

**Тарихи немесе мәдени құндылығы бар теле-, радиохабарлар жазбаларын сақтаудың ережесін бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Мәдениет, ақпарат және спорт министрлігінің 2005 жылғы 25 мамырдағы N 138 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2005 жылғы 29 маусымда тіркелід тіркелді. Тіркеу N 3702. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрінің 2012 жылғы 29 маусымдағы № 92 Бұйрығымен

      Ескерту. Күші жойылды - ҚР Мәдениет және ақпарат министрінің 2012.06.29 № 92 (алғашқы жарияланған күнінен кейінгі он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

      "Бұқаралық ақпарат құралдары туралы" Қазақстан Республикасының   Заңының 16-бабының 2-тармағын іске асыру мақсатында  **БҰЙЫРАМЫН:**

      1. Қоса беріліп отырған Тарихи немесе мәдени құндылығы бар теле-, радиохабарлар жазбаларын сақтаудың ережесі бекітілсін.

      2. Бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелген күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

      3. Осы бұйрықтың орындалуы вице-министр А.Д.Досжанға жүктелсін.

*Министрдің*

*міндетін атқарушы*

Қазақстан Республикасы

Мәдениет, ақпарат және спорт

министрі міндетін атқарушының

2005 жылғы 25 мамырдағы

N 138 бұйрығымен бекітілген

 **Тарихи немесе мәдени құндылығы бар**
**теле-, радиохабарлар жазбаларын сақтаудың**
**Ережесі**

МАЗМҰНЫ

 **1. Жалпы ережелер**

      1. Тарихи немесе мәдени құндылығы бар теле-, радиохабарлар жазбаларын сақтаудың Ережесі (бұдан әрі - Ереже) Қазақстан Республикасының "Бұқаралық ақпарат құралдары туралы" Заңының 16 бабы 2 тармағына сәйкес әзірленді және бұқаралық ақпарат құралдары (теле-, радиохабарлар) арқылы жасалған (бұдан әрі - бұқаралық ақпарат құралы) тарихи немесе мәдени құндылығы бар теле-, радиохабар жазбаларын сақтаудың тәртібін анықтайды.

      2. Бұқаралық ақпарат құралында тарихи немесе мәдени құндылығы бар теле-, радиохабарлар жазбаларын сақтау және пайдалану мақсатында мұрағат құрылады.

      3. Мұрағат өз қызметін мұрағаттар мен құжаттаманы басқарудың орталық мемлекеттік органының нормативтік құқықтық актілеріне бұқаралық ақпарат құралдар басшысы бекіткен Ережесіне сәйкес жүзеге асырады.

      4. Ережелерде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ұғымдар, Қазақстан Республикасының ҚРСТ 1037-2001, "Іс жүргізу және мұрағат ісі. Терминдер мен анықтамалар"  Мемлекеттік стандарт терминдері пайдаланылды.

 **2. Тарихи немесе мәдени құндылығы бар теле-,**
**радиохабарлар жазбаларын сақтаудың тәртібі**

      5. Теле-, радиохабарлар жазбалары эфирге шыққан соң бір айдан кейін ілеспе құжатпен (аңдатпа, жинақтама парақтар, техникалық жай күйінің актілері) мұрағатқа тапсырады.

      6. Қабылданған теле-, радио хабарлар жазбалары нысан бойынша (1 қосымша) журналда есепке алуға жатады.

      7. Сараптау комиссиясымен тарихи немесе мәдени құндылығы бар деп танылған теле-, радиохабарлар жазбалары нысандар бойынша (2-3 қосымшалар) тізімдемеге енгізілуге және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тұрақты сақтауға жатады.

      8. Тарихи немесе мәдени құндылығы бар теле-, радиохабарлар жазбаларының түпнұсқасы сақталмай тұрып жоюға, қайта жинақтауға, басқа жеткізгіштерге көшіруге рұқсат етілмейді.

      9. Тарихи немесе мәдени құндылығы бар теле-, радиохабарлар жазбаларын мұрағаттан жеке және заңды тұлғаларға уақытша пайдалануға беру мұрағат анықтайтын нысан бойынша есепке алу журналына тіркеледі.

      10. Мемлекеттің жарғылық капиталда үлесі бар бұқаралық ақпарат құралдары жасаған тарихи немесе мәдени құндылығы бар теле-, радиохабарлар жазбалары мұрағаттар мен құжаттаманы басқарудың орталық мемлекеттік органы белгілеген мерзімдерде тиісті мемлекеттік мұрағатқа тапсырылады.

      11. Мемлекеттік емес бұқаралық ақпарат құралдары жасаған Қазақстан Республикасының Ұлттық мұрағат қоры құрамына жататын тарихи немесе мәдени құндылығы бар теле-, радио хабарлар жазбалары заңнамада белгіленген тәртіппен тиісті мемлекеттік мұрағатқа тұрақты сақтауға тапсырылады.

      12. Тарихи немесе мәдени құндылығы бар теле-, радиохабарлар жазбаларын сақтау жеткізгіштерінің магнитсіздендірілуін немесе басқадай бүлінуін болдырмайтын орауыштар мен стеллаждарда оңтайлы жарық, температуралық-ылғалдылықты және санитарлық-гигиенаны қамтамасыз ететін жағдайда жүзеге асырылады.

      13. Мұрағатта терезеге жалюздер, қорғаныш сүзгілер, перделер  немесе боялған әйнектер қолдану арқылы шашыраңқы табиғи жарық түсіруге рұқсат етіледі.

      Жасанды жарық үшін беті тегіс жабық плафондар ішінде жанатын лампалар немесе жарық шұғыласы ультракүлгін түсті бөліктерге бөлінетін люминесценттік лампалар қолданылады.

      14. Теле-, радиохабарлар жазбаларын сақтаудың оңтайлы температурлық-ылғалдылық режимі:

      1) дәстүрлі жеткізуші жазбалар үшін температура +8 - +18 С, ауаның салыстырмалы ылғалдылығы 45-65 пайыз;

      2) электрондық негіздегі жазбалар үшін температура +15 - +25 С, ауаның салыстырмалы ылғалдылығы 40-60 пайыз болып табылады.

      15. Температуралық-ылғалдылық режимін бақылау ауа райы параметрлерін өлшеу аптасына кем дегенде екі рет бір мезгілде жүргізіліп мұрағат анықтайтын үлгі бойынша тіркеу журналына жазылады.

      16. Тарихи немесе мәдени құндылығы бар теле-, радиохабарлар жазбалары ауа құрамындағы қауіпті қоспалар (күкіртті газ, күкіртті сутегі, сынап булары, азот, аммиак тотығы) және электромагниттік-ионизациалық (радиациялық) әсерлерінен қосымша қорғалуға жатады.

      17. Мұрағатта тарихи немесе мәдени құндылығы бар теле-, радиохабарлар жазбаларын алдын-ала бұзылудан сақтау жұмыстары жүйелі түрде жүргізіледі.

                                            Тарихи немесе мәдени

                                             құндылығы бар теле-,

                                           радиохабарлар жазбаларын

                                              сақтау Ережесіне

                                                   1-қосымша

**Теле-, радиохабарлар жазбаларының келіп түсуін**

**және шығуын есепке алу журналының нысаны**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN
р/с  | Теле-, ра-
диохабарлар
жазбаларының
келіп түскен
немесе шық-
қан датасы  | Теле-, ра-
диохабарлар
жазбаларын жі-
берген немесе
жіберілген
ұйымның (ұйым-
ның құрылымдық
бөлімшенің),
атауы  | Теле-, ра-
диохабарлар
жазбалары-
ның ілеспе
құжаттама-
ның құрамы  | Келіп түскен
(шыққан)теле-,
радиохабарлар
жазбаларын
жеткізуші ма-
териал атауы
және түрі  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|
 |
 |
 |
 |
 |

   кестенің жалғасы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Теле-,
радиохабарлар
жазбаларының
келіп түсуі  | Теле-, радиохабарлар
жазбаларының шыққаны  | Ес-
кер-
тпе  |
| Тұрақты
сақтаудағы  | Тұрақты
сақтаудағы  | Уақытша
сақтаудағы  |
| Есепке
алу бір-
лігінің
саны  | Сақтау
бірлі-
гінің
саны  | Есепке
алу бір-
лігінің
саны  | Сақтау
бірлі-
гінің
саны  | Есепке
алу бір-
лігінің
саны  | Сақтау
бірлі-
гінің
саны  |
| 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы барлығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_есепке алу бірлігі

                         (цифрмен және жазбаша)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сақтау бірлігі келіп түсті,

(цифрмен және жазбаша)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_есепке алу бірлігі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сақтау бірлігі шықты.

(цифрмен және жазбаша)     (цифрмен және жазбаша)

Қорытынды жылдық жазбаны жасаған               Қолтаңбаның

қызметкер лауазымының атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ толық жазылуы

                                (өз қолы)

Мұрағат басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Қолтаңбаның

                          (өз қолы)             толық жазылуы

Уақыты

                                              Формат А3 (297Х420)

                                            Тарихи немесе мәдени

                                             құндылығы бар теле-,

                                           радиохабарлар жазбаларын

                                              сақтау Ережесіне

                                                   2-қосымша

**Тұрақты сақталатын бейнеүнхаттар**

**тізімдемелерінің нысаны**

БЕКIТIЛГЕН                                  БЕКIТЕМІН

мұрағаттар мен құжаттаманы             Бұқаралық ақпарат құралдары

басқару мемлекеттік органының          басшысының лауазым атауы

сараптау-тексеру комиссиясының         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Қолтаңбаның

\_\_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          (өз қолы)     толық жазылуы

N \_\_\_\_ хаттамасымен

                                       Уақыты

\_\_\_\_\_\_\_\_ жылдардың тұрақты

сақтаудағы бейнеүнхаттардың

N \_\_\_\_\_ тізімдесі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN
р/с  | Мемлекеттік мұра-
ғаттағы есеп нөмірі  | Индекс,
өндірістік
нөмірі  | Бейне-
үнхаттар
атауы  | Жазба
автор-
ларымен
орындау-
шылары  |
| есепке алу
бірлігінің
нөмірі  | сақтау
бірлі-
гінің
нөмірі  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

  кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жазба
да-
тасы  | Жазба
орны  | Жазба
тілі  | Хроно-
метраж  | Түрі-
түс-
тілігі  | Сақтау бірлігінің саны  |
| бейне-
үнхаттың
түпнұс-
қасы  | жұмыс
көшірмесі
(техни-
калық
дубль)  |
| 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

  кестенің жалғасы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ілеспе құжаттаманың
бар-жоғы және құрамы  | Үлдірлер
пішіні
және типі  | Ескертпе  |
| жинақтама
парағы  | аңдатпа  | техниқалық
жай-күйінің
актісі  |
| 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
| 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
|
 |
 |
 |
 |
 |

  Тізімдемеге N\_\_\_ ден N\_\_ге дейін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ есепке алу бірлігі,

                            (цифрмен және жазбаша)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сақтау бірлігі енгізілді,

(цифрмен және жазбаша)

соның ішінде:

арнайы нөмірлер:

қалып кеткен нөмірлер:

Тізімдеме жасаған тұлғаның                  Қолтаңбаның

лауазым атауы            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ толық жазылуы

                              (өз қолы)

Уақыты

                                   МАҚҰЛДАНДЫ

                                   бұқаралық ақпарат құралдары

                                   сараптау-тексеру комиссиясының

                                   \_\_\_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   N \_\_\_\_ хаттамасымен

      2-қосымшаға ескертпе

      2 және 3 бағандар мемлекеттік мұрағатта толтырады

                                                Формат А4 (210Х297)

                                            Тарихи немесе мәдени

                                             құңдылығы бар теле-,

                                           радиохабарлар жазбаларын

                                              сақтау Ережесіне

                                                   3-қосымша

**Тұрақты сақталатын үнқұжаттар**

**тізімдемелерінің үлгісі**

БЕКIТIЛГЕН                                  БЕКIТЕМІН

мұрағаттар мен құжаттаманы             Бұқаралық ақпарат құралдары

басқару орталық мемлекеттік           басшысының лауазым атауы

органының сараптау-тексеру          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Қолтаңбаның

комиссиясының                         (өз қолы)     толық жазылуы

\_\_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_ хаттамасымен

                                       Уақыты

\_\_\_\_\_\_\_\_ жылдардың тұрақты

сақтаудағы үнқұжаттарының

N \_\_\_\_\_ тізімдемесі

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN
р/с  | Мемлекеттік
мұрағаттағы
есеп нөмірі  | Ин-
декс,
өнді-
ріс-
тік
нө-
мірі  | Үн-
құ-
жат-
тың
ата-
уы  | Үн-
құ-
жат
ав-
торы  | Баян-
дау-
шы,
орын-
дау-
шылар  | Жазба
дата-
сы,
қайта
жазу  | Жазба
орны,
қайта
жазу-
дың  |
| есеп-
теу
бірлі-
гінің
нөмірі  | сақ-
тау
бірлі-
гінің
нөмірі  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

   кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Жазба
тілі  | Жұмыс
уақы-
тын
зер-
делеу  | Мәтіндік ілеспе құжаттаманың бар-жоғы және құрамы  | Матери-
алдық
жеткіз-
гіштің
пішіні
мен түрі  | Ескертпе  |
| Зат-
таңба  | аң-
датпа  | Техни-
калық
жай-күйі
актісі  |
| 10  | 11  | 14  | 15  | 16  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
| 10  | 11  | 14  | 15  | 16  |
|
 |
 |
 |
 |
 |

  Тізімдемеге N\_\_\_ ден N\_\_ге дейін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ есепке алу бірлігі,

                            (цифрмен және жазбаша)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сақтау бірлігі енгізілді,

(цифрмен және жазбаша)

соның ішінде:

арнайы нөмірлер:

қалып кеткен нөмірлер:

Тізімдеме жасаған тұлғаның                  Қолтаңбаның

лауазым атауы            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ толық жазылуы

                              (өз қолы)

Уақыты

                                   МАҚҰЛДАНДЫ

                                   бұқаралық ақпарат құралдары

                                   сараптау-тексеру комиссиясының

                                   \_\_\_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   N \_\_\_\_ хаттамасымен

      2-қосымшаға ескертпе

      2 және 3 бағандар мемлекеттік мұрағатта толтырады

                                                Формат А4 (210Х297)

 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК