

## "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру жөніндегі кейбір шаралар туралы

### *Күшін жойған*

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 27 маусымдағы N 333 № бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2007 жылғы 25 шілдеде Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне N 4832 болып енгізілді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 12 маусымдағы N 340 Бұйрығымен

**Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008.06.12 N 340 Бұйрығымен**

"Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру мақсатында  
**БҰЙЫРАМЫН:**

#### 1. Мыналар бекітілсін:

- 1) 1-5-қосымшаларға сәйкес»"Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысуға арналған құжаттардың үлгілік нысандары;
- 2) 6-қосымшаға сәйкес "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысатын үміткерлердің құжаттарын қарау жөніндегі нұсқаулық;
- 3) 7-қосымшаға сәйкес "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді конкурстық іріктеуден өткізу жөніндегі нұсқаулық;
- 4) 8-қосымшаға сәйкес "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлердің оқу тілін менгерудің (білудің) ең төменгі деңгейі.

2. Кредиттік жүйе бойынша білім алушы/оқуын аяқтаған үміткерлер үшін ағымдық үлгерімнің шекті орташа балы 3,37 (4, 0/4, 33-тен) немесе шетел жоғары оқу орындары белгілеген оның баламасы белгіленсін.

3. Дамыту стратегиясы департаменті (С.Ырсалиев), "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ-мен (Қ.Дайырова) бірлесіп:

"Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсын өткізу мерзімдері мен шарттары туралы ақпаратты бұқаралық ақпарат құралдарында кеңінен жариялауды қамтамасыз етсін;

2007 жылы "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындауға қатысатын үміткерлерді іріктеу үшін тәуелсіз сараптама комиссияларының отырыстарын өткізуді ұйымдастырсын.

4. "Білім беру мен тестілеудің мемлекеттік стандарттарының ұлттық орталығы" РМҚК (Сағындықов И.У.):

2007 жылғы 15 шілдеге дейін мемлекеттік тілден және Қазақстан тарихынан білім деңгейлерін анықтау үшін ҚР Конституциясы мен Қазақстанның мемлекеттік нышандары жөніндегі сұрақтарды қоса отырып,

"Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындауға үміткерлерге арналған тестілік материалдарды әзірлеп, бекітуге енгізісін;

көрсетілген пәндер бойынша "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындауға үміткерлер үшін тестілеуді ұйымдастырсын және өткізсін.

5. "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ (Қ.Дайырова):

"Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындауға үміткерлердің құжаттарын қабылдауды және олардың белгіленген талаптарға сәйкестігін қарауды қамтамасыз етсін;

"Болашақ" халықаралық стипендиясының иегерлерімен оқуды ұйымдастыру және жылжымайтын мүлікті кепілдікке қою (қажет болған жағдайда кепілгерлік шарты) туралы шарттарды жасауды және оларды шартта көрсетілген мерзімде шетелдің жоғары оқу орындарына оқуға жіберуді қамтамасыз етсін;

"Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің оқуды ұйымдастыру туралы шартта көрсетілген міндеттемелерін орындау мониторингін қамтамасыз етсін.

6. Облыстар, Алматы және Астана қалаларының білім беру департаменттерінің директорлары, жоғары оқу орындарының ректорлары, ғылыми ұйымдардың директорлары:

"Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсын өткізу мерзімдері мен шарттары туралы ақпаратты мүдделі тұлғалардың назарына жеткізсін;

алдын ала ақпараттандыру кезеңі мен "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындаудың бірінші туры ұйымдастыру және өткізу кезінде "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ-на көмек көрсетсін.

7. Облыстардың білім департаменттерінің директорлары:

ауылдық жерлердің және шалғайдағы өңірлердің дарынды балаларын "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындауға конкурс өткізудің мерзімі мен шарттары туралы хабардар етсін, олар үшін құжаттар топтамасын жинақтау мүмкіндігін ұйымдастырсын және олардың "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысуына көмек көрсетсін.

8. Дамыту стратегиясы департаменті (С.Ырсадиев) осы бұйрықты белгіленген тәртіппен мемлекеттік тіркеуге жіберсін.

9. Осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін қолданысқа енеді.

10. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым вице-министрі К.Шәмшидиноваға жүктелсін.

*Министр*

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2007 жылғы 27 маусымдағы

N 333 № бұйрығына 1-қосымша

**"Болашақ" халықаралық стипендиясына конкурс  
Конкурс на международную стипендию "Болашақ"**

-----  
**Тегі / Фамилия**

<b>Аты/Имя</b>	<b>Әкесінің аты/Отчество</b>												
<u>1. Ел/Страна</u>	(Білім алу үшін болжанып отырған елді көрсетіңіз/укажите предполагаемую страну обучения)												
<u>2. Мамандық/ Специальность</u>	(Басым мамандықтар тізбесіне сәйкес мамандықтың коды/код специальности согласно Перечню приоритетных специальностей)												
	(Басым мамандықтар тізбесіне сәйкес шетелде оқығыңыз келген мамандықтың толық аты/полное название специальности предполагаемого обучения за рубежом согласно Перечню приоритетных специальностей)												
<u>3. Мекен-жайыңыз/Адрес</u>	(Толық мекен-жайыңызды көрсетіңіз/ укажите полный домашний адрес)												
<u>4. Байланыс мәліметтеріңіз/ Контактные данные</u>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">үй</td> <td style="width: 33%;">тел. / дом.</td> <td style="width: 33%;">тел.:</td> </tr> <tr> <td>жұмыс</td> <td>тел. / раб.</td> <td>тел.:</td> </tr> <tr> <td>ұялы</td> <td>тел. / моб.</td> <td>тел.:</td> </tr> <tr> <td colspan="3">e-mail:</td> </tr> </table>	үй	тел. / дом.	тел.:	жұмыс	тел. / раб.	тел.:	ұялы	тел. / моб.	тел.:	e-mail:		
үй	тел. / дом.	тел.:											
жұмыс	тел. / раб.	тел.:											
ұялы	тел. / моб.	тел.:											
e-mail:													

Бұл кестені "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ-ның қызметкері толтырады/Данная таблица заполняется сотрудником АО "Центр международных программ"

Ескертпелер/Замечания: _____ _____
<b>Тексерді / Проверил</b>
(Тегі, аты-жөні, қызметі/Ф.И.О. должность)
Күні/Дата _____ Қолы/Подпись _____

Осы қосымша тегін таратылады және көбейтуге болады. Қосымшаны Интернет арқылы алуға болады. Данное приложение распространяется бесплатно и может быть размножено. Приложение может быть загружено через адрес в Интернете [www.edu-cip.kz](http://www.edu-cip.kz)

**А - 1-қосымшасы** (жоғары арнаулы білім немесе бакалавр дәрежесін алуды болжанып отырған үміткерлер үшін)

**Приложение - А-1** (для претендентов на получение высшего специального образования или степени бакалавра)

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ "БОЛАШАҚ"  
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ СТИПЕНДИЯСЫНА ҮМІТКЕРЛЕР ТАПСЫРАТЫН  
ҚҰЖАТТАР ТІЗІМДЕМЕСІ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТА НА ПРИСУЖДЕНИЕ  
МЕЖДУНАРОДНОЙ СТИПЕНДИИ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ  
К А З А Х С Т А Н  
"БОЛАШАҚ"**

Назар аударыңыз! Барлық құжаттардың әр беті жеке салынған файлдық папкаға салынып, беттері нөмірленіп, іске тіркелген құжаттар тізімдемесіне енгізілуі тиіс.

Внимание! Все документы должны быть постранично разложены в файловую папку, листы пронумерованы и внесены в настоящую опись документов.

<b>№</b>	<b>Құжаттардың атауы</b> <b>Наименование документа</b>	<b>Беттері</b> <b>Страницы</b>
1.	А-1 қосымшасы - Қазақстан Республикасы Президентінің "Болашақ" халықаралық стипендиясына үміткерлер тапсыратын құжаттар тізімдемесі Приложение А-1 - опись документов претендента на присуждение международной стипендии Президента Республики Казахстан "Болашақ"	
2.	В-1 қосымшасы (жалпы негіздегі конкурста қатысатын үміткерлер үшін) немесе В-2 қосымшасы (шетелдің озық жоғары оқу орындарына түскен немесе оқып жүрген үміткерлер үшін) - шетелде білім алу бағдарламасы туралы ақпарат Приложение В-1 (для претендентов, участвующих в конкурсе на общих основаниях) или В-2 (для претендентов, самостоятельно поступивших или обучающихся в ведущих зарубежных высших учебных заведениях) - информация о программе обучения за рубежом	
3.	С қосымшасы Приложение С	
4.	Негіздемелік өтініш Заявление-обоснование	
5.	Бар болған жағдайда шет тілі бойынша емтихан тапсырылғаны туралы ресми сертификаттың түпнұсқасы Оригинал официального сертификата о сдаче экзамена по иностранному языку, в случае его наличия	
	Шетелге бара жатқан тұлғалар үшін белгіленген N 082-у нысаны бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтаманың түпнұсқасы (наркологиялық, психоневрологиялық диспансер, адамның	

6.	иммунитет тапшылығы вирусына (АИВ), антиденелерге тексерілгендігі туралы анықтамасы қоса ұсынылады) Оригинал справки о состоянии здоровья по форме 082-у, установленной для лиц, выезжающих за рубеж (с приложением справок наркологического, психоневрологического диспансеров, справка об обследовании на антитела к вирусу иммунодефицита человека (ВИЧ))	
7.	Жалпы орта білім туралы аттестаттың және оның қосымшасының нотариалды расталған к ө ш і р м е л е р і Нотариально заверенные копии аттестата о среднем общем образовании и его приложения	
8.	Мектеп басшысының қолымен, мекеменің ресми мөрімен расталған, үміткердің ауыл мектебінде білім алу мерзімі көрсетілген а н ы қ т а м а Справка со школы с указанием сроков обучения в сельской школе, заверенная подписью руководителя школы и официальной печатью организации	
9.	Бірыңғай ұлттық тестілеу сертификатының нотариалды расталған көшірмесі (құжаттарды тапсыру кезінде мектеп түлектері болып табылатын үміткерлер үшін) Нотариально заверенная копия сертификата единого национального тестирования ( для претендентов, на момент подачи документов являющихся выпускниками школ)	
10.	Ағымдағы үлгерім туралы анықтама (Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарында оқып жүрген үміткерлер үшін) Справка о текущей успеваемости (для претендентов, обучающихся в высших учебных заведениях Республики Казахстан)	
11.	Жеке куәлік және паспорттың нотариалды расталған көшірмесі Нотариально заверенная копия удостоверения личности и паспорта	
12.	Оқу орнынан алған ұсыныс хаты Рекомендательное письмо с места учебы	
13.	Бар болған жағдайда, таңдаған оқу бағыты бойынша марапаттау грамоталары, сертификаттар, дипломдар және тағы басқалары осы сипаттағы құжаттардың к ө ш і р м е л е р і . Копии похвальных грамот, сертификатов, дипломов и других документов подобного характера по выбранному направлению обучения, в случае их наличия.	
14.	Шетелдің озық жоғары оқу орындарына өз бетімен түскен немесе оқып жүрген үміткерлер шетелдің озық жоғары оқу орнына білім алуға шартсыз қабылданғанын растайтын құжаттардың түпнұсқасы және шетел жоғары оқу орны растаған табысты үлгерімі туралы құжаттарының түпнұсқаларын және олардың нотариалды куәландырылған аудармаларын ұсынуы тиіс. Претенденты, самостоятельно поступившие или обучающиеся в ведущих зарубежных высших учебных заведениях должны представить оригинал документа,	

	подтверждающего безусловное зачисление в зарубежное высшее учебное заведение и документа о наличии успешной успеваемости, заверенных зарубежным высшим учебным заведением, с нотариально заверенными переводами.	
15.	Шетелдің озық жоғары оқу орындарына өз бетімен түскен немесе оқып жүрген үміткерлер шетелдің оқу орнынан білім алуға, тұруға және тағы сол сияқты (шығындар сметасын) инвойстың түпнұсқасын ұсынуы тиіс. Претенденты, самостоятельно поступившие или обучающиеся в ведущих зарубежных высших учебных заведениях должны представить оригинал инвойса (сметы расходов) на обучение, проживание и тому подобное от зарубежного учебного заведения обучения.	
16.	Үміткер туралы ақпараты бар электронды файлмен электрондық тасымалдағыш (3,5 А дискетасы немесе CD-R лазерлік дискісі) Электронный носитель (дискета 3,5 А или лазерный диск CD-R) с электронным файлом, содержащим информацию о претенденте	

**А - 2-қосымшасы** (Магистр, клиникалық ординатура және Ph.D дәрежесін алуды болжанып отырған үміткерлер үшін)  
**Приложение - А-2** (Для претендентов на получение степеней магистра, клинической ординатуры и Ph.D)

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ "БОЛАШАҚ"  
Х А Л Ы Қ А Р А Л Ы Қ**

**СТИПЕНДИЯСЫНА ҮМІТКЕРЛЕР ТАПСЫРАТЫН ҚҰЖАТТАР  
ТІЗІМДЕМЕСІ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТА НА ПРИСУЖДЕНИЕ  
МЕЖДУНАРОДНОЙ**

**СТИПЕНДИИ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН "БОЛАШАК"**

Назар аударыңыз! Барлық құжаттардың әр беті жеке-жеке файлдық папкаға салынып, беттері нөмірленіп, іске тіркелген құжаттар тізімдемесіне енгізілуі тиіс.

Внимание! Все документы должны быть постранично разложены в файловую папку, листы пронумерованы и внесены в настоящую опись документов.

<b>№</b>	<b>Құжаттардың Наименование документа</b>	<b>атауы</b>	<b>Беттері Страницы</b>
1	А-2 қосымшасы - Президентінің "Болашақ" үміткерлер тапсыратын құжаттар тізімдемесі Приложение А - 2 - опись документов претендента на присуждение международной стипендии Президента Республики Казахстан "Болашақ"»	Қазақстан Республикасы халықаралық стипендиясына құжаттар тізімдемесі	
2	В-1 қосымшасы (жалпы негіздегі конкурса қатысатын үміткерлер үшін) немесе В-2 қосымшасы (шетелдің озық жоғары оқу орындарына түскен немесе оқып жүрген үміткерлер үшін) - шетелде білім алу бағдарламасы туралы ақпарат Приложение В-1 (для претендентов, участвующих в конкурсе на общих основаниях) или		

	В-2 (для претендентов, самостоятельно поступивших или обучающихся в ведущих зарубежных высших учебных заведениях) - информация о программе обучения за рубежом	
3	С қ о с ы м ш а с ы Приложение С	
4	Негіздемелік өтініш (магистр, клиникалық ординатура дәрежесін алатын үміткерлер үшін) Заявление-обоснование (для претендентов на получение степеней магистра, клинической о р д и н а т у р ы ) Таңдап алған тақырыбы бойынша эссе (PhD дәрежесін алатын үміткерлер үшін) Эссе по выбранной теме исследования (для претендентов на получение степени PhD)	
5	Бар болған жағдайда шет тілі бойынша емтихан тапсырғаны туралы ресми сертификаттың түпнұсқасы Оригинал официального сертификата о сдаче экзамена по иностранному языку, в случае его наличия	
6	Шетелге бара жатқан тұлғалар үшін белгіленген N 082-у нысаны бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтаманың түпнұсқасы (наркологиялық, психоневрологиялық диспансер, адамның иммунитет тапшылығы вирусына (АИВ), антиденелерге тексерілгендігі туралы анықтамасы қоса ұсынылады) Оригинал справки о состоянии здоровья по форме 082-у, установленной для лиц, выезжающих за рубеж (с приложением справок наркологического, психоневрологического диспансеров, справка об обследовании на антитела к вирусу иммунодефицита человека (ВИЧ))	
7	Жоғары білім туралы диплом және/немесе қосымшасымен бірге ғылым кандидаты дипломының нотариалды р а с т а л ғ а н к ө ш і р м е л е р і Нотариально заверенные копии диплома о высшем образовании и/или диплома кандидата наук с приложениями к ним	
8	Оқу орны мен жұмыс орнынан берілген ұсыныс хат Рекомендательные письма с места учебы и работы	
9	Бар болған жағдайда басқа оқу орындарын аяқтағанын куәландыратын құжаттар көшірмелері Копии документов, свидетельствующих об обучении в других учебных заведениях, в случае их наличия	
10	Шетелдің озық жоғары оқу орындарына өз бетімен түскен немесе оқып жүрген үміткерлер шетелдің озық жоғары оқу орнына білім алуға шартсыз қабылданғанын растайтын және шетел жоғары оқу орны растаған табысты үлгерімі туралы құжаттарының түпнұсқаларын және олардың нотариалды куәландырылған аудармаларын ұ с ы н у ы т и і с Претенденты, самостоятельно поступившие или обучающиеся в ведущих зарубежных высших учебных заведениях должны представить оригиналы документа, подтверждающего безусловное зачисление в зарубежное высшее учебное заведение и документа о наличии успешной успеваемости, заверенных зарубежным высшим учебным заведением, с нотариально заверенными переводами	

11	Шетелдің озық жоғары оқу орындарына өз бетімен түскен немесе оқып жүрген үміткерлер шетелдің оқу орнынан білім алуға, тұруға және тағы сол сияқты (шығындар сметасын) инвойстың түпнұсқасын ұсынуы тиіс. Претенденты, самостоятельно поступившие или обучающиеся в ведущих зарубежных высших учебных заведениях должны представить оригинал инвойса (сметы расходов) на обучение, проживание и тому подобное от зарубежного учебного заведения.
12	Лауазымы мен еңбек өтілі көрсетілген жұмыс орнынан алынған анықтама (бар болған жағдайда) Справка с места работы с указанием должности и стажа работы (в случае наличия)
13	Еңбек іс-әрекетін растайтын нотариалды расталған құжаттар көшірмелері (бар болған жағдайда) Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих трудовую деятельность (в случае наличия)
14	Соңғы үш жылдың зейнетақы төлемдерін растайтын анықтама (зейнетақы қорының көшірмесі (бар болған жағдайда) ) Справка, подтверждающая пенсионные начисления за последние три года (выписка с пенсионного фонда (в случае наличия))
15	PhD дәрежесін алуға үміткерлер PhD дәрежесін алу мақсатында шетел жоғары оқу орнының шақыру қағазын, шетелдік жоғары оқу орны бекіткен оқудың және жұмыстың кеңейтілген жоспарын ұсынуы тиіс Претенденты на степень PhD должны представить приглашение зарубежного высшего учебного заведения для обучения на получение степени PhD, развернутый план обучения и работы, утвержденный зарубежным высшим учебным заведением
16	PhD дәрежесін алуға үміткерлер негізгі жұмыс орнының мөрімен расталған ғылыми басылымдары мен оқу-әдістемелік әзірлемелерінің тізбесін ұсынуы тиіс. Претенденты на степень PhD должны представить перечень научных публикаций и учебно-методических разработок, заверенный печатью с места основной работы
17	Жеке куәлік және паспорттың нотариалды расталған көшірмесі. Нотариально заверенная копия удостоверения личности и паспорта
18	Үміткер туралы ақпараты бар электронды файлмен электрондық тасымалдағыш (3,5 А дискетасы, CD-R лазерлік дискісі) Электронный носитель (дискета 3,5 А, лазерный диск CD-R) с электронным файлом, содержащим информацию о претенденте

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2007 жылғы 27 маусымдағы

№ 333 бұйрығына 2-қосымша

**В - 1 - қосымшасы**

*Приложение*

*В - 1*

Шетелде болжанып отырған оқу бағдарламасы туралы ақпарат (жалпы негіздегі конкурса өтетін үміткерлер толтырады)



Информация о предполагаемой программе обучения за рубежом (заполняется претендентами на стипендию, проходящими по общему конкурсу)

Сауалнаманың барлық бөлімдерін толтыру міндетті болып табылады

Все разделы анкеты являются обязательными для заполнения

1. Оқу бағдарламасы (оқу бағдарламасын <input type="checkbox"/> белгісімен белгілеңіз) Программа обучения (Отметьте символом <input type="checkbox"/> программу обучения)
<input type="checkbox"/> Бакалавриат/Бакалавриат
<input type="checkbox"/> Маман/Специалист
<input type="checkbox"/> Магистратура/Магистратура
<input type="checkbox"/> Аспирантура/Аспирантура
<input type="checkbox"/> Клиникалық ординатура/Клиническая ординатура
<input type="checkbox"/> Докторантура/Докторантура
2. Шетелде білім алу үшін болжанып отырған тіл және елді көрсетіңіз Укажите страну и язык предполагаемого обучения за рубежом
_____
3. Шетелдік жоғары оқу орындарында білім алуға арналған Басым мамандықтар тізбесіне сәйкес (Республикалық комиссия 2007 жылғы ___ сәуірдегі отырысының N___ хаттамасымен бекітілген) шетелде білім алғыңыз келетін мамандықтың кодымен атауын көрсетіңіз Укажите код и название специальности в соответствии с Перечнем приоритетных специальностей (утвержденным протоколом заседания Республиканской комиссии от ___ апреля 2007 года N ___) для обучения в зарубежных высших учебных заведениях, по которой Вы хотели бы получить образование за рубежом
_____
_____
4. Қандай тілдерін және қандай деңгейде білетініңізді атап көрсетіңіз Перечислите все иностранные языки, которыми владеете и в каком объеме
_____
_____

Осы қосымша тегін таратылады және көбейтуге болады. Қосымшаны Интернет арқылы алуға болады. Данное приложение распространяется бесплатно и может быть размножено. Приложение может быть загружено через адрес в Интернете

Қолы/подпись \_\_\_\_\_

5. Шетел тілі бойынша бұдан бұрын Сіз арнайы емтихан немесе тест тапсырдыңыз ба? Сдавали ли Вы раньше специализированные экзамены или тесты по иностранному языку?

Иә/Да       Жоқ/Нет

Егер тапсырсаңыз тесттің ресми атауын, тапсырған күнін, жинаған ұпайлардың санын көрсетіңіз және сертификаттың түпнұсқасын (TOEFL, IELTS, GMAT, GRE, TestDaf, DSH, DALF, DELF, DELE және тағы басқалары) қоса тіркеңіз

Если да, то укажите официальное наименование тестов, дату сдачи, количество набранных баллов и приложите оригинал сертификата (TOEFL, IELTS, GMAT, GRE, TestDaF, DSH, DALF, DELF, DELE, др.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Осы қосымша тегін таратылады және көбейтуге болады. Қосымшаны Интернет арқылы алуға болады. Данное приложение распространяется бесплатно и может быть размножено. Приложение может быть загружено через адрес в Интернете [www.edu-cip.kz](http://www.edu-cip.kz)

қолы/подпись \_\_\_\_\_

**В - 2 - қ о с ы м ш а с ы**

*Приложение В-2*

Шетелде болжанып отырған оқу бағдарламасы туралы ақпарат (шетелдік жоғары оқу орындарына өз беттерімен түскен үміткерлер толтырады) Информация о предполагаемой программе обучения за рубежом (заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы)

Сауалнаманың барлық бөлімдерін толтыру міндетті болып табылады  
 Все разделы анкеты являются обязательными для заполнения

1. Оқу бағдарламасы (оқу бағдарламасын v белгісімен белгілеңіз)

Программа обучения (Отметьте символом v программу обучения)

Бакалавриат/Бакалавриат

М а м а н / С п е ц и а л и с т

Магистратура/Магистратура

А с п и р а н т у р а / А с п и р а н т у р а

\_\_\_\_\_

	<input type="checkbox"/>	Клиникалық	ординатура/Клиническая	ординатура			
	<input type="checkbox"/>	Докторантура/Докторантура					
2.	Шетелде	білім	алатын	елді	көрсетіңіз		
	Укажите	страну	обучения	за	рубежом		
<hr/>							
3.	Шетелдегі	жоғары	оқу	орны	көрсетіңіз		
	Высшее	учебное	заведение	за	рубежом		
<hr/>							
4.	Шетелдік	жоғары	оқу	орындарында	білім	алуға	арналған
	Басым	мамандықтар	тізбесіне	сәйкес	(Республикалық	комиссия	
	2007	жылғы	___	сәуірдің	отырысының	№	___
	бекітілген)	шетелде	білім	алғыңыз	келетін	мамандықтың	кодын
	және	атауын			көрсетіңіз		
	Укажите	код	и	название	специальности	в	соответствии
	Перечнем	приоритетных		специальностей	(утвержденным		
	протоколом	заседания	Республиканской	комиссии	от	___	апреля
	2007	года	№	___)	для	обучения	в
	заведениях,	по	которой	Вы	хотели	бы	получить
	р	у	б	е	ж	о	м
<hr/>							
	Шетелдік	жоғары	оқу	орынның	шақыруында	көрсетілген	
	мамандықтың	атауын	көрсетіңіз	(мамандықтардың	сәйкестігі		
	шетелдік	жоғары	оқу	орнының	хатымен	расталуды	тиіс)
	Укажите	название	специальности	в	соответствии	с	приглашением
	зарубежного	высшего	учебного	заведения	(соответствие		
	специальностей	должно	быть	подтверждено	письмом	от	
	з	а	р	у	б	е	ж
	о	г	о		в	у	з
							а)
<hr/>							

Осы қосымша тегін таратылады және көбейтуге болады. Қосымшаны Интернет арқылы алуға болады. Данное приложение распространяется бесплатно и может быть размножено. Приложение может быть загружено через адрес в Интернете [www.edu-cir.kz](http://www.edu-cir.kz)

қолы/подпись \_\_\_\_\_

5.	Қандай	шет	тілдерін	және	қандай	көлемде	білетініңізді
	атап			көрсетіңіз			
	Перечислите	все	иностранные	языки,	которыми	владеете	и
	каком			объеме			в
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
<hr/>							
6.	Шетел	тілі	бойынша	бұдан	бұрын	Сіз	арнайы
	тест		тапсырдыңыз			емтихан	немесе
	Сдавали	ли	Вы	раньше	специализированные	экзамены	или
						тесты	

п о и н о с т р а н н о м у я з ы к у ?

Иә/Да  Жоқ/Нет

Егер тапсырсаңыз тесттің ресми атауын, тапсырған күнін, жинаған ұпайлардың санын көрсетіңіз және сертификаттың түпнұсқасын (TOEFL, IELTS, GMAT, GRE, TestDaf, DSH, DALF, DELF, DELE және тағы басқалары) қоса тіркеңіз. Если да, то укажите официальное наименование тестов, дату сдачи, количество набранных баллов и приложите оригинал сертификата (TOEFL, IELTS, GMAT, GRE, TestDaF, DSH, DALF, D E L F , D E L E д р . )

7. Жоғарыда көрсетілген оқу орнына қандай шартпен қабылдандыңыз? С каким условием Вы были приняты в вышеуказанное учебное заведение?

Осы қосымша тегін таратылады және көбейтуге болады. Қосымшаны Интернет арқылы алуға болады. Данное приложение распространяется бесплатно и может быть размножено. Приложение может быть загружено через адрес в Интернете [www.edu-cir.kz](http://www.edu-cir.kz)

қолы/подпись \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрлігі  
2007 жылғы»27 маусымдағы

№ 333 бұйрығына 3-қосымша

**С - қ о с ы м ш а с ы**

*П р и л о ж е н и е*

*С*

-----  
|  
| Ф о т о |  
| ( м і н д е т т і ) |  
| т ү р д е ) |  
| о б ы з а т е л ь н о |

Дұрыс толтырылмаған немесе бағандары толық толтырылмаған сауалнамалар қарауға алынбайды

Неправильно заполненные или анкеты с не заполненными графами рассматриваться не будут

1. Тегі \_\_\_\_\_  
 Ф а м и л и я \_\_\_\_\_  
 Аты \_\_\_\_\_  
 И м я \_\_\_\_\_  
 Әкесінің аты \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_

2. Туған жылы \_\_\_\_\_  
 Г о д \_\_\_\_\_ р о ж д е н и я \_\_\_\_\_  
 Айы \_\_\_\_\_  
 М е с я ц \_\_\_\_\_  
 Күні \_\_\_\_\_  
 Число \_\_\_\_\_

3. Туған жері/ауыл, қала, аудан, облыс, ел/  
 \_\_\_\_\_  
 Место рождения /село, деревня, район, город, область, страна/ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Азаматтығы \_\_\_\_\_  
 Гражданство \_\_\_\_\_

5. Ұлты \_\_\_\_\_  
 Национальность \_\_\_\_\_

6. Отбасының жағдайы \_\_\_\_\_  
 Семейное положение \_\_\_\_\_

7. Тұрғылықты орны (мекен-жайы, телефоны, индексі, қаланың коды)  
 \_\_\_\_\_  
 Место прописки (адрес, телефон, индекс, код города)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Осы қосымша тегін таратылады және көбейтуге болады. Қосымшаны Интернет арқылы алуға болады.  
 Данное приложение распространяется бесплатно и может быть размножено.  
 Приложение может быть загружено через адрес в Интернете [www.edu-cip.kz](http://www.edu-cip.kz)  
 қолы/подпись \_\_\_\_\_

8. Тұрғылықты орны (мекен-жайы /жатақхана/, индексі)  
 \_\_\_\_\_  
 Место жительства (адрес, /общежитие/, индекс)  
 \_\_\_\_\_

9. Электрондық пошаның адресі және телефоны, телефон коды (ұялы және қалалық)  
 \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты и телефон, телефонный код (городской и мобильный)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

10. Төлқұжат деректері, сериясы \_\_\_\_\_, нөмірі \_\_\_\_\_  
 Паспортные данные, серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_  
 Берілген \_\_\_\_\_ берілген күні \_\_\_\_\_  
 Выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

11. Сіз бітірген мектептің нөмірі /атауы/, қай қалада орналасқан /қаз./,  
 \_\_\_\_\_  
 /орысша./  
 Город /Номер /название/ школы, которую Вы окончили /каз., рус./  
 \_\_\_\_\_  
 астын сызу/ подчеркнуть

Мектепті бітірген жылы \_\_\_\_\_  
 Год окончания школы \_\_\_\_\_  
 Аттестаттың орташа балы \_\_\_\_\_  
 Средний балл аттестата \_\_\_\_\_  
 ҰБТ / КТ нәтижесі \_\_\_\_\_  
 Результат ЕНТ/КТ \_\_\_\_\_

12. Сіз оқитын (оқыған) жоғары оқу орны  
 Высшее учебное заведение, в котором вы обучаетесь (закончили)  
 Жоғары оқу орнының атауы, орналасқан жері  
 Наименование вуза, местонахождение  
 факультет \_\_\_\_\_  
 курс \_\_\_\_\_  
 мамандығы \_\_\_\_\_  
 с п е ц и а л ь н о с т ь \_\_\_\_\_  
 оқу нысаны \_\_\_\_\_  
 форма обучения (мемлекеттік оқу гранты/ақылы бөлім)  
 (государственный образовательный грант/платное  
 о т д е л е н и е )  
 оқу тілі \_\_\_\_\_  
 я з ы к о б у ч е н и я \_\_\_\_\_  
 оқуға түскен жылы \_\_\_\_\_  
 год поступления \_\_\_\_\_  
 Студенттермен толтырылады Жоғары оқу орны түлегімен  
 Заполняется студентом толтырылады  
 Заполняется выпускником ВУЗа

Оқу бағдарламасы _____	Жоғары оқу орнын бітірген жылы _____
Программа обучения _____	Год окончания ВУЗа _____
Ағымдағы үлгерімінің орташа балы _____	Диплом қосымшасының орташа балы _____
Средний балл текущей успеваемости _____	Средний балл успеваемости по _____
<u>приложению</u>	

13. Басқа оқу орындарын бітірдіңіз бе/белгілеңіз/  
 училище, техникум, курс, аспирантура, докторантура және тағы  
 б а с қ а л а р ы .  
 Заканчивали ли Вы другие учебные заведения, училище, техникум, курсы, бакалавриат, магистратура,  
 аспирантура, докторантура и т.д./ отметить  
 и ә болса, о л а р д ы а т а ң ы з  
 если да, то перечислите их  
 Оқу орнының аты/курстар Оқу жылдары Орташа балы  
 мамандық, дәреже Годы обучения Средний балл  
 Н а з в а н и е у ч е б н о г о  
 з а в е д е н и я / к у р с ы  
 с п е ц и а л ь н о с т ь , с т е п е н ь .

14. Шетелде оқыдыңыз ба? белгілеңіз  
 Учились ли Вы за рубежом? отметить  
 Егер иә немесе оқимын деп жауап берсеңіз, келесі бағандарды  
 т о л т ы р ы ң ы з

/если «да» или «учусь», то заполните следующие графы/  
Оқыған мемлекет \_\_\_\_\_  
С т р а н а о б у ч е н и я \_\_\_\_\_  
Оқу жылдары, айлары \_\_\_\_\_  
Г о д ы и м е с я ц ы о б у ч е н и я \_\_\_\_\_  
Оқу орнының атауы \_\_\_\_\_  
Наименование учебного заведения \_\_\_\_\_

Қандай бағдарлама бойынша? /бакалавр, магистр, Ph.D/ \_\_\_\_\_  
По какой программе? /бакалавр, магистр, Ph.D/ \_\_\_\_\_  
Қандай мамандық бойынша? \_\_\_\_\_  
По какой специальности? \_\_\_\_\_  
Қандай деңгейге жеттіңіз? /курс, дәреже/ \_\_\_\_\_  
Какого уровня достигли? /курс, степень/ \_\_\_\_\_  
Шетелде оқуыңыздың қаржы көзін дәл көрсетіңіз \_\_\_\_\_  
Укажите точно источники финансирования Вашего обучения за рубежом \_\_\_\_\_

/қабылдайтын тарап, шетелдік мемлекеттің оқу бағдарламалары, демеушілер, өз қаражаты және тағы басқалары/принимающая сторона, образовательные программы зарубежного государства, спонсоры, собственные средства и т.д./  
Диплом /дәреже/ алуға неше жыл қалды \_\_\_\_\_  
Сколько лет осталось учиться для получения диплома /степени/ \_\_\_\_\_

Осы қосымша тегін таратылады және көбейтуге болады. Қосымшаны Интернет арқылы алуға болады. Данное приложение распространяется бесплатно и может быть размножено. Приложение может быть загружено через адрес в Интернете [www.edu-cip.kz](http://www.edu-cip.kz)

қолы/подпись \_\_\_\_\_

**15.** Ғылыми дәрежеңіз, атағыңыз бар ма? белгілеңіз  
Имеется ли ученая степень, ученое звание?  
отметить /если да, то какая/иә болса, қандай екенін көрсетіңіз

---

**16.** Ғылыми еңбектеріңіз және өнертабыстарыңыз бар ма? белгілеңіз  
Имеете ли Вы научные труды и изобретения? отметить  
/если да, то перечислите/иә болса, атап шығыңыз

---

**17.** Жакын, туған-туысқандар туралы мәліметтер /ата-аналары, бауырлары, жұбайы, балалары/ :  
Сведения о ближайших родственниках /родители, братья, сестры, супруг/а/, дети/:

Туысқандық дәрежесі Степень родства	Аты-жөні, туған күні <u>ФИО</u> , <u>число</u> , <u>месяц</u> , <u>год</u> <u>рождения</u>	Жұмыс орны /оқу орны/, қызметі, қызмет телефоны Место работы /учебы/, должность, служебный телефон	Мекен-жайы, индексі, телефоны, қаланың коды Домашний адрес, индекс, телефон, код
Әкесі Отец			
Шешесі Мать			

Аға-інілері Братья			
Апа-сіңілері Сестры			
Жұбайы Супруг/а			
Балалары Дети			

Осы қосымша тегін таратылады және көбейтуге болады. Қосымшаны Интернет арқылы алуға болады. Данное приложение распространяется бесплатно и может быть размножено. Приложение может быть загружено через адрес в Интернете [www.edu-cip.kz](http://www.edu-cip.kz)

қолы/подпись \_\_\_\_\_

<p><b>18.</b> Еңбек ету қызметі /жоғары және арнаулы орта оқу орындарында оқыған жылдарын, әскери қызметін, қоса атқарған жұмысын, тағы басқаларын қоса есептегенде / Трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству и другие.</p>		<p>Қызметті мекеменің, ұйымның, кәсіпорынның, сондай-ақ министрліктің, ведомствоның атымен қоса көрсетіңіз Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства, ведомства</p>	<p>Орналасқан жері Местонахождение</p>
<p>Айы мен жылы Месяц и Год</p>			
<p>Келген Вступления</p>	<p>Кеткен Ухода</p>		

Осы қосымша тегін таратылады және көбейтуге болады. Қосымшаны Интернет арқылы алуға болады. Данное приложение распространяется бесплатно и может быть размножено.

Приложение может быть загружено через адрес в Интернете [www.edu-cip.kz](http://www.edu-cip.kz)

қолы/подпись \_\_\_\_\_

<p><b>19.</b> Мен _____, "Болашақ" халықаралық стипендиясына үміткер, осы сауалнамада көрсетілген барлық ақпарат толық және дәл болып табылатынын растаймын. Алдын ала жалған немесе толық емес деректерді беру конкурста қатысуыма кедергі болатыны және стипендия тағайындалған жағдайда стипендиядан айыруға әкелетіні маған мәлім. Осы қосымшаны С қосымшасын толтыруға арналған түсініктемені басшылыққа ала отырып толтырғанымды растаймын. Мен»"Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерінің шетелде оқуын ұйымдастыру шарттарымен және жылжымайтын мүліктің кепілі</p>
--



туралы (сонымен қатар, кепілдік туралы келісім) шартпен  
т а н ы с т ы м .

Мен»"Болашақ"»халықаралық стипендиясын тағайындау  
конкурсына қатысуым барысында»Халықаралық бағдарламалар  
орталығы" АҚ-қа тапсырған анкеталық мәліметтерімді, әңгімелесу  
және тестілеу нәтижелерін конкурсты ұйымдастырушылардың қарауы  
бойынша веб-сайтта жариялауға және шетелдік серіктестерге,  
Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі Республикалық комиссия  
мүшелерінің қарауына, мемлекеттік органдарға, ғылыми-зерттеу  
институттарына, бюджеттік мекемелерге беруге қарсы емеспін.  
Конкурстың барлық кезеңдерін дербес, ата-анамның және  
басқа да делдалдардың қатысуынсыз өтуге міндеттенемін.  
Конкурсты өту кезінде қоғамдық этиканың нормаларын сақтауға,  
конкурстың кезеңдерін ұйымдастыруға және өткізуге жауап  
беретін ұйымдармен, ведомстволардың қызметкерлерімен ізетті  
б о л у ғ а м і н д е т т е н е м і н .

Я \_\_\_\_\_, претендент(ка) на (фамилия, имя,  
отчество) международную стипендию «Болашақ» подтверждаю, что вся информация, представленная мною в  
данной анкете является полной и достоверной.

Мне известно, что предоставление заведомо ложных или неполных данных ведет к исключению из конкурса  
, а также к лишению стипендии в случае ее присуждения. Подтверждаю, что заполнял(а) настоящее приложение,  
руководствуясь комментарием к заполнению приложения С.

Я ознакомлен(а) с условиями Договора на организацию обучения и Договора залога недвижимого имущества  
( а также Договора поручительства ).

Я не возражаю о передаче моих анкетных данных, результатов тестирований, собеседований, полученных  
АО «Центр международных программ» в ходе моего участия в конкурсе на присуждение международной  
стипендии «Болашақ», членам Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом, зарубежным  
партнерам, государственным органам, научно-исследовательским институтам, бюджетным организациям, а  
также размещения на веб-сайте, по усмотрению организаторов конкурса.

Обязуюсь проходить все этапы конкурса самостоятельно, без участия родителей или других посредников.  
При прохождении конкурса обязуюсь соблюдать нормы общественной этики, быть вежливым с сотрудниками  
организаций и ведомств, отвечающих за организацию и проведение этапов конкурса.

Төменде өзіңіздің қолыңызбен мынадай мәтінді жазыңыз:

Осы қосымшаны мен өз қолыммен толтырдым, әрбір парағы  
д ә й е к т е л д і / ж е к е қ о л қ о й ы л д ы /

Пожалуйста, напишите ниже собственноручно прописью текст, выделенный курсивом:

Настоящее приложение заполнено мною собственноручно, каждый лист приложения запарафирован (подписан  
личной подписью). Үміткердің қолы \_\_\_\_\_ Күні \_\_\_\_\_

Подпись претендента Дата

Осы қосымша тегін таратылады және көбейтуге болады. Қосымшаны  
Интернет арқылы алуға болады. Данное приложение распространяется бесплатно  
и может быть размножено. Приложение может быть загружено через адрес в  
Интернете [www.edu-cip.kz](http://www.edu-cip.kz)

қолы/подпись \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2007 жылғы»27 маусымдағы

№ 333 бұйрығына 4-қосымша

**Негіздеме-өтінішті жазу құрылымы**

1. Негіздеме-өтініш - бұл еркін нысанда жазылатын шығарма, онда Сіздің жеке әсерлеріңіз, көзқарастар мен пікірлеріңіз дәлелдер мен дәйектемелер келтіру арқылы сипатталып қамтылады.

2. Негіздеме-өтінішті жазу кезінде мынадай талаптарды ескеріңіз: негіздеме-өтінішті А4 форматтағы қағазға 1 беттен кем емес және 2 беттен аспайтын көлемде басып шығару немесе қолдан жазу (түсінікті жазумен) қажет, мемлекеттік тілде жазғаныңыз жөн; басылған құжаттарға қатысты талап - 1,5 жоларалық интервал, Times New Roman ның 12 қарпі; негіздеме-өтініштің соңында толтырылған күні мен жеке қол міндетті түрде қойылуы керек.

3. Негіздеме-өтініштің кіріспе бөлімінде Сіз өзіңіз туралы толық ақпаратты қамтуыңыз қажет, атап айтқанда, Сіздің конкурсқа қатысуыңыздың негізгі себебі, мақсаты қандай; өзіңіздің мектептегі, жоғары оқу орнындағы, еңбек және қоғамдық қызметтегі жеке жетістіктеріңіз қандай; болашақта кім болуды жоспарлайсыз және жетістікке жету үшін, мақсатыңызды жүзеге асыру үшін қандай әрекеттер жасайсыз; осы елді таңдау себебі, критерийлері қандай; таңдаған еліңіздің білім жүйесі мен сапасы туралы пікіріңіз қандай.

4. Сондай-ақ мынадай сұрақтарды қамту қажет: Сіз таңдаған мамандыққа қатысты негізгі ақпарат. Сіздің болашақ мамандығыңызды таңдауыңызға негізінен не әсер етті? (мамандықтың беделі, қызығушылық, кәсіпке қабілеттілік, жоғары жалақы алу мүмкіндігі, отбасылық дәстүр, мамандық иелерімен кездесу және тағы басқа). Сізді қызықтыратын мамандық туралы ақпаратты қайдан алдыңыз? (бұқаралық ақпарат құралдары, ата-анаңыз, ұстаздарыңыз, достар мен таныстарыңыз). Өз ісіңнің маманы болу үшін қандай қасиеттерге ие болу қажет? Сіз өзіңізді 5 жылдан кейін қалай елестетесіз? (мақсаттар мен болашақтағы жетістіктер, қызмет саласы, лауазымыңыз) Біздің еліміздің дамуына қандай үлесіңізді қосасыз?

5. Негіздеме-өтініш соңында Қазақстан Республикасы Президентінің»"Болашақ" халықаралық стипендиясы туралы өз пікіріңізді білдіріңіз. Осы бағдарлама Сіз үшін қандай артықшылықтар мен мүмкіндіктер туғызады? Қазақстан Республикасы Президентінің "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындауға лайықты үміткер нақты Сіз екендігіңізді түсіндіріңіз.

Е с к е р т у :

Шетел жоғары оқу орнына өз күшімен түскен адамдар қосымша осы оқу орнын таңдау себептерін, осы университеттің ресми және бейресми халықаралық ұлттық рейтингтердегі орны туралы жазуы тиіс.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2007 жылғы»27 маусымдағы

№ 333 бұйрығына 5-қосымша

(Қазақстандық жоғары оқу орындарында оқитын тұлғаларға берілетін  
ағымдағы үлгерімі туралы анықтаманың типтік үлгісі)

**Анықтама**

----- берілді, ол  
(тегі, аты, әкесінің аты)  
200 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ бастап қазіргі уақытқа дейін

\_\_\_\_\_ (білім беру ұйымының атауы, орналасқан жері)  
\_\_\_\_\_ мамандығы бойынша  
оқу нысаны \_\_\_\_\_ ақылы, грант бойынша оқиды.  
(қажеттісінің астын сызып қойыңыз)

\_\_\_\_\_ оқу кезінде  
(тегі, аты, әкесінің аты)  
мынадай пәндерді (оқу пәндері) оқыды, сынақтар мен емтихандарды  
тапсырды, жылдық (қорытынды) бағаларын алды:

№ р/с	Оқу жоспары бойынша пәндердің атауы мен оқу жұмысының түрлері	Сағат саны		Тапсырылды		Аралық мемлекеттік бақылау нәтижелері
		оқу жоспары бойынша	студенттің оқығаны	Сынақтар	Емтихандар (бағаны цифрмен және жазбаша көрсетіңіз)	
	<b>Үлгерімнің қорытынды орташа балы :</b>					

Ескерту: анықтамада міндетті түрде осы оқу орнында пайдаланылатын бағалар жүйесі туралы ақпарат болуы қажет  
Анықтама беру үшін негіздеме: "Болашақ" халықаралық стипендиясына қатысу үшін арыз

Білім беру ұйымының басшысы \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.А.) (қолы)

М.О.

Тіркеу нөмірі \_\_\_\_\_ Берілген күні 200 \_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ "

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2007 жылғы»27 маусымдағы  
N 333 бұйрығына 6-қосымша

**"Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысушы  
үміткерлердің құжаттарын қарау жөніндегі  
НҰСҚАУЛЫҚ**

**Ж а л п ы е р е ж е л е р**

1. Осы Нұсқаулық "Болашақ" халықаралық стипендиясына үміткерлердің (бұдан әрі - үміткерлер) жеке істерін қарауды регламенттейді.
2. Конкурсқа "Болашақ" халықаралық стипендиясына үміткерлерді іріктеу ережесі талаптарына сай келетін, құжаттарын белгіленген мерзімде тапсырған Қазақстан Республикасының азаматтары жіберіледі.
3. "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ-ның (бұдан әрі - Орталық) қызметкерлері өз қызметінде үміткерлердің құжаттарын қарау кезінде осы Нұсқаулықты басшылыққа алады.

**Үміткерлердің құжаттарын қарау**

4. Конкурсқа қатысуға арналған құжаттар өз қолымен немесе пошта арқылы ұ с ы н ы л у ы м ү м к і н .
5. Конкурсқа қатысушылар екі санатқа бөлінеді: жалпы негіздегі үміткерлер және шетелдік жоғарғы оқу орнына өз бетімен түскен үміткерлер (бұдан әрі - өз бетімен түскен үміткерлер). Жалпы негіздегі үміткерлер (осы Нұсқаулықтың 6-тарауында көрсетілген жағдайлардан басқа) конкурстың барлық кезеңдеріне қ а т ы с а д ы .
6. Жалпы негіздегі үміткер белгіленген ең төмен шектеу деңгейіне сәйкес келетін нәтижесі бар қолданыстағы ресми тестті тапсырғаны туралы сертификатты ұсынған жағдайда тілдік емтихан тапсырудан босатылады.
7. Өз бетімен түскен үміткерлер конкурсқа қатысу үшін құжат тапсырғанға дейін шетелдік жоғары оқу орнынан шартсыз шақыруды ұсынуы қажет.
8. Үміткердің құжаттарын Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылдың 26 мамырында бекітілген N 511 "Қазақстан Республикасы Президентінің "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу ережесі" (бұдан әрі - Ереже) талаптарына сәйкестігін Орталық қызметкерлері құжаттар келіп түскеннен кейін үш күн ішінде тексеруді жүзеге асырады. Құжаттар мынадай бағыттар бойынша тексеріледі:  
барлық қажетті құжаттардың болуы;  
сауалнамалық нысандарды толтырудың дұрыстығы;

ұсынылған ақпарат пен құжаттардың оларға қойылатын талаптарға сәйкестігі;

ұсынылған ақпараттың растылығы;  
тапсырылған құжаттар мен электрондық түрде ұсынылған ақпараттың сәйкестігі.

9. Ереже талаптарына сәйкес келетін және өндіріске қабылданған құжаттар үміткерлердің жеке істерін тіркеу журналы мен үміткерлердің электрондық дерекқорына енгізіледі. Егер құжаттар өз қолымен тапсырылса, Орталық қызметкерлері қабылданған құжаттар тізбесін көрсетіп қолхат береді.

10. Үміткердің жоғары оқу орнында алған мамандығының атауы Қазақстан Республикасының Жоғары кәсіптік білім мамандықтарының жіктегішінде болмаған жағдайда үміткерлердің істерін мәндестік нысаны бойынша қарауды және оны конкурсқа жіберу туралы шешім қабылдауды жеке тәртіпте Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі жүзеге асырады.

11. Құжаттар Ережеде белгіленген талаптарға сәйкес келмеген жағдайда: құжаттарын пошта арқылы жіберген адамдарға Орталық 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде бас тарту себептері туралы жазбаша түрде ескертеді. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылдың 8 маусымындағы N 300 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне N 4754 болып енгізілген) бекітілген құжаттар қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін жеке істер Орталықтың мұрағатына тапсырылады; өз қолымен тапсырылған құжаттар өндіріске қабылданбаған құжаттарды тіркеу журналына міндетті түрде енгізіліп қайтарылады.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2007 жылғы»27 маусымдағы  
N 333 бұйрығына 7-қосымша

### **"Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындауға үміткерлерді конкурстық іріктеуден өткізу жөніндегі НҰСҚАУЛЫҚ Жалпы ережелер**

1. Осы Нұсқаулық "Болашақ" халықаралық стипендиясына үміткерлерді (бұдан әрі - үміткерлер) конкурстық іріктеуді өткізуді регламенттейді.

2. Конкурстық іріктеуге Тілдік/пәндік емтихандар, психологиялық тестілеу мен тәуелсіз сараптамалық комиссия (бұдан әрі - ТСК) мүшелерімен әңгімелесу енгізілген.

3. Үміткердің оқу тілін меңгеру (білу) деңгейін анықтау емтиханын Ресей Федерациясында оқуды таңдағандардан және өз бетімен түскен үміткерлерден

басқа барлық үміткерлер тапсырады. Ресей Федерациясына оқуға баратын үміткерлер "Клиникалық ординатура" бағдарламасы бойынша оқуға ниет білдірген үміткерлерден басқа, пәндік емтихан тапсырады. Тілдік/пәндік емтихандардан оң нәтиже көрсеткен үміткерлер психологиялық тестілеу мен тәуелсіз сараптамалық комиссия мүшелерімен әңгімелесуге жіберіледі.

**Ескерту. 3-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007.11.05. N 531 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-тармақтан қ а р а н ы з ) Б ұ й р ы ғ ы м е н .**

4. "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау немесе кері қайтару туралы түпкілікті шешімді Шетелде кадрларды даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі - Республикалық комиссия) қабылдайды.

#### **Тілдік және пәндік емтихандар**

5. Тілдік/пәндік емтихандарды құрамына өткізілетін тесттің түріне сәйкес шетелдік серіктестердің өкілдері кіретін Оқу тілін меңгеру (білу) деңгейін анықтау жөніндегі комиссиялар (бұдан әрі - Комиссиялар) өткізеді.

6. Орталық болжанып отырған білім алатын еліне сәйкес үміткерлер тізімін қалыптастырады және Комиссияларға жібереді, сондай-ақ шетелдік серіктестермен келісім бойынша тілдік/пәндік емтихандардың өтетін орны мен уақытын белгілейді. Жіберілетін үміткерлер тізіміне енетін деректер тізбесін шетелдік серіктестер белгілейді.

7. Үміткерлерге арналған тілдік және пәндік емтихандар Орталықтың шетелдік серіктестер келісімімен бекіткен кестеге сәйкес өткізіледі. Бекітілген емтихандарды өткізу кестесіне өткізілуіне 5 күн қалғанға дейінгі мерзімде өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

8. Емтихандарды өткізу кестесіне сәйкес Орталық конкурсқа қатысушыларды тілдік (бейресми TOEFL)/пәндік емтихандардың өтетін мерзімі мен орны туралы емтихан өтетін күннен кем дегенде бес күн бұрын хабардар етеді.

9. Жоғарыда аталғандардан басқа тілдік емтихандарды өтетін үміткерлердің тізіміне сәйкес шетелдік серіктестер емтихан өтетін күннен бес күн бұрын конкурс қатысушыларына тілдік тестілеудің өтетін күні мен орны туралы х а б а р л а й д ы .

10. Тілдік және пәндік емтихандар өту кезінде Орталық Комиссиялардың өз міндеттерін орындауы мен емтиханның өту процесіне бақылауды жүзеге а с ы р а д ы .

11. Тілдік және пәндік емтихандар түрлері болжанып отырған білім алатын елге, оқу бағдарламасы мен мамандығына, сондай-ақ оқу тілін меңгерудің (білудің) ең төмен деңгейіне (бұдан әрі - ең төмен шекті балдар) сәйкес Білім және ғылым министрлігімен белгіленеді.

12. Тілдік және пәндік емтихандар қорытындылары бойынша Комиссиялар

Орталыққа ресми сертификаттар және/немесе нәтижелердің қорытынды кестесін (әрбір секция бойынша бағаларын көрсетіп) ұсынады. Комиссия қорытындысында үміткерге қосымша тілдік немесе өзге де даярлықты өту туралы ұсыныстар өту мерзімі көрсетілуге тиіс. Тілдік/пәндік емтихандардың қорытындыларын шығару кезінде Комиссиялар бекітілген ең төмен шекті балдарды басшылыққа алады.

13. Үміткерлер тілдік және пәндік емтихандар нәтижелері туралы ақпаратты Орталықтың ресми веб-сайтында жариялау арқылы хабарланады. Бұл ретте осы ақпарат тілдік/пәндік емтихандар қорытындылары Комиссиялардан Орталыққа түскеннен кейін бес жұмыс күнінен кешіктірілмей ресми веб-сайтта орналастырылуға тиіс.

14. Конкурстың осы кезеңінде теріс нәтиже көрсеткен үміткердің құжаттары Орталықтың мұрағатына сақтауға тапсырылады. Бұл санаттағы үміткерлер конкурстың кейінгі кезеңдеріне қатысуға жіберілмейді.

15. Оқыту тілін меңгеру (білу) деңгейін анықтауға арналған тілдік емтихандарға үміткерлер болжанып отырған білім алатын еліне сәйкес жіберіледі. Тілдік емтихан қорытындысы бойынша үміткерлер конкурстың келесі кезеңіне жіберіледі.

### **Психологиялық тестілеу**

16. Үміткерлерді психологиялық тестілеуді қызметінің негізгі бағыты адам психологиясын тестілеу әдісімен талдау болып табылатын ұйымнан (бұдан әрі - Ұйым) тиісті саладағы мамандарды тарту арқылы өткізіледі.

17. Ұйым тестілеуді үміткерлердің шетелде оқуға және тұруға психологиялық даярлық деңгейін анықтау мақсатында жүргізеді. Психологиялық тестілеу үміткердің ақыл-ойының даму деңгейін, коммуникативтік, эмоционалды-еріктік және басқа да жеке тұлғалық қасиеттерін анықтайды.

18. Орталық психологиялық тестілеуге жіберілетін үміткерлердің тізімін қалыптастырады және оларға жеке кодтар тағайындайды, Ұйымға тестілеуге қатысушылардың санын ұсынады, тестілеудің өтетін уақыты мен орнын белгілейді, үміткерлерге өтетін тестілеу туралы ақпаратты оның өтуінен бес күн бұрын хабарлайды.

19. Ұйым тестілеуді өткізуге қажетті материалдарды дайындайды. Тестілеу өткеннен кейін Ұйым әрбір үміткер бойынша жеке қорытынды дайындап, оларды Орталыққа ұсынады.

20. Алынған қорытындыларды Комиссия қарауына ұсыну үшін үміткерлердің жеке істеріне тігеді.

21. Орталық конкурсты ұйымдастыруға қатысы жоқ адамдарға психологиялық қорытындыларды беруге құқығы жоқ.

22. Психологиялық қорытындыларға қол жеткізе алатындар:

Орталықтың конкурстық іріктеуді жүргізуді тікелей жүзеге асыратын басқармасының және стипендиаттар мониторингін жүзеге асыратын басқармасының қызметкерлері;

үміткерлердің шетелде таңдап алған оқу бағыты бойынша дайындық деңгейін анықтау үшін Комиссия мүшелері;  
Республикалық комиссия мүшелері.

### **Үміткерлермен жеке әңгімелесу**

23. Үміткерлермен жеке әңгімелесуді шетелде үміткерлердің таңдап алған оқу бағыты бойынша дайындық деңгейін анықтау үшін тәуелсіз сараптамалық комиссия жүргізеді.

24. Тәуелсіз сараптамалық комиссия құрамында мыналар болуға тиіс: Республикалық комиссияның бір немесе бірнеше мүшелері (келісім бойынша )

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің өкілдері; бейіндік мемлекеттік ведомстволар басшыларының құрамынан жеке салалар бойынша сарапшылар (келісім бойынша);

Қазақстан Республикасының ұлттық компанияларының, жетекші жоғары оқу орындарының, ғылыми-зерттеу институттары мен басқа арнаулы мекемелердің сарапшылары (келісім бойынша);

шетелдік серіктестер өкілдері;

Орталық президенті;

Орталық вице-президенті;

Орталық басқармалары бастықтарының бірі.

25. Орталық әңгімелесу өтетін күннен кем дегенде бес күн бұрын тәуелсіз сараптау комиссиясымен жеке әңгімелесуден өтетін үміткерлердің тізімін ( болжанған оқу бағыттары бойынша бөлінген) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне ұсынады.

26. Комиссиялардың жұмысы топтарға (үміткерлер санына байланысты) немесе секцияларға (үміткерлердің таңдаған оқу бағыттары бойынша) бөлінуі мүмкін. Жеке әңгімелесуді өткізу үшін топтар (секциялар) саны мен құрамын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі анықтайды.

27. Орталық жеке әңгімелесуден өтуге жіберілетін үміткерлер тізімін қалыптастырады, оның өтетін орны мен уақытын анықтайды, үміткерлерге өтетін жеке әңгімелесу туралы ақпаратты оның өтетін күнінен бес күн бұрын хабарлайды және тәуелсіз сараптамалық комиссия отырыстарына материалдарды әзірлейді.

28. Тәуелсіз сараптамалық комиссияның әрбір мүшесіне толтыру үшін жеке әңгімелесу парағы беріледі.

29. Үміткерлермен жеке әңгімелесуді жүргізу үшін тәуелсіз сараптамалық



комиссия мүшелері төменгі құжаттармен мұқият танысулары қажет:  
үміткердің жеке ісімен;  
тілдік/пәндік емтихандардың қорытындыларымен;  
психологиялық тестілеу нәтижелерімен.

30. Жеке әңгімелесу кезінде үміткерлердің таңдап алған оқу бағыты бойынша дайындық деңгейін анықтау үшін тәуелсіз сараптамалық комиссия мүшелері мынадай бағыттағы сұрақтарды қоюы қажет:

жеке жетістіктері туралы сұрақтар: үміткер өз өміріндегі ең үлкен жетістіктігі туралы еркін түрде айтып беруі қажет;

Қазақстанның әлеуметтік-экономикалық дамуы және отансүйгіштік туралы сұрақтар: Қазақстанның 2030-жылға дейінгі даму Стратегиясының негізгі бағыттары, Елбасының Қазақстан халқына Жолдаулары, Қазақстан Республикасының мемлекеттік және әкімшілік-аумақтық құрылымы, халықаралық аренадағы жетістіктері, республика дамуының басым бағыттары, басты статистикалық деректер бойынша сұрақтар қойылуы мүмкін, сондай-ақ үміткердің азаматтық ұстанымы анықталады;

кәсіби дайындық деңгейін анықтайтын сұрақтар;  
үміткердің оқуын бітіргеннен кейінгі кәсіби жоспарлары: үміткер мемлекеттік, қоғамдық және өзінің жеке мүдделерін үйлестіру қажеттілігін түсінетіндігін; білім алу мен кәсіби даму қажеттіліктерін жеке тұлғаның өсу шарттары ретінде түсінетіндігін анықтау керек.

31. Осы құжаттың 30-тармағында берілген сұрақтар үміткерге қазақ, орыс немесе оқу болжанған елдің тілінде қойылуы мүмкін.

32. Тәуелсіз сараптамалық комиссияның әрбір мүшесі ең маңызды сәттерді кішігірім ескертулер түрінде белгілеп үміткердің жауаптарын әңгімелесу парағында түсіреді. Үміткердің жазбаша және ауызша сұрақтарға жауаптарын ескере отырып, сондай-ақ осы Нұсқаулықтың 29-тармағында белгіленген материалдар негізінде тәуелсіз сараптамалық комиссияның әрбір мүшесі үміткерге "Болашақ" стипендиясын тағайындау немесе тағайындаудан бас тарту туралы жеке әңгімелесу парағында көрсетілген ұсынысты жасап ("академиялық бағдарлама бойынша оқуға ұсынамын"/"тілдік дайындыққа ұсынамын"/"ұсынбаймын") шешім қабылдайды. Сонымен қатар, жеке әңгімелесу парағында тәуелсіз сараптамалық комиссияның мүшесі үміткердің жеке ісімен танысқандығы жөнінде белгі қояды.

33. Әрбір үміткер жеке және барлық жинақталған материалдардың негізінде қ а р а л а д ы ;

34. Әрбір үміткер бойынша тәуелсіз сараптамалық комиссия шешімдері қатысып отырған сараптамалық комиссия мүшелерінің қарапайым көпшілігінің дауысымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Дауыстар тең болған кезде

сараптамалық комиссия төрағасының немесе ол жоқ болғанда төраға орынбасарының дауысы шешуші болып табылады.

35. Тәуелсіз сараптамалық комиссияның мүшелері толтырған жеке әңгімелесу парақтары үміткердің жеке ісіне тігіледі.

36. Тәуелсіз сараптамалық комиссия мүшелерінің ұсыныстарын Орталық өңдейді және 2 күннен кешіктірмей Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне береді.

### **"Болашақ" стипендиясын тағайындау немесе тағайындаудан бас тарту туралы мәселені қару**

37. "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау немесе тағайындаудан бас тарту туралы түпкілікті шешімді тәуелсіз сараптамалық комиссия ұсынған қорытындының негізінде Республикалық комиссия отырысында қабылданады. Республикалық комиссияның жұмысын ұйымдастыруды Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі жүзеге асырады. Орталық дайындаған материалдарды Республикалық комиссия отырысына Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі шығарады.

38. "Болашақ" халықаралық стипендиясы: шетелдік жоғарғы оқу орнында академиялық бағдарлама бойынша білім алу үшін ;

тілдік курстарды алдын ала өту арқылы шетелдік жоғарғы оқу орнында академиялық бағдарлама бойынша білім алу үшін тағайындалады.

39. Республикалық комиссия шешімімен "Болашақ" халықаралық стипендиясы тағайындалған үміткерлердің тізімін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінен алғаннан кейін Орталық бұқаралық ақпарат құралдарында және де ресми веб-сайтында бір жұмыс күнінен кешіктірмей жариялайды.

40. "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындаудан бас тартылған үміткерлердің құжаттары Орталықтың мұрағатына сақтауға тапсырылады.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2007 жылғы»27 маусымдағы

№ 333 бұйрығына 8-қосымша

Ескерту. 8-қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007.11.05. № 531 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

**«"Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлердің оқу тілін меңгерудің (білудің) ең төмен деңгейі**

	Оқуға болжанып отырған ел	Мамандық бағыты	Бағдарлама	Оқу тілі
--	---------------------------	-----------------	------------	----------

1.	<b>Австралия</b> <b>Ұлы Британия</b> <b>Ирландия</b> <b>Нидерланд</b> <b>Жаңа Зеландия</b>	Техникалық, медициналық мамандықтар	Бакалавриат	Ағылшын тілі
	Магистратура			
	Гуманитарлық мамандықтар	Бакалавриат Магистратура		
2.	<b>Аргентина</b> <b>Испания</b>	Техникалық, медициналық, гуманитарлық мамандықтар	Бакалавриат Магистратура	Испан тілі
3.	<b>Австрия</b> <b>Германия</b>	Техникалық, медициналық мамандықтар	Бакалавриат Магистратура	Неміс тілі
Гуманитарлық мамандықтар	Бакалавриат Магистратура			
4.	<b>Венгрия</b> <b>Үндістан</b> <b>Латвия</b> <b>Норвегия</b> <b>Польша</b> <b>Финляндия</b> <b>Швеция</b>	Техникалық, медициналық мамандықтар	Бакалавриат Магистратура	Ағылшын тілі
	Гуманитарлық мамандықтар	Бакалавриат Магистратура		
5.	<b>Италия</b>	Техникалық, медициналық мамандықтар	Бакалавриат	Итальян тілі
Магистратура				
Гуманитарлық мамандықтар	Бакалавриат Магистратура			
6.	<b>Израиль</b>	Техникалық, медициналық мамандықтар	Бакалавриат	Ағылшын тілі
Магистратура				
Гуманитарлық мамандықтар	Бакалавриат Магистратура	Ағылшын тілі		
7.	<b>Канада</b> <b>АҚШ</b>	Техникалық, медициналық мамандықтар	Бакалавриат	Ағылшын тілі
Магистратура				
Гуманитарлық мамандықтар	Бакалавриат Магистратура			
8.	<b>Қытай</b>	Техникалық, медициналық мамандықтар	Бакалавриат Магистратура	Қытай тілі
Гуманитарлық мамандықтар	Бакалавриат Магистратура			

9.	<b>Мала йзия</b>	Техникалық, медициналық мамандықтар	Бакалавриат Магистратура	Ағылшын тілі
Гуманитарлық мамандықтар	Бакалавриат Магистратура			
10.	<b>Сингапур</b>	Техникалық, медициналық мамандықтар	Бакалавриат	Ағылшын тілі
Магистратура				
Гуманитарлық мамандықтар	Бакалавриат Магистратура			
11.	<b>Франция</b>	Техникалық, медициналық мамандықтар	Бакалавриат Магистратура	Француз тілі
Гуманитарлық мамандықтар	Бакалавриат Магистратура			
12.	<b>Чехия</b>	Техникалық, медициналық мамандықтар	Бакалавриат Магистратура	Ағылшын тілі
Гуманитарлық мамандықтар	Бакалавриат Магистратура			
13.	<b>Швейцария</b>	Техникалық, медициналық мамандықтар	Бакалавриат Магистратура	Ағылшын тілі
Гуманитарлық мамандықтар	Бакалавриат Магистратура			
14.	<b>О н т ү с т і к К о р е я</b>	Техникалық, медициналық мамандықтар	Бакалавриат	Корей тілі
Магистратура	Ағылшын тілі Корей тілі			
Гуманитарлық мамандықтар	Бакалавриат Магистратура	Ағылшын тілі Корей тілі Ағылшын тілі Корей тілі		
15.	<b>Жа пония</b>	Техникалық, медициналық мамандықтар	Бакалавриат Магистратура	Жапон тілі
Ағылшын тілі				
Гуманитарлық мамандықтар	Бакалавриат Магистратура	Жапон тілі Жапон тілі Ағылшын тілі		

**кестенің жалғасы:**

I шектi деңгей *	II шектi деңгей **	Ескерту
IELTS : 9-дан 5.5	—	-
IELTS : 9-дан 6.0		
-		
-		

-	D.E.L.E. D.S.E. деңгейі	-
10-нан 6.5 (DAAD тесті)	—	
-	10-нан 8 (DAAD тесті)	-
TOEFL : ITP 677-ден 500 CBT 300-ден 173 IBT 120-дан 61	—	
TOEFL : ITP 677-ден 560	TOEFL : PBT 677-ден 560 CBT 300-ден 220 IBT 120-дан 83	
-	CILS 2 (B2), CELI 4 CILS 3 (B2), CELI 4  CILS 3 (B2), CELI 4	Қазақстанда итальян тілін менгеру деңгейін анықтау үшін ресми тестілеуді өткізіп, сертификат беретін уәкілетті ұйымдардың болмауына байланысты, Италияда оқуға  үміткерлер (жалпы негіздегі конкурс бойынша) CILS, CELI сертификаттары бар болған жағдайда ғана конкурсқа қатыса алады.
TOEFL : ITP 677-ден 560 IBT 120-дан 83 иврит тілін білу міндетті	—	SAT I, SAT II (мамандыққа байланысты) "Амир" психометрика- лық тесті (Израиль мемлекетінің аумағында ғана өткізіледі)
GRE, GMAT (мамандыққа байланысты) "Амир"		

психонометрика-лық тесті (Израиль мемлекетінің аумағында ғана өткізіледі)		
<b>TOEFL</b> : <b>PBT 677-ден 580</b> <b>IBT 120-дан 92</b> <b>иврит тілін білу міндетті</b>	<b>SAT I</b> (мамандыққа байланысты) "Амир" психонометрика-лық тесті (Израиль мемлекетінің аумағында ғана өткізіледі)	
GMAT (мамандыққа байланысты) "Амир" психонометрика-лық тесті (Израиль мемлекетінің аумағында ғана өткізіледі)		
<b>TOEFL</b> : <b>ITP 677-ден 500</b> <b>IBT 120-дан 61</b>		SAT I, SAT II (мамандыққа байланысты)
GRE, GMAT (мамандыққа байланысты)		
<b>TOEFL</b> : <b>ITP 677-ден 560</b> <b>IBT 120-дан 83</b>	<b>TOEFL</b> : <b>PBT 677-ден 580</b> <b>IBT 120-дан 92</b>	SAT I, SAT II (мамандыққа байланысты)
GRE, GMAT (мамандыққа байланысты) GMAT - негізінен ҚАРЖЫ мамандығына		
<b>TOEFL ITP 677-ден 500 IBT 120-дан 61</b>	<b>HSK 6 деңгей</b>	Қазақстанда қытай тілін меңгеру деңгейін анықтау үшін ресми тестілеуді өткізіп, сертификат беретін уәкілетті ұйымдардың болмауына байланысты, Қытайға оқуға
	<b>HSK 6 деңгей</b>	

-	HSK 7 деңгей	үміткерлер HSK сертификаттары бар болған жағдайда ғана конкурсқа қатыса алады.
TOEFL : ITP 677-ден 500 IBT 120-дан 61	—	
TOEFL : ITP 677-ден 560	TOEFL : PBT 677-ден 560 IBT 120-дан 83	-
TOEFL : PBT 677-ден 580 IBT 120-дан 92		
TOEFL : ITP 677-ден 500 IBT 120-дан 61	—	SAT I, SAT II (мамандыққа байланысты)
-		
TOEFL : ITP 677-ден 560	TOEFL : PBT 677-ден 560 IBT 120-дан 83	SAT I, SAT II (мамандыққа байланысты)
TOEFL : PBT 677-ден 600 IBT 120-дан 100	-	
TCF 699-дан 200	-	-
TCF 699-дан 200	-	-
-	TCF 699-дан 300	TCF-DAP
-	-	
TOEFL : ITP 677-ден 500 CBT 300-ден 173 IBT 120-дан 61	—	
TOEFL : ITP 677-ден 560	TOEFL : PBT 677-ден 560 CBT 300-ден 220 IBT 120-дан 83	-
TOEFL : ITP 677-ден 500 CBT 300-ден 173 IBT 120-дан 61	—	
	TOEFL :	-

Т О Е F L ІТР 677-ден 560	:	РВТ 677-ден 560 СВТ 300-ден 220 ІВТ 120-дан 83	
-		Test of Korean Language Proficiency 4	
Т О Е F L ІТР 677-ден 500 ІВТ 120-дан 61	:	—	
-		Test of Korean Language Proficiency 5	
Т О Е F L ІТР 677-ден 560	:	Т О Е F L : РВТ 677-ден 560 ІВТ 120-дан 83	-
-		Test of Korean Language Proficiency 4	
Т О Е F L ІТР 677-ден 560	:	Т О Е F L : РВТ 677-ден 580 ІВТ 120-дан 92	
-		Test of Korean Language Proficiency 5	
-		Nouryekushiken 2 деңгей	
Т О Е F L 677-ден 500	І Т Р	—	
-		Nouryekushiken 2 деңгей	
-		Nouryekushiken 2 деңгей	
Т О Е F L 677-ден 560	І Т Р	Т О Е F L 677-ден 580 ІВТ 120-дан 92	Р В Т 580

### Е С К Е Р Т У :

Үміткерлердің тілдік тестілеуді өту тәртібі:

\* Бірінші шекті деңгей (тілдік дайындыққа/ресми тестілеуді тапсыруға жіберетін деңгей):

- бейресми TOEFL (ІТР) емтиханынан 500 және одан жоғары балдар алған техникалық және медициналық мамандықтар бойынша оқуға үміткерлер»"Болашақ" стипендиясын тағайындаған жағдайда тілдік дайындыққа жіберу арқылы конкурстың келесі кезеңіне жіберіледі;  
- бейресми TOEFL (ІТР) емтиханынан 560 және одан жоғары балдар алған гуманитарлық мамандықтар бойынша оқуға үміткерлер ресми TOEFL (ІВТ) өтуге жіберіледі.

\*\* Екінші шекті деңгей (академиялық оқуға жіберетін деңгей):



- екінші шекті деңгейге тең немесе одан жоғары балдар алған үміткерлер конкурстың келесі кезеңіне жіберіледі.

Емтихандар атауы жөніндегі ақпарат:

**IELTS** (International English Language Testing System) - ағылшын тілін білуді тексеретін тестілеудің халықаралық жүйесі

**D.E.L.E.** (Diplomas de Espacol como Lengua Extranjera) - испан тілін шетел тілі ретінде меңгеру дәрежесін растайтын диплом

**TCF** (Test de connaissance du franzaais) - француз тілін білуді тексеретін тест

**TCF-DAP** (Test de connaissance du franzaais pour la demande d'admission prйalable) - француз тілін білуді тексеретін тест (университетке алдын ала жазылу үшін)

**HSK** (Hanyu Shuiping Kaoshi) - қытай тілі бойынша біліктілік емтихан

**Nouryekushiken** - жапон тілін білу деңгейін анықтау жөніндегі емтихан

**SAT** (Scholastic Aptitude Test) - оқуға қабілеттілікті анықтайтын тест

**GRE** (Graduate Record Examination) - нақты мамандық бойынша негізгі білімді анықтайтын тест

**GMAT** (General Management Admission Test) - менеджмент саласындағы білім және біліктілік деңгейін анықтайтын электрондық тест

**CILS** (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera) - итальян тілін шетел тілі ретінде меңгеру дәрежесін растайтын диплом

**CELI 1, 2, 3, 4, 5** (Certificatos di Conoscenza della Lingua Italiana) - итальян тілін 1-ші, 2-ші, 3-ші, 4-ші, 5-ші деңгейлерде білу сертификаты

**TOEFL** (Test of English as a Foreign Language - шетел тілі ретіндегі ағылшын тілі бойынша тест) мынадай түрлерге бөлінеді:

**ITP** (Institutional Testing Program) - үміткерлердің дайындық деңгейін алдын ала анықтау үшін бейресми тест

**PBT** (Paper-based TOEFL) - қағаз жеткізушісінде толтырылатын ресми тест

**CBT** (Computer-based TOEFL) - компьютер арқылы тапсырылатын ресми тест

**IBT** (Internet-based TOEFL) - Интернет арқылы тапсырылатын ресми тест.

**"Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру  
жөніндегі кейбір шаралар туралы 2007 жылғы 27 маусымдағы  
N 333 бұйрықтың КЕЛІСУ ПАРАҒЫ**

**ҰСЫНАДЫ:** **КЕЛІСІЛДІ:**  
Дамыту стратегиясы департаменті Вице-министр  
2007 ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2007 ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
А п п а р а т б а с ш ы с ы  
2007 ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
Ә к і м ш і л і к қ а м т а м а с ы з е т у  
д е п а р т а м е н т і  
2007 ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
Қ а р ж ы д е п а р т а м е н т і  
2007 ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
Ж о ғ а р ы ж әне ж о ғ а р ы о қ у о р н ы н а н  
к е й і н г і б і л і м д е п а р т а м е н т і  
2007 ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
З а ң б а с қ а р м а с ы  
2007 ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
Бұйрықтың жобасы Дамыту стратегиясы департаментінде  
келісілді

Бөлім бастығы