

**Оңалту рәсiмiн өткiзу қорытындылары бойынша медетшi басқарушының қорытынды есебiн келiсу ережесiн бекiту туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Дәрменсіз борышкерлермен жұмыс комитеті Төрағасының 2006 жылғы 20 наурыздағы N 17 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2006 жылғы 10 сәуірде тіркелді. Тіркеу N 4186. Күші жойылды - Қазақстан Республикасының Қаржы министрінің 2007 жылғы 2 қарашадағы N 373 Бұйрығымен

*Бұйрықтың күші жойылды - Қазақстан Республикасының Қаржы министрінің 2007.11.02.*

 N 373

*(қолданысқа енгізілу тәртібін*

 4-тармақтан

*қараңыз) Бұйрығымен.*

      "Банкроттық туралы" Қазақстан Республикасының
 Заңын
 iске асыру мақсатында,
**БҰЙЫРАМЫН:**

      1. Қоса берiлiп отырған оңалту рәсiмiн өткiзу қорытындылары бойынша мiндетшi басқарушының қорытынды есебiн келiсу ережесi бекiтiлсiн.

      2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау белгiленген мiндеттердi бөлуге сәйкес жетекшiлiк ететiн Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгi Дәрменсiз борышкерлермен жұмыс комитетi Төрағасының орынбасарына жүктелсiн.

      3. Осы бұйрық ресми бұқаралық ақпарат құралдарында бiрiншi жарияланған күнiнен 10 күнтiзбелiк күн өткен күннен бастап қолданысқа енгiзiледi.

*Төраға*

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрлiгiнiң

Дәрменсiз борышкерлермен

жұмыс комитетi төрағасының

2006 жылғы 20 наурыздағы

N 17 бұйрығымен бекiтiлген

**Оңалту рәсiмiн өткiзу қорытындылары бойынша**

**медетшi басқарушының қорытынды есебiн келiсу**

**ережесi**

      1. Осы Оңалту рәсiмiн өткiзу қорытындылары бойынша, медетшi басқарушының қорытынды есебiн келiсу ережесi (бұдан әрi - Ереже) "Банкроттық туралы" Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 21 қаңтардағы
 Заңына
 (бұдан әрi - Заң) сәйкес әзiрлендi.

      2. Осы Ереже Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгi Дәрменсiз борышкерлермен жұмыс комитетiнiң оның аумақтық органдары (бұдан әрi - уәкiлеттi орган) оңалту рәсiмiн өткiзу қорытындылары бойынша медетшi басқарушының қорытынды есебiн (бұдан әрi - қорытынды есеп) келiсу тәртiбiн белгiлейдi.

      3. Қорытынды есептi міндеттi басқарушы жасайды және осы Ережеге қосымшаға сәйкес белгiленген нысанға сәйкес келуге тиiс.

      4. Қорытынды есепке мынадай құжаттар қоса берiлуге тиiс:

      1) борышкердiң оңалту рәсiмiн қолдану сәтiндегi және оңалту рәсiмiн аяқтау сәтiндегi бухгалтерлiк теңгерiмiнiң көшiрмесi;

      2) оңалту рәсiмi аяқталған сәттегi бухгалтерлiк теңгерiмге N 2 нысанның көшiрмесi;

      3) Салық қызметiнiң сәйкесiнше органдарымен оңалту рәсiмiн аяқтау сәтiндегi салыстыру актiсiнiң көшiрмесi;

      4) уәкiлеттi органның кредит берушiлер комитетiнiң құрамын бекiту, оның құрамын өзгерту туралы бұйрықтарының көшiрмесi;

      5) кредит берушiлер комитетi отырыстары хаттамаларының көшiрмесi;

      6) оңалту рәсiмi қолданылған сәттегi және оңалту рәсiмi аяқталған сәттегi дебиторлық берешектiң толық жазылуы;

      7) кредит берушiлер талаптарының тiзiлiмiне сәйкес кредиторлық берешектiң толық жазылуы және берешектiң сомасы және өтеу күнi көрсетiлген төлем құжаттар;

      8) оңалту рәсiмi өткiзiлген кезеңде пайда болған және оңалту рәсiмi аяқталған сәтте өтелмеген кредиторлық берешектiң толық жазылуы;

      9) оңалту кезеңiндегi негiзгi қаражаттың негiзгi құралдар топтары бойынша қозғалысы туралы есеп, растайтын құжаттар қоса берiледi;

      10) санация шаралары қолданған жағдайда:

      санация шартының көшiрмесi;

      санацияға қатысушының борышкерге және (немесе) кредит берушiлерге оңалту жоспарына сәйкес ақша қаражатын аудару туралы жазбаша мiндеттемесiнiң көшiрмесi;

      санация қаражатының түскендiгi туралы және осы қаражаттарды жұмсау төлем тапсырыстарының көшiрмелерi;

      11) Медетшi басқарушының қорытынды есеп беруiнде көрсетiлген мәлiметтердi растаушы басқа да құжаттар.

      5. Медетшi басқарушының қорытынды есебiне медетшi басқарушы, бас бухгалтер қол қояды, борышкердiң мөрiмен расталады және оңалту рәсiмi аяқталған сәтке дейiн жиырма күннен кешiктiрмейтiн мерзiмде борышкердiң кредит берушiлер комитетiнiң қарауына ұсынылады.

      6. Кредит берушiлер комитетi келiсiм берген жағдайда медетшi басқарушы үш күн мерзiмде оны келiсуге уәкiлеттi органға жiбередi.

      7. Уәкiлеттi орган ұсынылған сәттен бастап он бес күннен кешiктiрмейтiн мерзiмде медетшi басқарушының қорытынды есебiн келiседi және оңалту рәсiмдерiн өткiзу қорытындылары бойынша тиiстi қорытынды бередi.

      Қорытынды есеп осы Ережеге сәйкес келмеген кезде құжаттарды уәкiлеттi орган оны ұсынған сәттен бастап үш күннен аспайтын мерзiмде пысықтауға қарамай қайтарады.

      8. Уәкiлеттi органмен келiсiлген медетшi басқарушының қорытынды есебi оны бекiту үшiн уәкiлеттi органның қорытындысын қоса бере отырып, сотқа жiберiледi.

      9. Сот оңалту рәсiмiнiң аяқталғандығы туралы шешiм шығарғаннан кейiн медетшi басқарушы бес күн мерзiмде оның көшiрмесiн уәкiлеттi органға, сондай-ақ борышкердiң кредит берушiлерiне жiбередi.

                                              Оңалту рәсiмiн өткiзу

                                              қорытындылары бойынша

                                              медетшi басқарушының

                                             қорытынды есебiн келiсу

                                                ережесiне қосымша

                                              Оңалту рәсiмiн өткiзу                                                қорытындылары бойынша

                                              медетшi басқарушының

                                           қорытынды есебiнiң нысаны

**Оңалту рәсiмiн өткiзу қорытындылары бойынша**

**медетшi басқарушының қорытынды есебi**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (күні)                                 (жасау орны)

        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (Медетшi басқарушының аты-жөнi)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (Қарыз алушы мекеменiң оның ұйымдастырушылық құқықтық нысанын

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         көрсете отырып қысқаша және толық аты, РНН-i)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (қарыз алушының заңды мекен-жайы)

**1. Ұйымдастыру-құқықтық iс-шаралар**

1. Соттың борышкер ұйымға оңалту рәсiмiн қолдану, оңалту рәсiмiн

ұзарту туралы айқындамасы (Айқындама күнi және соттың аты):

      200 жылдың "\_\_\_" бастап\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (соттың аты)

2. Оңалту рәсiмiн ұзарту туралы айқындама (Айқындама күнi және соттың аты)

200 жылдың "\_\_\_" бастап\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (соттың аты)

3. Медетшi басқарушының берген оңалту әдiсiн қолдану туралы

ақпараттық көздерде берген хабарландырулары (шығару нөмiрi және

газет аты):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     N\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ жыл

  (газеттiң аты)

4. Мүлiктi қабылдап алу-беру актiсi:

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ жыл

5. Кредит берушiлер комитетiмен жасалған медетшi басқарушының

келiсiмi:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_жыл

**2. Борышкерiнің активтерi туралы мәлiметтер**

6. Борышкердiң оңалту рәсiмiн қолдану сәтiндегi теңгерiм бойынша

активтердiң бағасы (қалдық құн бойынша) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (мың. теңге )

Соның iшiнде:

7. Негiзгi қаражат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (мың. теңге)

8. Aяқталынбаған құрылыс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (мың. теңге)

9. Көмекшi материалдар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (мың. теңге)

10. Бағасы арзан мәкәммар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (мың. теңге)

11. Өндiрiс қорлары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (мың. теңге)

12. Дайын өнiм қалдықтары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (мың. теңге)

13. Борышкердiң мүлкiн түгендеу жүргiзiлдi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мүлiктi түгендеу бойынша актiнiң және тiзiмдеменiң күнi және

номерi)

14. Борышкердiң мүлкiн бағалау жүргiзiлдi (егер де ол жүргiзiлсе)

15. Орындалған негiзгi құралдар

                                                      (мың. теңге)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

 |
Объектiнiң аты
 |
Теңгерiм

бойынша құны
 |
Бағалау

құн
 |
Орындау құны
 |
Орындаудың нақты бағасы
 |
|
1
 |
2
 |

 |
3
 |
4
 |
5
 |

16. Алынған негiзгi құралдар:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

 |
Объектiнiң аты
 |
Сатып алу құны

(мың. теңге)
 |
Ескерту

(алу мақсаты)
 |
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |

17. Оңалту рәсiмi аяқталған кездегi активтердiң теңгерiмдiк\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                        (мың. теңге)

Оның iшiнде:

18. Негiзгi қаражат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (мың. теңге)

19. Аяқталынбаған құрылыс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (мың. теңге)

20. Көмекшi материалдар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (мың. теңге)

21. Бағасы арзан мәкәммар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (мың. теңге)

22. Өндiрiс қорлары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (мың. теңге)

23. Дайын өнiм қалдықтары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (мың. теңге)

**3. Кредит берушiлер талаптарының тiзiлiмiн**

**қалыптастыру және бекiту**

24. Борышкердiң оңалту рәсiмiн қолдану сәтiндегi жалпы несиелiк

    қарыз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (мың. теңге)

25. Еңбекақы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (мың. теңге)

26. Салық және бюджетке төленетiн басқа да мiндеттi төлемдер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (мың. теңге)

27. Мердiгерлер және жабдықтаушылар алдындағы қарыз\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     (мың теңге)

28. Кредит берушiлер талаптарының тiзiмi:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ жыл N \_\_\_\_\_\_\_ ДБЖКБ бұйрығы

1 кезек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (мың. теңге)

2 кезек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (мың. теңге)

3 кезек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (мың. теңге)

4 кезек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (мың. теңге)

5 кезек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (мың. теңге)

29. Кредит берушiлердiң талаптарының тiзiлiмiне енгiзiлген

өзгерiстерi жөнiндегi мәлiметтер

30. Кредит комитетiнiң келiсiмi:

N \_"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_жыл

31. Кредит берушiлердiң талаптарының тiзiлiмiне енгiзiлген

өзгерiстер жөнiндегi ДБЖКБ бұйрығы:

N\_\_"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_жыл

      4. Оңалту жоспарында мерзiмi ұзартылған кредиторлық берешектi

өтеу бөлiгiнде орындау (оның iшiнде өтеу нысандары мен әдiстерi

бойынша: ақшалай немесе заттай мәнде, өзара есеп айырысу, қайта

табыстау;)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Кредит

беруші-

лердің

талапта-

рының

тізімі
 |
Бағасы (мың теңге)
 |
Кредит

берушілер-

дің талап-

тарының

қанағат-

танған

пайызы
 |
Қарызды өтеу мерзімі (күні)
 |
|
Кредит

берушілер-

дің

тізімдеме

бойынша

талаптары
 |
Кредит

берушілер-

дің талап-

тарының

қанағаттан-

ған пайызы
 |
Жоспар

бойынша
 |
Нақты
 |
|
1 кезек,

барлығы,

оның

ішінде:
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
2 кезек,

барлығы,

оның

ішінде:
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
3 кезек,

барлығы,

оның

ішінде:
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
4 кезек,

барлығы,

оның

ішінде:
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
5 кезек,

барлығы,

оның

ішінде:
 |

 |

 |

 |

 |

 |

**5. Әкiмшiлiк шығындардың жалпы сомасы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
N

р/н
 |
Шығындар
 |
Сметамен
 |
Есептелген
 |
төленді
 |
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |
5
 |
|
1.
 |
Шикiзат, материалдар, сатып алынған бұйымдар және жартылай фабрикаттар барлығы
 |

 |

 |

 |
|

 |
Оның iшiнде түрлермен: (түрлер ашу)
 |

 |

 |

 |
|
2.
 |
Екi жақ ұйымдарымен орындалған өндiрiстiк сипаттағы жұмыстар және қызметтерi, барлығы
 |

 |

 |

 |
|
3.
 |
Қосалқы материалдар, барлығы
 |

 |

 |

 |
|
4.
 |
Технологиялық мақсаттарға арналған материалдар, барлығы
 |

 |

 |

 |
|
5.
 |
Отын және ОЖМ, барлығы
 |

 |

 |

 |
|

 |
Оның iшiнде:
 |

 |

 |

 |
|
6.
 |
Қуат, барлығы
 |

 |

 |

 |
|
7.
 |
ӘБП ұстауы, барлығы
 |

 |

 |

 |
|

 |
Түрлермен соның iшiнде:
 |

 |

 |

 |
|
8.
 |
Басқа да жалпы шаруашылық және әкiмшiлiк шығындар, барлығы:
 |

 |

 |

 |
|

 |
Оның iшiнде:
 |

 |

 |

 |
|
9.
 |
Шығындар орындаумен, барлығы
 |

 |

 |

 |
|

 |
Өткiзу бойынша шығындар, барлығы
 |

 |

 |

 |
|

 |
Оның iшiнде:
 |

 |

 |

 |
|
10.
 |
Пайыздар бойынша шығындар, барлығы:
 |

 |

 |

 |
|

 |
Оның iшiнде:
 |

 |

 |

 |
|

 |
(шеттен алып пайдалану қайнарларымен ашу)
 |

 |

 |

 |
|
11.
 |
Негiзгi қорлар
 |

 |

 |

 |
|
12.
 |
Күрделi iшiне салудың, барлығы
 |

 |

 |

 |
|

 |
Түрлермен, оның iшiнде:
 |

 |

 |

 |
|

 |
Түрлерімен ашып көрсету
 |

 |

 |

 |
|
13.
 |
Жөндеуге ағымдағы шығындар және қанауды
 |

 |

 |

 |
|
14.
 |
Негiзгi қаражатты алу, барлығы:
 |

 |

 |

 |
|

 |
Сонымен бiрге түрлерi бойынша: (түрлерi бойынша ашып көрсету)
 |

 |

 |

 |
|
15.
 |
Регрестiк талаптар
 |

 |

 |

 |
|
16.
 |
Бюджеттiк аударымдар
 |

 |

 |

 |
|

 |
Сонымен бiрге түрлерi бойынша:
 |

 |

 |

 |
|

 |
(түрлерi бойынша ашып көрсету)
 |

 |

 |

 |
|
17.
 |
ЕҚ оның iшiнде:
 |

 |

 |

 |
|

 |
ЖЗҚ аударымдар
 |

 |

 |

 |
|

 |
Негiзгi өндiріске еңбекақы төлеу
 |

 |

 |

 |
|

 |
ӘБП еңбек ақы төлеуi
 |

 |

 |

 |
|
18.
 |
Медеттi басқарушының сыйақысы
 |

 |

 |

 |
|
19.
 |
Оңалту жоспарында мерзімі ұзартылған кредиторлық берешектi өтеуге бағытталған қаражаттар
 |

 |

 |

 |
|

 |
Барлығы:
 |

 |

 |

 |

      6. Ағымдағы кредиттiк берешек барлығы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  (мың теңге)

      7. Қарыз алушының дебиторы

32. Оңалту рәсiмiн қолдану сәтiндегi дебиторлық берешек:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (мың. теңге)

33. нақты төлетуге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (мың теңге)

34. үмiтсiз төлетуге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (мың теңге)

35. Дебиторлық берешектi төлеттiру бойынша iздену жұмысы

8. Қорытынды жағдайлар. Оңалту жоспарының орындалуының жоспары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Медеттi басқарушы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Аты-жөні, тегі)

                           (қолы)

Бас бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Аты-жөні, тегі)

                           (қолы)

Мөр орны                                              Күні

 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК