

**Сайрам аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімімен мемлекеттік қызмет көрсетудің стандартын бекіту туралы**

*Күшін жойған*

Оңтүстік Қазақстан облысы Сайрам ауданы әкімдігінің 2007 жылғы 10 желтоқсандағы N 2515 қаулысы. Оңтүстік Қазақстан облысы Сайрам ауданының Әділет басқармасында 2008 жылғы 22 қаңтарда N 14-10-77 тіркелді. Күші жойылды - Оңтүстік Қазақстан облысы Сайрам ауданы әкімдігінің 2009 жылғы 19 қарашадағы N 1139 қаулысымен

*Ескерту. Күші жойылды - Оңтүстік Қазақстан облысы Сайрам ауданы әкімдігінің 2009.11.19 N 1139 қаулысымен.*

*" Р Қ А О е с к е р т п е с і .*

*Мәтінде авторлық орфография және пунктуация сақталған".*

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 30 маусымдағы N 561 " Заңды және жеке тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсету тізілімін бекіту туралы" және 2007 жылғы 30 маусымдағы N 558 "Мемлекеттік қызмет көрсетудің үлгі стандартын бекіту туралы" қаулыларына сәйкес, аудандық ә к і м д і к **Қ А У Л Ы** **Е Т Т І :**

1. Сайрам аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімімен мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. Осы қаулы алғаш рет ресми жарияланған күнінен бастап он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

3. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімі аппаратының басшысы С. Сапарбаевқа жүктелсін.

Аудан әкімі *М. Әлі*  
С ай р а м а у д а н ы ә к і м д і г і н і ң  
2 0 0 7 ж ы л ғ ы 1 0 ж е л т о қ с а н д а ғ ы  
№ 2 5 1 5 қ а у л ы с ы м е н б е к і т і л г е н  
қ о с ы м ш а

**"Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке алу және кезекке қою" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты**

**1. Жалпы ережелер**

1. Осы стандарт мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке алу және кезекке қою бойынша мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібін белгілейді (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет).

2. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасы «Тұрғын үй қатынастары туралы» Заңының 67-75 баптарының негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет «Сайрам аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесімен көрсетіледі. Мекен-жайы: ОҚО, Сайрам ауданы, Ақсукуент ауылы, Абылайхан көшесі, н/з үй. Тел:21-459.

5. Мемлекеттік қызмет көрсетуді аяқтау нысаны есепке алынғандығы жөнінде хабарлама беру болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет осы елді-мекенде тұрақты тұратын халықтың әлеуметтік жағынан қорғалатын табысы аз топтарына жататын тұрғын үйге мұқтаж Қазақстан Республикасы азаматтарына, мемлекеттік қызметкерлерге, бюджеттік мекеме қызметкерлеріне, әскери қызметкерлерге және сайланбалы мемлекеттік қызмет атқаратын тұлғаларға көрсетіледі (бұдан әрі - өтініш б і л д і р у ш і ) .

7. Мемлекеттік қызмет келесідей мерзімде көрсетіледі:

1) өтініш, барлық құжаттарымен бірге қабылданған күннен бастап 30 күн і ш і н д е ;

2) қажетті құжаттарды тапсырған кезде кезек күту уақыты 40 минуттан а с п а у ы т и і с ;

3) құжаттарды алған кезде кезек күту уақыты ең көп дегенде: 30 минуттан а с п а у ы т и і с .

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі және қажетті құжаттар мен оларды толтыру үлгілері туралы толық мәлімет ресми ақпарат көздерінде және ОҚО, Сайрам ауданы, Ақсукуент ауылы, Абылайхан көшесі, н/з үйдің ғимаратында т а ғ а н д а р д а о р н а л а с қ а н .

10. Мемлекеттік қызмет аптасына төрт күн: дүйсенбі, сейсенбі, бейсенбі, жұма күндері көрсетіледі. Азаматтарды қабылдау алдын-ала жазылусыз және тездетілген қызмет көрсетусіз, кезек тәртібімен іске асырылады. Жұмыс кестесі: қабылдау – дүйсенбі- жұма күндері сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін жүргізіледі; үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін. Демалыс күндері: сенбі және жексенбі.

11. «Сайрам аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінде осы мемлекеттік қызметті алу үшін мынадай жағдайлар жасалған: балалар және мүгедектер арбасына арналған жол (пандус); кіре берісте мемлекеттік және орыс

тілдеріндегі өтініштердің үлгілері жазылған таған, кабинеттің жанында дәлізде күтіп отыру үшін төрт адамдық ұзын орындық қойылған, ғимараттың бірінші қабатында орналасқан, күту залы, құжаттарды толтыру орындары, құжаттарды толтыру үлгісінің тәртібі және тапсырылатын құжаттар тізімі тағанмен жабдықталған.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

12. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

1) есепке алу туралы жазылған өтініш;  
2) құжат тапсырушы азаматтың жанұя құрамының төлқұжаттары немесе жеке куәліктері, (төлқұжат немесе жеке куәлік халыққа қызмет көрсету орталығында (әрі қарай- ХҚО) беріледі. Мекен-жайы: ОҚО, Сайрам ауданы, Ақсукент ауылы, Қыстаубаев көшесі, н/з үй, тел:22-700);

3) неке қию (ажырасу, қайтыс болу) куәлігі, кәмелет жасқа толмаған балаларының туу туралы куәліктері (куәлік ХҚО беріледі. Мекен-жайы: ОҚО, Сайрам ауданы, Ақсукент ауылы, Қыстаубаев көшесі, н/з үй, тел:22-700);

4) азаматтарды тіркеу кітабының көшірмесі (үй кітабы) (үй кітабы ХҚО беріледі. Мекен-жайы: ОҚО, Сайрам ауданы, Ақсукент ауылы, Қыстаубаев көшесі, н/з үй, тел:22-700);

5) жанұя құрамы туралы анықтама (тиісті ауыл округі әкімшілігі жағынан беріледі);

6) өтініш білдірушіге және онымен бірге тұрғылықты тұратын жанұя мүшелеріне соңғы 5 жыл көлемінде тұрғын үй тіркелмегендігі жөнінде анықтама (анықтама ХҚО беріледі. Мекен-жайы: ОҚО, Сайрам ауданы, Ақсукент ауылы, Қыстаубаев көшесі, н/з үй, тел:22-700);

7) өтініш білдірушінің (жанұясының) халықтың әлеуметтік қорғаудағы табысы аз топтарына жататындығын растайтын анықтама «Сайрам аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесінде беріледі. Мекен-жайы: ОҚО, Сайрам ауданы, Ақсукент ауылы, Абылайхан көшесі, № 66 үй, телефон: 21-090;

8) жұмыс орнынан анықтама;

9) қажет болған жағдайда өтініш білдіруші денсаулық сақтау мемлекеттік мекемесінен жанұяда аурудың ауыр түрімен ауыратын азаматтың бар екендігін растайтын анықтама, Сайрам аудандық орталық ауруханасында беріледі. Мекен-жайы: ОҚО, Сайрам ауданы, Ақсукент ауылы, Б.Қыстаубаев көшесі, н/з үй. тел: 20-170.

13. Өтініш нысандары мына мекен жайда беріледі: ОҚО, Сайрам ауданы, Ақсукент ауылы, Абылайхан көшесі, н/з үй.

14. Жиналған құжаттар «Сайрам аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік

мекемесіне, № 4 кабинетте бас маманға өткізіледі. Мекен-жайы: ОҚО, Сайрам ауданы, Ақсукеңт ауылы, Абылайхан көшесі, н/з үй, тел:21-459.

15. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттар тізбесін тапсырған өтініш білдірушіге қабылданған күні көрсетілген қолхат беріледі.

16. Өтініш білдірушілерге хабарламалар «Сайрам аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінде тұтынушының жеке өзінің қатысуымен немесе қолданыстағы заңмен көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

17. Төмендегі жағдайларда мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартылуы мүмкін:

1) осы стандарттың 12 тармағында көрсетілген құжаттарды толық ұсынылмау ;

2) тұрғын үй-жайын ауыстырса ;

3) Қазақстан Республикасының белгілі бір елді-мекенінде орналасуына қарамастан, өзіне меншік құқығымен тиесілі, тұру үшін жарамды тұрғын үйді иелігінен шығарса ;

4) тұрғын үйдің өз кінәсінен бұзылуы немесе бүлінуі;

5) тұрған кезінде оның мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үй берілуіне мұқтаж болмаған кезде тұрғын үйінен кетуі;

6) жұбайынан, кәмелетке толмаған және еңбекке жарамсыз балаларынан, сондай-ақ еңбекке жарамсыз ата-аналарынан басқа адамдарды тұрғызғаны анықталса.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

18. «Сайрам аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің жұмысы адамның конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтау, қызметтік міндетін орындауда заңдылықты сақтау, сыпайылық, түбегейлі және толық ақпарат ұсыну, олардың сақталуын және қорғалуын қамтамасыз ету қағидаттарына негізделеді. Тұтынушы белгіленген мерзімде алмаған құжаттар 1 ай көлемінде сақталады.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

19. «Сайрам аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің жұмыс нәтижелері осы стандарттың қосымшасындағы сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

20. Мемлекеттік қызметті сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні аудан әкімімен арнайы құрылған жұмыс топымен бекітіледі.

### **5. Шағымдану тәртібі**

21. Мемлекеттік қызмет көрсетудің сапасы бойынша наразылық туған жағдайда шағымдану аудан әкімі аппаратының түсіндіреді, (мекен-жайы: ОҚО, Сайрам ауданы, Ақсукент ауылы, Жібек-жолы көшесі № 95 үй, телефон: 20-350, 22-244. Осы мемлекеттік қызметті көрсету жөнінде сот тәртібімен шағымдануға б о л а д ы .

22. Шағымдар жазбаша түрде пошта арқылы немесе Сайрам ауданы әкімі аппаратының кеңсесі (мекен-жайы: ОҚО, Сайрам ауданы, Ақсукент ауылы, Жібек-жолы көшесі № 95 үй, телефон: 20-350. Электрондық пошта: [Sairam-adm@mail.ru](mailto:Sairam-adm@mail.ru).) арқылы және (немесе) «Сайрам аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің кеңселері арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады. Жұмыс кестесі: дүйсенбі- жұма күндері сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін жүргізіледі; үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін. Демалыс күндері: сенбі және жексенбі.

23. Қабылданған арыз-шағым журналда тіркеліп, қабылданған күннен бастап 15 күннің ішінде қаралады. Қаралған арыз-шағымның нәтижесі арызданушыға жазбаша түрде пошта арқылы немесе электрондық пошта арқылы жіберіледі.

## **6. Байланыс ақпараты**

24. «Сайрам аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің ақпараттық мәліметтері: ОҚО, Сайрам ауданы, Ақсукент ауылы, Абылайхан көшесі, н/з үй. Т е л : 2 1 - 4 5 9 .

«Сайрам аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі мамандарының б а й л а н ы с т е л е ф о н ы : 2 1 - 4 5 9 .

Жоғары тұрған органдардың байланыс ақпараты Сайрам ауданы әкімдігі, мекен-жайы: ОҚО, Сайрам ауданы, Ақсукент ауылы, Жібек-жолы көшесі, № 95 үй, телефон: 20-350. Электрондық пошта: [Sairam-adm@mail.ru](mailto:Sairam-adm@mail.ru).

25. Тұтынушыға арналған басқа да пайдалы ақпараттар «Сайрам аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлерімен жүргізіледі. Мекен-жайы: ОҚО, Сайрам ауданы, Ақсукент ауылы, Абылайхан көшесі, н/з үй. Тел:21-459.

"Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке алу және кезекке қою" мемлекеттік қызмет көрсету стандартына қосымша

## **Кесте. Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мәні**

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіш- тің нормативтік мәні		
--	---------------------------------	--	--

		Көрсеткіш- тің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіш- тің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
<b>1. Уақтылығы</b>			
1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % (үлесі)	95%	80%	75%
1.2. қызмет алуды кезекте 40 минуттан аспайтын уақыт күткен тұтынушылардың % (үлесі)	90%	50%	40%
<b>2. Сапасы</b>			
2.1. қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі )	90%	70%	60%
2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс ресімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)	95%	85%	75%
<b>3. Қол жетімділік</b>			
3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	80%	60%	50%
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың % (үлесі)	80%	45%	30%
3.3. Интернет арқылы қол жетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)	50%	40%	30%
<b>4. Шағымдану үдерісі</b>			
4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)	0,1%	0,3%	0,5%
4.2. белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)	95%	70%	60%
4.3. шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағатталған тұтынушылардың % (үлесі)	95%	60%	50%
4.4. шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	60%	50%
<b>5. Сыпайылық</b>			

5.1. қызметкерлердің сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі )	90%	70%	60%
---	-----	-----	-----

*Көрсеткіштер Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бұйрығымен бекітілген мемлекеттік қызмет стандарттарының көрсеткіштерін анықтау жөніндегі модельдік әдістемелік ұсынымдарға сәйкес есептеледі (сайт [www.kyzmet.kz](http://www.kyzmet.kz))*

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК