

Мемлекеттік қызметтерді көрсету стандарттарын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2007 жылғы 19 желтоқсандағы N 469 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2008 жылғы 3 қаңтарда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне N 5079 болып енгізілді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2011 жылғы 23 маусымдағы N 325 бұйрығымен.

Күші жойылды - ҚР Қаржы министрінің 2011.06.23 N 325 бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 15 қаңтардағы N 20 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Президентінің 2007 жылғы 13 қаңтардағы N 273» "Қазақстан Республикасының мемлекеттік басқарудың жүйесін модернизациялау бойынша шаралары туралы" Жарлығын жүзеге асыру бойынша Жұмыс кестесінің 2.2.-тармағын орындауда және "Салықтар және бюджетке басқа міндетті төлемдері туралы" (Салық кодексі) Қазақстан Республикасының Кодексіне сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

Мемлекеттік қызметтерді көрсетудің қоса беріліп отырған стандарттары б е к і т і л с і н :

- "Қазақстан Республикасының салық төлеушілерін тіркеу ";
- " Қосылған құн салығын (ҚҚС) төлеушілерді тіркеу";
- " Жеке кәсіпкерлерді тіркеу ";
- " Электронды салық төлеушілер " ретінде салық төлеушілерді тіркеу";
- " Акцизделген өнім мен мазуттың кейбір түрлерін шығарушылар мен импорттаушылар товарларына жеке сәйкестендіру номерін (ЖСН-код)";
- " Салық салумен байланысты объектілер мен салық салу объектілерін тіркеу";

- " Фискалды жадымен бақылау-кассалық машинаны (ФЖ БКМ) тіркеу және е с е п т е н а л ы п т а с т а у " ;
- " Салық берешегі, міндетті зейнетақы жарнасы мен әлеуметтік аударымдар бойынша салық төлеушінің салық берешегі жоқ (бар) екендігі туралы анықтама, жеке шоттан көшірмелерді беру";
- " Қазақстан Республикасы көзінен алынған табыстар және ұсталған салықтар соммалары туралы анықтама беру";
- " Салық төлеушілердің резиденттілігін растау ";
- " Салық есептілгін қабылдау ";
- " Салықтардың, бюджетке басқа міндетті төлемдердің, баждардың төленген

сомаларына есептеу мен қайтару өткізу";

" Нөлдік мөлшерлеме бойынша салық түсетін айналымдар бойынша ҚҚС қ а й т а р у " ;

" Төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару ";

" Салықтарды төлеу мерзімдерін өзгерту туралы шешім ";

"Қазақстан Республикасы Қаржы министрілігінің құрылымдық бөлімшелерінен және (немесе) олардың аумақтық бөлімшелерінен шығатын ресми құжаттарды апостильдеу ".

2. Осы бұйрықтың N 1 қосымшасына сәйкес салық органдарының "сенім" телефондарының тізбесі.

3. Байланыс мәліметтері:

осы бұйрықтың N 2 қосымшасына сәйкес облыстар, Алматы және Астана қалалары, арнайы экономикалық аймақтардың аумақтары бойынша салық органдарының кеңселерін;

осы бұйрықтың N 3 қосымшасына сәйкес Салық органдарының ақпараттарын қабылдау және өндіру орталықтарының жетекшілерін;

осы бұйрықтың N 4 қосымшасына сәйкес салық органдарының жетекшілерін

4. Қазақстан Республикасы Қаржы министрілігінің Салық комитеті (Н.К.Рахметов) Қазақстан Республикасының Әділет министрілігінде осы бұйрыққа мемлекеттік тіркеуді қамтамасыз етсін және бұқаралық ақпарат құралдарында оны ресми жарияласын.

5. Осы бұйрықтың орындалуына бақылау Қазақстан Республикасы Қаржы министрілігінің Жауапты хатшысы А.Ж.Сұлтанғазинға жүктелсін.

6. Осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін іске енгізіледі.

Министр

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң

2 0 0 7 ж ы л ғы 1 9 ж е л т о қ с а н д а ғы

N 469 бұйрығымен бекітілген

"Қазақстан Республикасы салық төлеушілерін тіркеу"

мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты 1. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы салық төлеушілерін тіркеу - бұл салық төлеуші тіркеу мәліметтерін тіркеу есебін және өзгертуді енгізетін Қазақстан Республикасы салық төлеушілерінің Мемлекеттік реестріне салық төлеушілер туралы мәліметті енгізу бойынша және салық төлеуші куәлігінің дубликатын беру салық органдарының қызметі.

Тіркеу есебі және өзгертуді енгізу - бұл салық төлеушінің салық органына есепке қою, соның нәтижесінде салық төлеушінің тіркеу деректері, оның ішінде салық төлеушінің тұрған жері, оған салық салу объектілері мен салық салуға байланысты объектілердің тиесілігі, салық төлеушінің тіркеу деректерінің ағымдағы өзгерістерін тіркеу; есептен шығару.

2. Қазақстан Республикасы салық төлеушілерін тіркеу қызметі кей жерлерінде автоматтандырылған.

3. Қазақстан Республикасы салық төлеушілерін тіркеу қызметі Қазақстан Республикасының "Салықтар және бюджетке басқа да міндетті төлемдер туралы" Кодексінің (Салық кодексі) 520-525-баптары негізінде ұсынылады.

4. Қазақстан Республикасы салық төлеушілерін тіркеу қызметі Қазақстан Республикасының салық органдарымен көрсетіледі.

5. Қазақстан Республикасы салық төлеушілерін тіркеу қызметінің аяқтау (нәтижесі) формасы болып табылады:

1) салық төлеушіні тіркеу және тіркеу мәліметтерін өзгерту кезінде - Қазақстан Республикасының салық төлеуші куәлігі;

2) салық төлеуші куәлігі дубликатын алған кезде - салық төлеуші куәлігі дубликаты.

6. Қазақстан Республикасы салық төлеушілерін тіркеу бойынша қызметі Қазақстан Республикасы салық төлеушісі ретінде мемлекеттік тіркеу бойынша міндеттер таралатын физикалық және заңды тұлғаларға көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде уақыты бойынша шектеу мерзімдері:

1) тұтынушымен қажетті құжаттарды берген сәттен бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

салық органдарына мемлекеттік тіркеу және мемлекеттік есепке қою кезінде - 2 жұмыс күні;

Қазақстан Республикасы салық төлеушілері куәлігі дубликатын берген кезде - 2 жұмыс күні;

тіркеу есебінен алып тастау - 5 жұмыс күні, Қазақстан Республикасы заңнамасымен қарастырылған жағдайлардан басқа (қайтыс болған, қайтыс болғанын жариялау және т.б.);

2) қажетті құжаттарды тапсырған кезде кезекті күтудің максималды жіберілетін уақыты - 20 минут;

3) Құжаттарды алған кезде табыстар кезекті күтудің максималды жіберілетін уақыты - 20 минут.

8. Қазақстан Республикасы салық төлеушілерін тіркеу бойынша қызметі салық органымен ақысыз түрде жүзеге асырылады. Мемлекеттік тіркеуге алынатын жиын алынады:

1) жеке кәсіпкер ретінде тіркеу кезінде;

2) заңды тұлғаны тіркеу кезінде:

заңды тұлғаның және оның филиалдарының және өкілеттіліктерінің қызметін құру және тоқтатуды мемлекеттік (есептік) тіркеу, оларды қайта тіркеу кезінде; мемлекеттік (есептік) тіркеу туралы Куәлік дубликатын алу кезінде; мемлекеттік (есептік) тіркеу үшін жинақтау ставкасы Қазақстан Республикасы Үкіметінің "Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу үшін алым төлеу ставкаларын бекіту туралы" 2001 жылғы 19 желтоқсандағы N 1660 қаулысы санатына байланысты анықталған және келесі мөлшерді құрайды:

заңды тұлғаның және оның филиалдарының және өкілеттіліктерінің қызметін құру және тоқтатуды мемлекеттік (есептік) тіркеу, оларды қайта тіркеу үшін:

1) заңды тұлғаның және оның филиалдарының және өкілеттіліктеріне - 7 600 т е ण г е ;

2) заңды тұлғаларға - кіші кәсіпкерлер субъектілеріне, олардың филиалдарына және өкілеттіліктеріне - 2 280 теңге;

3) саяси партияларына, олардың филиалдарына және өкілеттіліктеріне - 15 9 6 0 т е ण г е ;

4) бюджет қаражаттарынан қаржыландыратын мекемелерге, қазыналық мекемелерге және КСК, олардың филиалдарына және өкілеттіліктеріне:

құруды мемлекеттік (есептік) тіркеу кезінде - алым төленген күнге қолданылатын 1 айлық есептік көрсеткіш (АЕК);

мемлекеттік қайта тіркеу (есептік) кезінде - құруды мемлекеттік (есептік) тіркеу кезінде төленетін алымның 50%;

қызметі тоқтатылған кезде (соның ішінде заңнамада көзделген жағдайларда қайта ұйымдастыру кезінде) - алым төленген күнге қолданылатын 1 АЕК;

5) балалар және жастар қоғамдық бірлестіктеріне, қоғамдық мүгедектер бірлестіктеріне, олардың филиалдарына және өкілеттіліктеріне, республикалық және жергілікті ғылыми-мәдени қоғамдық бірлестіктердің филиалдарында:

құруды мемлекеттік (есептік) тіркеу кезінде - алым төленген күнге қ о л д а н ы л а т ы н 2 А Е К ;

мемлекеттік қайта тіркеу - (есептік) кезінде - құруды мемлекеттік (есептік) тіркеу кезінде төленетін алымның 50%;

қызметі тоқтатылған кезде (соның ішінде заңнамада көзделген жағдайларда қайта ұйымдастыру кезінде) - алым төленген күнге қолданылатын 1 АЕК.

6) куәлік дубликатын алған кезде - 50 теңге.

Жиын тіркеуге құжаттарды, немесе Куәлік дубликатын алғанға арызды тапсырғанға дейін төленеді.

Жиынды төлеу банк бөлімшелерінде, "Қазпочта" АҚ және төлемді қабылдауды жүзеге асыратын басқа ұйымдарда жүзеге асырылады.

9. Анықтама беруге мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты орналасқан:

1) мына мекен-жай бойынша Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитетінің web-порталы "Салық қызметі сапасы" бөлімінде: www.salyk.kz ;

2) Салық органдары ақпараттарын қабылдау және өңдеу орталықтарының ақпараттық қабырғаларында ;

3) Салық органдары ақпараттарын қабылдау және өңдеу орталықтарында салық төлеушілерге тарату үшін жеке материалдар үшін белгіленген сөрелерде, жәшіктерде, үстелдерде.

10. Жұмыс тәртібі: жексенбі мен сенбіден басқа күндері 09.00 ден 18.00 сағатқа дейін түскі үзіліссіз. Қызмет түріне алдын ала жазылу қажет емес. Жедел қызмет көрсету тәртібі қарастырылмаған.

11. Салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығында желдету, жылу жабдықтары, күту орындары, құжаттарды толтыруға арналған столдар, керексіз қағаздар, шимайжазбаларды жинауға арналған арнайы қондырғылар, анықтамалық, кеңес беру қызметі үшін анықтамалық"терезелер" және тағы басқа жағдайлар.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

12. Тіркеуден өту және (немесе) тіркеу есебіне қою үшін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

13. Қағаздағы тіркеуге арыз бланкісін, тіркеу мәліметтерін өзгертуді және салық төлеуші есебінен алып тастауды түрлі-түсті бланкіде inis.taxkz.kz сайтынан шығаруға болады ("Нормативті құжаттар" бөлімі,»"Салық төлеушіні тіркеу" бөлімшесі) немесе типографиялық ұйымдарда, салық органдары мекемелерінде осыған арнайы арналған жерлерден алуға болады.

Қазақстан Республикасы салық төлеушілерін тіркеуге арыз физикалық тұлғаның арызын, соның ішінде жеке кәсіпкерлік қызметті, адвокаттық қызметті, жеке нотариалды қызметті (Қазақстан Республикасы резиденті) (001.00 нысаны) және салық органдарындағы Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтарында алуға болатын салық төлеушілерін физикалық тұлғаның тіркеуі туралы, соның ішінде жеке кәсіпкерлік қызметті, адвокаттық қызметті, жеке нотариалды қызметті (Қазақстан Республикасы резиденті емес) (003.00 нысаны) болып табылады.

14. Қазақстан Республикасы салық төлеушілерін тіркеу процедурасынан өту үшін, салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарындағы тиісті»"терезеге (-лерге)" келіп өткізу қажет.

15. Барлық құжаттарды тапсыруға растау болып табылады:

1) салық төлеушілерде қалатын арыздың екінші данасында салық органы қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты, қолы, код және қабылдау күні қойылған салық төлеушілерді тіркеуге арызды қабылдау, тіркеу мәліметтерін өзгерту туралы және есептен шығару туралы салық органы қызметкерімен белгі;

2) Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының»"Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу Ережесін,»"Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау туралы»N 1-ОЛ нысанды статистикалық есепті және оның құрылуы бойынша Нұсқаулықты бекіту туралы" 2007 жылғы 30 мамырындағы N 20 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілердің Мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 4699 болып тіркелген) бекітілген физикалық және заңды тұлғаның қарау Ережелерінің N 3 қосымшасымен белгіленген форма бойынша талон беру (бұдан әрі - талон).

16. Қазақстан Республикасы салық төлеушісінің куәлігін, Қазақстан Республикасы салық төлеушісінің куәлігі дубликатын Сіз салық органдары Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталықтарының тиісті»"терезеден (-лерінен)" ала аласыз.

17. Қазақстан Республикасы салық төлеушісі ретінде тіркеу бойынша қызмет көрсетуді тоқтатуға немесе бас тартуға негіздеме құжаттардың толық пакетін бермеуі болып табылады.

3. Жұмыс қағидаттары

18. Салық қызметі органдары жұмыста төмендегідей қағидаттарды басшылық етеді:

1) анықтама беру процедурасы туралы толық ақпарат беру;
2) қызмет көрсету кезінде салық төлеуші құқықтарының сақталуын қадағалау ;

3) анықтама беру бойынша ақысыз қызмет көрсету;
4) салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтары қызметкерлері тарапынан жылы қарым-қатынас жасау;

5) салық төлеушінің ұсынған ақпараттардың құпиялылығын сақтау және қорғау.

4. Жұмыс нәтижелері

19. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандарттың қосымшасына сәйкес сапа көрсеткіштерімен және қол жеткізушілігімен өлшенеді

20. Мемлекеттік қызмет көрсетуші мемлекеттік органның, мекеменің немесе басқа субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызмет көрсетудің сапа көрсеткіштері және қол жеткізушілігінің толық мағынасы жыл сайын арнайы құрылған жұмыс топтарымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

21. Салық органы қызметкерінің іс-әрекетін (әрекетсіздігін) шағымдау тәртібі туралы ақпаратты алуға болады:

1) салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтарындағы ақпараттық қабырғаларынан;

2) www.salyk.kz сайтында (Ақпараттық материалдар бөлімі/ Жаңалықтар).

22. Салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдар таңдау арқылы мына жолдармен жіберілуі мүмкін:

1) тіркеу есебі бойынша салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарының басшыларына тікелей, тіркеу есебі бойынша салық органдарының басшыларына немесе жоғарғы салық органдарының басшыларына жүгініс ету;

2) салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында орналасқан қызмет көрсету сапасы бойынша салық төлеушілердің арнайы пікірлері бланкісі немесе келу карточкасын толтыру, толтырылған бланкіні шағымдар мен ұсыныстардың арнайы жәшігіне салу;

3) тіркеу есебі бойынша салық органдарының»"сенім" телефонына, жоғарғы салық органдарының»"сенім" телефонына немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитетінің 8(7172) 717963»"сенім" телефонына хабарласу. Республика салық органдарының»"сенім" телефондар нөмірлері Бұйрықтың N 1 қосымшасында келтірілген;

4) мына мекен жай бойынша электрондық шағым кітабына: call-e-tax@mgd.kz ;

5) тіркеу есебі бойынша салық органдарының, жоғарғы салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінде орналасқан шағымдар мен ұсыныстар жәшігі арқылы ;

6) жоғарғы салық органының кеңсесіне почта байланысы арқылы немесе барып хабарласуға болады. Облыстар, Алматы және Астана қаласы бойынша, арнайы экономикалық аймақтар аумағындағы салық органдары кеңселерінің почта байланысы Бұйрықтың N 2 қосымшасында келтірілген;

7) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің Астана қаласы бойынша Салық комитетінің кеңсесіне, мекен-жайы: Астана қ, Победа даңғ, 11.

23. Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым қабылдау ретінде қағаз тасымалдаушысында ұсынылған шағымды қабылдау кезінде берілетін талон болады. Талонда шағымды қабылдаған адамның аты жөні, күні және уақыты көрсетіледі.

Шағымды қарастыру барысы және қарастыру нәтижесі туралы: егер шағым өзі келу тәртібімен қағаз тасығышта ұсынылған болса - шағымды қабылдаған адамнан;

егер шағым электрондық шағым кітабына ұсынылған болса - электрондық хат жолдау арқылы білуге болады.

Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым Қазақстан Республикасы заңнамасымен бекітілген мерзімінде қарастырылады.

6. Байланыс ақпараты

24. Байланыс туралы ақпараттар:

1) Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары басшыларының байланыс ақпараттары - Бұйрықтың N 3 қосымшасында келтірілген;

2) салық органдары басшыларының байланыс ақпараттары - Бұйрықтың N 4 қосымшасында келтірілген.

25. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің web-порталында келесі мекен-жайда: www.salyk.kz салық төлеуші ала алады:

1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті туралы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетімен жүргізілетін шаралар, сонымен қатар Республиканың барлық салық органдарының мекен-жайлары мен телефондары туралы ақпаратты;

2) нормативтік құқықтық актілерді және салық салу мәселелері бойынша түсіндірме сипаттағы хаттарды қарастыра;

3) салық салудың әр түрлі мәселелерін және Қазақстан республикасы Салық комитеті ақпараттық жүйелерін талқылау бойынша форумға, сонымен қатар салық төлеушілерді сұрауға қатыса.

"Қазақстан Республикасы салық төлеушілерін тіркеу" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандартына 1-қосымшасы

Кесте. Тіркеуден өту және (немесе) тіркеу есебіне қою үшін қажетті құжаттар.

физикалық тұлғалар-резидент еместер:

Салық төлеуші санаттары	Арыз формасы	Көшірмесін беру керек болатын құжаттар тізбесі (*белгісі құжаттар көшірмесін нотариуста растау керектігін білдіреді, **белгісі тұрғын орыны ауысқан кезде ғана құжат тапсырылады):		
		Жеке басын растайтын құжат	ЖК ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік*	Салық салу объектілері, олар болған кезде растайтын құжат
Физикалық тұлғалар - резидент еместер	001.00	v		v
Жеке кәсіпкерлер (ЖК)	001.00		v	
Ортақ кәсіпкерлер формасында жеке кәсіпкерлер (ОК)	002.00	v (ОК барлық мүшелер)		

кестенің жалғасы

ҚР салық төлеушінің куәлігі немесе азаматтық елде салық тіркеуін растайтын құжат	ҚР келген мерзімі мен орнын анықтайтын құжаттар	ҚР мүлікті енгізу кезіндегі кедендік декларациялар	Тұрғын жерін өзгеруін растайтын құжат немесе жаңа тұрғын орны туралы тіркеуші органы анықтамасының көшірмесі**
v			v
v (ОК барлық мүшелер)			

физикалық тұлғалар-резидент еместер үшін:

	Көшірмесін беру керек болатын құжаттар тізбесі		
	Арыз формасы	Жеке басын растайтын құжат	Салық салу объектілері, олар болған кезде растайтын құжат
Салық салу объектілерін иеленетін жеке тұлға	003.00	v	v
Резидент емес атынан қызметті жүзеге асырушы жеке тұлға	003.00	v	

Құнның өсуінен алатын жеке тұлға табысты	003.00	v	v
Банк-резиденттерде шот ашушы жеке тұлға есеп-	003.00	v	

кестенің жалғасы

ҚР салық төлеушінің куәлігі немесе азаматтық елде салық тіркеуін растайтын құжат	ҚР мүлікті енгізу кезіндегі кедендік декларациялар	Резидент еместен ҚР-да қызметін жүзеге асыруға кепілдікті ұсынуға шарт
v	v	v
v		v
v		
v		

заңды тұлғаларға, филиалдарға және өкілдіктерге:

Салық төлеуші санаттары	Арыз формасы	Басшы тұлғаны тағайындау туралы бұйрық	Бюджетпен есептеу бойынша жауапты қызметкерді тағайындау туралы бұйрық
Заңды тұлға	004.00		v
Заңды тұлға филиалдары, өкілеттіліктері	006.00	v	v
Тұрақты мекеме арқылы ҚР қызметін жүзеге асыратын заңды тұлға, резидент емес	005.00	v	v

кестенің жалғасы

Көшірмесін беру керек болатын құжаттар тізбесі (* белгісі құжаттар көшірмесін нотариуста растау керектігін білдіреді)

Заңды мекенжайды растайтын құжат	Құрылтайшылық құжаттар немесе құрылымдық бөлімшелер туралы ережелер көшірмесі*	Заңды тұлға - резидент емеспен филиал, өкілдіктің басшысына (басқарушысына) немесе оның орындастарына белгіленген тәртіпте мемлекеттік немесе орыс тіліне аударылымы расталып берілген сенімхат
v	v	
v	v	
v	v	v

заңды тұлғалар-резидент еместер:

Салық төлеуші санаттары	Арыз формасы	Көшірмесін беру керек болатын құжаттар тізбесі (*белгісі құжаттар көшірмесін нотариуста растау керектігін білдіреді, ** белгісі тұрғын орыны ауысқан кезде ғана құжат тапсырылады):		
		Салық салу объектілеріне құқықты және олардың ҚР тіркеуін растайтын құжаттар*	ҚР мүлікті енгізу кезіндегі кедендік декларациялар	Инкорпорация елінде салық тіркеуін растайтын құжат
Салық салу объектілерін иеленетін заңды тұлғалар	005.00	v	v	v
Резидент емес атынан қызметті жүзеге асырушы заңды тұлға	005.00			v
Құнның өсуінен табысты алатын заңды тұлға	005.00			v
Банк резиденттерде есепшот ашушы заңды тұлға	005.00			v
Демократиялық және оларға жақындатылған ҚР аккредиттелген шетел мемлекеттері өкілеттіліктері	005.00			
Резидент еместен ҚР-да қызметін жүзеге асыруға кепілдікті ұсынуға шарт	Үкімет аккредитациясы туралы ҚР СІМ хат және оның орналасқан жері	Қызметкердің келген жерін көрсетумен өкілеттілікке хат **	Оригиналды ұсынумен дипломатиялық карточка **	
v				

	v	v	v
--	---	---	---

Бүлінген немесе жоғалған кезде Куәлік дубликатын алу үшін салық органына
ұ с ы н у қ а ж е т :

- 1) Куәлік дубликатын алуға арыз;
- 2) Бұзылған куәлік бланкісі (Куәлікті бүлдірген кезде).

Тіркеу мәліметтерінің өзгерісі кезінде "Тіркеу мәліметтерін өзгерту" операция түрін көрсете отыра тіркеу туралы арызды және осы өзгерістерді растайтын құжаттар көшірмесі қосымшасын тапсыру қажет.

Тіркеу есебінен алып тастау үшін (Салық төлеушілердің Мемлекеттік реестрінен алып тастау үшін) келесі құжаттар ұсынылады:

Физикалық тұлғалар - резидент еместер үшін:

		Құжаттар тізбесі			
		Салық төлеушінің куәлігі (дубликат)	ЖК ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік	ҚҚС бойынша есепке қою туралы куәлік (дубликат)	Салыстыру актісін алуға арыз
Физикалық тұлғалар-резидент еместер	007.00	v			
Жеке кәсіпкерлер	007.00	v	v	v	v

Заңды тұлғалар, филиалдар және өкілеттіліктер үшін:

		Құжаттар тізбесі			
		Салық төлеушінің куәлігі (дубликат)	ҚҚС бойынша есепке қою туралы куәлік (ҚҚС төлеуші дубликат)	Қызметтің тоқтауы туралы уәкілетті органның бұйрығының немесе сот шешімінің көшірмесі	Филиалдар және өкілеттіліктердің қызметті тоқтатуы туралы өкімдік құжаттардың көшірмесі
Заңды тұлғалар-резидент еместер	008.00	v	v	v	
Заңды тұлғалар-резидент еместердің филиалдары, өкілеттіліктері	008.00	v	v		v
Тұрақты мекемені құрумен ҚР қызметті жүзеге асырушы заңды тұлғалар-резидент еместер	008.00	v	v	v	v

резидент еместер үшін:

	Құжаттар тізбесі
--	------------------

Салық төлеуші санаттары	Арыз формасы	Салық төлеушінің куәлігі (дубликат)	Салық салу объектілеріне құқықтың тоқтауын растайтын құжат	Банктегі есеп-шоттың жабылуы туралы қазақстандық банкке хат	Келісімнің тоқтауын растайтын құжат немесе орындалған жұмыс актісі	Салықтыру актісін алуға арыз	Салық тексеріс актісі	ҚҚС куәлігі (дубликат)
ҚР салық салу объектілерімен иеленетін физикалық, заңды тұлғалар резидент емес-тер	007.00 немесе 008.00	v	v			v		
банк-резиденттерде есеп-шоттары бар физикалық және заңды тұлғалар	007.00 немесе 008.00	v		v				
Резидент емес-тің атынан ҚР қызметін жүзеге асырушы физикалық немесе заңды тұлға	007.00 немесе 008.00	v			v	v	v	v
ҚР қызметін жүзеге асырушы физи-								

калык тұлға- резидент емес	007.00	v			v	v	v	v
----------------------------	--------	---	--	--	---	---	---	---

Арыз салық төлеушімен қол қойылады және салық төлеушілер мөрімен мөрленеді (бар болған кезде). Салық төлеушінің - физикалық тұлғасының жоқ болған немесе қабілетсіз болған кезде арызды оның өкілетімен қол қойылады және мөрленеді.

"Қазақстан Республикасы салық төлеушілерін тіркеу" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандартына 2-қосымша

Кесте. Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылығы			
1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % (үлесі)	90%	55,4%	46,7%
1.2. қызмет алуды кезекте 20 минуттан аспайтын уақыт күткен тұтынушылардың % (үлесі)	90%	79,4%	76,8%
2. Сапасы			
2.1. қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	54,8%	46%
2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс ресімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)	100%	87,0%	83,8%
3. Қол жетімділік			
3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	53,6%	44,5%
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың % (үлесі)	100%	79,4%	74,2%
3.3. Интернет арқылы қол жетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)	100%	90%	85%
4. Шағымдану үдерісі			

4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)	0,1%	0,66%	0,8%
4.2. белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)	100%	96,2%	95,1%
4.3. шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	96,2%	95,1%
4.4. шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	96,2%	95,1%
5. Сыпайлық			
5.1. қызметкерлердің сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	58,2%	50,2%

Көрсеткіштер Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2006 жылғы 8 желтоқсандағы N 02-01-02/172 "Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын анықтау үшін модельдік методикалық нұсқауларын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген мемлекеттік қызмет стандарттарының көрсеткіштерін анықтау жөніндегі модельдік әдістемелік ұсыныстарға сәйкес есептеледі (www.kuzmet.kz сайты).

Қазақстан Республикасы

Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң

2007 ж ы л ғ ы » 19

ж е л т о қ с а н д а ғ ы

N 469 бұйрығымен бекітілген

"Қосылған құн салығын төлеушілерді тіркеу"

мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты 1. Жалпы ережелер

1. Қосылған құн салығын (ҚҚС) төлеушілерді тіркеу - бұл ҚҚС төлеушілерді тіркейтін, ҚҚС төлеушілерді есептен шығаратын, ҚҚС бойынша есепке қою туралы куәлікті ауыстыратын және ҚҚС бойынша есепке қою туралы куәліктің көшірмесін беретін кезде ҚҚС төлеушілерді есепке қою деректері базасының жүйесінде (ҚҚС төлеушілердің бірыңғай тізілімі) салық төлеуші туралы мәліметтер енгізу бойынша салық органдары көрсететін қызмет.

ҚҚС бойынша есепке қою туралы куәлікті ауыстыру бойынша қызмет тек салық төлеушінің атауы өзгерген жағдайда ғана ұсынылады.

2. ҚҚС төлеушілерін тіркеу бойынша қызмет көрсету автоматтандырылмаған.

3. ҚҚС төлеушілерін тіркеу бойынша қызмет "Салық және бюджетке төленетін басқа да төлемдер туралы" (Салық Кодексі) Қазақстан Республикасы Кодексінің 208-210-баптары негізінде көрсетіледі.

4. ҚҚС төлеушілерін тіркеу бойынша Қазақстан Республикасының салық органдарымен көрсетіледі .

5. ҚҚС төлеушілерін тіркеу бойынша қызмет көрсетуді аяқтау нысаны (н ә т и ж е с і) м ы н а л а р :

1) ҚҚС төлеушілерін тіркеу және ҚҚС бойынша есепке қою туралы куәлікті ауыстыру кезінде - ҚҚС бойынша есепке қою туралы куәлік алу;

2) ҚҚС бойынша куәліктің көшірмесін алу кезінде - ҚҚС бойынша есепке қою туралы куәліктің көшірмесін беру.

6. ҚҚС төлеуші ретінде тіркеу бойынша қызмет мыналарға көрсетіледі:

1) кез келген кезеңнің (кемінде он екі айлық) аяқталу күнінен бастап тауарларды (жұмысты, қызмет көрсетуді) тарату бойынша айналымы осы кезеңнің соңғы айына белгіленген айлық есептік көрсеткішінен (АЕК) 15000 есе асып кеткен жеке және заңды тұлғаларға. АЕК мөлшерін "Әрбір есептік жылға арналған республикалық бюджетті бекіту туралы" Қазақстан Республикасының З а ң ы б е л г і л е й д і ;

2) қызметтің жекелеген түрлеріне (ойын бизнесі, боулинг (кегельбан), картинг, бильярд және лотоны ұйымдастыру бойынша ақшасыз ұтыс ойын автоматтары саласында қызмет көрсету) арнаулы салық режимін (АСР) қолданатын салық төлеушілерге;

3) тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) тарату бойынша айналым мөлшеріне тәуелсіз, салық төлеушінің қалауы бойынша, жеке және заңды тұлғаларға, резидент еместерге.

ҚҚС ретінде тіркеуге арналған жеке және заңды тұлғаларға, резидент еместерге м ы н а л а р ж а т а д ы :

1) жеке кәсіпкерлер;

2) мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, заңды тұлғалар;

3) қызметін Қазақстан Республикасында тұрақты мекеме құра отырып жүзеге асыратын резидент еместер;

4) уәкілетті мемлекеттік орган жеке ҚҚС төлеуші деп таныған құрылымдық бөлімшелердің заңды тұлғалары.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі уақыт бойынша шектеу мерзімдері:

1) тұтынушы қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

ҚҚС бойынша есепке қою туралы куәлік және Куәліктің көшірмесін алу кезінде - 2 жұмыс күні;

жеке ҚҚС тапсырушы деп тану туралы шешім немесе жазбаша бас тарту алу кезінде (заңды тұлғалардың филиалдары мен өкілдіктері - Қазақстан Республикасының резиденттері үшін) - 30 күнтізбелік күн.

2) қажетті құжаттарды тапсырған кезде рұқсат берілген ең ұзақ уақыт - 20

м и н у т ;

3) құжаттарды алған кезде кезек күтуге рұқсат берілген ең ұзақ уақыт - 20 минут.

8. ҚҚС төлеушілерін тіркеу бойынша қызмет көрсетуді, өтініш бланкілерінің құнын қоспағанда, салық органдары ақысыз негізде жүзеге асырады.

9. ҚҚС төлеушілерін тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсету стандарты:

1) www.salyk.kz мекен жайы бойынша Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитеті web-порталының "Салық қызметтерінің сапасы" б ө л і м і н д е ;

2) салық органдарының Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталықтарындағы а қ п а р а т т ы қ с т е н д і л е р д е ;

3) салық органдарының Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталықтарындағы салық төлеушілерге таратуға арналған материалдар үшін орнатылған сөрелерде, жәшіктерде, столдарда орналастырылған.

10. Жұмыс тәртібі: жексенбі мен сенбіден басқа күндері 09.00 ден 18.00 сағатқа дейін түскі үзіліссіз. Қызмет түріне алдын ала жазылу қажет емес. Жедел қызмет көрсету тәртібі қарастырылмаған.

11. Салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығында желдету, жылу жабдықтары, күту орындары, құжаттарды толтыруға арналған столдар, керексіз қағаздар, шимайжазбаларды жинауға арналған арнайы қондырғылар, анықтамалық, кеңес беру қызметі үшін анықтамалық "терезелер" және тағы басқа жағдайлар.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

12. ҚҚС төлеуші ретінде тіркеуден өту үшін мыналар қажет:

1) Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығына екі данада Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитеті Төрағасының "Қосылған құн салығы бойынша есепке қою, қосылған құн салығы бойынша есептен шығару, қосылған құн салығы бойынша есепке қою туралы куәлікті беру, ауыстыру, күшін жою және қолданысын тоқтата тұру ережесін бекіту туралы" 2007 жылғы 25 наурыздағы N 157 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 4605 болып тіркелген) бекітілген ҚҚС бойынша есепке қою, ҚҚС бойынша есептен шығару, ҚҚС бойынша есепке қою туралы куәлікті беру, ауыстыру, күшін жою және қолданысын тоқтата тұру Ережесінің (әрі қарай - ҚҚС Ережесі) 342.00 нысаны бойынша ҚҚС бойынша есепке қою т у р а л ы ө т і н і ш ұ с ы н у ;

2) салық төлеушінің ҚҚС бойынша есепке қою туралы өтінішке қол қоюы

және салық төлеушінің мөрімен (бар болған жағдайда) бекіту;

3) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің жеке ҚҚС төлеуші деп тану туралы шешімі - заңды тұлға - Қазақстан Республикасы резидентінің құрылымдық бөлімшелерін ҚҚС бойынша есепке қою кезінде.

ҚҚС төлеушіні есептен шығару үшін мыналар қажет:

1) екі данада ҚҚС Ережесінің 362.00 нысаны бойынша ҚҚС бойынша есептен шығару туралы өтініш ұсыну;

2) өтінішке Куәліктің түпнұсқасын (куәліктің көшірмесін) тіркеу;

3) ҚҚС төлеушісі ретінде есептен шығарудың мына себептерінің бірі:

2 жылдан астам ҚҚС төлеуші ретінде тіркелген салық төлеушілер үшін - соңғы он екі ай кезеңінде салық салынатын айналымның мөлшері салық салынатын айналымның ең аз мөлшерінен аспаса;

6 айдан астам салық салынатын айналымға байланысты қызметті тоқтатса.

Куәлікті ауыстыру үшін мыналар қажет:

1) екі данада ҚҚС Ережесінің 372.00 нысаны ҚҚС бойынша есепке қою туралы куәлікті ауыстыруға өтініш ұсыну;

2) өтінішке бұрын берілген Куәлікті (куәліктің көшірмесін) тіркеп ұсыну;

3) өтінішке салық төлеушінің қол қоюы және салық төлеушінің мөрімен (бар болған жағдайда) растау.

Куәліктің көшірмесін алу үшін мыналар қажет:

1) екі данада ҚҚС Ережесінің 352.00 нысаны ҚҚС бойынша есепке қою туралы Куәліктің көшірмесін алуға өтініш ұсыну;

2) өтінішке Куәліктің бүлінген бланкісін (куәлік бүлінген жағдайда) тіркеп ұсыну;

3) өтінішке салық төлеушінің қол қоюы және салық төлеушінің мөрімен (бар болған жағдайда) растау.

13. ҚҚС бойынша есепке тіркеу және шығару, Куәліктің көшірмесін алу немесе ауыстыру өтініштерінің бланкілерін қағаз тасығышта www.salyk.kz сайтынан ("Салық заңнамасы" бөлімі, "Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің нормативтік-құқықтық актілері" бөлімшесі) түрлі-түсті бланкілерге басып шығаруға болады не оларды салық органдары ғимараттарында осыған арнайы бөлінген орындардағы баспахана ұйымдарынан сатып алуға болады.

14. ҚҚС төлеуші ретінде тіркеу рәсімінен өту үшін сізге тиісті құжаттарды салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарындағы тиісті "терезеге (-лерге)" келіп өткізу қажет.

15. Барлық қажетті құжаттарды тапсыруды келесі құжаттар растайды:

1) салық органы қызметкерінің салық төлеушіде қалатын өтініштің екінші данасына қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты, қолы, салық органының коды мен

қабылдаған күні қойылатын ҚҚС төлеуші ретінде тіркеуге, ҚҚС бойынша есептен шығару туралы, ҚҚС бойынша есепке қою туралы куәлікті ауыстыруға немесе ҚҚС бойынша есепке қою туралы куәліктің көшірмесін алуға өтініш қабылдағаны туралы белгісі;

2) Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу Ережесін, "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау туралы" N 1-ОЛ нысанды статистикалық есепті және оның құрылуы бойынша Нұсқаулықты бекіту туралы" 2007 жылғы 30 мамырдағы N 20 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 4699 болып тіркелген) бекітілген Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу Ережелерінің N 3 қосымшасында белгіленген нысан бойынша талон беру (бұдан әрі - талон).

16. Қазақстан Республикасы салық төлеушісінің куәлігін, Қазақстан Республикасы салық төлеушісі куәлігінің көшірмесін Сіз салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарының тиісті "терезеден (-лерінен)" ала аласыз.

17. Құжаттар пакетін толық тапсырмау ҚҚС төлеуші ретінде тіркеу бойынша қызмет көрсетуді тоқтатуға немесе одан бас тартуға негіз бола алады.

3. Жұмыс қағидаттары

18. Салық қызметі органдары жұмыста төмендегідей қағидаттарды басшылық етеді:

- 1) ҚҚС төлеуші ретінде тіркеу рәсімі туралы толық ақпарат беру;
- 2) қызмет ұсыну кезінде салық төлеуші құқықтарының сақталуын қадағалау;
- 3) өтініш бланкілерінің құнын қоспағанда, ҚҚС төлеуші ретінде тіркеу бойынша ақысыз қызмет көрсету;
- 4) салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығы қызметкерлері тарапынан сыпайы қарым-қатынас жасау;
- 5) салық төлеушінің ұсынған ақпараттардың құпиялылығын сақтау және қорғалу.

4. Жұмыс нәтижелері

19. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы үлгі стандартқа қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

20. Мемлекеттік қызмет көрсететін мемлекеттік органның, мекеменің немесе өзге де субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапа және

қол жетімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәнін жыл сайын арнайы құрылған жұмыс топтары бекітеді.

5. Шағымдану тәртібі

21. Салық органдары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты:

1) салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары стендтерінен;

2) www.salyk.kz сайтынан (Ақпараттық материалдар/Жаңалықтар бөлімінен).

22. Салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдар таңдау арқылы мына жолдармен жіберілуі мүмкін:

1) тіркеу есебі бойынша салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарының басшыларына тікелей, тіркеу есебі бойынша салық органдарының басшыларына немесе жоғарғы салық органдарының басшыларына жүгінісету;

2) салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында орналасқан қызмет көрсету сапасы бойынша салық төлеушілердің арнайы пікірлері бланкісі немесе келу карточкасын толтыру, толтырылған бланкіні шағымдар мен ұсыныстардың арнайы жәшігіне салу;

3) тіркеу есебі бойынша салық органдарының "сенім" телефонына, жоғарғы салық органдарының "сенім" телефонына немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитетінің 8(7172) 717963 "сенім" телефонына хабарласу. Республика салық органдарының "сенім" телефондар нөмірлері Бұйрықтың N 1 қосымшасында келтірілген;

4) мына мекен жай бойынша электрондық шағым кітабына: call-e-tax@mgd.kz ;

5) тіркеу есебі бойынша салық органдарының, жоғарғы салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінде орналасқан шағымдар мен ұсыныстар жәшігі арқылы ;

6) жоғарғы салық органының кеңсесіне почта байланысы арқылы немесе барып хабарласуға болады. Облыстар, Алматы және Астана қаласы бойынша, арнайы экономикалық аймақтар аумағындағы салық органдары кеңселерінің почта байланысы Бұйрықтың N 2 қосымшасында келтірілген;

7) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің Астана қаласы бойынша Салық комитетінің кеңсесіне, мекен-жайы: Астана қ, Победа даңғ, 11.

23. Салық қызметі органдары қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) шағым қабылдауды өзі келу тәртібімен қағаз тасығышта ұсынылған шағымды қабылдау кезінде берілетін талон растайды. Талонда өтінішті қабылдаған адамның тегі мен инициалы, күні және уақыты көрсетіледі.

Шағымды қарастыру барысы және қарастыру нәтижесі туралы: егер шағым өзі келу тәртібімен қағаз тасығышта ұсынылған болса - шағымды қабылдаған адамнан;

егер шағым электрондық шағым кітабына ұсынылған болса - электрондық хат жолдау арқылы білуге болады.

Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым Қазақстан Республикасы заңнамасымен бекітілген мерзімде қарастырылады.

6. Байланыс ақпараты

24. Байланыс туралы ақпараттар:

1) Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары басшыларының байланыс ақпараттары - Бұйрықтың N 3 қосымшасында көрсетілген;

2) салық органдары басшыларының байланыс ақпараттары - Бұйрықтың N 4 қосымшасында көрсетілген.

25. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің web-порталында келесі мекен-жайда: www.salyk.kz салық төлеуші ала алады:

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті туралы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетімен жүргізілетін шаралар, сонымен қатар республиканың барлық салық органдарының мекен-жайлары мен телефондары туралы ақпаратты;

нормативтік құқылық актілерді және салық салу мәселелері бойынша түсіндірме сипаттағы хаттарды қарастыра;

салық салудың әр түрлі мәселелерін және Қазақстан республикасы Салық комитеті ақпараттық жүйелерін талқылау бойынша форумға, сонымен қатар салық төлеушілерді сұрауға қатыса.

"ҚҚС төлеушілерді тіркеу"

мемлекеттік қызмет
көрсетудің стандартына
қосымша

Кесте. Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіш-тің келесі	Көрсеткіштің есепті
--	----------------------	---------------------

	Көрсеткіш- тің норматив- тік мәні	жылдағы нысаналы мәні	жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылығы			
1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % (үлесі)	90%	53%	43,4%
1.2. қызмет алуды кезекте 20 минуттан аспайтын уақыт күткен тұтынушылардың % (үлесі)	90%	75,5%	71,7%
2. Сапасы			
2.1. қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	50,5%	40,6%
2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс ресімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)	100%	91,2%	89%
3. Қол жетімділік			
3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	50%	39,9%
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың % (үлесі)	100%	84,8%	81%
3.3. Интернет арқылы қол жетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)	100%	90%	85%
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)	0,1%	4,42%	5,5%
4.2. белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)	100%	94,6%	93,3%
4.3. шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	94,6%	93,3%

4.4. шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	94,6%	93,3%
5. Сьпайылық			
5.1. қызметкерлердің сьпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	54,4%	45,5%

Көрсеткіштер Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2006 жылғы 8 желтоқсандағы N 02-01-02/172 "Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын анықтау үшін модельдік методикалық нұсқауларын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген мемлекеттік қызмет стандарттарының көрсеткіштерін анықтау жөніндегі модельдік әдістемелік ұсыныстарға сәйкес есептеледі (www.kuzmet.kz сайты).

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң

19 желтоқсандағы 2007 жылғы

N 469 бұйрығымен бекітілген

"Жеке кәсіпкерлерді тіркеу" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты 1. Жалпы ережелер

1. Жеке кәсіпкерлерді тіркеу - бұл салық органының жеке кәсіпкер ретінде есепке қою, жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті ауыстыру және Куәлік дубликатын беру, сонымен қатар жеке кәсіпкер қызметін уақытша тоқтату және жеке кәсіпкер есебінен алу бойынша салық органының қызметі.

Салық төлеушінің қалауы бойынша жеке кәсіпкер ретінде тіркеу келесі түрде жүргізілуі мүмкін:

жеке кәсіпкерлік;
ортақ кәсіпкерлік.

Жеке кәсіпкерлік оның жеке меншігіне жататын, сонымен қатар мүлікті қолдануға және (немесе) өкім беруге құқық беретін мүлік базасында өздігінен бір физикалық тұлғамен жүзеге асырылады.

Ортақ кәсіпкерлік - оның жеке меншігіне жататын, сонымен қатар мүлікті қолдануға және (немесе) өкім беруге құқық беретін мүлік базасында кәсіпкерлік қызметті физикалық тұлғалар тобымен жүзеге асырылуы.

Ортақ кәсіпкерлік формасы болып табылады:

жұбайлардың жалпы ортақ меншігі базасында жүзеге асатын жұбайлар кәсіпкерлігі;

жалпы ортақ крестьян (фермерлік) шаруашылық немесе мүлікті меншіктеуге жалпы ортақ кәсіпкерлік базасында жүзеге асатын жанұялық кәсіпкерлік;
жеке кәсіпкерлік жалпы үлестік меншік базасында жүзеге асатын жай

с е р і к т е с т і к .

Жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы Куәлікті ауыстыру бойынша қызмет салық төлеушінің аты (тегі, аты, әкесінің аты) өзгерген жағдайда ұсынылады, Куәлік дубликатын беру бойынша қызметті Куәлікті бүлдірген немесе жоғалтқан кезде көрсетіледі.

Қызметтің уақытша тоқтатылуы - қызметін қайта жандандыруына дейін келешек салық кезеңдеріне салық есептіліктің ұсынбауы үшін негіздеме болып табылатын белгілі бір уақытқа дейін тапсырылған өтінішіне сәйкес жеке кәсіпкердің қызметін тоқтатылуы.

2. Жеке кәсіпкерлерді тіркеу бойынша қызмет кей жерлерінде автоматтандырылған.

3. Жеке кәсіпкерлерді тіркеу бойынша қызмет Қазақстан Республикасының 2006 жылғы 31 қаңтардағы "Жеке кәсіпкерлік туралы" N 124-III Заңының 6-тарауы және Қазақстан Республикасының "Салықтар және бюджетке басқа да міндетті төлемдер туралы" Кодексінің (Салық Кодексі) 68 және 401-баптары негізінде ұсынылады.

4. Жеке кәсіпкерлерді тіркеу бойынша қызмет Қазақстан Республикасының салық органдарымен көрсетіледі.

5. Жеке кәсіпкерлерді тіркеу бойынша қызметтің аяқтау (нәтижесі) формасы б о л ы п т а б ы л а д ы :

1) жеке кәсіпкерлерді тіркеу және жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті ауыстыру кезінде - жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлігін алу. Куәлік формасы Қазақстан Республикасы Үкіметінің "Жеке кәсіпкерлерді мемлекеттік тіркеу үшін алым ставкаларын, жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің нысанын бекіту туралы" 2001 жылғы 6 желтоқсанындағы N 1586 қаулысымен бекітілген. Ортақ кәсіпкер формасында жеке кәсіпкер ретінде тіркеу кезінде Куәлікке салық органы басшысымен мөрленген ортақ кәсіпкерлік мүшелері тізбесі қоса беріледі, сонымен қатар ортақ кәсіпкерлік мүшелерінің салық төлеушінің тіркеу нөмірінен (СТН) ерекшеленетін жаңа СТН беріледі;

2) жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің дубликатын алған кезде - Жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің дубликаты;

3) есептен алып тастаған кезде - жеке кәсіпкерді есептен алып тастау;

4) жеке кәсіпкер қызметін уақытша тоқтатқан кезде:
қызметті уақытша тоқтату туралы салық органының шешімі;
қызметті уақытша тоқтату кезінде бас тарту туралы салық органының шешімі

6. Жеке кәсіпкерлерді тіркеуді оларды тіркеу үшін белгіленген жағдайларға тәуелсіз өз қалауы бойынша Қазақстан Республикасы салық төлеушісі ретінде тіркеуден өткен физикалық тұлғалар өтуі мүмкін. Жеке кәсіпкер ретінде тіркеуді

физикалық тұлғалар міндетті түрде өтуі қажет:

тұрақты негізде жалдамалы қызметкерлердің еңбегін қолданушы;

Қазақстан Республикасы заңымен физикалық тұлғалар үшін белгіленген жиынтықты жылдық табыс (ЖЖТ) көлемін салық көлемінен асатын көлемде Қазақстан Республикасы салық заңнамасына сәйкес есептелген жеке кәсіпкерден алатын жиынтықтық жылдық табыс.

Қызметті уақытша тоқтату бойынша қызметті алуға болады:

1) крестьян (фермалық) шаруашылық және қызметтің жеке түрлері үшін арнайы салық режимін қолданудан басқа жеке кәсіпкерлер;

2) жеке нотариустар;

3) адвокаттарға көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде уақыт бойынша шектеу мерзімдері:

1) тұтынушымен қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

Жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы Куәлікті және Куәлік дубликатын алған кезде - 1 жұмыс күні;
есептен алып тастау кезінде:

жеке кәсіпкерлікті тоқтату туралы шешімді өздігінен қабылдаған кезде - оның арызы негізінде Мемлекеттік регистрден осындай кәсіпкерді шығарған сәттен бастап;

есептен күштеп шығарған кезде - сот шешімінің заңды күшіне енгеннен бастап;

қызметті уақытша тоқтатқан кезде - 5 жұмыс күні;

2) қажетті құжаттарды тапсыру кезінде кезекте күтудің максималды кететін уақыт - 20 минут;

3) құжаттарды алу кезінде күтуге максималды кететін уақыт - 20 минут.

8. Жеке кәсіпкер ретінде тіркеу бойынша қызметі салық органымен Қазақстан Республикасы заңнамасымен қарастырылған жағдайларда мемлекеттік пошлинаны төлеуден басқа кезде ақысыз жүзеге асырылады.

Мемлекеттік тіркеу үшін жиын алынады:

1) жеке кәсіпкер ретінде тіркеу кезінде жиын сомасы жиынды алу күніне 4-еселік АЕК құрайды;

2) жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы Куәлік дубликатын алған кезде жиын сомасы жиын ставкасынан 25% құрайды.

Құжаттарды тіркеуге бергенге немесе Куәлік дубликатын алуға арызды бергенге дейін жиын төленеді.

Жиынды төлеу банк бөлімшелерінде, "Қазпочта" АҚ және төлемді қабылдауды жүзеге асыратын басқа ұйымдарда жүзеге асырылады.

Тіркеу үшін алынбайды:

крестьян (фермерлік) шаруашылық;
I, II және III топ мүгедектері;

Қазақстан Республикасы азаматтығын алғанға дейінгі заңды тұлғаның құрылуынсыз кәсіпкерлік қызметпен айналысатын репатрианттар (оралмандар).

9. Қазақстан Республикасы салық төлеушісін тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсету стандарты орналасқан:

1) мына мекен-жай бойынша Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитетінің web-порталы "Салық қызметі сапасы" бөлімінде:
w w w . s a l y k . k z ;

2) салық органдары ақпараттарын қабылдау және өңдеу орталықтарының ақпараттық қабырғаларында;

3) салық органдары ақпараттарын қабылдау және өңдеу орталықтарында салық төлеушілерге тарату үшін жеке материалдар үшін белгіленген сөрелерде, жәшіктерде, үстелдерде.

10. Жұмыс тәртібі: жексенбі мен сенбіден басқа күндері 09.00 ден 18.00 сағатқа дейін түскі үзіліссіз. Қызмет түріне алдын ала жазылу қажет емес. Жедел қызмет көрсету тәртібі қарастырылмаған.

11. Салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығында желдету, жылу жабдықтары, күту орындары, құжаттарды толтыруға арналған столдар, керексіз қағаздар, шимайжазбаларды жинауға арналған арнайы қондырғылар, анықтамалық, кеңес беру қызметі үшін анықтамалық "терезелер" және тағы басқа жағдайлар.

2. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі

12. Жеке кәсіпкер ретінде тіркеуден өту үшін келесі құжаттар ұсынылады:

1) Қазақстан Республикасы Мемлекеттік табыстар министрінің "Жеке кәсіпкердің мемлекеттік тіркеу жөніндегі куәлік алуға өтініш нысанын бекіту туралы" 2002 жылғы 21 наурызындағы N 379 бұйрығымен бекітілген форма бойынша жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы Куәлікті алуға арыз;

2) 3 x 4 сурет (2 дана);

3) Жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеуге жиын сомасын бюджетке төлегенін растайтын құжат (жиынды төлеу туралы квитанция);

4) крестьян (фермерлік) шаруашылығы ретінде жеке кәсіпкерлікті (Қазақстан Республикасының резиденті) (002.00 нысаны) жүзеге асыратын салық төлеушіні тіркеу туралы арыз - ортақ кәсіпкерлік формасында жеке кәсіпкер ретінде тіркеуден өткен кезде.

Ортақ кәсіпкерлікті тіркеуге құжаттар үшінші тұлғалар мен мемлекеттік органдар қатынасына қызығушылығын ұсынатын өкілетті тұлғамен беріледі.

Көрсетілген құжаттар салық комитетінің Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығына ұсынылады:

физикалық тұлғаның тұратын жері бойынша - жеке кәсіпкер формасында жеке кәсіпкер ретінде тіркеу кезінде;

өкілетті тұлғаның тұратын жері бойынша - ортақ кәсіпкер формасында жеке кәсіпкер ретінде тіркеу кезінде.

Куәлікті ауыстыру үшін "мәліметтерді өзгерту кезінде" жолында белгісі бар және дұрыс мәліметтерді көрсетумен Куәлікті алуға арыз, 3x4 сурет (2 данада), сонымен қатар алдында берілген Куәлікті (Куәлік дубликатын) ұсыну қажет.

Куәлік дубликатын алу үшін беру қажет:

еркін формада арыз;

3x4 сурет (2 данада);

Куәліктің бүлінген бланкісі - Куәлік бүлінген жағдайда.

Қызметтің уақытша тоқтауы үшін қажет:

1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті Төрағасының "Жеке кәсіпкердің, жеке нотариустың, адвокаттың қызметін уақытша тоқтата тұру туралы өтініш нысанын бекіту туралы" 2006 жылғы 29 желтоқсанындағы N 666 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 4538 болып тіркелген) бекітілген форма бойынша қызметті уақытша тоқтатуға арызды салық органына тіркеу орны бойынша беру. Арыз 12 айдан аспайтын кез-келген күнтізбелік кезеңде ұсынылады;

2) Салық кезеңінің басынан қызмет тоқталған күнге дейін құрылатын салық есептілігін ұсыну.

Жеке кәсіпкер ретінде есептен шығару келесі жағдайларда жүзеге асады:

Жеке кәсіпкерлік:

1) жеке кәсіпкердің өзімен қабылдаған шешім негізінде еркін тәртіпте қызметті тоқтатқан кезде;

2) міндеттеп қызметті тоқтатқан кезде;

3) жеке кәсіпкер қабілетсіз болып саналған кезде;

4) қайтыс болған туралы жариялаған немесе қайтыс болған кезде.

Ортақ кәсіпкерлік:

1) барлық қатысушылармен бірге қабылданған шешім негізінде еркін тәртіпте қызметтің тоқтауы кезінде;

2) міндеттеп қызметті тоқтатқан кезде;

3) қайтыс болған туралы жариялаған немесе қайтыс болған кезде немесе жеке кәсіпкер жалғыз қалса немесе ортақ кәсіпкерліктің біреуі де қалмаған жағдайда;

4) некені бұзғанда мүлікті бөлу кезінде.

Міндеттеп жеке кәсіпкерліктің қызметі келесі жағдайларда сот шешімімен тоқтатылады:

1) оны банкрот деп танылғанда;
2) түзетілмейтін сипаттағы Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзушылығын тіркеу кезінде жіберумен байланысқан жеке кәсіпкердің әрекетсізтірін мойындау;

3) Қазақстан Республикасы заңнамасының қатаң бұзушылығымен және күнтізбелік жыл ішінде бірнеше рет қызметті жүзеге асыру.

Жеке кәсіпкерліктің тоқтауы туралы шешім қабылдаған кезде қажет:

1) салық органына қабылданған шешім туралы жазбаша хабарлау - шешім қабылданған күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде;

2) кәсіпкерлік қызметі тоқтаған күніне дейін салық кезеңінің басталуымен құрылған таралған салық есептілігін ұсыну;

3) кәсіпкерлік қызметтің таралуы салық есептілікпен байланысты салық тексеруді жүргізу туралы арызды ұсыну.

Жеке кәсіпкер ретінде тіркеу есебінен алып тастау үшін қажетті құжаттарды ұсыну қажет:

1) крестьян (фермерлік) шаруашылық, физикалық тұлға, соның ішінде жеке кәсіпкерлік қызметті, адвокаттық қызметті, жеке нотариалды қызметті Қазақстан Республикасы мемлекеттік кіріс министрінің м.а. "Қазақстан Республикасының салық төлеушілердің мемлекеттік тіркеу және тіркеу есебінің Ережесін бекіту туралы" 2002 жылғы 22 ақпандағы N 279 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 1826 болып тіркелген) бекітілген 007.00 нысаны бойынша жүзеге асырушы салық төлеуші есебінен алып тастауға арыз;

2) жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті (Куәлік дубликаты);

3) ҚҚС бойынша есепке қою туралы куәлігі (Куәлігі дубликаты), егер жеке кәсіпкер ретінде тіркелсе;

1) Салыстыру актісін алуға арыз.

Салық органына берілетін арыз салық төлеушімен қол қойылады және салық төлеушінің мөрімен мөрленеді (бар болған кезде). Салық төлеуші - физикалық тұлға болмаған кезде немесе қабілетсіз болған кезде арыз оның өкілетімен қол қойылады және мөрленеді.

13. Жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы Куәлікті алуға арыз бланкісін ақысыз түрде Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығында алуға болады. 002.00 және 007.00 нысаны бойынша арыз бланкісін қағазда inis.taxkz.kz сайтынан шығаруға болады ("Нормативті құжаттар" бөлімі, "Салық төлеушіні тіркеу" бөлімшесі) немесе типографиялық ұйымдарда, салық органдары мекемелерінде осыған арнайы арналған жерлерден алуға болады.

14. Жеке кәсіпкер ретінде салық төлеушісін тіркеу процедурасынан өту үшін, салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарындағы тиісті "терезеге (-лерге)" келіп өткізу қажет.

15. Барлық құжаттарды өткізуді растау құжаттары келесі:

1) салық төлеушілерде қалатын арыздың екінші данасында салық органы қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты, қолы, код және қабылдау күні қойылған салық төлеушілерді тіркеуге арызды қабылдау, тіркеу мәліметтерін өзгерту туралы және есептен шығару туралы салық органы қызметкерімен белгі;

2) Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу Ережесін, "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау туралы" N 1-ОЛ нысанды статистикалық есепті және оның құрылуы бойынша Нұсқаулықты бекіту туралы" 2007 жылғы 30 мамырындағы N 20 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 4699 болып тіркелген) бекітілген физикалық және заңды тұлғаның қарау Ережелерінің N 3 қосымшасымен белгіленген форма бойынша талон беру (бұдан әрі - талон).

16. Қазақстан Республикасы жеке кәсіпкер ретінде салық төлеушісінің куәлігін, Қазақстан Республикасы жеке кәсіпкер ретінде салық төлеушісінің куәлігі дубликатын Сіз салық органдары Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталықтарының тиісті "терезеден (-лерінен)" ала аласыз.

17. Қазақстан Республикасы жеке кәсіпкер ретінде салық төлеушісін тіркеу бойынша қызмет көрсетуді тоқтатуға немесе бас тартуға негіздеме құжаттардың толық пакетін бермеуі болып табылады.

Қызметті уақытша тоқтатудан бас тарту туралы хабарлама келесі жағдайда б а ғ ы т т а л а д ы :

- 1) салық қарызының болуы;
- 2) кәсіпкерлік қызметі тоқтаған күніне дейін салық кезеңінің басталуымен құрылған таралған салық есептілігін ұсынбау.

3. Жұмыс қағидаттары

18. Салық қызметі органдары жұмыста төмендегідей қағидаттарды басшылық е т е д і :

- 1) жеке кәсіпкер ретінде тіркеу процедурасы туралы толық ақпарат беру;
- 2) қызмет көрсету кезінде салық төлеуші құқықтарының сақталуын қадағалау ;
- 3) салық есептілік формалары бланкілерін төлеуден басқа жеке кәсіпкер ретінде тіркеу бойынша ақысыз қызмет көрсету;
- 4) салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтары

қызметкерлері тарапынан жылы қарым-қатынас жасау;

5) салық төлеушінің ұсынған ақпараттарының құпиялылығын сақтау және қорғалу.

4. Жұмыс нәтижелері

19. Салық салумен байланысты объектілері мен салық салу объектілерін тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері тұтынушылармен осы стандарттың қосымшасына сәйкес сапа көрсеткіштерімен және қол жеткізушілігімен өлшенеді.

20. Мемлекеттік қызмет көрсетуші мемлекеттік органның, мекеменің немесе басқа субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызмет көрсетудің сапа көрсеткіштері және қол жеткізушілігінің толық мағынасы жыл сайын арнайы құрылған жұмыс топтарымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

21. Салық органы қызметкерінің іс-әрекетін (әрекетсіздігін) шағымдау тәртібі туралы ақпаратты алуға болады:

1) салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтарындағы ақпараттық қабырғаларынан;

2) www.salyk.kz сайтында (Ақпараттық материалдар бөлімі/Жаңалықтар).

22. Салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдар таңдау арқылы мына жолдармен жіберілуі мүмкін:

1) тіркеу есебі бойынша салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарының басшыларына тікелей, тіркеу есебі бойынша салық органдарының басшыларына немесе жоғарғы салық органдарының басшыларына жүгініс ету;

2) салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында орналасқан қызмет көрсету сапасы бойынша салық төлеушілердің арнайы пікірлері бланкісі немесе келу карточкасын толтыру, толтырылған бланкіні шағымдар мен ұсыныстардың арнайы жәшігіне салу;

3) тіркеу есебі бойынша салық органдарының "сенім" телефонына, жоғарғы салық органдарының "сенім" телефонына немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитетінің 8(7172) 717963 "сенім" телефонына хабарласу. Республика салық органдарының "сенім" телефондар нөмірлері бұйрықтың N 1 қосымшасында келтірілген;

4) мына мекен жай бойынша электрондық шағым кітабына: call-e-tax@mgd.kz

;

5) тіркеу есебі бойынша салық органдарының, жоғарғы салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінде орналасқан шағымдар мен ұсыныстар ж ə ш і г і а р қ ы л ы ;

б) жоғарғы салық органының кеңсесіне почта байланысы арқылы немесе барып хабарласуға болады. Облыстар, Алматы және Астана қаласы бойынша, арнайы экономикалық аймақтар аумағындағы салық органдары кеңселерінің почта байланысы бұйрықтың N 2 қосымшасында келтірілген;

7) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің Астана қаласы бойынша Салық комитетінің кеңсесіне, мекен-жайы: Астана қаласы, Победа даңғылы, 11.

23. Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым қабылдау ретінде қағаз тасымалдаушысында ұсынылған шағымды қабылдау кезінде берілетін талон болады. Талонда шағымды қабылдаған адамның аты-жөні, күні және уақыты көрсетіледі.

Шағымды қарастыру тәртібі және қарастыру қорытындысы туралы: егер шағым өзі келу тәртібімен қағаз тасығышта ұсынылған болса - шағымды қ а б ы л д а ғ а н а д а м н а н ;

егер шағым электрондық шағым кітабына ұсынылған болса - электрондық хат ж о л д а у а р қ ы л ы б і л у г е б о л а д ы .

Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым Қазақстан Республикасы заңнамасымен бекітілген мерзімінде қарастырылады.

6. Байланыс туралы ақпарат

24. Байланыс туралы ақпараттар:

1) Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары басшыларының байланыс ақпараттары - бұйрықтың N 3 қосымшасында келтірілген;

2) салық органдары басшыларының байланыс ақпараттары - бұйрықтың N 4 қосымшасында келтірілген.

25. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің web-порталында келесі мекен-жайда: www.salyk.kz салық төлеуші ала алады:

1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті туралы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетімен жүргізілетін шаралар, сонымен қатар республиканың барлық салық органдарының мекен-жайлары мен телефондары туралы ақпаратты;

2) нормативтік құқықтық актілерді және салық салу мәселелері бойынша түсіндірме сипаттағы хаттарды қарастыра;

3) салық салудың әр түрлі мәселелерін және Қазақстан республикасы Салық

комитеті ақпараттық жүйелерін талқылау бойынша форумға, сонымен қатар салық төлеушілерді сұрауға қатыса.

" Жеке кәсіпкерлерді тіркеу"
 мемлекеттік қызмет көрсетудің
 стандартына қосымша

Кесте. Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылығы			
1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % (үлесі)	90%	53%	43,4%
1.2. қызмет алуды кезекте 20 минуттан аспайтын уақыт күткен тұтынушылардың % (үлесі)	90%	75,5%	71,7%
2. Сапасы			
2.1. қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	50,5%	40,6%
2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс ресімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)	100%	89,3%	86,6%
3. Қол жетімділік			
3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	50%	39,9%
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың % (үлесі)	100%	80,6%	75,8%
3.3. Интернет арқылы қол жетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)	100%	90%	85%
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)	0,1%	0,18%	0,2%
4.2. белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған			

негізделген (үлесі)	шағымдардың	%	100%	97%	96,4%
4.3.	шағымданудың	қолданыстағы			
тәртібіне	қанағаттанған	тұтынушылардың % (үлесі)	100%	97%	96,4%
4.4.	шағымдану	мерзіміне			
қанағаттанған	тұтынушылардың	%	100%	97%	96,4%
(үлесі)					
5. Сьпайылық					
5.1.	қызметкерлердің	сыпайылы-			
ғына	қанағаттанған	тұтынушылар-	90%	54,4%	45,5%
дың % (үлесі)					

Көрсеткіштер Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2006 жылғы 8 желтоқсандағы N 02-01-02/172 "Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын анықтау үшін модельдік методикалық нұсқауларын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген мемлекеттік қызмет стандарттарының көрсеткіштерін анықтау жөніндегі модельдік әдістемелік ұсыныстарға сәйкес есептеледі (www.kuzmet.kz сайты).

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң
2 0 0 7 ж ы л ғ ы 1 9 ж е л т о қ с а н д а ғ ы
N 469 бұйрығымен бекітілген

"Электронды салық төлеуші" ретінде салық төлеушілерді тіркеу" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты 1. Жалпы ережелер

1. "Электронды салық төлеуші" ретінде салық төлеушілерді тіркеу - бұл салық органдарының салық төлеушінің электрондық сандық қолын беру, жою және ауыстыру бойынша салық органдарының қызметі.

2. "Электронды салық төлеуші" ретінде салық төлеушілерді тіркеу қызметі автоматтандырылмаған.

3. "Электронды салық төлеуші" ретінде салық төлеушілерді тіркеу қызметін ұсыну қызметі Қазақстан Республикасы "Салық және бюджетке басқа да міндетті төлемдер туралы" Кодексінің (Салық кодексі) 68-70-баптары негізінде ұсынылады.

4. "Электронды салық төлеуші" ретінде салық төлеушілерді тіркеу қызметін Қазақстан Республикасының салық органдары көрсетеді.

5. Салық төлеушіні "электрондық" салық төлеуші ретінде тіркеу қызметінің аяқталу (нәтижесі) формасы:

1) "Қазақстан Республикасының салық төлеушілердің мемлекеттік тіркеу және тіркеу есебінің Ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Кіріс министрлігінің 2002 жылғы 22 ақпандағы N 279 бұйрығымен (Нормативтік

құқықтық актілердің Мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 1826 болып тіркелген) бекітілген Салық төлеушілердің мемлекеттік тіркеу есебі Ережесінің 009.02 нысаны бойынша салық органы мен салық төлеуші арасында екі жақтық Келісім және ақпараттың электрондық тасымалдаушыға (floppy диск, CD-диск) жазылған сандық электрондық қолын салық төлеушіге беру;

2) "электрондық" сандық қолды ауыстыру;

3) "электрондық" сандық қолды жою болып табылады.

6. Салық төлеушіні "электронды салық төлеуші" ретінде тіркеу қызметі Қазақстан Республикасының салық төлеушісі ретінде мемлекеттік тіркеуден өткен заңды және жеке тұлғаларға көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде уақыт бойынша шектеулер мерзімі:

1) қажетті құжаттарды салық төлеуші өткізген сәттен бастап қызмет көрсету мерзімі - "электрондық" сандық қолды тіркеу, бас тарту немесе ауыстыруға өтініш берген сәттен бастап 2 жұмыс күні;

2) "электрондық" сандық қолды тіркеу, бас тарту немесе ауыстыруға өтініш берген сәттен бастап кезекте ең ұзақ күту мерзімі - 20 минут;

3) "электрондық" сандық қолды алу, бас тарту немесе ауыстыруға өтініш берген сәттен бастап кезекте ең ұзақ күту мерзімі - 20 минут;

8. Белгіленген өтініш формасының құнынан басқа "электрондық" салық төлеуші ретінде тіркеу қызметі тегін көрсетіледі.

9. "Электрондық" салық төлеуші ретінде тіркеу қызметі бойынша мемлекеттік қызмет көрсету Стандарты:

1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің "Салық қызметі сапасы" web-порталында: www.salyk.kz сайтында;

2) Салық органдарының ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығының ақпараттық стендтерінде;

3) Салық органдарының ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығының салық төлеушілерге тарататын материалдарға арналған сөрелерде, жәшіктерде, столдарда орналасқан.

10. Жұмыс тәртібі: жексенбі мен сенбіден басқа күндері 09.00 ден 18.00 сағатқа дейін түскі үзіліссіз. Қызмет түріне алдын ала жазылу қажет емес. Жедел қызмет көрсету тәртібі қарастырылмаған.

11. Салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығында желдету, жылу жабдықтары, күту орындары, құжаттарды толтыруға арналған столдар, керексіз қағаздар, шимайжазбаларды жинауға арналған арнайы қондырғылар, анықтамалық, кеңес беру қызметі үшін анықтамалық "терезелер" және тағы басқа жағдайлар.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

12. "Электронды салық төлеуші" ретінде тіркеу үшін мынадай құжаттар қажет:

1) Салық органымен электрондық құжаттармен алмасу туралы салық органына өтініш беру (009.00 нысаны) (тіркеуге өтініш) және электрондық құжат алмасу кезінде электрондық сандық қолды пайдалану және тану туралы Келісім (009.02 нысаны) (Келісім). Тіркеу және Келісімге өтініш формасы Қазақстан Республикасы мемлекеттік кіріс министрінің м.а. "Қазақстан Республикасының салық төлеушілердің мемлекеттік тіркеу және тіркеу есебінің Ережесін бекіту туралы" 2002 жылғы 22 ақпандағы N 279 бұйрығымен бекітілген;

2) Тіркеу және Келісімге өтінішті тұрғылықты жері бойынша салық органы Ақпаратты өңдеу және қабылдау орталығына екі дана етіп өткізеді. Тіркеуге арналған өтініштің бір данасы сізге қайтарылады, екіншісі одан әрі өңдеуге салық органында қалады. Қызмет көрсету үшін белгіленген мерзім өткен соң, Келісімнің екінші данасы сізге өңдеу туралы белгі соғылып қайтарылып береді;

3) Тіркеу және Келісімге өтінішке салық төлеуші қол қояды және салық төлеушінің мөрімен расталады. Салық төлеуші - заңды тұлға болмаған немесе әрекет қабілетсіз болған жағдайда тіркеу және келісімге өтінішке оның өкілі қол қояды және растайды.

Электрондық сандық қолдан бас тартқан немесе ауыстыру қажет болған жағдайда:

1) Салық органымен электрондық құжаттарды алмастырудан бас тарту немесе кіліттік контейнерін ауыстыру туралы салық органына өтініш беріледі (009.01 нысаны) (бас тарту немесе ауыстыру туралы өтініш). Бас тарту немесе ауыстыру туралы өтініш формасы Қазақстан Республикасы мемлекеттік кіріс министрінің м.а. "Қазақстан Республикасының салық төлеушілердің мемлекеттік тіркеу және тіркеу есебінің Ережесін бекіту туралы" 2002 жылғы 22 ақпандағы N 279 бұйрығымен бекітілген;

2) Бас тарту немесе ауыстыру туралы өтінішті тұрғылықты жері бойынша салық органы Ақпаратты өңдеу және қабылдау орталығына екі дана етіп өткізеді. Тіркеуге арналған өтініштің бір данасы сізге қайтарылады, екіншісі одан әрі өңдеуге салық органында қалады. Қызмет көрсету үшін белгіленген мерзім өткен соң, Келісімнің екінші данасы сізге өңдеу туралы белгі соғылып қайтарылып береді;

3) Бас тарту немесе ауыстыру туралы өтінішке салық төлеуші қол қоюы және салық төлеушінің мөрі (болған жағдайда) басылған болуы керек. Салық төлеуші - заңды тұлға болмаған немесе әрекет қабілетсіз болған жағдайда бас тарту немесе ауыстыру туралы өтінішке оның өкілі қол қояды және растайды.

13. Өтініш бланкілерін www.taxkz.kz сайтынан ("Нормативтік құжаттар" бөлімі) және ("Нормативтік құжаттар" бөлімі, "Салық төлеушілерді тіркеу" бөлімшесінен) inis.taxkz.kz сайтынан қара-ақ форматта қағаз тасымалдаушыларға шығарып алуға немесе салық органдары ғимаратында арнайы бөлінген орындарда типографиялық ұйымдардан сатып алуға болады.

14. Электрондық сандық қолды тіркеу, бас тарту және ауыстыру туралы өтінішті тіркеу үшін, салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарындағы тиісті "терезеге (-лерге)" келіп өткізу қажет.

15. Электрондық сандық қолды тіркеу, бас тарту және ауыстыру туралы құжаттарды өткізуді растау ретінде:

1) электрондық сандық қолды тіркеу, бас тарту және ауыстыру туралы өтінішті салық органы қызметкері қабылдауы туралы белгі қояды, онда аты-жөні, қызметкердің қолы, салық органы коды және қабылдау күні қойылады, және салық төлеушіге өтініштің екінші данасы қабылдау туралы белгісі қойылып қ а й т а р ы л ы п б е р і л е д і ;

2) Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу Ережесін, "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау туралы" N 1-ОЛ нысанды статистикалық есепті және оның құрылуы бойынша Нұсқаулықты бекіту туралы" 2007 жылғы 30 мамырдағы N 20 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 4699 болып тіркелген) бекітілген Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу Ережелерінің N 3 қосымшасында белгіленген нысан бойынша талон беру (бұдан әрі - талон).

16. Электрондық тасымалдаушыға жазылған электрондық сандық қолды салық органдары Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталықтарының тиісті "терезеден (-лерінен)" алуға болады.

17. "Электронды салық төлеуші" ретінде тіркеу бойынша қызмет көрсетуден бас тарту қарастырылмаған.

3. Жұмыс қағидаттары

18. Салық қызметі органдары жұмыста төмендегідей қағидаттарды басшылық е т е д і :

1) "электронды салық төлеуші" ретінде тіркеу бойынша қызмет көрсетудің рәсімі туралы толық ақпарат беру;

2) қызмет көрсету кезінде салық төлеуші құқықтарының сақталуын қадағалау ;

3) "электронды салық төлеуші" ретінде тіркеу бойынша, өтініш бланкілерінен төлемінен басқа, тегін қызмет көрсету;

4) салық органдары Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығы қызметкерлері тарапынан сыпайы қарым-қатынас жасау;

5) салық төлеушінің ұсынған ақпараттардың құпиялылығын сақтау және қорғау.

4. Жұмыс нәтижесі

19. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету бойынша мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандарт қосымшасына сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

20. Мемлекеттік органның, мекемелердің және басқа да мемлекеттік қызмет көрсетуші субъектілердің жұмысы соған қарай бағаланатын мемлекеттік қызмет көрсетудің сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мақсаттық маңызын жыл сайын арнайы құрылған жұмысшы тобы бекітеді.

5. Шағымдану тәртібі

21. Салық органдары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты:

1) Салық органдарының ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтары стендтерінен;

2) www.salyk.kz сайтынан (Ақпараттық материалдар/Жаңалықтар бөлімінен).

22. Салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдар таңдау арқылы мына жолдармен жіберілуі мүмкін:

1) тіркеу есебі бойынша салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарының басшыларына тікелей, тіркеу есебі бойынша салық органдарының басшыларына немесе жоғарғы салық органдарының басшыларына жүгініс ету;

2) салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында орналасқан қызмет көрсету сапасы бойынша салық төлеушілердің арнайы пікірлері бланкісі немесе келу карточкасын толтыру, толтырылған бланкіні шағымдар мен ұсыныстардың арнайы жәшігіне салу;

3) тіркеу есебі бойынша салық органдарының "сенім" телефонына, жоғарғы салық органдарының "сенім" телефонына немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитетінің 8(7172) 717963 "сенім" телефонына хабарласу. Республика салық органдарының "сенім" телефондар нөмірлері Бұйрықтың N 1 қосымшасында келтірілген;

4) мына мекен жай бойынша электрондық шағым кітабына: call-e-tax@mgd.kz

;

5) тіркеу есебі бойынша салық органдарының, жоғарғы салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінде орналасқан шағымдар мен ұсыныстар ж ə ш і г і а р қ ы л ы ;

б) жоғарғы салық органының кеңсесіне почта байланысы арқылы немесе барып хабарласуға болады. Облыстар, Алматы және Астана қаласы бойынша, арнайы экономикалық аймақтар аумағындағы салық органдары кеңселерінің почта байланысы Бұйрықтың N 2 қосымшасында келтірілген;

7) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің Астана қаласы бойынша Салық комитетінің кеңсесіне, мекен-жайы: Астана қ, Победа даңғ, 11.

23. Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым қабылдау ретінде қағаз тасымалдаушысында ұсынылған шағымды қабылдау кезінде берілетін талон болады. Талонда шағымды қабылдаған адамның аты-жөні, күні және уақыты көрсетіледі.

Шағымды қарастыру барысы және қарастыру нәтижесі туралы: егер шағым өзі келу тәртібімен қағаз тасығышта ұсынылған болса - шағымды қ а б ы л д а ғ а н а д а м н а н ;

егер шағым электрондық шағым кітабына ұсынылған болса - электрондық хат ж о л д а у а р қ ы л ы б і л у г е б о л а д ы .

Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым Қазақстан Республикасы заңнамасымен бекітілген мерзімінде қарастырылады.

6. Байланыс туралы ақпарат

24. Байланыс туралы ақпараттар:

1) Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталықтары басшыларының байланыс ақпараттары - бұйрықтың N 3 қосымшасында келтірілген;

2) салық органдары басшыларының байланыс ақпараттары - бұйрықтың N 4 қосымшасында келтірілген.

25. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің web-порталында келесі мекен-жайда: www.salyk.kz салық төлеуші ала алады:

1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті туралы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетімен жүргізілетін шаралар, сонымен қатар республиканың барлық салық органдарының мекен-жайлары мен телефондары туралы ақпаратты;

2) нормативтік құқылық актілерді және салық салу мәселелері бойынша түсіндірме сипаттағы хаттарды қарастыра;

3) салық салудың әр түрлі мәселелерін және Қазақстан республикасы Салық

комитеті ақпараттық жүйелерін талқылау бойынша форумға, сонымен қатар салық төлеушілерді сұрауға қатыса.

"Электронды салық төлеуші" ретінде салық төлеушілерді тіркеу" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандартына

ҚОСЫМША

Кесте. Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылығы			
1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % (үлесі)	90%	55,4%	46,7%
1.2. қызмет алуды кезекте 20 минуттан аспайтын уақыт күткен тұтынушылардың %(үлесі)	90%	79,4%	76,8%
2. Сапасы			
2.1. қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	54,8%	46%
2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс ресімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)	100%	87,5%	84,4%
3. Қол жетімділік			
3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	53,6%	44,5%
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың %(үлесі)	100%	82,3%	77,9%
3.3. Интернет арқылы қол жетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)	100%	90%	85%
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)	0,1%	0,18%	0,2%

4.2. белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)	100%	96,5%	95,6%
4.3. шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	96,5%	95,6%
4.4. шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	96,5%	95,6%
5. Сьшайылық			
5.1. қызметкерлердің сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	58,2%	50,2%

Көрсеткіштер Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2006 жылғы 8 желтоқсандағы N 02-01-02/172 "Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын анықтау үшін модельдік методикалық нұсқауларын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген мемлекеттік қызмет стандарттарының көрсеткіштерін анықтау жөніндегі модельдік әдістемелік ұсыныстарға сәйкес есептеледі (www.kuzmet.kz сайты).

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң

19 ж е л т о қ с а н д а ғ ы 2 0 0 7 ж ы л ғ ы

N 469 бұйрығымен бекітілген

"Акцизделген өнім мен мазуттың кейбір түрлерін шығарушылар мен импорттаушылар тауарларына жеке сәйкестендіру нөмірін (ЖСН-код)" беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты 1. Жалпы ережелер

1. Акцизделген өнім мен мазуттың кейбір түрлерін шығарушылар мен импорттаушылар тауарларына жеке сәйкестендіру номерін (ЖСН-код) беру - бұл ЖСН-код беру және ЖСН-код алуға өтініштерді қабылдау бойынша салық қызметі органдарының акцизделген товарлардың кейбір түрлерінің өндірісі және айналымына, акциз төлемдерінің дұрыс және уақтылы аударылуына (ЖСН-код алу қызметі) бақылау жүргізу және реттеуді жүзеге асыруға арналған қызметі.

ЖСН-код - мұнай өнімдерінің жекелеген түрлерін өндірушіге (импорттаушыға), сондай-ақ Қазақстан Республикасында өндірілетін және еркін айналыс үшін тауар шығарудың кедендік режимінде Қазақстан Республикасының кеден аумағына әкелінген акцизделетін тауарлардың әрбір түріне берілетін дербес сәйкестендіру нөмірі:

- 1) темекі өнімдерінің маркалары/атаулары бойынша;
- 2) этил спирті түрлері/атауы бойынша, алкоголь өнімдері (сырадан басқа);
- 3) бензин маркасы бойынша (авиациялық бензиннен басқасы), дизелдік отын және мазут.

2. ЖСН-код алу қызметі жартылай автоматтандырылған.

3. ЖСН-код алу қызметі 2003 жылғы 12 маусымдағы Қазақстан Республикасының "Темекі өнімдері өндірісі және айналымын мемлекеттік реттеу туралы" Заңының 11-бабы, Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің м.а. 2003 жылдың 8 қазандағы N 336 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 2543 болып тіркелген) бекітілген Ілеспе жүк құжаттарын ресімдеу Ережесінің 32-тармағы 9-тармақшасы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті төрағасының 2003 жылғы 30 маусымдағы N 266 "Авиациялық дизельдік отыннан басқа, бензин ЖСН-коды құрылымын бекіту туралы" бұйрығы, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті төрағасының 2003 жылғы 24 маусымдағы N 259 "Этил спирті және алкоголь өнімдеріне (сырадан басқа) жеке сәйкестендіру номер-кодтарын бекіту туралы" бұйрығы негізінде ұсынылады.

4. ЖСН-кодын беру қызметін Қазақстан республикасының салық органдары көрсетіледі.

5. Салық органының бланкісінде өнімдер түрлерінің тізімі және оларға берілген ЖСН-кодтар көрсетілген ЖСН-кодын беру туралы хабарлама көрсетілген мемлекеттік қызметтің аяқталу (нәтижесі) формасы болып табылады. Әрбір товар маркасы/атауына жеке ЖСН-коды беріледі.

6. ЖСН-код беру қызметі Қазақстан Республикасында өндіріс немесе импорт саласында Қазақстан Республикасының кедендік аумағына қызмет атқаратын заңды және жеке тұлғаларға, сондай-ақ тәркіленген, иесіз қалған төмендегі өнім түрлеріне ұсынылады:

- 1) темекі өнімдері;
- 2) этил спирті және алкоголь өнімдері (сырадан басқа);
- 3) бензин (авиациялық бензиннен басқа), дизелдік отын және мазут.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде шектеу мерзімі:

1) Акцизделген өнім мен мазуттың кейбір түрлерін шығарушылар мен импорттаушылар товарларына жеке сәйкестендіру номерін (ЖСН-код) беру бойынша қызмет көрсету мерзімі:

темекі өнімдерін өндіру және айналымы саласында - кем дегенде айдың 1-не дейін 30 күнтізбелік күн, онда өтініш беруші темекі өнімдерінің жаңа маркаларын сатуды жүзеге асырады;

этил спирті мен алкоголь өнімдері (сырадан басқа), бензин (авиациялық бензиннен басқа), дизелдік отын және мазут өндіру және айналымы саласында -

өтініш алған күннен бастап 30 күнтізбелік күн ішінде;

2) ЖСН-кодын алуға өтінішті өткізу кезінде кезекте ең ұзақ күту уақыты - 20 минут ;

3) ЖСН-кодын алу туралы хабарлама алған кезде кезекте ең ұзақ күту уақыты - 20 минут ;

4) ЖСН-кодын беруге өтініш беріледі: темекі өнімдерін өндіру және айналымы саласында - кем дегенде айдың 1-не дейін 30 күнтізбелік күн, онда өтініш беруші темекі өнімдерінің жаңа маркаларын сатуды жүзеге асырады;

этил спирті мен алкоголь өнімдері (сырадан басқа), бензин (авиациялық бензиннен басқа), дизелдік отын және мазут өндіру және айналымы саласында - этил спирті мен алкоголь өнімдері (сырадан басқа), бензин (авиациялық бензиннен басқа), дизелдік отын және мазут жаңа түрлерін сатуды жүзеге асырғанға дейін.

8. Салық органдары ЖСН-кодын беру қызметін тегін негізде жүргізеді.

9. Акцизделген өнім мен мазуттың кейбір түрлерін шығарушылар мен импорттаушылар товарларына жеке сәйкестендіру номерін (ЖСН-код) беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсету стандарты:

1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің "Салық қызметі сапасы" web-порталында: www.salyk.kz орналасқан;

2) Салық органдарының ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығының ақпараттық стендтерінде ;

3) Салық органдарының ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығының салық төлеушілерге тарататын материалдарға арналған сөрелерде, жәшіктерде, столдарда орналасқан.

10. Жұмыс тәртібі: жексенбі мен сенбіден басқа күндері 09.00 ден 18.00 сағатқа дейін түскі үзіліссіз. Қызмет түріне алдын ала жазылу қажет емес. Жедел қызмет көрсету тәртібі қарастырылмаған.

11. Салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығында желдету, жылу жабдықтары, күту орындары, құжаттарды толтыруға арналған столдар, керексіз қағаздар, шимайжазбаларды жинауға арналған арнайы қондырғылар, анықтамалық, кеңес беру қызметі үшін анықтамалық "терезелер" және тағы басқа жағдайлар.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

12. Акцизделген өнімнің тиісті түріне ЖСН-код алу қызметі бойынша тиісті акциздік өнімді шығару және сату орны бойынша ЖСН-код алу үшін олардың тізімін қағаз және электронды тасымалдауыштарда қоса салық органына почта

арқылы немесе апарып беру арқылы ұсыну қажет. ЖСН-код алуға өтінішке салық төлеуші қол қояды және салық төлеушінің мөрімен расталады. Қажетті құжаттарды қағаз тасымалдауышта апарып берген кезде, ЖСН-код алуға өтініш екі дана түрінде ұсынылады.

ЖСН-код алуға өтініш төмендегі нысандар бойынша ұсынылады:

1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі салық комитеті төрағасының 2004 жылғы 18 наурыздағы N 133 "Темекі өнімдеріне жеке сәйкестендіру нөмірлерді-кодтарды беру Ережелерін бекіту туралы" бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 2785 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша - темекі өнімдеріне;

2) этил спирті мен алкоголь өнімдері (сырадан басқа) - төмендегі мәліметтері бар еркін нысанда:

реттік номері;
субъект атауы;

этил спирті түрі және/немесе алкоголь өнімдері (спирт, арақ, шарап, күшті және аз градустық ликер өнімдері, коньяк, бренди);

этил спирті түрі және/немесе алкоголь өнімдері;

ыдыс;

этил спиртінің проценттік құрамы.

3) мұнай өнімдерінің жеке түрлеріне - төмендегі мәліметтер бар еркін нысанда:

бензин, дизель отын және мазут өндіруші және импорттаушы (авиациялық бензиннен басқасы) жаңа тіркелген заңды тұлғаға және жеке кәсіпкерге ЖСН-код берілген жағдайда:

реттік номер;
облыс атауы;

заңды тұлғалар және жеке кәсіпкерлер атауы;

С Т Н .

бензин, дизель отын және мазут өндіруші және импорттаушы (авиациялық бензиннен басқасы) тізіліміне ЖСН-код берілген жағдайда:

реттік номер;
облыс атауы;

кәсіпорын атауы;

С Т Н .

бензин, (авиациялық бензиннен басқасы) дизель отын және мазут маркасы;

нормативтік құжат номері, техникалық жағдай;

сапа сертификаты туралы деректері (номері, берілген күні т.б.).

Қазақстан Республикасы кедендік аумағына бірнеше шаруашылық етуші субъектілер көрсетілген бірдей товар түрлерінің маркалары/атауын импорттаған

жағдайда ЖСН-код беруді әрбір шаруашылық етуші субъект жеке береді.

Өнімдерге сәйкес товарлар тізімі:

1) темекі өнімдерін өндіру және айналымы саласында - темекі өнімдерінің маркасы, атауы, қорапта немесе орамдағы темекі өнімдері бірлігінің саны және с ү з б е с і б о л у ы ;

2) этил спирті және алкоголь өнімінің (сырадан басқа) өндіріс және айналым саласында - өнім атауы, пайдаланылған ыдыс көлемі және товар тобы к ө р с е т і л г е н б о л у ы ;

3) мұнай өнімдері өндірісі және айналымы саласында - бензин, (авиациялық бензиннен басқасы) дизель отын және мазут маркасының атауы, сондай-ақ нормативтік-техникалық құжат номері көрсетілген болуы керек.

13. Акцизделген өнім мен мазуттың кейбір түрлерін шығарушылар мен импорттаушылар тауарларына ЖСН-код беруге өтінішті:

1) Салық органдарының ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығынан тегін а л у ғ а ;

2) www.salyk.kz сайтынан ("Салық заңдары" бөлімі, "Салықтық есептілік") б ө л і м ш е с і н е н б а с ы п ш ы ғ а р у ғ а ;

3) "Юрист", "Закон" т.б. нормативтік базалардан алуға болады.

14. ЖСН-кодын алу қызметін пайдалану үшін, салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарындағы тиісті "терезеге (-лерге)" келіп өткізу қажет.

15. Акцизделген өнім мен мазуттың кейбір түрлерін шығарушылар мен импорттаушылар тауарларына ЖСН-код беруге өтінішті қабылдауды растау р е т і н д е :

қажетті құжаттарды қағаз тасымалдаушыда әкеліп берген жағдайда:

1) салық органы қызметкерінің ЖСН-код беруге өтінішті қабылдау туралы белгі қояды, онда аты-жөні, қызметкердің қолы, салық органы коды және қабылдау күні қойылады, және салық төлеушіге өтініштің екінші данасы қабылдау туралы белгісі қойылып қайтарылып беріледі;

2) Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2007 жылғы 30 мамырдағы N 20 "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу Ережесін, "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау туралы" N 1-ОЛ нысанды статистикалық есепті және оның құрылуы бойынша Нұсқаулықты бекіту туралы" бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 4699 болып тіркелген) бекітілген Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу Ережелерінің N 3 қосымшасында белгіленген нысан бойынша талон беру (бұдан ә р і - т а л о н) .

қажетті құжаттарды почтамен жіберген кезде - конвертте почталық мөрмен бірге жіберілген күні көрсетілуі керек.

16. ЖСН-код алу туралы хабарламаны Сіз салық органдары Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталықтарының тиісті "терезеден (-лерінен)" ала аласыз.

17. ЖСН-код беру туралы қызмет көрсетуден бас тарту жағдайлары:

1) Қазақстан Республикасының "Салық және басқа да бюджетке міндетті төлемдер туралы" (Салық Кодексі) Кодекстің 531-бабына сәйкес салық салуға байланысты, салық салынатын объектілерді есепке алуды тіркеу карточкасы б о л м а ғ а н ж а ғ д а й д а ;

2) өндірісті және акцизделген өнімдердің жекелеген түрлері айналымы мемлекеттік реттеу салаларында заң талаптарына сәйкессіздік кезде;

3) дұрыс емес мәліметтерді ұсынған кезде.

3. Жұмыс қағидаттары

18. Салық қызметі органдары жұмыста төмендегідей қағидаттарды басшылық е т е д і :

1) акцизделген өнім мен мазуттың кейбір түрлерін шығарушылар мен импорттаушылар тауарларына ЖСН-код беру;

2) қызмет көрсету кезінде салық төлеуші құқықтарының сақталуын қадағалау ;

3) акцизделген өнім мен мазуттың кейбір түрлерін шығарушылар мен импорттаушылар тауарларына ЖСН-код алу бойынша тегін қызмет көрсету;

4) салық органдары Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығы қызметкерлері тарапынан сыпайы қарым-қатынас жасау;

5) салық төлеушінің ұсынған ақпараттардың құпиялылығын сақтау және қорғалу.

4. Жұмыс нәтижесі

19. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету бойынша мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандарт қосымшасына сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

20. Мемлекеттік органның, мекемелердің және басқа да мемлекеттік қызмет көрсетуші субъектілердің жұмысы соған қарай бағаланатын мемлекеттік қызмет көрсетудің сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мақсаттық маңызын жыл сайын арнайы құрылған жұмысшы тобы бекітеді.

5. Шағымдану тәртібі

21. Салық органдары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану т ә р т і б і т у р а л ы а қ п а р а т т ы :

1) Салық органдарының ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтары
с т е н д т е р і н е н ;

2) www.salyk.kz сайтынан (Ақпараттық материалдар/Жаңалықтар бөлімінен).

22. Салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдар таңдау арқылы мына жолдармен жіберілуі мүмкін:

1) тіркеу есебі бойынша салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарының басшыларына тікелей, тіркеу есебі бойынша салық органдарының басшыларына немесе жоғарғы салық органдарының басшыларына жүгініс ету ;

2) салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында орналасқан қызмет көрсету сапасы бойынша салық төлеушілердің арнайы пікірлері бланкісі немесе келу карточкасын толтыру, толтырылған бланкіні шағымдар мен ұсыныстардың арнайы жәшігіне салу ;

3) тіркеу есебі бойынша салық органдарының "сенім" телефонына, жоғарғы салық органдарының "сенім" телефонына немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитетінің 8(7172) 717963 "сенім" телефонына хабарласу. Республика салық органдарының "сенім" телефондар нөмірлері бұйрықтың N 1 қосымшасында келтірілген ;

4) мына мекен жай бойынша электрондық шағым кітабына: call-e-tax@mgd.kz ;

5) тіркеу есебі бойынша салық органдарының, жоғарғы салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінде орналасқан шағымдар мен ұсыныстар жәшігі арқылы ;

6) жоғарғы салық органының кеңсесіне почта байланысы арқылы немесе барып хабарласуға болады. Облыстар, Алматы және Астана қаласы бойынша, арнайы экономикалық аймақтар аумағындағы салық органдары кеңселерінің почта байланысы бұйрықтың N 2 қосымшасында келтірілген ;

7) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің Астана қаласы бойынша Салық комитетінің кеңсесіне, мекен-жайы: Астана қ, Победа даңғ, 11.

23. Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым қабылдау ретінде қағаз тасымалдаушысында ұсынылған шағымды қабылдау кезінде берілетін талон болады. Талонда шағымды қабылдаған адамның аты-жөні, күні және уақыты көрсетіледі.

Шағымды қарастыру тәртібі және қарастыру қорытындысы туралы: егер шағым өзі келу тәртібімен қағаз тасығышта ұсынылған болса - шағымды қабылдаған адамнан ;

егер шағым электрондық шағым кітабына ұсынылған болса - электрондық хат жолдау арқылы білуге болады.

Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым Қазақстан Республикасы заңнамасымен бекітілген мерзімінде қарастырылады.

6. Байланыс туралы ақпарат

24. Байланыс туралы ақпараттар:

1) Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары басшыларының байланыс ақпараттары - бұйрықтың N 3 қосымшасына сәйкес;

2) салық органдары басшыларының байланыс ақпараттары - бұйрықтың N 4 қосымшасына сәйкес.

25. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің web-порталында келесі мекен-жайда: www.salyk.kz салық төлеуші ала алады:

1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті туралы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетімен жүргізілетін шаралар, сонымен қатар республиканың барлық салық органдарының мекен-жайлары мен телефондары туралы ақпаратты;

2) нормативтік құқықтық актілерді және салық салу мәселелері бойынша түсіндірме сипаттағы хаттарды қарастырады;

3) салық салудың әр түрлі мәселелерін және Қазақстан республикасы Салық комитеті ақпараттық жүйелерін талқылау бойынша форумға, сонымен қатар салық төлеушілерді сұрауға қатысады.

"Акцизделген өнім мен мазуттың кейбір түрлерін шығарушылар мен импорттаушылар тауарларына жеке сәйкестендіру нөмірін (ЖСН-код)" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандартына қосымша

Кесте. Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылығы			

1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % (үлесі)	90%	53%	43,4%
1.2. қызмет алуды кезекте 20 минуттан аспайтын уақыт күткен тұтынушылардың % (үлесі)	90%	75,5%	71,7%
2. Сапасы			
2.1. қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	50,5%	40,6%
2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс ресімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)	100%	96,7%	95,9%
3. Қол жетімділік			
3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	50%	39,9%
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың % (үлесі)	100%	91,1%	88,9%
3.3. Интернет арқылы қол жетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)	100%	90%	85%
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)	0,1%	0,1%	0,1%
4.2. белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)	100%	99%	99%
4.3. шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	99%	99%
4.4. шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	99%	99%
5. Сыпайылық			
5.1. қызметкерлердің сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	54,4%	45,5%

Көрсеткіштер Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2006 жылғы 8 желтоқсандағы N 02-01-02/172 "Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын анықтау үшін модельдік методикалық нұсқауларын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген мемлекеттік қызмет стандарттарының көрсеткіштерін анықтау жөніндегі модельдік әдістемелік ұсыныстарға сәйкес есептеледі (www.kuzmet.kz сайты).

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң

1 9 ж е л т о қ с а н д а ғ ы 2 0 0 7 ж ы л ғ ы

N 469 бұйрығымен бекітілген

"Салық салумен байланысты объектілер мен салық салу объектілерін тіркеу" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты 1. Жалпы ережелер

1. Салық салумен байланысқан объектілері мен салық салу объектілерінің тіркеу есебі - салық төлеушіге қатысты салық салумен байланысты объектілері мен салық салу объектілерінің салық органдарында есепке қою, өзгерістерді тіркеу, есептен шығару.

2. Салық салумен байланысты объектілері мен салық салу объектілерін тіркеу бойынша қызметі кей жерлерінде автоматтандырылған.

3. Салық салумен байланысты объектілері мен салық салу объектілерін тіркеу бойынша қызметі Қазақстан Республикасының "Салықтар және бюджетке басқа да міндетті төлемдер туралы" Кодексінің (Салық Кодексі) 397 және 531-баптары негізінде ұсынылады.

4. Салық салумен байланысты объектілері мен салық салу объектілерін тіркеу бойынша қызмет Қазақстан Республикасының салық органдарымен көрсетіледі.

5. Салық салумен байланысты объектілері мен салық салу объектілерін тіркеу бойынша қызметін аяқтау формасы (нәтижесі) объектілерді есепке алудың тіркеу карточкаларын салық төлеушілерді алу болып табылады. Объектілерді есепке алудың тіркеу карточкасы - салық органдарында салық салумен байланысты объектілері мен салық салу объектілерін тіркеуді растайтын құжат.

6. Салық салумен байланысты объектілері мен салық салу объектілерін тіркеу бойынша қызметі Қазақстан Республикасында тұрақты мекеме арқылы іс-әрекетін жүзеге асырушы заңды тұлғаларға, олардың құрылымдық бөлімшелеріне, резидент емеске және келесі қызмет түрлерін жүзеге асырған жағдайда және тиісті лицензия бар болған жағдайда (қажет болған жағдайда лицензиялау) жеке кәсіпкерлерге ұсынылады:

1) Бензинмен (авиациялықтан басқа), дизель жағармайымен көтерме және

ж е к е л е й

с а у д а л а у ;

- 2) ішімдік өнімдерді өндіру және (немесе) көтермелеп сату;
- 3) шыны ыдысты қабылдау;
- 4) лотереяны ұйымдастыру, жүргізу және лотереялық билеттерді сату;
- 5) темекі өнімдерін өндіру, көтермелеп сату және импорттау;
- 6) қызмет көрсету:

бір ойыншымен ойын жүргізу үшін тағайындалған ақшалай ұтыссыз ойын
автоматтарына ;

бірнеше ойыншымен ойын жүргізу үшін тағайындалған ақшалай ұтыссыз
ойын автоматтарына ;

- ойынды жүргізу үшін қолданылатын персоналды компьютерлеріне;
- б о у л и н г к е ;
 - к а р т и н г к а ;
 - б и л ь я р д ү с т е л д е р і н д е ;

ойын бизнес аясында.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде уақыт бойынша шектеу мерзімдері:

1) тұтынушымен қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап мерзімдері - 2 жұмыс күні, салық салумен байланысты объектілері мен салық салу объектілерін тіркеуден шығару бойынша - 5 жұмыс күні.

2) салық салумен байланысты объектілері мен салық салу объектілерін тіркеу , қайта тіркеу немесе тіркеуден шығаруға арыз беру кезінде кезекте күтудің максималды кететін уақыт - 20 минут;

3) есептің тіркеу карточкасын алу кезінде күтуге максималды кететін уақыт - 20 м и н у т ;

4) лотерейлік билеттерді шығаруды тіркеуге оларды сатуға 10 күнтізбелік күн бұрын келу қажет.

8. Салық салумен байланысты объектілері мен салық салу объектілерін тіркеу бойынша қызмет арыз бланкі құнын қоспағанда ақысыз болып табылады.

9. Салық салумен байланысты объектілері мен салық салу объектілерін тіркеу (қайта тіркеу) бойынша қызмет көрсету стандарты орналасқан:

1) мына мекен-жай бойынша Қазақстан республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитетінің web-порталы "Салық қызметі сапасы" бөлімінде:
w w w . s a l y k . k z ;

2) Салық органдары ақпараттарын қабылдау және өңдеу орталықтарының а қ п а р а т т ы қ қ а б ы р ғ а л а р ы н д а ;

3) Салық органдары ақпараттарын қабылдау және өңдеу орталықтарында салық төлеушілерге тарату үшін жеке материалдар үшін белгіленген сөрелерде, жәшіктерде, үстелдерде.

10. Жұмыс тәртібі: жексенбі мен сенбіден басқа күндері 09.00 ден 18.00 сағатқа дейін түскі үзіліссіз. Қызмет түріне алдын ала жазылу қажет емес. Жедел қызмет көрсету тәртібі қарастырылмаған.

11. Салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығында желдету, жылу жабдықтары, күту орындары, құжаттарды толтыруға арналған столдар, керексіз қағаздар, шимайжазбаларды жинауға арналған арнайы қондырғылар, анықтамалық, кеңес беру қызметі үшін анықтамалық "терезелер" және тағы басқа жағдайлар.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

12. Салық салумен байланысты объектілері мен салық салу объектілерін тіркеу үшін қажет:

1) тіркеуге арызды және оған тиісті қосымшаны ұсыну. Қағазда тіркелген арызды ұсыну кезінде арыз екі данада толтырылады, бір данасы салық органында қалады, ал екіншісі қабылдау күні жазылған Сізге қайтарылып беріледі.

