

"Петропавл қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесімен "Саяжай маусымы кезеңінде 1 мамырдан бастап 30 қыркүйек аралығында қалалық көлікте жүру үшін зейнеткерлерге әлеуметтік көмек тағайындау және төлеу" мемлекеттік қызметін көрсету стандартын бекіту туралы

### *Күшін жойған*

Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қалалық әкімдігінің 2007 жылғы 11 желтоқсандағы N 1965 қаулысы. Солтүстік Қазақстан облысының Петропавл қаласының Әділет басқармасында 2008 жылғы 11 қаңтарда N 13-1-99 тіркелді. Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігінің 2009 жылғы 17 шілдеде N 824 Қаулысымен

*Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігінің 2009.07.17 N 824 Қаулысымен*

Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы "Әкімшілік рәсімдер туралы" N 107 Заңының 1, 9-1, 15-1 баптарына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 30 маусымдағы "Мемлекеттік қызмет көрсетудің үлгі стандартын бекіту туралы" N 558, 2007 жылғы 30 маусымдағы "Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтер тізілімін бекіту туралы" N 561 қаулыларына сәйкес, қала әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. "Петропавл қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар" мемлекеттік мекемесінің "Саяжай маусымы кезеңінде 1 мамырдан бастап 30 қыркүйек аралығында қалалық көлікте жүру үшін зейнеткерлерге әлеуметтік көмек тағайындау және төлеу" мемлекеттік қызмет көрсетуінің қоса берілген стандарты бекітілсін.

2. Осы қаулының орындалуын бақылау қала әкімінің бірінші орынбасары Ә.З. Сәрсембаевқа жүктелсін.

3. Осы қаулы алғаш ресми жарияланған күннен бастап он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

### *Қала әкімі*

Петропавл қаласы әкімдігінің  
2007 жылғы 11 желтоқсандағы  
N 1965 қаулысымен

бекітілген

**"Саяжай маусымы кезеңінде 1 мамырдан бастап 30 қыркүйек аралығында қалалық көлікте жүру үшін зейнеткерлерге**

**әлеуметтік көмек тағайындау және төлеу"**  
**мемлекеттік қызмет көрсетудің**  
**стандарты**

**1. Жалпы ережелер**

1. Мемлекеттік қызметтің анықтамасы (мемлекеттік қызметтің нормативтік құқықтық анықтамасы):

Жергілікті өкілеттік органдардың шешімі бойынша жекелей санаттағы мұқтаж азаматтарға әлеуметтік көмек тағайындау және төлеу

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны:  
ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет көрсетуге негіз болатын нормативтік құқықтық акті бабының (тармағының) атауы мен бабының (тармағының) мазмұны-

Петропавл қаласы әкімдігінің 2002 жылғы 17 маусымдағы "Азаматтардың жекелеген санаттарына көмек көрсету Ережесін бекіту туралы" 98 қаулысымен бекітілген (мемлекеттік тіркеу N 683, 2002 жылғы 5 шілдедегі "Добрый вечер" газеті), қала әкімдігінің 2002 жылғы 6 қыркүйектегі "Қала әкімдігінің 2002 жылғы 17 маусымдағы "Азаматтардың жекелеген санаттарына көмек көрсету Ережесін бекіту туралы" N 98 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" N 169 қаулысымен енгізілген өзгерістерімен (мемлекеттік тіркеу N 726, 2003 жылғы 10 қаңтардағы "Добрый вечер"), қала әкімдігінің 2003 жылғы 4 мамырдағы "Қала әкімдігінің 2002 жылғы 17 маусымдағы "Азаматтардың жекелеген санаттарына көмек көрсету Ережесін бекіту туралы" N 98 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" N 150 қаулысымен (мемлекеттік тіркеу N 940 2003 жылғы 13 маусымдағы "Добрый вечер"), қала әкімдігінің 2005 жылғы 27 сәуірдегі "Қала әкімдігінің кейбір қаулыларына өзгерістер енгізу туралы" N 353 қаулысымен (м/т N 13-1-9, 2005 жылғы 22 шілдедегі "Добрый вечер" газетінің N 28), қала әкімдігінің 2007 жылғы 14 шілдедегі "Қала әкімдігінің 2002 жылғы 17 маусымдағы "Азаматтардың жекелеген санаттарына көмек көрсету Ережесін бекіту туралы" N 98 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" N 756 қаулысымен (2007 жылғы 20 шілдедегі мемлекеттік тіркеу N 13-1-76, 2007 жылғы 3 тамыздағы "Перспект СК" газетінің N 31, 2007 жылғы 3 тамыздағы "Қызылжар нұры" газетінің N 32). Қала әкімдігінің 2002 жылғы 17 маусымдағы N 98 қаулысымен бекітілген.

"Саяжай маусымы кезеңінде қалалық көлікте жүру үшін аз қамтамасыз етілген зейнеткерлерге әлеуметтік көмекті тағайындауды "Петропавл қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі жүргізеді.

4. Осы мемлекеттік қызметті

"Петропавл қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар

бөлімі" мемлекеттік мекемесі ұсынады.

5. Тұтынушы алатын көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсетуді аяқтау нысаны (нәтижесі) - хабарлама.

6. Мемлекеттік қызмет көрсетіледі: зейнеткерлерге - кемінде он бір айлық есептік көрсеткіште зейнетақы алатын саяжай иелеріне

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері - 30 күнтізбелік күннен кем емес.

8. Мемлекеттік қызмет көрсету тегін.

9. Мемлекеттік қызмет көрсету стандартын міндетті түрде орналастыру орны:

"Петропавл қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Казахская правда көшесі, 35 үй.

10. Жұмыс кестесі: дүйсенбіден бастап жұмаға дейін сағат 9.00- ден сағат 18.00-ге дейін , үзіліс сағат 13.00-ден сағат 14.00-ге дейін.

11. Қызмет көрсетілетін орынның шарттары - күту залы, мүмкіндіктері шектелген адамдар үшін - пандус, отыру орындары.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

12. Мемлекеттік қызмет алу үшін қажетті құжаттар тізбесі:

1) өтініш бланкісі;

2) жеке басын куәландыратын құжаттар;

3) зейнеткерлік куәлік;

4) қалалық бағбандар қоғамы төрағасының қолы қойылған саяжай учаскесі бар болуы туралы анықтама;

5) есеп- шотына зейнетақы аударылатын жинақ кітапшасы.

"Петропавл қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі, жұмыс және қабылдау кестесі: дүйсенбіден жұмаға дейін, жұмыс уақыты сағат 9-дан бастап 18 сағатқа дейін, түскі үзіліс 13 сағаттан 14 сағатқа дейін, мекен-жайы: Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Казахская правда көшесі, 35 үй, N 10, N 11, N 12 кабинеттер, телефондар: 34-45-70, 31-11-27.

*Ескерту. 12 тармаққа өзгерту енгізілді - Петропавл қаласы әкімдігінің 2008.09.08 N 1527 Қаулысымен.*

13. Барлық қажетті өтініш бланкілері қабылдау бөлмесіндегі маманда болады.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттар "Петропавл қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесіне тапсырылады, мекен-жайы: Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Казахская правда көшесі, 35 үй. N 11, N 12 кабинеттер.

15. Тұтынушы қажетті құжаттарды тапсырғаннан соң мемлекеттік қызметті

алу үшін тұтынушыға қабылдау уақыты мен орындау мерзімі көрсетілген талон беріледі.

16. Қызмет көрсету тәсілі - жеке бару.

Мемлекеттік қызмет көрсетудің соңғы нәтижесі мына мекенжай бойынша беріледі: Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Казахстанская правда көшесі, 35 үй, N 8 кабинет.

17. Мемлекеттік қызмет көрсетуді тоқтата тұруға негіз - қасақана жалған мәліметтер мен құжаттарды беру.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

18. Мемлекеттік органның қызмет көрсетуді тұтынушыға қатысты басшылыққа алатын жұмыс қағидаттары: қызмет көрсету тәртібі туралы толық және жан-жақты ақпарат алу; сыпайылық, жауапкершілік және кәсібилік; өтінішті және оған қоса берілетін белгіленген үлгідегі бланкілердің тегін алу; қабылданған шешім туралы хабарлама алу, қабыл алмаған жағдайда хабарламада қабыл алмау себептері көрсетіледі.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

19. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы Үлгі стандартқа қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

20. Мемлекеттік қызмет көрсететін мемлекеттік органның, мекеменің немесе өзге де субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәнін жыл сайын арнайы құрылған жұмыс топтары бекітеді.

### **5. Шағымдану тәртібі**

21. Уәкілетті лауазымды адамдардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін алуға болады: "Петропавл қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесінің бастығы, мекен-жайы: Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Казахстанская правда көшесі, 35 үй, 24 кабинет

22. Шағым беріледі:

"Петропавл қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесінің бастығына немесе орынбасарына, мекен-жайы: Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Казахстанская правда көшесі, 35 үй, N 24, N 28 кабинеттер, телефондары: 34-47-18, 34-08-01, электрондық почтаның мекенжайы: gu pavl@mail.online.kz.

жоғары тұрған ұйымдарға;  
с о т .

23. Шағымның қабылданғанын растайтын және берілген шағымға жауап

алатын мерзім мен орынды көздейтін құжат: жүгінудің қабылданғаны туралы талон, азаматтардың жүгінулерін тіркеу журналы. Шағымға жауап алу орны: "Петропавл қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі, мекен-жайы: Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Казахстанская правда көшесі, 35 үй, N 24, N 28 кабинеттер, телефондары : 34-47-18, 34-08-01, электрондық почтаның мекенжайы: [gu\\_pavl@mail.online.kz](mailto:gu_pavl@mail.online.kz).

24. "Петропавл қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесінің бастығы, мекен-жайы: Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Казахстанская правда көшесі, 35 үй, N 24 кабинет, телефоны: 34-47-18 электрондық почтаның адресі: [gu\\_pavl@mail.online.kz](mailto:gu_pavl@mail.online.kz)

"Петропавл қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі бастығының орынбасары, мекенжайы: Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Казахстанская правда көшесі, 35 үй, N 28 кабинет, телефоны: 34-08-01, электрондық почтаның адресі : [gu\\_pavl@mail.online.kz](mailto:gu_pavl@mail.online.kz).

25. Тұтынушы үшін қосымша қызметтер туралы ақпарат - Саяжай маусымы кезеңінде 1 мамырдан бастап 30 қыркүйек аралығында қалалық көлікте жүру үшін зейнеткерлерге әлеуметтік көмек алу мүмкіндігі.