

**"Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрінің 2003 жылғы 30 сәуірдегі N 75 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы**

### *Күшін жойған*

Қазақстан Республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрінің 2005 жылғы 10 мамырдағы N 65 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2005 жылғы 21 мамырда тіркелді. Тіркеу N 3645. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрінің 2009 жылғы 1 сәуірдегі № 72 бұйрығымен.

*Бұйрықтың күші жойылды - ҚР Экономика және бюджеттік жоспарлау министрінің 2009.04.01 № 72 бұйрығымен.*

### **Б Ұ Й Ы Р А М Ы Н :**

1. "Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрінің 2003 жылғы 30 сәуірдегі N 75 (Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген N 2364, Экономика және бюджеттік жоспарлау министрінің 2003 жылғы 2 қыркүйектегі N 145 - тіркелген N 2503, 2004 жылғы 20 сәуірдегі N 61 - тіркелген N 2859 бұйрықтарымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген) бұйрығына мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

кіріспе мынадай редакцияда жазылсын:

"Қазақстан Республикасының Бюджет кодексіне сәйкес **БҰЙЫРАМЫН** .";  
көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну ережесінде:

қосымшалардың жоғарғы оң бұрыштарындағы "жасау" деген сөзден кейін " және ұсыну" деген сөздермен толықтырылсын;

мынадай мазмұндағы 6-1) тармақпен толықтырылсын:

"6-1. Бағдарламалар әкімшісі бюджеттік өтінімді кітапша түрінде бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға (бұдан әрі - уәкілетті орган) ұсынады.

Бюджеттік өтінімді табыс ету кестесін уәкілетті орган белгілейді және бағдарламалар әкімшісіне жеткізеді.

Бюджеттік өтінімнің уәкілетті органда тіркелген күні оның табыс етілген күні  
б о л ы п е с е п т е л е д і .

Әрбір бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік өтінімін қарау уәкілетті органға

түскен күнінен бастап 3 жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

Бюджеттік өтінім толық тапсырылмаған жағдайда және/немесе осы Ереже есептерінің нысандарына сәйкес болмаса, уәкілетті орган қайтару себептерін көрсете отырып, оны бағдарламалар әкімшісіне пысықтауға қайтарады.

Бағдарламалар әкімшісі пысықталған бюджеттік өтінімді ол қайтарылған күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде уәкілетті органға табыс етеді.";

7-тармақ мынадай мазмұндағы 6-1) тармақшамен толықтырылсын:

"6-1) алынған және пайдаланылған байланыссыз гранттар туралы ақпарат;"

11-4-тармақтың б) тармақшасы мынадай мазмұндағы абзацпен толықтырылсын:

"Нысаналы трансферттер аудару көзделетін бюджеттік бағдарламалар бойынша нысаналы трансферттер жұмсалатын нақты іс-шаралар егжей-тегжейлі көрсетілуі тиіс.";

11-4-тармақтың 7) тармақшасының бірінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

"осы тармақ жылдар бойынша бағдарламаның мақсаттарына қол жеткізуді сипаттайтын сандық және сапалық көрсеткіштерді, оның ішінде нысаналы трансферттерді пайдаланудан күтілетін нәтижелерді қамтуы тиіс.";

мынадай мазмұндағы 2-4-1-тараумен толықтырылсын:

"2-4-1. Алынған және пайдаланылған байланыссыз гранттар туралы ақпарат

11-7-1. Ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша алынған және пайдаланылған байланыссыз гранттар туралы ақпарат мынадай нысандар бойынша тапсырылады:

1) осы Ережеге 2-4-1-қосымшаға сәйкес шетелде оқытуды қоспағанда, тауарларды жеткізуге, жұмыстарды орындауға және қызметтерді көрсетуге байланыссыз гранттар беру туралы мәліметтер;

Мәліметтерге анықтама ретінде 5, 6 және 7-бағандарда АҚШ долларында көрсетілген сомалар бойынша байланыссыз грант туралы келісімге қол қойылған күнге валюталардың айырбас бағамы туралы ақпарат қоса беріледі, 14-бағанда жобаны іске асыру кезінде қол жеткізілген мақсаттар көрсетіледі;

2) осы Ережеге 2-4-2-қосымшаға сәйкес шетелде оқытуға байланыссыз гранттар беру туралы мәліметтер;

Шетелде оқыту дегеніміз курстар, семинарлар, тренингтер және шетелде Қазақстан Республикасының мемлекеттік ұйымдары лауазымды тұлғаларының (техникалық персоналды қоспағанда) біліктілігін арттырудың басқа да түрлері.

Кестенің 4 және 5-бағандарында қатысушылар саны әрбір лауазым санаты (деңгейі) бойынша көрсетіледі.";

мынадай мазмұндағы 13-1-тармақпен толықтырылсын:

"13-1. Бекітілген штат саны ұлғайтылған жағдайда бюджеттік

бағдарламалардың әкімшілері бекітілген нысандарға сәйкес бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша шығыстар есебін қосымша табыс етеді.";

1 4 - т а р м а қ т а :

1 ) т а р м а қ ш а д а :

екінші абзац мынадай редакцияда жазылсын:

"6-бағанда осы бағанда көрсетілген формула бойынша әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің лауазымдық жалақыларының айлық сомасы айқындалады.";

екінші, оныншы, жиырма бесінші абзацтардан кейін мынадай мазмұндағы абзацпен толықтырылсын:

"Шығыстар есебінің бұл нысаны әрбір санат бойынша мамандық бойынша жұмыс өтілінің жылдары бөлінісінде толтырылады.";

т ө р т і н ш і а б з а ц т а :

"14" деген сан "5" деген санмен ауыстырылсын;

"лауазымдар атауының және мамандығы бойынша жұмыс өтілінің жылдары бөлінісінде" деген сөздер "осы бағанда көрсетілген формула бойынша" деген сөздермен ауыстырылсын;

с е г і з і н ш і а б з а ц т а :

"2" деген сан "3" деген санмен ауыстырылсын;

"лауазымдардың атаулары мен" деген сөздер "осы бағанда көрсетілген формула бойынша айқындалатын лауазымдардың атаулары" деген сөздермен ауыстырылсын;

тоғызыншы абзацтағы "10" деген сан "11" деген санмен ауыстырылсын;

ониншы абзацтағы "11" деген сан "12" деген санмен ауыстырылсын;

жиырма бесінші абзац мынадай редакцияда жазылсын:

"6-бағанда осы бағанда көрсетілген формула бойынша прокуратура органдары қызметкерлерінің лауазымдық жалақыларының айлық сомасы айқындалады." ;

жиырма алтыншы абзацтағы "26" деген сан "37" деген санмен ауыстырылсын ;

мынадай мазмұндағы 5-1) тармақшамен толықтырылсын:

"5-1) 01-122 нысаны (20-1-қосымша) Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдарды төлеуге шығыстарға арналған.

Жоспарланып отырған жылға арналған әлеуметтік аударымдардың сомасын есептеген кезде "Әлеуметтік аударымдарды есептеу ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 21 маусымдағы N 683 қаулысын б а с ш ы л ы қ қ а а л у қ а ж е т . " ;

1-бағанда салық салынатын жалақы қоры, 2-бағанда әлеуметтік аударымдар ставкасы, 3-бағанда осы бағанда көрсетілген формула бойынша айқындалатын

жылдық әлеуметтік аударым сомалары көрсетіледі.";

10)-20) тармақшалар мынадай редакцияда жазылсын:

"10) 01-139 нысаны (30-қосымша) денсаулық сақтау мекемелеріне жұмсақ мүкәммал сатып алуға арналған шығыстарды есептеу үшін толтырылады. Бұл нысанды мемлекеттік амбулаторлық-емханалық және стационарлық денсаулық сақтау мекемелері толтырады.

Бұл ретте "Республиканың мемлекеттік денсаулық сақтау ұйымдарында тамақтанудың заттай нормаларын және жұмсақ мүкәммалмен жабдықтаудың ең төменгі нормаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2002 жылғы 26 қаңтардағы N 128 қаулысын басшылыққа алған жөн.

Егер, жұмсақ мүкәммал сатып алуға арналған шығыстарды есептеу амбулаторлық-емханалық мекемелер үшін жүргізілсе, онда бағандарда мынадай көрсеткіштер көрсетіледі:

1-бағанда бөлімшелердің (жекелеген ұйымдардың) атауы көрсетіледі;

2-бағанда дәрігерлік лауазымдар саны көрсетіледі;

3-бағанда 1 дәрігерлік лауазымға арналған жұмсақ мүкәммалмен жабдықтаудың жылдық нормасының құны көрсетіледі;

6-бағанда осы бағанда көрсетілген формула бойынша айқындалатын шығыстар сомасы көрсетіледі.

Егер, жұмсақ мүкәммал сатып алуға арналған шығыстарды есептеу стационарлық мекемелер үшін жүргізілсе, онда бағандарда мынадай көрсеткіштер көрсетіледі:

1-бағанда бөлімшелердің (жекелеген ұйымдардың) атауы көрсетіледі;

4-бағанда төсек саны көрсетіледі;

5-бағанда 1 төсекке арналған жұмсақ мүкәммалмен жабдықтаудың жылдық нормасының құны көрсетіледі;

6-бағанда осы бағанда көрсетілген формула бойынша айқындалатын шығыстар сомасы көрсетіледі.

02-139а нысаны (31-қосымша) жоспарланып отырған және есепті кезеңге арналған шығыс материалдарын, өзге де жабдықты сатып алуға арналған іс-шараларды жоспарлаған кезде толтырылады. Бұл іс-шаралар бюджеттік ақпараттандыру бағдарламалары (кіші бағдарламалары) шеңберінде жоспарланады.

Нысанның жолдары шығыс материалдарының: принтерлерге арналған қағаз, картридж және тонер түрлері бойынша кіші топтарға бөлінген.

1-бағанда тауар атауы көрсетіледі.

2-бағанда өлшем бірлігі көрсетіледі.

3-бағанда шығыс материалдарының, өзге де жабдықтың саны көрсетіледі.

4-бағанда шығыс материалдарының, өзге де жабдықтың бір бірлігінің

теңгемен орташа құны көрсетіледі.

5-бағанда шығыс материалдарының, өзге де жабдықтың жалпы құны осы бағанда көрсетілген формула бойынша айқындалады.

02-139б нысаны (31-қосымша) болжанып отырған кезеңге арналған шығыс материалдарын, өзге де жабдықты сатып алуға арналған іс-шараларды жоспарлаған кезде толтырылады.

1-бағанда тауар атауы көрсетіледі.

2-бағанда өлшем бірлігі көрсетіледі.

3-бағанда шығыс материалдарының, өзге де жабдықтың саны көрсетіледі.

4-бағанда шығыс материалдарының, өзге де жабдықтың бір бірлігінің АҚШ долларымен орташа құны көрсетіледі.

5-бағанда шығыс материалдарының, өзге де жабдықтың жалпы құны осы бағанда көрсетілген формула бойынша айқындалады.

11) 01-141 нысанын (32-қосымша) ыстық және суық суға, кәріз бен газға арналған шығыстарды есептеу үшін мемлекеттік мекемелер толтырады.

Бұл есепті жасаған кезде "Бюджет қаражатынан қаржыландырылатын ұйымдар бойынша электр энергиясын, жылуды, ыстық және суық суды және басқа да коммуналдық қызмет көрсетулерді тұтынудың нормативтері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1998 жылғы 2 қарашадағы N 1118 қаулысын (бұдан әрі - N 1118 қаулы) басшылыққа алған жөн.

1-бағанда коммуналдық қызметтер түрінің атауы: суық су, ыстық су, кәріз, тамақ дайындау үшін газ көрсетіледі.

2-бағанда көрсетілген қаулыға сәйкес заттай көріністегі жылдық тұтыну нормасы көрсетіледі.

3-бағанда суық суға, ыстық суға, кәрізге, тамақ дайындау үшін газға арналған тариф, ал 4-бағанда заттай көріністегі норманы суық суға, ыстық суға, кәрізге, тамақ дайындау үшін газға арналған тарифке көбейту жолымен айқындалатын ақшалай көріністегі норма көрсетіледі.

5-бағанда осы нысанды кім толтыратындығына қарай қуат бірлігінің саны көрсетіледі:

мемлекеттік білім беру мекемелері және мемлекеттік мекемелер нысанындағы орта, жоғары оқу орындары - оқушылар саны;  
стационарлық денсаулық сақтау мекемелері - орын (төсек) саны;  
амбулаторлық мекемелер (емханалар) - дәрігерлік қабылдаулар саны;  
жоғарыда аталғандардан қоспағанда, басқа мемлекеттік мекемелер - қызметкерлер саны (жабдық саны).

6-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес суық суға, ыстық суға, кәрізге, тамақ дайындау үшін газға арналған шығыстар сомасы көрсетіледі.

02-141 нысанын (33-қосымша) жетілдірілген жабындарды және жасыл

желекті екпелерді суаруға арналған су шығыстарын есептеу үшін мемлекеттік мекемелер толтырады.

Бұл есепті жасаған кезде N 1118 қаулыны басшылыққа алған жөн.

12) 01-142 нысанын (34-қосымша) байланыс қызметтеріне ақы төлеу жөніндегі шығыстарды есептеу үшін және телекоммуникациялық қызметтерді сатып алуға арналған іс-шараларды жоспарлаған кезде мемлекеттік мекемелер толтырады. Телекоммуникациялық қызметті сатып алу бюджеттік ақпараттандыру бағдарламалары шеңберінде жоспарланады. Телекоммуникациялық қызметті сатып алуды бір бюджеттік бағдарлама шеңберінде жоспарлау ұсынылады.

5, 15, 16, 17-жолдарда мемлекеттік органның ерекшелігіне сәйкес түзетілуі мүмкін телекоммуникациялық қызметтердің үлгі тізімі мен сипаттамалары келтірілген.

1-бағанда мемлекеттік мекемелер пайдаланатын байланыс түрлері көрсетіледі.

2-бағанда өлшем бірлігі көрсетіледі.

3-бағанда мемлекеттік мекемедегі нөмір (нүкте, арна) саны көрсетіледі.

4-бағанда қалалық (негізгі, қатар) телефон нөмірлері (оның ішінде факс), ұялы байланыс, пейджер, телетайп бойынша айлық абоненттік төлем көрсетіледі.

5-бағанда қалалық (негізгі, қатар) телефон нөмірлері (оның ішінде факс), ұялы байланыс бойынша айлық уақыттық төлем көрсетіледі.

6-бағанда байланыс арнасын пайдаланғаны үшін жылдық төлем мөлшері көрсетіледі.

7-бағанда қалалық (негізгі, қатар) телефон нөмірлерін және транктік байланысты қоспағанда, байланыс түрлері бойынша 1 бірлікке бір айдағы орташа шығыстар көрсетіледі.

8-бағанда жылына байланыстың жұмыс істеу айларының саны көрсетіледі.

9-бағанда 1 бірлікке арналған айлық жалгерлік төлемақы көрсетіледі.

10-бағанда трафик үшін айлық төлемақы көрсетіледі.

11-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес байланыс қызметтеріне ақы төлеуге арналған шығыстар сомасы айқындалады.

13) 01-143 нысанын (35-қосымша) көлік қызметтеріне ақы төлеу жөніндегі шығыстарды есептеу үшін мемлекеттік мекемелер толтырады.

1-бағанда өзінің қызметін жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекемелер пайдаланатын көлік түрлері көрсетіледі.

2-бағанда түрлері бойынша жалға берілетін автокөлік құралдарының саны көрсетіледі.

3-бағанда көлік құралдарының бір бірлігіне арналған есептегі көлік түрлері

бойынша көлік қызметтеріне ақы төлеуге арналған айлық шығыстар көрсетіледі.

4-бағанда жылына мемлекеттік мекемелерге көлік қызметтерін көрсету айларының саны көрсетіледі.

5-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес жылына көлік құралдарына ақы төлеуге арналған шығыстардың сомасы айқындалады.

14) 01-144 нысанын (36-қосымша) электр энергиясына ақы төлеу жөніндегі шығындарды есептеу үшін мемлекеттік мекемелер толтырады.

Бұл есепті жасаған кезде N 1118 қаулыны басшылыққа алған жөн.

1-бағанда осы қаулыға сәйкес заттай көріністегі бір бірлікке электр энергиясының жылдық шығыс нормасы көрсетіледі.

2-бағанда теңгемен электр энергиясына арналған тариф көрсетіледі, ал 3-бағанда заттай көріністегі норманы (1-баған) электр энергиясы үшін тарифке (2-баған) көбейту жолымен айқындалатын ақшалай көріністегі бірлікке арналған электр энергиясының жылдық шығыс нормасы көрсетіледі.

4-бағанда осы нысанды кім толтыратынына қарай қуат бірлігінің саны көрсетіледі:

мемлекеттік білім беру мекемелері және мемлекеттік мекемелер нысанындағы орта, жоғары оқу орындары - оқушылар саны;  
стационарлық денсаулық сақтау мекемелері - орын (төсек) саны;  
амбулаторлық мекемелер (емханалар) - дәрігерлік қабылдаулар саны;  
жоғарыда аталғандардан қоспағанда, басқа мемлекеттік мекемелер - қызметкерлер саны (жабдық саны);

5-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес есептелетін электр энергиясына арналған шығыстар сомасы көрсетіледі.

15) 01-145 нысанын (37-қосымша) орталық жылу жүйесі бар мемлекеттік мекемелер үшін ғимараттарды, үй-жайларды жылытуға арналған шығыстарды есептеу үшін мемлекеттік мекемелер толтырады.

1-бағанда жылытылатын алаң көрсетіледі.

2-бағанда айына 1 ш.м. үшін жылудың орташа құны көрсетіледі.

3-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес есептелетін жылытылатын алаңға арналған айлық шығыстар сомасы айқындалады.

4-бағанда жылыту маусымының жылдық (тәуліктік) ұзақтығы көрсетіледі.

5-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес жылытуға арналған шығыстардың жалпы сомасы айқындалады.

01-145 нысанын (38-қосымша) дербес жылу жүйесі бар мемлекеттік мекемелер үшін ғимараттарды, үй-жайларды жылытуға арналған шығыстарды есептеу үшін мемлекеттік мекемелер толтырады.

1-бағанда отын түрлері көрсетіледі.

2-бағанда 1 ш.м. алаңға арналған жылу шығыстарының айлық нормасы

к ө р с е т і л е д і .

3-бағанда жылытылатын алаң көрсетіледі.

4-бағанда жылыту маусымының жылдық (тәуліктік) ұзақтығы көрсетіледі.

5-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес есептелетін қажетті отын көлемі айқындалады.

6-бағанда бір бірлік үшін отын құны көрсетіледі.

7-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес жылытуға арналған шығыстардың жалпы сомасы айқындалады.

16) 01-146 нысанын (39-қосымша) ғимараттарды, үй-жайларды ұстау, оларға қызмет көрсету, ағымдағы жөндеу, жабдықты жөндеу және жабдықтар үшін жинақтаушы және қосалқы бөлшектер мен басқа негізгі құралдарды сатып алу жөніндегі шығыстарды есептеу үшін мемлекеттік мекемелер толтырады.

Б ұ л е с е п т е :

1-бағанда атауы көрсетіледі;

2-бағанда өлшем бірлігі көрсетіледі;

3-бағанда есептеу техникаларының, жабдықтың және басқа да негізгі құралдардың саны немесе адам саны көрсетіледі;

4-бағанда айына жабдықтың бір бірлігі үшін қызметтердің орташа құны немесе штаттан тыс 1 қызметкерге төленетін жалақының айлық сомасы көрсетіледі;

5-бағанда мемлекеттік мекемелер алып отырған алаң көрсетіледі;

6-бағанда алып отырған алаңның 1 ш.м. арналған шығыстар сомасы көрсетіледі;

7-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес айқындалатын шығыстардың жылдық сомасы көрсетіледі;

8-бағанда ғимараттар мен үй-жайларды ағымдағы жөндеуге және жабдықтар мен басқа негізгі құралдарды ағымдағы және күрделі жөндеуге арналған шығыстардың жылдық сомасы көрсетіледі;

9-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес айқындалатын штаттан тыс қызметкерлерге төленетін жалақының жылдық шығыстар сомасы көрсетіледі.

17) 01-138 нысанын (40-қосымша) үй-жайларды жалға алуға ақы төлеуге арналған шығыстарды есептеу үшін мемлекеттік мекемелер толтырады.

1-бағанда мемлекеттік мекемелер жалдайтын үй-жайдың атауы көрсетіледі.

2-бағанда жалға алынатын қызметтік үй-жайдың алаңы көрсетіледі.

3-бағанда 1 (бір) айға 1 ш.м. үшін жалгерлік төлемақы мөлшері көрсетіледі.

4-бағанда осы бағанда көрсетілген формула бойынша айқындалатын айлық жалгерлік ақы көрсетіледі.

5-бағанда жалдау айларының саны көрсетіледі.



6-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес айқындалатын шығыстар сомасы көрсетіледі.

18) 01-149 нысаны (41-қосымша) заңды және жеке тұлғалар көрсететін жұмыстар мен қызметтерге ақы төлеу жөніндегі шығыстарды есептеуге арналған . Бұл есепте шығыстардың тұтастай сомасы көрсетіледі, сондай-ақ шығыстардың негізгі түрлері бойынша толық жазу келтіріледі:

1) заңды тұлғалар үшін:

қызметкерлердің жалақысы - осы жол бойынша қызметтер көрсетуге және жұмыстарды орындауға қатысатын қызметкерлердің жалақысы көрсетіледі;

іссапар шығыстары ;

салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер, оның ішінде негізгі салықтар және бюджетке төленетін міндетті төлемдер жеке жолдармен көрсетіледі ;

өзге салықтар ;

материалдар сатып алу ;

негізгі құралдарды сатып алу ;

коммуналдық қызметтер, яғни электр энергиясын және жылууды қоспағанда, суға, газға және басқа да коммуналдық қызметтерге арналған шығыстар;

электр энергиясы ;

жылу ;

байланыс қызметтері ;

көлік қызметтері ;

негізгі құралдарды ағымдағы жөндеу ;

негізгі құралдарды күрделі жөндеу ;

үй-жайлардың ғимараттарын ұстау, оларға қызмет көрсету ;

жалгерлік ақы ;

банктік қызметтер ;

өзге шығыстар .

2) жеке тұлғалар үшін:

қызметкерлердің жалақысы - осы жол бойынша қызметтер көрсетуге және жұмыстарды орындауға қатысқан қызметкерлердің жалақысы көрсетіледі (осы жол бойынша, сондай-ақ қызметкерлердің жалақысынан ұсталатын табыс салығы , жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті жарналар да көрсетіледі);

іссапар шығыстары ;

материалдар сатып алу ;

көлік қызметтері .

19) 01-151 нысанын (42-қосымша) ел ішіндегі қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды есептеу үшін мемлекеттік мекемелер толтырады.

01-151 нысаны бойынша шығыстарды есептеу кезінде "Мемлекеттік

бюджеттің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының Парламенті депутаттарының Қазақстан Республикасының шегіндегі қызметтік іссапарлары туралы ережені бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 22 қыркүйектегі N 1428 қаулысын басшылыққа алу керек.

1-бағанда ақшалай түрде 1 адамға арналған тәуліктік шығыстарды өтеу нормасы көрсетіледі.

2-бағанда ақшалай түрде 1 адамға тұрғын үй-жайды жалдау жөніндегі шығыстардың нормасы көрсетіледі.

3-бағанда жылына іссапарлардың жоспарларына сәйкес, сондай-ақ өткен қаржы жылы үшін іс жүзіндегі деректерді ескере отырып, іссапарлардағы адам/күндердің орташа жылдық саны көрсетіледі.

4-бағанда жылына іссапарлардың жоспарларына сәйкес, сондай-ақ өткен қаржы жылы үшін іс жүзіндегі деректерді ескере отырып, іссапарға жіберілетін адамдардың орташа жылдық саны көрсетіледі.

5-бағанда бір барып-қайту жолының орташа құны көрсетіледі.

6-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес шығыстар сомасы айқындалады.

20) 01-152 нысанын (43-қосымша) елден тыс жерлерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды есептеу үшін мемлекеттік мекемелер толтырады.

01-152 нысаны бойынша шығыстарды есептеу кезінде "Республикалық және жергілікті бюджеттердің қаражаты есебінен шетелдік іссапарларға валюталық қаражаттың жұмсалуды ретке келтіру жөніндегі шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2003 жылғы 11 ақпандағы N 148 қаулысын басшылыққа алу керек.

1-бағанда ақшалай түрде 1 адамға арналған тәуліктік шығыстарды өтеу нормасы көрсетіледі.

2-бағанда ақшалай түрде 1 адамға тұрғын үй-жайды жалдау жөніндегі шығыстардың нормасы көрсетіледі.

3-бағанда жылына іссапарлардың жоспарларына сәйкес, сондай-ақ өткен қаржы жылы үшін іс жүзіндегі деректерді ескере отырып, іссапарлардағы адам/күндердің орташа жылдық саны көрсетіледі.

4-бағанда жылына іссапарлардың жоспарларына сәйкес, сондай-ақ өткен қаржы жылы үшін іс жүзіндегі деректерді ескере отырып, іссапарға жіберілетін адамдардың орташа жылдық саны көрсетіледі.

5-бағанда бір барып-қайту жолының орташа құны көрсетіледі.

6-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес шығыстар сомасы айқындалады. "

21) тармақшадағы "заңды тұлғалардың ағымдағы трансферттері жөніндегі

шығыстарды есептеу үшін олардың шығындарын өтеуге" деген сөздер "заңды тұлғаларға берілетін субсидиялар бойынша шығыстарды есептеуге" деген сөздермен ауыстырылсын;

17, 18-тармақтардағы "және жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға немесе жергілікті қаржы органдарына ұсынады" деген сөздер алып тасталсын;

18-тармақтағы "шығындарды өтеуге арналған ағымдағы трансферттер жөніндегі" деген сөздер "заңды тұлғаларға берілетін субсидиялар бойынша" деген сөздермен ауыстырылсын;

19-тармақ мынадай мазмұндағы абзацпен толықтырылсын:

"02-411 нысаны (49-1-қосымша) "Автомобиль көлігі туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес болжанып отырған кезеңге автомобиль көлік құралдарын сатып алуға арналған шығыстарды жоспарлаған кезде толтырылады.

1-бағанда автомобиль көлік құралының атауы көрсетіледі.

2-бағанда бекітілген тиесілілік нормативтеріне сәйкес автомобиль көлік құралдарының қажетті саны көрсетіледі.

3-бағанда қолда бар автомобиль көлік құралдарының нақты саны көрсетіледі.

4-бағанда автомобиль көлік құралдарының шығарылған жылы көрсетіледі.

5-бағанда автомобиль көлік құралдарының ескіру пайызы көрсетіледі.

6-бағанда сатып алуға жоспарланып отырған автомобиль көлік құралдарының с а н ы к ө р с е т і л е д і .

7-бағанда автомобиль көлік құралдарының бір бірлігінің құны көрсетіледі.

8-бағанда осы бағанда көрсетілген формула бойынша айқындалатын автомобиль көлік құралдарының жалпы құны көрсетіледі.";

26-тармақтағы "34, 42, 43" деген сандар тиісінше "31, 39, 41" деген сандармен ауыстырылсын;

осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес 2-4-1 "Шетелдерде оқытуды қоспағанда, тауарларды жеткізуге, жұмыстарды орындауға және қызметтерді көрсетуге байланыссыз гранттар беру туралы мәліметтер" деген қосымшамен толықтырылсын;

осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес 2-4-2 "Шетелдерде оқытуға байланыссыз гранттар беру туралы мәліметтер" деген қосымшамен толықтырылсын;

"Әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің негізгі жалақыларына арналған шығындарды есептеу" деген 3-қосымша осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

"Саяси мемлекеттік қызметшілердің, депутаттардың, судьялардың негізгі жалақысына арналған шығындарды есептеу" деген 4-қосымша осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

"Төтенше және өкілетті елшілерінің және шет елдердегі мекемелері қызметкерлердің негізгі жалақысына арналған шығындарды есептеу" деген 5-қосымша осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну ережесіне 11-қосымшаның 17-бағанында (09-11 нысаны) "15" деген сан "14" деген санмен ауыстырылсын;

Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну ережесіне 12-қосымшаның 21-бағанында (10-111 нысаны) "АЕК" деген аббревиатура "АЕЖА" деген аббревиатурамен ауыстырылсын;

"Мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің негізгі жалақысына арналған шығындарды есептеу" деген 13-қосымша осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

"Прокуратура органдары қызметкерлерінің негізгі жалақысына арналған шығындарды есептеу" деген 14-қосымша осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес 20-1 "Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдарды төлеуге арналған шығыстарды есептеу" деген қосымшамен толықтырылсын;

"Денсаулық сақтау мекемелеріндегі жұмсақ мүкәммал сатып алуға арналған шығындарды есептеу" деген 33-қосымша осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

"Өзге де жабдықтарды, жұмсалатын материалдарды сатып алу бойынша шығындарды есептеу" деген 34-қосымша осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

"Ыстық және суық суға, кәріз бен газға арналған шығындарды есептеу" деген 35-қосымша осы бұйрыққа 11-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

"Жетілдірілген топырақ бетін және жасыл екпені, объектілер аумағын суаруға жұмсалатын су шығындарын есептеу" деген 36-қосымша осы бұйрыққа 12-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

"Байланыс қызметтеріне ақы төлеуге арналған шығындарды есептеу" деген 37-қосымша осы бұйрыққа 13-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

"Көлік қызметтеріне ақы төлеу жөніндегі шығындарды есептеу" деген 38-қосымша осы бұйрыққа 14-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

"Электр энергиясына ақы төлеуге арналған шығындарды есептеу" деген 39-қосымша осы бұйрыққа 15-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

"Орталық жылу жүйесімен мемлекеттік мекемелердегі ғимараттарды, үй-жайларды жылытуға жұмсалатын жылу шығындарын есептеу" деген 40-қосымша осы бұйрыққа 16-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

"Дербес жылыту жүйесі бар мемлекеттік мекемелер үшін үй-жайларды жылытуға жылу шығындарын есептеу" деген 41-қосымша осы бұйрыққа 17-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

"Ғимараттарды, үй-жайларды, жабдықтарды ұстау, қызмет көрсету, ағымдағы жөндеу және жабдықтар үшін қосалқы және жинақтаушы бөлшектер, және басқа негізгі құралдарды сатып алу бойынша шығындарды есептеу" деген 42-қосымша осы бұйрыққа 18-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

"Үй-жайды жалдау ақысына арналған шығындарды есептеу" деген 32-қосымша осы бұйрыққа 19-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

"Заңды және жеке тұлғалар көрсеткен жұмыстар мен қызметтерге ақы төлеу жөніндегі шығындарды есептеу" деген 43-қосымша осы бұйрыққа 20-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

"Ел ішіндегі қызметтік іссапарларға арналған шығындарды есептеу" деген 30-қосымша осы бұйрыққа 21-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

"Елден тыс жерлерге қызметтік іссапарларға арналған шығындарды есептеу" деген 30-қосымша осы бұйрыққа 22-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну ережесіне 49-қосымшаның (01-411а, 01-411б нысандары) "Ерекшелігі" деген жолында "Активтер сатып алу" деген сөздер "Негізгі құралдарға жататын тауарларды сатып алу" деген сөздермен ауыстырылсын;

осы бұйрыққа 23-қосымшаға сәйкес 49-1 "Автомобиль көлік құралдарын сатып алуға арналған шығыстарды есептеу" деген қосымшамен толықтырылсын.

2. Бюджеттік процесс әдіснамасы және функционалдық талдау департаменті (Д.М. Шәженова) Заң басқармасымен (М.Д. Әйтенов) бірлесіп, осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін қ а м т а м а с ы з е т с і н .

3. Осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелген күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

*Министр*

Қазақстан Республикасы  
Экономика және бюджеттік  
жоспарлау министрінің  
2005 жылғы 10 мамырдағы

№ 65 бұйрығына 1-қосымша

Бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің бюджеттік  
өтінімді жасау және ұсыну

ережесіне 2-4-1-қосымша

\_\_\_ жылғы шетелдерде оқытуды қоспағанда, тауарларды  
жеткізуге, жұмыстарды орындауға және қызметтерді

көрсетуге байланыссыз гранттар беру туралы мәліметтер

Республикалық бюджет/жергілікті бюджет \_\_\_\_\_

Бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_

N	Донор	Бене-фициар (грант алған (алатын) мемлекеттік ұйым)	Негіздеме (жоба жүзеге асырылған (асырылатын) меморандумдар, келісімдер, шарттар)	Грант сомасы (АҚШ доллары)		
				Барлығы	оның ішінде 01.01. __ ж. игерілді	оның ішінде ағымдағы ___ қаржы жылында
1	2	3	4	5	6	7

кестенің жалғасы

Жобаның атауы	Жобаның мақсаты	Жобаның құрамдауыштары	Жоба іске асырылатын жер (облыс, республикалық маңызы бар қала, астана) аудан (облыстық маңызы бар қала)	Іске асыру кезеңі		Жобаны іске асыру нәтижелері
				Басталуы (күні, айы, жылы)	аяқталуы (күні, айы, жылы)	
8	9	10	11	12	13	14

Барлығы:

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы \_\_\_\_\_  
 Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы) \_\_\_\_\_  
 Орындаушы лауазымы \_\_\_\_\_  
 телефоны \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы  
 Экономика және бюджеттік  
 жоспарлау министрінің  
 2005 жылғы 10 мамырдағы

№ 65 бұйрығына 2-қосымша

Бюджеттік бағдарламалар  
 әкімшілерінің бюджеттік  
 өтінімді жасау және ұсыну

ережесіне 2-4-2-қосымша

\_\_\_ жылғы шетелде оқытуға байланыссыз  
**гранттар беру туралы мәліметтер**

Республикалық бюджет/жергілікті бюджет \_\_\_\_\_

Бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_

N	Донор	Бене- фициар (байла- ныссыз емес грант алған (ала- тын) мемле- кеттік ұйым)	Курс- тың атауы	Орналасқан лауазымды көрсете отырып, қа- тысушылар- дың саны		Оқыту кезеңі	
				саны (адам)	лауа- зым (бір- лік)	Бас- талуы (күні, айы, жылы)	аяқ- талуы (күні, айы, жылы)
1	2	3	4	5	6	7	8

**кестенің жалғасы**

Оқыту орны (ұйым, қала, мем- лекет)	Курсты жүргізу тілі
9	10

Барлығы:

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы \_\_\_\_\_  
 Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы) \_\_\_\_\_

**О р ы н д а у ш ы  
А т ы - ж ө н і**

лауазымы \_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы  
Экономика және бюджеттік  
жоспарлау министрінің  
2005 жылғы 10 мамырдағы

N 65 бұйрығына 3-қосымша

Бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің бюджеттік  
өтінімді жасау және ұсыну

ережесіне 3-қосымша

**Әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің негізгі  
жалақыларына арналған шығындарды есептеу**

К о д т а р ы

Жылы

Мәліметтер түрі (болжам, жоспар, есеп)

Функционалдық топ

Бағдарлама әкімшісі

Мемлекеттік мекеме

Бағдарлама

Кіші бағдарлама

Ерекшелік

*Негізгі жалақы*

111

Лауазымдар саны	Лауазым атауы	Жылдар мен мемлекеттік қызмет өтілі	Штат бірліктерінің саны	Коэффициенттер	Бір айдағы лауазымдық жалақы (4-бағ. х лауазымдық жалақы х түзету. коэфф. х 5-бағ.) /1000	Аумақтық салық органдарындағы ерекше еңбек жағдайлары үшін өтемақы	
						өтемақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны	с о - м а - сы
1	2	3	4	5	6	7	8
Санат*	Лауазым						



		Бір жылға дейін					
		1-ден 2-ге дейін					
		2-ден 3-ке дейін					
		3-тен 5-ке дейін					
		5-тен 7-ге дейін					
		7-ден 9-ға дейін					
		9-дан 11-ге дейін					
		11-ден 14-ке дейін					
		14-тен 17-ге дейін					
		17-ден 20-ға дейін					
		20 жылдан жоғары					

### кестенің жалғасы

Лауазымдар саны	Жалақы-дағы айырма		Радияциялық қауіп-қатер аумақтарында тұрғаны үшін қосымша еңбекақы					
			Қосымша ақы			алатын мемлекеттік		
			Қызметшілердің саны	қызметшілердің саны	қызметшілердің саны	қызметшілердің саны	қызметшілердің саны	қызметшілердің саны
	Осы айырмашылық төленетін мемлекеттік қызметшілердің саны	Сомасы	жалпы саны	оның ішінде 2 коэффицент бойынша	оның ішінде 1,75 коэффицент бойынша	оның ішінде 1,5 коэффицент бойынша	оның ішінде 1,25 коэффицент бойынша	оның ішінде 1 коэффицент бойынша
1	9	10	11	12	13	14	15	16



кестенің жалғасы

Лауазымдар санаты	Бір айдағы негізгі жалақының жиыны 6-бағ.+ 8-бағ.+ 10-бағ.+ 17-бағ.+ 22-бағ.	Бір жылғы жалақының жиыны 23-бағ.x12
1	23	24
Санат*		

Санат бойынша жиыны

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы  
Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)

Ескерту: Әрбір санат бойынша толықтырылады

Қазақстан Республикасы  
Экономика және бюджеттік  
жоспарлау министрінің  
2005 жылғы 10 мамырдағы

№ 65 бұйрығына 4-қосымша

Бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің бюджеттік  
өтінімді жасау және ұсыну  
ережесіне 4-қосымша

02-11-нысан

**Саяси мемлекеттік қызметшілердің, депутаттардың,  
судьялардың негізгі жалақысына арналған  
шығындарды есептеу**

К о д т а р ы

Жылы

Мәліметтер түрі (болжам, жоспар, есеп)

Функционалдық топ

Бағдарлама әкімшісі

Мемлекеттік мекеме

Бағдарлама

Кіші бағдарлама

Ерекшелік

*Негізгі жалақы*

Лауазымдар атауы	Жылдармен мемлекеттік қызмет өтілі	Штат бірліктерінің саны	Коэффициенттер	Бір айдағы лауазымдық жалақы (3-бағ х базалық лауазымдық жалақы х 4-бағ. түзет. коэфф.) /1000	Жалақыдағы айырма	
					Осы айырма төленетін мемлекеттік қызметшілердің саны	Сомасы
1	2	3	4	5	6	7
Өлшем бірлігі		бірл.		мың теңге	бірл.	мың теңге
	1 жылға дейін					
	1-ден 2-ге дейін					
	2-ден 3-ке дейін					
	3-тен 5-ке дейін					
	5-тен 7-ге дейін					
	7-ден 9-ға дейін					
	9-дан 11-ге дейін					
	11-ден 14-ке дейін					
	14-тен 17-ге дейін					
	17-ден 20-ге дейін					







		2-бағ х) / 1000	қыз- метші- лердің саны		шілер- дің саны		бағ.)/ 1000
1	2	3	4	5	6	7	8
Өлшем бір- лігі	бірл.	мың теңге	бірл.	мың теңге	бірл.		мың теңге

**кестенің жалғасы**

Лауа- зымдар	Экологиялық апат аймақтарында тұрғаны үшін коэффициент		Бір айдағы негізгі жалақының жиыны 3-бағ.+ 5-бағ.+ 8-бағ.+ 10-бағ.	Бір жылғы негізгі жалақының жиыны 11-бағx12
	Қосымша ақы алатын мемле- кеттік қызмет- шілердің саны	Сомасы		
1	9	10	11	12
Өлшем бірлігі	бірл.	мың теңге	мың теңге	мың теңге

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы  
Бас бухгалтер (ҚЭБ бас.)

Қазақстан Республикасы  
Экономика және бюджеттік  
жоспарлау министрінің  
2005 жылғы 10 мамырдағы

№ 65 бұйрығына 6-қосымша

Бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің бюджеттік  
өтінімді жасау және ұсыну  
ережесіне 13-қосымша

11-111 нысаны

**Мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің негізгі  
жалақысына арналған шығындарды есептеу**

К о д т а р ы

Жылы

Мәліметтер түрі (болжам, жоспар, есеп)

Функционалдық топ

-----
_____
_____
_____



Бағдарлама әкімшісі

Мемлекеттік мекеме

Бағдарлама

Кіші бағдарлама

Ерекшелік

Негізгі жалақы

111

Білік-тілік разряды	Штат бірліктерінің саны	Бір айдағы лауазымдық жалақылардың сомасы (базалық лауазымдық жалақы х коэф. х 2-бағ)/1000	Үстемақылар			
			Бригадаға басшылық жасағаны үшін	Қызметтерді қоса атқарғаны (қызмет көрсету аймағын кеңейту) және уақытша болмаған қызметкердің міндеттерін орындағаны үшін		
1	2	3	Қосымша ақы белгіленген қызметкерлердің саны	Сомасы	Қосымша ақы белгіленген қызметкерлердің саны	Сомасы
Өлшем бірлігі	бірл.	мың теңге	бірл.	мың теңге	бірл.	мың теңге

КЕСТЕНІҢ ЖАЛҒАСЫ

Білік-тілік разряды	Үстемақылар					
	Ауыр (аса ауыр) дене еңбегімен және зиян (аса зиян) және қауіпті (аса қауіпті) еңбек жағдайлары бар жұмыспен айналысатын қызметкерлерге		Ерекше еңбек жағдайлары үшін		Түнгі уақытта жұмыс істегені үшін	
	Қосымша ақы белгіленген қызмет-	Сомасы	Қосымша ақы белгіленген қызмет-	Сомасы	Қосымша ақы белгіленген қызмет-	

	керлер-дің саны		керлер-дің саны		керлер-дің саны	С о - масы
1	8	9	10	11	12	13
Өлшем бірлігі	бірл.	мың теңге	бірл.	мың теңге	бірл.	мың теңге

### кестенің жалғасы

Білік-тілік раз-ряды	Үстемақылар						
	Мереке және демалыс күндеріндегі жұмыс үшін		Мерзімнен тыс жұмыс үшін		Радиациялық қауіп-қатер аумақтарында тұрғаны үшін қосымша еңбекақы		
	Қосымша ақы белгіленген қызметкерлер-дің саны	С о - масы	Қосымша ақы белгіленген қызметкерлер-дің саны	С о - масы	Қосымша ақы белгіленген қызметкерлер-дің саны	Мөл-шері	Сома (МРП х гр. 18 х гр. 19) / 1000
1	14	15	16	17	18	19	20
Өлшем бірлігі	бірл.	мың теңге	бірл.	мың теңге	бірл.	коэф.	мың теңге

### кестенің жалғасы

Білік-тілік раз-ряды	Үстемақылар						
	Экологиялық апат аймақ-тарында тұрғаны үшін коэффициент		Б і р айдағы қосымша ақының сомасы (5-бағ. +7-бағ. +9-бағ. +11-бағ. +13-бағ. +15-бағ. +17-бағ. +20-бағ. + 22 - бағ.)		Тіркемесі бар автомобиль-дермен жұмыс істегені үшін үстемеақы		Сыныптық біліктілігі үшін
	Қосымша ақы белгіленген қызметкерлер-дің саны	С о - ма - сы			Қосымша ақы белгіленген қызметкерлер-дің саны	С о - ма - сы	Қосымша ақы белгіленген қызметкерлер-дің саны
1	21	22	23	24	25	26	27
Өлшем бір-лігі	бірл.	мың теңге	мың теңге	бірл.	мың теңге	бірл.	мың теңге

### кестенің жалғасы

--	--	--	--	--	--	--	--

Біліктілік разряды	Үстемақылар				
	Қарулы Күштерде, басқа да әскерлерде және әскери құрамаларда, құқық қорғау органдарында, мемлекеттік өртке қарсы қызметте жұмыс істегені үшін		Мекемені дамытуға бағытталған жұмыс үшін, практикада озық әдістерді пайдалану, жұмыстағы жоғарғы жетістіктері үшін, аса маңызды немесе шұғыл жұмыстарды орындағаны үшін, жұмыстағы қиындық пен күрделілік үшін		Бір айдағы үстемақы сомасы (25-бағ.+ 27-бағ.+ 29-бағ.+ 29-2-бағ.)
	Қосымша ақы белгіленген қызметкерлердің саны	С о м а с ы	Қосымша ақы белгіленген қызметкерлердің саны	С о - м а с ы	
1	28	29	29-1	29-2	30
Өлшем бірлігі	бірл.	мың теңге			бірл.

#### кестенің жалғасы

Біліктілік разряды	Жалақыдағы айырма		Бір айдағы негізгі жалақының жиыны (3-бағ.+ 23-бағ.+ 30-бағ.+ 32-бағ)	Бір жылдағы негізгі жалақының жиыны 33-бағ.х12
	Осы айырма белгіленген мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің саны	Сомасы		
1	31	32	33	34
Өлшем бірлігі	бірл.	мың теңге	мың теңге	мың теңге

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы  
Бас бухгалтер (ҚЭБ бас.)

Қазақстан Республикасы  
Экономика және бюджеттік  
жоспарлау министрінің  
2005 жылғы 10 мамырдағы

№ 65 бұйрығына 7-қосымша

Бюджеттік бағдарламалар  
 әкімшілерінің бюджеттік  
 өтінімді жасау және ұсыну

ережесіне 14-қосымша

**Прокуратура органдары қызметкерлерінің негізгі  
 жалақысына арналған шығындарды есептеу**

1 2 - 1 1 1 н ы с а н ы

Жылы

Мәліметтер түрі (болжам, жоспар, есеп)

Функционалдық топ

Бағдарлама әкімшісі

Мемлекеттік мекеме

Бағдарлама

Кіші бағдарлама

Ерекшелік

*Негізгі жалақы*

111

Лауа- зымдар санаты	Лауа- зымдар атауы	Жылдармен арнаулы қызмет өтілі	Ш т а т бірлік- терінің саны	Коэффи- циент- тер	Бір айдағы лауазымдық жалақы (4-бағ х базалық лауазымдық жалақы х 5-бағ. түзетілген кэфф.)/1000
1	2	3	4	5	6
Өлшем бірлігі			бірл.		мың теңге
		1 жылға дейін			
		1-ден 2-ге дейін			
		2-ден 3-ке дейін			
		3-тен 5-ке дейін			
		5-тен 7-ге дейін			
		7-ден 9-ға дейін			
		9-дан 11-ге дейін			
		11-ден 14-ке дейін			
		14-тен 17-ге дейін			
		17-ден 20-ға дейін			
		20 жылдан жоғары			




**кестенің жалғасы**

Сыныптық шен үшін үстемеақы					
Подполковник, II дәрежелі капитан, әділет кеңесшісі			Подполковник, I дәрежелі капитан, аға әділет кеңесшісі		
Саны	Кoeff	Үстемеақы сомасы 19-бағ. х базалық лауазымдық жалақы х 20-бағ.	Саны	Кoeff	Үстемеақы сомасы 22-бағ. х базалық лауазымдық жалақы х 23-бағ.
19	20	21	22	23	24
бірл.		мың теңге	бірл.		мың теңге

**кестенің жалғасы**

Сыныптық шен үшін үстемеақы					
III рангтегі генерал-майор, III сыныпты мемлекеттік әділет кеңесшісі			Генерал лейтенант, II сыныпты мемлекеттік әділет кеңесшісі		
Саны	Кoeff		Саны	Кoeff	




**кестенің жалғасы**

Радиациялық қауіп-қатер аумақтарында тұрғаны үшін қосымша еңбекақы						
Қосымша ақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны						Сомасы (АЕКх(2х
жалпы саны	оның ішінде 2	оның ішінде 1,75	оның ішінде 1,5	оның ішінде 1,25	оның ішінде 1	39-бағ+ 1,75х 40-бағ.+ 1,5х41-бағ.+ 1,25х 42-бағ+ 1х43-бағ) /1000
	коэффициент бойынша	коэффициент бойынша	коэффициент бойынша	коэффициент бойынша	коэффициент бойынша	
38	39	40	41	42	43	44
бірл.	бірл.	бірл.	бірл.	бірл.	бірл.	мың теңге

**кестенің жалғасы**

Экологиялық апат аймақтарында тұрғаны үшін үстемақылар				Өзгертесі	Бір айдағы негізгі жалақының жиыны	Бір жылғы негізгі жалақының жиыны
Қосымша ақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны			Сомасы (лауазымдық жалақы х1,5 х 46-бағ.+ 1,3 х	лар (құпиялық)	(6-бағ.+37-	
жалпы саны	оның ішінде 1,75	оның ішінде 1,5	оның ішінде 1,25			



	коэффи- циент бойынша	коэффи- циент бойынша	коэффи- циент бойынша	47 - бағ. +1,2 x 48 - бағ.) /1000		бағ +44- бағ. +49- бағ. +50)	ны 51 - бағ. x12
45	46	47	48	49	50	51	52
бірл.	бірл.	бірл.	бірл.	мың теңге	мың теңге	мың теңге	мың теңге

Сыныптар бойынша жиыны\*

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы  
Бас бухгалтер (ҚЭБ бас.)

Ескерту: \* Әрбір санат бойынша толтырылады

Қазақстан Республикасы  
Экономика және бюджеттік  
жоспарлау министрінің  
2005 жылғы 10 мамырдағы  
N 65 бұйрығына 8-қосымша

Бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің бюджеттік  
өтінімді жасау және ұсыну  
ережесіне 20-1-қосымша

01-122 нысаны

**Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына  
әлеуметтік аударымдарды төлеуге арналған  
шығыстардың есебі**

К о д т а р

Жылы

Мәліметтер түрі (болжам, жоспар, есеп)

Функционалдық топ

-----
-----
-----
-----

Бағдарлама әкімшісі \_\_\_\_\_  
 Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_  
 Бағдарлама \_\_\_\_\_  
 Кіші бағдарлама \_\_\_\_\_  
 Ерекшелік Мемлекеттік әлеуметтік \_\_\_\_\_ 122 \_\_\_\_\_

с а қ т а н д ы р у қ о р ы н а

әлеуметтік аударымдар

Жалақы төлеудің салық салынатын қоры	Әлеуметтік аударымдар ставкасы	Жыл ішіндегі аударымдар (1-б. х 2-б.)/100	әлеуметтік сомасы
1	2	3	
мың теңге	%	мың теңге	

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы  
 Бас бухгалтер (ҚЭБ бас.)

Қазақстан Республикасы  
 Экономика және бюджеттік  
 жоспарлау министрінің  
 2005 жылғы 10 мамырдағы

№ 65 бұйрығына 9-қосымша

Бюджеттік бағдарламалар  
 әкімшілерінің бюджеттік  
 өтінімді жасау және ұсыну  
 ережесіне 30-қосымша

01-139 нысаны

**Денсаулық сақтау мекемелеріндегі жұмсақ мүкәммал  
 сатып алуға арналған шығындарды есептеу**

К о д т а р

Жылы \_\_\_\_\_  
 Мәліметтер түрі \_\_\_\_\_  
 Функционалдық топ \_\_\_\_\_  
 Бағдарлама әкімшісі \_\_\_\_\_  
 Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_  
 Бағдарлама \_\_\_\_\_  
 Кіші бағдарлама \_\_\_\_\_  
 Ерекшелік Басқа тауарларды \_\_\_\_\_ 139 \_\_\_\_\_

сатып алу

--	--	--	--	--	--

Бөлімшелердің (жекелеген ұйымдардың) атауы	Дәрі- герлік лауа- зым- дардың саны	Жылына 1 дәрі- герлік лауа- зымға арнал- ған норма құны, теңге	Төсек- тер саны	Жылына 1 тө- секке норма құны, теңге	Жұмсақ мүкәммалға шығыстар сомасы арналған (мың теңге) (2-б.х 3-б.)+ (4-б.х 5-б.))/ 1000
1	2	3	4	5	6
амбулаторлық- емханалық ұйым- дар (бөлімшелер)			х	х	
әйелдер кон- сультациялары (жеке және пер- зентханалардың, ауруханалардың құрамына кіретін)			х	х	
терапевттік	х	х			
неврологиялық, кардиологиялық	х	х			
жұқпалы, тері- венерологиялық	х	х			
хирургиялық	х	х			
нейрохирургиялық	х	х			
күйікті емдеу	х	х			
офтальмология- лық, отоларин- гологиялық	х	х			
реанимациялық палаталары бар анестезиология- лық-реанимация- лық және жедел- детілген терапия	х	х			
туберкулездік	х	х			
психиатриялық	х	х			
гинекологиялық	х	х			
акушерлік, жүк- тілік патология- сының бөлімшесі	х	х			
	х	х			



сатып алу

Атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Бірлік үшін орташа құн, теңге	Жалпы құны, мың теңге (3-б. x 4-б.)/1000
1	2	3	4	5
Принтерлер мен көшіру аппараттары үшін қағаз:				
<i>A3, A4, A5 пішіні</i>	кг.			
<i>Рулонды, кесілген БПҚ</i>	кг.			
<i>факстер үшін</i>	кг.			
Картридждер:				
<i>лазерлік, тасқынды принтерлер үшін</i>	дана			
<i>көшіру аппараттары үшін</i>	дана			
<i>факстер үшін</i>	дана			
Тонерлер:				
<i>лазерлік, тасқынды принтерлер үшін</i>	дана			
<i>көшіру аппараттары үшін</i>	дана			
<i>факстер үшін</i>	дана			
Жабдықтар үшін басқа шығыс материалдарын сатып алу	дана			
Өзге де жабдықтар	дана			
Барлығы				

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы  
Бас бухгалтер (ҚЭБ бас.)

02-139б нысаны

**Жұмсалатын материалдар, жинақтаушы және қосалқы бөлшектерді сатып алу шығындарын есептеу**

К о д т а р ы

Жылы

Деректердің түрі (болжам)

Функционалдық топ

Бағдарламалардың әкімшісі

_____
_____
_____
_____

Мемлекеттік мекеме

Бағдарлама

Кіші бағдарлама

Ерекшелігі      Өзге де тауарларды сатып алу      | 139 |

Атауы	Өлш. бірл.	Саны	Бірлік құны, USD	Жалпы құны, мың тенге (3 бағ. х 4 бағ. х USD курсы ҚР ҰБ бойынша) /1000
1	2	3	4	5
Принтерлер және көшіру аппараттары үшін қағаз	кг.			
Принтерлер, көшіру аппараттары, факстар үшін картридждер	дана			
Принтерлер, көшіру аппараттары, факстар үшін тонерлер	дана			
Жинақтаушы бөлшектер, желі аксессуарлары және желі жабдықтары	дана			
Барлығы				

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы  
Бас бухгалтер (ҚЭБ бас.)

Қазақстан Республикасы  
Экономика және бюджеттік  
жоспарлау министрінің  
2005 жылғы 10 мамырдағы

№ 65 бұйрығына 11-қосымша

Бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің бюджеттік  
өтінімді жасау және ұсыну  
ережесіне 32-қосымша

01-141 нысаны

**Ыстық және суық суға, кәріз бен газға  
арналған шығындарды есептеу**

К о д т а р

-----

Жылы \_\_\_\_\_  
 Мәліметтер түрі (болжам, жоспар, есеп) \_\_\_\_\_  
 Функционалдық топ \_\_\_\_\_  
 Бағдарлама әкімшісі \_\_\_\_\_  
 Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_  
 Бағдарлама \_\_\_\_\_  
 Кіші бағдарлама \_\_\_\_\_  
 Ерекшелік Коммуналдық қызметтерге | 141 |

ақы төлеу

Атауы	Заттай көріністегі норма	Тариф	Ақшалай көріністегі норма 2-бағ.х 3-бағ.	Қу а т бірлігінің саны	Шығыстар сомасы 4-бағ.х 5-бағ./1000
1	2	3	4	5	6
Өлшем бірлігі	куб.м.	теңге	теңге	бірлік	мың теңге
Суық су					
Ыстық су					
Кәріз					
Тамақ дайындау үшін газ					
Жиыны	х	х	х	х	

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы  
 Бас бухгалтер (ҚЭБ бас.)

Қазақстан Республикасы  
 Экономика және бюджеттік  
 жоспарлау министрінің  
 2005 жылғы 10 мамырдағы  
 N 65 бұйрығына 12-қосымша

Бюджеттік бағдарламалар  
 әкімшілерінің бюджеттік  
 өтінімді жасау және ұсыну  
 ережесіне 33-қосымша

02-141 нысаны

**Жетілдірілген топырақ бетін және жасыл екпені,  
 объектілер аумағын суаруға жұмсалатын  
 су шығындарын есептеу**

Жылы \_\_\_\_\_  
 Мәліметтер түрі (болжам, жоспар, есеп) \_\_\_\_\_  
 Функционалдық топ \_\_\_\_\_  
 Бағдарлама әкімшісі \_\_\_\_\_  
 Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_  
 Бағдарлама \_\_\_\_\_  
 Кіші бағдарлама \_\_\_\_\_  
 Ерекшелік Коммуналдық қызметтерге ақы төлеу | 141 |

Атауы	Заттай норма	Тариф	Ақшалай норма 2-бағ.х 3-бағ.	Қуат бірлігінің саны	Шығыстар сомасы 4-бағ.х 5-бағ. /1000
1	2	3	4	5	6

Ө л ш е м  
 бірлігі куб.м. теңге теңге бірлік мың теңге  
 Ж е т і л д і -  
 р і л г е н  
 ж а б ы н д а р -  
 д ы ң б е т і н  
 с у а р у  
 Ж а с ы л  
 ж е л е к т і  
 е к п е н і  
 с у а р у  
 Жиыны х х х х  
 Бағдарлама әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы  
 Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)

Қазақстан Республикасы  
 Экономика және бюджеттік  
 жоспарлау министрінің  
 2005 жылғы 10 мамырдағы  
 N 65 бұйрығына 13-қосымша  
 Бюджеттік бағдарламалар  
 әкімшілерінің бюджеттік  
 өтінімді жасау және ұсыну  
 ережесіне 34-қосымша



**Байланыс қызметтеріне ақы төлеуге арналған  
шығындарды есептеу**

К о д т а р

Жылы

Мәліметтер түрі (болжам, жоспар, есеп)

Функционалдық топ

Бағдарлама әкімшісі

Мемлекеттік мекеме

Бағдарлама

Кіші бағдарлама

Ерекшелік Байланыс қызметтеріне ақы төлеу | 142 |

Байланыс түрлері	Өлшем бірлігі	Нөмір-лер (нүктелер, арналар) саны (бірлік)	Айына 1 бірлікке арналған абоненттік ақы (теңге)	Айына 1 бірлікке арналған уақыттық ақы (теңге)	Байланыс арнасын пайдаланған үшін жылына 1 рет ақы төлеу мөлшері (теңге)
1	2	3	4	5	6
1. Үкіметтік байланыс					
2. Радио-телефондар			x	x	x
3. Модем бойынша деректер беру			x	x	x
4. Тікелей байланыс арналары	Мб			x	x
5. Коммутациялық байланыс арналары	сағ.			x	x
6. Телетайп					x
7. Қалалық телефон					x

нөмірлері (о.і. факс):					
Негізгі	дана				x
қатар	дана				x
8. Ішкі (мекеме- лік) байланыс				x	x
9. Транктік байланыс (Моторола, Маяк)					
10. Ұялы байланыс					x
11. Пейджер					x
12. Қала- аралық сөйлесулер			x	x	x
13. Почта- телеграф шығыстары		x	x	x	x
14. Радио			x	x	x
15. Интернет желісіне кіру қызметтері	Мб		x		
Маршрут белгілеу- шілер	дана				
порт	Кбит/с				
16. VPDN қызметтері	сағ.				
суффиксті колдау	ай				
17. Спутниктік байланыс қызметтері	арна				
жабдықтар	дана				
18. Өзге де байланыс түрлері					
Жиыны		x	x	x	x

таблицаның жалғасы:

Байланыс түрлері					
------------------	--	--	--	--	--

	Айына 1 бір- лікке арнал- ған орташа шығын- дар (теңге)	Айлар саны	Айына 1 бір- лікке арнал- ған жал- герлік төлем	Айына трафик үшін төлем	Шығындар сомасы ((4-бағ. х 8-бағ. + 5-бағ. х 8-бағ. + 6-бағ. + 7-бағ. х.8-бағ. + 9-бағ. х 8-бағ. + 10-бағ. х 8-бағ.) х 3-бағ.) /1000 (мың теңге)
1	7	8	9	10	11
1. Үкіметтік байланыс			x	x	
2. Радиотелефондар			x	x	
3. Модем бойынша деректер беру			x	x	
4. Тікелей байланыс арналары					
5. Коммутациялық байланыс арналары					
6. Телетайп			x	x	
7. Қалалық телефон нөмірлері (о.і. факс):	x				
Негізгі қатар	x		x	x	
8. Ішкі (мекемелік) байланыс					
9. Транктік байланыс (Моторола, Маяк)	x				
10. Ұялы байланыс			x	x	
11. Пейджер			x	x	

12. Қалааралық сөйлесулер			x	x	
13. Почта-телеграф шығыстары			x	x	
14. Радио			x	x	
15. Интернет желісіне кіру қызметтері					
Маршрут белгілеушілер					
порт					
16. VPDN қызметтері					
суффиксті қолдау					
17. Спутниктік байланыс қызметтері					
жабдықтар					
18. Өзге де байланыс түрлері					
Жиыны	x	x	x	x	

Бағдарлама әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы  
Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)

Қазақстан Республикасы  
Экономика және бюджеттік  
жоспарлау министрінің  
2005 жылғы 10 мамырдағы

№ 65 бұйрығына 14-қосымша

Бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің бюджеттік  
өтінімді жасау және ұсыну  
ережесіне 35-қосымша

01-143 нысаны

**Көлік қызметтеріне ақы төлеу жөніндегі  
шығындарды есептеу**

К о д т а р

-----

Жылы \_\_\_\_\_  
 Мәліметтер түрі (болжам, жоспар, есеп) \_\_\_\_\_  
 Функционалдық топ \_\_\_\_\_  
 Бағдарлама әкімшісі \_\_\_\_\_  
 Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_  
 Бағдарлама \_\_\_\_\_  
 Кіші бағдарлама \_\_\_\_\_

Ерекшелік Көлік қызметтеріне ақы төлеу | 143 |

Көлік түрлері	Саны (бірлік)	Айына көлік қызметтеріне ақы төлеуге арналған шығындар (теңге)	Айлар саны	Мың теңгемен жылына барлық шығыстар (2-бағ. х 3-бағ. х 4-бағ.) /1000
1	2	3	4	5

Ж ең і л а в т о м о б и л ь д е р  
 А в т о б у с т а р  
 А р н а й ы а в т о к ө л і к  
 Ж ү к а в т о м о б и л ь д е р і  
 М о т о ц и к л д е р  
 Ә у е к ө л і г і  
 Т е м і р ж о л к ө л і г і  
 С у к ө л і г і  
 Жиыны х х х  
 Бағдарлама әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы  
 Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)

Қазақстан Республикасы  
 Экономика және бюджеттік  
 жоспарлау министрінің  
 2005 жылғы 10 мамырдағы  
 N 65 бұйрығына 15-қосымша

Бюджеттік бағдарламалар  
 әкімшілерінің бюджеттік  
 өтінімді жасау және ұсыну  
 ережесіне 36-қосымша

01-144 нысаны

**Электр энергиясына ақы төлеуге арналған  
 шығындарды есептеу**

К о д т а р

Жылы

Мәліметтер түрі (болжам, жоспар, есеп)

Функционалдық топ

Бағдарлама әкімшісі

Мемлекеттік мекеме

Бағдарлама

Кіші бағдарлама

Ерекшелік      Электр энергиясы үшін ақы төлеу      |      144      |

Заттай көріністегі бір бірлікке электр энергиясының жылдық шығыс нормасы	Электр энергиясына арналған тариф	Ақшалай көріністегі бір бірлікке электр энергиясының жылдық шығыс нормасы (1-бағ.х 2-бағ.)	Қ у а т бірлігінің саны	Шығыстар сомасы (3-бағ.х 4-бағ.) /1000
1	2	3	4	5
квт	теңге	теңге	бірлік	мың теңге

Бағдарлама әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы  
Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)

Қазақстан Республикасы  
Экономика және бюджеттік  
жоспарлау министрінің  
2005 жылғы 10 мамырдағы

№ 65 бұйрығына 16-қосымша

Бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің бюджеттік  
өтінімді жасау және ұсыну  
ережесіне 37-қосымша

01-145 нысаны

**Орталық жылу жүйесімен мемлекеттік мекемелердегі  
ғимараттарды, үй-жайларды жылытуға жұмсалатын жылу  
шығындарын есептеу**

К о д т а р

Жылы

Мәліметтер түрі (болжам, жоспар, есеп)

\_\_\_\_\_

Функционалдық топ

\_\_\_\_\_

Бағдарлама әкімшісі

\_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеме

\_\_\_\_\_

Бағдарлама

\_\_\_\_\_

Кіші бағдарлама

\_\_\_\_\_

Ерекшелік

Жылу үшін ақы төлеу

145

Жылытылатын алаң	Бір айға ш.м. үшін жылуға арналған орташа күн	Жылытылатын алаңға арналған бір айдағы шығындар сомасы (1-бағ.х 2-бағ.)	Жылыту маусымының ұзақтығы	Жалпы шығындар сомасы (3-бағ.х. 4-бағ.) /1000
1	2	3	4	5

ш.м теңге теңге ай мың теңге

Жиыны

Бағдарлама әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы

Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)

Қазақстан Республикасы  
Экономика және бюджеттік  
жоспарлау министрінің  
2005 жылғы 10 мамырдағы

№ 65 бұйрығына 17-қосымша

Бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің бюджеттік  
өтінімді жасау және ұсыну  
ережесіне 38-қосымша

02-145 нысаны

**Дербес жылыту жүйесі бар мемлекеттік мекемелер үшін  
үй-жайларды жылытуға жылу шығындарын есептеу**

К о д т а р

Жылы

\_\_\_\_\_

Мәліметтер түрі (болжам, жоспар, есеп)

\_\_\_\_\_

Функционалдық топ

\_\_\_\_\_

Бағдарлама әкімшісі

\_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеме

\_\_\_\_\_

Бағдарлама

\_\_\_\_\_

Кіші бағдарлама

| \_\_\_\_\_ |

Ерекшелік

Жылу үшін ақы төлеу

| 145 |

Отын түрі	Айына 1 ш.м. алаңға отын шығынының өткен жылы нақты шығындар	Жылы-тыла-тын алаң	Жылыту маусымының ұзақтығы	Қажетті отын көлемі (2-бағ.х 3-бағ.х 4-бағ.)	Бір бірлікке отын құны	Жалпы шығыстар сомасы (5-бағ.х 6-бағ.) /1000
1	2	3	4	5	6	7

Қ а т т ы  
( к ө м і р ,  
а ғ а ш )  
С ұ й ы қ  
( д и з е л ь  
о т ы н ы )

тонна/ ш.м. айы тонна теңге/ мың  
ш.м. тонна теңге

Жиыны

Бағдарлама

әкімшісінің

басшысы

Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)

Қазақстан Республикасы  
Экономика және бюджеттік  
жоспарлау министрінің  
2005 жылғы 10 мамырдағы

№ 65 бұйрығына 18-қосымша

Бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің бюджеттік  
өтінімді жасау және ұсыну  
ережесіне 39-қосымша

01-146 нысаны

**Ғимараттарды, үй-жайларды, жабдықтарды ұстау,  
қызмет көрсету, ағымдағы жөндеу және жабдықтар үшін  
қосалқы және жинақтаушы бөлшектер және басқа  
негізгі құралдарды сатып алу бойынша шығындарды есептеу**

К о д т а р

Жылы

| \_\_\_\_\_ |

Мәліметтер түрі (болжам, жоспар, есеп)

| \_\_\_\_\_ |



Функционалдық топ  
 Бағдарлама әкімшісі  
 Мемлекеттік мекеме  
 Бағдарлама  
 Кіші бағдарлама  
 Ерекшелік

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
146

Ғимараттарды, үй-жайларды,

жабдықтарды және басқа да  
 құралдарды ұстау, қызмет көрсету,

**ағымдағы жөндеу**

Атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Жабдық бірлігі үшін айына қызмет құны (штаттан тыс 1 қызметкерге төленетін жалақының айлық сомасы)	Алып отырған алаңы
1	2	3	4	5
			теңге	ш.м.
1. Ғимараттарды ұстау, қызмет көрсету				
2. Ғимараттар мен үй-жайларды ағымдағы жөндеу				x
3. Есептеу техникасы құралдарын және басқа да негізгі құралдарды күтіп ұстау, оларға техникалық қызмет көрсету	дана			x
4. Жабдықтарды және басқа да негізгі құралдарды ағымдағы жөндеу				x
5. Жабдықтарды және басқа да негізгі құралдарды күрделі жөндеуі	дана			x
6. Ұстауға, қызмет көрсетуге және жөндеуге	дана			x

тікелей байланысты жабдықтар, көлік құралдары мен басқа шығындарға арналған негізгі құралдарды, қосалқы бөлшектерді жөндеуге пайдаланылатын негізгі құралдарды, құрылыс материалдарды қызмет көрсету мен ұстау үшін қажетті тауарларды сатып алу.				
7.Штаттан тыс қызметкерлерге жалақы төлеу				
Жиыны				

таблицаның жалғасы:

Атауы	1 ш. м. айына шы- ғыс- тар сома- сы	Жылына шығыс- тар сомасы (3-бағ.х 4-бағ. + 5-бағ. х 6-бағ.) х 1 2 / 1000	Жылына ағым- дағы, күрде- лі жөн- деуге шығыс- тар сомасы	Штаттан тыс қыз- меткер- лерге төленетін жалақының жылдық шығыстар сомасы (3-бағ.х 4 - бағ х 1 2 ) /1000	Жалпы шығыстар сомасы (7-бағ. + 8 - бағ + 9-бағ.)
1	6	7	8	9	10
	теңге	мың теңге	мың теңге	мың теңге	мың теңге
1. Ғимараттарды ұстау, қызмет көрсету			х		
2. Ғимараттар мен үй-жайларды ағымдағы жөндеу	х	х			
3. Есептеу техникасы құралдарын және басқа да негізгі құралдарды күтіп ұстау, оларға техникалық қызмет көрсету	х	х			

4. Жабдықтарды және басқа да негізгі құралдарды ағымдағы жөндеу	x	x			
5. Жабдықтарды және басқа да негізгі құралдарды күрделі жөндеуі	x	x			
6. Ұстауға, қызмет көрсетуге және жөндеуге тікелей байланысты жабдықтар, көлік құралдары мен басқа шығындарға арналған негізгі құралдарды, қосалқы бөлшектерді жөндеуге пайдаланылатын негізгі құралдарды, құрылыс материалдарды қызмет көрсету мен ұстау үшін қажетті тауарларды сатып алу.	x	x			
7. Штаттан тыс қызметкерлерге жалақы төлеу					
Жиыны					

Бағдарлама әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы  
Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)

Қазақстан Республикасы  
Экономика және бюджеттік  
жоспарлау министрінің  
2005 жылғы 10 мамырдағы

№ 65 бұйрығына 19-қосымша

Бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің бюджеттік  
өтінімді жасау және ұсыну  
ережесіне 40-қосымша

01-147 нысаны

**Үй-жайды жалдау ақысына арналған  
шығындарды есептеу**

К о д т а р

Жылы

Мәліметтер түрі (болжам, жоспар, есеп)

Функционалдық топ

Бағдарлама әкімшісі

Мемлекеттік мекеме

Бағдарлама

Кіші бағдарлама

Ерекшелік

Үй-жайды жалдау ақысы

147

Үй-жайдың атауы	Жалға берілетін алаң ш.м.	1 айға ш. м үшін жалгерлік ақы теңге	Бір айдағы жалгерлік ақы 2-бағ. х 3-бағ. Теңге	Айлар саны	Шығындар сомасы (4-бағ. х 5-бағ.) / 1000 мың теңге
1	2	3	4	5	6

Жиыны:

х

х

Бағдарлама әкімшісінің/мемлекеттік

мекеменің

басшысы

Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)

Қазақстан Республикасы  
 Экономика және бюджеттік  
 жоспарлау министрінің  
 2005 жылғы 10 мамырдағы  
 N 65 бұйрығына 20-қосымша

Бюджеттік бағдарламалар  
 әкімшілерінің бюджеттік  
 өтінімді жасау және ұсыну  
 ережесіне 41-қосымша

01-149 нысаны

**Заңды және жеке тұлғалар көрсеткен жұмыстар мен қызметтерге ақы төлеу жөніндегі шығындарды есептеу**

К о д т а р

Жылы

Мәліметтер түрі (болжам, жоспар, есеп)

Функционалдық топ

Бағдарлама әкімшісі

Мемлекеттік мекеме

Бағдарлама

Кіші бағдарлама

Ерекшелік      Өзге де жұмыстар мен қызметтер      |      149      |


Атауы	Шығыстар (мың теңге)	сомасы
1	2	
1. Барлық шығындар		
Оның ішінде:		
Жалақы		
Иссапар шығыстары		
Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер		
o.i.                      ҚҚС		
Акциздер		
Корпорациялық табыс салығы		
Әлеуметтік салық		
Өзге де салықтар		
Материалдар сатып алу		
Негізгі құралдарды сатып алу		
Коммуналдық қызметтер		
Электр энергиясы		
Жылу		
Байланыс қызметтері		
Көлік қызметтері		
Негізгі құралдарды ағымдағы жөндеу		
Негізгі құралдарды күрделі жөндеу		
Ғимараттарды, үй-жайларды ұстау, қызмет көрсету		
Жалгерлік ақы		
Банктік қызметтер		
Өзге де шығыстар		

Мемлекеттік  
Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)

мекеменің

басшысы

Қазақстан Республикасы  
Экономика және бюджеттік  
жоспарлау министрінің  
2005 жылғы 10 мамырдағы  
N 65 бұйрығына 21-қосымша

Бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің бюджеттік  
өтінімді жасау және ұсыну  
ережесіне 42-қосымша

01-151 нысаны

**Ел ішіндегі қызметтік іссапарларға  
арналған шығындарды есептеу**

К о д т а р

Жылы		_____
Мәліметтер түрі (болжам, жоспар, есеп)		_____
Функционалдық топ		_____
Бағдарлама әкімшісі		_____
Мемлекеттік мекеме		_____
Бағдарлама		_____
Кіші бағдарлама		_____
Ерекшелік	Іссапар және ел ішіндегі қызметтік жолсапарлар	<u>151</u>

1 адамға арналған тәуліктік шығыстарды өтеу нормасы (0,5 х АЕК) (теңге)	1 адамға тәулігіне тұрғын үй-жайды жалдау жөніндегі шығыстар (теңге)	Іссапарлардағы адам/күндердің орташа жылдық саны (адам/күн)	Іссапарға жіберілетін адамдардың орташа жылдық саны (адам)	Бару-қайтудың бір жақ жолының орташа құны (теңге)	Шығындар сомасы (мың теңге) ((1-б.+ 2-б.) х 3-бағ.+ (4-бағ. х 5-бағ.)) /1000
1	2	3	4	5	6

Бағдарлама әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы  
Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)

Қазақстан Республикасы  
Экономика және бюджеттік

жоспарлау министрінің  
2005 жылғы 10 мамырдағы  
N 65 бұйрығына 22-қосымша

Бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің бюджеттік  
өтінімді жасау және ұсыну  
ережесіне 43-қосымша

01-152 нысаны

**Елден тыс жерлерге қызметтік іссапарларға арналған  
шығындарды есептеу**

К о д т а р

Жылы	
Мәліметтер түрі (болжам, жоспар, есеп)	
Функционалдық топ	
Бағдарлама әкімшісі	
Мемлекеттік мекеме	
Бағдарлама	
Кіші бағдарлама	
Ерекшелік            Елден тыс жерлерге іссапарлар мен қызметтік жолсапарлар	<u>152</u>

1 адамға арналған тәуліктік шығыстарды өтеу нормасы (0,5 х АЕК) (теңге)	1 адамға тәулігіне тұрғын үй-жайды жалдау жөніндегі шығыстар нормасы (теңге)	Іссапарлардағы (адам/күндердің орташа жылдық саны адам/күн)	Іссапарға жіберілетін адамдардың орташа жылдық саны (адам)	Бару-қайтудың бір жақ жолының орташа құны (теңге)	Шығындардың сомасы (мың теңге) ((1-бағ. +2-бағ.) х3-бағ. +(4-бағ. х 5-бағ.)) /1000 (мың теңге)
1	2	3	4	5	6

Бағдарлама            әкімшісінің/мемлекеттік            мекеменің            басшысы  
Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)

Қазақстан Республикасы  
Экономика және бюджеттік





Жиыны:							
2. Кезекші жеңіл авто- мобильдер:							
Жиыны:							
3. Арнайы жеңіл авто- мобильдер:							
Жиыны:							

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК