Департамент құрамына мыналар кіретін тендер комиссиясын құрады:

1) Облыстық коммуналдық меншік департаменті;

2) Облыстық қаржы департаменті;

3) Облыстық әділет департаменті (келісімі бойынша);

4) Облыстық экономика департаменті;

5) Облыстық энергетика және коммуналдық шаруашылық басқармасы;

6) Облыс әкімінің аппараты.

Жоғарыда көрсетілген өкілдер тендер комиссиясының жұмысына тендер комиссиясының құрамы туралы облыстық коммуналдық меншік департаментінің бұйрығы негізінде қатысады. Тендер комиссиясының төрағасы департаменттің өкілі болып табылады.

4. Тендер комиссиясы:

- 1) басқаруға берілетін Объектілер туралы ақпараттық хабарламаны жариялауды белгіленген тәртіпте ұйымдастырады;
- 2) өз жұмысының регламентін жасайды және бекітеді;
- 3) қажет болған жағдайда кеңес беретін фирмаларды тартады;
- 4) тендер комиссиясына беру үшін қажетті басқа құжаттарды және 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша түскен өтініштерді тез арада тіркейді және қабылдайды, берілген құжаттардағы кемшіліктерді қысқа мерзімде жою үшін қажетті шаралар қабылдағаны туралы қатысушыларға хабарлайды. Басқа қаладан тысқары қатысушылар үшін тіркеу күні өтініш берген күннен почта белгісі соғылғаннан бастап саналады;
- 5) осы ережемен танысу үшін қатысушыға ұсынады;
- 6) тендердің жеңімпазын анықтайды;
- 7) тендердің нәтижесі туралы хаттамаға қол қойылады.

4. Тендерге объектіні дайындау

5. Сенімгерлік басқаруға объектінің мемлекеттік пакет акциясын беру туралы облыс әкімдігінің қаулысынан уәкілетті орган берілетін объектілерді соңғы 2 (екі) жыл ішіндегі шаруашылық қызметі туралы толық ақпарат тапсырады.

5. Тендер өткізу туралы хабарлама

6. Тендер комиссиясы объекті туралы баспасөзде жариялау арқылы ақпарат хабарлайды.

7. Тендердің өткізілуі туралы мемлекеттік және орыс тілдерінде республикалық ресми баспасөзде тендер өткізілгенге дейін ең кем дегенде 30 күн ішінде хабарлама жариялануы тиіс. Тиімділікті жақсарту мақсатында халықаралық баспасөзде объект туралы толық ақпаратты қамтитын қосымша ақпарат бюллетені жариялануы мүмкін.

8. Хабарлама жарияланғаннан кейін Департамент басқаруға берілетін объекті туралы ақпаратқа барлық ниет білдірушілерді еркін жібереді.

6. Қатысушыларға қойылатын талаптар

9. Тендерге қатысуға өтініш және басқа да қажетті құжаттарды уақытылы берген жеке және мемлекеттік емес заңды тұлғалар және шетелдік заңды тұлғалар жіберіледі. Бұдан басқа, өтініш берген жеке тұлға қажетті білімді меңгеруі және осы немесе аралас салада жұмыс тәжірибесі болуы тиіс, ал заңды тұлға кәсіпорынды (объектіні) басқаруға жоғарыда көрсетілген деректерді игерген өкілі болуға тиіс.

10. Тендерге қатысу үшін тендер комиссиясының мекен-жайына мынадай қажетті құжаттарды тапсыруы керек:

- 1) 1-қосымшаға сәйкес тендерге қатысу үшін өтінім;
- 2) бизнес-жоспар;

3) жеке конвертте жабылған тендер ережесі бойынша жазбаша үлгідегі ұсыныс;

4) қатысушының қаржылық мүмкіндігін дәлелдейтін құжаттар;

Заңды тұлғалар нотариалды куәландырылған құжаттарды, сонымен қатар тиісті органда олардың мемлекеттік тіркеуден өткенін растайтын құжаттарды қосымшаға тапсырады.

11. Қатысуға өтініш қабылдау тендер өткізілетін күннің алдында күндізгі 18 сағатта аяқталады. Белгіленген мерзім аяқталғаннан кейін өтініштер мен құжаттар қабылдау тоқталады.

12. Тендер комиссиясы құжаттарды алғаннан кейін өтініш берушіге оны өтінішінің тіркелген күні көрсетіліп, тендерге оның қатысуы туралы хабарлама жіберіледі. Хабарлама жіберілген сәттен бастап өтініш беруші тендерге қатысушы мәртебесін алады. Өтініш берушілерге 7 күн мерзім ішінде өтініштерінің қарауға қабылданылмағаны немесе қайтарылған туралы себебі көрсетіліп хабарланады.

13. Тендерге қатысуға өтініш беруші тұлғалар туралы мәлімет беруге болмайды.

14. Тендерге қатысушылардың кепілдік жарналары тендерді ұйымдастыру жөніндегі шығындарды өтеуге жұмсалады, оның ішінде:

1) жеке жобаларды жасау бойынша консалтингтік қызметтер;

2) даулы мәселелер және мемлекеттік заңды тұлғалар болмаса мемлекеттің қатысуымен заңды тұлғаларды бекіту, оларды қайта құрылуы, таратылуы, кепілдікке объектілерді беруге, сауықтыру рәсімін жүргізуге, жалға сенімгерлік басқаруға, жекешелендіру туралы шешім қабылдау жолымен проблемаларды шешу бойынша нақты жерлерге бару жөніндегі іс-сапар шығындары;

3) қалааралық, халықаралық телефон байланыстарын төлеу;

4) объектіні қорғау үшін төлем;

5) көлік үшін төлем;

б) жарнама және ақпаратты қамтуға арналған шығындар;

7) қағаздарды, бланкілерді, кеңсе тауарларын, компьютерлерді, құжаттарды түптеуді, жабдықтарды, техникаларды жөндеу үшін қосалқы бөлшектерді сатып алу ;

8) тендерлерді өткізуге тікелей қатысқан қызметкерлерді және жұмыс уақытынан тыс жұмыс істегендерді материалдық ынталандыру.

15. Жеңімпаз болмаған тендерге қатысушыға тендерді ұйымдастыру және өткізу бойынша шығындарды жабуға жіберілген сомадан 10 проценттік шегерім кепілдік жарнасы қайтарылады. Кепілдікті қалған сомасы тендер жеңімпазы анықталғаны туралы хабарландыру жариялаған күннен 20 банктік күн ішінде қ а т ы с у ш ы ғ а қ а й т а р ы л а д ы .

16. Тендер жеңімпазы болған қатысушыға кепілдік жарнасы қайтарылмайды.

7. Тендер өткізу тәртібі

17. Тендер комиссиясы қатысушылардың ұсынысын жеңімпазды анықтау өлшемдеріне байланысты қарайды. Тендер комиссиясының жобаларға тәуелсіз сараптама жүргізуге құқығы бар.

18. Тендер комиссиясының шешімі оның мүшелерінің жай көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстың тепе-теңдік жағдайында төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Дауыстардың теңдігі кезінде тендер комиссиясы келіссөзге қатысушыларды шақыруға және олардың келісімімен жеңімпазды анықтау үшін қосымша тендер өткізуге құқығы бар. Объектінің жұмысын жақсартуға бағытталған қосымша ұсыныстарды тендер комиссиясына ұсынған қатысушы жеңімпаз болып табылады.

19. Тендер комиссиясының шешімі хаттамамен рәсімделеді, тендер комиссиясының мүшелерінің, оның төрағасының және сауда-саттықтың жеңімпазы аталған тұлғаның қолдары қойылады. Тендердің қорытындысын жеңімпаз хабарлаған күннен бастап 30 күнтізбелік күн ішінде олардың қатысушылары жоққа шығаруы мүмкін.

20. Тендер қорытындысы жеңімпаз хабарланған күннен бастап 5 күнтізбелік күн ішінде бекітіледі. Тендер қорытындысы бекітілмеген, тендерге қатысуға өтініштің жоқтығы немесе жеңімпаздығы туралы тендер комиссиясының шешімі қабылданбауы жағдайында Департаменттің жаңадан тендер жариялауға құқығы бар, тиісті тендер комиссиясының тендердің ережесін өзгертуге нұсқау береді.

8. Келісім-шарттың жасалуы

21. Объектіні басқаруға арналған келісім-шартқа Департамент тендер қорытындыларын бекіткеннен кейін ең кем дегенде 10 күннен кешіктірмей Тараптар қол қоюға тиіс. Департамент және тендер жеңімпазы арасындағы

жасасқан келісім-шарт 3 қосымшаға сәйкес үлгі бойынша жасалады.

22. Тараптар қол қойған объектіні басқаруға арналған құқық Департаменттің қабылдау-беру актісі келісім-шартты негізгі бөлігі болып табылады.

9. Келісім-шарттың ережелері

23. Келісім-шарттың негізгі ережелері мыналар болып табылады:

1) өндірістің профилін, бірқалыпты деңгейде немесе одан ірі оны көбейтуге өнімдердің шығару көлемін сақтау;

2) Объектінің мүлкітік кешеніне жататын әлеуметтік салалар объектілерін қаржыландыру және ұстау;

3) жұмыс орнының бәрін немесе келісім-шартпен айқындалған санын сақтау;

4) Объектінің қызметкерлеріне өндірістік зақымнан және өндірісте кездейсоқтық жағдайдан Объекті қызметкерлерінің өмірін сақтандыру және денсаулығын әлеуметтік кепілдікпен қамтамасыз ету;

5) Объектілердің мүлкін өрттен, жарылыстан, апаттан, табиғат зардаптарынан сақтандыру;

6) өнімдердің сапасын және оның бәсекелестігін арттыру, өндіріс өнімділігін төмендету;

7) қабылдау-беру актілеріне қол қою сәтіндегі объектінің барлық берешектерін жою (өтеу);

8) жер қойнауын, қоршаған ортаны және еңбекті қорғауға байланысты нормалар мен ережелерді сақтау;

9) қаржы қаражаттарын тарту жөніндегі міндеттемелер: айналымдағы қаражаттар негізінде тауар, инвестиция несиелері;

10) монополияға қарсы реттеуге жататын шығарылатын өнімдерге (тауарлар, қызметтер) бағаның қалыптылығы жөніндегі міндеттемелер;

11) өзара келісімді баға бойынша отандық тауар өндірушілер үшін ішкі рыноктың сұраныстарын қанағаттандыру жөніндегі міндеттемелер;

12) аймақтарды және салаларды дамытудың мемлекеттік инвестициялық стратегиясына сәйкес орта және ұзақ мерзімді перспективаға арналған Объектілерге инвестициялық бағдарламаларды жүзеге асыру жөніндегі фирма басқарушысының міндеттемелері мен құқықтары;

13) Объектіні қайта құру оның қаржылық қалыптылығы нәтижесін қамтамасыз етудің толық бағдарламасын жасау жөніндегі фирма басқарушысының ұсынысы;

14) Объектінің күшін ұстау;

15) бағалар, орта рыноктық бағадан төмен емес бағалар бойынша Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерге өнімдерді сату;

16) жіберілетін өнімдерге алдын ала төлеу кезінде жеңілдік проценттерінің әлемдік стандартқа сәйкестігі жөніндегі міндеттемелері;

17) материалдар, шикізаттар тұтынушылар мен ұлттық жеткізушілермен әсіресе дәстүрлі келісім-шарт қарым-қатынастарын нығайту.

24. әрбір жеке жағдайда Объектінің ерекшелігіне байланысты талап ету өзгеруі және толықтырылуы мүмкін. Осы жағдайда тендер комиссиясы өндірістік секторды құрылымдық-салалық бағытына байланысты келісім-шартта сенімгерлік басқаруға:

1) Облыстың коммуналдық меншігіндегі акционерлік қоғамдардың мемлекеттік акциялар пакеттерін, сондай-ақ жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерінің мемлекеттік үлесі;

2) Кәсіпорындар және коммуналдық меншік объектілерінің жекелеген түрлері

10. Келісім-шарт мерзімдері

25. Департамент пен Басқарушы арасындағы келісім-шарт оған қол қойылған сәтінен бастап күшіне енеді. Есептеу мерзімі Объектінің Басқарушысына Департаменттің берген күнінен бастап есептеледі.

26. Келісім-шарт өндірістік сектордың құрылымдық-салалық мәніне байланысты 10 жылға дейінгі мерзімге жасалады.

11. Ерекше шарттар

27. Келісім-шарт ережелерін атқару кезінде Басқарушыға объектіні сатып алуға айрықша құқық берілуі мүмкін. Объектінің сатып алу мерзімдері басқаруға және құнының мөлшерін Департамент белгілейді.

12. Тараптардың жауапкершілігі

28. Келісім-шарт бойынша міндеттерді орындамау және/немесе тиісті атқарылмауы жағдайында Тараптарға Қазақстан Республикасының белгіленген заңдарына байланысты жауапкершілік жүктеледі. Қазақстан Республикасы заңдарымен реттелмеген мәселелер және келісім-шарт ережелері бойынша Қазақстан Республикасы мақұлдаған халықаралық келісімдердің нормалары қолданылады.

29. Келісім-шарт талаптары мен ережелерін бұзудың тікелей және жасырын үлгісіндегі мәмілелер жарамсыз болып табылады, ал оларды жүзеге асырған кінәлі тұлғалар Қазақстан Республикасының белгіленген заңдарымен жауап береді.

30. Жауапқа тартуда келтірілген зиянды өтеу міндетінен кінәлі тұлғалар б о с а т ы л м а й д ы .

31. Осы ереженің тармақтарында көзделмеген негіздер бойынша келісім-шартты мерзімінен бұрын бұзу жағдайында кінәлі тараптар басқа тараптан осындай бұзу материалдық зияндарды қосқанда барлық тікелей шығындарды өтеуді талап етуге құқығы бар.

13. Форс-мажор

32. Тараптар міндеттемелерді толық немесе ішінара орындамағандары, сондай-ақ жасалған келісім-шарт бойынша олардың орындалуын кешіктіргені үшін жауапкершіліктен босатылады, егер ол жеңе алмас күштердің (форс-мажор) жағдайларының салдары болып табылса. Жеңе алмас күштердің жағдайларына тараптар бақылауына кіретін кез келген оқиғалар, атап айтқанда: әскери шиеленістер, табиғат апаттары, табиғат зардаптары (су тасқыны, жер сілкіну және т . б .) ж а т қ ы з ы л а д ы .

33. Форс-мажор жағдайлары болған кезде одан зардап шеккен тарап тез арада қағаз жүзінде оқиғаның басталған күнін көрсете отырып басқа тарапты бұл туралы хабардар етеді және форс-мажор жағдайларының дәлелдемесін тапсыруға м і н д е т т і .

34. Жасалған келісім-шарт бойынша міндеттеменің атқарылу мерзімі белгісіз уақытқа, яғни форс-мажор жағдайлары туындаған кезде ұзартылады.

14. Келісім-шарт талаптарының орындалуын бақылау

35. Келісім-шарт ережелерінің орындалуына бақылауды Департамент жүзеге асырады. Осы мақсатта Департамент тиісті өкілдерінен жұмысшы тобын құрады. Жұмысшы тобы өзінің жұмысын фирма басқарушысының міндеттемесін ескере отырып, жасалынған келісім-шартқа сәйкес ұйымдастырады. Фирма басқарушысы жұмысшы тобының қарауына белгіленген мерзімде және бекітілген үлгі бойынша құжаттарды (есептер) тапсырады.

15. Келісімнің әрекет етуін тоқтату шарттары

36. Келісім-шарт өзінің қызметін мынадай себептердің бірі бойынша т о қ т а т а д ы :

1) келісім-шарт қызметі мерзімінің аяқталуы бойынша, егер оның қызметі тараптар келісімі бойынша ұзартылмаған жағдайда;

2) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне сәйкес осы қағиданың " Форс-мажор" бөлімінің 1-тармағына сәйкес және алмас күштер жағдайларына (

форс-мажор) тараптардың біреуі осы келісім-шарт ережелерін орындамаса немесе елеулі түрде бұзса;

3) тараптардың бірі басқа тараптардың келісімінсіз үшінші тарапқа өзінің мүддесінің кез келген бөлігін бергенде;

4) соттың тиісті шешімі негізінде.

37. Объекті қызметін қамтамасыз ету жөніндегі міндеттемелерін Басқарушы келісім-шартта белгілеген мерзімде орындамаған жағдайда Департамент келісім-шартты біржақты ретпен бұзады, ол туралы Басқарушыға 15 күн ішінде ескертеді.

16. Дауларды шешу

38. Осы Ережелермен реттелмеген барлық мәселелер бойынша тараптар Қазақстан Республикасының Заңдарын және Қазақстан Республикасының аумағында пәрменді құқықтық мәртебесі бар, Қазақстан Республикасы бекіткен халықаралық келісімдердің нормаларын басшылыққа алады.

39. Келісім-шарт бойынша Объектілерді және/немесе акциялардың мемлекеттік пакетін басқаруға құқық беру кезінде туындаған даулар тараптардың өзара келісімі бойынша немесе сот арқылы қаралады. Тараптар 60 (алпыс) күн ішінде оларды шешу мүмкін емес жағдайда оларға соңғы нүктені тиісті сот қояды. Осы органның шешімі екі тарап үшін түпкілікті болып табылады.

"Кәсіпорындарды және акционерлік қоғамдардың мемлекеттік акциялар пакеттерін, сондай-ақ жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерінің мемлекеттік үлесін сенімгерлік басқаруға беру ережесін бекіту туралы" Оңтүстік Қазақстан облысы әкімиятының 2004 жылғы 3 маусымдағы N 280 қаулысына 1-қосымша

Тендер

комиссиясының

төрағасы

Тендерге қатысуға өтінім

(жеке немесе заңды тұлға толтырады)

1. Акциялардың мемлекеттік пакеттерін басқаруға құқық берілетін акционерлік қоғам туралы жарияланған ақпарат хабарламасын зерттеп, оның сенімгерлік басқару және беру ережелерімен таныса отырып,

(хабарлама жарияланған басылымның атауы, N-і, күні) _____

(объектінің толық атауы)

мен (төмендегі келісім-шартқа қол қоюға өкілетті біздер) _____

ұсынылған ережелерге арналған объектілерді сенімгерлік басқаруға және осы өтінішке ұсынылған өзімнің ұсыныстарыма сәйкес келісім-шарт жасауға келістім

2. Егер менің (біздің) ұсыныстарымыз қабылданған жағдайда өзіме тендер қорытындылары хабарлаған сәттен бастап, кемінде 10 күн мерзімде келісім-шарт жасауға міндеттеме аламын (аламыз).

3. Келісім-шартқа қол қойылғанға дейін менің (біздің) ұсыныстарымыздың қабылданғаны туралы сіздердің жазбаша хабарламаларыңызбен бірге осы өтініш біздің арамыздағы күші бар шарт деп есептелінеді.

4. Тендердің шешімі мен қорытындысын мына мекен-жайға: _____

салып жіберуді өтінемін (өтінеміз).

Осы өтінішке қоса мынадай құжаттар

ұсынылады: _____

(ереженің "қатысушыларға қойылатын талаптар" бөлімінің 2-тармағына сәйкес) _

(заңды тұлғаның атауы)

(уәкілетті тұлғаның қызметі, аты-жөні)

қолы _____ қабылданды: " ____ " _____ 200__ ж.

" ____ " _____ 200__ ж.

қолы _____

(құжатты қабылдауға уәкілетті, тендер комиссиясының мүшесі)

"Кәсіпорындарды және акционерлік қоғамдардың мемлекеттік акциялар пакеттерін, сондай-ақ жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерінің

мемлекеттік үлесін сенімгерлік басқаруға беру ережесін бекіту туралы"

Оңтүстік Қазақстан облысы әкімиятының

2004 жылғы 3 маусымдағы N 280 қаулысына 2-қосымша

" _____ " мемлекеттік кәсіпорынды (акционерлік қоғам акцияларының мемлекеттік пакетін) кейіннен сатып алу құқығымен

(құқығынсыз) сенімгерлік басқаруға беру жөнінде

Келісім

Шымкент қ. "___" _____ 200__ жыл.

Қазақстан Республикасы Президентінің "Жекешелендіру туралы" Заң күші бар 1995 жылғы 23 желтоқсандағы Жарлығына сәйкес, "Кәсіпорындарды және акционерлік қоғамдардың мемлекеттік акциялар пакеттерін, сондай-ақ жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерінің мемлекеттік үлесін сенімгерлік басқаруға беру ережесі" Оңтүстік Қазақстан облысы әкімиятының 200__ жылғы "___" _____ N___ қаулысымен бекітілген Ереженің негізінде әрекет ететін Облыстық коммуналдық меншік департаменті, департамент директоры _____ арқылы (бұдан әрі - "Меншіктенуші") - бірінші Тараптан және _____ Жарғысының негізінде әрекет ететін, _____ арқылы (бұдан әрі - "Басқарушы") - екінші тараптан, осы Келісім-шартқа қол қойды. Оңтүстік Қазақстан облысы уәкілетті өкілінің функциясын жүзеге асыра отырып, меншіктенуші _____ мемлекеттік кәсіпорынды (бұдан әрі - "ұйым") (акционерлік қоғам акцияларының мемлекеттік пакетін) кейіннен сатып алу құқығымен (құқығынсыз) сенімгерлік басқаруға береді. Ұйым акцияларының мемлекеттік пакетін Жарғылық капиталдың ___% мөлшерінде кейіннен сатып алу құқығымен (құқығынсыз) сенімгерлік басқаруға беруге арналған, 200__ жылғы "___" _____ аяқталған ашық тендердің нәтижесінде Басқарушы жеңімпаз болып табылады. Тендердің хаттамасы осы келісім-шартқа қ о с ы м ш а б е р і л і п о т ы р .

Сенімгерлік басқару деп Тараптар Басқарушы өз шотының, сондай-ақ заемдық немесе басқа жолмен жинақталған, оның ішінде осы Келісім-шарттың қағидалары бойынша қайта инвестицияланған және енгізілген қаржылардың есебінен Басқарушы айқындайтын және жүзеге асыратын, ұйымдарды қаржылық-экономикалық сауықтыруға, дамытуға, қайтадан құруға, технико-технологиялық тұрғыдан қайтадан жабдықтауға; ұйымның тұрақты ағымдағы өндірістік қызметін қамтамасыз ететін келешекті ұйымдық-техникалық және әлеуметтік-экономикалық бағдарламалар кешенін іске асыру үшін қолайлы қаржылық ахуал жасауға арналған іс-әрекеттер мен шаралардың кешенін Басқарушының жүзеге асыруы мақсатында акциялардың мемлекеттік пакетін пайдалануға тапсырып беру деп түсінеді.

Осы Келісім-шарттың Тараптары мына төмендегілер туралы уағдаласты:

1. Жалпы ережелер

1.1 Ұйым _____ қ. әділет басқармасында 200__ ж. " __ " _____, N-мен тіркелген. Ұйым Жарғысының көшірмесі, мемлекеттік тіркеу туралы куәлік осы Келісім-шартқа қоса беріліп отыр.

1.2 Меншіктенуші ұйымға кепілдік рұқсаты берілмегенін, оның сатуға шығарылмағанын және үшінші тұлғалардың өзгеше құқықтармен байланысты емес екенін растайды.

1.3. Басқарушының функциясын осы Келісім-шартқа сәйкес " _____ " заңды тұлға жүзеге асырады.

1.4 Меншіктенуші ұйымның шаруашылық іс-әрекетіндегі мемлекеттік қатысушы өкілінің құқықтары мен міндеттерін тапсырып береді, ал Басқарушы қабылдап алады. бұл ретте, осы Келісім-шартта сөз болған жағдайлардан басқасында, ұйымды меншіктену құқығы өзгермейді.

1.5 Мемлекеттік қатысушыға осы Келісім-шарттың ережелері және Басқарушының Бизнес-жоспары негізінде ұйымды сенімгерлік басқаруға беруге байланысты мемлекеттік қатысушының өкілеттіктері Басқарушыға беріледі.

Басқарушыға басқару құқықтарын беру Қазақстан Республикасының заңдарында қарастырылған тәртіппен және ережелермен кейіннен сатып алу құқығымен (құқығынсыз) ұйымды оған сенімгерлік басқаруға беру жолымен жүзеге асырылады.

Басқарушының ұйымды сенімгерлік басқаруды жүзеге асыруына арналған құқығын растайтын негіз осы Келісім-шарт және Меншіктенушінің сенімхаты болып табылады.

2. Тараптардың құқықтары

2.1. Меншіктенушінің мынадай құқықтары бар:

- 1) Басқарушымен тікелей келіссөздерде Қазақстан Республикасын білдіру;
- 2) Осы Келісім Қазақстан Республикасы үкіметінің атынан қол қою;
- 3) әрбір толық қаржылық жыл аяқталған соң ұйымның құжаттарын жоспарлы түрде тексеріп отыру;
- 4) Осы Келісім және оны дамыту барысында жасалған барлық қосымша келісімдер бойынша міндеттемелердің орындалуын бақылау.

2.2. Басқарушының мынадай құқықтары бар:

- 1) Осы келісім-шартта айтылған ережелер бойынша ұйымды пайдалану;
- 2) Қазақстан Республикасының заңдары мен осы келісім-шартта берілген құқықтар шеңберінде кез келген заңды әрекеттерді қолдану;
- 3) Заңдар талаптарына жауап бере алмайтын немесе ұйымның іс-әрекетінің мазмұнына қайшы келетін, бұрын жасалған шарттарды, келісімдерді және келісім-шарттарды тексеріс, қайта қарау немесе бұзу шараларын жүргізу. бұл

ретте келісімді қатынастарды тексеруді, ұзартуды және бұзуды Басқарушының ө з і ж ү р г і з е д і ;

4) Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес ұйымның қаржы-шаруашылық әрекетін жүзеге асыру;

5) Осы Келісім-шарттың әрекет ету мерзімі ішінде оның барлық ережелері орындалған жағдайда, заңдарда қарастырылған тәртіп пен ережелер бойынша және меншіктенушінің келісімімен ұйымды мерзімінен бұрын сатып алуды жүргізу (кейіннен сатып алу құқығы қарастырылған жағдайда).

3. Тараптардың міндеттемелері

1. Меншіктенушінің міндеттері:

1) ұйымды сенімгерлік басқаруға, яғни Басқарушының пайдалануына кейіннен сатып алу құқығымен беру;

2) Президент немесе Қазақстан Республикасының Үкіметі ұйымды сату туралы шешім қабылдаған жағдайларды қоспағанда, Басқарушы үшін осы Келісім-шарттың әрекет ету мерзімі ішінде аталған келісім-шарт бойынша оған берілген ұйым ды толық көлемінде сақтау;

3) Басқарушыға осы Келісім-шарттың бүкіл әрекет ету мерзімі ішінде жоғарыда аталған барлық құқықтарды, сондай-ақ оған Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес берілген құқықтарды сақтауға кепілдік беру.

2. Басқарушының міндеттері:

1) ұйымның өндірістік сипатын сақтау;

2) Кемінде 3 жылдық мерзімге арналған ұйымның индикативтік жоспарын ө з і р л е у ;

3) жұмыстарды жүргізген кезде озық технологияларды қолдану және жұмысқа білікті мамандарды тарту, ішкі рыноктың қызметтермен және тауарлармен толықтырылуын қамтамасыз ету;

4) өнімнің сапасын және оның бәсекелестік қабілетін арттыру, өндіріс шығындарын азайту үшін қажетті әрекеттер жасау;

5) Осы Келісімге қосымша Бизнес-жобаға сәйкес сауда, техникалық және әлеуметтік бағдарламалардың кешенін іске асыру;

6) әрбір тоқсан біткенде Меншіктенушіге қаржы-шаруашылық және сауда-өндірістік іс-әрекеттер бойынша осы Келісім-шарттың ережелерінің орындалу барысы туралы Меншіктенушіге ұдайы ақпарат беріп тұру, ұйымның сауда-өндірістік іс-әрекеті жүзеге асырылуына байланысты барлық шығыстар мен шығындардың толық әрі нақты бухгалтерлік есебін жүргізу;

7) әр жылдың тамыз айында келер жылға арналған ұйымды дамытудың

болжамды көрсеткіштерін Меншіктенушіге келісу үшін тапсыру.

8) Меншіктенушінің, сондай-ақ қаржы және салық органдарының бірінші талап етуі бойынша ұйым қаражаттарының қалыптасуы мен шығыстарына қатысты барлық есепті беру;

9) Келісімнің бүкіл әрекет ету мерзімі ішінде жұмыс орындарының мүмкіндігінше ең көп мөлшерін сақтау, жұмыс орындарының санын қысқартуды жүргізуден екі ай бұрын мемлекеттік жұмыспен қамту қызметін хабардар ету. әлеуметтік кепілдікті, ұйым қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығын өндірістік жарақаттардан және өндірістегі оқыс жағдайлардан сақтандыруды қамтамасыз ету;

10) Келісімнің бүкіл әрекет ету мерзімі ішінде ұйымның көрсететін қызметтері мен тауар айналысының көлемін оны басқаруға беру сәтіне дейінгі ұйымның статистикалық және бухгалтерлік есептемесінде көрсетілген деректерден кем емес мөлшерде сақтау;

11) Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес салықтық және бюджетке төленетін өзге де міндетті аударымдарды уақытында жүргізу;

12) ұйымның айналыстағы қаражаттарының Бизнес-жоспарда белгіленген - мөлшердегі, қажетті деңгейге дейін толықтырылуын қамтамасыз ету;

13) Келісімнің әрекет ету кезінде ұйымның инвестициялық бағдарламаларын осы келісім-шартқа қоса беріліп отырған Бизнес-жоспарға сәйкес қаржыландыруды қамтамасыз ету;

14) ұйым сенімгерлік басқаруға берілген сәтте болған ұйымның барлық деңгейдегі бюджеттер алдындағы несиелік, оның ішінде жалақы жөніндегі қарыздарын осы Келісім-шартқа қол қойылған күннен бастап 90 (тоқсан) күнтізбелік күн ішінде, өзге несиелік қарыздарды - Меншіктенушімен келісілген және осы Келісім-шарттың ажыратылмас бөлігі болып табылатын қарыздарды өтеу кестесіне сәйкес жабу;

15) ұйымның мерзімі өткен дебиторлық берешегінің сомасын қайтару жөнінде қажетті әрекеттер жасау;

16) Басқарушының оперативтік шаруашылық іс-әрекетіне байланысты активтердің өзгеруін ескере отырып, ұйым мүліктерінің сақталуын қамтамасыз ету;

17) Заңдарда қарастырылған тәртіппен, салық органдары статистикалық және қаржылық есептемелерді қабылдап және бекіткеннен кейін, сенімгерлік басқаруға берілген акциялардың мемлекеттік пакетінің дивидендтерін міндетті түрде және тоқсан сайын акционерлердің; жиналысы арқылы есептеп шығаруды және олардың бюджетке аударылуын қамтамасыз ету;

18) ұйымның мүліктік кешеніне енетін әлеуметтік сала объектілерін қаржыландыру және ұстау;

19) ұйымның мүліктерін өрттен, жарылыстан, авариядан, табиғи апаттан сақтандырылуын қамтамасыз ету;

20) жер қойнауын, қоршаған ортаны қорғауға және еңбекті қорғауға қатысты нормалар мен қағидалардың сақталуын қамтамасыз ету;

21) шығарылатын өнімдер (тауарлар, қызмет көрсетулер) жөніндегі бағалардың монополияға қарсы реттеуге сәйкес белгіленуін қамтамасыз ету;

22) ұйымның жұмылдыру қуаттарын қолдауды қамтамасыз ету;

23) өнімдердің Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде орташа нарықтық бағаның деңгейінен төмен емес бағалар бойынша сатылуын қамтамасыз ету;

24) жөнелтілетін өнім үшін алдын ала ақы төленген жағдайда әлемдік стандарттарға сәйкес шегерім проценттерін қамтамасыз ету;

25) Басқарушының осы Келісім-шарт бойынша өз міндеттерін жүзеге асыру кезеңінде оның кінәсінен ұйымның тікелей зияндары пайда болған жағдайда, оларды өз есебінен жабу;

26) Басқарушыға қарасты активтердің, акциялар пакетінің 20%-тен асатын құнын кепілдікке беруді Меншіктенушімен келісу;

27) Басқару кезеңінде Меншіктенушінің алдын ала жазбаша рұқсатынсыз - ұйымның объектілерін, оның акцияларын, оның ішінде басқа акционерлік қоғамға, не заңды тұлғаға салым ретінде шеттету;

28) Келісім-шарт күшіне енген күннен бастап 2 (екі) ай ішінде Меншіктенушінің Басқарушыға ұйымды берген күніндегі баланстың активтері мен пассивтерін түгендеуді қамтамасыз ету;

29) осы Келісім-шарт жасалғаннан кейін ұйымның қаржы-шаруашылық жағдайына баға беру үшін тәуелсіз аудитор тағайындау. Аудиторлық тексерудің қорытындылары салыстыру үшін Меншіктенушінің қарауына тапсырылады және осы Келісім-шартқа қосымша ережелерді келісу және/немесе оның ережелерін өзгерту үшін негіз бола алады.

4. Ұйымды сату

1. Ұйымды сату туралы шешімді Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен Меншіктенуші қабылдайды.

5. Тараптардың жауапкершілігі

1. Осы Келісім-шарттың ережелері орындалмаған немесе лайықты орындалмаған жағдайда тараптар Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес мүліктік жауапкершілік көтереді.

2. Қазақстан Республикасының заңдарымен және осы Келісім-шарттың

ережелерімен реттелмеген мәселелер бойынша, Қазақстан Республикасы бекіткен халықаралық келісімдердің нормалары басшылыққа алады.

3. Осы Келісім-шарттың талаптары мен ережелерін тікелей немесе заңдарды жасырын түрде бұзатын сауда-саттықтар жарамсыз болып табылады, ал олардың жасалуына кінәлі тұлғалар Қазақстан Республикасы заңдарында белгіленген тәртіптік, материалдық және қылмыстық жауапкершілікке тартылады, мұның өзі оларды келтірілген зиянның орнын толтыру міндетінен босатпайды.

4. Осы келісім-шартта белгіленген жағдайларды қоспағанда, Басқарушы осы Келісім-шарт бойынша құқығын қолына алғанға дейін, ұйымның бухгалтерлік, қаржы-шаруашылық, сауда-өндірістік және өзге де іс-әрекетінің нәтижелері үшін

Б а с қ а р у ш ы ж а у а п б е р м е й д і .

5. Осы Келісім-шарт жасалғанға және басқарушының акцияларды пайдалану мен басқару құқығына ие болғанына дейін ұйымның атынан жасалған немесе жүргізілген барлық жазбаша өтініштер, мәмілелер, келісімдер мен өзге де құжаттар тек оларды Басқарушы мақұлдаған жағдайда ғана жарамды болып табылады.

6. Форс-мажор

1. Тараптар жауапкершіліктерінің толық және ішінара орындалмағаны үшін, сондай-ақ олардың осы Келісім-шарт бойынша орындалуын тежегені үшін, егер олар тежеусіз күш жағдайларының (форс-мажор) салдарынан болса, жауапкершіліктен босатылады.

2. Тежеусіз күш жағдаяттарына осы Келісім-шарттың бақылау шегінен немесе осы келісім тараптарының бақылауынан немесе ықпалынан шығып кететін және тараптардың жағдайын нашарлататын кез келген оқиғалар, сонымен бірге: әскери жанжалдар, табиғат апаттары, кездейсоқ оқиғалар (су тасқыны, жер сілкінісі және с.с.) жатады.

3. Тежеусіз күш жағдаяттары пайда болған жағдайда олардан зардап шеккен тарап бұл туралы басқа тарапқа оқиғаның басталған уақытын және форс-мажорлық жағдайларды сипаттай отырып, тез арада жазбаша түрде хабарлайды. Тараптар күш-жігерлерін біріктіріп бұл жағдаяттарды барынша басу үшін мүмкін болған барлық шараларды қолданады.

4. Осы Келісім-шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың мерзімі форс-мажорлық жағдайлар болған уақытқа тең кезеңге кейін ұзартылады.

5. Егер аталған жағдаяттар 6 айдан аса жалғасатын болса, тараптың әрқайсысы келісімдегі міндеттемелерінің одан әрі орындалуынан бас тартуға құқықты және бұл жағдайда тараптардың бір де бірінің басқа тараптан шығындарды қайтарып алуға, айыппұл шараларын қолдануға құқығы болмайды.

7. Күпиялылық

1. Тараптар Қазақстан Республикасының күпиялылықты сақтауға қатысты заңдарына сәйкес, барлық құжаттар, ақпараттар, есептер бойынша күпиялылықты сақтаудың мерзімдері мен шектерін белгілейді.

2. Тараптардың бір де бірі басқа тараптың жазбаша келісімін алмайынша, күпиялылықтың әрекет ету мерзімі ішінде, Қазақстан Республикасының заң актілерімен белгіленген жағдайларды қоспағанда, әлдеқандай үшінші тарапқа осы Келісімнің мазмұнын немесе күпия деп саналатын өзге ақпаратты ашуға қ ұ қ ы ғ ы ж о қ .

3. Осы келісім тараптары басқа тараптың келісімінсіз бірінен бірі алған, келісім-шартты іске асыруға байланысты ақпаратты үшінші тұлғаға бермеуге міндеттенеді. бұл ереже Басқарушы басқа көздерден алған баршаға ортақ ақпаратты, сондай-ақ заң бойынша халыққа жариялануға немесе құзыретті органдар мен ұйымдарға берілуге тиісті ақпаратты қозғамайды. Жоғарыда айтылған міндеттемелер осы келісім-шарт әрекетін тоқтатқан күннен бастап үш жыл бойында күшін сақтайды және сондай-ақ Тараптардың қызметкерлері мен консультанттарына қолданылады.

8. Дауларды шешу

1. Осы Келісім реттелмеген барлық мәселелер бойынша тараптар Қазақстан Республикасы заңдарының нормаларын және Қазақстан Республикасының аумағында құқықтық мәртебесі бар, Қазақстан Республикасы бекіткен халықаралық келісімдердің нормаларын басшылыққа алады.

8. Келісім бойынша ұйымның акцияларының мемлекеттік пакетін басқару құқығын беру кезінде пайда болған даулар тараптардың өзара келісім бойынша қаралады. Заңда белгіленген мерзім ішінде тараптардың оларды шешуі мүмкін болмаған жағдайда, соттың Алқасына шешуге беріледі.

9. Келісімнің әрекет ету мерзімі

1. Осы Келісімнің әрекет ету мерзімі ____ жыл.

2. Келісім-шарт оған қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және 20 ____ жылдың " __ " _____ ында аяқталады.

3. Келісім егер тараптар қажет деп тапса және өзара келіссе, кез келген мерзімге жазбаша түрде ұзартылуы мүмкін.

4. Осы Келісім-шарттың әрекеті тоқтатылған соң ол бойынша іс жүзіндегі қатынастар тараптар барлық мүліктік міндеттемелерін реттегеннен кейін тоқтатылады, бұл туралы олар тиісті актіге қол қояды.

10. Келісімнің әрекет етуін тоқтату шарттары

1. Осы Келісім-шарт төмендегі себептердің бірі бойынша өз әрекетін тоқтатады :

1) егер тараптардың келісім бойынша оның әрекеті ұзартылмаған жағдайда, оның әрекет ету мерзімі біткенде;

2) тараптардың бірі, тежеусіз күш (форс-мажор) жағдаятына байланысты жағдайлардан басқа, Келісім-шарт ережелерін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне сәйкес лайықты орындамаса немесе елеулі түрде бұзса;

3) Басқарушы инвестициялық бағдарламаны орындамаған немесе бұзған жағдайда ;

4) Басқарушы Қазақстан Республикасының экономикасына зиян келтіретін саясат жүргізген жағдайда ;

5) тараптардың бірі басқа тараптың келісімінсіз үшінші тарапқа өз мүддесінің кез келген бөлігін өткізіп берсе;

6) соттың тиісті шешімі негізінде.

2. Басқарушы өз міндеттемелерін орындамаған және/немесе лайықты орындамаған жағдайда Меншіктенуші анықталған кемшіліктерді белгілі бір, бірақ 20 күнтізбелік күннен кем емес мерзімде түзету қажеттігі туралы Басқарушыға жазбаша ескертеді. Кемшіліктер түзетілмеген жағдайда Басқарушының атына Келісім-шарттың алдағы уақытта бұзылатыны туралы хабарлама жіберіледі. Мұндай жағдайда Меншіктенушінің Келісім-шартты біржақты түрде бұзуға құқығы бар.

3. Осы Келісім-шарттың 2-тармағында қарастырылмаған негіздер бойынша Келісім-шарт мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда, кінәсіз тарап, барлық тікелей шығындарды, келісім-шарттың осы бұзылуынан болған материалдық зияндарды қоса, өтеуді басқа тараптан талап етуге құқықты.

4. Тараптардың осы Келісім-шарт бойынша қатынастары олардың барлық мүліктік наразылықтары реттелген соң тоқтатылады, бұл туралы олар (тараптар) Акт жасайды, оған қол қойылған сәттен бастап осы Келісім-шарт әрекетін тоқтатады .

5. Тараптардың өзара келісе отырып осы келісім-шартты бұзуға құқықтары бар.

11. Ерекше шарттар

1. Меншіктенуші мен Басқарушының, өзара келісе отырып, қолданылып жүрген тәртіпке сәйкес осы Келісім-шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізуге, сондай-ақ осы Келісім-шартты іске асыруға байланысты қажетті қосымша келісімдер жасасуға құқықтары бар.

2. Осы Келісім-шартқа енетін барлық қосымшалар мен толықтыруларға тараптардың өкілетті өкілдері қол қоюға тиіс. Бұл ретте, осы Келісім-шарт пен оның қосымшалары мәтіндерінің мағынасы мен құрамында алшақтықтар болған жағдайда, неғұрлым соңғы уақытта жасалған құжаттар заң күшіне ие болады.

3. Осы Келісім-шартқа енгізілген кез келген өзгерістер мен толықтырулар жазбаша түрде жасалған және құқығы бар лауазымды тұлғалар қайтадан қол қойған кезде ғана жарамды.

4. Келісім-шарт үш данада жасалды, оның екеуі орыс және біреуі мемлекеттік тілде, әрқайсысының заңды күштері бірдей, олардың екеуі Меншіктенушіде, біреуі Басқарушыда сақталады.

5. Осы Келісім-шартқа қосымша берілген құжаттар оның әрекет етуінің бүкіл кезеңінде сақталады.

12. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен реквизиттері

"Меншіктенуші" -

"Басқарушы" -

Оңтүстік Қазақстан облыстық коммуналдық меншік департаменті
г. Шымкент Иляева көшесі, 24

Е / Ш 2 5 9 1 3 2 2 0 1

К / Ш 9 0 0 1 6 1 1 2 6

С Т Н 5 8 2 1 0 0 2 3 1 8 0 4

Облыстық қазынашылық басқармасы

Департамент бастығы

Директор

М. Сабденов _____