Тіркеуге арыз келесі формалар бойынша ұсынылады:

Көтерме және жекелей бензинмен (авиациялықтан басқа), дизель майынан саудалау кезінде - көтерме және жекелей бензинмен (авиациялықтан басқа), дизель майынан саудалау бойынша салық салумен байланысты объектілері мен салық салу объектілерін тіркеу туралы өтініш (012.00 нысаны);

Ішімдік өнімдерін өндіру және (немесе) көтерме сату кезінде- арыз ішімдік өнімдерін өндіру және (немесе) көтерме саудалау бойынша салық салумен байланысты объектілері мен салық салу объектілерін тіркеу және қайта тіркеу туралы өтініш (022.00 нысаны);

Шыны ыдысын қабылдау кезінде - шыны ыдысын қабылдау бойынша салық салумен байланысты объектілері мен салық салу объектілерін тіркеу (қайта тіркеу) туралы өтініш (032.00 нысаны);

Лотереяны ұйымдастыру, жүргізу кезінде және лотереялық билеттерді сату кезінде - лотереяны ұйымдастыру, жүргізу кезінде және лотереялық билеттерді сату бойынша салық салумен байланысты объектілері мен салық салу объектілерін есепке алудың тіркеу карточкаларын алуға өтініш (042.00 нысаны);

қызмет көрсету кезінде (ақшалай ұтыссыз ойын автоматтарында, ойынды жүргізу үшін қолданылатын персоналды компьютерлерлерде, боулингта, картингта, бильярдта) кәсіпкерлер қызметінің жеке түрлері үшін арнайы салық режимінде - фиксацияланған сомалық салықпен салық салумен байланысты объектілері мен салық салу объектілерін тіркеуге (қайта тіркеуге) өтініш (942.00 нысаны);

өндіріс саласында, көтерме сауда және темекі өнімдерін импорттау - ішімдік

өнімдерін өндіру, көтерме саудалау және импорттау бойынша салық салумен байланысты объектілері мен салық салу объектілерін тіркеу және қайта тіркеу туралы өтініш (052.00 нысаны);

ойын бизнесі салық салу объектілерін және салық салумен байланысты объектілерді тіркеу (қайта тіркеу) туралы өтініш (062.00 нысаны);

2) салық салумен байланысты объектілері мен салық салу объектілерінің орналасқан орны бойынша салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығына тіркеуге арызды беру;

3) тіркеуге арыз таңдау бойынша ұсынылады - қағазда немесе электрондық түрде. Электрондық түрде тіркеуге арызды ұсынуды салық органымен берілген электрондық цифрлық қол қойылу болған кезде ғана мүмкін;

4) қағазда жазылған тіркеуге арыз салық төлеушімен қол қойылу керек, (басшыларға және бас бухгалтерге), немесе олардың өкілетті тұлғаларына, сонымен қатар салық төлеушінің немесе оның өкілетті тұлғасының мөрімен басылған болуы тиіс; электрондық түрде - электронды құжат салық төлеушінің электрондық цифрлық қолымен мөрленуі қажет;

5) егер қызметтің осы түрі лицензиялауға жатса, өтінішке тиісті лицензия ұсынылады.

Тіркеуге арызды электрондық түрде ұсыну үшін келесі бағдарламаларды орнату қажет:

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті "Хабарламаны кепілдендірілген жеткізу жүйесі" (ХКЖЖ) бағдарламалық қамтамасыз ету мына мекен-жай бойынша: www.taxkz.kz немесе салық органдарында ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтарынан ақысыз алуға болады;

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті web-порталының "Бағдарламалық қамтамасыз ету" бөлімінен "Салық есептіліктің электрондық нысаны" Ақпараттық жүйесі" (СЕЭН АЖ) бағдарламалық қамтамасыз ету мына мекен-жай бойынша: report.taxkz.kz немесе салық органдарында ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтарынан ақысыз алуға болады. Сонымен қатар осы сайттың "Бағдарламалық қамтамасыз ету" бөлімінен Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетін бағдарламалық қамтамасыз етуді қондыру басшылығын және Қолдану басшылығын алуға болады.

13. Тіркеуге арыз формалары бланкілері www.salyk.kz сайтынан қара-ақ форматта шығару қажет ("Салық заңнама" бөлімі, "Салықтық есептілік" бөлімшесі) немесе типографиялық ұйымдардан салық органдарында арнайы белгіленген жерлерден алуға болады.

14. Өзі келіп қағаз түрінде тіркеуге арызды ұсыну үшін, салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарындағы тиісті "терезеге (-лерге)" келіп

ө т к і з у

қ а ж е т .

Тіркеуге арызды электрондық түрде ұсыну үшін бағдарламалық қамтамасыз етуге сәйкес толтырылуы тиіс, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті серверіне жіберу қажет.

15. Өзі келіп қағаз түрінде тіркеуге арызды ұсынған кезде тіркеуге арызды қабылдау туралы растауды салық органы Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығындағы қызметкерімен Салық кодексінің 10-бабы 69-тармағы талаптарын сақтау затына тексергеннен және барлық қажетті құжаттарды ұсынғаннан кейін ала аласыз.

Тіркеуге арызды электрондық түрде ұсынған кезде "салық төлеушінің (салық агентімен) электрондық түрде салық есептілігін ұсыну туралы хабарлама/растама" құжатын тіркеуге арыз жіберілген компьютерден тиісті бағдарламалық қамтамасыз етуге сәйкес "Файл/Шығыс/Шығыс құжаттар" режиміне, немесе қажетті бағдарламалық қамтамасыз ету орнатылған кез-келген компьютерде тиісті бағдарламалық қамтамасыз етуге сәйкес "Файл/Шығыс/Шығыс құжаттар/ұсынылған салық есептіліктер нысандары бойынша ескертпені сұрау" режиміне алуға болады.

16. Тіркеуге арызды қабылдауға бас тарту үшін негіздемеге келесі негіздемелер болып табылады:

1) егер тіркеуге арызда:

салық төлеушінің тіркеу нөмірі көрсетілмесе немесе дұрыс көрсетілмесе;

салық кезеңі көрсетілмесе;

қол қою талаптары және салық есептілігін мөрлеу талаптары бұзылғанда;

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетімен белгіленген электрондық формат құрылымы бұзылғанда;

2) тіркеуге арызда көрсетілген мәліметтер мен белгілердің және оларға тиісті қосымшаларын дұрыс ұсынбағанда;

3) тіркеуге арыз формасына тиісті қосымшаны ұсынбаса;

4) тіркеуге арыз формасын және оның қосымшаларын түзетусіз, кірсіз то л т ы р у ғ а ;

5) қызметті жүзеге асыруға лицензия көшірмесінің жоқтығы немесе ұсынбауы.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Салық қызметі органдары жұмыста төмендегідей қағидаттарды басшылық е т е д і :

1) салық салумен байланысты объектілері мен салық салу объектілерін тіркеу процедуралары туралы анықтама беру процедурасы туралы толық ақпарат беру;

- 2) қызмет көрсету кезінде салық төлеуші құқықтарының сақталуын қадағалау ;
- 3) салық салумен байланысты объектілері мен салық салу объектілерін тіркеу бойынша, арыз бланкісін төлеуден басқа ақысыз қызмет көрсету;
- 4) салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтары қызметкерлері тарапынан жылы қарым-қатынас жасау;
- 5) салық төлеушінің ұсынған ақпараттардың құпиялылығын сақтау және қорғалу.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Салық салумен байланысты объектілері мен салық салу объектілерін тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері тұтынушылармен осы стандарттың қосымшасына сәйкес сапа көрсеткіштерімен және қол жеткізушілігімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызмет көрсетуші мемлекеттік органның, мекеменің немесе басқа субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызмет көрсетудің сапа көрсеткіштері және қол жеткізушілігінің толық мағынасы жыл сайын арнайы құрылған жұмыс топтарымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Салық органы қызметкерінің іс-әрекетін (әрекетсіздігін) шағымдау тәртібі туралы ақпаратты алуға болады:

- 1) салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтарындағы ақпараттық қабырғаларынан;
- 2) www.salyk.kz сайтында (Ақпараттық материалдар бөлімі/Жаңалықтар).

21. Салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдар таңдау арқылы мына жолдармен жіберілуі мүмкін:

1) тіркеу есебі бойынша салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарының басшыларына тікелей, тіркеу есебі бойынша салық органдарының басшыларына немесе жоғарғы салық органдарының басшыларына жүгініс ету ;

2) салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында орналасқан қызмет көрсету сапасы бойынша салық төлеушілердің арнайы пікірлері бланкісі немесе келу карточкасын толтыру, толтырылған бланкіні шағымдар мен ұсыныстардың арнайы жәшігіне салу;

3) тіркеу есебі бойынша салық органдарының "сенім" телефонына, жоғарғы салық органдарының "сенім" телефонына немесе Қазақстан Республикасы

Қаржы министрлігінің Салық комитетінің 8(7172) 717963 "сенім" телефонына хабарласу. Республика салық органдарының "сенім" телефондар нөмірлері Бұйрықтың N 1 қосымшасында келтірілген;

4) мына мекен жай бойынша электрондық шағым кітабына: call-e-tax@mgd.kz ;

5) тіркеу есебі бойынша салық органдарының, жоғарғы салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінде орналасқан шағымдар мен ұсыныстар ж ə ш і г і а р қ ы л ы ;

6) жоғарғы салық органының кеңсесіне почта байланысы арқылы немесе барып хабарласуға болады. Облыстар, Алматы және Астана қаласы бойынша, арнайы экономикалық аймақтар аумағындағы салық органдары кеңселерінің почта байланысы Бұйрықтың N 2 қосымшасында келтірілген;

7) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің Астана қаласы бойынша Салық комитетінің кеңсесіне, мекен-жайы: Астана қ, Победа даңғ, 11.

22. Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым қабылдау ретінде қағаз тасымалдаушысында ұсынылған шағымды қабылдау кезінде берілетін Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу Ережесін, "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау туралы" N 1-ОЛ нысанды статистикалық есепті және оның құрылуы бойынша Нұсқаулықты бекіту туралы" 2007 жылғы 30 мамырдағы N 20 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 4699 болып тіркелген) бекітілген Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу Ережелерінің N 3 қосымшасында белгіленген нысан бойынша талон беру (бұдан әрі - талон). Талонда шағымды қабылдаған адамның аты-жөні, күні және уақыты көрсетіледі.

Шағымды қарастыру тәртібі және қарастыру қорытындысы туралы: шағымды қабылдаған адамнан - егер шағым қағаз тасымалдаушыда ұ с ы н ы л ғ а н б о л с а ;

егер шағым электрондық шағым кітабына түскен болса, электрондық хат а р қ ы л ы б і л у г е б о л а д ы .

Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым Қазақстан Республикасы заңнамасымен бекітілген мерзімінде қарастырылады.

6. Байланыс ақпараты

23. Байланыс туралы ақпараттар:

- 1) Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары басшыларының байланыс ақпараттары - Бұйрықтың N 3 қосымшасында келтірілген;
- 2) салық органдары басшыларының байланыс ақпараттары - Бұйрықтың N 4 қосымшасында келтірілген.

24. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің web-порталында келесі мекен-жайда: www.salyk.kz салық төлеуші ала алады:

- 1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті туралы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетімен жүргізілетін шаралар, сонымен қатар республиканың барлық салық органдарының мекен-жайлары мен телефондары туралы ақпаратты;
- 2) нормативтік құқылық актілерді және салық салу мәселелері бойынша түсіндірме сипаттағы хаттарды қарастыра;
- 3) салық салудың әр түрлі мәселелерін және Қазақстан республикасы Салық комитеті ақпараттық жүйелерін талқылау бойынша форумға, сонымен қатар салық төлеушілерді сұрауға қатысады.

"Салық салумен байланысты объектілер мен салық салу объектілерін тіркеу" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандартына қосымша

Кесте. Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылығы			
1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % (үлесі)	90%	53%	43,4%
1.2. қызмет алуды кезекте 20 минуттан аспайтын уақыт күткен тұтынушылардың % (үлесі)	90%	75,5%	71,7%
2. Сапасы			
2.1. қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	50,5%	40,6%

2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс ресімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)	100%	91,6%	89,4%
3. Қол жетімділік			
3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	50%	39,9%
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың % (үлесі)	100%	85,8%	82,3%
3.3. Интернет арқылы қол жетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)	100%	90%	85%
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)	0,1%	0,1%	0,1%
4.2. белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)	100%	94,9%	93,6%
4.3. шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	94,9%	93,6%
4.4. шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	94,9%	93,6%
5. Сыпайылық			
5.1. қызметкерлердің сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	54,4%	45,5%

Көрсеткіштер Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2006 жылғы 8 желтоқсандағы N 02-01-02/172 "Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын анықтау үшін модельдік методикалық нұсқауларын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген мемлекеттік қызмет стандарттарының көрсеткіштерін анықтау жөніндегі модельдік әдістемелік ұсыныстарға сәйкес есептеледі (www.kuzmet.kzсайты).

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң

19 ж е л т о қ с а н д а ғ ы 2007 ж ы л ғ ы

N 469 бұйрығымен бекітілген

"Фискалды жадымен бақылау-кассалық машинаны (ФЖ БКМ) тіркеу және есептен алып тастау" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты 1. Жалпы ережелер

1. Фискалды жадымен бақылау-кассалық машинаны тіркеу және есептен алып тастау (ФЖ БКМ) - бұл салық органының ФЖ БКМ-мен Мемлекеттік реестрге енгізілген модельдерді, сонымен қатар ФЖ БКМ Мемлекеттік реестріне ФЖ БКМ-ге енгізілген жаңа модельдерді тіркеу, тіркеу мәліметтерін өзгерту және ФЖ БКМ-ден есептен шығару.

ФЖ БКМ - бұл корректіріленбейтін ай сайынғы тіркеуді және ақпараттың энерготәуелді ұзақ мерзімді сақтауын қамтамасыз ететін тауарларды тарту және қызмет көрсету кезінде ақша есептерін тіркеу үшін қолданылатын фискалды жады блогы бар электронды құрылғы және (немесе) компьютерлік жүйе.

2. ФЖ БКМ тіркеу және есептен алу бойынша қызметі кей жерлерінде автоматтандырылған.

3. ФЖ БКМ тіркеу және есептен алу бойынша қызметі Қазақстан Республикасының "Салықтар және бюджетке басқа да міндетті төлемдер туралы" Кодексінің (Салық Кодексі) 547-бабы және Қазақстан Республикасы Үкіметінің "Фискалды жады бар бақылау-касса машиналарын қолдану ережесін бекіту туралы" 2002 жылғы 18 ақпанындағы N 449 қаулысымен бекітілген ФЖ БКМ қолдану Ережелерінің (бұдан әрі - Ереже) 3-15 тармақтары негізінде ұсынылады.

4. ФЖ БКМ тіркеу және есептен алу бойынша қызмет Қазақстан Республикасы салық органдарымен көрсетіледі.

5. Қызметтің аяқтау (нәтижесі) формасы болып табылады:

1) ФЖ БКМ тіркеу бойынша:
фискалды жұмыс режимімен белгіленген ФЖ БКМ пломбирлеу;

Ереженің N 2 қосымшасына сәйкес тіркеу карточкасы;

2) ФЖ БКМ есептен алу бойынша:

Ф Ж Б К М ;

Ереженің N 3 қосымшасына сәйкес ФЖ БКМ есептен алу туралы белгісі бар қолма-қол ақшаны есепке алу кітабы;

Ереженің N 4 қосымшасына сәйкес ФЖ БКМ есептен алу туралы белгісі бар тауарлық чектер кітабы;

Ереженің N 2 қосымшасына сәйкес карточканы жабу туралы белгісі бар ФЖ БКМ тіркеу карточкасы;

3) ФЖ БКМ Мемлекеттік реестріне ФЖ БКМ-ге енгізілген жаңа модельдерді енгізілуі - Мемлекеттік реестріне ФЖ БКМ-ге енгізілген жаңа модельдерді енгізілуі туралы шешім (енгізуден бас тарту).

6. ФЖ БКМ қолданудан босатылғандардан басқа заңды тұлғаларға, олардың құрылымдық бөлімшелеріне;

ФЖ БКМ қолданудан кім босатылады:

1) жеке кәсіпкерлер (акциз асты тауарларды сатушылардан басқа): бір реттік талон немесе кіші бизнес субъектілері үшін арнайы салық режимі шегіндегі патент негізінде қызметті жүзеге асырушы;

жеке кәсіпкерге, егер мемлекеттік тіркеу туралы куәлігін алдында алмаған жеке кәсіпкер ретінде салық төлеушінің мемлекеттік тіркеуі сәтінен бастап алты ай өтпесе;

крестьян (фермерлік) шаруашылық үшін арнайы салық режимі шегінде қызметті жүзеге асырушыға;

2) салық төлеушілер:

кәсіпкерлік қызметтің жеке түрлері үшін арнайы салық режимі шегінде қызметті жүзеге асырушыларға;

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті Төрағасының 2003 жылғы 26 тамызындағы N 344 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 2491 болып тіркелген) бекітілген формалар бойынша квитанция, билеттер, талондар, пошта төлемдері белгілері және қатаң есептілік құжаттары чектеріне теңестірілген басқа да құжаттарды берумен халыққа қызмет көрсету бөлігінде;

3) адвокаттар;

4) ФЖ БКМ қолданудан босатылғандардан басқа жеке кәсіпкерлерге;

5) нотариус.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде уақыт бойынша шектеу мерзімдері:

1) тұтынушымен қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

ФЖ БКМ тіркеу бойынша - 2 жұмыс күні;

ФЖ БКМ есептен алып тастау бойынша - 2 жұмыс күні;

ФЖ БКМ Мемлекеттік реестріне ФЖ БКМ-ге енгізілген жаңа модельдерді енгізу бойынша - 30 күн;

2) қажетті құжаттарды тапсыру кезінде кезекте күтудің максималды кететін уақыт - 20 минут;

3) құжаттарды алу кезінде күтуге максималды кететін уақыт - 20 минут.

8. ФЖ БКМ тіркеу бойынша қызметі ФЖ БКМ ақысыз жүзеге асырылады.

9. ФЖ БКМ тіркеу және есептен алу бойынша мемлекеттік қызмет көрсету стандарты орналасқан:

1) мына мекен-жай бойынша Қазақстан республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитетінің web-порталы "Салық қызметі сапасы" бөлімінде: www.salyk.kz;

2) Салық органдары ақпараттарын қабылдау және өңдеу орталықтарының ақпараттық қабырғаларында;

3) Салық органдары ақпараттарын қабылдау және өңдеу орталықтарында салық төлеушілерге тарату үшін жеке материалдар үшін белгіленген сөрелерде, жәшіктерде, үстелдерде.

10. Жұмыс тәртібі: жексенбі мен сенбіден басқа күндері 09.00 ден 18.00 сағатқа дейін түскі үзіліссіз. Қызмет түріне алдын ала жазылу қажет емес. Жедел қызмет көрсету тәртібі қарастырылмаған.

11. Салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығында желдету, жылу жабдықтары, күту орындары, құжаттарды толтыруға арналған столдар, керексіз қағаздар, шимайжазбаларды жинауға арналған арнайы қондырғылар, анықтамалық, кеңес беру қызметі үшін анықтамалық "терезелер" және тағы басқа жағдайлар.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

12. ФЖ БКМ тіркеу үшін ұсыну қажет:

1) ФЖ БКМ тіркеуге арызды;

2) Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі немесе жеке кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік;

3) ФЖ БКМ ;

4) нөмірленген, байлаған, салық төлеушінің қолымен және/немесе мөрімен м ө р л е н г е н :

Ереженің N 3 ФЖ БКМ арқылы жүргізілген қолма-қол ақшаны есепке алу к і т а б ы ;

Ереженің N 4 ФЖ БКМ қолданусыз тұтынушымен есептесу кезінде тауарлық ч е к т е р к і т а б ы ;

5) ФЖ БКМ зауыт-құрастырушы паспорты.

ФЖ БКМ-ны салық органында есептен алып тастау үшін ұсыну қажет:

1) ФЖ БКМ есептен алып тастауға арыз;

2) ФЖ БКМ салық органымен пломбирленген;

3) ФЖ БКМ есепке қойған кезде берілген ФЖ БКМ арқылы жүргізілген қолма-қол ақшаны есепке алу кітабы;

4) ФЖ БКМ есепке қойған кезде берілген тауарлық чектер кітабы;

5) ФЖ БКМ тіркеу карточкасы.

ФЖ БКМ техникалық бұзушылығы кезінде Сіз жөндеу жүргізу мерзімдері, бұзушылық себептері, бұзушылық болған күннің басына ФЖ БКМ счетчиктерінің сомалық көрсеткіштері көрсетілген ФЖ БКМ техникалық бұзушылық туралы арызды ұсыну қажет.

Қосылған құн салығы (ҚҚС) бойынша есепке қойған салық органына бақылау чегіне енгізу үшін ФЖ БКМ, ФЖ БКМ берілетін ҚҚС бойынша срея және нөмірі туралы мәліметті ұсыну қажет.

ФЖ БКМ орналасқан жері өзгерген, салық төлеуші қызметінің атауы немесе түрі өзгерген кезде (егер осындай өзгеріс басқа салық органында ФЖ БКМ тіркеуін қажет етпеген жағдайда) Сіз ФЖ БКМ тіркеу орны бойынша салық органы мәліметтерінің өзгеруін көрсетумен ФЖ БКМ тіркеуге арыз береді.

ФЖ БКМ жаңа моделін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің ФЖ БКМ Мемлекеттік реестріне енгізу үшін ұсыну қажет:

Мемлекеттік реестрін қалыптастыру туралы Ережесінің сәйкес Мемлекеттік реестріге ФЖ БКМ енгізуге арыз;

ФЖ БКМ зауыт-құрастырушы паспортын;
қалыптасатын чек үлгілерін;

ФЖ БКМ сәйкестендіру сертификатының нотариалды мөрленген көшірмесі;

ФЖ БКМ пайдалану бойынша басшылық;

зауыт-құрастырушының техникалық құжаттамасы;

қағаз және электрондық (магниттік) құралда салық органының лауазымдық тұлғасы үшін басшылық;

ФЖ БКМ техникалық қолдауы бойынша зауыт-құрастырушысының кепілдік міндеттемесі;

зауыт-құрастырушы құжаттарында көрсетілген ФЖ БКМ моделдерінің техникалық мінездемесінің негізгі техникалық талаптарына сәйкестігі туралы мәліметтер;

ФЖ БКМ моделінің түрлі-түсті суреті немесе суреті бар жарнамалық проспектісі.

Егер ФЖ БКМ моделі компьютерлік жүйе болып табылса, онда арызға қоса беріледі:

техникалық талаптарға компьютерлік жүйенің сәйкестігі туралы ақпараттау және байланыс бойынша Қазақстан Республикасы Агенттігінің қорытындысы;

зауыт-құрастырушы паспортты;
қалыптасатын чек үлгілері;

салық органының лауазымдық тұлғасы үшін басшылық;

компьютерлік жүйенің техникалық қолдауы бойынша зауыт-құрастырушысының кепілдік міндеттемесі;

13. ФЖ БКМ тіркеуге және есептен алуға, ФЖ БКМ Мемлекеттік реестріне ФЖ БКМ www.salyk.kz ("Салық заңнамасы" бөлімі, "Фиксальды жады бар бақылау-кассалық машиналар" бөлімшесі) сайтынан немесе ақысыз түрде салық комитетінің Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығында алуға болады.

14. ФЖ БКМ тіркеуге және есептен алу бойынша процедуралардан өту үшін, салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарындағы тиісті "терезеге (-лерге)" келіп өткізу қажет.

15. Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу Ережесін, "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау туралы" N 1-ОЛ нысанды статистикалық есепті және оның құрылуы бойынша Нұсқаулықты бекіту туралы" 2007 жылғы 30 мамырындағы N 20 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 4699 болып тіркелген) бекітілген физикалық және заңды тұлғаның қарау Ережелерінің N 3 қосымшасымен белгіленген форма бойынша талон барлық қажетті құжаттарды тапсыруға растау болып қызмет атқарады (бұдан әрі - талон)

16. Фискалды жұмыс режимімен белгіленген пломбирленген ФЖ БКМ бірге ФЖ БКМ тіркеу карточкасын салық органдары Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталықтарының тиісті "терезеден (-лерінен)" алуға болады.

17. Келесі жағдайларда ФЖ БКМ тіркеуге бас тартылуы мүмкін:

- 1) ФЖ БКМ Мемлекеттік реестрінде ФЖ БКМ моделі жоқ болған кезде;
- 2) ФЖ БКМ бұзылған кезде;
- 3) Құжаттардың толық пакеті тапсырылмағанда.

3. Жұмыс қағидаттары

18. Салық қызметі органдары жұмыста төмендегідей қағидаттарды басшылық етеді:

- 1) ФЖ БКМ тіркеуге және есептен алу бойынша толық ақпарат беру;
- 2) қызмет ұсыну кезінде салық төлеуші құқықтарының сақталуын қадағалау;
- 3) ФЖ БКМ тіркеуге және есептен алу бойынша ақысыз қызмет көрсету;
- 4) салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтары қызметкерлері тарапынан жылы қарым-қатынас жасау;
- 5) салық төлеушінің ұсынған ақпараттардың құпиялылығын сақтау және қорғау.

4. Жұмыс нәтижелері

19. Салық салумен байланысты объектілері мен салық салу объектілерін тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері тұтынушылармен осы стандарттың қосымшасына сәйкес сапа көрсеткіштерімен және қол жеткізушілігімен өлшенеді.

20. Мемлекеттік қызмет көрсетуші мемлекеттік органның, мекеменің немесе басқа субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызмет көрсетудің сапа

көрсеткіштері және қол жеткізушілігінің толық мағынасы жыл сайын арнайы құрылған жұмыс топтарымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

21. Салық органы қызметкерінің іс-әрекетін (әрекетсіздігін) шағымдау тәртібі туралы ақпаратты алуға болады:

1) салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтарындағы ақпараттық қабырғаларынан;

2) www.salyk.kz сайтында (Ақпараттық материалдар бөлімі/Жаңалықтар).

22. Салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдар таңдау арқылы мына жолдармен жіберілуі мүмкін:

1) тіркеу есебі бойынша салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарының басшыларына тікелей, тіркеу есебі бойынша салық органдарының басшыларына немесе жоғарғы салық органдарының басшыларына жүгінісету;

2) салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында орналасқан қызмет көрсету сапасы бойынша салық төлеушілердің арнайы пікірлері бланкісі немесе келу карточкасын толтыру, толтырылған бланкіні шағымдар мен ұсыныстардың арнайы жәшігіне салу;

3) тіркеу есебі бойынша салық органдарының "сенім" телефонына, жоғарғы салық органдарының "сенім" телефонына немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитетінің 8(7172) 717963 "сенім" телефонына хабарласу. Республика салық органдарының "сенім" телефондар нөмірлері бұйрықтың N 1 қосымшасында келтірілген;

4) мына мекен жай бойынша электрондық шағым кітабына: call-e-tax@mgd.kz ;

5) тіркеу есебі бойынша салық органдарының, жоғарғы салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінде орналасқан шағымдар мен ұсыныстар жәшігі арқылы ;

6) жоғарғы салық органының кеңсесіне почта байланысы арқылы немесе барып хабарласуға болады. Облыстар, Алматы және Астана қаласы бойынша, арнайы экономикалық аймақтар аумағындағы салық органдары кеңселерінің почта байланысы бұйрықтың N 2 қосымшасында келтірілген;

7) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің Астана қаласы бойынша Салық комитетінің кеңсесіне, мекен-жайы: Астана қ, Победа даңғ, 11.

23. Салық қызметі органдары қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) шағым қабылдауды өзі келу тәртібімен қағаз тасығышта ұсынылған шағымды қабылдау кезінде берілетін талон растайды. Талонда өтінішті қабылдаған адамның тегі мен инициалы, күні және уақыты көрсетіледі.

Шағымды қарастыру барысы және қарастыру нәтижесі туралы; егер шағым өзі келу тәртібімен қағаз тасығышта ұсынылған болса - шағымды қабылдаған адамнан;

егер шағым электрондық шағым кітабына ұсынылған болса - электрондық хат жолдау арқылы білуге болады.

Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген мерзімінде қарастырылады.

6. Байланыс ақпараты

24. Байланыс туралы ақпараттар:

1) Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары басшыларының байланыс ақпараттары - бұйрықтың N 3 қосымшасында келтірілген;

2) салық органдары басшыларының байланыс ақпараттары - бұйрықтың N 4 қосымшасында келтірілген.

25. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің web-порталында келесі мекен-жайда: www.salyk.kz салық төлеуші ала алады:

1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті туралы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетімен жүргізілетін шаралар, сонымен қатар республиканың барлық салық органдарының мекен-жайлары мен телефондары туралы ақпаратты;

2) нормативтік құқықтық актілерді және салық салу мәселелері бойынша түсіндірме сипаттағы хаттарды қарастыра.

"Фискалды жадымен бақылау-кассалық машинаны (ФЖ БКМ) тіркеу және есептен алып тастау" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандартына қосымша

Кесте. Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні

№ 469 бұйрығымен бекітілген

"Салық берешегі, міндетті зейнетақы жарнасы мен әлеуметтік аударымдар бойынша салық төлеушінің салық берешегі жоқ (бар) екендігі туралы анықтама, жеке шоттан көшірмелерді беру" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты 1. Жалпы ережелер

1. Салық берешегі, міндетті зейнетақы жарнасы мен әлеуметтік аударымдар бойынша салық төлеушінің салық берешегі жоқ (бар) екендігі туралы анықтама, жеке шоттан көшірмелерді беру - салық төлеушілердің өтініштеріне орай анықтама және көшірме ұсыну бойынша салық органдарының қызметі.

Анықтама - салық төлеушінің (салық агентінің) өтініш берген мерзімге салық міндеттемелерін орындау жөніндегі бюджет есебі жағдайын көрсететін құжат.

Көшірме - салық төлеушінің (салық агентінің) өтінішінде көрсетілген мерзімде жеке шотының жағдайын көрсететін құжат.

2. Анықтама және көшірме беру қызметі жартылай автоматтандырылған.

3. Көшірме беру қызметі Қазақстан Республикасы»"Салық және бюджетке басқа да төлемдер туралы"»(Салық кодексі) Кодексінің 11-бабы 5) тармағы негізінде көрсетіледі. Анықтама беру қызметі Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Салық комитеті төрағасының»Жеке шоттарды жүргізу ережесін бекіту туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы № 530 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2672 болып тіркелген) бекітілген Жеке шоттарды жүргізу ережесінің (бұдан әрі - Ереже) 20 тармағы негізінде жүзеге асырылады.

4. Анықтама және көшірме беру қызметін Қазақстан Республикасының салық органдары көрсетеді.

5. Анықтама және көшірме беру қызметінің аяқталу формасы Ережесінің № 9 және № 11 қосымшасына сәйкес анықтама және көшірме беру болып табылады.

6. Анықтама және көшірме беру бойынша қызмет салық төлеуші - заңды және жеке тұлғаларға беріледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде уақыт бойынша шектеулер:

1) тұтынушы қажетті құжаттарды өткізген сәттен бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

құрылымдық бөлімшелері жоқ, заңды тұлғаларға, жеке кәсіпкерлерге және жеке тұлғаларға анықтама беру үшін - үш жұмыс күні;
басқа да салық төлеушілерге анықтама беру үшін - бес жұмыс күні;
көшірме беру үшін - үш күнтізбелік күн.

Салық төлеушіні (салық агентін) және оның құрылымдық бөлімшелерін жойған жағдайда анықтама салық тексеруін жүргізген соң беріледі.

2) қажетті құжаттарды өткізу кезінде кезекте ең ұзақ күту уақыты - 20 минут;

3) құжаттарды алу кезінде кезекте ең ұзақ күту уақыты - 20 минут.

8. Анықтама және көшірме беру қызметі, белгіленген нысандағы өтініш бланкісін қоса тегін болып табылады.

9. Анықтама және көшірме беру мемлекеттік қызметі стандарты:

1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің «Салық қызметі сапасы» web-порталында: www.salyk.kz сайтында орналасқан;

2) Салық органдарының ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығының ақпараттық стендтерінде;

3) Салық органдарының ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығының салық төлеушілерге тарататын материалдарға арналған сөрелерде, жәшіктерде, столдарда орналасқан.

10. Жұмыс тәртібі: жексенбі мен сенбіден басқа күндері 09.00 ден 18.00 сағатқа дейін түскі үзіліссіз. Қызмет түріне алдын ала жазылу қажет емес. Жедел қызмет көрсету тәртібі қарастырылмаған.

11. Салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығында желдету, жылу жабдықтары, күту орындары, құжаттарды толтыруға арналған столдар, керексіз қағаздар, шимайжазбаларды жинауға арналған арнайы қондырғылар, анықтамалық, кеңес беру қызметі үшін анықтамалық "терезелер" және тағы басқа жағдайлар.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

12. Анықтама және көшірме алу үшін:

1) салық төлеушінің салық қарызы болуы (болмауы) туралы анықтама беруге өтініш ұсынуы, Ереженің N 8 қосымшасына сәйкес салық міндеттемелерін орындау нысаны бойынша салық міндеттемелерін орындау бойынша есептілік жағдайы туралы жеке шоттан көшірме алуға өтініш немесе ереженің N 18-1 к қосымшасына сәйкес нысан бойынша Қазақстан республикасы бойынша жинақтаушы зейнетақы қоры мен әлеуметтік аударымдар мен міндетті зейнетақы жарналары бойынша қарыздары болмауы;

2) салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтарына хабарласуы:

анықтама алуға өтініш беруі:

заңды тұлғаларға - құрылымдық бөлімшелердің жеке шоттары мәліметтерін есепке ала отырып, орналасқан жері бойынша;

жеке кәсіпкерлерге - жұмысты атқару орны бойынша және/немесе тұратын

ж е р і

б о й ы н ш а ;

жеке тұлғаларға - салық төленуші нысан орналасқан жері немесе тұрғылықты
о р н ы

б о й ы н ш а ;

к ө ш і р м е а л у ғ а ө т і н і ш :

орналасқан жері/тұрғылықты жері бойынша;
қызметті жүзеге асыру орны бойынша;

3) орналасқан жері және/немесе салық төлеу нысандарын тіркеу орны бойынша салық және басқа да бюджетке міндетті төлемдер бойынша, міндетті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар бойынша өтінішті ұсынғанға дейін есептеулерді салыстыру актісін тиісті салық органымен құру;

4) таңдау бойынша көшірмені беруге өтінішті ұсыну - қағаз тасымалдаушыда немесе электрондық түрде.

Көшірмені беруге өтініш ұсыну электронды түрде төмендегі әдістермен жүзеге асырылады :

салық органының кеңсесінен»"Салық төлеуші үшін клиенттік қосымша" бағдарламалық қамтамасыз ету бойынша (e-INIS-Client)". Салық органдарының телекоммуникация және компьютерлік жабдықтарын пайдалану мүмкіндігі тегін негізде жүзеге асырылады ;

Интернет желісіне рұқсаты бар салық төлеушінің (салық агентінің) жұмыс немесе үй компьютерінен. Жұмыс немесе үй компьютерінен өз бетінше электрондық түрде көшірме алуға өтініш толтыру үшін:

СГДС бағдарламалық қамтамасыз ету;
e-INIS-Client бағдарламалық қамтамасыз ету;

электрондық түрде көшірме алуға өтініш беру үшін салық органы берген электрондық сандық қол болуы қажет.

13. Белгіленген нысандардағы өтініштер бланкілерін Сіз салық органдарының Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталықтарынан, сондай-ақ www.salyk.kz ("Салық консультациясы" бөлімі,»"Жеке шоттарды жүргізу ережелері"»бөлімшесі) және inis.taxkz.kz ("Нормативтік құжаттар бөлімі",»"Жеке шоттар" бөлімшесі) web-сайтынан ала аласыз. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің e-INIS-Client бағдарламасын салық комитетінің тиісті кабинетінде, сондай-ақ inis.taxkz.kz сайтында (Бағдарламалық қамтамасыз ету) бөлімінен ала аласыз.

14. Анықтама және көшірме беру бойынша рәсімдерден өту үшін Сізге салық органдарының Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталықтарының тиісті»" терезесіне" (-леріне) бару қажет.

15. Анықтама және көшірме алуға қажетті барлық құжаттарды өткізу үшін:

1) өтінішті салық органы қызметкері қабылдауы туралы белгі қояды, онда аты-жөні, қызметкердің қолы, салық органы коды және қабылдау күні қойылады,

және салық төлеушіге өтініштің екінші данасы қабылдау туралы белгісі қойылып
қ а й т а р ы л ы п б е р і л е д і ;

2) Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының»"Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу Ережесін,»"Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау туралы"»N 1-ОЛ нысанды статистикалық есепті және оның құрылуы бойынша Нұсқаулықты бекіту туралы» 2007 жылғы 30 мамырдағы N 20 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 4699 болып тіркелген) бекітілген Заңды және жеке тұлғалардың өтінішін қарау Ережесіне қоса берілген N 3 форма бойынша талон беру (бұдан әрі - талон) ;

16. Егер анықтама және көшірме алуға өтініш қағаз тасымалдарында салық органдарына ұсынылса, онда анықтама немесе көшірмені Сіз Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталығындағы "терезеден" ала аласыз.

Көшірме алуға өтінішті электронды түрде ұсынса, көшірмені Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің e-INIS-Client бағдарламасында»"Жеке шотынан көшірме" режимінде алуға болады.

17. Анықтама беруден бас тарту негіздемесі салық төлеуші (салық агенті) және оның құрылымдық бөлімшелері өтініш ұсынған күнге салық есептілігін ұсынбау болып табылады. Салық төлеуші (салық агенті) және оның құрылымдық бөлімшелері жойылған жағдайда салықтық тексеру жүргізген соң ғана анықтама беріледі.

3. Жұмыс қағидаттары

18. Салық қызметі органдары жұмыста төмендегідей қағидаттарды басшылық е т е д і :

1) анықтама және көшірме беру бойынша қызмет көрсетудің рәсімі туралы т о л ы қ а қ п а р а т б е р у ;

2) қызмет көрсету кезінде салық төлеуші құқықтарының сақталуын қадағалау ;

3) анықтама және көшірме беру бойынша тегін қызмет көрсету;

4) салық органдары Ақпараттарды қабылдау және өңдеу орталығы қызметкерлері тарапынан сыпайы қарым-қатынас жасау;

5) салық төлеушінің ұсынған ақпараттардың құпиялылығын сақтау және қорғау.

4. Жұмыс нәтижесі

19. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету бойынша мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандарт қосымшасына сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

20. Мемлекеттік органның, мекемелердің және басқа да мемлекеттік қызмет көрсетуші субъектілердің жұмысы соған қарай бағаланатын мемлекеттік қызмет көрсетудің сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мақсаттық маңызын жыл сайын арнайы құрылған жұмысшы тобы бекітеді.

5. Шағымдану тәртібі

21. Салық органдары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты:

1) Салық органдарының ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтары стендтерінен;

2) www.salyk.kz сайтынан (Ақпараттық материалдар/Жаңалықтар бөлімінен).

22. Салық органдары Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталықтары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдар таңдау арқылы мына жолдармен жіберілуі мүмкін:

1) тіркеу есебі бойынша салық органдарының Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталықтарының басшыларына тікелей, тіркеу есебі бойынша салық органдарының басшыларына немесе жоғарғы салық органдарының басшыларына жүгініс ету;

2) салық органдары Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталығында орналасқан қызмет көрсету сапасы бойынша салық төлеушілердің арнайы пікірлері бланкісі немесе келу карточкасын толтыру, толтырылған бланкіні шағымдар мен ұсыныстардың арнайы жәшігіне салу;

3) тіркеу есебі бойынша салық органдарының»"сенім" телефонына, жоғарғы салық органдарының»"сенім" телефонына немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитетінің 8(7172) 717963»"сенім" телефонына хабарласу. Республика салық органдарының»"сенім" телефондар нөмірлері бұйрықтың N 1 қосымшасында келтірілген;

4) мына мекен жай бойынша электрондық шағым кітабына: call-e-tax@mgd.kz ;

5) тіркеу есебі бойынша салық органдарының, жоғарғы салық органдарының Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталығында немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінде орналасқан шағымдар мен ұсыныстар жәшігі арқылы;

6) жоғарғы салық органының кеңсесіне почта байланысы арқылы немесе барып хабарласуға болады. Облыстар, Алматы және Астана қаласы бойынша,

арнайы экономикалық аймақтар аумағындағы салық органдары кеңселерінің почта байланысы бұйрықтың N 2 қосымшасында келтірілген;

7) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің Астана қаласы бойынша Салық комитетінің кеңсесіне, мекен-жайы: Астана қ, Победа даңғ, 11.

23. Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым қабылдау ретінде қағаз тасымалдаушысында ұсынылған шағымды қабылдау кезінде берілетін талон болады. Талонда шағымды қабылдаған адамның аты-жөні, күні және уақыты көрсетіледі.

Шағымды қарастыру тәртібі және қарастыру қорытындысы туралы: егер шағым өзі келу тәртібімен қағаз тасығышта ұсынылған болса - шағымды қабылдаған адамнан;

егер шағым электрондық шағым кітабына ұсынылған болса - электрондық хат жолдау арқылы білуге болады.

Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым Қазақстан Республикасы заңнамасымен бекітілген мерзімінде қарастырылады.

6. Байланыс туралы ақпарат

24. Байланыс туралы ақпараттар:

1) Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталықтары басшыларының байланыс ақпараттары - бұйрықтың N 3 қосымшасында келтірілген;

2) салық органдары басшыларының байланыс ақпараттары - бұйрықтың N 4 қосымшасында келтірілген.

25. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің web-порталында келесі мекен-жайда: www.salyk.kz салық төлеуші ала алады:

1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті туралы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетімен жүргізілетін шаралар, сонымен қатар республиканың барлық салық органдарының мекен-жайлары мен телефондары туралы ақпаратты;

2) нормативтік құқылық актілерді және салық салу мәселелері бойынша түсіндірме сипаттағы хаттарды қарастыра;

3) салық салудың әр түрлі мәселелерін және Қазақстан республикасы Салық комитеті ақпараттық жүйелерін талқылау бойынша форумға, сонымен қатар салық төлеушілерді сұрауға қатыса.

"Салық берешегі, міндетті зейнетақы жарнасы мен әлеуметтік аударымдар бойынша салық төлеушінің салық берешегі жоқ (бар) екендігі туралы

анықтама, жеке шоттан көшірмелерді
 беру" мемлекеттік қызмет көрсетудің
 стандартына қосымша

Кесте. Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылығы			
1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % (үлесі)	90%	55,4%	46,7%
1.2. қызмет алуды кезекте 20 минуттан аспайтын уақыт күткен тұтынушылардың % (үлесі)	90%	79,4%	76,8%
2. Сапасы			
2.1. қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	54,8%	46%
2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс ресімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)	100%	90,5%	88,1%
3. Қол жетімділік			
3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	53,6%	44,5%
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың % (үлесі)	100%	85,1%	81,4%
3.3. Интернет арқылы қол жетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)	100%	90%	85%
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)	0,1%	0,1%	0,1%
4.2. белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)	100%	99%	99%
4.3. шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	99%	99%

4.4. шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	99%	99%
5. Сыпайылық			
5.1. қызметкерлердің сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	58,2%	50,2%

Көрсеткіштер Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2006 жылғы 8 желтоқсандағы N 02-01-02/172 "Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын анықтау үшін модельдік методикалық нұсқауларын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген мемлекеттік қызмет стандарттарының көрсеткіштерін анықтау жөніндегі модельдік әдістемелік ұсыныстарға сәйкес есептеледі (www.kuzmet.kz сайты).

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң
19 ж е л т о қ с а н д а ғ ы 2007 ж ы л ғ ы
N 469 бұйрығымен бекітілген

"Қазақстан Республикасы көзінен алынған табыстар және ұсталған салықтар сомалары туралы анықтама беру" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты 1. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы көзінен алынған табыстар және ұсталған салықтар сомалары туралы анықтама беру (бұдан әрі - анықтама) - бұл резидент емес табыстарының көлемі мен көздерін көрсететін құжаттарды, сонымен қатар Қазақстан Республикасы көздерінен табысты ұстайтын және төленген салық сомалары туралы ақпаратты беру бойынша салық органдарының қызметі. Анықтама Қазақстан Республикасына төленген салықты есепке алуын (есептен шығарылуын) алу және екі рет салық төлемеуді болдырмау мақсатында қажет.

2. Табыс туралы анықтама беру бойынша қызмет кей жерлерінде автоматтандырылған.

3. Анықтама беру бойынша қызмет Қазақстан Республикасының "Салықтар және бюджетке басқа да міндетті төлемдер туралы" Кодексінің (Салық кодексі) 204-бабы негізінде ұсынылады.

4. Анықтама беру бойынша қызмет Қазақстан Республикасының салық органдарымен көрсетіледі.

5. Тұтынушы алатын көрсетілетін мемлекеттік қызметтің аяқтау формасы (нәтижесі) Қазақстан Республикасы көздерінен алынған табыстар мен төленген салықтар сомалары туралы анықтама болып табылады.

Табыс туралы анықтама Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті Төрағасының "Қазақстан Республикасы жасасқан табыс пен капиталға (

мүлікке) салық төлеуден жалтарудың алдын алу және қосарланған салық салуды болдырмау жөніндегі халықаралық шарттарды әкімшіліктендіру ережесін бекіту туралы" 2002 жылғы 3 қазандағы N 469 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 2003 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасымен жасалған қосарланған салықты болдырмау және табыс пен капиталға (мүлікке) салық төлеуден жалтарудың алдын-алу жөніндегі халықаралық шарттарды әкімшіліктендіру Ережесінің N 8 қосымшасына сәйкес беріледі.

6. Анықтама беру бойынша қызмет Қазақстан Республикасының резидент еместерге ұсынылады.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде уақыт бойынша шектеу мерзімдері:

1) тұтынушымен қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі - 30 күнтізбелік күн;

2) қажетті құжаттарды тапсырған кезде кезекті күтудің максималды жіберілетін уақыты - 20 минут;

3) табыстар туралы анықтаманы алу кезінде кезекті күтудің максималды жіберілетін уақыты - 20 минут.

8. Анықтама беру бойынша қызмет ақысыз негізде салық органымен жүзеге асады.

9. Анықтама беруге мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты орналасқан:

1) мына мекен-жай бойынша Қазақстан республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитетінің web-порталы "Салық қызметі сапасы" бөлімінде: www.salyk.kz;

2) салық органдары ақпараттарын қабылдау және өңдеу орталықтарының ақпараттық қабырғаларында;

3) салық органдары ақпараттарын қабылдау және өңдеу орталықтарында салық төлеушілерге тарату үшін жеке материалдар үшін белгіленген сөрелерде, жәшіктерде, үстелдерде.

10. Жұмыс тәртібі: жексенбі мен сенбіден басқа күндері 09.00 ден 18.00 сағатқа дейін түскі үзіліссіз. Қызмет түріне алдын ала жазылу қажет емес. Жедел қызмет көрсету тәртібі қарастырылмаған.

11. Салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығында желдету, жылу жабдықтары, күту орындары, құжаттарды толтыруға арналған столдар, керексіз қағаздар, шимайжазбаларды жинауға арналған арнайы қондырғылар, анықтамалық, кеңес беру қызметі үшін анықтамалық "терезелер" және тағы басқа жағдайлар.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

12. Анықтама беру бойынша қызметті алу үшін қажет:

1) келесі міндетті мәліметтері бар анықтаманы алуға ерікті формада (фирмалық бланк болса, сонда) арыз ұсыну:

тегі, аты, әкесінің аты, тұрғылықты жері, жеке тұлғаны, шетел азаматы-резидент еместі (физикалық тұлғамен берілген кезде) куәландыратын құжаттың N және күні;

заңды тұлғаның нақты және толық атауы, орналасқан жері (заңды тұлғамен берілген кезде);

қолы (болған жағдайда мөр);

резиденттік елі;

резиденттік елдегі салық тіркеу нөмірі;

салық агентінің (-терінің) атауы және салық төлеушінің нөмірі.

2) тиісті салық органдарына арыз ұсыну:

заңды тұлғаға - тұрақты мекемелерді (филиалдарды, үкіметтерді) құрусыз Қазақстан Республикасы резиденті емеске, жүзеге асырушы қызметіне - табысты төлеген салық агентін тіркеу орны бойынша;

заңды тұлғаға - Қазақстан Республикасында тұрақты мекеме арқылы іс-әрекетін жүзеге асырушы резидент емес - тіркеу және тұрақты мекеменің (филиалдың, үкіметтің) орналасқан жері бойынша;

шетел азаматына және азаматтығы жоқ тұлғаға - табысты төлеген салық агентін тіркеу орны бойынша;

Қазақстан Республикасы көздеріндегі табыстан салықты өздігінен төлеген шетел азаматына және азаматтығы жоқ тұлғаға - Қазақстан Республикасында келген орны бойынша.

13. Анықтама алуға арыз ерікті формада толтырылады.

14. Анықтаманы алу үшін қажетті салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарындағы тиісті "терезеге (-лерге)" келіп өткізу қажет.

15. Анықтаманы беруге арызды тапсыруды растайтын келесі құжаттар:

2) резидент еместе қалатын данада салық органы қызметкерімен тегі, аты-жөні, қызметкердің қолы және қабылдаған күні бар арызды қабылдау туралы белгі;

3) Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу Ережесін, "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау туралы" N 1-ОЛ нысанды статистикалық есепті және оның құрылуы бойынша Нұсқаулықты бекіту туралы" 2007 жылғы 30 мамырдағы N 20 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 4699 болып тіркелген) бекітілген Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу Ережелерінің N 3 қосымшасында белгіленген нысан бойынша талон беру (бұдан әрі - талон).

16. Анықтаманы алу үшін қажетті құжаттарды Сіз салық органдары Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталықтарының тиісті "терезеден (-лерінен)" ала аласыз.

17. Анықтама беру бойынша қызметті көрсету салық төлеу болмаған жағдайда бермеуге құқығы бар.

3. Жұмыс қағидаттары

18. Салық қызметі органдары жұмыста төмендегідей қағидаттарды басшылық етеді:

- 1) анықтама беру процедурасы туралы толық ақпарат беру;
- 2) қызмет ұсыну кезінде салық төлеуші құқықтарының сақталуын қадағалау;
- 3) анықтама беру бойынша ақысыз қызмет көрсету;
- 4) салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтары қызметкерлері тарапынан жылы қарым-қатынас жасау;
- 5) салық төлеушінің ұсынған ақпараттардың құпиялылығын сақтау және қорғалу.

4. Жұмыс нәтижелері

19. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандарттың қосымшасына сәйкес сапа көрсеткіштерімен және қол жеткізушілігімен өлшенеді.

20. Мемлекеттік қызмет көрсетуші мемлекеттік органның, мекеменің немесе басқа субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызмет көрсетудің сапа көрсеткіштері және қол жеткізушілігінің толық мағынасы жыл сайын арнайы құрылған жұмыс топтарымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

21. Салық органы қызметкерінің іс-әрекетін (әрекетсіздігін) шағымдау тәртібі туралы ақпаратты алуға болады:

- 1) салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтарындағы ақпараттық қабырғаларынан;
- 2) www.salyk.kz сайтында (Ақпараттық материалдар бөлімі/Жаңалықтар).

22. Салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдар таңдау арқылы мына жолдармен жіберілуі мүмкін:

- 1) тіркеу есебі бойынша салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарының басшыларына тікелей, тіркеу есебі бойынша салық

органдарының басшыларына немесе жоғарғы салық органдарының басшыларына
ж ү г і н і с е т у ;

2) салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында орналасқан қызмет көрсету сапасы бойынша салық төлеушілердің арнайы пікірлері бланкісі немесе келу карточкасын толтыру, толтырылған бланкіні шағымдар мен ұсыныстардың арнайы жәшігіне салу;

3) тіркеу есебі бойынша салық органдарының "сенім" телефонына, жоғарғы салық органдарының "сенім" телефонына немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитетінің 8(7172) 717963 "сенім" телефонына хабарласу. Республика салық органдарының "сенім" телефондар нөмірлері Бұйрықтың N 1 қосымшасында келтірілген;

4) мына мекен жай бойынша электрондық шағым кітабына: call-e-tax@mgd.kz ;

5) тіркеу есебі бойынша салық органдарының, жоғарғы салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінде орналасқан шағымдар мен ұсыныстар ж ә ш і г і а р қ ы л ы ;

6) жоғарғы салық органының кеңсесіне почта байланысы арқылы немесе барып хабарласуға болады. Облыстар, Алматы және Астана қаласы бойынша, арнайы экономикалық аймақтар аумағындағы салық органдары кеңселерінің почта байланысы Бұйрықтың N 2 қосымшасында келтірілген;

7) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің Астана қаласы бойынша Салық комитетінің кеңсесіне, мекен-жайы: Астана қ, Победа даңғ, 11.

23. Салық қызметі органдары қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) шағым қабылдауды өзі келу тәртібімен қағаз тасығышта ұсынылған шағымды қабылдау кезінде берілетін талон растайды. Талонда өтінішті қабылдаған адамның тегі мен инициалы, күні және уақыты көрсетіледі.

Шағымды қарастыру барысы және қарастыру нәтижесі туралы; егер шағым өзі келу тәртібімен қағаз тасығышта ұсынылған болса - шағымды қ а б ы л д а ғ а н а д а м н а н ;

егер шағым электрондық шағым кітабына ұсынылған болса - электрондық хат ж о л д а у а р қ ы л ы б і л у г е б о л а д ы .

Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым Қазақстан Республикасы заңнамасымен бекітілген мерзімінде қарастырылады.

6. Байланыс ақпараты

24. Байланыс туралы ақпараттар:

- 1) Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары басшыларының байланыс ақпараттары - Бұйрықтың N 3 қосымшасында келтірілген;
- 2) салық органдары басшыларының байланыс ақпараттары - Бұйрықтың N 4 қосымшасында келтірілген.

25. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің web-порталында келесі мекен-жайда: www.salyk.kz салық төлеуші ала алады:

- 1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті туралы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетімен жүргізілетін шаралар, сонымен қатар республиканың барлық салық органдарының мекен-жайлары мен телефондары туралы ақпаратты;
- 2) нормативтік құқықтық актілерді және салық салу мәселелері бойынша түсіндірме сипаттағы хаттарды қарастыра;
- 3) салық салудың әр түрлі мәселелерін және Қазақстан республикасы Салық комитеті ақпараттық жүйелерін талқылау бойынша форумға, сонымен қатар салық төлеушілерді сұрауға қатыса.

"Қазақстан Республикасы көзінен алынған табыстар және ұсталған салықтар сомалары туралы анықтама беру" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандартына қосымша

Кесте. Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылығы			
1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % (үлесі)	90%	55,4%	46,7%
1.2. қызмет алуды кезекте 20 минуттан аспайтын уақыт күткен тұтынушылардың % (үлесі)	90%	79,4%	76,8%
2. Сапасы			

2.1. қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	54,8%	46%
2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс ресімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)	100%	96,4%	95,5%
3. Қол жетімділік			
3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	53,6%	44,5%
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың % (үлесі)	100%	96,4%	95,5%
3.3. Интернет арқылы қол жетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)	100%	90%	85%
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)	0,1%	0,1%	0,1%
4.2. белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)	100%	97,4%	96,7%
4.3. шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	97,4%	96,7%
4.4. шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	97,4%	96,7%
5. Сыпайлық			
5.1. қызметкерлердің сыпайлығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	58,2%	50,2%

Көрсеткіштер Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2006 жылғы 8 желтоқсандағы N 02-01-02/172 "Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын анықтау үшін модельдік методикалық нұсқауларын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген мемлекеттік қызмет стандарттарының көрсеткіштерін анықтау жөніндегі модельдік әдістемелік ұсыныстарға сәйкес есептеледі (www.kuzmet.kzсайты).

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң

"Салық төлеушілердің резиденттілігін растау" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты 1. Жалпы ережелер

1. Салық төлеушілердің резиденттілігін растау - бұл салық органдарының Қазақстан Республикасы резидентінің өтініші бойынша Қазақстан Республикасының резиденті сертификатын немесе Қазақстан Республикасының резиденттілігі сертификатын беруден бас тарту беру бойынша көрсететін қызмет.

Қазақстан Республикасы резидентінің сертификаты - салық төлеушінің Қазақстан Республикасында жасалған табысқа салынатын салықтарға қатысты қосарланған салық салуды болдырмау және табыстар мен капиталға (мүлікке) салық салудан жалтаруға жол бермеу туралы халықаралық келісімдердің (конвенциялардың) ережелерін қолдануы мақсатында салық органы беретін құжат .

2. Қазақстан Республикасының салық резиденттілігін растайтын құжатты беру бойынша қызмет көрсету ішінара автоматтандырылған.

3. Қазақстан Республикасының салық резиденттілігін растайтын құжатты беру бойынша қызмет көрсету "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" (Салық Кодексі) Қазақстан Республикасы Кодексі 130-1-бабының 3-тармағы, сондай-ақ Қазақстан Республикасы мен басқа да мемлекеттер арасында жасалған Қосарланған салық салуды болдырмау туралы Конвенциялардың ережелері негізінде ұсынылады.

4. Қазақстан Республикасының салық резиденттілігін растайтын құжатты беру бойынша қызметі облыстар, Алматы және Астана қаласы бойынша, арнайы экономикалық аймақтар аумағындағы салық органдары, салық төлеушінің есеп тіркеуінде тұрған салық органынан жоғары салық органы көрсетеді (Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінен басқа).

5. Тұтынушы алатын көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсетуді аяқтау нысаны (нәтижесі) Қазақстан Республикасының резиденттілігі сертификаты немесе Қазақстан Республикасының резиденттілігі сертификатын беруден бас т а р т у б о л ы п т а б ы л а д ы .

Қазақстан Республикасы резиденттілігі сертификатының нысаны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті Төрағасының "Қазақстан Республикасы жасасқан табыс пен капиталға (мүлікке) салық төлеуден жалтарудың алдын алу және қосарланған салық салуды болдырмау жөніндегі халықаралық шарттарды әкімшіліктендіру ережесін бекіту туралы" 2002 жылғы 3 қазандағы N 469 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік

тіркеу тізілімінде N 2003 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасымен жасалған қосарланған салықты болдырмау және табыс пен капиталға (мүлікке) салық төлеуден жалтарудың алдын-алу жөніндегі халықаралық шарттарды әкімшіліктендіру Ережесінің N 10 қосымшасына сәйкес беріледі.

6. Қазақстан Республикасының резиденттілігі сертификатын беру бойынша қызмет Қазақстан Республикасының резиденттеріне көрсетіледі.

Салық салу мақсатында Қазақстан Республикасының резиденті деп мыналар т а н ы л а д ы :

1) жеке тұлғалар :

Қазақстан Республикасында тұрғылықты тұратын;
өмірлік мүдделерінің орталығы Қазақстан Республикасында болып т а б ы л а т ы н ;

Қазақстан Республикасының азаматы болып табылатын (олардың Қазақстан Республикасында тұру уақытына және басқа да кез келген өлшемдеріне тәуелсіз) ;

Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы немесе Қазақстан республикасының азаматтығына қабылдаусыз Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат беру туралы өтініш бергендер (олардың Қазақстан Республикасында тұру уақытына және басқа да кез келген ө л ш е м д е р і н е т ә у е л с і з) ;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылған заңды тұлғалар және (немесе) тиімді басқару орны (нақты басқару органдары) Қазақстан Республикасында болып табылатын заңды тұлғалар.

Жеке тұлға ағымдағы салық кезеңінде аяқталатын кез келген үздіксіз 12 айлық кезеңде кемінде 183 күнтізбелік күн немесе мынадай коэффициенттерді қолдан отырып: ағымдағы салық кезеңінде болған күндердің санына - 1; өткен бірінші салық кезеңінде болған күндердің санына - 1/3; өткен екінші салық кезеңінде болған күндердің санына - 1/6 келесі 3 жыл ішінде Қазақстан Республикасында болса, ол ағымдағы салық кезеңі үшін Қазақстан Республикасында тұрақты болатын жеке тұлға болып табылады. Мынадай шарттар бір мезгілде орындалған жағдайда:

1) жеке тұлға Қазақстан Республикасының азаматы болса немесе оның Қазақстан Республикасында тұруға рұқсаты (ықтиярхаты) болса;

2) жеке тұлғаның отбасы және (немесе) жақын туыстары Қазақстан Р е с п у б л и к а с ы н д а т ұ р с а ;

3) кез келген уақытта жеке тұлғаның тұруы және (немесе) оның отбасы мүшелерінің тұруы үшін оған және (немесе) оның отбасы мүшелеріне жеке меншік құқығындағы немесе өзге де негіздерде тиесілі жылжымайтын мүлкі

Қазақстан Республикасында бар болса, жеке тұлғаның өмірлік мүдделерінің орталығы Қазақстан Республикасында орныққан деп қарастырылады.

Негізгі басқаруды жүзеге асыратын және заңды тұлғаның кәсіпкерлік қызметін жүргізу үшін қажет стратегиялық коммерциялық шешімдерді қабылдайтын орын тиімді басқару орны деп танылады.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі уақыт бойынша шектеу мерзімдері:

1) қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап Қазақстан Республикасының салық резиденттілігін растайтын құжатты беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі - 30 күнтізбелік күн;

2) қажетті құжаттарды тапсыру кезінде кезек күтуге рұқсат берілген ең ұзақ у а қ ы т - 2 0 м и н у т ;

3) құжаттарды алған кезде кезек күтуге рұқсат берілген ең ұзақ уақыт - 20 минут.

8. Қазақстан Республикасының салық резиденттілігін растайтын құжатты беру бойынша қызметті салық органдары ақысыз негізде жүзеге асырады.

9. Қазақстан Республикасының салық резиденттілігін растайтын құжатты беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсету стандарты:

1) www.salyk.kz мекен жайы бойынша Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитеті web-порталының "Салық қызметтерінің сапасы" б ө л і м і н д е ;

2) салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарындағы а қ п а р а т т ы қ с т е н д і л е р д е ;

3) салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарындағы салық төлеушілерге таратуға арналған материалдар үшін орнатылған сөрелерде, жәшіктерде, столдарда орналастырылған.

10. Жұмыс тәртібі: жексенбі мен сенбіден басқа күндері 09.00 ден 18.00 сағатқа дейін түскі үзіліссіз. Қызмет түріне алдын ала жазылу қажет емес. Жедел қызмет көрсету тәртібі қарастырылмаған.

11. Салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығында желдету, жылу жабдықтары, күту орындары, құжаттарды толтыруға арналған столдар, керексіз қағаздар, шимайжазбаларды жинауға арналған арнайы қондырғылар, анықтамалық, кеңес беру қызметі үшін анықтамалық "терезелер" және тағы басқа жағдайлар.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

12. Қазақстан Республикасының резиденттілігі сертификатын алу үшін м ы н а л а р қ а ж е т :

1) тиісті жылға сәйкес 102.02 нысаны бойынша салық резиденттігін растауға

арналған өтінішті екі данада беру:

2) салық резиденттілігін алу өтінішіне мына құжаттарды тіркеу: тиімді басқару орны Қазақстан Республикасындағы резидент болып табылатын шет елдік заңды тұлға үшін - заңды тұлғаның тиімді басқару орны Қазақстан Республикасында бар екендігін растайтын құжат (заңды тұлғаның кәсіпкерлік қызметін жүргізу үшін қажетті негізгі басқаруды жүзеге асыру және стратегиялық коммерциялық шешімдер қабылдау орнын көрсетумен құрылтайшылардың (акционерлердің) жалпы жиналысының хаттамасы);

резидент болып табылатын Қазақстан Республикасының азаматы үшін - Қазақстан Республикасының жеке басы куәлігінің немесе төлқұжатының көшірмесі;

резидент болып табылатын шет ел азаматы немесе азаматтығы жоқ тұлғалар үшін - жеке басы куәлігінің немесе төлқұжатының көшірмесі, сондай-ақ Қазақстан Республикасында болуын растайтын құжаттар (визаның мерзімі, жұмыс уақытын есепке алу бойынша мәліметтер және өзге де құжаттар);

3) салық төлеуші ретінде тіркелген жеріңіз бойынша салық органына қатысты (Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитетін қоспағанда) жоғары тұрған салық органына қажетті құжаттарды ұсыну;

4) өтінішті таңдау бойынша - қағаз немесе электронды тасығышта ұсыну;

5) қағаз тасығыштағы өтінішке салық төлеуші не оның уәкілетті өкілі қол қоюы, сондай-ақ салық төлеушінің не оның уәкілетті өкілінің мөрімен расталуы қажет; электронды түрде - электрондық құжат салық төлеушінің электрондық сандық қол қоюымен расталуы тиіс;

б) өтінішті мемлекеттік және орыс тілінде толтыру.

Өтініш "Салық төлеушінің терминалы" бағдарламалық қамтамасыз етуі арқылы электронды түрде ұсынылған жағдайда салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығының қызметкері электронды түрде салық есептілігін жасауға және жолдауға консультациялық және практикалық көмек көрсетеді.

Өтінішті жұмыс орнындағы немесе үйдегі компьютерден ұсыну үшін қосымша www.taxkz.kz сайтынан орнатуға болатын немесе салық органының тиісті кабинетінен алуға болатын "салық есептіліктің электрондық нысаны" Ақпараттық жүйесі" (СЕЭН АЖ) бағдарламалық қамтамасыз етуді орнату қажет. Өтінішті электронды түрде ұсынған кезде, уәкілетті орган осындай өтініштің көшірмесін ұсынуды талап еткен жағдайларды қоспағанда, салық органдарына осы өтініштің қағаз тасығышта тапсыру талап етілмейді.

Өтініш алдын ала камералдық бақылаусыз қабылданады.

13. Қағаз тасығыштағы өтініштің бланкісін түрлі-түсті бланкілерде www.salyk.kz сайтынан ("Салық заңнамасы" бөлімі, "Салық есептілігі" бөлімшесі

) қағазға басып шығаруға не оларды салық органдары ғимаратындағы осыған арнайы бөлінген жерлердегі баспаханалық ұйымдардан сатып алуға болады.

14. Қажетті құжаттарды қағаз тасығышта өзі келу тәртібінде ұсыну үшін, салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарындағы тиісті " терезеге (-лерге)" келіп өткізу қажет.

Қажетті құжаттарды электронды түрде ұсыну үшін тиісті бағдарламалық қамтамасыз етуде толтырылған өтінішті Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің серверіне жолдау қажет, өтініштің қосымшаларын өзі келу тәртібінде немесе почта арқылы ұсыну қажет.

15. Құжаттарды қағаз тасығышта өзі келу тәртібінде ұсыну кезінде барлық қажетті құжаттарды тапсырғанын мыналар растайды:

1) салық органы қызметкерінің салық төлеушіде қалатын салық есептілігінің екінші данасына қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты, қолы, салық есептілігін тіркеу нөмірі, салық органының коды және қабылданған күні қойылатын 102.02 нысанды қабылдау туралы белгісі;

2) Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу Ережесін, "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау туралы" N 1-ОЛ нысанды статистикалық есепті және оның құрылуы бойынша Нұсқаулықты бекіту туралы" 2007 жылғы 30 мамырдағы N 20 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 4699 болып тіркелген) бекітілген Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу Ережелерінің N 3 қосымшасында белгіленген нысан бойынша талон беру (б ұ д а н ә р і - т а л о н) .

Өтінішті электронды түрде ұсынған жағдайда өтінішті тапсыруды өтініш жолдау жүзеге асырылған компьютердегі тиісті бағдарламалық қамтамасыз етудің "Файл/Шығыс/Шығыс құжаттары" режимінде не қажетті бағдарламалық қамтамасыз ету орнатылған кез келген компьютердегі тиісті бағдарламалық қамтамасыз етудің "Файл/Шығыс/Шығыс құжаттар/ҚСҚ ұсыну бойынша хабарлама сұрау" режимінде алатын "Салық төлеушінің (салық агентінің) салық есептілігін электронды түрде ұсынғандығы туралы хабарлама/растау" құжаты растайды.

16. Қазақстан Республикасының резиденттілігі сертификатын немесе Қазақстан Республикасының резиденттілігі сертификатын беруден бас тартуды Сіз салық органдары Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталықтарының тиісті " терезеден (-лерінен)" ала аласыз.

17. Қазақстан Республикасының резиденттілігі сертификатын алу үшін қажетті құжаттарды қабылдаудан бас тартуға мынадай себептер негіз бола алады :

1) құжаттарды ұсынушы адамның Қазақстан Республикасының резиденті

б о л ы п

т а б ы л м а у ы ;

- 2) салық төлеушінің тіркеу нөмірін көрсетпеуі не дұрыс көрсетпеуі;
- 3) салық кезеңін көрсетпеу;
- 4) Салық кодексінің өтінішке қол қоюға және оны растауға қатысты талаптарының бұзылуы;
- 5) өтінішті электронды түрде ұсынған кезде - уәкілетті орган бекіткен электронды формат құрылымының бұзылуы.

3. Жұмыс қағидаттары

18. Салық қызметі органдары жұмыста төмендегідей қағидаттарды басшылық етеді :

- 1) Республикасының салық резиденттілігін растайтын құжат алу рәсімі туралы толық ақпарат беру;
- 2) қызмет көрсету кезінде салық төлеуші құқықтарының сақталуын қадағалау ;
- 3) өтініш бланкілерінің құнын қоспағанда, ақысыз қызмет көрсету;
- 4) салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығы қызметкерлері тарапынан сыпайы қарым-қатынас жасау;
- 5) салық төлеушінің ұсынған ақпараттардың құпиялылығын сақтау және қорғау.

4. Жұмыс нәтижелері

19. Тұтынушыларға салық есептілігін қабылдау бойынша мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы үлгі стандартқа қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

20. Мемлекеттік қызмет көрсететін мемлекеттік органның, мекеменің немесе өзге де субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәнін жыл сайын арнайы құрылған жұмыс топтары бекітеді.

5. Шағымдану тәртібі

21. Салық органдары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты :

- 1) салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары стендтерінен ;
- 2) www.salyk.kz сайтынан (Ақпараттық материалдар/Жаңалықтар бөлімінен).

22. Салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдар таңдау арқылы мына жолдармен жіберілуі мүмкін:

1) салық органы Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығының басшысына тікелей, салық органының басшысына жүгініс ету;

2) салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында орналасқан қызмет көрсету сапасы бойынша салық төлеушілердің арнайы пікірлері бланкісі немесе келу карточкасын толтыру, толтырылған бланкіні шағымдар мен ұсыныстардың арнайы жәшігіне салу;

3) салық органының "сенім" телефонына немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитетінің 8(7172) 717963 "сенім" телефонына хабарласу. Республика салық органдарының "сенім" телефондар нөмірлері Бұйрықтың N 1 қосымшасында келтірілген;

4) мына мекен жай бойынша электрондық шағым кітабына: call-e-tax@mgd.kz;

5) тіркеу есебі бойынша салық органдарының, жоғарғы салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінде орналасқан шағымдар мен ұсыныстар жәшігі арқылы;

6) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің Астана қаласы бойынша Салық комитетінің кеңсесіне, мекен-жайы: Астана қ, Победа даңғ, 11.

23. Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым қабылдау ретінде қағаз тасымалдаушысында ұсынылған шағымды қабылдау кезінде берілетін талон болады. Талонда шағымды қабылдаған адамның аты-жөні, күні және уақыты көрсетіледі.

Шағымды қарастыру тәртібі және қарастыру қорытындысы туралы: егер шағым өзі келу тәртібімен қағаз тасығышта ұсынылған болса - шағымды қабылдаған адамнан;

егер шағым электрондық шағым кітабына ұсынылған болса - электрондық хат жолдау арқылы білуге болады.

Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым Қазақстан Республикасы заңнамасымен бекітілген мерзімінде қарастырылады.

6. Байланыс туралы ақпарат

24. Байланыс туралы ақпараттар:

1) Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталықтары басшыларының байланыс ақпараттары - бұйрықтың N 3 қосымшасында келтірілген;

2) салық органдары басшыларының байланыс ақпараттары - бұйрықтың N 4 қосымшасында келтірілген.

25. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің web-порталында келесі мекен-жайда: www.salyk.kz салық төлеуші ала алады:

1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті туралы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетімен жүргізілетін шаралар, сонымен қатар республиканың барлық салық органдарының мекен-жайлары мен телефондары туралы ақпаратты;

2) нормативтік құқылық актілерді және салық салу мәселелері бойынша түсіндірме сипаттағы хаттарды қарастыра;

3) салық салудың әр түрлі мәселелерін және Қазақстан республикасы Салық комитеті ақпараттық жүйелерін талқылау бойынша форумға, сонымен қатар салық төлеушілерді сұрауға қатыса.

"Салық төлеушілердің резиденттілігін растау" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандартына

ҚОСЫМША

Кесте. Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылығы			
1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % (үлесі)	90%	55,4%	46,7%
1.2. қызмет алуды кезекте 20 минуттан аспайтын уақыт күткен тұтынушылардың % (үлесі)	90%	79,4%	76,8%
2. Сапасы			
2.1. қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	54,8%	46%
2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс ресімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)	100%	94,4%	93%
3. Қол жетімділік			

3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	53,6%	44,5%
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың % (үлесі)	100%	81,7%	77,1%
3.3. Интернет арқылы қол жетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)	100%	90%	85%
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)	0,1%	0,1%	0,1%
4.2. белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)	100%	96,3%	95,4%
4.3. шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	96,3%	95,4%
4.4. шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	96,3%	95,4%
5. Сыпайылық			
5.1. қызметкерлердің сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	58,2%	50,2%

Көрсеткіштер Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2006 жылғы 8 желтоқсандағы N 02-01-02/172 "Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын анықтау үшін модельдік методикалық нұсқауларын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген мемлекеттік қызмет стандарттарының көрсеткіштерін анықтау жөніндегі модельдік әдістемелік ұсыныстарға сәйкес есептеледі (www.kuzmet.kzсайты).

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң

2 0 0 7 ж ыл ғы 1 9 ж е л т о қ с а н д а ғы

N 469 бұйрығымен бекітілген

"Салық есептілігін қабылдау"

мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты 1. Жалпы ережелер

1. Салық есептілігін қабылдау - салық төлеушілердің (салық агенттерінің) салық есептілігін ұсыну бойынша салық міндеттерін орындауын қамтамасыз етуге арналған салық органдары көрсететін қызметі.

2. Салық есептілігін қабылдау бойынша көрсетілетін қызмет толығымен автоматтандырылған. Салық есептілігін ұсыну салық төлеушінің таңдауы б о й ы н ш а :

- 1) өзі келу тәртібімен;
- 2) хабарламасы бар тапсырысты хатпен почта арқылы;
- 3) уәкілетті орган белгілеген жағдайларда ақпаратты компьютерлік өңдеуге болатын электронды түрде жүзеге асырылуы мүмкін.

Салық есептілігін электронды түрде ұсыну мынадай тәсілдермен жүзеге а с ы р ы л а д ы :

1) салық органының офісінен "Салық төлеуші терминалы" бағдарламалық қамтамасыз ету арқылы. Салық органдарының телекоммуникациясын және компьютерлерін пайдалану мүмкіндігі ақысыз негізде ұсынылады;

2) Интернет желісі қолжетімді және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің салық есептілігін қабылдау және өңдеу бойынша тиісті бағдарламалық қамтамасыз етуі орналастырылған салық төлеушінің (салық агентінің) жұмыстағы немесе үйдегі компьютерінен.

3. Салық есептілігі бойынша қызмет "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 29-бабы 2-тармағының 4) тармақшасы негізінде жүргізіледі: салық төлеуші салық міндеттемесін орындау үшін салық есептілігін жасайды және оны белгіленген тәртіппен және мерзімдерде салық қызметі органдарына табыс етеді.

4. Салық есептілігін қабылдау қызмет Қазақстан Республикасының салық органдарымен көрсетіледі .

5. Салық есептілігін қабылдау бойынша қызметтердің аяқталу нысаны (н ә т и ж е с і) м ы н а д а й :

1) қағаз тасығыштағы салық есептілігін өзі келу тәртібімен ұсыну кезінде - салық органы жұмысшысының салық төлеушіде қалатын салық есептілігінің екінші данасына жұмысшының тегі, аты, әкесінің аты, қолы, салық есептілігінің тіркелу нөмірі, салық органының коды және қабылдау күні қойылатын салық есептілігін қабылдау туралы белгісі;

2) қағаз тасығыштағы салық есептілігін пошта арқылы ұсыну кезінде - салық органы жұмысшысының тегі, аты, әкесінің аты, қолы, салық есептілігінің тіркелу нөмірі, салық органының коды және салық есептілігін қабылдаған күні қойылатын салық есептілігін қабылдау туралы белгісі, сондай-ақ пошта және өзге де байланыс ұйымдарының салық есептілігін қабылдау уақыты мен күні б е л г і с і ;

3) салық есептілігін электронды түрде ұсыну кезінде - "Салық төлеушінің (салық агентінің) салық есептілігін электронды түрде ұсынуы туралы хабарлама/растау" құжаты.

6. Салық есептілігін қабылдау жөніндегі қызмет Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес салық есептілігін ұсыну бойынша міндет жүктелген Қазақстан Республикасының жеке және заңды тұлғаларға көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде уақыт бойынша шектеу мерзімдері:

1) салық есептілігін қабылдау бойынша қызмет көрсету мерзімі: қағаз тасығышта өзі келу тәртібімен ұсыну кезінде жұмысшыға салық есептілігін тапсыру сәтінен бастап - 10 минут;

2) салық есептілігін қағаз тасығышта өзі келу тәртібімен тапсыру кезінде кезекте күтудің ең көп берілетін уақыт - 20 минут.

8. Салық есептілігін қабылдау қызметі ақысыз негізде жүргізіледі.

9. Салық есептілігін қабылдау бойынша мемлекеттік қызмет көрсету стандарты мына жерлерге орналастырылады:

1) www.salyk.kz мекен-жайы бойынша Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті web-порталының "Салық қызметтерінің сапасы" б ө л і м і н д е ;

2) Салық органдарының ақпараттарын қабылдау және өңдеу орталықтарының а қ п а р а т т ы қ с т е н д і л е р і н д е ;

3) Салық органдарының ақпараттарын қабылдау және өңдеу орталықтарында салық төлеушілерге таратуға арналған материалдар үшін қойылған сөрелерде, жәшіктерде, столдарда.

10. Жұмыс тәртібі: жексенбімен сенбіден басқа күндері 09.00 ден 18.00 сағатқа дейін түскі үзіліссіз. Қызмет түріне алдын ала жазылу қажет емес. Жедел қызмет көрсету тәртібі қарастырылмаған.

11. Салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығында желдету, жылу жабдықтары, күту орындары, құжаттарды толтыруға арналған столдар, керексіз қағаздар, шимайжазбаларды жинауға арналған арнайы қондырғылар, анықтамалық, кеңес беру қызметі үшін анықтамалық "терезелер" және тағы басқа жағдайлар.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

12. Салық есептілігін қабылдау қызметін алу үшін мыналар қажет:

1) салық төлеушінің, салық агентінің не олардың өкілдерінің уәкілетті орган бекіткен тәртіпте және нысандар бойынша салық есептілігін жасауы;

2) салық есептілігін салық органына салық төлеушінің, салық агентінің тіркелу орны бойынша Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген

м е р з і м д е

ұ с ы н у ;

3) салық есептілігін таңдауы бойынша - қағаз немесе электронды тасығышта
ұ с ы н у ;

4) қағаз тасығыштағы салық есептілігіне салық төлеуші, салық агенті (басшысы және бас бухгалтері) не оның уәкілетті өкілі қол қоюы, сондай-ақ салық төлеушінің, салық агентінің не оның уәкілетті өкілінің мөрімен бекітілуі тиіс;

5) электронды түрде - электронды құжат салық төлеушінің электронды сандық қол қоюымен бекітілуі тиіс;

Салық есептілігі "Салық төлеушінің терминалы" бағдарламалық қамтамасыз етуі арқылы электронды түрде ұсынылған жағдайда салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығының қызметкері Сізге электронды түрде салық есептілігін жасауға және жолдауға консультациялық және практикалық көмек көрсетеді.

Салық есептілігін жұмыс орнындағы немесе үйдегі компьютерден ұсыну үшін қосымша www.taxkz.kz сайтынан орнатуға болатын немесе салық органының тиісті кабинетінен алуға болатын салық есептілігін (СЕЭН АЖ, ҚҚС АЖ, ККАЖ, МОП АЖ) қабылдау және өңдеу бойынша тиісті бағдарламалық қамтамасыз етуді орнату қажет. Салық есептілігі электронды түрде ұсынған кезде, уәкілетті орган осындай салық есептілігінің көшірмесін ұсынуды талап еткен жағдайларды қоспағанда, салық органдарына осы салық есептілігін қағаз тасығышта тапсыру талап етілмейді.

Салық есептілігі алдын ала камералдық бақылаусыз қабылданады.

13. Қағаз тасығыштағы салық есептілігі нысандарының бланкілерін ақ-қара түсті пішінде www.salyk.kz сайтынан ("Салық заңнамасы" бөлімі, "Салық есептілігі" бөлімшесі) қағазға басып шығаруға не оларды салық органдары ғимараттарындағы осыған арнайы бөлінген жерлердегі баспаханалық ұйымдардан сатып алуға болады.

14. Салық есептілігін қағаз тасығышта өзі келу тәртібінде ұсыну үшін, салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарындағы тиісті "терезеге (-лерге)" келіп өткізу қажет.

Салық есептілігін электронды түрде ұсыну үшін тиісті бағдарламалық қамтамасыз етуде толтырылған салық есептілігін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің серверіне жолдау қажет.

Салық есептілігін қағаз тасығышта почта арқылы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген мерзімдерде ұсыну үшін салық есептілігін Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген мерзімнің соңғы күніне жиырма төрт сағат қалғанға дейін почта немесе өзге де байланыс ұйымдарына тапсыру қажет.

15. Салық есептілігін қағаз тасығышта өзі келу тәртібінде ұсыну кезінде салық есептілігінің қабылданғандығы туралы растауды Сіз Қазақстан

Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің Астана қаласы Алматы ауданы Салық комитетінің Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығы жұмысшысының Салық кодексінің 69-бабының 10-тармағы талаптарының сақталуына тексеру жүргізгеннен кейін тез арада ала аласыз.

Салық есептілігін электронды түрде ұсыну кезінде "Салық төлеушінің (салық агентінің) салық есептілігін электронды түрде ұсыну туралы хабарлама/растау" құжатын Сіз салық есептілігін жолдау жүзеге асырылған компьютерде не қажетті бағдарламалық қамтамасыз ету орнатылған кез келген компьютердегі "Файл/Шығыс/Шығыс құжаттары" режимінде тиісті бағдарламалық қамтамасыз етудегі "Файл/Шығыс/Шығыс құжаттары/ҚСЕ ұсыну жөнінде хабарлама сұрау" режимінде ала аласыз.

16. Салық есептілігін қабылдаудан бас тартуға мыналар негіз бола алады:

1) салық төлеушінің тіркеу нөмірінің көрсетілмеуі не дұрыс көрсетілмеуі;

2) салық кезеңінің көрсетілмеуі;

3) Салық кодексінің салық есептілігіне қол қою және оны растау талаптарының бұзылуы;

4) уәкілетті орган белгілеген электронды нысан құрылымының бұзылуы - салық есептілігі электронды түрде ұсынылған кезде.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Салық қызметі органдары жұмыста төмендегідей қағидаттарды басшылық етеді:

1) салық есептілігін ұсыну рәсімі туралы толық ақпарат беру;

2) қызмет көрсету кезінде салық төлеуші құқықтарының сақталуын қадағалау;

3) салық есептілігі нысандарының бланкілерін сатып алуды қоспағанда, салық есептілігін қабылдау бойынша ақысыз қызмет көрсету;

4) салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығы қызметкерлері тарапынан сыпайы қарым-қатынас жасау;

5) салық төлеушінің ұсынған ақпараттардың құпиялылығын сақтау және қорғау.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Салық есептілігін қабылдау бойынша тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы үлгі стандартқа қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызмет көрсететін мемлекеттік органның, мекеменің немесе өзге де субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапа және

қол жетімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәнін жыл сайын арнайы құрылған жұмыс топтары бекітеді.

5. Шағымдану тәртібі

20. Салық органдары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты:

1) салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары стендтерінен;

2) www.salyk.kz сайтынан (Ақпараттық материалдар/Жаңалықтар бөлімінен).

21. Салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдар таңдау арқылы мына жолдармен жіберілуі мүмкін:

1) тіркеу есебі бойынша салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарының басшыларына тікелей, тіркеу есебі бойынша салық органдарының басшыларына немесе жоғарғы салық органдарының басшыларына жүгініс ету;

2) салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында орналасқан қызмет көрсету сапасы бойынша салық төлеушілердің арнайы пікірлері бланкісі немесе келу карточкасын толтыру, толтырылған бланкіні шағымдар мен ұсыныстардың арнайы жәшігіне салу;

3) тіркеу есебі бойынша салық органдарының "сенім" телефонына, жоғарғы салық органдарының "сенім" телефонына немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитетінің 8(7172) 717963 "сенім" телефонына хабарласу. Республика салық органдарының "сенім" телефондар нөмірлері Бұйрықтың N 1 қосымшасында келтірілген;

4) мына мекен жай бойынша электрондық шағым кітабына: call-e-tax@mgd.kz;

5) тіркеу есебі бойынша салық органдарының, жоғарғы салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінде орналасқан шағымдар мен ұсыныстар жәшігі арқылы;

6) жоғарғы салық органының кеңсесіне почта байланысы арқылы немесе барып хабарласуға болады. Облыстар, Алматы және Астана қаласы бойынша, арнайы экономикалық аймақтар аумағындағы салық органдары кеңселерінің почта байланысы Бұйрықтың N 2 қосымшасында келтірілген;

7) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің Астана қаласы бойынша Салық комитетінің кеңсесіне, мекен-жайы: Астана қ, Победа даңғ, 11.

22. Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым қабылдау ретінде қағаз тасымалдаушысында ұсынылған шағымды қабылдау кезінде берілетін Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу Ережесін, "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау туралы" N 1-ОЛ нысанды статистикалық есепті және оның құрылуы бойынша Нұсқаулықты бекіту туралы" 2007 жылғы 30 мамырдағы N 20 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 4699 болып тіркелген) бекітілген Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу Ережелерінің N 3 қосымшасында белгіленген нысан бойынша талон беру (бұдан әрі - талон). Талонда шағымды қабылдаған адамның аты-жөні, күні және уақыты көрсетіледі.

Шағымды қарастыру тәртібі және қарастыру қорытындысы туралы: егер шағым өзі келу тәртібімен қағаз тасығышта ұсынылған болса - шағымды қабылдаған адамнан;

егер шағым электрондық шағым кітабына ұсынылған болса - электрондық хат жолдау арқылы білуге болады.

Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым Қазақстан Республикасы заңнамасымен бекітілген мерзімінде қарастырылады.

6. Байланыс ақпарат

23. Байланыс туралы ақпараттар:

1) Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталықтары басшыларының байланыс ақпараттары - бұйрықтың N 3 қосымшасында келтірілген;

2) салық органдары басшыларының байланыс ақпараттары - бұйрықтың N 4 қосымшасында келтірілген.

24. Салық декларациясын тапсыру мерзімін ұзартуға рұқсат салық төлеушінің өтінішіне сәйкес Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Салық комитетімен беріледі. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Салық комитетіне жүгінген жағдайда салық декларациясын тапсыру ұзарту мерзімі - 3 айға дейін.

Салық декларациясын электрондық түрде тапсыру мерзімін ұзартуға рұқсат салық органдарымен келесі шарттар орындалған жағдайда беріледі:

Қазақстан Республикасының заңдарымен бекітілген салық декларациясын тапсыру мерзіміне дейін ерікті түрде жазылған өтініш берілуі тиіс;

ұзарту мерзімі өткеннен кейін салық декларациясы электрондық түрде тапсырылуы тиіс.

Салық декларациясын электрондық түрде тапсыру мерзімін ұзартуға рұқсат Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Салық комитетінің бұйрығы

негізінде

беріледі.

Тапсырылған салық есептілігіне толықтырулар мен өзгертулер қосымша салық есептілігі тапсыру арқылы енгізіледі. Қосымша салық есептілігі салық есептілігі тапсыруға қойылған талаптарға сәйкес тапсырылады.

Салық есептілігі мазмұнында жіберілген қате (салық салу объектілерін, салық салумен байланысты объектілерін анықтаған жағдайда, салық пен төлемдер есептегенде) қосымша салық есептілігін тапсыру арқылы жойылады:

жиынтық мағыналарына арналған жол бойынша ертерек тапсырылған салық есептілігімен салыстырғанда анықталған айырмасын ғана көрсету арқылы;

әріп немесе санға (жиынтық емес) арналған жол бойынша өзгерту немесе толықтыруды қажет ететін жолдарында дұрыс мәлімет қою арқылы.

Салық есептілігінің "Салық төлеуші туралы жалпы мәлімет" бөлімінде жіберілген қате салық органдарына дұрыс мәліметтерді міндетті түрде көрсете отырып осы салық есептілігін кері шақырту өтініші арқылы дұрысталады. Салық есептілігін кері шақырту өтініші және Салық есептілігін кері шақырту тәртібі www.taxkz.kz сайтында орналасқан ("Нормативтік құжаттар" бөлімі).

"Салық есептілігін қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсетудің

стандартына қосымша

Кесте. Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылығы			
1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % (үлесі)	90%	55,4%	46,7%
1.2. қызмет алуды кезекте 20 минуттан аспайтын уақыт күткен тұтынушылардың % (үлесі)	90%	79,4%	76,8%
2. Сапасы			
2.1. қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағат-танған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	54,8%	46%
2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс ресімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)	-	-	-
3. Қол жетімділік			

3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	53,6%	44,5%
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың % (үлесі)	100%	89,6%	87%
3.3. Интернет арқылы қол жетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)	100%	90%	85%
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)	0,1%	4,2%	5,2%
4.2. белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)	100%	91%	88,8%
4.3. шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	91%	88,8%
4.4. шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	91%	88,8%
5. Сыпайылық			
5.1. қызметкерлердің сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	58,2%	50,2%

Көрсеткіштер Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2006 жылғы 8 желтоқсандағы N 02-01-02/172 "Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын анықтау үшін модельдік методикалық нұсқауларын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген мемлекеттік қызмет стандарттарының көрсеткіштерін анықтау жөніндегі модельдік әдістемелік ұсыныстарға сәйкес есептеледі (www.kuzmet.kzсайты).

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң
2 0 0 7 ж ы л ғ ы 1 9 ж е л т о қ с а н д а ғ ы
N 469 бұйрығымен бекітілген

"Салықтардың, бюджетке басқа міндетті төлемдердің, баждардың төленген сомаларына есептеу мен қайтару өткізу" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты 1. Жалпы ережелер

1. Бюджетке артық немесе қате төленген соманы есепке жатқызу (есепке жатқызу) бойынша қызмет көрсету - бұл салық органының бюджетке артық немесе қате төленген соманы басқа салық міндеттерін өтеу есебіне жатқызу ж ө н і н д е г і о п е р а ц и я с ы .

Бюджетке артық немесе қате төленген соманы қайтару (қайтару) бойынша қызмет көрсету - салық органының есепке жатқызу бойынша операция жүргізілгеннен кейін бюджетке артық немесе қате төленген соманы салық төлеушінің банктік шотына қайтару бойынша операциясы.

Салықтың, төлемақының, өсімпұлдың артық төленген сомасы - бұл өткен салық кезеңдеріндегі салықтың, төлемақының, өсімпұлдың осы түрі бойынша міндеттемелер ескеріле отырып, салықтың, төлемақының, өсімпұлдың салық кезеңінде бюджетке төленген және төлеуге есептелген сомалары арасындағы а й ы р м а .

Осы стандартта төлемақы деп жер учаскелерін пайдаланғаны, жер бетіндегі көздердің су ресурстарын пайдаланғаны, қоршаған ортаға эмиссия, радио желілік спекторын пайдаланғаны, қалааралық және (немесе) халықаралық телефон байланысын бергені үшін төлемақылар танылады.

Қате келіп түсу - бұл мынадай қателіктер жіберілген аудару кезіндегі келіп т ү с у :

- 1) СТН салық төлеушінің (салық агентінің) атауына сәйкес келмейді;
- 2) салық органының-алушының СТН дұрыс көрсетілмеген;
- 3) банктің немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың төлем тапсырмасын дұрыс рәсімдемеуі;
- 4) банктің немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың салықты және басқа да міндетті төлемдерді қателікпен екі р е т а у д а р у ы ;

5) төлемнің мәтіндік тағайындауы төлем тағайындау кодына және кірістерді бюджеттік сыныптау кодына сәйкес келмеуі;

6) салық төлеушінің (салық агентінің) осы салық органында тіркелу деректерінің б о л м а у ы ;

7) салық төлеуші салықтың немесе басқа да міндетті төлемдердің осы түрі бойынша төлеуші болып табылмайды.

2. Есепке жатқызу және қайтару бойынша қызмет көрсету ішінара автоматтандырылған.

3. Есепке жатқызу және қайтару бойынша қызмет көрсету "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" (Салық кодексі) Қазақстан Республикасы Кодексінің 39-40-баптары негізінде жүргізіледі.

4. Есепке жатқызу және қайтару бойынша қызметті Қазақстан Республикасының салық органдары көрсетеді.

5. Есепке жатқызу және қайтару бойынша қызмет көрсетуді аяқтау нысаны (нәтижесі) салық органының артық (қате) төленген соманы бір бюджеттік сыныптаудан басқасына және/немесе бір салық органынан басқасына есепке жатқызуды, сондай-ақ артық төленген салықтардың, басқа да міндетті төлемдер мен өсімпұлдар сомасын салық төлеушінің банктік шотына қайтаруды жүзеге асыруы болып табылады.

6. Есепке жатқызу және қайтару бойынша қызмет Қазақстан Республикасының салық төлеушісі ретінде мемлекеттік тіркеуден өткен жеке және заңды тұлғаларға көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі уақыт бойынша шектеу мерзімдері:

1) тұтынушы қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

есепке жатқызу бойынша - 10 жұмыс күні;

қайтару бойынша - 15 жұмыс күні;

2) қажетті құжаттарды тапсырған кезде кезек күтуге рұқсат берілген ең ұзақ уақыт - 20 минут.

8. Есепке жатқызу және қайтару бойынша қызмет, белгіленген нысандағы өтініштер бланкілерін қоса алғанда, ақылы болып табылады.

9. Есепке жатқызу және қайтару бойынша мемлекеттік қызмет көрсету стандарты:

1) www.salyk.kz мекен-жайы бойынша Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитеті web-порталының "Салық қызметтерінің сапасы" бөлімінде;

2) салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарындағы ақпараттық стенділерде;

3) салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарындағы салық төлеушілерге таратуға арналған материалдар үшін орнатылған сөрелерде, жәшіктерде, столдарда орналастырылған.

10. Жұмыс тәртібі: жексенбі мен сенбіден басқа күндері 09.00 ден 18.00 сағатқа дейін түскі үзіліссіз. Қызмет түріне алдын ала жазылу қажет емес. Жедел қызмет көрсету тәртібі қарастырылмаған.

11. Салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығында желдету, жылу жабдықтары, күту орындары, құжаттарды толтыруға арналған столдар, керексіз қағаздар, шимайжазбаларды жинауға арналған арнайы қондырғылар, анықтамалық, кеңес беру қызметі үшін анықтамалық "терезелер" және тағы басқа жағдайлар.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

12. Есепке жатқызуды немесе қайтаруды жүргізу үшін мыналар қажет:

1) есепке жатқызу үшін мына құжаттарды ұсыну:

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті Төрағасының " Жеке шоттарды жүргізу ережелерін бекіту туралы" 2003 жылғы 23 желтоқсандағы N 530 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 2672 болып тіркелген) бекітілген Жеке шоттарды жүргізу ережелері белгілеген нысан бойынша артық (қате) төленген салық сомасын есепке жатқызуға өтініш (есепке жатқызуға өтініш);

салық органы жасаған салықтар және бюджетке төленетін басқа да төлемдер, міндетті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар бойынша есептерді салыстыру актісі (салыстыру актісі);

бюджетке кеден төлемдері мен салықтарды, өсімпұлдарды төлеу бойынша төлем құжаттарының көшірмесі - Қазақстан Республикасының кедендік шекарасы арқылы тауарларды өткізген кезде кеден органдары алатын салықтардың артық төленген сомасын есепке жатқызу кезінде;

бюджетке кедендік төлемдердің және салықтардың, өсімпұлдың артық (қате) төленген сомасының бар екендігі туралы кеден органдарының растамасы - Қазақстан Республикасының кедендік шекарасы арқылы тауарларды өткізген кезде кеден органдары алатын салықтардың артық төленген сомасын есепке ж а т қ ы з у к е з і н д е ;

2) қайтару үшін мынадай құжаттарды ұсыну:

артық төленген салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің сомасын қайтаруға өтініш (қайтаруға өтініш);

с а л ы с т ы р у а к т і с і ;

салық және бюджетке төленетін басқа да төлемдер, өсімпұлдар төлеу туралы төлем құжатының түпнұсқасы немесе көшірмесі. Салық және бюджетке төленетін басқа да төлемдер, өсімпұлдар төлеу туралы төлем құжатының түпнұсқасы немесе көшірмесі жоғалған жағдайда артық төленген салық және басқа да міндетті төлемдер, өсімпұлдар сомасын қайтару салық органдарының артық төленген соманың болуын растайтын құжаттары негізінде жүзеге а с ы р ы л а д ы ;

бюджетке кедендік төлемдер мен салықтарды, өсімпұлдарды төлеу туралы төлем құжатының көшірмесі - Қазақстан Республикасының кедендік шекарасы арқылы тауарларды өткізген кезде кеден органдары алатын салықтардың артық төленген сомасын қайтару кезінде;

бюджетке кедендік төлемдердің және салықтардың, өсімпұлдың артық төленген сомасының бар екендігі туралы кедендік төлемдер мен салықтар, өсімпұлдар төленген жер беретін кеден органының растамасы;

3) есепке жатқызу немесе қайтару құжаттарын таңдау бойынша - өзі келу

тәртібімен қағаз тасығышта, почта арқылы немесе электронды түрде ұсыну (тіркеуші және уәкілетті органдар қосымша салық құжаттарды талап етпеген жағдайда, есепке жатқызуды және қайтаруды жүргізу үшін).

Есепке жатқызу немесе қайтару құжаттарын электронды түрде ұсыну мынадай тәсілдер арқылы жүзеге асырылады:

салық органы офисінен "Салық төлеушіге арналған клиенттік қосымша (e-INIS-Client)" бағдарламалық қамтамасыз етуі арқылы. Салық органдарының телекоммуникация және компьютер жабдықтарын пайдалану мүмкіндігі ақысыз негізде ұсынылады;

салық төлеушінің (салық агентінің) Интернет желісіне қол жетімділігі бар жұмыс орнындағы немесе үйдегі компьютерінен. Есепке жатқызу немесе қайтару құжаттарын электронды түрде жұмыс орнындағы немесе үйдегі компьютерде өз бетінше толтыру үшін мыналарды орнату қажет:

ХКЖЖ бағдарламалық қамтамасыз ету;
e-INIS-Client бағдарламалық қамтамасыз ету.

4) есепке жатқызу немесе қайтару өтінішін электронды түрде ұсыну үшін салық органы берген электрондық сандық қол қоюдың болуы;

5) Қазақстан Республикасы кедендік шекарасы арқылы тауарларды өткізген кезде кеден органдары алатын салықтардың бюджетке артық немесе қате төленген сомасын есепке жатқызу құжаттары тек қағаз тасығышта және почта арқылы тапсырылуы мүмкін;

6) есепке жатқызуды және қайтаруды жүргізу үшін құжаттар ұсыну: салықтар, төлемдер, өсімпұлдар бойынша - артық немесе қате төленген жер бойынша Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығына;

кедендік төлемдер және салықтар, өсімпұлдар бойынша - төлем жүргізілген кеден органы тіркелген жер бойынша Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығына.

7) бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді қайтару кезінде мынадай септердің болуы:

а) бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің төменде берілген түрлері бойынша уәкілетті (тіркеуші) органға құжаттарды тапсырғанға дейін құжаттарды тіркеуді, есепке алуды немесе қабылдауды жүргізуден бас тарту:

бұқаралық ақпарат құралын есепке қойғаны үшін алым;
жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алым;
телевизия және радио хабарларын тарату ұйымдарына радиожилік спектрін пайдалануға рұқсат беру үшін алым;

заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркегені және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркегені үшін алым;

жеке кәсіпкерлерді мемлекеттік тіркегені үшін алым;
жылжымайтын мүлікке құқықтарды және олармен жасалған мәмілелерді

мемлекеттік тіркегені үшін алым;
жылжымалы мүлік кепілін және кемеңің немесе жасалып жатқан кемеңің
ипотекасын мемлекеттік тіркегені үшін алым;
радиоэлектрондық құралдарды және жиілігі жоғары құрылғыларды
мемлекеттік тіркегені үшін алым;
көлік құралдарын мемлекеттік тіркегені үшін алым;
дәрі-дәрмек құралдарын мемлекеттік тіркегені үшін алым;
туындылар мен сабақтас құқықтар объектілеріне құқықтарды, туындылар мен
сабақтас құқықтар объектілерін пайдалануға лицензиялық шарттарды
мемлекеттік тіркеу үшін алым;

б) аукционнан алынатын алымдарды қайтару кезінде соттың аукцион
заттарын сату-сатып алу мәмілелерін жарамсыз деп тануы;

в) орманды пайдаланғаны үшін төлемақыны қайтару кезінде Қазақстан
Республикасының орман заңнамасына сәйкес құзыреттері шегінде ормандардың
тозуы немесе апатқа ұшырауы қаупі туындаған кезде Қазақстан Республикасы
Үкіметінің немесе орман шаруашылығы саласындағы уәкілетті органның орман
ресурстарын пайдалануға тыйым салу туралы шешім қабылдауы;

г) мемлекеттік бажды қайтару кезінде:

баж талапкер өз талаптарын азайтатын жағдайларды қоспағанда, Салық
кодексі бойынша талап етілгеннен көбірек мөлшерде енгізу;

арыздар (шағымдар) қайтарылған немесе оны қабылдаудан бас тарту,
сондай-ақ нотариустар немесе осыған уәкілетті адамдар нотариаттық
іс-әрекеттерді жасаудан бас тартуы;

іс жүргізу тоқтатылған немесе, егер іс соттың қарауына жатпайтын болса,
сондай-ақ талапкер осы істер санаты үшін белгіленген дауды алдын ала шешудің
тәртібін сақтамаған не талап қоюды әрекетке қабілетсіз адам табыс еткен
жағдайда талап қоюды қараусыз қалдыру;

мемлекеттік бажды төлеген адамдар заңдық маңызы бар іс-әрекеттерді
жасаудан немесе осы заңдық маңызы бар іс-әрекеттердің жасаған органға
жүгінгенге дейін құжатты алудан бас тарту;

Қазақстан Республикасының заң актілерінде белгіленген өзге де жағдайлар;

8) бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің төменде берілген
түрлерін қайтару үшін қосымша құжаттар ұсыну:

егер басқа да міндетті төлемдер сомасын есептеу бойынша міндет уәкілетті
органға жүктелген болса, басқа міндетті төлемдердің артық төленген сомасын
қайтару бойынша уәкілетті органдардың шешімі (қорытындысы). Уәкілетті
органдардың артық төленген соманы қайтаруға шешімі (қорытындысы)
бюджетке төленетін міндетті төлемдердің мынадай түрлерін қайтару кезінде

т а л а п

е т і л е д і :

аукциондардан алынатын алым;
бұқаралық ақпарат құралын есепке қойғаны үшін алым;
жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алым;
телевизия және радио хабарларын тарату ұйымдарына радиожилік спектрін
пайдалануға рұқсат беру үшін алым;
орманды пайдаланғаны үшін төлемақы;
м е м л е к е т т і к б а ж .

төлемді қайтару қажеттілігі туралы шешімі бар тиісті тіркеуші орган берген құжат. Бюджетке төменде берілген алымдарды төлеуді жүргізген жағдайда, бірақ төлем жүргізілген органға тіркелу әрекеттерін жүргізілмесе, төлемді қайтару қажеттілігі туралы шешімі бар тиісті тіркеуші орган берген құжатты ұсынуыңыз қ а ж е т :

заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркегені және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркегені үшін алым;

жеке кәсіпкерлерді мемлекеттік тіркегені үшін алым;
жылжымайтын мүлікке құқықтарды және олармен жасалған мәмілелерді мемлекеттік тіркегені үшін алым;

жылжымалы мүлік кепілін және кемеңің немесе жасалып жатқан кемеңің ипотекасын мемлекеттік тіркегені үшін алым;

радиоэлектрондық құралдарды және жиілігі жоғары құрылғыларды мемлекеттік тіркегені үшін алым;

көлік құралдарын мемлекеттік тіркегені үшін алым;
дәрі-дәрмек құралдарын мемлекеттік тіркегені үшін алым;

туындылар мен сабақтас құқықтар объектілеріне құқықтарды, туындылар мен сабақтас құқықтар объектілерін пайдалануға лицензиялық шарттарды мемлекеттік тіркеу үшін алым.

13. Белгіленген нысандардағы өтініштер бланкілерін Сіз салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарынан, сондай-ақ www.salyk.kz ("Салық консультациясы" бөлімі, "Жеке шоттарды жүргізу ережелері" бөлімшесі) және inis.taxkz.kz ("Нормативтік құжаттар" бөлімі, "Жеке шоттар" бөлімшесі) web-сайтынан ала аласыз.

14. Есепке жатқызу және қайтару өтініштерін қағаз тасығыштарда ұсыну үшін тиісті құжаттарды салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарындағы тиісті "терезеге (-лерге)" келіп өткізу қажет.

Есепке жатқызу және қайтару өтініштерін электронды түрде ұсыну үшін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің e-INIS-Client бағдарламалық қамтамасыз етуінің "Есепке жатқызу және қайтару" режиміне тиісті есепке жатқызу немесе қайтару өтінішін енгізу қажет.

15. Қағаз тасығыштарда ұсынылған есепке жатқызу және қайтару үшін қажетті құжаттарды тапсыруды растаушы мыналар болып табылады:

1) салық органы қызметкерінің өтініштің салық төлеушіде қалатын екінші данасына қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты, кіріс нөмірі және қабылдаған күні қойылатын өтінішті қабылдау туралы белгісі;

2) Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу Ережесін, "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау туралы "N 1-ОЛ нысанды статистикалық есепті және оның құрылуы бойынша Нұсқаулықты бекіту туралы" 2007 жылғы 30 мамырдағы N 20 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 4699 болып тіркелген) бекітілген Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу Ережелерінің N 3 қосымшасында белгіленген нысан бойынша талон беру (б ұ д а н ә р і - т а л о н) .

Электронды түрде ұсынылған есепке жатқызу және қайтару үшін қажетті құжаттарды тапсыруды растаушы өтінішті жолдау күні, өтініштің Салық комитетінде қаралу нәтижесін алу күні және өтініштің Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің e-INIS-Client бағдарламалық қамтамасыз етуінің "Есепке жатқызу және қайтару" режиміндегі қысқаша сипаттамасы туралы ақпарат және қосымша құжаттарды тапсырған туралы талон болып табылады.

16. Есепке жатқызуды жүргізу туралы салыстыру актісін жасай отырып немесе салық қарыздары, міндетті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар бойынша қарыздары болмауы (болуы) туралы анықтама немесе жеке шоттан көшірме алу арқылы білуге болады.

Қайтарудың жүргізілуі туралы банктік шоттардың жағдайы туралы мәліметтер бойынша білуге болады.

17. Келесі жағдайларда есепке жатқызуды немесе қайтаруды жүргізуден бастартылады :

1) құжаттардың толық емес пакетін ұсыну;

2) қате төленген жағдайларды қоспағанда, басқа да міндетті төлемдердің төленген мына түрлерін бюджеттен қайтаруға болмайды:

автокөлік құралдарының Қазақстан Республикасының аумағы арқылы жүру алымы ;

жануарлар дүниесін пайдаланғаны үшін төлемақы;

орманды пайдаланғаны үшін төлемақы;

ерекше қорғалатын табиғи аумақтарды пайдаланғаны үшін төлемақы;

кеме жүретін су жолдарын пайдаланғаны үшін төлемақы;

сыртқы (көрнекі) жарнаманы орналастырғаны үшін төлемақы;

консульдық алымдар.

3. Жұмыс қағидаттары

18. Салық қызметі органдары жұмыста төмендегідей қағидаттарды басшылық етеді:

- 1) есепке жатқызу және қайтару рәсімі туралы толық ақпарат беру;
- 2) қызмет ұсыну кезінде салық төлеуші құқықтарының сақталуын қадағалау;
- 3) есепке жатқызу және қайтары бойынша ақысыз қызмет көрсету;
- 4) салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығы қызметкерлері тарапынан сыпайы қарым-қатынас жасау;
- 5) салық төлеушінің ұсынған ақпараттардың құпиялылығын сақтау және қорғау.

4. Жұмыс нәтижелері

19. Салық есептілігін қабылдау бойынша тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы үлгі стандартқа қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

20. Мемлекеттік қызмет көрсететін мемлекеттік органның, мекеменің немесе өзге де субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәнін жыл сайын арнайы құрылған жұмыс топтары бекітеді.

5. Шағымдану тәртібі

21. Салық органдары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты:

1) салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары стендтерінен;

2) www.salyk.kz сайтынан (Ақпараттық материалдар/Жаңалықтар бөлімінен).

22. Салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдар таңдау арқылы мына жолдармен жіберілуі мүмкін:

1) тіркеу есебі бойынша салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарының басшыларына тікелей, тіркеу есебі бойынша салық органдарының басшыларына немесе жоғарғы салық органдарының басшыларына жүгініс ету;

2) салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында орналасқан қызмет көрсету сапасы бойынша салық төлеушілердің арнайы пікірлері бланкісі немесе келу карточкасын толтыру, толтырылған бланкіні шағымдар мен

ұсыныстардың арнайы жәшігіне салу;

3) тіркеу есебі бойынша салық органдарының "сенім" телефонына, жоғарғы салық органдарының "сенім" телефонына немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитетінің 8(7172) 717963 "сенім" телефонына хабарласу. Республика салық органдарының "сенім" телефондар нөмірлері Бұйрықтың N 1 қосымшасында келтірілген;

4) мына мекен-жай бойынша электрондық шағым кітабына: call-e-tax@mgd.kz ;

5) тіркеу есебі бойынша салық органдарының, жоғарғы салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінде орналасқан шағымдар мен ұсыныстар ж ә ш і г і а р қ ы л ы ;

6) жоғарғы салық органының кеңсесіне почта байланысы арқылы немесе барып хабарласуға болады. Облыстар, Алматы және Астана қаласы бойынша, арнайы экономикалық аймақтар аумағындағы салық органдары кеңселерінің почта байланысы Бұйрықтың N 2 қосымшасында келтірілген;

7) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің Астана қаласы бойынша Салық комитетінің кеңсесіне, мекен-жайы: Астана қ, Победа даңғ, 11.

23. Салық қызметі органдары қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) шағым қабылдауды өзі келу тәртібімен қағаз тасығышта ұсынылған шағымды қабылдау кезінде берілетін талон растайды. Талонда өтінішті қабылдаған адамның тегі мен инициалы, күні және уақыты көрсетіледі.

Шағымды қарастыру барысы және қарастыру нәтижесі туралы; егер шағым өзі келу тәртібімен қағаз тасығышта ұсынылған болса - шағымды қ а б ы л д а ғ а н а д а м н а н ;

егер шағым электрондық шағым кітабына ұсынылған болса - электрондық хат ж о л д а у а р қ ы л ы б і л у г е б о л а д ы .

Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым Қазақстан Республикасы заңнамасымен бекітілген мерзімінде қарастырылады.

6. Байланыс ақпараты

24. Байланыс туралы ақпараттар:

1) Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталықтары басшыларының байланыс ақпараттары - бұйрықтың N 3 қосымшасында келтірілген;

2) салық органдары басшыларының байланыс ақпараттары - бұйрықтың N 4 қосымшасында келтірілген.

25. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің web-порталында келесі мекен-жайда: www.salyk.kz салық төлеуші ала алады:

1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті туралы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетімен жүргізілетін шаралар, сонымен қатар республиканың барлық салық органдарының мекен-жайлары мен телефондары туралы ақпаратты;

2) нормативтік құқылық актілерді және салық салу мәселелері бойынша түсіндірме сипаттағы хаттарды қарастыра;

3) салық салудың әр түрлі мәселелерін және Қазақстан республикасы Салық комитеті ақпараттық жүйелерін талқылау бойынша форумға, сонымен қатар салық төлеушілерді сұрауға қатыса.

"Салықтардың, бюджетке басқа міндетті төлемдердің, баждардың төленген сомаларына есептеу мен қайтару өткізу" мемлекеттік қызмет

көрсетудің стандартына қосымша

Кесте. Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылығы			
1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % (үлесі)	90%	55,4%	46,7%
1.2. қызмет алуды кезекте 20 минуттан аспайтын уақыт күткен тұтынушылардың % (үлесі)	90%	79,4%	76,8%
2. Сапасы			
2.1. қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	54,8%	46%
2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс ресімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)	-	-	-
3. Қол жетімділік			
3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	53,6%	44,5%

3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың % (үлесі)	100%	89,5%	86,9%
3.3. Интернет арқылы қол жетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)	100%	90%	85%
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)	0,1%	2,1%	2,6%
4.2. белгіленген мерзімде қарал- ған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)	100%	95,4%	94,3%
4.3. шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	95,4%	94,3%
4.4. шағымдану мерзіміне қана- ғаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	95,4%	94,3%
5. Сыпайылық			
5.1. қызметкерлердің сыпайылығы- на қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	58,2%	50,2%

Көрсеткіштер Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2006 жылғы 8 желтоқсандағы N 02-01-02/172 "Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын анықтау үшін модельдік методикалық нұсқауларын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген мемлекеттік қызмет стандарттарының көрсеткіштерін анықтау жөніндегі модельдік әдістемелік ұсыныстарға сәйкес есептеледі (www.kuzmet.kzсайты).

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң

19 ж е л т о қ с а н д а ғ ы 2007 ж ы л ғ ы

N 469 бұйрығымен бекітілген

"Нөлдік мөлшерлеме бойынша салық түсетін айналымдар бойынша ҚҚС қайтару" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты 1. Жалпы ережелер

1. Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған айналымдар бойынша қосымша құн салығын (ҚҚС) қайтару - ҚҚС бойынша салық қарызын өтеу есебіне ҚҚС есепке алу бойынша салық органының операциясы және салықтың басқа түрлері мен ҚҚС төлеушінің банктік шотына бұрын бюджетке төлеген ҚҚС бойынша товарларға (жұмыс, қызмет көрсету) төленген ҚҚС қайтару.

Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған айналымдарға мынадай айналымдар

ж а т а д ы :

1) экспортқа шығарылған товарларды сату бойынша айналымдар;
2) Қазақстан Республикасы резиденттерінің аффинирленген құнды металдарды - алтын, платина, жеке өндіріс шикізатынан дайындалған бұйымдарды Қазақстан Республикасы Ұлттық банкі және қаржы ұйымдарына с а т у б о й ы н ш а а й н а л ы м д а р ы ;

3) халықаралық тасымалдау бойынша төмендегі қызмет түрлерін көрсету б о й ы н ш а а й н а л ы м д а р :

товарларды, оның ішінде Қазақстан Республикасының аумағынан экспортталатын және Қазақстан Республикасының аумағына импортталатын п о ч т а л а р д ы т а с ы м а л д а у ;

Қазақстан Республикасының аумағы бойынша транзиттік жүктерді т а с ы м а л д а у ;

халықаралық хабарламада жолаушылар мен жүктерді тасымалдау;

4) "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" кодексі (Салық кодексі) 140-1-бабының 1 тармағы 3) тармақшасында және " Астана - жаңа қала" АЭА көрсетілген АЭА аумағында қызмет түрлерін жүзеге асыруға арналған жобалық-сметалық құжаттамаға сәйкес әкімшілік және өндірістік бағыттағы нысандарды пайдалануға беру және құрылыс кезінде толық пайдаланылған товарларды АЭА аумағында жүзеге асыру бойынша айналымдар;

5) инфрақұрылымдық жобаны жүзеге асыруға арналған Қазақстан Республикасы Үкіметімен концессиялық келісім-шарт жасасқан жеке өнімі товарларын сату бойынша айналым. Осы тармақша жаңа нысандарды салу к е з е ң і н д е қ о л д а н ы л а д ы ;

6) Қазақстан Республикасы аумағында жерді пайдалану шарты аясында, шарттарға сәйкес импортталған товарларға ҚҚС төлеуден босатылған салық төлеуді жүзеге асыратын жеке өндірісіндегі товарларды сату бойынша айналымдар.

2. Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған айналымдар бойынша ҚҚС қайтару қызметі автоматтандырылмаған.

3. Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған айналым бойынша ҚҚС қайтару жөніндегі қызмет Салық кодексінің 252-бабы негізінде және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті төрағасының 2007 жылғы 26 маусымдағы N 428 "Нөлдік ставка бойынша салық салынатын айналымдар бойынша ҚҚС қайтару ережесін бекіту және "Салық есептілігін жасау ережелерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің

Салық комитеті Төрағасының 2006 жылғы 13 желтоқсандағы N 637 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" бұйрығымен бекітілген нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған айналым бойынша ҚҚС қайтару Ережесіне сәйкес көрсетіледі.

4. Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған айналым бойынша ҚҚС қайтару жөніндегі қызмет Қазақстан Республикасының салық органдарымен көрсетіледі .

5. Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған айналым бойынша ҚҚС қайтару жөніндегі қызметтің аяқталу формасы (қорытындысы):

1) ҚҚС және басқа да салық түрлері бойынша салық қарыздарды өтеу есебінен ҚҚС есепке алу .

Заңды тұлғаларға ҚҚС қайтару ҚҚС және басқа да салық түрлері бойынша құрылымдық бөлімшелердегі салық қарыздарын өтеу есебіне ҚҚС есепке алу арқылы жүргізіледі .

Заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшелеріне ҚҚС қайтару ҚҚС және құрылымдық бөлімшелердегі басқа да салық түрлері бойынша салық қарыздарын өтеу есебіне ҚҚС есепке алу арқылы жүргізіледі;

2) товарларды импорттау кезінде төлеуге жататын ҚҚС есебіне алу;

3) Қазақстан Республикасындағы қосымша құн салығының төлеушісі болып табылмайтын резидент емес тұлғадан жұмыс, қызмет көрсету түрлерін алу кезіндегі төлемге жататын ҚҚС есебіне алу;

4) ҚҚС және басқа да салық түрлерінен салық қарызы болмаған жағдайда - өз бетінше салық төлеуші болып табылатын сіздің құрылымдық бөлімшеңіз ҚҚС және басқа да салық түрлері бойынша салық қарызы есебіне алу;

5) Салық төлеушінің банктік шотына ақша аудару;

6) Салық төлеушінің салық қарызы болмаған жағдайда басқа да салық түрлерін төлеу жөніндегі есепке алу (салық төлеушінің талабы бойынша).

Салықтық тексеру актісімен бекітілген ҚҚС сомасын қайтару (есепке алу) Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған айналым бойынша ҚҚС қайтару туралы өтінімді ұсыну орнына салық органы арқылы жүргізіледі.

ҚҚС төлеушінің банктік шотына ҚҚС қайтару салық қарызы болмаған жағдайда жүргізіледі .

Егер ҚҚС төлеушісі заңды тұлға болып табылса, ҚҚС банктік шотқа қайтару салықтың аталған түрі және басқа да түрлері бойынша оның құрылымдық бөлімшелерінде салықтық қарызы болмаған жағдайда қайтарылады.

6. Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған айналым бойынша ҚҚС қайтару қызметі төмендегі шарттарды орындаған жағдайда ғана ҚҚС төлеушілеріне ғана көрсетіледі :

1) Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған товар (жұмыс, қызмет) сатуды үнемі жүзеге асыру ;

2) Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған сату бойынша айналым қайтаруға

өтінім берген айдың алдындағы әрбір үшінші айда сату бойынша жалпы айналым бойынша салынған салықтың кем дегенде 70% құрайды;

3) Қазақстан Республикасы заңында белгіленген тәртіп бойынша ашылған ҚҚС төлеушінің салық шотына валюталық түсім түседі, немесе экспортталған товарларды сыртқы товар айырбас (бартер) операциялары бойынша сатып алушы Қазақстан Республикасы аумағына ҚҚС төлеушіге товардың нақты жеткізілуі орындалады.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде уақыт бойынша мерзімі шектеулі:

1) мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі тұтынушының қажетті құжаттарды өткізу мерзімінен бастап - 60 жұмыс күні;

2) қажетті құжаттарды өткізу кезінде рұқсат етілген ең ұзақ мерзімі - 20 минут.

8. Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған айналым бойынша қызметті салық органдары тегін жүргізеді.

9. Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған айналым бойынша ҚҚС қайтару бойынша мемлекеттік қызмет көрсету стандарты:

1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитетінің web-порталының "Салық қызметі сапасы" бөлімінде көрсетілген : www.salyk.kz;

2) Салық органдарының ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтарының а қ п а р а т т ы қ с т е н д т е р і н д е ;

3) Салық органдарының ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтарының салық төлеушілерге тарату материалдары үшін бөлінген сөрелерде, жәшіктерде, столдарда орналасқан.

10. Жұмыс тәртібі: жексенбі мен сенбіден басқа күндері 09.00 ден 18.00 сағатқа дейін түскі үзіліссіз. Қызмет түріне алдын ала жазылу қажет емес. Жедел қызмет көрсету тәртібі қарастырылмаған.

11. Салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығында желдету, жылу жабдықтары, күту орындары, құжаттарды толтыруға арналған столдар, керексіз қағаздар, шимайжазбаларды жинауға арналған арнайы қондырғылар, анықтамалық, кеңес беру қызметі үшін анықтамалық "терезелер" және тағы басқа жағдайлар.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

12. Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған айналым бойынша ҚҚС қайтару үшін келесі құжаттарды ҚҚС тіркеу орнына қарай ҚҚС төлеушіні тіркеу бойынша Салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығына ұ с ы н ы л а д ы т а б ы с е т у :

тиісті жылға сәйкес салық есептілік толтыру Ережесімен бекітілген 302.00

нысаны бойынша Нөлдік ставка салық салынатын айналым бойынша ҚҚС қайтару туралы өтініш;

ҚҚС бойынша декларациялар өтініште көрсетілген кезеңде және өтініште көрсетілген салық кезеңінің алдыңғы салық кезеңіне беріледі; товарларды экспорттауды растауға қажетті құжаттар; арнайы экономикалық аймақтарда товарды сатуды растауға қажетті құжаттар (А Э А) ;

инфрақұрылымдық жобаны жүзеге асыруға арналған Қазақстан Республикасы Үкіметімен концессиялық келісім-шарт жасасқан жеке өнімі товарларын сатуға қажетті құжаттар (жаңа нысандар құрылысы кезеңінде қолданылады);

Қазақстан Республикасы резиденттерімен аффинирленген қымбат металдарды - алтын, платина сатуды растайтын құжаттар;

Қазақстан Республикасы аумағында жерді пайдалану шарты аясында, шарттарға сәйкес импортталған товарларға ҚҚС төлеуден босатылған салық төлеуді жүзеге асыратын жеке өндірісіндегі товарларды сатуды растайтын құжаттар ;

Салық органы жүргізген салықтық тексеру актісіне сәйкес қайтаруға ұсынылған немесе салықтық тексеру актісіне салық органы қорытындысымен анықталған салық сомасының дұрыстығын анықтау.

Товарларды экспорттауды растаушы құжаттар:

экспорттаушы ел салық төлеушісімен жасалған экспортталған товарды жеткізуге арналған шарты (контракт);

экспорт режимінде товар шығарушы кеден органы белгісі соғылған кедендік жүк декларациясы, сондай-ақ Қазақстан Республикасы кедендік шекарадағы өткізу пунктінде орналасқан кеден органы белгісімен; товар құжаттарының көшірмелері;

зияткерлік меншік құқығын қорғау саласында уәкілетті органның магниттік тасымалдаушы және оның авторлық құқығы туралы товары болуын, сондай-ақ зияткерлік меншік нысанын экспорттау жағдайында оның құнын анықтау.

Қазақстан Республикасының кедендік аумағынан кедендік аумақтан тыс өңдеу режимінде бұрынырақ шығарылған товарларды одан әрі экспорттау жағдайында немесе өнімдерді өңдеу экспортты анықтау төмендегі құжаттар негізінде жүзеге асырылады :

кедендік жүк декларациясы, оған сәйкес өңдеу режимін экспорт режиміне өзгерту жүргізіледі ;

кедендік аумақтан тыс товарларды өңдеу режимінде рәсімделген кедендік жүк декларациясы ;

шет мемлекет аумағына товарды енгізу кезінде кедендік аумақта товарды өңдеу режимінде рәсімделген, мұндай рәсімдеуді жүргізуші кеден органы

растаған, кедендік жүк декларациясының көшірмесі;
товарды және өнімдері өңдеуден өткізген мемлекет аумағынан өткізген кезде экспорт режимінде рәсімделген және мұндай рәсімдеу жүргізуші кеден органы растаған кедендік жүк декларациясының көшірмесі.

Қазақстан Республикасы резиденттерінің аффинирленген бағалы металдардың - алтын, платина айналымын растайтын құжаттар:

аффинирленген бағалы металдардың - алтын, платина, жеке шикізат өндірісінен алынған өнімдерді жеткізуге арналған келісім-шарт (контракт);

аффинирленген бағалы металдардың - алтын, платина, жеке шикізат өндірісінен алынған өнімдерді түсіруге рұқсат етілген товардың ілеспе құжаттары;

аффинирленген бағалы металдардың - алтын, платина, жеке шикізат өндірісінен алынған өнімдерді Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі және қаржы ұйымдары алуға рұқсат ететін құжаттардың көшірмесі.

АЭА аумағында товарларды сатуға рұқсат етуге қажетті құжаттар:

АЭА аумағында қызмет түрлерін жүзеге асыруға арналған жобалық-сметалық құжаттамаға сәйкес әкімшілік және өндірістік бағыттағы нысандарды пайдалануға беру және құрылыс кезінде толық пайдаланылған товарларды АЭА аумағында жүзеге асыратын ұйымдармен товар жеткізуге арналған келісім-шарт (контракт);

еркін кедендік аймақта кедендік режимде товар шығаруды жүзеге асырушы кеден органының белгісі соғылған кедендік жүк декларациясының көшірмесі;

АЭА аумағында құрылыс нысандарын жүзеге асырушы ұйымдарға жүк түсіруге рұқсат етуші товарға ілеспе құжаттар көшірмесі;

АЭА аумағында құрылыс нысандарын жүзеге асырушы ұйымдарға товар алуға рұқсат етуші құжаттардың көшірмесі.

Инфрақұрылымдық жобаны жүзеге асыруға арналған Қазақстан Республикасы Үкіметімен концессиялық келісім-шарт жасасқан жеке өнімі товарларын сатуға қажетті құжаттар (жаңа нысандар құрылысы кезеңінде қолданылады):

инфрақұрылымдық жобаны жүзеге асыруға арналған Қазақстан Республикасы Үкіметімен концессиялық келісім-шарт жасасқан заңды тұлғаға товар жеткізуге арналған келісім-шарт;

инфрақұрылымдық жобаны жүзеге асыруға арналған Қазақстан Республикасы Үкіметімен концессиялық келісім-шарт жасасқан салық төлеушіге товарды түсіруге рұқсат ететін товарға ілеспе құжаттардың көшірмесі;

инфрақұрылымдық жобаны жүзеге асыруға арналған Қазақстан Республикасы Үкіметімен концессиялық келісім-шарт жасасқан салық төлеушіге товарды қабылдап алуға рұқсат ететін товарға ілеспе құжаттардың көшірмесі.

Қазақстан Республикасы аумағында жерді пайдалану шарты аясында, шарттарға сәйкес импортталған товарларға ҚҚС төлеуден босатылған жеке өндірісіндегі товарларды сатуды жүзеге асыратын салық төлеушілерге рұқсат беретін қажетті құжаттар:

Шарттарға сәйкес импортталған товарларға ҚҚС төлеуден босатылған, Қазақстан Республикасы аумағында жерді пайдалану шарты аясында қызметін жүзеге асырушы салық төлеушілерге товарды жеткізуге арналған келісім-шарт, онда жеткізілген товарлар жерді пайдалануға арналған шарттың жұмысшы бағдарламасын орындауға арналғандығы көрсетілуі тиіс;

Шарттарға сәйкес импортталған товарларға ҚҚС төлеуден босатылған, Қазақстан Республикасы аумағында жерді пайдалану шарты аясында қызметін жүзеге асырушы салық төлеушілерге товарды түсіріп алуға рұқсат ететін товарға ілеспе құжаттардың көшірмесі;

Шарттарға сәйкес импортталған товарларға ҚҚС төлеуден босатылған, Қазақстан Республикасы аумағында жерді пайдалану шарты аясында қызметін жүзеге асырушы салық төлеушілерге товарды қабылдап алуға рұқсат етуші құжаттардың көшірмесі.

Егер салық тексеру актісі немесе салық органының қорытындысымен бекітілген ҚҚС сомасы салыстыру актісіне сәйкес салық қарызынан аспайтын болса, онда Сіз салық органына төмендегі құжаттарды ұсынуыңыз қажет:

Салық тексеру актісімен расталған салық есептілігін жасау Ережесімен бекітілген ҚҚС қайтару туралы өтініш (332.00 нысаны). Өтініш бланкісін салық органдары ғимаратында арнайы бөлінген типографиялық ұйымдардың орнынан алуға болады;

товарларды импорттау кезінде төлеуге жататын ҚҚС сомасын көрсете отырып кеден органы бекітеді.

Егер Сіз 332.00 нысаны бойынша салықтық тексеру актісіне қол қойған немесе актіге қорытынды берген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде ұсынбаған жағдайда ҚҚС қайтару (есепке алу) заңды тұлғаның және/немесе құрылымдық бөлімшенің салықтық қарызын өтеу есебінен салықтық тексеру актісі негізінде немесе актіге берілген қорытынды және қарызы жоқ деген құжат негізінде жүргізіледі.

Егер салықтық тексеру актісі негізінде немесе актіге берілген қорытынды мен анықталған ҚҚС сомасы сіздің салықтық қарызыңыздан асып кетсе, онда салықтық тексеру актісі негізінде немесе актіге берілген қорытындысымен бекітілген қалған ҚҚС сомасын қайтару 332.00 нысаны бойынша өтінішсіз Сіздің банктік шотыңызға аударылмайды.

ҚҚС қайтару (есепке алу) салықтық тексеру актісі немесе актіге берілген

қорытынды негізінде және қайтару сәтінде ҚҚС төлеушісінің жеке шотына аудару арқылы ҚҚС сомасы шегінде салық органдары жүзеге асырады.

13. Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған айналымдар бойынша ҚҚС қайтаруға арналған өтінім бланкілерін www.salyk.kz сайтынан ("Салық заңдары" бөлімі, "Салықтық есептілік" бөлімшесінен) қара-ақ форматта қағаз тасымалдаушыларға шығарып алуға немесе салық органдары ғимаратында арнайы бөлінген орындарда типографиялық ұйымдардан сатып алуға болады.

14. Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған айналымдар бойынша ҚҚС қайтаруға арналған құжаттарды ұсыну үшін, салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарындағы тиісті "терезеге (-лерге)" келіп өткізу қажет.

15. Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған айналымдар бойынша ҚҚС қайтаруға арналған құжаттарды өткізуді растау құжаттары келесі:

1) салық органы қызметкерінің Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған айналымдар бойынша ҚҚС қайтаруға арналған өтініштің (302.00 нысаны) салық төлеушіде өтініштің екінші данасында қабылдау туралы белгісі - аты-жөні, қызметкердің қолы, салық органы коды және қабылдау күні;

2) Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу Ережесін, "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау туралы" N 1-ОЛ нысанды статистикалық есепті және оның құрылуы бойынша Нұсқаулықты бекіту туралы" 2007 жылғы 30 мамырдағы N 20 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 4699 болып тіркелген) бекітілген Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу Ережелерінің N 3 қосымшасында белгіленген нысан бойынша талон беру (бұдан әрі - талон).

16. Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған айналымдар бойынша ҚҚС қайтаруға арналған сомасы туралы Сіздің банктік шотыңызға Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған айналымдар бойынша ҚҚС сомасы түскен кезде біле аласыз. ҚҚС сомасын қайтару туралы салық төлеуші бейрезидент тұлға үшін төлеуге жататын ҚҚС есебіне алу арқылы төлемді растау Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті төрағасының "Жеке шоттарды жүргізу ережесін бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген Жеке шоттарды жүргізу ережесіне N 18-1 к қосымшасына сәйкес беріледі.

17. Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған айналымдар бойынша ҚҚС қайтарудан бас тарту туралы хабарды сіз мынадай жағдайларда алуыңыз мүмкін:

1) салық және бюджетке басқа да міндетті төлемдер бойынша салық қ а р ы з ы н ы ң б о л у ы ;

2) Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған айналымдар бойынша ҚҚС қайтару туралы өтінішті (302.00 нысаны) дұрыс толтырмау;

- 3) Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған айналымдар бойынша ҚҚС қайтаруды салық тексеру актісімен растамау;
- 4) жеке шотында асыра төлеу болмауы (оң сальдо).

3. Жұмыс қағидаттары

18. Салық қызметі органдары жұмыста төмендегідей қағидаттарды басшылық етеді:

- 1) Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған айналымдар бойынша ҚҚС қайтару рәсімі туралы толық ақпарат беру;
- 2) қызмет көрсету кезінде салық төлеуші құқықтарының сақталуын қадағалау;
- 3) өтініш бланкілерін төлеуден басқа, Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған айналымдар бойынша ҚҚС қайтару бойынша тегін қызмет көрсету;
- 4) салық органдары Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығы қызметкерлері тарапынан сыпайы қарым-қатынас жасау;
- 5) салық төлеушінің ұсынған ақпараттардың құпиялылығын сақтау және қорғалу.

4. Жұмыс нәтижесі

19. Салық есептілігін қабылдау бойынша тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандарт қосымшасына сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

20. Мемлекеттік органның, мекемелердің және басқа да мемлекеттік қызмет көрсетуші субъектілердің жұмысы соған қарай бағаланатын мемлекеттік қызмет көрсетудің сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мақсаттық маңызын жыл сайын арнайы құрылған жұмысшы тобы бекітеді.

5. Шағымдану тәртібі

21. Салық органдары қызметкерлерінің әрекетін (әрекетсіздігін) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты:

- 1) Салық органдарының ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтары стенттерінен;
- 2) www.salyk.kz сайтынан (Ақпараттық материалдар/Жаңалықтар бөлімінен).

22. Салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдар таңдау арқылы мына жолдармен жіберілуі мүмкін:

- 1) тіркеу есебі бойынша салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу

орталықтарының басшыларына тікелей, тіркеу есебі бойынша салық органдарының басшыларына немесе жоғарғы салық органдарының басшыларына ж ү г і н і с е т у ;

2) салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында орналасқан қызмет көрсету сапасы бойынша салық төлеушілердің арнайы пікірлері бланкісі немесе келу карточкасын толтыру, толтырылған бланкіні шағымдар мен ұсыныстардың арнайы жәшігіне салу;

3) тіркеу есебі бойынша салық органдарының "сенім" телефонына, жоғарғы салық органдарының "сенім" телефонына немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитетінің 8(7172) 717963 "сенім" телефонына хабарласу. Республика салық органдарының "сенім" телефондар нөмірлері бұйрықтың N 1 қосымшасында келтірілген;

4) мына мекен жай бойынша электрондық шағым кітабына: call-e-tax@mgd.kz ;

5) тіркеу есебі бойынша салық органдарының, жоғарғы салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінде орналасқан шағымдар мен ұсыныстар ж ә ш і г і а р қ ы л ы ;

6) жоғарғы салық органының кеңсесіне почта байланысы арқылы немесе барып хабарласуға болады. Облыстар, Алматы және Астана қаласы бойынша, арнайы экономикалық аймақтар аумағындағы салық органдары кеңселерінің почта байланысы бұйрықтың N 2 қосымшасында келтірілген;

7) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің Астана қаласы бойынша Салық комитетінің кеңсесіне, мекен-жайы: Астана қ, Победа даңғ, 11.

23. Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым қабылдау ретінде қағаз тасымалдаушысында ұсынылған шағымды қабылдау кезінде берілетін талон болады. Талонда шағымды қабылдаған адамның аты-жөні, күні және уақыты көрсетіледі.

Шағымды қарастыру барысы және қарастыру нәтижесі туралы: егер шағым өзі келу тәртібімен қағаз тасығышта ұсынылған болса - шағымды қ а б ы л д а ғ а н а д а м н а н ;

егер шағым электрондық шағым кітабына ұсынылған болса - электрондық хат ж о л д а у а р қ ы л ы б і л у г е б о л а д ы .

Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым Қазақстан Республикасы заңнамасымен бекітілген мерзімінде қарастырылады.

6. Байланыс туралы ақпарат

24. Байланыс туралы ақпараттар:

- 1) Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары басшыларының байланыс ақпараттары - бұйрықтың N 3 қосымшасында келтірілген;
- 2) салық органдары басшыларының байланыс ақпараттары - бұйрықтың N 4 қосымшасында келтірілген.

25. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің web-порталында келесі мекен-жайда: www.salyk.kz салық төлеуші ала алады:

- 1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті туралы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетімен жүргізілетін шаралар, сонымен қатар республиканың барлық салық органдарының мекен-жайлары мен телефондары туралы ақпаратты;
- 2) нормативтік құқықтық актілерді және салық салу мәселелері бойынша түсіндірме сипаттағы хаттарды қарастыра;
- 3) салық салудың әр түрлі мәселелерін және Қазақстан республикасы Салық комитеті ақпараттық жүйелерін талқылау бойынша форумға, сонымен қатар салық төлеушілерді сұрауға қатыса.

"ҚҚС қайтару жөніндегі Нөлдік мөлшерлеме бойынша салынған айналымдар" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандартына қосымша

Кесте. Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылығы			
1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % (үлесі)	90%	53%	43,4%
1.2. қызмет алуды кезекте 20 минуттан аспайтын уақыт күткен тұтынушылардың % (үлесі)	90%	75,5%	71,7%
2. Сапасы			
2.1. қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	50,5%	40,6%

2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс ресімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)	100%	90,4%	88%
3. Қол жетімділік			
3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	50%	39,9%
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың % (үлесі)	100%	83%	78,7%
3.3. Интернет арқылы қол жетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)	100%	90%	85%
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)	0,1%	0,98%	1,2%
4.2. белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)	100%	92,2%	90,2%
4.3. шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	92,2%	90,2%
4.4. шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	92,2%	90,2%
5. Сыпайылық			
5.1. қызметкерлердің сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	54,4%	45,5%

Көрсеткіштер Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2006 жылғы 8 желтоқсандағы N 02-01-02/172 "Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын анықтау үшін модельдік методикалық нұсқауларын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген мемлекеттік қызмет стандарттарының көрсеткіштерін анықтау жөніндегі модельдік әдістемелік ұсыныстарға сәйкес есептеледі (www.kuzmet.kz сайты).

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң

19 желтоқсандағы 2007 ЖЫЛҒЫ

N 469 бұйрығымен бекітілген

"Төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты 1. Жалпы ережелер

1. Төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару - төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығы сомасын салық төлеушіге қайтару бойынша салық органының қызметі:

- 1) мемлекеттік бюджетке төленген;
- 2) шартты банктік салымдарда орналасқан.

2. Төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару қызметі жартылай автоматтандырылған.

3. Төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару қызметі Қазақстан Республикасы "Салық және бюджетке басқа да міндетті төлемдер туралы" Кодексінің (Салық кодексі) 198, 198-1 баптары негізінде ұсынылады.

4. Төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару қызметі облыстар, Алматы және Астана қаласы бойынша, арнайы экономикалық аймақтар аумағындағы салық органдары, салық төлеушінің есеп тіркеуінде тұрған салық органынан жоғары салық органы көрсетеді (Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінен басқа).

5. Төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару қызметін көрсетудің аяқталу формасы (нәтижесі):

1) төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару туралы салық органдарының шешімі;

2) төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтарудан бас тарту.

Төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару туралы салық органдарының шешім халықаралық келісім-шарт ережелеріне сәйкес қайтаруға жататын табыс салығы сомасын қою арқылы, ұсынылған өтініште және өтінішті растай отырып рәсімделеді.

Төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын шартты банк салымдарына орналастыру кезінде төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару туралы расталған, салық органынан алынған өтінішті шартты банк салымдары орналасқан банкке беру қажет.

Төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару туралы расталған өтінішті алған банк, банктік шотқа шешім бойынша көрсетілген соманы қайтарады.

Төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын төлеу кезінде мемлекеттік бюджетке салық органы өтініште көрсетілген табыс салығы сомасын мемлекеттік бюджеттен банктік шотқа аударады.

Төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтарудан бас тарту туралы шешім салық органының хат бланкісінде салық органы басшысының қолы қойылған түрде рәсімделеді және сенімді тұлға немесе өтініш берушіге

ж і б е р і л е д і .

Салық органының бас тартқан жағдайымен келіспеген жағдайда, сондай-ақ төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару туралы өтінішін қайта қарастыру бойынша көрсетілген қызмет түрі бойынша салық органы белгілеген мерзімде, салық органының шешімі болмаған кезде:

1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару туралы шешімі;

2) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтарудан бас тартуы.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару туралы шешімі сондай-ақ, ұсынылған өтініш негізінде халықаралық келісім-шарт ережесіне сәйкес қайтаруға жататын табыс салығы сомасын қою арқылы ресімделеді.

Төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын шартты банктік салымдарға орналастыру кезінде Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару туралы шешімін шартты банк салымы және банктік сыйақыларға орналастырылған кіріс салығы сомасын аударатын банкке ұсынуы қажет. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару туралы шешімінің көшірмесі алғаш рет өтініш берілген салық органына ж і б е р і л е д і .

Төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын мемлекеттік бюджетке төлеу кезінде Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару туралы шешімін бірінші рет қараған салық органына ұсыну қажет, олар мемлекеттік бюджеттен өтініште көрсетілген с а л ы қ с о м а с ы н қ а й т а р а д ы .

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтарудан бас тартуы Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің хаттар бланкісінде ресімделеді, оның көшірмесін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті алғаш рет қараған салық органына жібереді.

6. Төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару қызметі Қазақстан Республикасымен қос салық төлеуден сақтану туралы және табыс және капиталға (мүлік) салық төлеуден бас тартуды болдырмау туралы тиісті халықаралық келісім-шарттар (конвенция) жасасқан мемлекеттердің р е з и д е н т т е р і н е ұ с ы н ы л а д ы .

Бейрезиденттер дегеніміз Қазақстан Республикасының резиденттері болып танылмайтын заңды және жеке тұлғалар болып табылады.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде уақыт бойынша шектеулер мерзімі:

1) төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару бойынша қызмет көрсету мерзімі қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап - 30 жұмыс күні;

2) төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару туралы өтінішті караудан бас тарту мерзімі қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап (бас тартуға қажетті негіз болса) - 3 жұмыс күні;

3) төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару мәселесін қайта қарастыру туралы өтініш беру мерзімі табыс салығын қайтарудан бас тарту туралы салық органы шешімін алған күннен бастап, оның шешімін шағымдану туралы салық органының хабарлауымен бірге (салық органы табыс салығын қайтарудан бас тарту туралы шешім шығарған жағдайда) - 90 күнтізбелік күн;

4) өтініште көрсетілген кіріс салығы сомасын мемлекеттік бюджеттен қайтару мерзімі - өтінішті растаған күннен бастап 15 жұмыс күн;

5) қажетті құжаттарды өткізген кезде күтетін ең ұзақ уақыт- 20 минут;

6) төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару туралы шешімді қолма-қол алған кезде кезек күтуге қажетті уақыт - 20 минут.

8. Төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару қызметін салық органдары тегін орындайды.

9. Төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару бойынша мемлекеттік қызмет көрсету стандарты:

1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің "Салық қызметі сапасы" web-порталында: www.salyk.kz орналасқан;

2) Салық органдарының Ақпараттарды қабылдау және өңдеу орталығының ақпараттық стендтерінде;

3) Салық органдарының Ақпараттарды қабылдау және өңдеу орталығының салық төлеушілерге тарататын материалдарға арналған сөрелерде, жәшіктерде, столдарда орналасқан.

10. Жұмыс тәртібі: жексенбі мен сенбіден басқа күндері 09.00 ден 18.00 сағатқа дейін түскі үзіліссіз. Қызмет түріне алдын ала жазылу қажет емес. Жедел қызмет көрсету тәртібі қарастырылмаған.

11. Салық органдарының Ақпараттарды қабылдау және өңдеу орталығында желдету, жылу жабдықтары, күту орындары, құжаттарды толтыруға арналған столдар, керексіз қағаздар, шимайжазбаларды жинауға арналған арнайы қондырғылар, анықтамалық, кеңес беру қызметі үшін анықтамалық "терезелер" және тағы басқа жағдайлар.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

12. Төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару бойынша қызмет көру үшін мынадай құжаттар қажет:

1) қос салық төлеуден сақтану және табыс және табысқа салық төлеуден бас тартуды болдырмау туралы халықаралық келісім-шарт ережелерін қолдануға құқылы, резидент болып табылатын, заңды және жеке тұлғалардан алатын Қазақстан Республикасындағы кіріс қайнарынан салықты қайтаруға арналған өтініш (102.01 нысаны) (өтініш) және оған қосымша нысаны;

2) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті бекіткен тәртіп және нысаны бойынша салық агенті немесе оның өкілдері өз бетінше жазған өтініші.

3) салық төлеуші ретінде өтініш уәкілетті мемлекеттік органнан басқа (Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті) тіркеу орны бойынша салық органынан жоғары тұрған органға (бір саты жоғары) беріледі;

4) қағаз тасымалдаушыдағы өтінішке салық төлеуші, салық агенті немесе оның уәкілетті өкілі (басшысы не бас бухгалтер) қол қоюы қажет, сондай-ақ салық төлеушінің, салық агентінің не оның уәкілетті өкілінің мөрімен расталуы қажет; электрондық түрінде - электрондық құжат салық төлеушінің электрондық сандық қолымен расталуы қажет;

5) өтінішті мемлекеттік немесе орыс тілінде толтыру;

6) таңдау бойынша өтінішті ұсыну - қағаз не электрондық тасымалдаушыда;

7) Қазақстан Республикасында ұзақ мерзімді шарттардан басқа, жұмысты аяқтаған соң (қызмет көрсеткен соң) өтініш беру егер төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын төлеу мемлекеттік бюджетке немесе шартты банктік салымға төленсе; ұзақ мерзімді шарт бойынша - оның нақты орындалу шегі бойынша талаптық мерзім өткен соң беріледі;

8) төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару үшін талап қою мерзімі өткен соң өтініш беру, яғни салықтық кезең аяқталған соң 5 жылдан кейін;

9) төмендегі құжаттар өтінішіне қосымша:

1. бейрезидент құжаттары:

жұмысты орындау немесе басқа да мақсаттарға арналған шарт көшірмелері (келісім-шарт, келісім);

заңды тұлға-резидент құрылтайшыларын көрсетілген құжаттар көшірмесі (құрылтайшы құжаттары немесе сауда тізілімінен үзінді жазба);

бейрезиденттің әртүрлі жұмыс түрлерін орындау мерзімін растайтын басқа құжат немесе атқарылған жұмыс актісі;

объектінің пайдалануға қабылдау актісі және (немесе) құрылыс жұмысы орындалу мерзімін растайтын басқа құжаттар;

қызмет көрсету мерзімін растайтын шот, төлем құжаты (шет ел валютасына ауыстыруға өтініш);

төленген табыс және төленген табыс сомаларын растайтын құжат;
Қазақстан Республикасында мүлікті (жабдықтарды) арендаға алу және өткізу
мерзімін растайтын акт;

Қазақстан Республикасында өтініш берушінің (заңды және жеке тұлға) міндеттемелерін орындау мақсатында жұмысты (қызмет) орындауға (қызмет көрсетуге) жасалған шарт (келісім-шарт, келісім) бойынша жұмысты орындаушы бейрезиденттердің, оның ішінде жеке тұлғалардың паспорт бойынша мәліметтерін көрсете отырып, тізімін ұсыну;

Қазақстан Республикасымен халықаралық келісім жасасқан, құзіретті немесе уәкілетті орган растаған салық төлеуші бейрезиденттің резиденттігін растайтын құжат. Резиденттігін растау өтініш бланкісінде немесе жеке бланкіде ресімделеді. Резиденттігін растайтын құжат түпнұсқасының орнына сондай құжаттың нотариалдық куәландырылған көшірмесін ұсынуға болады. Резиденттік елінде бейрезиденттің тіркеу деректерін өзгерткен жағдайда, резиденттігін растайтын құжатты ұсыну қажет, немесе оның нотариалды куәландырылған көшірмесін ұсынады;

Резиденттіктің бейрезиденттігін растайтын органның дипломатиялық немесе консулдық қолы мен мөрін легализациялау (резиденттігін растайтын құжатты), және бір тарап Қазақстан Республикасы болып табылатын Қазақстан Республикасы заңымен немесе халықаралық келісім-шартпен белгіленген тәртіппен шет елдік нотариустың резиденттігін растайтын құжаттың нотариалдық куәландырылған көшірмесін ұсынған жағдайда.

Сонымен бірге, егер салық төлеуші - өтініш беруші Гаага конвенциясының (Гаага, 1961 жыл) қатысушы мемлекет резиденті болып табылатын болса, Гаага конвенциясының 4-бабына сәйкес қол қойған адамның қолы апостилмен расталуы керек. Құжатқа қол қойған тұлғаның қойылған қолын, қажет болған жағдайда сол құжатқа басылған мөр мен мөртабан дұрыстығын растау үшін талап етілуі мүмкін жалғыз құжат, Конвенцияның (Гаага қ., 5 қазан 1961 жыл) 4-бабында қарастырылған, шет елдің арнайы құжаты - апостилді заңдастыру талабын өзгертетін құзіретті органның құжаты.

2. салық агенттігі ұсынған құжаттар:

аударылған және төленген табыс сомаларын және ұсталған салықтарды растайтын бухгалтерлік құжаттар;

Қазақстан Республикасында бейрезиденттердің кәсіпкерлік қызметі жүзеге асыруды бастау және аяқтау туралы өтініш көшірмелері.

Салық органының бас тартуы туралы шешімімен келіспеген жағдайда, сондай-ақ белгіленген мерзім өткен соң салық органы шешімі болмаған жағдайда :

- 1) 102.01 нысаны бойынша төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару

мәселесін қайта қарау туралы өтініш беру;

2) қайта жазылған өтініш және оған қосымша нысандарды алғаш өтініш берген Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетіне салық органының хабарламасымен қоса ұсыну қажет.

13. Қос салық төлеуден сақтану және табыс және табысқа салық төлеуден бас тартуды болдырмау туралы (102.01 нысаны) халықаралық келісім-шарт ережелерін қолдануға құқылы, резидент болып табылатын, заңды және жеке тұлғалардан алатын Қазақстан Республикасындағы төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтаруға арналған өтініш бланкілерін www.salyk.kz сайтынан ("Салық заңдары" бөлімі, "Салықтық есептілік" бөлімшесінен) кара-ақ форматта қағаз тасымалдаушыларға шығарып алуға немесе салық органдары ғимаратында арнайы бөлінген орындарда типографиялық ұйымдардан сатып алуға болады.

14. Төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару қызметін пайдалану үшін, салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарындағы тиісті "терезеге (-лерге)" келіп өткізу қажет.

15. Төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтаруға арналған құжаттарды тапсыруды келесі құжаттар растайды:

1) салық төлеушілерде қалатын арыздың екінші данасында салық органы қызметкерінің белгісі - аты-жөні, қызметкердің қолы, салық органы коды және қабылдау күні, және салық төлеушіге өтініштің екінші данасы қабылдау туралы белгісі қойылып қайтарылып беріледі;

2) Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау туралы" N 1-ОЛ нысанды статистикалық есепті және оның құрылуы бойынша Нұсқаулықты бекіту туралы" 2007 жылғы 30 мамырдағы N 20 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 4699 болып тіркелген) бекітілген Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу Ережелерінің N 3 қосымшасында белгіленген нысан бойынша талон беру (бұдан әрі - талон).

Төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару туралы шешім немесе қайтару туралы бас тарту почтамен жіберіледі.

16. Төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару бойынша қызмет көрсетуден бас тарту мынадай жағдайларда болады:

- 1) халықаралық келісім-шарттарды заңсыз пайдалану;
- 2) төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын шартты банктік салым немесе мемлекеттік бюджетке төленбеген жағдайда;
- 3) толық құжаттар пакетін ұсынбаған жағдайда.

17. Толық құжаттар пакетін немесе шет мемлекет құзіретті органына немесе Қазақстан Республикасы мемлекеттік органына қажетті ақпарат ұсыну туралы сұранымды ұсынбаған жағдайда төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын

қайтару туралы өтінішті қарастыру мерзімі талап етілген құжаттар мен ақпараттарды ұсынғанға дейін тоқтатыла тұрады.

Төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару бойынша қызмет көрсетуді тоқтата тұру туралы тиісті хатпен хабарланады.

3. Жұмыс қағидаттары

18. Салық қызметі органдары жұмыста төмендегідей қағидаттарды басшылық ет е д і :

1) төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару рәсімі туралы толық а қ п а р а т б е р у ;

2) қызмет көрсету кезінде салық төлеуші құқықтарының сақталуын қадағалау ;

3) өтініш нысаны бланкілерін төлеуден басқа, төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару бойынша тегін қызмет көрсету;

4) салық органдары Ақпараттарды қабылдау және өңдеу орталығы қызметкерлері тарапынан сыпайы қарым-қатынас жасау;

5) салық төлеушінің ұсынған ақпараттардың құпиялылығын сақтау және қорғалу.

4. Жұмыс нәтижелері

19. Тұтынушыларға салық есептілігін қабылдау бойынша мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы үлгі стандартқа қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

20. Мемлекеттік қызмет көрсететін мемлекеттік органның, мекеменің немесе өзге де субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәнін жыл сайын арнайы құрылған жұмыс топтары бекітеді.

5. Шағымдану тәртібі

21. Салық органдары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану т ә р т і б і т у р а л ы а қ п а р а т т ы :

1) салық органдарының Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталықтары с т е н д т е р і н е н ;

2) www.salyk.kz сайтынан (Ақпараттық материалдар/Жаңалықтар бөлімінен).

22. Салық органдары Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталықтары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдар таңдау арқылы мына жолдармен жіберілуі мүмкін:

1) салық органы Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталығының басшысына тікелей, салық органының басшыларына жүгініс ету;

2) салық органдары Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталығында орналасқан қызмет көрсету сапасы бойынша салық төлеушілердің арнайы пікірлері бланкісі немесе келу карточкасын толтыру, толтырылған бланкіні шағымдар мен ұсыныстардың арнайы жәшігіне салу;

3) салық органының "сенім" телефонына немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитетінің 8(7172) 717963 "сенім" телефонына хабарласу. Республика салық органдарының "сенім" телефондар нөмірлері бұйрықтың N 1 қосымшасында келтірілген;

4) мына мекен жай бойынша электрондық шағым кітабына: call-e-tax@mgd.kz ;

5) тіркеу есебі бойынша салық органдарының, жоғарғы салық органдарының Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталығында немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінде орналасқан шағымдар мен ұсыныстар ж ә ш і г і а р қ ы л ы ;

б) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің Астана қаласы бойынша Салық комитетінің кеңсесіне, мекен-жайы: Астана қ, Победа даңғ, 11.

23. Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым қабылдау ретінде қағаз тасымалдаушысында ұсынылған шағымды қабылдау кезінде берілетін талон болады. Талонда шағымды қабылдаған адамның аты-жөні, күні және уақыты көрсетіледі.

Шағымды қарастыру тәртібі және қарастыру қорытындысы туралы: егер шағым өзі келу тәртібімен қағаз тасығышта ұсынылған болса - шағымды қ а б ы л д а ғ а н а д а м н а н ;

егер шағым электрондық шағым кітабына ұсынылған болса - электрондық хат ж о л д а у а р қ ы л ы б і л у г е б о л а д ы .

Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым Қазақстан Республикасы заңнамасымен бекітілген мерзімінде қарастырылады.

6. Байланыс туралы ақпарат

24. Байланыс туралы ақпараттар:

1) Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары басшыларының байланыс ақпараттары - бұйрықтың N 3 қосымшасында келтірілген;

2) салық органдары басшыларының байланыс ақпараттары - бұйрықтың N 4 қосымшасында келтірілген.

25. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің web-порталында келесі мекен-жайда: www.salyk.kz салық төлеуші ала алады:

1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті туралы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетімен жүргізілетін шаралар, сонымен қатар республиканың барлық салық органдарының мекен-жайлары мен телефондары туралы ақпаратты;

2) нормативтік құқылық актілерді және салық салу мәселелері бойынша түсіндірме сипаттағы хаттарды қарастыра;

3) салық салудың әр түрлі мәселелерін және Қазақстан республикасы Салық комитеті ақпараттық жүйелерін талқылау бойынша форумға, сонымен қатар салық төлеушілерді сұрауға қатыса.

"Төлеу қайнарынан ұсталған кіріс салығын қайтару"

Мемлекеттік қызмет көрсетудің стандартына

қосымша

Кесте. Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылығы			
1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % (үлесі)	90%	53%	43,4%
1.2. қызмет алуды кезекте 20 минуттан аспайтын уақыт күткен тұтынушылардың % (үлесі)	90%	75,5%	71,7%
2. Сапасы			
2.1. қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	50,5%	40,6%
2.2. құжаттарды тұлға дұрыс ресімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)	100%	94,4%	93%
3. Қол жетімділік			
3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа	90%	50%	39,9%

қанағаттанған % (үлесі)	тұтынушылардың				
3.2. дұрыс реттен % (үлесі)	тұтынушы толтырған тапсырған	құжаттарды және бірінші оқиғалардың	100%	77,7%	72,1%
3.3. % (үлесі)	Интернет қызметтерінің	арқылы қол жетімді ақпарат	100%	90%	85%
4. Шағымдану үдерісі					
4.1. бойынша тұтынушылардың негізделген (үлесі)	қызметтің қызмет жалпы шағымдардың	осы түрі көрсетілген санына %	0,1%	0,34%	0,4%
4.2. қаралған ылған дың % (үлесі)	белгіленген және негізделген	мерзімде қанағаттандыр- ылған шағымдар- дың % (үлесі)	100%	98%	97,5%
4.3. тұтынушылардың % (үлесі)	шағымданудың тәртібіне	қолданыс- тағы қанағаттанған	100%	98%	97,5%
4.4. % (үлесі)	шағымдану қанағаттанған	мерзіміне тұтынушылардың	100%	98%	97,5%
5. Сыпайылық					
5.1. шылардың % (үлесі)	қызметкерлердің лығына шылардың % (үлесі)	сыпайы- лығына тұтыну- шылардың % (үлесі)	90%	54,4%	45,5%

Көрсеткіштер Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2006 жылғы 8 желтоқсандағы N 02-01-02/172 "Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын анықтау үшін модельдік методикалық нұсқауларын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген мемлекеттік қызмет стандарттарының көрсеткіштерін анықтау жөніндегі модельдік әдістемелік ұсыныстарға сәйкес есептеледі (www.kuzmet.kz сайты).

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң
2 0 0 7 ж ы л ғ ы 1 9 ж е л т о қ с а н д а ғ ы
N 469 бұйрығымен бекітілген

"Салықтарды төлеу мерзімдерін өзгерту туралы шешім" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты 1. Жалпы ережелер

1. Салық төлеу мерзімін өзгерту - Қазақстан Республикасы "Салық және бюджетке басқа да міндетті төлемдер туралы" Кодексімен белгіленген (Салық

кодексі) салық төлеу мерзімін ауыстыру және импорттаушы товарларға қосылған құн салығы (импортқа ҚҚС) бойынша салық қызметі органдарының көрсететін қызмет түрі.

2. Салық төлеу мерзімін өзгерту қызметі жартылай автоматтандырылған.

3. Салық төлеу мерзімін өзгерту қызметі Салық кодексінің 41-44-бабы негізінде көрсетіледі.

4. Салық төлеу мерзімін өзгерту қызметін Қазақстан Республикасының салық органдары көрсетеді.

5. Салық төлеу мерзімін өзгерту қызметінің аяқталу формасы (нәтижесі) р е т і н д е :

салық төлеу мерзімін 10 күнтізбелік айдан аспайтын мерзімге өзгерту туралы ш е ш і м ;

салық төлеу мерзімін өзгертуден бас тарту;
импортқа ҚҚС салық төлеу мерзімін өзгерту туралы шешім;
импортқа ҚҚС салық төлеу мерзімін өзгертуден бас тарту.

Импортқа ҚҚС салық төлеу мерзімін өзгерту туралы шешім әрекет ету мерзіміне қарай екі түрлі болады:

үш айға жарамды шешім;
күнтізбелік жыл ішінде жарамды шешім (бас мерзімін ұзарту құжаты).

б . Қ ы з м е т :

1) салық төлеу бойынша салық міндеттемелерінің орындалу мерзімін өзгерту бойынша - Қазақстан Республикасының салық төлеушісі ретінде мемлекеттік тіркеуден өткен заңды және жеке тұлғаларға;

2) Салық төлеу бойынша салық міндеттемелерінің орындалу мерзімін өзгерту бойынша - ҚҚС төлеушілерге.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде уақыт бойынша шектеулер мерзімі:

1) тұтынушы қажетті құжаттарын өткізген сәтен бастап, мемлекеттік қызмет к ө р с е т у м е р з і м і :

салық төлеу мерзімін өзгерту бойынша - 30 күн;
импортқа ҚҚС төлеу мерзімін өзгерту бойынша - 5 жұмыс күні;
мерзімін ұзарту туралы бас құжат - 30 күнтізбелік күн;

2) құжатты тапсырған кезде кезекте ең ұзақ күту уақыты - 20 минут;

3) құжатты алған кезде кезекте ең ұзақ күту уақыты - 20 минут.

8. Салық төлеу бойынша салық міндеттемелерінің орындалу мерзімін өзгерту бойынша қызмет көрсету импортқа ҚҚС төлеу мерзімін өзгерту туралы өтініш бланкілерін төлеуден басқасы тегін көрсетіледі.

9. Салық төлеу бойынша салық міндеттемелерінің орындалу мерзімін өзгерту б о й ы н ш а с т а н д а р т :

1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің "Салық

қызметі сапасы" web-порталында: www.salyk.kz сайтында;

2) Салық органдарының ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығының ақпараттық стендтерінде;

3) Салық органдарының ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығының салық төлеушілерге тарататын материалдарға арналған сөрелерде, жәшіктерде, столдарда орналасқан.

10. Жұмыс тәртібі: жексенбі мен сенбіден басқа күндері 09.00 ден 18.00 сағатқа дейін түскі үзіліссіз. Қызмет түріне алдын ала жазылу қажет емес. Жедел қызмет көрсету тәртібі қарастырылмаған.

11. Салық органдарының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығында желдету, жылу жабдықтары, күту орындары, құжаттарды толтыруға арналған столдар, керексіз қағаздар, шимайжазбаларды жинауға арналған арнайы қондырғылар, анықтамалық, кеңес беру қызметі үшін анықтамалық "терезелер" және тағы басқа жағдайлар.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

12. Салық төлеу мерзімін өзгерту қызметін алу үшін мынадай құжаттар қажет :

1) салық міндеттемелерінің орындалу мерзімін өзгерту туралы еркін нысанда екі дана етіп негізделген өтініш жазу;

Қазақстан Республикасы салық төлеушісі куәлігінің көшірмесі; өтініште көрсетілген қарыздар бойынша салық міндеттемелерінің орындалуы бойынша бюджетпен есептесу жағдайы туралы жеке шотынан үзінді жазба. Үзінді жазбаны салық органдары өтініш берген күнге дейін кем дегенде 15 күн бұрын берілуі тиіс;

тіркелген орны немесе банк кепілдігі орны бойынша Сіз бен тиісті салық органы арасында жасалған кепілдік шарты;

бюджетке салық төлеу мерзімін белгілейтін және кепілдеме шарты немесе банк кепілінің ажырамас бөлігі болып табылатын салық қарызын өтеу кестесі;

бюджетке төленетін салық міндеттемелерінің орындалу мерзімін өзгерту туралы салық төлеушінің өтініш беру мерзімінде кепіл мүлкінің нарықтық құнын бағалау туралы есеп;

2) бюджет деңгейіне қарай салық қызметі органына қажетті құжаттарды ұсыну :

республикалық бюджетке түсетін салықтар бойынша - Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитетіне;

республикалық және жергілікті бюджет арасында бөлінетін салықтар бойынша - Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитетіне;

жергілікті бюджетке түсетін салықтар бойынша - салық төлеу орны бойынша
с а л ы қ о р г а н ы н а .

Республикалық және жергілікті бюджет арасында бөлінетін, республикалық
б ю д ж е т к е т ү с е т і н с а л ы қ қ а :

корпоративті табыс салығы;
қ о с ы м ш а қ ұ н с а л ы ғ ы ;

экспортталған шикі мұнай, газ конденсатына арналған ренталық салық;
жер пайдаланушылардың салықтары және арнайы төлемдері:

ж о ғ а р ы п а й д а с а л ы ғ ы ;

бонустар (жазылу және коммерциялық);

р о я л т и ;

өнімді бөлісу бойынша Қазақстан Республикасының үлесі;
өнімді бөлісу туралы келісім-шарт бойынша қызметті жүзеге
асыратын жер пайдаланушысының қосымша төлемі жатады;

жергілікті бюджетке толық көлемде түсетін салыққа:

ә л е у м е т т і к с а л ы қ ;

ж е р с а л ы ғ ы ;

к ө л і к с а л ы ғ ы ;

м ү л і к с а л ы ғ ы ж а т а д ы ;

3) қағаз тасымалдаушы түріндегі құжаттарды апарып беру немесе почтамен
ж і б е р у .

Импортқа ҚҚС төлеу мерзімін өзгерту үшін:
төмендегі құжаттарды ұсыну қажет:

импорттаушы товарларға ҚҚС төлеу мерзімін өзгерту туралы (312.00 нысаны
) екі дана. 312.00 нысаны және өтініш жазу Ережесі Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігінің Салық комитеті төрағасының "Импортталатын тауарларға
қосылған құн салығын төлеу мерзімін өзгертудің кейбір мәселелері туралы" м.а.
2004 жылғы 27 мамырдағы N 254 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді
мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 2912 болып тіркелген) бекітілген;

товарды жеткізуге келісім-шарт көшірмесі (келісім);

құжаттарды қағаз тасымалдаушыда апарып беру немесе почтамен жіберу;

ҚҚС салық төлеушісі ретінде тіркеу орнына қарай салық органына
қ ұ ж а т т а р д ы ұ с ы н у ;

төмендегі шарттардың болуы:

импортталушы товарлар өндірістік қайта өңдеуге жататын;

импортталушы товарлар су, газ, электр энергиясы.

Мерзімін ұзарту бас құжатын алу үшін төмендегі құжаттарды ұсыну қажет:

Импортталушы товарларға ҚҚС төлеу мерзімін өзгерту туралы өтініш (312.00
н ы с а н ы) е к і д а н а ;

товар жеткізуге арналған келісім-шарт (контракт) көшірмесі;
сізде өндірістік күштер мен үй-жайлар болған кезде тіркелу орныңыз
бойынша салық органының қорытындысы.

өндірістік қайта өңдеуге арналған импорт бойынша товарларды үнемі алу;
қажетті құжаттарды Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық
комитетіне ұсыну.

13. Импортқа ҚҚС төлеу мерзімін өзгертуге арналған өтініш бланкілерін
www.salyk.kz сайтынан ("Салық заңдары" бөлімі, "Салықтық есептілік"
бөлімшесінен қара-ақ форматта қағаз тасымалдаушыларға шығарып алуға немесе
салық органдары ғимаратында арнайы бөлінген орындарда типографиялық
ұйымдардан сатып алуға болады.

14. Салық төлеу мерзімін өзгертуге құжаттарды ұсыну үшін, салық
органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарындағы тиісті "терезеге
(-лерге)" келіп өткізу қажет.

Мерзімін ұзарту туралы бас құжаттаманы алу үшін қажетті құжаттарды
Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің кеңсесіне немесе
мына мекен-жай бойынша: Астана қ., Победа даңғ., 11, почтамен жіберу қажет.

15. Барлық қажетті құжаттарды өткізуді растайтын айғақтар:

1) салық органы қызметкері қабылдауы туралы белгі қояды, онда аты-жөні,
қызметкердің қолы, салық органы коды және қабылдау күні қойылады, және
салық төлеушіге өтініштің екінші данасы қабылдау туралы белгісі қойылып
қ а й т а р ы л ы п б е р і л е д і ;

2) Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының "Жеке және заңды
тұлғалардың өтініштерін есепке алу Ережесін, "Жеке және заңды тұлғалардың
өтініштерін қарау туралы" N 1-ОЛ нысанды статистикалық есепті және оның
құрылуы бойынша Нұсқаулықты бекіту туралы" 2007 жылғы 30 мамырдағы N 20
бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N
4699 болып тіркелген) бекітілген Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін
есепке алу Ережелерінің N 3 қосымшасында белгіленген нысан бойынша талон
беру (бұдан әрі - талон).

16. Қажетті құжаттарды келіп ұсынған кезде салық төлеу мерзімін өзгерту
туралы шешім немесе салық төлеу мерзімін өзгертуден бас тарту туралы хабарды
Сіз салық органдары Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталықтарының тиісті "
терезеден (-лерінен)" ала аласыз.

17. Салық төлеу мерзімін ұзартудан бас тарту туралы шешім мынадай
ж а ғ д а й л а р д а ш ы ғ а р ы л а д ы :

Кепілдікке ұсынылған мүліктің рыноктық бағасы өндіріп алу шығынын қоса
есептегенде, бюджетке төленетін салық қарызынан аз болса;
өтінішті қарауға қажетті толық құжаттар пакетінің болмауы;

Қазақстан Республикасы заңдарымен белгіленген талаптарға кепіл шарты мазмұны немесе банк кепілдемесі сәйкес келмесе;
жергілікті атқару органының келісім болмаса (салық органдары қабылдаған ш е ш і м д е р ү ш і н) .

Импортқа ҚҚС мерзімін төлеуді ұзартудан бас тарту мынадай жағдайларда б о л а д ы :

импортталған товарлар өндірістік қайта өңдеуге арналмаған;
импортталған товарлар су, газ, электр энергиясы болып табылмайды;
егер импортталушы товарларға ҚҚС төлеу мерзімін өзгерту туралы өтініш д ұ р ы с т о л т ы р ы л м а с а ;
келісім-шарт көшірмелері ұсынылмаса;
қажетті өндірістік күштер мен үй-жайлар болмаса.

3. Жұмыс қағидаттары

18. Салық қызметі органдары жұмыста төмендегідей қағидаттарды басшылық е т е д і :

1) салық төлеу бойынша салық міндеттемелерінің орындалу мерзімін өзгерту б о й ы н ш а т о л ы қ а қ п а р а т б е р у ;

2) қызмет көрсету кезінде салық төлеуші құқықтарының сақталуын қадағалау ;

3) өтініш нысаны бланкілерін төлеуден басқа, төлем көзінен ұсталған табыс салығын қайтару бойынша тегін қызмет көрсету;

4) Салық органдары Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығы қызметкерлері тарапынан сыпайы қарым-қатынас жасау;

5) салық төлеушінің ұсынған ақпараттардың құпиялылығын сақтау және қорғалу.

5. Жұмыс нәтижесі

19. Төлем көзінен ұсталған табыс салығын қайтару бойынша тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандарт қосымшасына сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

20. Мемлекеттік органның, мекемелердің және басқа да мемлекеттік қызмет көрсетуші субъектілердің жұмысы соған қарай бағаланатын мемлекеттік қызмет көрсетудің сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мақсаттық маңызын жыл сайын арнайы құрылған жұмысшы тобы бекітеді.

6. Шағымдану тәртібі

21. Салық органдары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты:

1) Салық органдарының ақпаратты қабылдау және өңдеу орталықтары стендтерінен;

2) www.salyk.kz сайтынан (Ақпараттық материалдар/Жаңалықтар бөлімінен).

22. Салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдар таңдау арқылы мына жолдармен жіберілуі мүмкін:

1) тіркеу есебі бойынша салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтарының басшыларына тікелей, тіркеу есебі бойынша салық органдарының басшыларына немесе жоғарғы салық органдарының басшыларына жүгініс ету;

2) салық органдары Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында орналасқан қызмет көрсету сапасы бойынша салық төлеушілердің арнайы пікірлері бланкісі немесе келу карточкасын толтыру, толтырылған бланкіні шағымдар мен ұсыныстардың арнайы жәшігіне салу;

3) тіркеу есебі бойынша салық органдарының "сенім" телефонына, жоғарғы салық органдарының "сенім" телефонына немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитетінің 8(7172) 717963 "сенім" телефонына хабарласу. Республика салық органдарының "сенім" телефондар нөмірлері Бұйрықтың N 1 қосымшасында келтірілген;

4) мына мекен жай бойынша электрондық шағым кітабына: call-e-tax@mgd.kz ;

5) тіркеу есебі бойынша салық органдарының, жоғарғы салық органдарының Ақпарат қабылдау және өңдеу орталығында немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінде орналасқан шағымдар мен ұсыныстар жәшігі арқылы;

6) жоғарғы салық органының кеңсесіне почта байланысы арқылы немесе барып хабарласуға болады. Облыстар, Алматы және Астана қаласы бойынша, арнайы экономикалық аймақтар аумағындағы салық органдары кеңселерінің почта байланысы Бұйрықтың N 2 қосымшасында келтірілген;

7) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің Астана қаласы бойынша Салық комитетінің кеңсесіне, мекен-жайы: Астана қ, Победа даңғ, 11.

23. Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым қабылдау ретінде қағаз тасымалдаушысында ұсынылған шағымды қабылдау кезінде берілетін талон болады. Талонда шағымды қабылдаған адамның аты-жөні, күні және уақыты көрсетіледі.

Шағымды қарастыру тәртібі және қарастыру қорытындысы туралы:

егер шағым өзі келу тәртібімен қағаз тасығышта ұсынылған болса - шағымды қабылдаған адамнан;

егер шағым электрондық шағым кітабына ұсынылған болса - электрондық хат жолдау арқылы білуге болады.

Салық органы қызметкерлерінің заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздіктері) шағым Қазақстан Республикасы заңнамасымен бекітілген мерзімінде қарастырылады.

6. Байланыс туралы ақпарат

24. Байланыс туралы ақпараттар:

- 1) Ақпараттар қабылдау және өңдеу орталықтары басшыларының байланыс ақпараттары - бұйрықтың N 3 қосымшасында келтірілген;
- 2) салық органдары басшыларының байланыс ақпараттары - бұйрықтың N 4 қосымшасында келтірілген.

25. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің web-порталында келесі мекен-жайда: www.salyk.kz салық төлеуші ала алады:

- 1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті туралы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетімен жүргізілетін шаралар, сонымен қатар республиканың барлық салық органдарының мекен-жайлары мен телефондары туралы ақпаратты;
- 2) нормативтік құқықтық актілерді және салық салу мәселелері бойынша түсіндірме сипаттағы хаттарды қарастырады;
- 3) салық салудың әр түрлі мәселелерін және Қазақстан республикасы Салық комитеті ақпараттық жүйелерін талқылау бойынша форумға, сонымен қатар салық төлеушілерді сұрауға қатыса.

"Салықтарды төлеу мерзімдерін өзгерту туралы шешім" мемлекеттік қызмет көрсетудің

стандартына қосымша

Кесте. Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылығы			
1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % (үлесі)	90%	53%	43,4%

1.2. қызмет алуды кезекте 20 минуттан аспайтын уақыт күткен тұтынушылардың %(үлесі)	90%	75,5%	71,7%
2. Сапасы			
2.1. қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	50,5%	40,6%
2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс ресімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)	100%	90,5%	88,1%
3. Қол жетімділік			
3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	50%	39,9%
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың %(үлесі)	100%	86,6%	83,3%
3.3. Интернет арқылы қол жетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)	100%	90%	85%
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)	0,1%	0,1%	0,1%
4.2. белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)	100%	98,6%	98,2%
4.3. шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	98,6%	98,2%
4.4. шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	98,6%	98,2%
5. Сыпайылық			
5.1. қызметкерлердің сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	54,4%	45,5%

Көрсеткіштер Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2006 жылғы 8 желтоқсандағы N 02-01-02/172 "Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын анықтау үшін модельдік методикалық нұсқауларын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген мемлекеттік қызмет стандарттарының көрсеткіштерін анықтау жөніндегі модельдік әдістемелік ұсыныстарға сәйкес есептеледі (www.kuzmet.kzсайты).

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
19 желтоқсандағы 2007 жылғы
N 469 бұйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің құрылымдық бөлімшелерінен және (немесе) олардың аумақтық бөлімшелерінен шығатын ресми құжаттарға апостиль қою мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты 1. Жалпы ережелер

1. Апостиль - құжаттамаға қол қойған адамның қолын және оның өкілеттіктерін, сондай-ақ осы құжат бекітілген мөрдін немесе мөртаңбаның түпнұсқалылығын растайтын арнайы мөртаңба.

Апостильді қою рәсімінің мақсаты Гаага қаласында 1961 жылғы 5 қазанда жасалған»Шетелдік ресми құжаттарды заңдастыруды талап етудің күшін жоятын Конвенцияға (бұдан әрі - Гаага Конвенциясы) мүше-елдердің аумағында қолдануға арналған апостиленетін құжаттардың түпнұсқалылығы мен дұрыс ресімделінуіне кепілдікті қамтамасыз ету болып табылады.

2. Бұл қызмет көрсету автоматтандырылмаған, келу тәртібімен жүзеге асырылады.

3. Апостиль қою бойынша қызмет көрсету»"Қазақстан Республикасының Шетелдік ресми құжаттарды заңдастыру талаптарын жоятын конвенцияға қосылуы туралы" Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 30 желтоқсандағы Заңы , Қазақстан Республикасы Үкіметінің»"Гаага Конвенциясының ережелерін іске асыру жөніндегі шаралар туралы" 2001 жылғы 24 сәуірдегі N 545 қаулысы , »сондай-ақ "Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарынан, нотариустардан шығатын ресми құжаттарға апостиль қою тәртібі мен шарттары туралы Бірыңғай қағиданы бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Әділет министрінің 2001 жылғы 4 маусымдағы N 67 бұйрығы (бұдан әрі - Біріңғай Ережелер) негізінде көрсетіледі.

4. Апостиль қою бойынша қызметті Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Салық комитеті және облыстық, Алматы, Астана қалалары бойынша және арнайы экономикалық аумақтарда құрылған салық комитеттері к ө р с е т е д і .

Аталған қызметті көрсетудің орындары: Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 11 мекен-жайы бойынша орналасқан Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі ғимараты, сондай-ақ облыстық, Алматы, Астана қалалары бойынша және арнайы экономикалық аумақтарда құрылған салық комитеттерінің ғимараттары (сайт» www.salyk.kz«).

5. Апостиль қою бойынша қызмет көрсетуді аяқтау нысаны (нәтижесі) апостиль қойылған құжаттарды беру болып табылады. Апостиль (мөртаңба) құжаттың өзіне (мәтіннен бос орында не оның арғы бетінде) немесе қағаздың бөлек парағына қойылады және оған сәйкесінше жазба жүргізіледі (құжатқа қол қойған адамның тегі, инициалдары және лауазымы; мөрімен құжат бекітілген мемлекеттік органның атауы; апостильді қою орны мен күні; Құжаттарды тіркеу кітабына сәйкес реттік нөмір; апостильді қойған адамның тегі, инициалдары, лауазымы және қолы), сондай-ақ апостиль қою өкілеттігіне ие органның елтаңбалы мөрі қойылады.

6. Апостиль қою бойынша қызмет көрсету жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі - тұтынушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі уақыт бойынша шектеу мерзімдері: құжаттарды қабылдау мен беру 1 жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

8. Апостильді қойғаны үшін Салық кодексінің 495-бабы 1-тармағының 12) тармақшасына сәйкес мемлекеттік баж алынады, оның мөлшері Салық кодексінің 500-бабы 7) тармақшасына сәйкес жыл сайынғы белгіленетін айлық есептік көрсеткіштің 20 процентін құрайды.

Көрсетілген мемлекеттік баж Салық кодексінің 507-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес апостильді қойғанға дейін төленеді.

Салық кодексінің 507-бабы 3-тармағына сәйкес мемлекеттік баж соған уәкілеттік берілген мемлекеттік органдардың немесе лауазымды адамдардың заңдық мәні бар іс-әрекеттер жасаған және (немесе) құжаттарды берген жері бойынша есепке алынады, яғни апостиль қойылатын жер бойынша (төлем түрі: апостиль қойғаны үшін мемлекеттік баж, бюджеттік сыныптама коды (БСК) - 108113).

9. Апостиль қою бойынша мемлекеттік қызмет көрсетудің осы стандарты орналастырылған:

- 1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің ақпараттық стендінде;
- 2) www.salyk.kz мекен жайы бойынша Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті web-порталының «Салық қызметтерінің сапасы» бөлімінде;
- 3) салық органдарының ақпараттық стенділерде.

10. Мемлекеттік қызмет көрсету күн сайын (сенбі мен жексенбіден басқа) белгіленген жұмыс уақыты ішінде ұсынылады. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінде 9.00-ден 13.00-ге дейін және 15.00-ден 19-00-ге дейін. Алдын-ала жазылу талап етілмейді, жеделдетілген қызмет көрсету жүргізілмейді.

11. Қызмет көрсету күтуге арналған орындар, құжаттарды толтыруға және ресімдеуге арналған үстелдер, қоқысықтарды, жарамсыз қағаздарды, қағаздарды

тастауға арналған арнайы орындар қарастырылған Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінің және облыстық, Алматы, Астана қалалары бойынша және арнайы экономикалық аумақтарда құрылған салық комитеттерінің ғимараттарында көрсетіледі.

Апостиль Гаага Конвенциясына қатысушы мемлекетке жолданатын құжатқа тұтынушының таңдауы бойынша облыстық, Алматы, Астана қалалары бойынша және арнайы экономикалық аумақтарда құрылған салық комитеттерінде немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетінде қойылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсетудің тәртібі

12. Апостиль қою бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуді алу үшін келесідей құжаттар ұсынылуы қажет:

- 1) апостиль қойылатын құжаттың түпнұсқасы;
- 2) апостиль қою үшін алынатын мемлекеттік баждың төленгенін растайтын, банктермен немесе банктік операциялады жүзеге асыратын ұйымдармен берілетін түбіртектің түпнұсқасы;
- 3) жүгінуші адамның жеке басын куәландыратын құжат (төлқұжат, жеке куәлік) ;
- 4) егер жүгінуші адам басқа тұлғаның өкілі болса, белгіленген тәртіпте ресімделген сенімхат.

13. Апостиль қою бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуді алу үшін бланкілер толтыру немесе өтініштер талап етілмейді.

14. Апостиль қойылған құжатты алу үшін тізімі мен мекен-жайлары осы үлгі-стандартқа 1-қосымшада көрсетілген адамдарға хабарласу қажет.

15. Біріңғай Ережелер талаптарына сәйкес Құжаттарды тіркеу кітабында апостиль қою бойынша мемлекеттік қызметті көрсету фактісі тіркеледі және арнайы бағанда апостиль қойдыру үшін жүгінген адам қол қояды.

16. Апостиль қойылған құжатты апостиль қоюды жүзеге асырған тұлға береді, мұнда көрсетілетін қызметтің осы түрінің нәтижесін алу үшін жүгінген адамның өзінің келуі талап етіледі.

17. Апостиль қоюдан бас тартуға келесілер негіз болып табылады:

- 1) құжат жолданатын елдің Гаага Конвенциясының қатысушысы болып табылмауы ;
- 2) жүгінуші тұлғаны өкілдейтін сенімхаттың болмауы немесе оның тиісінше емес ресімделуі ;
- 3) апостиль қойылатын құжатқа өкілетті емес тұлғаның қол қоюы немесе тиісінше емес тәртіпте мөрмен бекітілуі, сондай-ақ құжат мазмұнында қателер

жіберілуі, түзетулердің, тазартулардың болуы;
4) мемлекеттік бажды төлеумен байланысты Салық кодексі талаптарының бұзылуы.

3. Жұмыс қағидаттары

18. Салық қызметі органдарының қағидаттары болып табылады:

1) осы органдардан шығатын құжаттарға апостиль қою рәсімі жөнінде толық а қ п а р а т б е р у ;

2) қызмет көрсету кезінде тұтынушылар құқықтарын сақтау;

3) мемлекеттік бажды төлеуді қоспағанда, апостиль қою бойынша қызметті т е г і н к ө р с е т у ;

4) апостиль қоюды жүзеге асыратын қызметкерлер тарапынан сыпайылық т а н ы т у ;

5) тұтынушы ұсынған ақпараттың сақталуы, қорғалуы және құпиялылығы.

4. Жұмыс нәтижелері

19. Мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесі Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті органдарынан шығатын ресми құжаттарға апостиль қою болып табылады.

20. Апостиль қою бойынша мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы үлгі-стандартқа 1-қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

5. Шағымдану тәртібі

21. Апостиль қоятын адамдардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым келтіру қажет болған ретте тұтынушы апостиль қою өкілеттігі берілген орган басшысына жүгіне алады. Егер тұтынушы оның шағымын қарау нәтижесімен келіспейтін болса, ол Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігіне жазбаша түрде шағым ж о л д а й а л а д ы .

Салық органдары қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты www.salyk.kz сайтынан (Ақпараттық материалдар/ Жаңалықтар бөлімінен) алуға болады.

22. Шағымдар жазбаша түрде поштамен немесе кеңсе арқылы қолма-қол қабылданады.

23. Заңнамамен белгіленген тәртіпте берілген жүгіністер міндетті түрде қабылдануға, тіркеуге, есепке алуға және қарауға жатады.

6. Байланыс ақпараты

24. Апостиль қою өкілеттігі берілген органдар басшыларының байланыс мәліметтері www.salyk.kz мекен-жайы бойынша Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті web-порталының»Салық комитеті» бөлімінде (Салық органдары құрылымы-Аумақтық салық комитеттері-Облыстар бойынша салық комитеттері) орналастырылған.

Апостиль қоюды жүзеге асыратын адамдардың байланыс мәліметтері осы үлгі-стандартқа 1-қосымшада келтірілген.

25.»www.minfin.kz және»www.salyk.kz«web-сайттарында Сіз Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитетімен жүзеге асырылатын апостиль қою бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге қатысты өзіңіздің ұсыныстарыңызды және ескертпелеріңізді қалдыра аласыз.

"Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің құрылымдық бөлімшелерінен және (немесе) олардың аумақтық бөлімшелерінен шығатын ресми құжаттарға апостиль қою" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандартына 1 қосымша

Салық органдарынан шығатын құжаттарға апостиль қоятын тұлғалардың тізімі

№	Салық комитеті	Салық комитеттері мекен - жайлары
1	2	
1	ҚР ҚМ Салық комитеті	Астана қ, Жеңіс даңғ. 11, тел. 8 (7172)71-80-01
2	Ақмола облысы бойынша салық комитеті	Көкшетау қ, М.Горький көш. 21а тел. 8 (7162)23-05-94
3	Ақтөбе облысы бойынша салық комитеті	Ақтөбе қ. Некрасов көш, 73 тел. 8 (7132)21-16-41
4	Алматы облысы бойынша салық комитеті	Талдықорған қ, Жансүгіров көш. 113, тел. 8 (7282) 24-72-97
5	Алматы қаласы бойынша салық комитеті	Алматы қ, Абылай хан даңғ. 93/95, тел. 8(7272) 67-70-70
6	Астана қаласы бойынша салық комитеті	Астана қ, Пушкин көш. 164/2, тел. 8 (7172)77-31-11
7	"Астана-жаңа қала" бойынша салық комитеті	Астана қ. Қабанбай батыр көшесі, 31, тел. 8 (7172)24-02-10
8	Атырау облысы бойынша салық комитеті	Атырау қ, Азаттық даңғылы, 94 А тел. 8 (7122) 45-15-59
9	Шығыс Қазақстан облысы бойынша салық комитеті	Өскемен қ. Пермитин көш. 27, тел. 8 (7232) 24-02-03
10	Жамбыл облысы бойынша салық комитеті	Тараз қ, Төле би көш. 36. тел. 8 (7262) 45-34-47
11	Батыс Қазақстан облысы бойынша салық комитеті	Орал қ. Некрасов көш. 30/1, тел. 8 (7112) 50-55-71, 8(7112) 51-39-78

12	Қарағанды облысы бойынша салық комитеті	Қарағанды қ. Чкалов көш. 3, тел: 8 (7212) 41-09-58
13	Қостанай облысы бойынша салық комитеті	Қостанай қ. Темірбаев көш. 13, тел. 8 (7142) 53-65-54
14	Қызылорда облысы бойынша салық комитеті	Қызылорда қ, Абай көш. 64 "г", тел. 8 (7242)23-81-14
15	Маңғыстау облысы бойынша салық комитеті	Ақтау қ, 4 мкр, 12 үй, тел.8(7292) 52-40-77
16	"Ақтау - теңіз порты" салық комитеті	Ақтау қ. 4 мкр, 12 тел. 8 (7292) 50-89-02
17	"Оңтүстік" салық комитеті	ОҚО, Сайрам ауданы, Леңгір шоссесі, 7 км. тел: 8(7252) 94-22-20
18	Павлодар облысы бойынша салық комитеті	Павлодар қ, Ленин көш, 57 тел: 8(7182) 32-13-59
19	"Ақпараттандыру технологиялар паркі" салық комитеті	Алматы қ, Шевченко көш, 67А, тел: 8(7272) 67-34-72
20	Солтүстік Қазақстан облысы бойынша салық комитеті	Петропавловск қ, К.Сутюшев көш, 56 тел: 8(7152) 46-49-15
21	Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша салық комитеті	Шымкент қ, Байтұрсынов көш. н/з, тел: 8(7252) 21-44-99

"Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің құрылымдық бөлімшелерінен және (немесе) олардың аумақтық бөлімшелерінен шығатын ресми құжаттарға апостиль қою" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандартына 2-қосымша

Кесте. Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылығы			
1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % (үлесі)	90%	90%	
1.2. қызмет алуды кезекте 20 минуттан аспайтын уақыт күткен тұтынушылардың % (үлесі)	100%	100%	
2. Сапасы			

2.1. қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	90%	
2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс ресімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)	80%	80%	
3. Қол жетімділік			
3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	90%	
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың % (үлесі)	90%	90%	
3.3. Интернет арқылы қол жетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)	50%	50%	
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)	0,5%	0,5%	
4.2. белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)	100%	85%	
4.3. шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	85 %	80 %	
4.4. шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90 %	80 %	
5. Сыпайылық			
5.1. қызметкерлердің сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	85%	

Көрсеткіштер Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2006 жылғы 8 желтоқсандағы N 02-01-02/172 "Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын анықтау үшін модельдік методикалық нұсқауларын бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген мемлекеттік қызмет стандарттарының көрсеткіштерін анықтау жөніндегі модельдік әдістемелік ұсыныстарға сәйкес есептеледі (www.kuzmet.kz сайты).

Қазақстан Республикасы
Қаржы Министрінің

2007 жылғы 19 желтоқсандағы

№ 469 бұйрығының № 1 қосымша

Салық органдары "сенім" телефондарының нөмірлері

р/н	Салық комитеттері	"Сенім" телефондар нөмірлері
1	Ақмола облысы бойынша салық комитеті	8 (7162) 233082, 256789
2	Ақкөл ауданы бойынша салық комитеті	8 (71638) 20332
3	Аршалы ауданы бойынша салық комитеті	8 (71644) 22032
4	Астрахан ауданы бойынша салық комитеті	8 (71641) 22568
5	Атбасар ауданы бойынша салық комитеті	8 (71643) 40987
6	Бұланды ауданы бойынша салық комитеті	8 (71646) 22347
7	Степногорск қаласы бойынша салық комитеті	8 (71645) 62166, 62737
8	Егіндікөл ауданы бойынша салық комитеті	8 (71642) 21241
9	Еңбекшілдер ауданы бойынша салық комитеті	8 (71639) 21559
10	Ерейментау ауданы бойынша салық комитеті	8 (71633) 22633
11	Есіл ауданы бойынша салық комитеті	8 (71647) 21687
12	Жақсы ауданы бойынша салық комитеті	8 (71635) 21172, 21200
13	Жарқайың ауданы бойынша салық комитеті	8 (71648) 91238
14	Зеренді ауданы бойынша салық комитеті	8 (71632) 22439, 22335
15	Қорғалжын ауданы бойынша салық комитеті	8 (71637) 21842
16	Сандықтау ауданы бойынша салық комитеті	8 (71640) 91929
17	Целиноград ауданы бойынша салық комитеті	8 (71651) 31159
18	Шортанды ауданы бойынша салық комитеті	8 (71631) 22256
19	Щучинск ауданы бойынша салық комитеті	8 (71636) 43238
1	Ақтөбе облысы бойынша салық комитеті	8(71332) 210758
2	Әйтеке би ауданы бойынша салық комитеті	8(71339) 21545
3	Алға ауданы бойынша салық комитеті	8 (71337) 32805
4	Байғанин ауданы бойынша салық комитеті	8 (71345) 22340
5	Ақтөбе қаласы бойынша салық комитеті	8 (71332) 560236
6	Ырғыз ауданы бойынша салық комитеті	8 (71343) 21696
7	Қарғалы ауданы бойынша салық комитеті	8 (71342) 22495
8	Қобда ауданы бойынша салық комитеті	8 (71341) 21496
9	Мәртүк ауданы бойынша салық комитеті	8 (71331) 21550
10	Мұғалжар ауданы бойынша салық комитеті	8 (71333) 36344
11	Темір ауданы бойынша салық комитеті	8 (71346) 22733, 22527
12	Уил ауданы бойынша салық комитеті	8 (71332) 21853
13	Хромтау ауданы бойынша салық комитеті	8 (71336) 22115
1	Алматы облысы бойынша салық комитеті	8 (7282) 243421
2	Ақсу ауданы бойынша салық комитеті	8 (72832) 22166
3	Алакөл ауданы бойынша салық комитеті	8 (72833) 22368

4	Балхаш ауданы бойынша салық комитеті	8 (72773) 91753
5	Қапшағай қаласы бойынша салық комитеті	8 (72772) 44756
6	Талдықорған қаласы бойынша салық комитеті	8 (7132) 210758
7	Текелі қаласы бойынша салық комитеті	8 (72835) 42194
8	Еңбекшіқазақ ауданы бойынша салық комитеті	8 (72775) 42068
9	Ескелді ауданы бойынша салық комитеті	8 (72836) 30719
10	Жамбыл ауданы бойынша салық комитеті	8 (72770) 22496
11	Іле ауданы бойынша салық комитеті	8 (7272) 517447
12	Қарасай ауданы бойынша салық комитеті	8 (72771) 22499
13	Қаратал ауданы бойынша салық комитеті	8(72834) 21786
14	Кербұлақ ауданы бойынша салық комитеті	8 (72840) 31209
15	Көксу ауданы бойынша салық комитеті	8 (72838) 20293
16	Панфилов ауданы бойынша салық комитеті	8 (72831) 53589
17	Райымбек ауданы бойынша салық комитеті	8 (72777) 21228
18	Сарқанды ауданы бойынша салық комитеті	8 (72839) 21867
19	Талғар ауданы бойынша салық комитеті	8 (72774) 22592
20	Ұйғыр ауданы бойынша салық комитеті	8 (72778)23439
1	Атырау облысы бойынша салық комитеті	8 (7122)451555
2	Атырау облысы бойынша салық комитеті	8 (7122) 451512
3	Жылой ауданы бойынша салық комитеті	8 (237) 51014
4	Індер ауданы бойынша салық комитеті	8 (724) 21819
5	Исатай ауданы бойынша салық комитеті	8 (71231) 21000
6	Құрманғазы ауданы бойынша салық комитеті	8 (71233) 21415
7	Қызылқоға ауданы бойынша салық комитеті	8 (712238) 21244
8	Мақат ауданы бойынша салық комитеті	8 (71239) 30417
9	Махамбет ауданы бойынша салық комитеті	8 (71236) 21625
	Шығыс-Қазақстан облысы бойынша салық комитеті	
1	Абай ауданы бойынша салық комитеті	8 (72252) 91800
2	Аягөз ауданы бойынша салық комитеті	8 (72237) 35163, 35802
3	Бесқарағай ауданы бойынша салық комитеті	8 (72236) 90591
4	Бородулиха ауданы бойынша салық комитеті	8 (72351) 21639
5	Курчатов қаласы бойынша салық комитеті	8 (72251) 23798
6	Риддер қаласы бойынша салық комитеті	8 (72336) 22787
7	Семей қаласы бойынша салық комитеті	8 (7222) 522416
8	Өскемен қаласы бойынша салық комитеті	8 (7232) 479228
9	Глубоков ауданы бойынша салық комитеті	8 (72231) 22100
10	Жармин ауданы бойынша салық комитеті	8 (72347) 65858
11	Зайсан ауданы бойынша салық комитеті	8 (72340) 21610
12	Зыряновск ауданы бойынша салық комитеті	8 (72335) 61384
13	Қатон-Қарағай ауданы бойынша салық комитеті	8 (72341) 22307
14	Көкпекті ауданы бойынша салық комитеті	8 (72348) 27281

15	Курчум ауданы бойынша салық комитеті	8 (72339) 21565
16	Тарбағатай ауданы бойынша салық комитеті	8 (72346) 21133
17	Ұлан ауданы бойынша салық комитеті	8 (72338) 24432, 27569
18	Үржар ауданы бойынша салық комитеті	8 (72230) 35171
19	Шемонаих ауданы бойынша салық комитеті	8 (72332) 31080, 32100
1	Жамбыл облысы бойынша салық комитеті	8 (7262) 451993
2	Байзақ ауданы бойынша салық комитеті	8 (7372) 22838
3	Жамбыл облысы бойынша салық комитеті	8 (7262) 451993
4	Жамбыл ауданы бойынша салық комитеті	8 (72633) 21733
5	Жуалы ауданы бойынша салық комитеті	8 (72635) 20144, 21356
6	Қордай ауданы бойынша салық комитеті	8 (72636) 21231
7	Мерке ауданы бойынша салық комитеті	8 (72632) 22564
8	Мойынқұм ауданы бойынша салық комитеті	8 (72642) 24678, 24250
9	Т.Рысқұлов ауданы бойынша салық комитеті	8 (72631) 21746
10	Сарысу ауданы бойынша салық комитеті	8 (72634) 63461
11	Талас ауданы бойынша салық комитеті	8 (72644) 62203
12	Шу ауданы бойынша салық комитеті	8 (72638) 31540
1	Батыс Қазақстан облысы бойынша салық комитеті	8 (7112) 509407
2	Ақжайық ауданы бойынша салық комитеті	8 (71136) 91166
3	Бөкейорда ауданы бойынша салық комитеті	8 (71140) 21694
4	Бурлин ауданы бойынша салық комитеті	8 (71133) 35735
5	Орал қаласы бойынша салық комитеті	8 (7112) 509407
6	Жанғалы ауданы бойынша салық комитеті	8 (71141) 21880
7	Жәнібек ауданы бойынша салық комитеті	8 (71135) 21282
8	Зеленов ауданы бойынша салық комитеті	8 (71130) 22231
9	Қазтал ауданы бойынша салық комитеті	8 (71144) 31103
10	Қаратөбе ауданы бойынша салық комитеті	8 (71145) 31803
11	Сырым ауданы бойынша салық комитеті	8 (71134) 31123
12	Тасқалы ауданы бойынша салық комитеті	8 (71139) 21636
13	Теректі ауданы бойынша салық комитеті	8 (71132) 21248
14	Шыңғырлау ауданы бойынша салық комитеті	8 (71137) 33110
1	Қарағанды облысы бойынша салық комитеті	8 (7212) 410710
2	Абай ауданы бойынша салық комитеті	8 (72131) 43491
3	Ақтоғай ауданы бойынша салық комитеті	8 (71037) 21546
4	Бұқар-Жырау ауданы бойынша салық комитеті	8 (72154) 22156
5	Балхаш қаласы бойынша салық комитеті	8 (71036) 41158
6	Жезқазған қаласы бойынша салық комитеті	8 (7102) 733514
7	Қарағанды қаласы бойынша салық комитеті	8 (7212) 441496
8	Қаражал қаласы бойынша салық комитеті	8 (71032) 26502, 26933
9	Приозерск қаласы бойынша салық комитеті	8 (71039) 54046

10	Саран қаласы бойынша салық комитеті	8 (72137)26110
11	Сатпаев қаласы бойынша салық комитеті	8 (71063) 74605
12	Теміртау қаласы бойынша салық комитеті	8 (7213)923693, 924505
13	Шахтинск қаласы бойынша салық комитеті	8 (72156) 52027
14	Жаңаарқа ауданы бойынша салық комитеті	8 (71030) 27938
15	Қарқаралы ауданы бойынша салық комитеті	8 (72146) 32684
16	Нұр ауданы бойынша салық комитеті	8 (72144) 22284
17	Қарағанды қаласы Октябрь ауданы бойынша салық комитеті	8 (7212) 531596
18	Осакаров ауданы бойынша салық комитеті	8 (72149) 41404
19	Қарағанды қаласы Қазыбек би атындағы ауданы бойынша салық комитеті	8 (7212) 441854
20	Ұлытау ауданы бойынша салық комитеті	8 (71035) 21393
21	Шет ауданы бойынша салық комитеті	8 (71031) 22148
1	Қызылорда облысы бойынша салық комитеті	8 (7242) 235171, 238775, 238114
2	Арал ауданы бойынша салық комитеті	8 (72433) 22570, 22376
3	Жалағаш ауданы бойынша салық комитеті	8 (72431) 31671
4	Жаңақорған ауданы бойынша салық комитеті	8 (72435) 22064
5	Қазалы ауданы бойынша салық комитеті	8 (72438) 22482
6	Қармақшы ауданы бойынша салық комитеті	8 (72437) 21671
7	Сырдария ауданы бойынша салық комитеті	8 (72436) 21889, 21384
8	Шиелі ауданы бойынша салық комитеті	8 (72432) 42947
1	Қостанай облысы бойынша салық комитеті	8 (7142) 535613
2	Алтынсары ауданы бойынша салық комитеті	8 (71445) 34228
3	Амангелді ауданы бойынша салық комитеті	8 (71440) 21863
4	Әуликөл ауданы бойынша салық комитеті	8 (71453) 21074
5	Арқалық қаласы бойынша салық комитеті	8 (71430) 70929
6	Қостанай қаласы бойынша салық комитеті	8 (7142) 288536
7	Рудный қаласы бойынша салық комитеті	8 (71431) 92861
8	Денисов ауданы бойынша салық комитеті	8 (71434) 92608
9	Жангелді ауданы бойынша салық комитеті	8 (71439) 21687
10	Жігітқара ауданы бойынша салық комитеті	8 (71435) 20996
11	Қамысты ауданы бойынша салық комитеті	8 (71437) 22030
12	Қарабалық ауданы бойынша салық комитеті	8 (71441) 33641
13	Қарасу ауданы бойынша салық комитеті	8 (71452) 21401
14	Қостанай ауданы бойынша салық комитеті	8 (71455) 23096
15	Мендықара ауданы бойынша салық комитеті	8 (71443) 21597
16	Наурызым ауданы бойынша салық комитеті	8 (71454) 91634
17	Сарыкөл ауданы бойынша салық комитеті	8 (71451) 21932
18	Таранов ауданы бойынша салық комитеті	8 (71436) 37237
19	Ұзынкөл ауданы бойынша салық комитеті	8 (71444) 21137

20	Федоров ауданы бойынша салық комитеті	8 (71442) 21933
21	Лисаковск қаласы бойынша салық комитеті	8 (71433) 32347
1	Павлодар облысы бойынша салық комитеті	8 (7182) 535571
2	Ақтоғай ауданы бойынша салық комитеті	8 (71841) 21472
3	Баянауыл ауданы бойынша салық комитеті	8 (71840) 91192
4	Ақсу қаласы бойынша салық комитеті	8(71837) 25974
5	Екібастұз қаласы бойынша салық комитеті	8(71835) 40043
6	Павлодар қаласы бойынша салық комитеті	8(7182) 320845
7	Железин ауданы бойынша салық комитеті	8(71831) 22115
8	Ертіс ауданы бойынша салық комитеті	8(71832) 21781
9	Қашыр ауданы бойынша салық комитеті	8(71833) 22108
10	Лебяж ауданы бойынша салық комитеті	8(71839) 21036
11	Май ауданы бойынша салық комитеті	8(71838) 91397
12	Павлодар ауданы бойынша салық комитеті	8(7182) 320609
13	Успен ауданы бойынша салық комитеті	8(71834) 91682
14	Шарбақты ауданы бойынша салық комитеті	8(71836) 21503
1	Маңғыстау облысы бойынша салық комитеті	8 (7292) 500477
2	Бейнеу ауданы бойынша салық комитеті	8 (72932) 21170
3	Жаңаөзен қаласы бойынша салық комитеті	8 (72934) 31133
4	Қарақия ауданы бойынша салық комитеті	8 (72937) 21338
5	Маңғыстау ауданы бойынша салық комитеті	8 (72931) 21713
6	Түпқарағай ауданы бойынша салық комитеті	8 (72938) 22455
7	Маңғыстау облысы бойынша салық комитеті	8 (7292) 500477
1	Солтүстік Қазақстан облысы бойынша салық комитеті	8 (7152) 462198, 464565
2	Айыртау ауданы бойынша салық комитеті	8 (71533) 21583
3	Ақжар ауданы бойынша салық комитеті	8 (71546) 21154
4	Аққайың ауданы бойынша салық комитеті	8 (71532) 21405
5	Есіл ауданы бойынша салық комитеті	8 (71543) 21445
6	Жамбыл ауданы бойынша салық комитеті	8 (71544) 21536
7	Қызылжар ауданы бойынша салық комитеті	8 (71538) 22036
8	Мамлют ауданы бойынша салық комитеті	8 (71541) 21572
9	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша салық комитеті	8 (71535) 21328
10	М.Жұмабаев ауданы бойынша салық комитеті	8 (71531) 21757, 21076
11	Шал ақын атындағы ауданы бойынша салық комитеті	8 (71534) 21724
12	Тайыншы ауданы бойынша салық комитеті	8 (71536) 21596
13	Тимиряз ауданы бойынша салық комитеті	8 (71537) 21340
14	Уәлихан ауданы бойынша салық комитеті	8 (71542) 21443
1	Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша салық комитеті	8 (7252) 214503
2	Бәйдібек ауданы бойынша салық комитеті	8 (72548) 21907
3	Арыс қаласы бойынша салық комитеті	8 (72540) 21065
4	Кентау қаласы бойынша салық комитеті	8 (72536) 32944
5	Түркістан қаласы бойынша салық комитеті	8 (72533) 43060

6	Шымкент қаласы бойынша салық комитеті	8 (7252) 211313
7	Қазығұрт ауданы бойынша салық комитеті	8 (72539) 22673
8	Мақтаарал ауданы бойынша салық комитеті	8 (72534) 65413, 65453, 65950
9	Ордабасы ауданы бойынша салық комитеті	8 (72530) 21605
10	Отырар ауданы бойынша салық комитеті	8 (72544) 21323
11	Сайрам ауданы бойынша салық комитеті	8 (72531) 21877
12	Сарыағаш ауданы бойынша салық комитеті	8 (72537) 21143
13	Созақ ауданы бойынша салық комитеті	8 (72546) 22394
14	Төлеби ауданы бойынша салық комитеті	8 (72547) 61106
15	Түлкібас ауданы бойынша салық комитеті	8 (72538) 52727
16	Шардара ауданы бойынша салық комитеті	8 (72535) 22238
1	Алматы қаласы бойынша салық комитеті	8 (727) 2671557
2	Алмалы ауданы бойынша салық комитеті	8 (727) 2671540
3	Әуезов ауданы бойынша салық комитеті	8 (727) 2982930
4	Бостандық ауданы бойынша салық комитеті	8 (727) 2748074
5	Жетісу ауданы бойынша салық комитеті	8 (727) 2794330
6	Медеу ауданы бойынша салық комитеті	8 (727) 2721134
7	Түрксіб ауданы бойынша салық комитеті	8 (727) 2350232
1	Астана қаласы бойынша салық комитеті	8 (7172) 773190
2	Сарыарқа ауданы бойынша салық комитеті	8 (7172) 773212
3	Алматы ауданы бойынша салық комитеті	8 (7172) 212710
	"Астана - жаңа қала" АЭА бойынша салық комитеті	8 (7172) 241310
	"ИТП" АЭА бойынша салық комитеті	8 (7272) 2673472
	"Оң түстік" АЭА бойынша салық комитеті	8 (7252) 942220
	"Ақтау теңіз порт" АЭА бойынша салық комитеті	8 (7292) 508901

Қазақстан Республикасы Қаржы
Министрінің "Мемлекеттік қызметтерді
көрсету стандарттарын бекіту туралы"

2007 жылғы 19 желтоқсандағы

№ 469 бұйрығының № 2 қосымша

**Облыстар, Алматы және Астана қаласы бойынша, арнайы экономикалық
аймақтар аумағындағы салық органдары
кеңселерінің байланыстары**

N	Салық комитеттері	Мекен-жайы	Байланыс телефон-дары	Электрондық пошта мекен-жайы
1	Ақмола облысы	020000, Көкшетау қаласы, Горький көшесі 21а	8 (7162) 230256	office@ taxakmola.mgd. kz

2	Ақтөбе облысы	463019, Ақтөбе қаласы, М а р е с ь е в көшесі 95	8 (7132) 969941	taxaktub@mgd.kz
3	Алматы облысы	040000, Талдықор- ған қаласы, Жансүгіров көшесі 113 А өкілдік - 050000, Алматы қаласы, Мәуленов көшесі 92	8 (7282) 245657 факс 8(7282) 212069 8(7272) 676408 факс 8(7272) 676407	Gtaldykorgan@ taxalmaty.mgd. kz almobl@ Taxalmaty.mgd. kz
4	Атырау облысы	060005, Атырау қаласы, Азаттық даңғылы 94 А	8(7122) 451559	taxatyrau@mgd. kz
5	Шығыс Қазақстан облысы	070004, Өскемен қаласы, Пермитина көшесі 27	8 (7232) 240602 Ф а к с : 8 (7232) 245663	taxeast@mgd.kz
6	Жамбыл облысы	080000, Тараз қаласы, Төле би көшесі 36	8 (7262) 451993 Ф а к с : 8 (7262) 452561	taxtaraz@mgd.kz
7	Батыс Қазақстан облысы	090000, Орал қаласы, Некрасова көшесі 30/1	8 (7112) 505571	kanc_hkzko@ taxwest.mgd.kz
8	Қарағанды облысы	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі 3	8 (7212) 410948	kan@taxkrg.mgd. kz
9	Қостанай облысы	110000, Қостанай қаласы, Темірбаев көшесі 13	8 (7142) 536554 Ф а к с : 8 (742) 535405	taxkostanay@ mgd.kz
10	Қызылорда облысы	120008, Қызылорда қаласы, Абай даңғылы 64г	8 (7242) 235171	taxkzil@mgd.kz
11	Маңғыстау облысы	Ақтау қаласы, 4-ші шағын ауданы 12	8 (7292) 501926, 505222 Ф а к с : 8 (7292) 500259, 501443	taxmang@mgd.kz atumysheva@- taxmang.mgd.kz zh_babaeva@ taxmang.mgd.kz
12	Павлодар облысы	140000, Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 57	8 (7182) 535756	kanc@taxpavlo- dar.mgd.kz
13	Солтүстік Қазақстан облысы	150008, Петропавл қаласы, Сутюшев көшесі 56	8 (7152) 466609	mail@taxsko. mgd.kz
14	Оңтүстік Қазақстан облысы	160000, Шымкент қаласы, сынов нөмірсіз Байтұр- көшесі	8 (7252) 214498	taxsouth@mgd.kz

15	Алматы қаласы	050000, Алматы қаласы, Абылай хан даңғылы 93/95	8 (7327) 2671556 Ф а к с : 2671561	taxgalmaty@taxgalmaty.mgd.kz
16	Астана қаласы	010000, Астана қаласы, Пушкин көшесі 164/2	8 (7172) 773183 Ф а к с : 8 (7172) 773193	Taxgor@astana.mgd.kz
17	АЭА Астана - жаңа қала	010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр көшесі 31	24-02-10	taxnewcity@mgd.kz
18	АЭА АТБ	050000, Алматы қаласы, Шевченко көшесі 67А	8 (7272) 673472	nkpit@taxpit.mgd.kz
19	АЭА Оңтүстік	160000, Шымкент қаласы, Леңгер шоссесі 7 км	8 (7252) 942220	ontustyk_sez@taxsouth.mgd.kz
20	АЭА Ақтау теңіз порты	Ақтау қаласы, 4-ші шағын ауданы 12	8 (7292) 508902	nk_morport@morport.mgd.kz

**Қазақстан Республикасы Қаржы
Министрінің "Мемлекеттік қызметтерді
көрсету стандарттарын бекіту туралы"**

2007 жылғы 19 желтоқсандағы

№ 469 бұйрығының № 3 қосымшасы

**Ақпарат қабылдау және өңдеу орталықтары басшыларының
байланыс ақпараттары**

№	Салық комитеттері	Мекен-жайы	Аты-жөні	Байланыс телефондары	Электрондық пошта мекен-жайы
Ақмола облысы					
1	Ақкөл ауданы	Ақкөл қ., Октябрьская көш., 21 үйі.	Роппель Оксана Анатольевна	8(71638) 20572, 8(71638) 20347, 8(71638) 20332	akkol@taxakmola.mgd.kz (кеңселерінің адресі)
2	Аршалы ауданы	Аршалы қал., Ташенова көш. 14	Токбаев Алтынбек Алибекович	8(71644) 22032	atokbaev@taxakmola.mgd.kz
3	Астархан ауданы	Астраханка қ., Байтұрсынова көш. 20	Губарев Юрий Викторович	8(71641) 22637, 8(71641) 22069, 8(71641) 23262	astrahanka@taxakmola.mgd.kz (кеңселерінің адресі)

4	Атбасар ауданы	Атбасар қ, Солнечная көш. 4	Бекбаева Қарлығаш Құрбан-алиевна	8(71643) 42664, 8(71643) 43911, 8(71643) 42879	atbasar@taxakmola.mgd.kz (кеңселерінің адресі)
5	Бұланды ауданы	Макинск қ, Клубная көш. 32.	Шаймерденов Дулат Какымович	8(71646) 21440, 8(71646) 22372.	dshaimerdenov@taxakmola.mgd.kz
6	Степно-горск қаласы	Степногорск қ., коммуналдық-қоймалық аймақ	Сапрыгина Елена Владимировна	8(71645) 62186, 8(71645) 66776	esaprigina@taxakmola.mgd.kz
7	Егіндікөл ауданы	Егіндікөл ауданы Егіндікөл қ, Мира көш. 24	Романов Сергей Иванович	8(71642) 21872, 8(71642) 21241	sromanov@taxakmola.mgd.kz
8	Еңбекшілдер ауданы	Степняк қ, Абылай-Хан көш, 10 "а"	Оспанбекова Фания Сарсамбековна	8(71639) 21100, 8(71639) 21536	fospanbekova@taxakmola.mgd.kz
9	Ерейментау ауданы	Ерейментау қ, А. Құнанбаев көш. 115	Алдабергенова Анар Жексембаевна	8(71633) 21297, 8(71633) 21048	ereymentau@taxakmola.mgd.kz (кеңселерінің адресі)
10	Есіл ауданы	Есіл қаласы, Қонаев көш. 13	Васютина Татьяна Федоровна	8(71647) 21687, 8(71647) 21421, 8(71647) 21207	esil@taxakmola.mgd.kz (кеңселерінің адресі)
11	Жақсы ауданы	Жақсы қаласы, көш. Дружбы 1	Габеркортн Виктория Викторовна	8(71635) 21262	vgaberkorn@taxakmola.mgd.kz
12	Жарқайын ауданы	г.Державинск, Ниязбаев көш. 35	Ачханова Людмила Егоровна	8(71648) 91358, 8(71648) 91499	jarkain@taxakmola.mgd.kz (кеңселерінің адресі)
13	Зеренді ауданы	Зеренді ауылы Мира көш. 61	Түбеков Жанат Амурович	8(71632) 22439,	zerenda@taxakmola.mgd.kz (кеңселерінің адресі)
14	Қорғалжын ауданы	п.Корғалжын, Ленина көш., 17	Байбекова Әсель Құрмантаевна	8(71637) 21461, 8(71637) 21062	abaibekova@taxakmola.mgd.kz
15	Сандықтау ауданы	Балкашино қ., Ленина көш. 128	Коклягин Виталий Геннадьевич	8(71640) 91896	sandyktau@taxakmola.mgd.kz (кеңселерінің адресі)

16	Целиноград ауданы	Малиновка қ., Гагарина көш. 2	Жұмағұлова Аягүл Зейнуллаевна	8(71651) 31161	azhumagulova@taxakmola.mgd.kz
17	Шортанды ауданы	Шортанды қ., Абылай хан көш. 8	Бахтыбаев Серік Бахтыбаевич	8 (71631) 21461, 8 (71631) 21464, 8 (71631) 21917	shortandy@taxakmola.mgd.kz (кеңселерінің адресі)
18	Щучинск ауданы	Щучинск қал., Сейфуллина 90	Едігенова Аягүл Бірлесовна	8 (71636) 43365	shuchinsk@taxakmola.mgd.kz (кеңселерінің адресі)
19	Ақмола облысы (Көкшетау қаласы)	Көкшетау қ., Горький көш. 21 А	Аюпова Назгуль Үкітаевна	8 (7162) 253764, 8 (7162) 230815, 8 (7162) 251953	naupova@taxakmola.mgd.kz
Ақтөбе облысы					
1	Әйтеке би ауданы	Комсомольское қ., Абылай хан көш., 24	Нурьбаев Еркин Амантаевич	8(71339) 21483	
2	Алға ауданы	Алға қаласы, Байтұрсынов көш., 15	Біржанов Абай Қуандықович	8 (71337) 31887 8 (71337) 33470 8 (71337) 33400	
3	Байғанин ауданы	Байғанин қ., Барак батыр көш., 38а	Шонаев Жарас Қопаевич	8 (71345) 22340	
4	Ырғыз ауданы	Ырғыз ауылы, Канахина көш. 28	Сарсенбаев Әбілғазы Нұрқасымұлы	8 (71343) 21331 8 (71343) 21752.	
5	Қарғалы ауданы	Бадамша қ., Әбілқайыр-Хан көш., 38	Костыря Павел Федорович	8 (71342) 22945 8 (71342) 22945	
6	Қобда ауданы	Қобда қ., Пятковский көш. 7	Айжариков Сергали Каримович	8 (71341) 21686	
7	Мәртүк ауданы	Мәртүк қ., Мазков көш., 6.	Латыпов Бекболат Қарағұлович	8 (71331) 21250	
8	Мұғалжар ауданы			8 (71333) 37062	

		Қандыағаш қ., Жамбыл көш., 68А.	Аккул Нұржан Байдәулет- ұлы	8 (71333) 36340	
9	Темір ауданы	Шұбарқұдук қ. Желтоқсан көш., 4	Кенжегуло- ва Гулсим Кенжеғұл- қызы	8 (71346) 22527	
10	Уил ауданы	Уил қ, Көкжар көш., 47	Ержанов Жасұлан Менсізбай- ұлы	8 (71332) 21676 8 (71332) 21029	
11	Хромтау ауданы	Хромтау қ, Дзамбыл көш. 38	Сержанов Амангельды Сержанович	8(71336)21013	
12	Шалқар ауданы	Шалқар қ, Е. Көтібарұлы көш. 70	Мұңайтбас- ов Марат Әлібекович	8 (71335) 21739	
13	Ақтөбе қаласы	Ақтөбе қ, Маресьева көш. 97	М.а. Арысбаева Гүлмира Әлиевна	8 (7132) 562054 , 8 (7132) 563314 8 (7132) 564581	
Алматы облысы					
1	Ақсу ауданы	Жансүгіров қ., Желтоқсан көш. 5	Оспанова Самал Сапашевна	8 (72832) 22967 , 8 (72832) 22345	cpo_aks@taxal- maty.mgd.kz
2	Алакөл ауданы	Үшарал қ., Қонаев көш. 68.	Исаева Нұршат Тұрсыновна	8 (72833) 21281 , 8 (72833) 21167	Opono_alk@taxa- lmaty.mgd.kz
3	Балхаш ауданы	Бақанас қ., Қонаев көш. 75	Үйсiмбаев Ғани Серiк- калиевич	8 (72773) 91835	-
4	Қапшағай қаласы	Қапшағай, Жамбыл көш., 13	Бақаев Сабыржан Қайымбек- ович, Ақышев Серiк Токтарович	8 (72772) 47156, 8 (72772) 42651.	Opono_ur_kpc@- taxalmaty.mgd. kz Opono_ind_kpc@ taxalmaty.mgd. kz
5	Текелі қаласы	Текелі қ, Октябрьская көш. 10	Сұлтанға- лиева Қарақат Құрмашевна	8 (72835) 43543, 8 (72835) 43941	Reg_gtekeli@ta- xalmaty.mgd.kz
6	Еңбекши- қазақ ауданы	Есік қ, Алтын Адам аллеясы көш. 155	Егизеков Мұрат Рыскель- диевич Губашева Гүлназ Бекежанов- на	8 (72775) 42072	Megizekov@taxa- lmaty.mgd.kz Ggubasheva@ta- xalmaty.mgd.kz

7	Ескель- д и н ауданы	Қарабұлақ қ, Сатпаев көш. 65	Алпысбаев Елдос Куатович	8 (72836) 30733	-
8	Жамбыл ауданы	Ұзынағаш, Мажитов көш. 10	Мырқасым- ова Нуржамал Сыдықовна	8 (72770) 23018	Opono_jmb@taxa- lmaty.mgd.kz
9	Или ауданы	Өтеген батыр қ, Титов к ө ш . 9а	Кудайбер- генова Светлана Нургожаев- на Тогузбаев Мурат Ба- хитжанович	8 (72752) 22839, 8 (72752) 24547	Opono_ili@taxa- lmaty.mgd.kz Mtoguzbaev@ta- xalmaty.mgd.kz
10	Қарасай ауданы	Қаскелен қ, 10 Жыл Тәуелсіздік көш. 54 А	Казиева Орынкуль Нурлановна	8 (72771) 21546, 8 (72771) 22755, 8 (72771) 22042.	Opono_ur_krs@ taxalmaty.mgd. kz
11	Қаратал ауданы	Үштобе қ, Абылай хан көш.,14	Ким Зинаида Енфаровна	8 (72834) 21584	Reg_karatal@ta- xalmaty.mgd.kz
12	Кербулақ ауданы	Сарыөзек қ, Б. Момышұлы көш., 12.	Алишеров А л п ы с Ишанович	8 (72840) 32238	Opono_krb@taxa- lmaty.mgd.kz
13	Көксу ауданы	Балпық би қ, Измаилов көш. 6	Нұрмұқаев Мұхаметқа- зы Асқарович	8 (72838) 20294 , 8 (72838) 20294, 8 (72838) 20720.	
14	Панфиловауданы	Жаркент қ, Масанчи көш. 17А	Кибраева Гульнар Мукатаевна (юридичес- кие лица), Абдрахма- нова Гульбак Кохымбеко- вна (физи- ческие лица)	8 (72831) 53495 , 8 (72831) 53485 .	
15	Раимбек ауданы	Кеген қ., Б. Момышұлы көш. 19-А	Өтеген Нұркен Іліпбайұлы	8 (72777) 22313 , 8 (72777) 21583	Opono_rmb@taxa- lmaty.mgd.kz
16	Сарканд ауданы	Сарканд қ, Ленин көш , 115	Илимханов Дәулет Илимхано- вич	8 (72839) 21846	
17	Талғар ауданы			8 (72774) 22592 ,	

		Талғар к, Т. Бокин көш. 30	Өзбеков Арман Кенжеғалы- мович	8 (7272) 956657	Opono_tlg@taxa- lmaty.mgd.kz
18	Уйғур ауданы	Чунджа к, Құдайбергенов көш. 60	Назарова С а н а м Мариповна	8 (72778) 21007	Opono_ugr@taxa- lmaty.mgd.kz
19	Алматы облысы	Талдықорған к, Жансүгіров көш. 113	Абдуллина Н . А каб.№205, Разбеков М.М., каб. N 307	8 (7282) 244142 , 8 (7282) 212354	nabdulina@taxa- lmaty.mgd.kz Mrazbekov@taxa- lmaty.mgd.kz
Атырау облысы					
1	Жылы ауданы	Күлсары к, Центральная көш., 7	Исмағұлова Зәуреш Қылышбаев- на	8 (71237) 52547 , 8 (71237) 5 1 4 3 7 приемная	jiloi@taxaty- rau.mgd.kz
2	Индер ауданы	Индер к, Қонаев көш. 14	Қашкынова Л я й л а Кубашевна	8 (71234) 2 1 5 6 4, 8 (71234) 20331 -опер зал	inder@taxaty- rau.mgd.kz
3	Исатай ауданы	Аққыстау к, Егемен Қазақстан көш . 9	Сариев Қуандық Галламович	8 (71231) 20698 , 8 (71231) 21404 опер зал	isatai@taxaty- rau.mgd.kz
4	Құрман- ғазы ауданы	Ганюшкино к, Х. Испуллаев көш. 66	Қуанышали- ева Баян Адиловна	8 (71233) 21415, 8 (71233) 20111 опер зал	kurmangaz@taxa- tyrau.mgd.kz
5	Қызылко- ғ а ауданы	Миялы к, А.Молдағұлова көш. 1	Нурмашева Зубарзат Қабдоловна	8 (712238) 2 1 2 4 4, 8 (712238) 2 1 9 7 0 опер зал	kzilkoga@taxa- tyrau.mgd.kz
6	Мақат ауданы	Мақат к, Сатпаев көш. ,18-1	Байниязова Айнагүл Амангель- диевна	8 (71239) 30417	makat@taxaty- rau.mgd.kz
7	Махамбетауданы	Махамбет к, Абай көш. 11	Мырзаға- лиев Рашид Қаирғали- евич	8 (71236) 21625	mahambet@taxa- tyrau.mgd.kz
8	Атырау облысы (Атырау қ.)	Атырау қ, Азаттық көш. 94А	Қабдрахма- нова Гүлжан Қатаевна	8 (7122) 451561 8 (7122) 451543	gkabdrahmanova@ taxatyrau.mgd. kz
Шығыс Қазақстан облысы					

1	Абай ауданы	Абай ауданы, Абай көш. 53	Махат Ербол Мұхтарбек- ұлы Болғанбек- ова Айгуль Болғанбек- қызы	8 (72252) 91776	abay@taxeast. mgd.kz
2	Аягөз ауданы	Аягөз ауданы, Абай бульварі, 52	Көккөзов Амангелды Зияданович Омарбеков Жарқын Ершекеевич	8 (72237) 35911 8 (72237) 35602	ayaguz@taxeast.mgd.kz
3	Бесқара- ғай ауданы	Б-Владимиров- ка қ, Әуезов көш., 39	Кульбеков Асет Маулетович	8 (72236) 91510	beskaragay@ta- xeast.mgd.kz
4	Бороду- лихин ауданы	Бородулиха қ, Переулок Мира көш. 3.	Байгарино- ва Зәуре Аққазинов- на	8 (72351) 21272	boroduliha@ta- xeast.mgd.kz
5	Курчатов қаласы	Курчатов қ, Құнанбай көш. 9	Темносага- тая Олеся Александр- ровна	8 (72251) 25608	kurchatov@ta- xeast.mgd.kz
6	Риддер қаласы	Риддер қ, Тоқтаров көш. 6	Гусева Нина Гавриловна	8 (72336) 22486	ridder@taxeast.mgd.kz
7	Семей қаласы	Семей қ, Абай алаңы, 3	Бошанова Бақыт Бейсенбае- вна Мурзахме- това Айжан Кушербаев- на	8 (7222) 522588 8 (7222) 523143 8 (7222) 523222	uchet-1827@ta- xeast.mgd.kz reg_1827@ta- xeast.mgd.kz
8	Өскемен қаласы	Өскемен қ, Ленин даң., 86, 3 кабат.	Нұрғалиев Дамир Бахытович Бибишева Ляззат Маулитка- новна	8 (7232) 473655 8 (7232) 479315	dnurgaliev@ta- xeast.mgd.kz nachorn@ustk. taxeast.mgd.kz
9	Глубо- ковский ауданы	Глубокое қ, Пирогов көш., 19	Балаганс- кая Надежда Александр- ровна	8 (72231) 21057	glubokoe@ta- xeast.nalog.kz
10	Жармен ауданы	Жармен ауда- ны, Георгиев- ка қ, Ленин көш., 94.	Ержепбаева Шолпан Жумаханов- на	8 (72347) 65858	jarma@taxast. mgd.kz

11	Зайсан ауданы	Зайсан к, Победа көш. 6.	Оспанова Гүлнар Қалиолда- новна	8 (72340) 21057 87014270009	reg_1804@ta- xeast.mgd.kz
12	Зырян- ский ауданы - Зырян- новск қаласы	Зыряновский ауданы, Стахановская көш., 11	Кабдрга- лиева Гаухар Сандыбаев- на	8 (72335) 63794 8 (72335) 62305	regfiz1_1813@ taxeast.mgd.kz
13	Қатон- Қарағай ауданы	Большиарым к, Амангельды көш. 64/1	Нұриева Ботакөз Мырзабеко- вна	8 (72341) 21136	katonkaragay@ taxeast.mgd.kz
14	Көкпек- ті ауданы	Көкпекті к., Аухадиев көш., 27	Қарашев Жумабек Төлеубеко- вич	8 (72348) 22263	reg_@taxeast. mgd.kz
15	Курчумс- кий ауданы	Курчум к, Бунтовских көш., 2	Балапанова Алия Амантаевна	8 (72339) 33116 8 (72339) 33117	kurchum@ta- xeast.mgd.kz
16	Тарбаға- тай ауданы	Ақсуат қ.	Слямжанов Құрманғазы Құмарбеко- вич	8 (72346) 21392	tarbagatay@ta- xeast.mgd.kz
17	Ұлан ауданы	Молодежный к, 21 үй	Қабдолда- нов Руслан Жомартович	8 (72338) 27570	ulanka@taxeast.mgd.kz
18	Үрджар ауданы	Үрджар к, Фрунзе көш., 6	Ықласова Сәния Закария- новна	8 (72230) 35170	urdjar@taxeast.mgd.kz
19	Шемонаи- хинский ауданы	Шемонаиха к, П. Морозова көш. 43	Жарғалиева Гүлнара Мұқановна	8 (7232) 31146	reg_1812@ta- xeast.mgd.kz

**Жамбыл
облысы**

1	Байзақ ауданы	Сарыкемер к, Байзақ батыр көш. 100	Кенжебаева Салтанат	8 (726237) 21879	Orn_bzk@taxta- raz.mgd.kz
2	Жамбыл ауданы	Аса қ, Толе би көш., 205.	Жиігітеко- ва Гүлнар Сүлеймено- вна	8 (72633) 21600	orn_jmb@taxta- raz.mgd.kz
3	Жуалы ауданы	Бауыржан Момыш-ұлы к., Энергетиктер көш., 1.	Рахымбер- диев Жанәдил	8 (72635) 21871	Jln_nk@taxta- raz.mgd.kz
4	Қордай ауданы	Қордай к, Домалақ ана көш. 207	Саурамбае- ва Сабина	8 (72636) 22503 8 (72636) 42496	ssaurambaeva@ taxtaraz.mgd.kz

5	Мерке ауданы	Мерке қ, М. Мәметова көш. 2	Әлменова Сымбат Жамбырбековна	8 (72632) 22068	Mrk_nk@taxtaraz.mgd.kz
6	Мойынқұмауданы	Мойынқұм қ., Б. Омаров көш. 6	Баялиева Лаура Тайғазиевна	8 (72642) 24136	enagimbaev@taxtaraz.mgd.kz
7	Т. Рысқұлов ауданы	Құллан Жібек жолы көш. 187	Жарболовай Светлана	8 (72631) 21308	orn_trs@taxtaraz.mgd.kz
8	Сарысу ауданы	Жаңатас қ, 1 ш/а., 18 үй	Жаркенов Өмірғали	8 (72634) 63375	zharkenov@taxtaraz.mgd.kz
9	Талас ауданы	Қаратау қ, Ә.Молдағұлова көш. 26	Дауов Орал Әскербайұлы	8 (72644) 60913	odauov@taxtaraz.mgd.kz
10	Шу ауданы	Шу қ, Аубакиров көш. 32	Қадырова Айнаш Ермековна	8 (72638) 31856	akadyrova@taxtaraz.mgd.kz
11	Жамбыл облысы (Тараз қ.)	Тараз қ, Төле би көш., 36.	Таліпбеков Қайрат Ғазизович	8 (7262) 433935	ktalipbekov@taxtaraz.mgd.kz

Батыс Қазақстан облысы

1	Ақжайық ауданы	Чапаев қ, Ихсанов көш. 18	Бегеев Өтеген Серікович	8 (71136) 91634 , 8 (31136) 91967	akjaik@taxwest.mgd.kz
2	Бөкейорда ауданы	Сайхин қ, Т. Жароков көш. 5	Жадраев Сағыныш Сатқанович	8 (71140) 21233 , 8 (71140) 21232	urda@taxwest.mgd.kz
3	Бурлинский ауданы	Ақсай қ, ш/а. 2, 7/1 үй	Алғазиев Ермек Алғазиевич	8 (71133) 31028 , 8 (71133) 35252	byrlin@taxwest.mgd.kz
4	Жәнібек ауданы	Жәнібек қ, Г. Қараш көш. 63	Марденова Маржан Ғиззатовна	8 (71135) 21166 , 8 (71135) 21490 , 8 (71135) 21465	janibek@taxwest.mgd.kz
5	Жанғалы ауданы	Жанғала қ, Халық достығы көш. 44	Жақсыбаева Ардақ Жақсыбаевна	8 (71141) 21879 , 8 (71141) 21878 , 8 (71141) 21882	djandala@taxwest.mgd.kz
6	Зеленовский ауданы	Переметное қ, Переулок Мирный көш. 5	Закупова Роза Серіковна	8 (71130) 22598 , 8 (71130) 22131 , 8 (71130) 22677	zelenovsk@taxwest.mgd.kz

7	Қазтал ауданы	Қазтал қ, Шарафутдинов көш. 2	Ғимранов Әсет Қанатович	8 (71144) 31900	kaztalovka@tax- west.mgd.kz
8	Қаратөбе ауданы	Қаратөбе қ, Құрманғалиев көш. 19	Отаубаев Жасұлан	8 (71145) 31806 , 8 (71145) 31283	karatoba@tax- west.mgd.kz
9	Сырым ауданы	Жымпиты қ, Қазақстан көш.,8	Нұрымға- лиев Марат Женісович	8 (71134) 21434	sirim@taxwest. mgd.kz
10	Тасқалы ауданы	Тасқала қ, Абай көш. 3.	Нұрғетова Күлән	8 (71139) 21527	taskala@tax- west.mgd.kz
11	Теректі ауданы	Федоровка қ, Юбилейная көш. 16	Мұрзаға- лиев Ринат Анварович	8 (71132) 21750 , 8 (71132) 21345	terekta@tax- west.mgd.kz
12	Шыңғыр- лау ауданы	Шыңғырлау қ., Қлышев көш. 87	Колодий Светлана Ивановна	8 (71137) 33301	cingirlyay@tax- west.mgd.kz
13	Батыс Қазақс- тан облысы (Орал қ.)	Орал қ, Некрасов көш. 30/1	Болдырев Андрей Борисович	8 (7112) 508595 , 8 (7112) 506190 , 8 (7112) 507511	aboldyrev@tax- west.mgd.kz
Қарағанды облысы					
1	Абай ауданы	Абай қ, Курчатов көш., 41.	Аужанова Марьяш Тәнірбер- геновна	8 (72131) 43406	eyatsishina@ abs.taxkrg.mgd.kz
2	Ақтоғай ауданы	Ақтоғай қ, Абай көш., 5.	Стамбекова Мейрамгүл Манағұлов- на	8 (71037) 21270	akt@taxkrg.mgd.kz
3	Бұхар- Жырау ауданы	Ботақара қ., Абылай Хан көш. 38А.	Сковородко Ирина Петровна	8 (72154) 22077	iskovorodko@ bjr.taxkrg.mgd.kz
4	Балхаш қаласы	Балхаш қ, Ленин көш. 45А	Сапарға- лиева Айгүл Сейтпеков- на	8 (71036) 47107	asapargalieva@ blh.taxkrg.mgd. kz
5	Жезқаз- ған қаласы	Жезқазған қ, Мира көш. 26.	Жайылқан- о в а Әсемгүл	8 (7102) 733539 , 8 (7102) 736204	ajailkanova@ jzk.taxkrg.mgd.kz
6	Қараған- ды қаласы	Қарағанды қ, Ермеков көш., 73.	Рахматул- лина Гүзат Жетпісбае- вна	8 (7212) 441510	ovoronova@krg. taxkrg.mgd.kz
7	Қаражал қаласы	Қаражал қ, Тойымбеков көш. 5		8 (71032) 26318 , 8 (71032) 26933	

			Жұманбаев Жасұлан Орынбаевич	, 8 (71032) 26532	jjumanbaev@krj.taxkrg.mgd.kz
8	Приозерск қаласы	Приозерск қ., Пушкин көш. 6	Селихова Вера Александровна	8 (71039) 53644	vselihova@pzk.taxkrg.mgd.kz
9	Саран қаласы	Саран қ., Победа көш. 33	Павлова Татьяна Федоровна	8 (72137) 25506	tpavlova@srn.taxkrg.mgd.kz
10	Сатпаев қаласы	Сатпаев қ., Мұратбаев көш., 10.	Тұрымова Анипа Қалмағамбетовна	8 (71063) 72954 , 8 (71063) 74925	aturimova@stp.taxkrg.mgd.kz
11	Теміртау қаласы	Теміртау қ., Б. Независимости көш, 9	Көпеев Сүлеймен Көпеевич	8 (72123) 922750	skopee@tmt.taxkrg.mgd.kz
12	Шахтинск қаласы	Шахтинск қ., Парковая көш., 11	Лаврова Ольга Николаевна	8 (72156) 51858 , 8 (72156) 52181	olavrova@shh.taxkrg.mgd.kz
13	Жанаарқа ауданы	Атасу қ., Тәуелсіздік даңғылы, 3	Нүркенов Бабажан Нүркенович	8 (71030) 26076	bnurkenov@jnr.taxkrg.mgd.kz
14	Қарқаралы ауданы	Қарқаралы қ., Т. Әубәкіров көш. 19 а	Хасенова Жайдары Елеуқеновна	8 (72146) 31079	ghasenova@krk.taxkrg.mgd.kz
15	Нұра ауданы	Киевка қ., Абай көш., 50	Қасымов Ардақ Жанайдарович	8 (72144) 22594 , 8 (72144) 22641	akasymov@nrn.taxkrg.mgd.kz
16	Қарағанды қаласы Октябрь ауданы	Қарағанды қ., 21 ш/а, 4/1	Шахова Наталья Владимировна	8 (7212) 531589	vischkaeva@oct.taxkrg.mgd.kz
17	Осакаровка ауданы	Осакаровка , Литвинская көш. 118	Ксантинова Клавдия Федоровна	8 (72149) 42201 , 8 (72149) 41469, 8 (72149) 42151	osk@taxkrg.mgd.kz
18	Қарағанды қаласы Қазыбек би ауданы	Қарағанды қ., Ермеков көш., 73	Свиридова Надежда Николаевна	8 (7212) 441855	nsviridova@svt.taxkrg.mgd.kz
19	Ұлытау ауданы	Ұлытау қ., Абай көш. 36	Оспанова Айтбала Наркешовна	8 (71035) 21283	ult@taxkrg.mgd.kz
20	Шет ауданы	Аксу-Аюлы қ., Шортанбай көш.,12	Нұршина Торғын Нұршаевна	8 (71031) 21109	sht@taxkrg.mgd.kz

Қостанай облысы

1	Алтынсарин ауданы	Убаған қ, Дружба народо-дов мира көш., д. 5	Самоловова Ирина Владимировна	8 (71445) 37176	nk3902@taxkost.mgd.kz
2	Амангелді ауданы	Амангелді қ., Майлина көш. 14	Ахметшин Шабден Қабланович	8 (71440) 21236	nk3920@taxkost.mgd.kz
3	Әулікөл ауданы	Әулікөл ауылы, Сиянов көш., 43	Ысқақова Гүлмира Шаріповна	8 (71453) 21024	nk3912@taxkost.mgd.kz
4	Арқалық қаласы	Арқалық қал., Абай даң., 29	Атембеков Евгений Жұмабекович	8 (71430) 71998	nk3925@taxkost.mgd.kz
5	Қостанай қаласы	Қостанай қ, Мауленов көш. 21	Әбілева Балапан Күзембаевна	8 (7142) 288282	nk3917@taxkost.mgd.kz
6	Лисаковск қаласы	Лисаковск қ, 4 ша, 25 үйі	Исқабулов Канат Калиолоевич	8 (71433) 32735	nk3918@taxkost.mgd.kz
7	Рудный қаласы	Рудный қ, Фрунзе көш., 14	Капышев Кинжали Сеитович	8 (71431) 91844	nk3919@taxkost.mgd.kz
8	Денисовский ауданы	Денисовка қ., Чапаев көш., 11	Баймурзина Гүлнар Дүйсенбаевна	8 (71434) 91788	nk3911@taxkost.mgd.kz
9	Жангелді ауданы	Торғай қал., Ы. Алтынсарин көш., 75	Зайнулла Гүлзада Сәбитқызы	8 (71439) 21733	nk3923@taxkost.mgd.kz
10	Жітіқара ауданы	Жітіқара қ, Таран көш., 18а	Баймұхамедова Айгүл Бисимбаевна	8 (714235) 20996	nk3904@taxkost.mgd.kz
11	Қамысты ауданы	Қамысты қал., Киевская көш. 12	Жалаушыбаев Серік Нағиметуалиевич	8 (71437) 21265	nk3905@taxkost.mgd.kz
12	Қарабалық ауданы	Қарабалық қ., Ленин көш., 1	Сабиев Канат Маликович	8 (71441) 33736	nk3907@taxkost.mgd.kz
13	Қарасу ауданы	Қарасу қал., А. Исаков көш. 73	Тайшықова Рафия Какімжановна	8 (71452) 22171	nk3906@taxkost.mgd.kz
14	Қостанай ауданы	Затобольск қ. Калинина көш., 78	Қоқышева Гүлсара Қамзаевна	8 (71455) 23152	nk3908@taxkost.mgd.kz

15	Меңдықара ауданы	Боровское қ., Королев көш. 3	Захарова Татьяна Григорьев- на	8 (71443) 22691	nk3903@taxkost.mgd.kz
16	Наурызым ауданы	Қараменді қ., Шақшақ Жәнибек көш., 3	у. м. а. начальника отдела ОРН Жақаева Гүлжанат	8 (71454) 91634	nk3910@taxkost.mgd.kz
17	Сарыкөл ауданы	Сарыкөл қ., Ленин көш., 79	Баирова Жанна Төлегенов- на	8 (71451) 21932	nk3914@taxkost.mgd.kz
18	Таранов- ский ауданы	Тарановское қ., Советская көш. 39	Бондаренко Алевтина Александр- ровна	8 (71436) 37476	nk3913@taxkost.mgd.kz
19	Ұзынкөл ауданы	Ұзынкөл қ., Мүсірепов көш., 16	Нұрмышева Аяғөз Есламовна	8 (71444) 24481	nk3909@taxkost.mgd.kz
20	Федоров- ский ауданы	Федоровка қ., Мелехов көш. 41	Сейітова Жібек Сапабеков- на	8 (71442) 21933	nk3915@taxkost.mgd.kz

**Қызылорда
облысы**

1	Арал ауданы	Арал қаласы, Ерімбет көш., 68	Медетбаева Күнжарқын Жалғасовна	8 (72433) 22862	aralsk@taxkzil.mgd.kz
2	Қазалы ауданы	Айтеке би қ., Примов көш., 3	Жұмахметов Жасұлан Мырзағұло- вич	8 (72438) 22147	kazalinsk@taxk- zil.mgd.kz
3	Қармақшы ауданы	Жосалы қал., Абай көш. 30	Құлқатов Ораз	8 (72437) 21671	karmak@taxkzil.mgd.kz
4	Жалағаш ауданы	Жалағаш қ., Желтоқсан көш. 28	Несіпбаев Жомарт Серікович	8 (72431) 31288	jalagash@taxk- zil.mgd.kz
5	Сырдарьяауданы	Тереңөзек қ, Қазантай көш. 20	Амангел- диев Нұрлыбек Амангел- діұлы	8 (72436) 21453	sirdaria@taxk- zil.mgd.kz
6	Шиелі ауданы	Шиелі қ, Рыскулов көш. 12	Жүсіп Мұхамедәлі	8 (72432) 41974	shieli@taxkzil.mgd.kz
7	Жаңақор- ған ауданы	Жаңақорған қ, М. Көкенов көш. 58	Назаров Жолдасбек Әмірович	8 (72435) 22024	janakorgan@tax- kzil.mgd.kz
8	Қызылорда облысы	Қызылорда қ, Абай даңғылы 64г	Ақжігіт Базархан Торекұло- вич	8 (7242) 237042	bakjigit@taxk- zil.mgd.kz

			Стамбекова Кеңескүл Мұхтаровна	8 (7242) 238735	kstambekova@ taxzil.mgd.kz
Маңғыстау облысы					
1	Маңғыстау облысы	Ақтау қ., 4 ш/а, 12 үй	Бабаева Жансұлу Күмісқа- лиевна	8 (7292) 501443	zh_babaeva@tax- mang.mgd.kz
2	Жаңаөзен қаласы	Жаңаөзен қ., Строительная көш. 15	Тұрғамбае- ва Раушан Қоянбаевна	8 (72934) 32103	rturganbaeva@ taxmang.mgd.kz jnz@taxmang. mgd.kz
3	Бейнеу ауданы	Бейнеу қал., М. Бегенов көш., 7	Изеқұлова Гүлфия	8 (72932) 21241	gizekulova@tax- mang.mgd.kz
4	Маңғыстау ауданы	Шетпе қаласы, Привокзальная көш.	Қыдырғожа- ева Нұрсәуле Зиноллаев- на	8 (72931) 21480 , 21975	man@taxmang. mgd.kz
5	Қарақия ауданы	Құрық қаласы, Ардагер көш., 5	Томарова Набат Ж ұ - махановна	8 (72937) 21243	ntomarova@tax- mang.mgd.kz krk@taxmang. mgd.kz
6	Түпқараған ауданы	Форт-Шевченко қ., Оңғалбай көш. 13	Жұбаназа- рова Жанар	8 (72938) 22455	tpk@taxmang. mgd.kz
Павлодар облысы					
1	Ақтоғай ауданы	Ақтоғай қ, Абай көш., 73	Саменова Қымбат Қайсаровна	8 (71841) 21140	aktognk@taxpav- lodar.mgd.kz
2	Баянаул ауданы	Баянаул қ., Жарылғапберді көш.	Ақмолдина Нұржамал Қазтаевна	8 (71840) 91568	bayannk@taxpav- lodar.mgd.kz
3	Железин- ский ауданы	Железинка қ., Квитков көш., 7	Қалияқпа- рова Гүлмира Бостауовне	8 (71831) 22387	jeleznk@taxpav- lodar.mgd.kz
4	Ертіс ауданы	Ертіс қаласы, И. Байзақов көш.,10	Өтепова Сандуғаш Қарақовна	8 (71832) 21578	irtishnk@taxpa- vlodar.mgd.kz
5	Качирский ауданы	Качиры қал., Целинная көш. 167	Садықов Азамат Сембаевич	8 (71833) 21206	kachirnk@taxpa- vlodar.mgd.kz
6	Лебяжин- ский ауданы	Ақку қ, Иванов көш., 95	Сағынбаева Жанар Қатбековна	8 (71839) 21077	lebnk@taxpavlo- dar.mgd.kz
7	Майский ауданы	Көктобе қ, Абылай хан көш. 30	Аукаирова Бикеш Мырзатаев- на	8 (71838) 91063	maisknk@taxpav- lodar.mgd.kz

8	Павлодарауданы	Павлодар қ, Победаланы 5а	Сембаева Ғалия Темірбековна	8 (7182) 320557	pavlnk@taxpavlodar.mgd.kz
9	Успенский ауданы	Успенка қ., Ленин көш., 30	Стегура Людмила Вячеславовна	8 (71834) 91552	uspennk@taxpavlodar.mgd.kz
10	Шарбақты ауданы	Шарбақты қ., К. Маркс көш., 56	Байсова Әсем Қапсаматовне	8 (71836) 21360	sherbnk@taxpavlodar.mgd.kz
11	Ақсу қаласы	Ақсу қ, Донентаев көш. 50	Вильданова Танзиля Галимовна Гайдаренко Марина Анатольевна Раменская Надежда Моисеевна	8 (71837) 65117 8 (71837) 65114 8 (71837) 65110	aksunk@taxpavlodar.mgd.kz
12	Павлодар қаласы	Павлодар қ, Победаланы, 5	Смағұлова Гүлбарам Сергеевна, Шакенова Арнай Қабылланасовна, Кадрин Есенгелді Мантаевич, Гладыш Светлана Ивановна	8 (7182) 326474 8 (7182) 322162 8 (7182) 323955 8 (7182) 320417	gornkanc@taxpavlodar.mgd.kz
13	Екібастұз қаласы	Екібастұз қ, Ленин көш, 94	Бектемирова Қымбат Кенжебаевна, Байтанова Гүлқатира Қапсаямовна, Оканов Айбек Шураевич, Тұрғанов Алтынбай Аұылбекович	8 (71835) 40996 8 (71835) 40195 8 (71835) 40763 8 (71835) 40195	ekb_nk@taxpavlodar.mgd.kz
Солтүстік Қазақстан облысы					
1	Солтүстік Қазақстан облысы	Петропавловск қ, Мира көш. 85	Мейрамов Қайрат Ерғалиевич	8 (7152) 461927	meqramov_k@taxsko.mgd.kz

2	Қызылжара ауданы	Бішкүл қал., Гагарин көш., 10	Мұхамбетова Алина Оңдасыновна	8 (71538) 22146	nk@tax4802.tax-sko.mgd.kz
3	М. Жұмабаев ауданы	Булаево қал., Юбилейная көш., 31	Наумова Тамара Викторовна	8 (71531) 21584	nk@tax4803.tax-sko.mgd.kz
4	Жамбыл ауданы	Пресновка қал., Потанин көш., 1	Майорова Наталья Николаевна	8 (71544) 21561	nk@tax4805.tax-sko.mgd.kz
5	Есіл ауданы	Явленка қал., Ы. Ибраев көш., 11	Түрсұнов Тимур Қабдешевич	8 (71543) 21472	nk@tax4806.tax-sko.mgd.kz
6	Мамлют ауданы	Мамлютка қ., Октябрьская көш., 5	Тихонова Наталья Викторовна	8 (71541) 22290	nk@tax4807.tax-sko.mgd.kz
7	Шал Ақын ауданы	Сергеевка қ., Первомайская көш. 33	Христович Александр Михайлович	8 (71534) 21708	nk@tax4810.tax-sko.mgd.kz
8	Аққайың ауданы	Смирново қ., 9 мая көш., 69	Дүйсембин Азамат Мәуленбаевич	8 (71532) 21359	nk@tax4811.tax-sko.mgd.kz
9	Тимирязевский ауданы	Тимирязево қ., Строительная көш., 59	Қосубаева Аққағаз Темірбаевна	8 (71537) 21653	nk@tax4813.tax-sko.mgd.kz
10	Айыртау ауданы	Саумалкөл қ., Матросов көш., 19	Анашева Динара Куанышевна	8 (71533) 21654	nk@tax4815.tax-sko.mgd.kz
11	Ақжар ауданы	Талшық қ., Абылай Хан көш., 5	Әлжанова Жаңыл Каирбековна	8 (71546) 21367	nk@tax4816.tax-sko.mgd.kz
12	Тайынша ауданы	Тайынша қ., Красноармейская көш., 170	Кабачек Елена Григорьевна	8 (71536) 21145	nk@tax4818.tax-sko.mgd.kz
13	Г. Мүсірепов ауданы	Новошимский қ., Абылай-хан көш., 63	Жұламанова Аякөз Қазизовна	8 (71535) 21338	nk@tax4820.tax-sko.mgd.kz
14	Уалиханов ауданы	Кішкенекөл қ., Торайғыров көш., 76	Нұрмұхаметов Қанат Нұрмұхаметович	8 (71542) 21235	nk@tax4819.tax-sko.mgd.kz
Оңтүстік Қазақстан облысы					
1	Төлеби ауданы	Леңгер қ., Аманкельды көш.	Бастыков Мырзабек Әліпбайұлы	8 (72547) 62363	ur_tol@tax-south.mgd.kz

2	Сайрам ауданы	Ақсу қал., Парковая көш., 5	Айтбаев Төлеген Мамадиярович	8 (72531) 22455	ur_sai@tax-south.mgd.kz
3	Түлкібас ауданы	Т.Рыскулов к, Рыскулов көш., 153	Қамбаров Еркін Салыбекович	8 (72531) 22395	
4	Қазығұрт ауданы	Қазығұрт к, Тұтқабаев көш., 2	Сарыбеков Ербол Өмірбекович	8 (72531) 20544	
5	Сарыағаш ауданы	Сарыағаш к, Исмаилов көш., 44	Ториев Ғани Шай-мерденович	8 (72538) 52843	nal_tul@tax-south.mgd.kz
6	Мақтаарал ауданы	Жетісай к, Қожанов көш., 3	Салыбеков Жумағали Амангелдиевич	8 (72539) 21375	nal_kaz@tax-south.mgd.kz
7	Шардара ауданы	Шардара к, Абай көш.	Кошқаров Берик Қайрулаевич	8 (72537) 23276	buh_srg@tax-south.mgd.kz
8	Отрар ауданы	Шауілдір к, Әуезов көш., 2	Алтуреев Утеген Ауелбекович	8 (72534) 65413	ur_mak@tax-south.mgd.kz
9	Арыс қаласы	Арыс қаласы, Айтеке Би көш., 2-А	Атеев Ербол Ер - сұлтанович	8 (71535) 21067	fiz_shar@tax-south.mgd.kz
10	Түркістан қаласы	Түркістан к, Тәуке-Хан көш.	Ұзақов Уалихан Жамалханұлы	8 (72544) 22174	nal_otr@tax-south.mgd.kz
11	Кентау қаласы	Кентау к, Логинов көш., 40	Батырханова Базаркуль	8 (72540) 21119, 21230	nal_arys@tax-south.mgd.kz
12	Шымкент қаласы	Шымкент к, Момышұлы даңғылы., 27	Төлепов Әсембек Өтепович	8 (7252) 33229	nal_turk@tax-south.mgd.kz
13	Созақ ауданы	Шолаққорған к, Жібек Ж о л ы көш., 95	Лесов Жұмағали Асилбекович	8 (72536) 33713	ur_kent@tax-south.mgd.kz
14	Бәйдібек ауданы	Шаян к, Жұмабаев көш., 29	Жандарбекова Гүлнар Ынтымақовна	8 (7252) 300462	نالог@shym.kz
15	Ордабасы ауданы	Темірлановка к, 1 Мая көш.	Айдарбеков Жарылқасын Кеңесбайұлы	8 (72546) 22394	jarilkasin@tax-south.mgd.kz

16	Төлеби ауданы	Леңгер қ, Аманкелді көш.	Қадыров Бакытжан Тұрысбекович	8 (72548) 21907	nal_baid@tax-south.mgd.kz
17	Сайрам ауданы	Ақсу к, Парковая көш., 5	Шалдарбеков Болат Беккенович	8 (72530) 21475	nal_ord@tax-south.mgd.kz
Алматы қаласы					
1	Алматы қаласы Алмалы ауданы	Алматы қ, Абылай хан даңғылы, 93/95	Нұрғалиев М.М.	8 (727) 2671545, 8 (727) 2671544	nurgaliev@tax-galmaty.mgd.kz
2	Алматы қаласы Әуезов ауданы	Алматы қ, Алтынсарин даңғылы, 23	Байжанов Н.С.	8 (727) 2982901, 8 (727) 2982902	Baizhanov@tax-galmaty.mgd.kz
3	Алматы қаласы Бостандық ауданы	Алматы қ, Айманов даңғылы, 191	Бекбердиев А.Л.	8 (727) 2748070, 8 (727) 2746501	abekberdiev@taxgalmaty.mgd.kz
4	Алматы қаласы Жетысу ауданы	Алматы қ, Абылай хан даңғылы, 2	Танабаев А.А.	8 (727) 2780550, 8 (727) 2793837	tanabaev@tax-galmaty.mgd.kz
5	Алматы қаласы Медеу ауданы	Алматы қ, Абылай хан даңғылы, 93/95	Нұрдәулетов А.Д.	8 (727) 2613530, 8 (727) 2612964	nurdauletov@taxgalmaty.mgd.kz
6	Алматы қаласы Түркісіб ауданы	Алматы қал., Шолохов көшесі, 14	Қабышев А.Ж.	8 (727) 2511621, 8 (727) 2350232	kabyshaz@tax-galmaty.mgd.kz
Астана қаласы					
1	"Алматы" ауданы	Астана қ, Кенесары көш. 150/1	Өменова Гүлден Жеңісовна; Жаңаберженова Мағриза Алмашевна; Аппасов Тлеуқабыл Қамарович	8 (7172) 210945 8 (7172) 212750 8 (7172) 210132	GUmenova@astana.mgd.kz, MZhanabergenova@astana.mgd.kz TAppasov@astana.mgd.kz
2	"Сарыарқа" ауданы	Астана қ, Пушкин көш. 164/2	Исаева Зада Асановна; Қадырбаевна Алма Нұралиновна; Жұмағұлова Батыш Мәндиевна	8 (7172) 773198 8 (7172) 773224, 8 (7172) 773213	ZIsaeva@astana.mgd.kz. AKadyrbaeva@astana.mgd.kz. BJumabekova@astana.mgd.kz
Астана жана қала					

1	"Астана - жаңа қала" АЕА	Астана қ., Қабанбай батыр көш. 31	Бисеналиев Дархан Сайып-Жамалович	8 (7172) 241310, 8 (7172) 240169	dbisenaliev@mgd.kz
ПИТ					
1	"Информациялық технологиялы паркі" АЕА	Алматы қ., Шевченко көш., 67 А	Қалижанов Б.У.	8 (7272) 673465	Kalijanov@tax-pit.mgd.kz
Оңтүстік					
1	"Оңтүстік" АЕА	Шымкент қ., Ленгерское шоссе, 7 км	Лесов Әлібек Шамшинович	8 (7252) 942225	ontustyk_sez@taxsouth.mgd.kz
Ақтау теңіз порты					
1	"Ақтау Теңіз порты" АЕА	Ақтау қ, 4 ша, 12	Өтеғалиев Мирболат Гиняитович	8 (7292) 518966	m_utegaliev@morport.mgd.kz

**Қазақстан Республикасы Қаржы
Министрінің "Мемлекеттік қызметтерді
көрсету стандарттарын бекіту туралы"
2007 жылғы 19 желтоқсандағы**

№ 469 бұйрығының № 4 қосымшасы

Салық органдары басшыларының байланыс ақпараттары

№№№	Салық комитеттері	Мекен-жайы	Аты-жөні	Байланыс телефондары	Электрондық пошта мекен-жайы	Қабылдау кестесі
Ақмола облысы						
1	Ақкөл ауданы	Ақкөл қ., Октябрьская көш., 21 үйі.	Курушин Юрий Викторович	8 (71638) 20556, 8 (71638) 22914	chairman-akk@ta-	Күнде саға 9.00-, 18.00 дейін
2	Аршалы ауданы	Аршалы қ., Ташенова көш. 14	Махметов Бегахмет Сабыржанович	8 (71644) 21287, 8 (71644) 21765	chairman-ars@ta-	Күнде 9.00-, 18.00-
3	Астархан ауданы	Астрахан-қа қ., Байтұрсынова көш. 20	Шоламбаев Ермек Туkenovich	8 (71641) 22578, 8 (71641) 22568,	chairman-ast@ta-	Күнде 9.00-, 18.00-

4	Атбасар ауданы	Атбасар қ., Сол- нечная көш. 4	Садыков Қанат Наскено- вич	8(71643)24264, 8(71643)24259	chairman-atb@ta-	Күнде 9.00- 18.00-
5	Бұланды ауданы	Макинск қ., Клуб- ная көш. 32.	Абильдин Оспан Балтабае- вич	8 (71646) 21343, 8 (71646) 22347	chairman-bln@ta-	Күнде 9.00- 18.00-
6	Степно- горск қаласы	Степно- горск қ., коммунал- дық-қой- малық аймақ	Бекбола- тов Дүйсеналы Нұрсиевич	8 (71645) 69161, 8 (71645) 63616	chairman-stp@ta-	Күнде 9.00- 18.00-
7	Егіндікөл ауданы	Егіндікөл ауданы Егіндікөл қ., Мира көш. 24	Чепижко Сергей Владимирович	8(71642)21244, 8(71642)21241	chairman-egn@ ta-xakmola.	Күнде 9.00- 18.00-
8	Еңбекшіл- д е р ауданы	Степняк қ, Абылай -Хан көш, 10"а"	Шаймерде- нов Жасұлан Жумашевич	8 (71639) 21674, 8 (71639) 21559	chairman-enb@ ta-xakmola.	Күнде 9.00- 18.00-
9	Ереймен- т а у ауданы	Ереймен- тау қ, А.Құнан- баев көш. 115	Уәлиев Жұмабек Адилбае- вич	8 (71633) 21858 8 (71633) 22633	chairman-erm@ ta-xakmola.	Күнде 9.00- 18.00-
10	Есіл ауданы	Есиль қ, Қонаев көш . 13	Салыкбаев Тимур Женисович	8 (71647) 21967 8 (71647) 21207 8 (71647) 21537	chairman-esl@ ta-xakmola.	Күнде 9.00- 18.00-
11	Жақсы ауданы	Жақсы қ., көш. Дружбы 1	Байбашқа- ров Салық Ержанович	8 (71635) 21200 8 (71635) 21896	chairman-jks@ ta-xakmola.	Күнде 9.00- 18.00-
12	Жарқайың ауданы	г.Державинск, Ниязбаев көш. 35	Пугачева Галина Семеновна	8 (71648) 91238, 8 (71648) 91308	chairman-jrk@ ta-xakmola.	Күнде 9.00- 18.00-
13	Зеренді ауданы	с. Зерен- да Мира көш. 61	Наушари- пов Еркін Мықтабае- вич	8 (71632) 22335 8 (71632) 22345	chairman-zrn@ ta-xakmola.	Күнде 9.00- 18.00-
14	Қорғалжын ауданы	п.Корғал- жын, Ле- нин көш., 17	Ахметул- лин Темир Нуркено- вич	8 (71637) 21842, 8 (71637) 21956	chairman-krq@ ta-xakmola.	Күнде 9.00- 18.00-

15	Сандықтау ауданы	Балкашино қ., Ленина көш. 128	Мустафин Мұратбек Әбдіғапарович	8 (71640) 92428 8 (71640) 91964	chairman-snd@ta-xakmola.	Күнде 9.00-, 18.00-
16	Целиноград ауданы	Малиновка қ., Гагарина көш. 2	Рзаев Ильгар Амир-оглы	8 (71651) 31160 8 (71651) 31159	chairman-cln@ta-xakmola.	Күнде 9.00-, 18.00-
17	Шортанды ауданы	Шортанды қ. Абылайхан көш., 8	Балтабеков Казбек Жанатаевич	8 (71631) 22256 8 (71631) 21464 8 (71631) 21917	chairman-shr@ta-xakmola.	Күнде 9.00-, 18.00-
18	Щучинск ауданы	Щучинск қ., Сейфуллина 90	Абдуалиев Еркеш Серікович	8 (71636) 45335 8 (71636) 42518	chairman-shc@ta-xakmola.	Күнде 9.00-, 18.00 дейін
19	Ақмола облысы (Көкшетау қаласы)	Көкшетау қ., Горький көш. 21 А	Аққалиев Ергали Хаисович	8 (7162) 230594, 8 (7162) 254382 8 (7162) 253764	eakkaliev@taxak-	Күнде с а ға 9.00-, 18.00 дейін

Ақтөбе облысы

1	Әйтеке би ауданы	Комсомольское қ, Абылайхан көш., 24	Нұрыбаев Еркін Амантаевич	8 (71339) 21483		
2	Алға ауданы	Алға қ., Байтұрсынов көш., 15	Біржанов Абай Қуандықович	8 (71337) 31887 8 (71337) 33470 8 (71337) 33400		
3	Байғанин ауданы	Байғанин қ, Барак батыр көш., 38а	Шонаев Жарас Копаевич	8 (71345) 22340		
4	Ырғыз ауданы	Ырғыз ауылы, Канахин көш., 28	Сарсенбаев Абльгазы Нұрқасымұлы	8 (71343) 21331 8 (71343) 21752		
5	Қарғалы ауданы	Бадамша қ, Әбіл-		8 (71342) 22945		

		қайыр-Хан көш., 38	Костыря Павел Федорович	8 (71342) 22945		
6	Қобда ауданы	Қобда қ, Пятковский көш. 7	Айжариков Сергали Каримович	8 (71341) 21686		
8	Мартук ауданы	Мартук қ, Мазков көш., 6.	Латыпов Бекболат Карагулович	8 (71331) 21250		
9	Мұғалжар ауданы	Кандыағашк, Джамбыл көш., 68А.	Аккул Нуржан Байдаулетұлы	8 (71333) 37062 8 (71333) 36340		
10	Темір ауданы	Шубарқұдук қ, Желтоқсан көш., 4	Кенжеғұлова Гулсим Кенжеғұл-қызы	8 (71346) 22527		
11	Уил ауданы	Уил қ, Көкжар көш., 47	Ержанов Жасұлан Менсізбайұлы	8 (71332) 21676 8 (71332) 21029		
12	Хромтау ауданы	Хромтау қ, Джамбыл көш. 38	Сержанов Амангелды Сержанович	8 (71336) 21013		
13	Шалқар ауданы	Шалқар қ, Е. Қотибарұлы көш. 70	Мұңайтба-сов Марат Әлібекович	8 (71335) 21739		
14	Ақтөбе қаласы	Ақтөбе қ, Маресьева көш. 97	М.А. Арысбаева Гулмира Алиевна	8 (7132) 562054 8 (7132) 563314 8 (7132) 564581		әр с бі 15.00-17.00 дейін

Алматы облысы

1	Алакөл ауданы	Үшарал қ, Қонаев көш. 68.	Жабжанов Саяхат Рымжанович	8 (72833) 21792, 8 (72833) 22296	Szhabzhanov	дүйсе саға 10.00-16.00 дейін саға 14.00-17.00 дейін
						дүйсе саға 14.00-18.00 дейі сейсе

2	Балхаш ауданы	Бақанас к, Қонаев көш. 75	Тасқанбаев Серік Дүйсебаевич	8 (72773) 91333 8 (72773) 91451	Staskanbaev	саға 10.00-12.00 дейі сәрсе саға 10-на 12.00 дейін саға 14.00-18.00 дейі Жұма 10.00-12.00 дейін
3	Қапшағай қаласы	Қапшағай, Жамбыл көш., 13	Тлеубердин Марат Аблаевич	8 (72772) 41205	Mtleuberdin	сейсе саға 14.00-18.00-
4	Текелі қаласы	Текелі қ, Октябрьская көш. 10	Нурланов Алтынхан Кемалшанович	8 (72835) 42518	Anurlanov	сейсе саға 15.00-17.00 дейін
5	Еңбекші-қазак ауданы	Есік қ, Алтын Адам аллеясы көш. 155	Садыров Аманкүл Раушанович	8 (72775) 42068 8 (72775) 41695	Asadirov	дүйсе саға 10.00-12.30 дейін сенб саға 10.00-12.30 дейін
6	Ескельдин ауданы	Қарабулақ, Сатпаев көш. 65	Бекмұханбет Оразтай Нұра-тайұлы	8 (72836) 30390 8 (72836) 30051	Obekmuhanbetov	сейсе саға 15.00-18.00 дейін
7	Жамбыл ауданы	Ұзынағаш, Мажитов көш. 10	Ершигешев Денис Ашимханович	8 (72770) 22481	ZhErshigeshov	Күндесе саға 9.00-, 18.30 дейін
8	Іле ауданы	Өтеген батыр к,	Айнабеков Бауыржан Қазбекович	8 (72752) 22273,	BAinabekov	дүйсе саға 15.00-18.00 дейін сенбі

		Титов көш. 9а		8 (7272) 602460		15.00- 18.00 дейін
9	Қарасай ауданы	Қаскелен қ, 10 Жыл Тәуелсіз- дік көш. 54 А	Шабдар- баева Айгүл Жолдыбе- ковна	8 (72771) 21755, 8 (72771) 22499.	Pred	дүйсе саға 15.00- 18.00 дейін
10	Қаратал ауданы	Үштобе қ, Абылай хан көш.,14	Асанов Құрманбек Нүсипбе- кович	8 (72834) 21786	KAsanov@taxalmaty. mgd.kz	дүйсе саға 16.00- 18.00 дейін сенбі 15.00- 18.00 дейін
11	Кербулақ ауданы	Сарыөзек қ, Б. Мо- мышұлы көш., 12.	Абдымана- нов Арман Абдымана- нович	8 (72840) 31209, 8 (72840) 31709.	Aabdyimananov	дүйсе саға 9.00-, 12.30 дейін сенбі 9.00-, 18.30 дейін саға 9.00-, 18.30 дейін
12	Көксу ауданы	Балпық би қ, Измаи- лов көш. 6	Ахметов Елдос Тұрсынба- евич	8 (72838) 20215, 8 (72838) 20226.	Eahmetov	сейсе саға 10.00- 17.00 дейін саға 10.00- 17.00 дейін
13	Панфилов ауданы	Жаркент қ, Масан- чи көш. 17А	Керімбе- ков Төлепқан Нұрдәуле- тович	8 (72831) 51331, 8 (72831) 52354.	Ktolevkan	дүйсе саға 9.00-, 12.30 дейі сейсе саға 9.00-, 12.30 дейін
						дүйсе саға 14.00-

14	Райымбек ауданы	Кеген қ., Б. Момыш- ұлы көш. 19-А	Үркімбаев Стамшал Үркімбае- вич	8 (72777) 21228	Surkimbaev	18.00 дейін саға 9.00-, 12.30 дейін бі 9.00-, 12.30 дейін
15	Сарқанд ауданы	Сарқанд қ., Ленин көш., 115	Түсіпов Санат Толеуович	8 (72839) 21433	Stusipov	сейсе саға 16.00- 18.00 дейін сенб саға 14.00- 18.00 дейін
16	Талғар ауданы	Талғар қ, Т.Бокин көш. 30	Құралбаев Қанат Сабанбае- вич	8 (7272) 956344.	Kkuralbaev	сейсе саға 15.00- 18.00 дейін
17	Ұйғұр ауданы	Шонжы қ, Құдайбер- генов көш. 60	Мушрапи- лов Омар Абукович	8 (72778) 23439 8 (72778) 21679	OMushrapilov	сейсе саға 9.00-, 18.30 дейі бейсе саға 9.00-, 18.30 дейін
18	Алматы облысы	Талдықор- ған қ., Жансугу- ров көш. 113	Қиртаев Бахытжан Мухамед- жанович	8 (7282) 272393, 8 (7272) 676408.	Bkirtaev	сейсе саға 15.00- 18.00 дейін
Атырау облысы						
1	Жылы ауданы	Құлсары қ., Цент- ральная көш., 7	М.а. Ғалымова Напиға Мағауовна	8 (71237) 52547, 8 (71237) 51437 кабылдау бөлмесі		Әр с бі жә күн- дері 15.00- 17.00 дейін
			Сағынға- лиев Шайхат	8 (71234) 20504 8 (71234)		Әр с бі 15.00-

2	Индер ауданы	Индер к, Кунаев көш. 14	Қабижанович	2 0 3 1 0 қабылдау бөлмесі	17.00 дейін
3	Исатай ауданы	Аққыстау к, Егемен Қазақстан көш. 9	Мұхтаров Әділхан Мұхтаро- вич	8 (71231) 21000	Айды екінш таны сенбіс және үшін таны масы саға 16.00- 18.00 дейін
4	Құрманғазы ауданы	Ганюшкино к, Х. Ис- пуллаев көш. 66	Мұрзаға- лиев Ғалымжан Гимрано- вич	8 (71233) 21415, 8 (71233) 20111 қабылдау бөлмесі	Айды аптан сәрсе сінде, масы саға 15.00- 18.00 дейін
5	Қызылқоға ауданы	Миялы к, Ә. Молда- ғұлова көш. 1	Салықов Болат Еділович	8 (712238) 21244 8 (712238) 21970 қабылдау бөлмесі	әр жұ саға 16.00- 18.00 дейін
6	Мақат ауданы	Мақат к, Сатпаев көш.,18-1	Балғожин Мақсат Молдаға- лиевич	8 (71239) 30064	Өр с бі 14.00- 18.00 дейін
7	Махамбет ауданы	Махамбет к, Абай көш. 11	АманшиеваБақытжан Құбашевна	8 (71236) 21625	Айды рінші таны сенбіс және соңғы таны масы саға 16.00- 18.00 дейін.
					Айды рінші таны сенбіс және

8	Атырау облысы (Атырау қ.)	Атырау қ, Азаттық көш. 94А	Таушов Нариман Багитович	8 (7122) 451555 кабылдау бөлмесі		соңғы танымасы саға 16.00-18.00 дейін.
Шығыс Қазақстан облысы						
1	Абай ауданы	Абай ауданы, Абай көш. 53	Оспанов Қайрат Қабиденович	8 (72252) 91405	ospanov@taxeast.	сәрсебейсе күнде саға 10.00-17.00 дейін
2	Аягөз ауданы	Аягөз ауданы, Абай бульварі,52	Қуанышев Ербол Үсенғалиевич	8 (72237) 35744	ayaguz	Күнде саға 10.00-17.00 дейін
3	Бесқарағай ауданы	Б-Владимировка қ, Әуезов көш., 39	Сляммов Нұрсұлтан Тоқтарғазинович	8 (72236) 91046 8 (72236) 90591	beskaragay@ta-	Әр (бі 11.00-12.30 дейін
4	Бородулихин ауданы	Бородулиха қ, Переулок Мира көш. 3.	Аргұмбаев Мурат Құсаинович	8 (72351) 21636 8 (72351) 21088	argumbaev@taxeast.mgd.kz	Күнде саға 9.00-, 18.00 дейін
5	Курчатов қаласы	Курчатов қ, Құнанбай көш. 9				
6	Риддер қаласы	Риддер қ, Токтаров көш. 6				
7	Семей қаласы	Семей қ, Абай аланы, 3	Адилбаев Қанат Серікқанович	8 (7222) 522229	adilbaev	Күнде саға 9.00-, 18.00 дейін
8	Өскемен қаласы	Өскемен қ., Ленин даң., 86, 3 қабат.	Булғынов Мұрат Тоқтарқанович	8 (7232) 470400	mbulginov	Әр (бі, нбі 9.00-, 18.00 дейін саға 14.00-

						17.00 дейін
9	Глубоков- ский ауданы	Глубокое к, Пиро- гов көш., 19	Жұмажанов Ержан Дюсембе- кович	8 (72231) 22100	ezhumazhanov@ta-	Күнде саға 9.00- 18.00 дейін
10	Жармен ауданы	Жармен ауданы, Георгиев- ка к, Ленин көш. 94.	Құнчаев Жүнүс Рахымович	8 (72347) 65498 8 (72347) 65859	jkunchaev	Күнде саға 9.00- 18.00 дейін
11	Зайсан ауданы	Зайсан қ, Победа көш. 6.	Насимов Тимур Бақытбе- кович	8 (72340) 25190 8 701 235 04 54	tnasimov	Күнде саға 9.00- 18.00 дейін
12	Зыряновс- кий ауда- ны - Зы- ряновск қаласы	Зыряновс- кий ауда- ны, Ста- хановская көш., 11	Садықов Айдос Қабдуа- хитович	8 (72335) 61384	sadikov	дүйсе саға 9.00- 18.00 дейін
13	Қатон- Қарағай ауданы	Большина- рым к., Амангел- ді көш. 64/1	Қыпшаков Серік Замарха- нович	8 (72341) 29297	katonkaragay@ta-	дүйсе сәрсе жұм күнде с 9.0 18.00
14	Көкпектинауданы	Көкпекты к, Ауха- диев көш., 27	Ұзақов Марат Мендеше- вич	8 (72348) 27287 8 (72348) 27281	uzakov	Әр с бі, нбі, сенбі 14.00- 18.00 дейін
15	Курчумс- кий ауданы	Курчум к, Бунтовс- ких көш., 2	Уәлиханов Мұхтар Уәлихано- вич	8 (72339) 33116 8 (72339) 33117	ualihanov@ taxeast.mgd.kz	Әр с бі 15.00- 17.00 дейін
16	Тарбаға- тай ауданы	Ақсуат к.	Шакенов Мырзақан Шакенович	8 (72346) 21133	tarbagatay	Әр д бі, нбі 15.00- 17.00 дейін
						Күнде саға 9:00- 13:00

17	Ұ л а н ауданы	Молодежный к., 21 үйі	Сейлханов Адильбек Жылқыбакович	8 (72338) 27432	seilhanov@taxeast.mgd.kz	дейін саға 14.00-18.00 дейін
18	Үржар ауданы	Үржар қ., Фрунзе көш., 6	Дюсембаев Советхан Бекқазинович	8 (72230) 33420 8 (72230) 21164	sdusembaev@ta-	Күнде саға 9:00-, 18:00 дейін
19	Шемонаихинский ауданы	Шемонаихак, П. Морозова көш. 43	Межкенов Қадірхан Рымжанович	8 (7232) 31601 8 (7232) 32100	mezhkenov@taxeast.mgd.kz	Әр д бі, нбі 16.00-18.00 дейін сейсе бейсе саға 11.00-13-к дейін жұма саға 11.00-18-г дейін

Жамбыл облысы

1	Байзақ ауданы	Сарыкемер қ. Байзақ батыра көш. 100	Қасабеков Азамат Ильсович	8 (726237) 22693	bzk_nk@taxtaraz.	Күнде сағат 18:00-
2	Жамбыл ауданы	Аса қ., Толе би көш. 205.	Нұрасылов Болат Жетпісбаевич	8 (72633) 21733	jmb_nk@taxtaraz.	Күнде саға 9:00-, 18:00 дейін
3	Жуалын ауданы	Бауыржан Момыш-ұлы к Энергетиков көш.1.	Тангузов Мейрбек Толенович	8 (72635) 20144	jln_nk@taxtaraz.	Әр д бі 16.00-18.00 дейін
4	Қордай ауданы	Қордай қ, Домалақ ана көш. 207	Едигеев Талғат Абдрахимович	8 (72636) 21563	krd_nk@taxtaraz.	Күнде саға 9:00-, 18:30 дейін
5		Мерке қ., М .	Бегасылов Шолпанбек Бегасыло		mrk_nk@taxtaraz.	Күнде саға 9:00-,

	Меркен ауданы	Маметова көш. 2	- вич	8 (72632) 22661		18:30 дейін
6	Мойынқұм ауданы	Мойынқұм қ, Б.Омаров көш.6	Құндызбекова Гүлмира Дарменовна	8 (72642) 24678	mnk_nk@taxtaraz.	Күндес аға 9:00-, 18:30 дейін
7	Т.Рысқұлов ауданы	Құлан қ, Жібек жолы көш.187	Тойбаев Нұрдос Тұрсынбекович	8 (72631) 21746	trs_nk@taxtaraz.	Күндес аға 9:00-, 18:30 дейін
8	Сарысу ауданы	Жанатас қ, 1 ша. 18 үйі.	Төлегенов Ертуган Орынбетович	8 (72634) 63336	srs_nk@taxtaraz.	Әр с бі 15.00-18.00 дейін
9	Талас ауданы	Қаратау қ, А.Молдагулов көш. 26	Турумов Саят Кайыргалиевич	8 (72644) 62657	tls_nk@taxtaraz.	Күндес аға 9:00-, 18:30 дейін
10	Шу ауданы	Шу қ, Аубакиров көш. 32	Аристеєв Тынышхан Зағипбаєв-вич	8 (72638) 31540	shs_nk@taxtaraz.	Күндес аға 9:00-, 18:30 дейін
11	Жамбыл облысы (Тараз қ.)	Тараз қ, Толе би көш., 36.	Исқақбаєв Нұрлан Шайхиевич	8 (7262) 453447	obl_nk@taxtaraz.	Әр д бі 14.30-19.00 дейін
Батыс Қазақстан облысы						
1	Ақжайық ауданы	Чапаєв қ, Ихсанов көш. 18	Қаймульдинов Талгат Рафаилович	8 (71136) 91634, 8 (71136) 91166	akjaik	Әр с бі бейсес аға 14.00-18.00 дейін
2	Бөкейорда ауданы	Сайхин қ, Т.Жароков көш. 5	Найзабеков Ербол Ғалымович	8 (71140) 21233, 8 (71140) 21161	urda	Күндес аға 10:00-12:00 дейін
3				8 (71133) 31180,	burlin	Әр с бі

	Бурлинс- к и й ауданы	Ақсай қ, ша. 2, 7/1 үйі	Құспанова Зәмзәгүл Менешовна	8 (71133) 31022		16.00- 18.00 дейін
4	Жәнібек ауданы	Жәнібек қ., Г. Қараш көш. 63	Исмагулов Куаныш Гилманович	8 (71135) 21276, 8 (71135) 21282, 8 (71135) 21465	janibek	Әр с бі 9.00- 18.30 дейін
5	Жанғалы ауданы	Жанғала қ, Халық достығы көш. 44	Дәулетов А б а т Рахимович	8 (71141) 21879, 8 (71141) 21878, 8 (71141) 21882	djangala	Әр с бі, саға 10.00- 16.00 дейін
6	Зеленовс- к и й ауданы	Перемет- ное қ., Переулок Мирный көш. 5	Железнов Виктор Георгие- вич	8 (71130) 22232, 8 (71130) 22598, 8 (71130) 22131, 8 (71130) 22677	zelenovsk	Әр д бі 16.00- 18.00 дейін
7	Қазтал ауданы	Казталов- ка қ., Шарафут- динов көш. 2.	Кусаинов Мирлан Нагимович	8 (71144) 31563, 8 (71144) 31900	kaztalovka	Әр д бі 10.00- 12.00 дейін
8	Қаратөбе ауданы	Қаратөбе қ., Құр- манғалиев көш. 19	Бердіға- лиев Есенжол Қалдыбае- вич	8 (71145) 31490, 8 (71145) 31283.	karatoba	Күнде саға 10:00- 12:00 дейін
9	Сырым ауданы	Жымпиты қ. Қазақ- стан көш., 8	Шалабаев М ұ с а Кенесович	8 (71134) 31128, 8 (71134) 21434	sirim	Күнде саға 10:00- 12:00 дейін
10	Таскалы ауданы	Таскала қ. Абай көш. 3.	Жұбанышев Ғалым Сағынович	8 (71139) 21336, 8 (71139) 21527	taskala	Әр д бі 10.00- 12.00 дейін
11	Теректі ауданы	Федоровка қ, Юби- лейная көш. 16	Жоламанов А д и л Тауфики- вич	8 (71132) 21994, 8 (71132) 21750, 8 (71132) 21345	terekta	Әр с бі, нбі 9.00- 10.00 дейін
		Шыңғырлау қаласы,				Әр с бі

12	Шыңғырлау ауданы	Клышев көш. 87	Қалменов Асылбек Толыбаевич	8 (71137) 33301	cingirlyay	17.00- 18.00 дейін
13	Батыс Қазақстан облысы (Уральск қ.)	Орал қ., Некрасов көш. 30/1	Искаков Қуанышбек Досмаилович	8 (7112) 519090, 8 (7112) 505571	kiskakov	Әр с бі 16.00- 18.00 дейін
Қарағанды облысы						
1	Абай ауданы	Абай қ., Курчатов көш., 41.	Алин Қайрат Жанбырбаевич	8 (72131) 43406	alin@abs.taxkrg.	Әр с бі 16.00- 18.00 дейін
2	Ақтоғай ауданы	Ақтоғай қ., Абай көш., 5.	Болғанбаев Қайыр Нығыметоллаулы	8 (71037) 21546	kbolganbaev@akt.	Әр с бі 16.00- 18.00 дейін
3	Бұқар-Жырау ауданы	Ботақара қаласы, Абылай Хан көш. 38А.	Таханов Аян Борисович	8 (72154) 22077	atahanov@bjr.	Әр с бі 17.00- 19.00 дейін
4	Балхаш қаласы	Балхаш қ., Ленин көш. 45А	Мукеева Риза Темирбаевна	8 (71036) 66400		Әр с бі 17.00- 19.00 дейін
5	Жезқазған қаласы	Жезқазған қ., Мира көш. 26.	Ахметов Батырлан Дюсенбаевич	8 (7102) 733099	bahmetov@jzk.	Әр с бі 17.00- 19.00 дейін
6	Қарағанды қаласы	Қарағанды қ., Ермеков көш., 73.	Дюсенова Тоғжан Қайрешевна	8 (7212) 481312	tdusenova@krg.	Әр с бі 17.00- 19.00 дейін
7	Қаражал қаласы	Қаражал қ., Тойымбеков көш. 5	Қрықпышев Дюсен Төлегенович	8 (71032) 26502	dkrikpyshev@ktj.	Әр с бі, нбі 15.00- 18.00 дейін
						әр с бі 17.00- 19.00

8	Приозерск қаласы	Приозерск қ., Пушкин көш. 6	Дюсенбаев Глеш Сүндетбаевич	8 (71039) 54372	tdusenbaev@pzk.	дейін бейсе саға 16.00-18.30 дейін
9	Саран қаласы	Саран қ., Победа көш. 33	Ефанов Алексей Иванович	8 (72137) 25648	aefanov@srn.	Әр с бі 17.00-19.00 дейін
10	Сатпаев қаласы	Сатпаев қаласы, Мұратбаев көш., 10.	Шамбулов Кадыр Тагамбаевич	8 (71063) 74605	kshambulov@stp.	Әр с бі 17.00-19.00 дейін
11	Теміртау қаласы	Теміртау қ., Б.Не-зависимости көш, 9	Орынбеков Алмасбек Орынбекович	8 (721239) 22505	aorynbekov@tmt.	Әр с бі 17.00-19.00 дейін
12	Шахтинск қаласы	Шахтинск қ., Парковая көш., 11	Медеубаев Қабдылкаир Рахметулинович	8 (72156) 52027	kmedeubaev@shh.	Әр с бі 15.00-17.00 дейін
13	Жанаарқа ауданы	Атасу қ., Тәуелсіздік даңғылы, 3	Омаров Рашид Қалиасқарович	8 (71030) 27938	romarov@inr.	Әр с бі 9.00-, 18.00 дейін
14	Қарқаралы ауданы	Қарқаралы қ., Т.Аубакиров көш. 19 а	Өтебаев Қайыржан Өтебаевич	8 (72146) 31635	kotebaev@krk.	Әр с бі 17.00-18.00 дейін
15	Нуринск ауданы	Киевка қ., Абай көш., 50	Құлмағамбетов Тасыбай Шайкенович	8 (72144) 22157	dkulmagambetov@	Әр с бі 15.00-18.00 дейін
16	Қарағанды қаласы Октябрь ауданы	Қарағанды қ., 21 ша, 4/1	Рахимова Сауле Сабировна	8 (7212) 531575	srahimova@oct.	Әр с бі 17.00-18.00 дейін
17	Осакаровка ауданы	Осакаровка қ., Литвинская көш. 118	Абишев Серекбек Жанұзақович	8 (72149) 41470	sabishev@osk.	Әр с бі 17.00-19.00 дейін

18	Қарағанды қаласы Қазыбек Би ауданы	Қарағанды қ., Ермеков көш., 73	Ахметов Бауыржан Абжалиевич	8 (7212) 441526	bakhmetov@svt.	Әр с бі 16.00-18.00 дейін
19	Ұлытау ауданы	Ұлытау қ. Абай көш. 36	Жандарбеков Алимбек Жаканович	8 (71035) 21479		Әр с бі - сенб саға 17.00-18.30 дейін
20	Шет ауданы	Аксу-Аюлы қ, Шортанбай көш.,12	Жүнүс Шокан Камелулы	8 (71031) 21664	sht@	Күндес саға 17.00-19.00 дейін
Қостанай облысы						
1	Алтынсарин ауданы	Убаганское қ, Дружба народов мира көш., д. 5	Құттығожин Нұрлан Сейсенбаевич	8 (71445) 37176	nkuttigojin@tax-	әр с бі, саға 15.00-16.00 дейін
2	Амангелді ауданы	Амангелді қ., Майлина көш. 14	Қарбозов Ержан Аманжолұлы	8 (71440) 21236	tkarbozov	әр с бі 15.00-18.00 дейін
3	Әуликөл ауданы	Әуликөл ауылы, Сиянов көш.,43	Нұрахметова Гүлжиян Қыпшақбаевна	8 (71453) 21024		әр саға 15.00-17.00 дейін
4	Аркалык қаласы	Аркалык қ, Абай даң., 29	Сейткамалов Мұздыбай Сейткамалович	8 (71430) 71998		әр с бі, саға 15.00-17.00 дейін
5	Қостанай қаласы	Қостанай қ, Мәуленов көш. 21	Трегубова Светлана Яковлевна	8 (7142) 288282	stregubova@tax-	Күндес саға 9.00-, 18.30 дейін
6	Лисаковск қаласы	Лисаковск қ, 4 ша, 25 үйі	Жақанов Аманжол Жомартович	8 (71433) 32735	ajakanov@taxkost.	әр с бі 9.00-, 11.00 дейін

7	Рудный қаласы	Рудный қ, Фрунзе көш., 14	Зикеев Ерлибек Киргиз-баевич	8 (71431) 91844	ezikeev@taxkost.	эр с бі 15.00-17.00 дейін
8	Денисовский ауданы	Денисовка қ, Чапаев көш., 11	Мақашев Болат Парискалович	8 (71434) 91788		эр б бі 14.30-18.30 дейін
9	Жангелді ауданы	Торғай қ, Қ. Алтынсары көш., 75	Зейнеке Хамза Жақсылықович	8 (71439) 21733		эр д бі, саға 15.00-17.00 дейін
10	Жітіқара ауданы	Жітіқара қ, Таран көш. 18а	Қосмұхамбетов Қасымхан Қамзович	8 (714235) 20996	kkosmuhambetov@taxkost.mgd.kz	эр с бі 15.00-16.00 дейін жұма саға 10.00-11.00 дейін
11	Қамысты ауданы	Қамысты қ. Киевская көш. 12	Өтебаев Қалмұхан Қадыржанович	8 (71437) 21265		эр с бі, нбі 15.00-16.00 дейін
12	Қарабалық ауданы	Қарабалық қ, Ленин көш., 1	Теменов Ерлан Олжабаевич	8 (71441) 33736		эр саға 10.00-13.00 дейін
13	Қарасу ауданы	Қарасу қ, А.Исаков көш. 73	Шохметов Гилимбек Қабдешевич	8 (71452) 22171		эр с бі, нбі 10.00-12.00 дейін
14	Қостанай ауданы	Затобольск қ, Калинина көш. 78	Сүлейменов Болат Избаирович	8 (71455) 23152	bsuleimenov@tax-	Эр д бі, нбі, саға 9.00-18.30 дейін

15	Мендықара ауданы	Боровское к, Королев көш. 3	Төрағаның м.а. Мұқанов Серік Сабыржанович	8 (71443) 22691	smukanov@taxkost.	Әр сағат бі, саға 16.00-18.00 дейін
16	Наурызым ауданы	Қараменды к. Шақшақ Жәнибек көш. 3	Кожухов Азамат Нурлыбаевич	8 (71454) 91634	akozhukov@taxkost.mgd.kz	Әр сағат бі, нбі 10.00-12.00 дейін
17	Сарыкөл ауданы	Сарыкөл к. Ленин көш., 79	Уржанов Мұрат Жұмабаевич	8 (71451) 21932	murzanov@taxkost.mgd.kz	Әр сағат бі, саға 10.00-12.00 дейін
18	Тарановский ауданы	Тарановское к, Советская көш. 39	Сәрсенбаев Қайрат	8 (71436) 37476	ksarsembaev@taxkost.mgd.kz	Әр сағат бі, нбі 10.00-12.00-
19	Ұзункөл ауданы	Ұзункөл к, Ғ.Мусрепов көш. 16	Буга Сергей Николаевич	8 (71444) 24481	serzh@taxkost.mgd.kz	Әр сағат бі, саға 10.00-12.00 дейін
20	Федоровский ауданы	Федоровка к, Мелехов көш. 41	Орқашбаев Қайрат Мұрзасалықович	8 (71442) 21933	korkashbaev	Әр сағат бі, нбі 9.00-, 18.00 дейін

Қызылорда облысы

1	Арал ауданы	Арал к, Ерiмбет көш., 68	Қожабергенов Фердоуси Абилқасымович	8 (72433) 22584	Pred3302@taxkzil.mgd.kz	Әр сағат бі, нбі, саға 9.00-19.00-
2	Қазалы ауданы	Айтеке бик. Примов көш., 3	Бабанаев Сәбит Кеңесович	8 (72438) 21328	Pred3303@taxkzil.mgd.kz	күнде саға 15.00-19.00 дейін
3	Қармақшы ауданы		Якия Панаберген Жаңа-	8 (72437) 21344	Pred3304@taxkzil.mgd.kz	күнде саға 15.00-

		Жосалы қ. Абай көш. 30	бергено- вич			19.00 дейін
4	Жалағаш ауданы	Жалағаш к, Жел- тоқсан көш. 28	Сүлейме- н о в Қалдыбек	8 (72431) 31288	Pred3305@taxkzil.mgd.kz	күнде саға 15.00- 19.00 дейін
5	Сырдария ауданы	Тереңөзек к. Қазан- тай көш. 20	Орынбаев Ерсин Сейтхано- вич	8 (72436) 21384	Pred3306@taxkzil.mgd.kz	күнде саға 15.00- 19.00 дейін
6	Шиелі ауданы	Шиелі к, Рыскулов көш. 12	Ермаған- бетов Данабек Қуандықо- вич	8 (72432) 42947	Pred3308@taxkzil.mgd.kz	күнде саға 15.00- 19.00 дейін
7	Жаңақор- ған ауданы	Жаңақор- ған к., М. Көке- нов көш. 58	Нұридинов Бектас Балғабае- вич	8 (72435) 22064	Pred_3309@taxkzil.mgd.kz	күнде саға 15.00- 19.00 дейін
8	Қызылорда облысы	Қызылорда к, Абай даңғылы 64г	Сарсемба- ев Төлеген Қапсали- кович	8 (7242) 235209	tsarsembaev@taxk-	Әр с бі 9.00-1 18.00 дейін

**Ман ғ
ыстау
облысы**

1	Манғыстау облысы	Ақтау к, 4 ша 12 үйі	Теңгебаев Ардақ Мырзабае- вич	8 (7292) 505416	atengebaev@tax-	күнде саға 9.00- 18.30 дейін
2	Жаңаөзен қаласы	Жаңаөзен к, Строи- тельная көш. 15	Худибаев Нұрберген	8 (72934) 71133	Jnz	күнде саға 9.00- 18.30 дейін
3	Бейнеу ауданы	Бейнеу к, М.Бегенов көш., 7	Қасмаған- бетов Сабидулла Күлтаевич	8 (72932) 21170	bns@taxmang.mgd.kz	күнде саға 9.00- 18.30 дейін
4	Маңғыстау ауданы	Шетпе к., Привокза- льная көш.	Баулы Мұрат Жүзберге- нович	8 (72931) 21713	man@taxmang.mgd.kz	күнде саға 9.00- 18.30-

5	Қарақия ауданы	Құрық к., Ардагер көш. 5	Төрағаның м . а . Х а м и е в Г и н и я т Смитович	8 (72937) 21338 21158, 21243	krk	күнде саға 9.00-, 18.30 дейін
6	Түпқара- ғ а н ауданы	Форт-Шев- ченко к, Онғалбай көш. 13	Әкімбаев Әділхан Әдісович	8 (72938) 22223	tpk@taxmang.mgd.kz	күнде саға 9.00-, 18.30 дейін
Павлодар облысы						
1	Ақтоғай ауданы	Ақтоғай к., Абай көш., 73	Дзязиков Амирхан Асланге- риевич	8 (71841) 21580		Әр с бі 15.00- 18.00 дейін
2	Баянаул ауданы	Баянаул к. Жарыл- ғапберді көш.	Тоқұбаев Қажымұрат Искенди- рович	8 (71840) 91797		Әр с бі 15.00- 18.00 дейін
3	Железинс- к и й ауданы	Железинка к., Квит- ков көш., 7	Бенера Александр Иванович	8 (71831) 22381		Әр с бі, сенб саға 14.00- 18.00 дейін
4	Ертіс ауданы	Ертіс к., Байзақов көш., 10	Мұсабаев Жұмабай Қаллиоло- вич	8 (71832) 21344		Әр с бі 9.00-, 18.00 дейін
5	Качирский ауданы	Качиры к., Цели- нная көш. 167	Ершін Ерлан Райхано- вич	8 (71833) 21208		Әр д бі, сенб саға 16.00- 17.00 дейін
6	Лебяжинс- к и й ауданы	Ақку к, Иванов көш. ,95	Наураза- лиева Б а я н Утешовна	8 (71839) 21638		Әр с бі 10.00- 12.00 дейін
7	Майский ауданы	Көктөбе к. Абылай				Әр с бі 16.00- 17.00 дейін жұма

		хан көш., 30	Шамбасов А й т а с Каменович	8 (71838) 91102		с а ғ а 9.00- 11.00 дейін
8	Павлодар ауданы	Павлодар қ, Победа аланы 5а	Машрапов М а р а т Масагуто- вич	8 (7182) 329386		күнде с а ғ а 9.00- 18.00 дейін
9	Успенский ауданы	Успенка қ. Ленин көш., 30	Шақатов Жеңіс Қайырлые- вич	8 (71834) 91552		Әр с бі 15.00- 17.00 дейін
10	Шербакты ауданы	Шарбақты қаласы, К. Маркс көш., 56	Алдажаров Сапарбек Пазылович	8 (71836) 21360		күнде с а ғ а 14.00- 18.00 дейін
11	А қ с у қаласы	Ақсу қ, Донентаев көш. 50	Сәбитов Б е р і к Елтаевич	8 (71837) 25326		Әр с бі, сен б с а ғ а 9.00- 18.00 дейін
12	Павлодар қаласы	Павлодар қаласы, Победа алаңы, 5	Дюсимби- нов Нұрлан Шайксля- мович	8 (7182) 321325		әр б с а ғ а 16.00- 17.00 дейін
13	Екібастұз қаласы	Екібастұз қ., Ленин көш, 94	Құспеков Б о л а т Қаиржано- вич	8 (71835) 40691		Әр ү сәрсе с а ғ а 16.00- 18.00 дейін
Солтүстік Қазақстан облысы						
1	Солтүстік Қазақстан облысы	Петропав- ловск қ., Мира көш .85	Рахметов Қали Сұлтанак- медович	8 (7152) 464915	rahmetova_r@taxs-	Әр сеі
2	Қызылжар ауданы	Бішкүл қ. Гагарин көш.,10	Шайкенов Бауыржан Мергенба- евич	8 (71538) 22036	nk@tax4802. taxsko.mgd.k	Күнде
3	М. Жұма- баев ауданы	Булаево қ., Юби- лейная көш., 31	Зейнуллин Б е р і к Зейнылға- биденевич	8 (71531) 22867	nk@tax4803. taxsko.mgd.k	Күнде

4	Жамбыл ауданы	Пресновка к, Потанин көш.,1	Болатов Қайрат Бағдатович	8 (71544) 21536	nk@tax4805.taxsko.mgd.k	Сейсенба саға 10.00-12.00 дейін
5	Есіл ауданы	Явленка к., Ы.Ибраев көш., 11	Оразбаев Марат Мақышевич	8 (71543) 21445	nk@tax4806.taxsko.mgd.k	сейсе саға 10.00-18.00 дейін
6	Мамлют ауданы	Мамлютка қ. Октябрьская көш., 5	Акимжанов Ескен Мырзахметович	8 (71541) 21208	nk@tax4807.taxsko.mgd.k	Бейсе жұма 9.00-, 12.30 дейін
7	Шал Ақын ауданы	Сергеевка к, Первомайская көш. 33	Жүсүпов Арман Бекетович	8 (71534) 21724	nk@tax4810.taxsko.mgd.k	Сейсе бейсе
8	Аққайың ауданы	Смирнов к., 9 мая көш., 69	Труш Юрий Сергеевич	8 (71532) 21405	nk@tax4811.taxsko.mgd.k	бейсе
9	Тимирязевский ауданы	Тимирязев қаласы, Стр.кительная көш., 59	Қазбеков Ерлан Кабдуович	8 (71537) 21340	nk@tax4813.taxsko.mgd.k	сәрсе бас күнде
10	Айыртау ауданы	Саумалкөл қ. Матросов көш., 19	Жантеміров Анаш Сапиевич	8 (71533) 21950	nk@tax4815.taxsko.mgd.k	сейсе саға 15.00-17.00 дейін
11	Ақжар ауданы	Талшық қ. Абылай Хан көш., 5	Токушев Марат Хаиржанович	8 (71546) 21367	nk	күнде
12	Тайынша ауданы	Тайынша к, Красноармейская көш., 170	Койшыбаев Серик Окешович	8 (71536) 22704	nk@tax4818.taxsko.mgd.k	сәрсе жұма 10.00-12.30 дейін
13	Г.Мүсірепов ауданы	Новошимский к, Аблай-хан көш., 63	Кабдушев Тулеген Дастемович	8 (71535) 21328	nk@tax4820.taxsko.mgd.k	сейсе саға 10.00-17.00 дейін
14	Уалиханов ауданы	Кішкене-көл қал., Торайғыров көш.,76	Ибраев Хамитбек Байкенович	8 (71542) 21583	nk@tax4819.taxsko.mgd.k	күнде

Оң түстік
Қазақстан
облысы

1	Төлеби ауданы	Ленгер қ, Аманкельды көш.	Сыздық Қанжігіт Сыздықұлы	8 (72547) 60270	К	сейсен
2	Сайрам ауданы	Ақсу қ, Парковая көш., 5	Мелдебеков Азамат Азымханович	8 (72531) 21176	pred	сәрсе саға 15.00-18.00 дейін
3	Тюлькубас ауданы	Т. Рысқұлов қал., Рыскулов көш., 153	Ермекбаев Асқар Абенович	8 (72538) 52727	aermekbaev	сәрсе саға 15.00-17.00 дейін
4	Қазығұрт ауданы	Қазығұрт қ., Тұтқабаев көш., 2	Асқанбеков Шекербек	8 (72539) 21575	nal	сейсе бейсен
5	Сарыағаш ауданы	Сарыағаш қ, Исмаилов көш., 44	Тағаев Бахтыбай Кенжеевич	8(72537)22490 8(72537)22761	pred_sar@taxsouth.mgd.kz	сәрсе саға 15.00-17.00 дейін
6	Мақтаарал ауданы	Жетісай қ., Қожанов көш., 3	Орынбаев М.К.	8 (72534) 65138	pred	дүйсе жұма саға 15.00-19.00 дейін
7	Шардары ауданы	Шардары қаласы, Абай көш.	Ердықалыков Сұлтанбек Шиманович	8 (72535) 21067	pred	сейсе жұма саға 15.00-17.00 дейін
8	Отырар ауданы	Шәуілдір ауылы, Әуезов көш., 2	Нұрсейітов Сұлтан Қуандықұлы	8 (72544) 21261	nal_otr@taxsouth.	сәрсе жұма 15.00-17.00 дейін
9	Арыс қаласы	Арыс қ, Айтеке Би көш., 2-А	Молдабеков Байдүйсен Бекбайұлы	8 (72540) 21889	pred_arys@tax-	сейсе бейсе саға 14.30-17.00 дейін
10		Түркістан қаласы,				бейсе саға 16.00-

	Түркістан қаласы	Тәуке-Хан көш.	Төлендиев Қанат Сағынович	8 (72533) 43060	nal_turk@taxsouth.mgd.kz	18.00 дейін
11	Кентау қаласы	Кентау қ, Логинов көш., 40	Орынов Ғалымжан Қалдықозович	8 (72536) 32752	pred_kent@tax-	сейсе бейсе саға 15.00-17.00 дейін
12	Шымкент қаласы	Шымкент қ., Момышұлы даңғылы., 27	Мамыталиев Бауыржан Жаймұрзаевич	8 (7252) 213812	nal_chm@taxsouth.	дүйсе саға 15.00-17.00 дейін
13	Созақ ауданы	Шолаққорған ауылы Жібек Жолы көш., 95	Болитбеков Елік Бегманович	8 (72546) 21542	nds	дүйсе саға 15.00-17.00 дейін
14	Бәйдібек ауданы ауданы	Шаян қ., Жұмабаев көш., 29	Жұмағұлов Төрехан Тұрлықұлұлы	8 (72548) 21462	nal	дүйсе бейсе саға 10.00-13.00 дейін саға 15.00-18.00 дейін
15	Ордабасы ауданы	Темірлан қаласы, 1 Май көш.	Жамалов Амантай Айдарұлы	8 (72534) 21177	nal	сәрсе жұма 9.00-, 13.00 дейін.
Алматы қаласы						
1	Алматы қаласы	Алматы қаласы, Абылай хан даңғылы, 93/95	Баеділов Қанат Ескендірович	8 (727) 2671554, 8 (727) 2671555	Baedilov@taxgalma-ty.mgd.kz	сейсе бейсе саға 15.00-18.00 дейін
2	Алматы қаласы Алмалы ауданы	Алматы қ, Абылай хан даңғылы, 93/95	Нұрғалиев Мирболат Меңдібаевич	8 (727) 2671545, 8 (727) 2671544	nurgaliev@taxgal-	күнде саға 9.00-, 19.00 дейін
3	Алматы қаласы Әуезов ауданы	Алматы қ, Алтынсарин даңғылы, 23	Байжанов Нұрлан Сапарович	8 (727) 2982901, 8 (727) 2982902	Baizhanov@taxgal-	күнде саға 9.00-, 19.00 дейін

4	Алматы қаласы Бостандықауданы	Алматы қ, Аймановдыңғылы, 191	Бекбердиев Акжігіт Лесович	8 (727) 2748070, 8 (727) 2746501	abekberdiev@taxg-	күнде саға 9.00-, 19.00-
5	Алматы қаласы Жетысу ауданы	Алматы қ, Абылайхан даңғылы, 2	Танабаев Амангелді Ақтыбек-ович	8 (727) 2780550, 8 (727) 2793837	tanabaev@taxgalma-	күнде саға 9.00-, 19.00-
6	Алматы қаласы Медеу ауданы	Алматы қ, Абылайхан даңғылы, 93/95	Нұрдәулетов Азат Дәуренбекович	8 (727) 2613530, 8 (727) 2612964	nurdauletov@taxg-	күнде саға 9.00-, 19.00 дейін
7	Алматы қаласы Турксиб ауданы	Алматы қаласы Шолохов көш., 14	Қабышев Аскар Жылқышын-ович	8(727)2511621, 8(727)2350232	kabyshaz@taxgalma-	күнде саға 9.00-, 19.00 дейін
Астана қаласы						
1	Астана қ.	Астана қ, Пушкин көш. 164/2	Енсегенов Амангелды Жангалиевич	8 (7172) 773116	AEn	
2	"Алматы" ауданы	Астана қ, Кенесары көш. 150/1	Төлешов Ғабдулкамит Маде-нович	8 (7172) 210165, 8 (7172) 210739,	GTuleshov@astana.	
3	"Сарыарқа" ауданы	Астана қ, Пушкин көш. 164/2	Арашапов Тынысбек Қакимбекович	8 (7172) 773116	TArashapov@astana.mgd.kz	
Астана - жаңа қала						
1	"Астана-жаңа қала" АЕА	Астана қ, Қабанбай батыр көш. 31	Байманов Айдар Итемгенович	8 (7172) 240210 8 (7172) 243005 8 (7172) 241183	Abaimanov@mgd.kz	сәрсе жұма 15.00-18.00 дейін
ИТП						
1	"Информациялық технологиялы паркi" АЕА	Алматы қ, Шевченко көш.,67 А	Ондағанова Жанслу Базарбаевна	8 (7272) 673462	Undaganova@taxpit.mgd.kz	
Оң түстік						
						Әр і бі

1	"Оңтүстік" АЕА	Шымкент қ, Ленгерское шоссе, 7 км	Нұрахов Дәулет Батырханович	8 (7252) 942220	ontustyk_sez@taxsouth.mgd.	11.00-13.00-жәні сәрсеб 10.00-3.00-дейін
Ақтау Теңіз порты						
1	"Ақтау теңіз порты" АЕА	Ақтау қ, 4 ша, 12	Өтеғалиев Мирболат Гиниятович	8 (7292) 508966		күнде саға 9.00-, 18.00-

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК