

**"Қазақстан Республикасының мемлекеттік мекемелерге арналған бухгалтерлік құжат нысандарының альбомын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық департаменті директорының 1998 жылғы 1 желтоқсандағы N 548 бұйрығына толықтырулар мен өзгерістер енгізу туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық комитеті Төрайымының 2005 жылғы 17 қарашадағы N 50 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2005 жылғы 8 желтоқсанда тіркелді. Тіркеу N 3969. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2011 жылғы 24 ақпандағы № 95 бұйрығымен.

      Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - ҚР Қаржы министрінің 2011.02.24 № 95 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

**БҰЙЫРАМЫН** :

      1. "Қазақстан Республикасының мемлекеттік мекемелерге арналған бухгалтерлік құжат нысандарының альбомын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық департаменті директорының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 677 тіркелген, Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Қазынашылық комитетінің 2000 жылғы 18 қыркүйектегі N 405  бұйрығымен өзгерістер енгізілген - Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 1258 тіркелген) 1998 жылғы 1 желтоқсандағы N 548  бұйрығына мынадай толықтырулар мен өзгерістер енгізілсін:

      көрсетілген бұйрықпен бекітілген, Қазақстан Республикасының мемлекеттік мекемелеріне арналған бухгалтерлік құжат нысандарының альбомында:

      1 "Активтер" бөлімінде:

      "Мемлекеттік мекемелердегі активтерді есептен шығаруға арналған акт N ОС-3 бюдж. нысан", "Автокөлік құралдарын есептен шығаруға арналған акт N OC-4 нысан", "Төсенішті, төсек-орын жабдықтарын, киімдер мен аяқ киімдерді, құралдарды, өндірістік және шаруашылық құрал-саймандарын баланстан есептен шығаруға арналған акт N 443 нысан", "Мемлекеттік мекемелерде кітапханадан шығарылған әдебиеттерді есептен шығаруға арналған акт N 444" кіші бөлімдері мынадай мазмұндағы абзацпен толықтырылсын:

      ""Келісілді" белгісі мемлекеттік мекемелер мүлкін есептен шығаруға арналған актілер мемлекеттік басқару органдарымен келісілген жағдайда толтырылады.";

      "Төсенішті, төсек-орын жабдықтарын, киімдер мен аяқ киімдерді, құралдарды, өндірістік және шаруашылық құрал-саймандарын баланстан есептен шығаруға арналған акт N 443-нысан" кіші бөлімінде екінші абзац мынадай редакцияда жазылсын:

      "Тозған және жарамсыз төсенішті, төсек-орын жабдықтарын, киімдер мен аяқ киімдерді есептен шығару бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мемлекеттік мекеменің басшысы бекіткен есептен шығаруға арналған акт N 443 нысан негізінде өздерінің жүйелері үшін бекіткен қызмет мерзімдерін есепке ала отырып жүргізіледі.";

      көрсетілген бұйрықпен бекітілген N ОС-3 бюдж "Мемлекеттік мекемелердегі активтерді есептен шығаруға арналған акт", N OC-4 "Автокөлік құралдарын есептен шығаруға арналған акт", N 443 "Төсенішті, төсек-орын жабдықтарын, киімдер мен аяқ киімдерді, құралдарды, өндірістік және шаруашылық құрал-саймандарын баланстан есептен шығаруға арналған акт", N 444 "Мемлекеттік мекемелерде кітапханадан шығарылған әдебиеттерді есептен шығаруға арналған акт" нысандарында "Мемлекеттік мекеменің атауы" жолынан кейін сол жағынан:

                  "КЕЛІСІЛДІ

      Мемлекеттік басқару органының басшысы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           қолы              аты-жөні

М.О.  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ жыл.";

      4 "Жалақы" бөлімінде:

      "N 5 мемориалдық ордер N 405 нысан" кіші бөлімі "әлеуметтік салықты" сөздерінен кейін ", Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына міндетті әлеуметтік аударуды" деген сөздермен толықтырылсын;

      "Ісқұжат N 424 нысан" кіші бөлімінде "ақылы қызмет көрсетулерді іске асырудан алынатын қаражаттар" деген сөздер "тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) іске асырудан алынатын ақшалар" деген сөздермен толықтырылсын;

      "Жинақтаушы зейнеткерлік қорларына төленетін міндетті зейнеткерлік жарналарды есепке алу карточкасы N 452 нысан" кіші бөлімі алынып тасталсын;

      "Қызметкерлердің тиесілі ақшалай төлемдерін карт-шотқа енгізуге арналған тізімі N 456 нысан" кіші бөлімінде бірінші абзацта "Т.А.Ә. (толықтай)" деген сөздерден кейін ", СТН" деген қысқарған сөзбен толықтырылсын;

      көрсетілген бұйрықпен бекітілген N 424 нысанның арғы жағындағы "ақылы қызмет көрсетулерден алынатын қаражаттардың түрлері" деген сөздер "тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) коды" деген сөздермен ауыстырылсын;

      көрсетілген бұйрықпен бекітілген N 425 нысанның арғы бетіндегі "ақылы қызмет көрсетулерден алынатын қаражаттардың түрлері" деген сөздер "тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) коды" деген сөздермен ауыстырылсын;

      N 452 нысан алынып тасталсын;

      көрсетілген бұйрықпен бекітілген N 451, N 456 нысандар осы бұйрыққа 1, 2 қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

      5 "Ақша қаражаты, қаржыландыру, кассалық және нақты шығыстар" бөлімінде:

      бөлім атауындағы "қаржыландыру" деген сөз "рұқсаттар" деген сөзбен ауыстырылсын;

      "Лимиттердің (қаржыландыруды) және шығыстарды есептеу кітабы N 294 нысаны" кіші бөлімі мынадай редакцияда жазылсын:

"Рұқсаттарды және шығыстарды есептеу кітабы

N 294 нысаны

      Қаржыландыру жоспарларының орындалу есебін дербес жүзеге асыратын мемлекеттік мекемелерде және орталықтандырылған бухгалтерияларда бір текті мемлекеттік мекемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын жасау кезінде берілген рұқсаттардың, кассалық және нақты шығыстарды талдамалы есептеу Қазақстан Республикасы бюджетінің шығыстар экономикалық сыныптамасының бағдарламалары, кіші бағдарламалары және ерекшеліктері бойынша рұқсаттарды және шығыстарды есептеу кітабы N 294 нысанында жүргізіледі. Жазулар күн ішінде түскен әрбір құжат бойынша жүргізіледі.

      Бұл ретте, "Көшірменің берілген күні" бағаны бойынша алынған рұқсаттың реттік нөмірі және 4-20 "Шығыстар бойынша жиынтық есеп" және 5-15 "Мемлекеттік мекемелер бойынша төлем тізілімі" нысандарын беру күні, мемориалдық ордер қолданылған жағдайда - мемориалдық ордердің күні мен нөмірі жазылады. 4 "Берілген рұқсаттар" бағаны бойынша алынған рұқсаттар, 5 баған бойынша - кассалық шығыстарды қалпына келтіруге түскен сомалар, 6 баған бойынша - жүргізілген кассалық шығыстар көрсетіледі, 7 баған бойынша берілген рұқсаттар қалдығы, 8 баған бойынша мемлекеттік мекеменің нақты жасаған шығыстары көрсетіледі. Әрбір ай аяқталғанда кітапта қорытындылар шығарылады.";

      "Ашық лимиттердің талдамалы есебі карточкасы N 294а нысаны" кіші бөлімі мынадай редакцияда жазылсын:

"Рұқсаттардың талдамалы есебі карточкасы

N 294а нысаны

      Орталықтандырылған бухгалтерияларда алынған қаржының талдамалы есебі N 294а нысанды талдамалы есеп карточкаларында бағдарламалар және кіші бағдарламалар бөлінісінде жүргізіледі. Карточкада "Рұқсаттар-барлығы" бағанына алынған рұқсаттың жалпы сомасы, "оның ішінде ерекшеліктері бойынша" бағанына - шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша рұқсаттар сомасы жазылады. Карточкалардағы қорытындылар ай бойынша және жыл басынан шығарылады.";

      "Лимиттерді бөлу жөніндегі бақылау карточкасы 3 нысаны", "Лимитті бөлу жөніндегі бақылау карточкасы 3 МБ нысаны", "Қаржы міндеттемелерді (ҚМ) бақылау карточкасы 4 нысаны", "N 1 мемориалдық ордер Кассалық операциялар бойынша жинақтау ведомосы N 381 нысаны" кіші бөлімдері алынып тасталсын;

"N \_\_\_\_\_ мемориалдық ордер N \_\_\_\_\_\_ қосалқы шоты бойынша жинақтау ведомосы N 381 нысаны" кіші бөлімі жаңа редакцияда жазылсын:

"N \_\_\_\_\_ мемориалдық ордер N \_\_\_\_\_\_ қосалқы шоты бойынша жинақтау ведомосы

N 381 нысаны

      Ағымдағы айға касса бойынша айналымды жүйелендіру үшін кассирлердің есептерін өңдеу кезінде N 1 "Кассалық операциялар бойынша жинақтау ведомосы" мемориалдық ордері ресімделеді. Кассирдің әрбір есебі тиісті шоттар бойынша бір жолмен жинақтау ведомосына кіргізіледі. Онда касса бойынша, кіріс және шығыс бойынша барлық айналымдар жазылады.

      Бюджеттік шоттағы қаражаттың қозғалысы бойынша операциялар N 2 "Бюджеттік шоттағы қаражаттың қозғалысы бойынша жинақтау ведомосы" мемориалдық ордерімен ресімделеді.

      Мемлекеттік мекемелердің басқа шоттарындағы ақша қаражатының қозғалысы бойынша операциялар N 3 "Тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді), демеушілік және қайырымдылық көмекті, депозитарлық шотты, шетел валютасындағы шотты және сыртқы қарыздар, гранттар бойынша бюджеттік инвестициялық жобаның арнаулы шоттарын іске асырудан алынатын ақшаны есептеу бойынша жинақтау ведомосы" мемориалдық ордерімен ресімделеді.

      "N 2 мемориалдық ордер" және "N 3 мемориалдық ордер" жинақтау ведомостарына операцияларды жазу қазынашылықтың аумақтық органдарымен берілген 4-20 "Шығыстар бойынша жиынтық есеп", 5-15 "Мемлекеттік мекемелер бойынша төлем тізілімі", 5-33 "Ақылы қызметтер бойынша шоттағы қалдық туралы есеп" нысандардың және оларға қоса берілген құжаттардың негізінде жүргізіледі.";

      "Кассалық кітап N 440 нысаны" кіші бөлімінің бірінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

      "Кассалық кітапта (440 нысаны) бюджеттік шот, тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді), демеушілік және қайырымдылық көмекті іске асырудан алынатын ақшаны есептеу үшін шоттар, депозитарлық шот бойынша ақша операциялары бар мемлекеттік мекемелердің кассалық операциялар есебі жүргізіледі. Кітапта кассалық операциялар есебі жөніндегі жазулар: бюджет қаражаты бойынша - "Бюджет бойынша" бағанында, тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді), демеушілік және қайырымдылық көмекті іске асырудан алынатын ақшаны есептеу үшін шоттар, депозитарлық шот бойынша - "Тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді), демеушілік және қайырымдылық көмекті іске асырудан алынатын ақшалар бойынша, депозиттік сомалар бойынша" бағанында жүргізіледі.";

      "Мақсаттағы түрдегі қолма-қол ақшаны пайдаланудың бақылау кітабы N 453, N 454 нысандары" кіші бөлімінде:

      "ақылы қызмет көрсетулерді іске асырудан, алынатын қаражаттар депозиттік сомалар бойынша Алматы қаласы әкімінің бюджеттен тыс" деген сөздер "тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді), демеушілік және қайырымдылық көмекті іске асырудан алынатын ақшалар, депозиттік сомалар" деген сөздермен ауыстырылсын;

      N 294, N 294а, N 453, N 454, N 381 нысандары, "N 2 мемориалдық ордер" және "N 3 мемориалдық ордер" осы бұйрыққа 3, 4, 5, 6, 7, 8 қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

      N 3, N 3 МБ және N 4 нысандар алынып тасталсын;

      көрсетілген бұйрықпен бекітілген N 440 нысанда "Ақылы қызмет көрсетулерді іске асырудан, демеушілік және қайырымдылық көмектен алынатын қаражаттар бойынша, депозиттік сомалар бойынша, Алматы қаласы әкімінің бюджеттен тыс қоры бойынша" бағаны мынадай редакцияда жазылсын:

      "Тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді), демеушілік және қайырымдылық көмекті іске асырудан алынатын ақшалар бойынша, депозиттік сомалар бойынша";

      6 "Есеп айырысу" бөлімінде:

      "Арнайы, валюталық шоттар және есеп айырысу кітабы N 292 нысан" кіші бөлімі мынадай редакцияда жазылсын:

"Арнайы шоттар, шетел валютасындағы шоттар және есеп айырысу

кітабы N 292 нысан

      Мыналарды:

      шоттардағы ақшалай қаражаттарды (110, 112, 118 қосалқы шоттар бойынша);

      өзге де ақшалай қаражаттарды (130, 132, 134 қосалқы шоттар бойынша);

      материалдарды дайындау және ұқсату жөніндегі шығындарды;

      орындалған жұмыстар және көрсетілген қызметтер үшін өнім берушілермен, мердігерлермен және тапсырысшылармен есеп айырысуларды (150, 151, 152, 154, 155, 157, 158 қосалқы шоттар бойынша);

      есеп беретін тұлғалармен есеп айырысуларды;

      әртүрлі дебиторлармен және несие берушілермен есеп айырысуды (170, 173, 174, 175, 176, 178, 179 қосалқы шоттар бойынша);

      жұмысшылармен және қызметшілермен есеп айырысуларды (182, 183, 184, 185, 186, 187 қосалқы шоттар бойынша);

      қаржыландыруды (231, 232, 236, 238, 239 қосалқы шоттар бойынша);

      трансферттер, әлеуметтік салық, міндетті әлеуметтік аударулар, ішкі кредит беру бойынша есеп айырысулар (159, 193, 199 қосалқы шоттар бойынша) талдамалы есепке алу үшін қолданылады.

      Кітапта қосалқы шоттың мақсатына байланысты әрбір мемлекеттік мекемеге, тұлғаға және басқаларға жеке шоттар ашылады. Кітап жыл басындағы қалдық сомасының жазбаларымен ашылады. Ағымдағы жазбалар операция аяқталғаннан кейінгі келесі күннен кешіктірмей жүргізіледі.";

      "N 8 Мемориалдық ордер Есеп беретін тұлғалардың бекітілген аванстық есептері жөніндегі жинақтаушы ведомость N 386 нысан" кіші бөлімінің атауы мынадай редакцияда жазылсын:

      "N 8 Мемориалдық ордер Есеп беретін тұлғалармен есеп айырысу жөніндегі жинақтаушы ведомость N 386 нысан";

      көрсетілген бұйрықпен бекітілген N 292 нысанның атауы мынадай редакцияда жазылсын:

      "Арнайы шоттар, шетел валютасындағы шоттар және есеп айырысу кітабы";

      7 "Ақылы қызмет көрсетулерді іске асырудан алынатын қаражат" бөлімінде:

      бөлімнің атауы мынадай редакцияда жазылсын:

      "Тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) іске асырудан алынатын ақша";

      "Ақылы қызмет көрсетулерді іске асырудан алынатын қаражат есебінің кітабы N 297 нысан", "Ақылы қызмет көрсетулерді іске асырудан алынатын қаражат есебінің кітабы N 297-б нысаны", "Квитанция N 10 нысан" және N 14 Мемориалдық ордер Ақылы қызмет көрсетулерді іске асырудан алынатын қаражат бойынша кірістерді есептеудің жинақтаушы ведомосы N 409 нысан" кіші бөлімдерінің атауында, бүкіл мәтін бойынша және көрсетілген бұйрықпен бекітілген N 297, N 297б, N 409 нысандарда "ақылы қызмет көрсетулерді іске асырудан", "арнайы қаражат бойынша", "ақылы қызмет" деген сөздер, тиісінше "тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) іске асырудан алынатын ақша", "тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) іске асырудан алынатын", "тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді)" деген сөздермен ауыстырылсын;

      көрсетілген бұйрықпен бекітілген N 297б нысанында "ақылы қызмет көрсетулерден алынатын қаражат үшін ағымдағы шот (111 қосалқы шот)" бағамы мынадай редакцияда жазылсын:

      "Тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) іске асырудан алынатын ақшаны есептеу үшін шот (111 қосалқы шот)";

      8 "Жалпы бухгалтерлік нысандар" бөлімінде:

      "Көп бағанды карточка N 283 нысан" кіші бөлімі жаңа редакцияда жазылсын:

"Көп бағанды карточка

N 283 нысан

      Мыналар үшін қолданылады:

      шаруашылық салалары және олардың түрлері бойынша (081, 281 қосалқы шоттар бойынша) қосалқы (оқу) ауыл шаруашылығы өнімдерінің сатылуын және шығындарын есептеу үшін;

      өндірістік (оқу) шеберханаларында дайын бұйымдарды шығаруға байланысты, сондай-ақ баспа өнімдерін шығару және сату және қызмет көрсету бойынша (080, 280 қосалқы шоттар бойынша) шығындарды есептеу үшін;

      эксперименталды қондырғыларды дайындау бойынша (083 қосалқы шоты бойынша) шығындарды есептеу үшін;

      міндетті әлеуметтік қамсыздандыру бойынша есептесулердің талдамалы есебі үшін, материалдық ынталандыру қоры, өндірістік және әлеуметтік даму қоры қаражаттарын (171, 240, 246 қосалқы шоттары бойынша) есептеу үшін;

      несиелерді (248 қосалқы шоты бойынша) есептеу үшін;

      активтердің (250 қосалқы шоты бойынша) түсуі мен шығуын есептеу үшін;

      Қазақстан Республикасы орталық және өзге меморгандарының, жергілікті атқару және өкілетті органдарының белгіленген тәртіппен құрылған қорларының қаражаттарын (272 қосалқы шоты бойынша) есепке алу үшін;

      тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) іске асырудан алынатын ақшаның есебінен кірістер мен шығыстарды (211, 400 қосалқы шоттар бойынша) есепке алу үшін;

      мемлекеттік мекемелердің шығыстарын және басқа шараларды (230 қосалқы шоты бойынша) бюджеттен қаржыландыруды есепке алу үшін;

      орындалған жұмыстар және көрсетілген қызметтер үшін тапсырысшылармен (153 қосалқы шоты бойынша) есептесуді есепке алу үшін;

      бөлінуге жататын шығыстарды, демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін ақшаның есебінен шығыстарды және өзге қаражаттарды (210, 213 қосалқы шоттары бойынша) есепке алу үшін;

      зейнетақыны төлеу жөніндегі есеп айырысуларды (191 қосалқы шоты бойынша) есепке алу үшін;

      кредиттерді, сыртқы қарыздарды, гранттарды есепке алу үшін (245, 248, 249 қосалқы шоттары бойынша) есепке алу үшін;

      "Тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) іске асырудан алынатын ақшаны есепке алу кітабы" N 279б нысанды кітапты алмастыру үшін.";

      мынадай мазмұндағы кіші бөліммен толықтырылсын:

"Мемлекеттік мекеме қабылдаған міндеттемені есепке алу жөніндегі

ведомость N 122 нысан

      Берілген нысанда Қазынашылықтың аумақтық органдарында тіркелген қабылданған міндеттемелер сомасы жазылады. Ағымдағы қаржы жылының соңында қабылданған міндеттемелер сомасы жүргізілген кассалық шығыстар сомасына азаяды.";

      Осы бұйрыққа 9 қосымшаға сәйкес N 122 "Мемлекеттік мекеме қабылдаған міндеттемені есепке алу жөніндегі ведомость" нысанымен толықтырылсын.

      2. Осы бұйрық оны Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеген күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

*Төрайым*

                                      Қазақстан Республикасы

                                       Қаржы министрлігінің

                                 Қазынашылық комитеті Төрайымының

                                     2005 жылғы 17 қарашадағы

                                     N 50 бұйрығына 1-қосымша

                                                       N 451 нысан

                                     Қазақстан Республикасы

                                        Қаржы министрлігі

                                 Қазынашылық департаменті бекіткен

                                 1998 жылғы 1 желтоқсандағы N 548

                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           ӘЖК |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

  қызметкердің аты-жөні

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         Мемлекеттік мекеменің атауы және мекен-жайы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жыл үшін**

**жинақтаушы зейнеткерлік қорларына төленетін**

**міндетті зейнеткерлік жарналарды есепке алудың**

**N \_\_\_\_\_\_ карточкасы**

Жыл басындағы сальдо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге\_\_\_\_\_\_\_\_\_тиын

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
 | Басын-
дағы
сальдо  | Бір айда
ұсталғаны  | Аударылғаны  | Соңын-
дағы
сальдо  |
| Шоттың
төлеу
N, күні  | сомасы  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| Қаңтар  |
 |
 |
 |
 |
 |
| Ақпан  |
 |
 |
 |
 |
 |
| Наурыз  |
 |
 |
 |
 |
 |
| Сәуір  |
 |
 |
 |
 |
 |
| Мамыр  |
 |
 |
 |
 |
 |
| Маусым  |
 |
 |
 |
 |
 |
| Шілде  |
 |
 |
 |
 |
 |
| Тамыз  |
 |
 |
 |
 |
 |
| Қыркүйек  |
 |
 |
 |
 |
 |
| Қазан  |
 |
 |
 |
 |
 |
| Қараша  |
 |
 |
 |
 |
 |
| Желтоқсан  |
 |
 |
 |
 |
 |
| Жиыны  |
 |
 |
 |
 |
 |

  Жыл соңындағы сальдо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тиын

Мемлекеттік мекеменің \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.О.          басшысы      (қолы)                 (аты-жөні)

Бас бухгалтер         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (қолы)                 (аты-жөні)

                                      Қазақстан Республикасы

                                       Қаржы министрлігінің

                                 Қазынашылық комитеті Төрайымының

                                     2005 жылғы 17 қарашадағы

                                     N 50 бұйрығына 2-қосымша

                                                      N 456 нысан

                                     Қазақстан Республикасы

                                        Қаржы министрлігі

                                 Қазынашылық департаменті бекіткен

                                 1998 жылғы 1 желтоқсандағы N 548

**Қызметкерлердің тиесілі ақшалай**

**төлемдерін карт-шотқа енгізуге арналған**

**ТІЗІМІ**

Қызметкерлер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (мемлекеттік мекеменің атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ерекшелік бойынша

      Қазақстан Республикасының Банктеріндегі карт-шотқа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_жыл үшін жалақылар мен басқа да ақшалай

төлемдерді есептеуге арналған

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Карточканың нөмірі  | Сомасы  | Аты-жөні  | СТН  |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|       Жиынтық жолдың форматы  |
 |
 |
 |
| Жиынтық жолдың белгісі  | Жолдар саны  | Жиынтық сома  |
|
 |
 |
 |

   Бірінші басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (қолы)                   (аты-жөні)

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (қолы)                   (аты-жөні)

М.О.

                                      Қазақстан Республикасы

                                       Қаржы министрлігінің

                                 Қазынашылық комитеті Төрайымының

                                     2005 жылғы 17 қарашадағы

                                     N 50 бұйрығына 3-қосымша

                                             N 294 нысан

                                     Қазақстан Республикасы

                                        Қаржы министрлігі

                                 Қазынашылық департаменті бекіткен

                                 1998 жылғы 1 желтоқсандағы N 548

Мемлекеттік мекеменің атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (орталықтандырылған бухгалтерия)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылға арналған**

**РҰҚСАТТАРДЫ ЖӘНЕ ШЫҒЫСТАРДЫ**

**ЕСЕПТЕУ КІТАБЫ**

                                             N 294 нысан

Бағдарлама \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кіші бағдарлама \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ерекшелік \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көшір-
менің
берілген
күні  | Мемори-
алдық
ордердің
N  | Операцияның
мазмұны
және құжат
нөмірі  | Дебет  | Кредит  | Беріл-
ген
рұқсат-
тардың
қалдығы  |
| беріл-
ген
рұқ-
сат-
тардың  | кас-
салық
шығыс-
тардың
қалпына
келуі  | кас-
салық
шығыс  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

  кестенің жалғасы

|  |  |
| --- | --- |
| Іс  жүзіндегі шығыстар  | Қосалқы есеп кредиті \_\_\_\_\_\_ есептен шығарылған шығындар  |
| Барлығы  | Қосалқы есеп дебеті  |
| оның ішінде литерлер бойынша  |
| 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

                                        Қазақстан Республикасы

                                       Қаржы министрлігінің

                                 Қазынашылық комитеті Төрайымының

                                     2005 жылғы 17 қарашадағы

                                     N 50 бұйрығына 4-қосымша

                                             N 294а нысан

                                     Қазақстан Республикасы

                                        Қаржы министрлігі

                                 Қазынашылық департаменті бекіткен

                                 1998 жылғы 1 желтоқсандағы N 548

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеменің атауы (орталықтандырылған бухгалтерия)

**\_\_\_\_\_\_жылға арналған рұқсаттардың**

**талдамалы есебі карточкасы**

Мемлекеттік мекеменің коды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бағдарлама\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Кіші бағдарлама\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Күні  | м/о
нө-
мірі  | Операцияның
мазмұны
және
құжаттың
нөмірі  | Беріл-
ген
рұқсат-
тар
барлығы  | оның ішінде  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 | сол сияқты аяғына дейін (16 тармақ арқылы линовка)  |

кестенің жалғасы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ерекшеліктер бойынша  | Күні  | м/о
нө-
мірі  | Операцияның мазмұны және құжаттың нөмірі  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 | сол сияқты аяғына дейін (16 тармақ арқылы линовка)    |

                                      Қазақстан Республикасы

                                       Қаржы министрлігінің

                                 Қазынашылық комитеті Төрайымының

                                     2005 жылғы 17 қарашадағы

                                     N 50 бұйрығына 5-қосымша

                                             N 453 нысан

                                     Қазақстан Республикасы

                                        Қаржы министрлігі

                                 Қазынашылық департаменті бекіткен

                                 1998 жылғы 1 желтоқсандағы N 548

**Мақсатты түрдегі қолма-қол ақшаны пайдаланудың бақылау**

**КІТАБЫ**

Мемлекеттік мекеменің атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеменің коды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_айы \_\_\_\_\_\_ж.

                                                          (теңге)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N   | Опера-
цияның
мазмұны  | Кү-
ні  | Құ-
жат-
тың
нө-
мірі  | Ерекшеліктер бойынша қолма-қол
ақша түсті (жұмсалды)  |
| 111  | 112  | 113  | 121  | 131  | 132  | 134  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  |
|
 | Ай басындағы қалдық  |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Кіріс  |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Кіріс бойынша жиыны  |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | Шығыс  |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Шығыс бойынша жиыны  |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Айдың
соңын-
дағы
қалдық  |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

   кестенің жалғасы

|  |  |
| --- | --- |
| Ерекшеліктер бойынша қолма-қол
ақша түсті (жұмсалды)  | Ерекше.
ліктер   |
| 123  | 139  | 146  | 147  | 149  | 151  | 152  | 159  | с.с.  | б/ша жиыны  |
| 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

                                        Қазақстан Республикасы

                                       Қаржы министрлігінің

                                 Қазынашылық комитеті Төрайымының

                                     2005 жылғы 17 қарашадағы

                                     N 50 бұйрығына 6-қосымша

                                             N 454 нысан

                                     Қазақстан Республикасы

                                        Қаржы министрлігі

                                 Қазынашылық департаменті бекіткен

                                 1998 жылғы 1 желтоқсандағы N 548

**Тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан, демеушілік**

**және қайырымдылық көмектен, депозиттік сомалардан түскен**

**қолма-қол ақшаның мақсатты пайдаланылуын бақылау**

**КІТАБЫ**

Мемлекеттік мекеменің атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеменің коды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  | Опера-
цияның мазмұны  | Кү-
ні  | Құ-
жат-
тың
нө-
мірі  | Ерекшеліктер бойынша қолма-қол
ақшаның чегі бойынша банктен
түскені(жұмсалғаны)  |
| 111  | 112  | 113  | 121  | 131  | 132  | 134  | 135  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  |
|
 | Айдың басындағы қалғаны  |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | Кіріс  |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | Кіріс б/ша жиыны  |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | Шығыс  |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | Шығыс б/ша жиыны  |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | Айдың аяғындағы
қалғаны  |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

   кестенің жалғасы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ерекшеліктер бойынша қолма-қол
ақшаның чегі бойынша банктен түскені(жұмсалған)  | Келесі шоттарға
есепке алу үшін
кассаға қолма-қол түскені  | Банкке
түскен
(тап-
сырыл-
ған)
қолма-
қол
ақша-
ның
жиыны  |
| 139  | 146  | 147  | 149  | 151  | 152  | 159  | с.с  | Тауар-
ларды
(жұм.,
қызм.)
сату-
дан
түскен
ақшаны
есепке
алу
үшін  | де-
по-
зит-
тік  | де-
меу-
шілік
және
қайы-
рым-
ды-
лық
көмек  |
| 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

                                         Қазақстан Республикасы

                                       Қаржы министрлігінің

                                 Қазынашылық комитеті Төрайымының

                                     2005 жылғы 17 қарашадағы

                                     N 50 бұйрығына 7-қосымша

                                             N 381 нысан

                                     Қазақстан Республикасы

                                        Қаржы министрлігі

                                 Қазынашылық департаменті бекіткен

                                 1998 жылғы 1 желтоқсандағы N 548

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Мемлекеттік мекеменің атауы

(орталықтандырылған бухгалтерия)

**N 2 мемориалдық ордер**

**\_\_\_\_\_\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_үшін**

**бюджеттік шоттардағы қаражат қозғалысы**

**бойынша жинақтау ведомосы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| р/р
NN  | Қазынашылық органының есептік нысандарын көшіру күні  | Қосалқы шот дебеті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Қосалқы шот кредиті  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

   Барлығы           Айдың басындағы қалдық

                  Ай соңындағы қалдық

                  Айналымдар сомасы              381н. келесі беті

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| р/р
NN  | Қазынашылық органының есептік нысандарын көшіру күні  | Қосалқы шот кредиті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Қосалқы шот дебеті  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 | Жиыны  |
| 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

       Барлығы

кестенің жалғасы

|  |
| --- |
| Екінші жазбалар  |
| Д -  | Д -  | Д  -  |
| К -  | К -  | К -  |
| 29  | 30  | 31  |
|
 |
 |
 |

  Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            лауазымы           қолы          (аты-жөні)

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                қолы        (аты-жөні)

Қосымшасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ парақ

                                      Қазақстан Республикасы

                                       Қаржы министрлігінің

                                 Қазынашылық комитеті Төрайымының

                                     2005 жылғы 17 қарашадағы

                                     N 50 бұйрығына 8-қосымша

                                             N 381 нысан

                                     Қазақстан Республикасы

                                        Қаржы министрлігі

                                 Қазынашылық департаменті бекіткен

                                 1998 жылғы 1 желтоқсандағы N 548

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Мемлекеттік мекеменің атауы

(орталықтандырылған бухгалтерия)

**\_\_\_\_\_\_ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үшін**

**N 3 мемориалдық ордер**

**Тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді), демеушілік**

**және қайырымдылық көмекті, депозитарлық шотты, шетел**

**валютасындағы шотты және сыртқы қарыздар, гранттар**

**бойынша бюджеттік инвестициялық жобаның арнаулы**

**шоттарын іске асырудан алынатын ақшаны есептеу**

**бойынша жинақтау ведомосы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| р/р
NN  | Қазынашылық органының есептік нысандарын көшіру күні  | Қосалқы шот дебеті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Қосалқы шот кредиті  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

   Барлығы           Айдың басындағы қалдық

                  Ай соңындағы қалдық

                  Айналымдар сомасы              381н. келесі беті

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| р/р
NN  | Қазынашылық органының есептік нысандарын көшіру күні  | Қосалқы шот кредиті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Қосалқы шот дебеті  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 | Жиыны  |
| 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

       Барлығы

кестенің жалғасы

|  |
| --- |
| Екінші жазбалар  |
| Д -  | Д -  | Д  -  |
| К -  | К -  | К -  |
| 29  | 30  | 31  |
|
 |
 |
 |

  Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            лауазымы           қолы          (аты-жөні)

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                қолы        (аты-жөні)

Қосымшасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бетте

                                      Қазақстан Республикасы

                                       Қаржы министрлігінің

                                 Қазынашылық комитеті Төрайымының

                                     2005 жылғы 17 қарашадағы

                                     N 50 бұйрығына 9-қосымша

                                             N 122 нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Мемлекеттік мекеменің атауы

**Мемлекеттік мекеме қабылдаған міндеттемені**

**есепке алу жөніндегі ведомость**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жыл үшін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
 | Ай ішінде міндеттемелер қабылданды  | Жыл басынан бастап міндеттемелер қабылданды  |
| А  | 1  |
 |
| Қаңтар  |
 |
 |
| Ақпан  |
 |
 |
| Наурыз  |
 |
 |
| Сәуір  |
 |
 |
| Мамыр  |
 |
 |
| Маусым  |
 |
 |
| Шілде  |
 |
 |
| Тамыз  |
 |
 |
| Қыркүйек  |
 |
 |
| Қазан  |
 |
 |
| Қараша  |
 |
 |
| Желтоқсан  |
 |
 |
| ЖИЫНЫ:  |
 |
 |

   Бір жыл ішіндегі кассалық шығыстардың сомасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге

Жыл соңындағы орындалмаған міндеттемелердің сомасы \_\_\_\_\_\_\_\_ теңге

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                қолы        (аты-жөні)

 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК