

Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау қағидаларын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 10 қаңтардағы N 8 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2008 жылғы 14 ақпандағы Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне N 5135 болып енгізілді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2021 жылғы 19 шілдедегі № 352 бұйрығымен.

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 19.07.2021 № 352 (алғашқы ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен. Қолданушылардың назарына!!!

Бұйрықтың қолданысқа енгізілу тәртібін 3-тармақтан қараңыз.

Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 11.11.2015 № 639 (алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 5-бабының 21) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау қағидалары бекітілсін.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 11.11.2015 № 639 (алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті (Қалабаев Н.Б.) осы бұйрықты белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасы Әділет министрлігіне мемлекеттік тіркеуге ұсынсын.

3. Осы бұйрық алғаш рет ресми жарияланған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енеді.

4. "Қазақстан Республикасында Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау (баламасын белгілеу) тәртібі туралы ережені бекіту туралы"

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2003 жылғы 8 тамыздағы N 542 бұйрығының (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2003 жылғы 9 қыркүйекте N 2477 тіркелген, нормативтік құқықтық актілер

бюллетенінде 2003 жылғы, N 31-36, 870-құжатпен, Заң газетінде 2005 жылғы 2 қыркүйектегі N 160-161 (894-895) сандарында жарияланған, "Қазақстан Республикасында Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау (баламасын белгілеу) тәртібі туралы ережені бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2003 жылғы 8 тамыздағы N 542 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2005 жылғы 19 сәуірдегі N 252 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен, Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде N 3633 тіркелген, нормативтік құқықтық актілер бюллетенінде 2005 жылғы шілдеде, N 31-36, 870-құжатпен жарияланған, "Қазақстан Республикасында Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау (баламасын белгілеу) тәртібі туралы ережені бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2003 жылғы 8 тамыздағы N 542 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2005 жылғы 16 тамыздағы N 543 бұйрығымен, мемлекеттік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде N 3795 тіркелген, нормативтік құқықтық актілер бюллетенінде 2005 жылғы қазанда, N 19, 163-құжатпен жарияланған, "Қазақстан Республикасында Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау (баламасын белгілеу) тәртібі туралы ережені бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2003 жылғы 8 тамыздағы N 542 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2006 жылғы 6 ақпандағы N 58 бұйрығымен, мемлекеттік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде N 4093 тіркелген, Заң газетінде 2006 жылғы 10 наурыздағы N 42-43 (1022-023) сандарында жарияланған өзгерістер мен толықтырулар енгізілген) күші жойылды деп танылсын.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым вице-министрі К. Шәмшидиноваға жүктелсін.

Министр

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2008 жылғы 10 қаңтардағы
№ 8 бұйрығымен бекітілген

Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау қағидалары

Ескерту. Қағида жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 14.05.2020 № 206 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Жалпы ережелер

1. Осы Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 21) тармақшасына, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленген және басқа мемлекеттерде және халықаралық немесе шетелдік оқу орындарында (олардың филиалдарында) білім алған жеке тұлғалардың негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары білімнен кейінгі білім туралы құжаттарын тану және нострификациялау тәртібін айқындайды.

2. Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) білім туралы құжаттарды нострификациялау – басқа мемлекеттерде халықаралық немесе шетелдік оқу орындарында (олардың филиалдарында) білім алған адамдарға берілген құжаттардың баламалылығын анықтау мақсатында жүргізілетін рәсім;

2) білім туралы құжаттарды тану – шетелдік білім беру біліктілігінің маңызын уәкілетті органның ресми растауы.

Білім туралы құжаттарды тану және (немесе) нострификациялау жеке адамдарға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) қатысты жүзеге асырылады.

3. Білім туралы құжаттарды тану және (немесе) нострификациялау Қазақстан Республикасының аумағында заңды күші бар білім туралы құжаттарды тану және баламалылығын анықтау мәселелері бойынша халықаралық шарттарға (бұдан әрі – өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттар), "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына және осы Қағидаларға сәйкес реттеледі.

4. Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау туралы шешімді көрсетілетін қызметті беруші қабылдайды.

5. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес тәртіппен мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

1- тарау. Білім туралы құжаттарды тану және (немесе) нострификациялау тәртібі

1- параграф. Білім туралы құжаттарды тану тәртібі

6. "Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау" мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – көрсетілетін мемлекеттік қызмет) Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрлігінің "Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушылар көрсетілетін қызметті берушіге осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті "электрондық үкімет" веб – порталы (бұдан әрі – портал) арқылы немесе "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) арқылы жолдайды.

Көрсетілетін қызмет процесінің сипаттамасы, нысаны, мазмұны және нәтижесі енгізілген мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі, сондай-ақ мемлекеттік қызметін көрсетудің ерекшеліктері ескерілген басқа мәліметтер осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес "Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау" стандартында берілген.

8. Білім туралы құжаттарды тану туралы куәлікті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге Мемлекеттік корпорация немесе портал арқылы осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш жолдайды.

9. Заңдастырылған немесе апостильденген білім туралы құжатты тану туралы өтінішті қарау мерзімі:

- Нұр-Сұлтан қаласы Мемлекеттік корпорация бөлімшелеріне және/немесе портал арқылы жүгінген кезде – 15 (он бес) жұмыс күні, басқа өңірлер үшін – 30 (отыз) жұмыс күні.

Егер Білім туралы құжат заңдастырылмаған немесе апостиль қойылмаған жағдайда, онда мұндай өтініштерді қарау мерзімі Нұр-Сұлтан қаласы бойынша және/немесе портал арқылы – 30 (отыз) жұмыс күнін, басқа өңірлер үшін – 45 (қырық бес) жұмыс күнін почта жөнелтімдерін ескере отырып (білім туралы құжатты беру фактісін растауды алу уақытын және шетелдік білім беру ұйымында білім беру қызметін жүзеге асыру құқығының болуын ескере отырып) құрайды.

1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері келіп түскен күні өтінішті тіркейді және оны жетекшілік ететін басшының орынбасарына жолдайды, ол бір жұмыс күні ішінде жауапты орындаушыны айқындайды.

2) көрсетілетін қызметті берушінің жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкері құжаттарды тіркеген сәттен бастап екі жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың және деректердің (мәліметтердің) анық еместігі және сәйкес келмеуі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап дайындайды.

10. Көрсетілетін қызметті алушы өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттар (келісімдер) қолдану аясына жататын білім туралы құжатты ұсынған жағдайда Көрсетілетін қызметті беруші бес жұмыс күні ішінде Мемлекеттік корпорацияға немесе портал арқылы құжаттарды қайтару себебін көрсете отырып еркін түрдегі хабарлама жолдайды және ұсынылған құжаттарын қайтарады.

11. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған кезде көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері бес жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17669 болып тіркелген) білім берудің барлық деңгейлеріндегі Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының (бұдан әрі – ҚР МЖМБС) талаптарына сәйкестігіне шетелдік білім туралы құжаттың баламалылығын анықтау бойынша сараптамалық бағалау жүргізеді.

Білім туралы құжатқа сараптамалық бағалауды жүзеге асыру үшін көрсетілетін қызметті беруші қажет болған жағдайда білім саласындағы мамандарды тартады. Білім туралы шетелдік құжаттың ҚР МЖМБС талаптарына сәйкестігін анықтау бойынша сараптамалық бағалау жүргізу үшін білім беру ұйымдарының мамандарын – сыртқы сарапшыларды тарту қажет болған жағдайда сараптамалық бағалау 7 (жеті) жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

12. Сараптамалық бағалаудың мәні мен мазмұны:

1) егер білім туралы құжат заңдастырылмаған, апостильденбеген болса білім туралы құжаттың түпнұсқалығын анықтау;

2) білім туралы құжатты берген білім беру ұйымында оны беру сәтінде тиісті білім беру қызметін жүзеге асыруға құқығы бар екенін анықтау;

3) білім деңгейін және (немесе) біліктілігін бағалау;

4) оқу кезеңдерін бағалау;

5) оқу мерзімдері мен нысанын бағалау;

6) білім туралы құжаттың иесіне құжатты берген мемлекетте берілетін академиялық және/немесе кәсіби құқықтарының Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік үлгідегі тиісті білім туралы құжаттарға және (немесе) біліктілікке берілетін құқықтарымен теңдігін анықтау;

7) қосымша білімінің бар болуын анықтау (егерде білім деңгейлерінде, оқу кезеңдерінде, оқу мерзімдері мен нысанында едәуір айырмашылық анықталған жағдайда);

8) практикалық дағдылары мен мамандық бойынша жұмыс тәжірибесінің бар болуын анықтау (егерде білім деңгейінде, оқу кезеңдерінде, оқу мерзімдері мен нысанында едәуір айырмашылық анықталған жағдайда) болып табылады.

13. Егер сараптамалық бағалау кезінде білім деңгейлерінде, оқу кезеңдерінде, оқу мерзімдері мен нысанында айтарлықтай айырмашылық анықталған жағдайда, қосымша оқығанын және білім алғанын растайтын құжаттар, оның ішінде көрсетілген мамандық бойынша 5 жылдан астам практикалық жұмыс тәжірибесінің бар болуы білім туралы құжаттың иегеріне айырмашылықтың орнын толтырады.

Егер құжат заңдастырылмаған немесе апостиль қойылмаған жағдайда көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері өтініш түскен сәттен бастап бір жұмыс күні ішінде білім туралы берілген құжаттар бойынша шетелдік деректер қоры арқылы білім туралы құжаттың берілу фактісін белгілейді.

Шетелдік деректер базасында құжат туралы мәліметтер болмаған кезде көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері бір жұмыс күні ішінде білім туралы құжатты беру фактісін және білім туралы құжатты берген білім беру ұйымында білім беру қызметін жүзеге асыру құқығының болуын растауды алу мақсатында шетелдік білім беру ұйымына ресми сұрау салу жібереді.

Егер білім туралы құжатты берген білім беру ұйымы 13 (он үш) жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті берушінің ресми сұрау салуына жауап бермеген жағдайда, қайтадан сұрау салу жіберіледі және өтінішті қарау мерзімі көрсетілетін қызметті алушыны хабардар ете отырып, 10 (он) жұмыс күніне ұзартылады.

Өтініштерді қарау мерзімі ұзартылған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші шешім қабылданған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде халыққа қызмет көрсету орталықтарының ықпалдастырылған ақпараттық жүйесі базасында (бұдан әрі – ХҚО ҮАЖ) мерзімді ұзартады және көрсетілетін қызметті алушыға мерзімді ұзарту себебін көрсете отырып еркін нысанда хабарлама жолдайды.

Шетелдік білім беру ұйымынан білім туралы құжатты беру фактісі және білім туралы құжатты берген білім беру ұйымында білім беру қызметін жүзеге асыру құқығы бар екендігі туралы растауды алғаннан кейін ҚР МЖМБС талаптарына сәйкес шетелдік білім туралы құжаттың баламалылығын анықтау бойынша сараптамалық бағалау жүргізеді.

Жүргізілген сараптамалық бағалау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші мынадай шешімдердің біреуін қабылдайды:

- білім туралы құжатты тиісті деңгейлері/дәрежелері және дайындық бағыттары (мамандық, біліктілік, кәсіп) бойынша еңбек қызметін жүзеге асыру ұсынысымен тану туралы;

- білім туралы құжатты төменгі деңгейлері/дәрежелері бойынша еңбек қызметін іске асыру ұсынысымен тану туралы;

- білім туралы құжатты оқуды одан әрі жалғастыру ұсынысымен тану туралы.

- еркін нысанда дәлелді бас тарту туралы жауап.

14. Көрсетілетін қызметті берушінің құжатты тану туралы шешімі негізінде екі жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шетелдік білім туралы құжатты тану туралы куәлік ресімделеді.

Білім туралы құжаттарды танудан бас тарту туралы шешім қабылданған кезде көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей Мемлекеттік корпорацияға осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген жағдайда және негіздер бойынша еркін нысанда дәлелді бас тарту туралы жауапты жібереді.

Порталда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің басшысының немесе уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойылған электрондық құжат нысанында жіберіледі.

15. Тану туралы куәлік немесе еркін нысанда дәлелді бас тарту туралы жауап Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметті алушының жеке өзіне немесе нотариалды расталған сенімхат бойынша үшінші тұлғаға беріледі.

2-параграф. Білім туралы құжаттарды нострификациялау тәртібі

16. Білім туралы құжаттарды нострификациялау туралы куәлікті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге Мемлекеттік корпорация немесе портал арқылы осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш жолдайды.

17. Білім туралы заңдастырылған немесе апостиль қойылған құжаттарды нострификациялау туралы өтінішті қарау мерзімі:

Мемлекеттік корпорация бөлімшесіне немесе портал арқылы жүгінген кезде- 15 (он бес) жұмыс күні, басқа өңірлер үшін-30 (отыз) жұмыс күні почта жөнелтілімдерін есепке ала отырып.

Егер білім туралы құжат ресмилендірілмеген немесе апостиль қойылмаған жағдайда, онда мұндай өтініштерді қарау мерзімі Нұр-Сұлтан қаласы бойынша

және немесе портал арқылы - 30 (отыз) жұмыс күнін, басқа өңірлер үшін - 45 (қырық бес) жұмыс күнін почта жөнелтімдерін ескере отырып (білім туралы құжатты беру фактісін растауды алу уақытын және шетелдік білім беру ұйымында білім беру қызметін жүзеге асыру құқығының болуын ескере отырып) құрайды).

1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері келіп түскен күні өтінішті тіркейді және оны жетекшілік ететін басшының орынбасарына жолдайды, ол бір жұмыс күні ішінде жауапты орындаушыны айқындайды.

2) көрсетілетін қызметті берушінің жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкері құжаттарды тіркеген сәттен бастап екі жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың және деректердің (мәліметтердің) анық еместігі және сәйкес келмеуі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері 1 (бір) жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап дайындайды.

18. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған кезде көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері бес жұмыс күні ішінде білім туралы шетелдік құжаттың ҚР МЖМБС талаптарына сәйкестігін анықтау бойынша сараптамалық қорытынды өткізеді.

Сараптамалық қорытындыны жүзеге асыру үшін қызмет беруші қажет болған жағдайда білім беру саласындағы мамандарды тартады.

Білім туралы шетелдік құжаттың ҚР МЖМБС талаптарына сәйкестігін анықтау бойынша сараптамалық қорытынды жүргізу үшін білім беру ұйымдарының мамандарын - сыртқы сарапшыларды тарту қажет болған жағдайда сараптамалық бағалау 7 (жеті) жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

19. Нострификациялау рәсімі:

1) егерде білім туралы құжат заңдастырылмаған немесе апостильденбеген болмаса білім туралы құжаттың түпнұсқалығын анықтау;

2) білім туралы құжатты берген білім беру ұйымында оны беру сәтінде тиісті білім беру қызметін жүзеге асыруға құқығы бар екенін анықтау;

3) шетелдік білім туралы құжаттың ҚР МЖМБС сәйкес деңгейлеріне баламалығын (сәйкестігін) анықтау кезеңдерінен тұрады.

20. Шетелдік білім туралы құжаттардың ҚР МЖМБС-ға баламалылығын (сәйкестігін) анықтауды қажет болған жағдайда Қазақстан Республикасы білім беру ұйымдарының мамандарын жұмылдыра отырып көрсетілетін қызметті беруші іске асырады.

21. Негізгі орта және жалпы орта білім туралы құжаттар бойынша сараптамалық қорытынды мынадай өлшемдердің қаралуы негізінде қабылданады :

- 1) оқу мерзімі;
- 2) оқытылған пәндер тізбесі.

22. Техникалық және кәсіптік, жоғары және жоғары білімнен кейінгі білім туралы құжаттар бойынша сараптамалық қорытынды мынадай өлшемдердің қаралуы негізінде қабылданады:

- 1) оқу мерзімі;
- 2) оқылған курстар, пәндер, сабақбар тізбесі және көлемі;
- 3) практиканың бар болуы (бар болған жағдайда);
- 4) қорытынды аттестаттаудың бар болуы және оның деңгейі (бар болған жағдайда);

5) оқу бітіргендегі біліктілік жұмысының бар болуы (бар болған жағдайда);

6) оқу нысаны;

7) қосымша білімінің бар болуы (егерде оқу нысаны мен мерзімінде, оқылған курстар, пәндер, сабақтар тізбесі мен көлемінде едәуір айырмашылық анықталған жағдайда);

8) кадрларды даярлау бағыты немесе біліктілік бойынша практикалық дағдылары мен жұмыс тәжірибесінің бар болуы (егер оқу нысаны мен мерзімінде, оқылған курстар, пәндер, сабақтар тізбесі мен көлемінде айтарлықтай айырмашылық анықталған жағдайда);

Алынған білім мен тәжірибе оқу жоспарлары мен оқу әдістемелеріндегі ықтимал айырмашылықтарды тану арқылы қорытынды дайындық тұрғысынан бағаланады.

23. Егер білім туралы құжатқа сараптама жүргізу кезінде оқылған базалық және бейінді пәндер тізбесінде және көлемінде, оқу мерзімдері мен нысанында едәуір айырмашылық анықталған жағдайда, қосымша оқып білім алғанын, оның ішінде кадрларды даярлау бағыты немесе біліктілік бойынша 5 жылдан астам практикалық дағдылары мен жұмыс тәжірибесі туралы растайтын құжаттар білім туралы құжаттың иегеріне айырмашылықтың орнын толтырады.

24. Егер шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжатта көрсетілген біліктілік Қазақстан Республикасының білім деңгейлері бойынша кадрларды даярлау бағыты немесе біліктілік жіктеуішінде болмаған жағдайда білім мазмұнына сәйкестігін белгілеу кадрларды даярлау бағыты немесе біліктілігі бойынша жүргізіледі.

Егер құжат заңдастырылмаған немесе апостиль қойылмаған жағдайда көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері өтініш түскен сәттен

бастап бір жұмыс күні ішінде білім туралы берілген құжаттар бойынша шетелдік деректер қоры арқылы білім туралы құжаттың берілу фактісін белгілейді.

Шетелдік деректер базасында құжат туралы мәліметтер болмаған кезде көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері бір жұмыс күні ішінде білім туралы құжатты беру фактісін және білім туралы құжатты берген білім беру ұйымында білім беру қызметін жүзеге асыру құқығының болуын растауды алу мақсатында шетелдік білім беру ұйымына ресми сұрау салу жібереді.

Егер білім туралы құжатты берген білім беру ұйымы 13 (он үш) жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті берушінің ресми сұрау салуына жауап бермеген жағдайда, қайтадан сұрау салу жіберіледі және өтінішті қарау мерзімі көрсетілетін қызметті алушыны хабардар ете отырып, 10 (он) жұмыс күніне ұзартылады.

Өтініштерді қарау мерзімі ұзартылған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші шешім қабылданған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде ХҚО ҮІАЖ-да мерзімді ұзартады және көрсетілетін қызметті алушыға мерзімді ұзарту себебін көрсете отырып еркін нысанда хабарлама жолдайды.

Шетелдік білім беру ұйымынан білім туралы құжатты беру фактісі және білім туралы құжатты берген білім беру ұйымында білім беру қызметін жүзеге асыру құқығы бар екендігі туралы растауды алғаннан кейін ҚР МЖБС талаптарына сәйкес шетелдік білім туралы құжаттың баламалылығын анықтау бойынша сараптамалық бағалау жүргізеді.

25. Білім туралы құжаттың баламалылығын анықтау бойынша өткізілген сараптама нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші мынадай шешімдердің біреуін қабылдайды:

- білім туралы құжатты білім берудің тиісті деңгейлері/дәрежелері және кадрлар дайындау бағыттары (мамандық, біліктілік, кәсіп) бойынша еңбек қызметін жүзеге асыру ұсынысымен нострификациялау туралы;

- білім туралы құжатты төменгі деңгейлері/дәрежелері бойынша еңбек қызметін іске асыру ұсынысымен нострификациялау туралы;

- білім туралы құжатты оқуды одан әрі жалғастыру ұсынысымен нострификациялау туралы;

- еркін нысанда дәлелді бас тарту туралы жауап.

26. Көрсетілетін қызметті берушінің шешімі негізінде құжатты нострификациялау туралы екі жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 4, 5, 6, 7 және 8-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша куәлік ресімделеді.

Білім туралы құжатты нострификациялаудан бас тарту туралы шешім қабылданған кезде көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей Мемлекеттік корпорацияға осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Білім туралы құжаттарды тану және

нострификациялау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген жағдайда және негіздер бойынша еркін нысанда дәлелді бас тарту туралы жауапты жібереді.

Порталда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне", көрсетілетін қызметті берушінің басшысының немесе уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қол қойылған электрондық құжат нысанында жіберіледі.

27. Нострификациялау туралы куәлік Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметті алушының жеке өзіне немесе нотариалды расталған сенімхат бойынша үшінші тұлғаға беріледі.

3-тарау. Тану немесе нострификациялау туралы куәліктің телнұсқасын беру тәртібі

28. Егер өтініш берушінің тегі, аты әкесінің атын (бар болған жағдайда) өзгерген және білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау куәлігін жоғалтқан немесе бүлдірген жағдайда, тану және нострификациялау туралы куәліктің телнұсқасы (бұдан әрі – телнұсқа) беріледі.

29. Телнұсқаны алу үшін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге Мемлекеттік корпорация немесе портал арқылы осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш жолдайды.

30. Берілген куәлік бланкісінің оң жақ жоғары бұрышына "Дубликат" деген жазу жазылады.

31. Білім туралы құжатты тану және нострификациялау туралы куәліктің телнұсқаны беру туралы өтінішті қарау мерзімі:

Нұр-Сұлтан қаласының мемлекеттік корпорация бөлімшелеріне немесе портал арқылы жүгінген кезде – 7 (жеті) жұмыс күні, басқа өңірлер үшін-21 (жиырма бір) жұмыс күні.

1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері келіп түскен күні өтінішті тіркейді және білім туралы құжатты тану/нострификациялау туралы куәліктің телнұсқасын беру және ресімдеу фактісін тексеру үшін жауапты орындаушыны белгілейтін көрсетілетін қызметті беруші басшысының жетекшілік ететін орынбасарына жолдайды;

2) көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасының толықтығын тексереді және өтінішті екі жұмыс күні ішінде қабылдайды;

3) көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері екі жұмыс күні ішінде білім туралы құжатты тану/нострификациялау туралы куәліктің

телнұсқасын немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты беру фактісін растайды және ресімдейді;

4) көрсетілетін қызметті берушінің басшысы білім туралы құжатты тану/нострификациялау туралы куәліктің телнұсқасына немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапқа қол қояды бір жұмыс күні ішінде;

5) көрсетілетін қызметті беруші білім туралы құжатты тану туралы куәліктің телнұсқасын немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты мемлекеттік корпорация бөлімшелеріне мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей жеткізеді;

6) мемлекеттік корпорация білім туралы құжатты тану/нострификациялау туралы куәліктің телнұсқасын немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты көрсетілетін қызметті алушыға немесе нотариаттық куәландырылған сенімхат бойынша үшінші тұлғаға береді.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органның, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының, Мемлекеттік корпорацияның және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

32. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

Заңның 25-бабының 2-тармақшасына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс. Мемлекеттік корпорация қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Мемлекеттік корпорация басшысының атына не ақпараттандыру саласындағы уәкілетті органға беріледі.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

"Білім туралы құжаттарды тану
және нострификациялау"
қағидаларына
1-қосымша
Нысан

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрлігінің "Болон процесі
және академиялық ұтқырлық
орталығы" шаруашылық жүргізу
құқығындағы республикалық
мемлекеттік кәсіпорны

(Тегі, аты, әкесінің аты
(бар болған жағдайда))*

Азаматтығы: * _____

Жеке басын растайтын құжаты
(паспорт/жеке куәлік):

* _____

(нөмірі, сериясы, күні және
кім бергені)

Тұрғылықты мекен жайы: _____

(ел, облыс, қала, аудан, көше
атауы, үй және пәтер нөмірі)

Байланыс деректері* _____

(ұялы, жұмыс/үй телефондары,
электрондық пошта адресі)

Жұмыс немесе оқу орны:* _____

Өтініш

Сізден* _____

(тану немесе нострификациялау)

Мақсат* _____

(жұмысқа орналасу, оқуды жалғастыру)

Білім туралы құжаттың түрі, сериясы және нөмірі* _____

(диплом, аттестат, куәлік, сертификат)

Кім берген* _____

(білім беру ұйымының, елдің толық атауы)

Мамандық/бағыты бойынша* _____

(толық атауы)

Берілген біліктілік/ дәреже* _____

(толық атауы)

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпия мәліметтерді пайдалануға келісім беремін.

Ұсынылған құжаттар мен мәліметтердің дұрыстығы үшін "Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау" көрсетілетін мемлекеттік қызмет Стандартына сәйкес Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңдарға сәйкес толық жауап беремін.

"__" _____ 20__ жыл _____

(жеке қолы)

*- толтырылуы міндетті.

"Білім туралы құжаттарды тану
және нострификациялау"
қағидаларына 2-қосымша

Ескерту. 2-қосымшаға өзгеріс енгізілді – ҚР Білім және ғылым министрінің 29.10.2020 № 465 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау" мемлекеттік қызмет стандарты

--	--	--

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің "Болон процесі және академиял орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны көрсетілетін қызметті беруші)
2	Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі	Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижел 1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы бұдан әрі – Мемлекеттік қызмет көрсету порталы 2) "электронды үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзімі	Білім туралы құжаттарды тану/нострификациялау туралы көрсетілетін мемлекеттік қызмет мерзімдері (егер білім туралы құжат қабылдау мерзімі берген елде заңдастырылған немесе апостиль - Нұр-Сұлтан қаласының Мемлекеттік корпорация бөлімшелері үшін – 15 (он бес) жұмыс күні - басқа өңірлердің Мемлекеттік корпорация бөлімшелері үшін – 30 (отыз) жұмыс күні құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне - порталға жүгінген кезде – 15 (он бес) жұмыс күнін Ресми құжаттарды заңдастырудың күшін жоюды көздейтін халықаралық шартқа (келісімі елде берілген білім туралы құжаттарды қарау - Нұр-Сұлтан қаласының Мемлекеттік корпорация бөлімшелері үшін – 30 (отыз) жұмыс күні - басқа өңірлердің Мемлекеттік корпорация бөлімшелері үшін – 45 (қырық бес) жұмыс күнін қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне - порталға жүгінген кезде – 30 (отыз) жұмыс күнін Егер Білім туралы құжат заңдастырылмаған немесе апостиль қойылмаған жағдайда , өтініштерді қарау мерзімі Білім туралы құжатты беру фактілерін Растауды алу уақытын және білім беру ұйымында білім беру қызметін жүзеге асыру құқығының болуын ескере отырып жұмыс күнін қарастырады. Бастапқы сұрау салуға құжат беру фактілерін растау және шетелдік білім беру ұйымының қызметін жүзеге асыру құқығының болуы туралы жауап болмаған жағдайда қайтадан жіберіледі және білім туралы құжаттарды тану туралы өтінішті қарау мерзімі 10 (он) жұмыс күніне ұзартылады. Білім туралы құжаттарды тану немесе нострификациялау туралы куәліктің телнұсқасын алу мерзімі - Мемлекеттік корпорация бөлімшелері үшін-7 (жеті) жұмыс күні - басқа өңірлердің Мемлекеттік корпорация бөлімшелері үшін-пошта жөнелтілімдерін ескеріп (жиырма бір) жұмыс күні (құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне) Көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей жеткізуді етеді.
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	Қағаз және (немесе) электронды түрінде (жартылай автоматтандырылған)
		1) Мемлекеттік корпорацияға жүгінген - осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес білім туралы құжаттарды тану немесе осы Қағидаларға 8-қосымшаларына сәйкес білім туралы құжаттарды нострификациялау туралы телнұсқасы ; осы стандарттың 9-тармағында көрсетілген негіздер және жағдайлар бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы 2) порталға жүгінген - осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес білім туралы құжаттарды тану немесе осы Қағидаларға 8-қосымшаларына сәйкес білім туралы құжаттарды нострификациялау туралы куәліктің нысаны ; осы стандарттың 9-тармағында көрсетілген негіздер және жағдайлар бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы Көрсетілетін қызметті алушы куәлікті қағаз тасығышта алу үшін жүгінген жағдайда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі электрондық форматта ресімделіп, басып шығарылады және көрсетіледі.

5	Мемлекеттік қызметтер көрсету нәтижесі	<p>берушінің басшысының немесе уәкілетті тұлғасының мөрімен және қолымен куә. Порталда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының "жеке көрсетілетін қызметті берушінің басшысының немесе уәкілетті тұлғасының электронд қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойылған электрондық құжат нысанында Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру</p> <p>- көрсетілетін қызметті алушыға құжаттарды беру мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілу алушының немесе оның өкілінің жеке куәлігін көрсеткен кезде жүзеге</p> <p>- Порталда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының "жеке көрсетілетін қызметті берушінің басшысының немесе уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қол электрондық құжат нысанында жіберіледі және</p> <p>Көрсетілетін қызметті берушінің, Мемлекеттік корпорацияның мерзімінде талап етілмеген сақтау</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мерзімде мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін жүзеге асыруға келмеген кезде көрсетілетін қызметті беруші оларды көрсетілетін қызметті алушы алғанға дейін орны бойынша сақтауды қамтамасыз</p> <p>Мемлекеттік корпорация 1 (бір) ай ішінде құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді, одан одан әрі сақтау үшін көрсетілетін қызметті берушіге</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) ай өткен соң жүзеге асыруға келмеген кезде, Мемлекеттік корпорациядан құжаттарды алушы бойынша көрсетілетін қызметті беруші 1 (бір) жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жолдайды</p>															
6	<p>Көрсетілетін қызметті алушыдан мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде өндіріп алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны жинау тәсілдері</p>	<table border="1" data-bbox="462 793 1547 1207"> <thead> <tr> <th data-bbox="462 793 527 884">№ п/п</th> <th data-bbox="527 793 1219 884">Қызмет атауы</th> <th data-bbox="1219 793 1547 884">1 бірліктің бағасы айла көрсеткіш мөлшерінде (АЕК)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="462 884 527 961">1</td> <td data-bbox="527 884 1219 961">Негізгі орта және жалпы орта білім туралы құжаттарды тану/нострификациялау</td> <td data-bbox="1219 884 1547 961">6 АЕК</td> </tr> <tr> <td data-bbox="462 961 527 1039">2</td> <td data-bbox="527 961 1219 1039">Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттарды тану/нострификациялау</td> <td data-bbox="1219 961 1547 1039">8 АЕК</td> </tr> <tr> <td data-bbox="462 1039 527 1117">3</td> <td data-bbox="527 1039 1219 1117">Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттарды тану/нострификациялау</td> <td data-bbox="1219 1039 1547 1117">10 АЕК</td> </tr> <tr> <td data-bbox="462 1117 527 1207">4</td> <td data-bbox="527 1117 1219 1207">Білім туралы құжаттарды мойындау туралы куәліктің көшірмесін жасау/қалпына келтіру</td> <td data-bbox="1219 1117 1547 1207">3 АЕК</td> </tr> </tbody> </table> <p>Мемлекеттік қызметті көрсету құнын "Мемлекеттік мүлік туралы" 2011 жылғы 1 наурызда Республикасының Заңының 146 бабына сәйкес айқындалып Мемлекеттік көрсетілетін қызмет қолма-қол және қолма-қол ақшасыз нысанда екінші деңгейдегі банктер және банк операцияларын жүзеге асыратын ұйымдар арқылы жүзеге асырылады.</p>	№ п/п	Қызмет атауы	1 бірліктің бағасы айла көрсеткіш мөлшерінде (АЕК)	1	Негізгі орта және жалпы орта білім туралы құжаттарды тану/нострификациялау	6 АЕК	2	Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттарды тану/нострификациялау	8 АЕК	3	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттарды тану/нострификациялау	10 АЕК	4	Білім туралы құжаттарды мойындау туралы куәліктің көшірмесін жасау/қалпына келтіру	3 АЕК
№ п/п	Қызмет атауы	1 бірліктің бағасы айла көрсеткіш мөлшерінде (АЕК)															
1	Негізгі орта және жалпы орта білім туралы құжаттарды тану/нострификациялау	6 АЕК															
2	Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттарды тану/нострификациялау	8 АЕК															
3	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттарды тану/нострификациялау	10 АЕК															
4	Білім туралы құжаттарды мойындау туралы куәліктің көшірмесін жасау/қалпына келтіру	3 АЕК															
7	Жұмыс кестесі:	<p>1) Мемлекеттік корпорация</p> <p>- Кодекске сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі мен сенбі аралығында жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағат 09.00-ден 20.00</p> <p>Қабылдау "электронды" кезек тәртібімен, жеделдетіп қызмет көрсетусіз, көрсетілетін қызмет таңдауы бойынша жүзеге асырылады, портал арқылы кезекті броньдау</p> <p>2) Порт</p> <p>- құжаттарды қабылдау жөндеу жұмыстарына байланысты техникалық үзілісті есептемегендік жүзеге асады (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек кодексіне сәйкес уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүзеге асырылған жағдайда өтініштерді қарау мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады)</p>															
		<p>Білім туралы құжатты тану туралы куәлікті алу үшін мынадай құжаттар</p> <p>- Мемлекеттік корпорацияға жүзеге асырылған</p> <p>1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім туралы құжаттарды тану туралы</p> <p>2) білім туралы құжаттың және оның қосымшасының заңдастырылған немесе апостильденген түпнұсқа салыстыру үшін, қайтарылып беріледі) және білім туралы құжаттың және оның қосымшасының мөрдің аудармасын қоса алғанда нотариалды куәландырылған аудармасы (егер құжат төлөнімінде болса). Білім туралы құжат Қазақстан Республикасы қатысушы болып табылатын құжаттарды заңдастырудың күшін жоюды көздейтін құқықтық көмек туралы халықаралық</p>															

келісімдерге) мүше мемлекетте берілген жағдайда білім туралы құжаттың және оның ко-
нотариалды куәландырылған көшірмелері және нотариалды куәландырылған аудармасы
толығымен шет тілінде болса) ұсынылады, мұндай құжаттарды заңдастыру немесе апост
е т і л м е й д і .

3) білім туралы құжат иесінің жеке басын растайтын құжаты (жеке басын сәйкестендіру
нотариалды куәландырылған сенімхат негізінде уәкілетті өкілдің жеке басын куәландыру
Қазақстан Республикасының резиденті емес адамдар үшін білім туралы құжат иесінің
растайтын құжаты (қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен). Егер білім туралы құжат иесі
кейін тегін, атын немесе әкесінің атын (бар болған жағдайда) ауыстырса тегін, атын немесе
бар болған жағдайда) ауыстырғаны туралы немесе неке туралы немесе некені бұзу туралы
мемлекеттік тіркеу туралы куәлігінің көшірмесін ұсыну

4) төлем туралы түбіртек (қайта жүгінген жағдайда талап
Осы Қағидалардың 13-тармағында белгіленген талаптарға сәйкес келтіру мақсатында
қызметті алушы өзінің дайындығын растайтын, оның ішінде кәсіби қызметке рұқсаты,
тәжірибесі туралы құжаттарын ұсынады. Аталған құжаттардың нотариалды куәландырылған
олардың нотариалды куәландырылған аудармасымен, оның ішінде мөрдің аудармасымен бірге
(егер құжат толығымен шет тілінде болған

Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген
табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, белгілі
көрсетілетін қызметті алушы аталған құжаттардың көшірмелерін және мөрдің аудармасын
нотариалды куәландырылған аудармасын (егер құжат толығымен шет тілінде болған жағдайда)
Осы тармақта көрсетілген құжаттардың қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасының
куәландыруды Қазақстан Республикасының аумағындағы нотариус немесе құжат бер
Қазақстан Республикасының дипломатиялық қызмет органдары жүзеге асырады. Мемлекеттік
жүйелерінде қамтылған жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді
корпорацияның қызметкері "электрондық үкіметі" шлюзі арқылы Мемлекеттік корпорацияның
жүйелерінен алады. Мемлекеттік корпорацияның қызметкері құжаттарды тіркейді және
қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат береді не көрсетілетін құ
құжаттар топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды толық ұсынба
құжаттарды қабылдаудан бас тартады және осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес қ
Құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне

П о р т а л ғ а жү г і н г е н

1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті алушы
куәландырылған білім туралы құжаттарды тану туралы

2) білім туралы құжаттың және оның қосымшасының заңдастырылған немесе апостильден
және білім туралы құжаттың және оның қосымшасының, мөрдің аудармасын қоса алғанда
куәландырылған аударманың (егер құжат толығымен шет тілінде болса) электрондық көші
мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, әлеу
және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, белгілі бір аумақта
қызметті алушы білім туралы құжаттың және оның қосымшасының электрондық көші
мөрдің аудармасын қоса алғанда нотариалды куәландырылған сканерленген аудармасын
толығымен шет тілінде болған жағдайда)

Білім туралы құжат Қазақстан Республикасы қатысушы болып табылатын ресми
заңдастырудың күшін жоюды көздейтін құқықтық көмек туралы халықаралық шарттарға (мүше
мемлекетте берілген жағдайда білім туралы құжаттың және оның қосымшасының
куәландырылған электрондық көшірмелері және нотариалды куәландырылған сканерленген
егер құжат толығымен шет тілінде болса)

Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген
табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, белгілі
көрсетілетін қызметті алушы білім туралы құжаттың және оның қосымшасының
көшірмелерін және мөрдің аудармасын қоса алғанда нотариалды куәландырылған с
аудармасын (егер құжат толығымен шет тілінде болған жағдайда)

3) Қазақстан Республикасының резиденті емес адамдар үшін білім туралы құжат иесінің
растайтын құжатының электрондық көшірмесі (қазақ немесе орыс тіліндегі ау

4) төлем туралы мәліметтер (қайта жүгінген жағдайда талап Портал арқылы жүгінген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы "жеке кабинетіне" мемлекеттік көрсетуге сұрау салуды қабылдау мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекеттік көрсетім нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі. Білім туралы нострификациялау туралы өтініш берілген жағдайда мынадай құжаттар - Мемлекеттік корпорацияға жүгінген

1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім туралы құжаттарды тану т
2) заңдастырылған немесе апостильденген білім туралы құжаттың және оның қосымшасын түпнұсқа салыстыру үшін, қайтарылып беріледі) және мөрдiң аудармасын қоса алғанда құжаттың және оның қосымшасының нотариалды куәландырылған аудармасы (егер құжат т
т і л і н д е б

Білім туралы құжат Қазақстан Республикасы қатысушы болып табылатын ресми заңдастырудың күшін жоюды көздейтiн құқықтық көмек туралы халықаралық шарттарға (мүше мемлекетте берiлген жағдайда білім туралы құжаттың және оның қосымшасының куәландырылған көшірмелері және нотариалды куәландырылған аудармасы (егер құжат то тілінде болса) ұсынылады, мұндай құжаттарды заңдастыру немесе апостильдеу тал

3) білім туралы құжат иесінің жеке басын растайтын құжаты (жеке басын сәйкестендіру нотариалды куәландырылған сенімхат негізінде уәкілетті өкілдің жеке басын куәландыру Қазақстан Республикасының резиденті емес адамдар үшін білім туралы құжат иесінің растайтын құжаты (қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен). Егер білім туралы құжат иесі кейін тегін, атын немесе әкесінің атын (бар болған жағдайда) ауыстырса тегін, атын немесе : бар болған жағдайда) ауыстырғаны туралы немесе неке туралы немесе некені бұзу туралы мемлекеттік тіркеу туралы куәлігінің көшірмесін ұсыну

4) төлем туралы түбіртек (қайта жүгінген жағдайда талап Көрсетілетін қызметті алушы өзінің дайындығын растайтын, оның ішінде осы Қағи тармағында белгіленген талаптарға сәйкес кәсіби қызметке рұқсат беретін, практикалық тәж дәлелді құжаттарын ұсынады. Аталған құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірме нотариалды куәландырылған аудармасымен, оның ішінде мөрдiң аудармасымен бірге ұсы құжат толығымен шет тілінде болған

Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілге табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, белгілі көрсетілетін қызметті алушы аталған құжаттардың көшірмелерін және мөрдiң аудармасын нотариалды куәландырылған аудармасын (егер құжат толығымен шет тілінде болған жағдай

Осы тармақта көрсетілетін құжаттардың қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасының куәландыруды Қазақстан Республикасының аумағындағы нотариус немесе құжат бер Қазақстан Республикасының дипломатиялық қызмет органдары жүзеге асырады. Мемлекет жүйелерінде қамтылған жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді корпорацияның қызметкері "электрондық үкіметі" шлюзі арқылы Мемлекеттік корпорация жүйелерінен алады. Мемлекеттік корпорацияның қызметкері құжаттарды тіркейді және қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат береді не көрсетілетін құжаттар топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды толық ұсынба құжаттарды қабылдаудан бас тартады және осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне - П о р т а л ғ а жү г і н г е н

1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім туралы құжатты сәйкесте ө т і н і ш ;

2) заңдастырылған немесе апостильденген білім туралы құжаттың және оның қосымшасын және мөрдiң аудармасын қоса алғанда білім туралы құжаттың және оның қосымшасының куәландырылған аудармасының (егер құжат толығымен шет тілінде болса) электрондық көп мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, әлеу және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, белгілі бір аумақта қызметті алушы білім туралы құжаттың және оның қосымшасының электрондық көшірі мөрдiң аудармасын қоса алғанда нотариалды куәландырылған сканерленген аудармасын толығымен шет тілінде болған жағдайда)

Білім туралы құжат Қазақстан Республикасы қатысушы болып табылатын ресми заңдастырудың күшін жоюды көздейтін құқықтық көмек туралы халықаралық шарттарға (мүше мемлекетте берілген жағдайда білім туралы құжаттың және оның қосымшасының нотариалды куәландырылған көшірмелері және нотариалды куәландырылған аудармасы толығымен шет тілінде болса) ұсынылады, мұндай құжаттарды заңдастыру немесе апост

е т і л м е й д і ;
Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілге табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, белгілі көрсетілетін қызметті алушы білім туралы құжаттың және оның қосымшасының : көшірмелерін және мөрдің аудармасын қоса алғанда нотариалды куәландырылған с

аудармасын (егер құжат толығымен шет тілінде болған жағдайда
3) Қазақстан Республикасының резиденті емес адамдар үшін білім туралы құжат иесінің растайтын құжатының электрондық көшірмесі (қазақ немесе орыс тіліндегі ау

4) төлем туралы мәліметтер (қайта жүгінген жағдайда талап Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне"

қызметті көрсетуге сұрау салуды қабылдау мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекетті қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі. Көрсетілетін қы

өзінің даярлығын Растауды, оның ішінде осы Қағидалардың 23-тармағында белгіленген тала келу мақсатында кәсіби қызметке рұқсат беру, практикалық тәжірибе туралы құжаттарды ұ

құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелері мөрлердің мөртабандарын аударуды олардың нотариалды куәландырылған аудармаларымен бірге (егер құжат Толық шет ті

жағдайда) ұсынылады. Осы тармақта көрсетілген құжаттардың қазақ немесе орыс тілінс куәландыруды Қазақстан Республикасының аумағындағы нотариус немесе құжат бер

Қазақстан Республикасының дипломатиялық қызмет органдары жүзеге Көрсетілетін қызметті алушы телнұсқа алу үшін Мемлекеттік корпорацияға мынадай құжа

1) осы Қағидаларға 9-қосымшасына сәйкес нысан бойынша телнұсқаны беру ту 2) білім туралы құжат иесінің жеке басын растайтын құжаты (жеке басын сәйкестендіру

нотариальды куәландырылған сенімхат негізінде уәкілетті өкілдің жеке басын куәланды Қазақстан Республикасының резиденті емес тұлғалар үшін білім туралы құжат иесінің

куәландыратын құжаттың нотариалды куәландырылған көшірмесі (мемлекеттік немесе о а у д а р м а с ы м е н

3) Егер білім туралы құжат иесі оны алғаннан кейін тегін, атын немесе әкесінің атын (бар бол ауыстырса тегін, атын немесе әкесінің атын (бар болған жағдайда) ауыстырғаны туралы

туралы немесе некені бұзу туралы акт жазбасын мемлекеттік тіркеу туралы куәлігінің куәландырылған көшірмесін ұсынуы қажет (түпнұсқаны теңест

4) төлем туралы түбіртек (қайта жүгінген жағдайда талап Мемлекеттік ақпарат жүйелерінде қамтылған жеке басын куәландыратын құжаттар туралы

Мемлекеттік корпорацияның қызметкері "электрондық үкіметі" шлюзі арқылы 1 корпорацияның ақпараттық жүйелерінен алады. Мемлекеттік корпорацияның қызметкері

тіркейді және көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қол көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өткеі

толық ұсынбаған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартады және осы Қағидаларға 1 сәйкес қолхат береді. Құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзім

- П о р т а л ғ а жү г і н г е н

1) осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті алушын куәландырылған телнұсқаны беру туралы

2) Қазақстан Республикасының резиденті емес тұлғалар үшін білім туралы құжат иесінің куәландыратын құжаттың электрондық көшірмесі (мемлекеттік немесе орыс тіліндегі аударм

.

3) төлем туралы мәліметтер.

1) білім туралы құжатты беру фактісінің расталмауы немесе білім туралы құжатты берге ұйымының тиісті білім беру қызметін жүзеге асыруға құқығының

2) Қазақстан Республикасында халықаралық құқық субъектісі ретінде танылмаған елдерді берген елдің білім беру саласындағы уәкілетті органымен танылмаған шетелдік білім бер

<p>9 Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер</p>	<p>білім туралы құжаттарын</p> <p>3) шетелдік білім беру бағдарламасының МЖМБС-ке сәйкес білім деңгейінің және (неме бағытының (мамандықтарға, кәсібіне) бірде біреуіне сәйкес</p> <p>4) Білім туралы құжаттың берілу фактісін және білім беру ұйымының тиісті білім беру қы асыруға құқығын растау туралы қайта жолданған сұранысқа жауаптың болмауы негіз бол</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы Стандарттың осы тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжатт толық ұсынбаған жағдайда, Мемлекеттік корпорация қызметкері өтінішті қабылдаудан бас осы Қағидалардың 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас қ о л х а т б</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту себептерін жойи көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленге мемлекеттік қызметті алу үшін қайтадан жүгіне</p> <p>Білім туралы құжаттарды тану немесе нострификациялау туралы шешім қабылданған кезд қызметті беруші Мемлекеттік корпорацияға Стандарттың осы тармағында көзделген ж негіздер бойынша еркін нысанда дәлелді бас тарту туралы жауапты жолдайды.</p>
<p>10 Мемлекеттік қызметтерді, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы ұсыну ерекшеліктерін ескеретін өзге де талаптар</p>	<p>Заңнамада белгіленген тәртіпте өзіне-өзі қызмет көрсетуді, өз бетінше жүруді, бағдарлануды қабілеттерінен немесе мүмкіндігінен толық немесе жартылай айырылған көрсетілет алушылардан мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Бірыңғай байлағ 1414, 8 800 080 7777 арқылы өтініш беру жолымен Мемлекеттік корпорация қызметкері ж е р і н е б а р ы п ж</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс тел 7172) 28-75-27. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орта 8 0 0 - 0 8 0 - 7 7 7 7 .</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі тура қашықтықтан қол жеткізу тәртібінде көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қы мәселелері жөніндегі анықтама қызметі, мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөнінд байланыс-орталығының 1414, 8-800-080-7777 телефондары арқылы алуға мүмкіндігі бар.</p>

"Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау" қағидаларына 3-қосымша Нысан

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны "Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығы" КУӘЛК (білім туралы құжаттың түпнұсқасымен және оның нотариалды расталған аудармасымен нақты) БТ № _____

Осы білім туралы құжат _____

(құжаттың атауы, сериясы, нөмірі және берілген күні)

_____ атына берілген

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

оқу орны _____

(білім туралы құжатты берген ұйымның, елдің атауы)

біліктілігі/дәрежесі

кадрларды дайындау бағыты бойынша _____

сәйкес құқықтық теңдігімен _____

(білім алуға және /немесе кәсіби қызметке қол жеткізу)

Негіздеме: _____

(көрсетілетін қызметті беруші шешімінің нөмірі мен күні)

Басшы _____ М.О (қолы)

Тіркеу нөмірі № _____

20 ____ жылғы " ____ " _____

"Білім туралы құжаттарды тану
және нострификациялау"
қағидаларына
4-қосымша
Нысан

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны "Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығы" КУӘЛК (білім туралы құжаттың түпнұсқасымен және оның нотариалды расталған аудармасымен нақты) ЖБ-ІІ № _____

Осы білім туралы құжат _____

(құжаттың атауы, сериясы, нөмірі және берілген күні)

_____ атына берілген

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

(білім туралы құжатты берген ұйымның, елдің атауы)

_____ біліктілігі/дәрежесі

_____ кадрларды дайындау бағыты бойынша _____

_____ сәйкес құқықтық теңдігімен _____

(білім алуға және /немесе кәсіби қызметке қол жеткізу)

Қазақстандық жоғары білімнен кейінгі дипломға баламалы деп
қуәландырылады

Негіздеме _____

(Көрсетілетін қызмет беруші шешімінің нөмірі мен күні)

М.О

Басшы _____ (қолы)

Тіркеу нөмірі № _____

20 ____ жылғы " ____ " _____

"Білім туралы құжаттарды тану
және нострификациялау"
қағидаларына
5-қосымша
Нысан

**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Шаруашылық жүргізу
құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны "Болон процесі және
академиялық ұтқырлық орталығы" КУӘЛПК (білім туралы құжаттың түпнұсқасымен
және оның нотариалды расталған аудармасымен нақты) ЖБ-І № _____**

Осы білім туралы құжат _____

(құжаттың атауы, сериясы, нөмірі және берілген күні)

атына берілген

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

(білім туралы құжатты берген ұйымның, елдің атауы)

біліктілігі/дәрежесі

кадрларды дайындау бағыты бойынша

сәйкес құқықтық теңдігімен

(білім алуға және /немесе кәсіби қызметке қол жеткізу)

Қазақстандық жоғары білім туралы дипломға баламалы деп куәландырылады
Негіздеме

(Көрсетілетін қызмет беруші шешімінің нөмірі мен күні)

М.О

Басшы (қолы)

Тіркеу нөмірі №

20 жылғы " "

"Білім туралы құжаттарды тану
және нострификациялау"
қағидаларына
6-қосымша
Нысан

**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Шаруашылық жүргізу
құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны "Болон процесі және
академиялық ұтқырлық орталығы" КУӘЛК (білім туралы құжаттың түпнұсқасымен
және оның нотариалды расталған аудармасымен нақты) ТКБ №**

Осы білім туралы құжат

(құжаттың атауы, сериясы, нөмірі және берілген күні)

атына берілген

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

(білім туралы құжатты берген ұйымның, елдің атауы)

мамандығы бойынша

біліктілігімен

сәйкес құқықтық теңдігімен

(білім алуға және /немесе кәсіби қызметке қол жеткізу)

Қазақстандық техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға баламалы деп
куәландырылады

Негіздеме

(Көрсетілетін қызмет беруші шешімінің нөмірі мен күні)

М.О

Басшы _____

(қолы)

Тіркеу нөмірі № _____

20 ____ жылғы " ____ " _____

"Білім туралы құжаттарды тану
және нострификациялау"

қағидаларына

7-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны "Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығы" КУӘЛК (білім туралы құжаттың түпнұсқасымен және оның нотариалды расталған аудармасымен нақты) ЖОБ № _____

Осы білім туралы құжат _____

(құжаттың атауы, сериясы, нөмірі және берілген күні)

атына берілген

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

(білім туралы құжатты берген ұйымның, елдің атауы)

Қазақстандық жалпы орта білім туралы аттестатқа баламалы деп куәландырылады

Негіздеме _____

(Көрсетілетін қызмет беруші шешімінің нөмірі мен күні)

М.О

Басшы _____

(қолы)

Тіркеу нөмірі № _____

20 ____ жылғы " ____ " _____

"Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау"

қағидаларына

8-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны "Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығы" КУӘЛК (білім туралы құжаттың түпнұсқасымен және оның нотариалды расталған аудармасымен нақты) НОБ № _____

Осы білім туралы құжат _____

(құжаттың атауы, сериясы, нөмірі және берілген күні)

_____ атына берілге

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

(білім туралы құжатты берген ұйымның, елдің атауы)

Қазақстандық негізгі орта білім туралы куәлікке баламалы деп куәландырылады

Негіздеме _____

(Көрсетілетін қызмет беруші шешімінің нөмірі мен күні)

М.О

Басшы _____

(қолы)

Тіркеу нөмірі № _____

20 ____ жылғы " ____ " _____

"Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау"

қағидаларына

9-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым
министрлігінің “Болон процесі
және академиялық ұтқырлық
орталығы” шаруашылық жүргізу
құқығындағы республикалық
мемлекеттік кәсіпорны

(Тегі, аты, әкесінің аты
(бар болған жағдайда))

Азаматтығы: * _____

Жеке басын растайтын құжаты
(паспорт/жеке куәлік):

* _____

(нөмірі, сериясы, күні және кім
бергені)

Тұрғылықты мекен жайы: _____

(ел, облыс, қала, аудан, көше
атауы, үй және пәтер нөмірі)

Байланыс деректері* _____

(ұялы, жұмыс/үй телефондары,
электрондық пошта адресі)

Жұмыс немесе оқу орны:* _____

Өтініш

Сізден _____

(білім туралы құжатты тану/нострификациялау туралы куәліктің телнұсқасын
беру)

Себебі _____

(куәліктің жоғалуы/бүлінуін/ тегі, аты немесе әкесінің аты өзгеруі және т.б.)

Білім туралы құжаттың түрі, сериясы және нөмірі _____

(диплом, аттестат, куәлік, сертификат)

(білім беру ұйымының, елдің толық атауы)

мамандық бойынша

(толық атауы)

_____ берілген

біліктілік/дәрежесі

(толық атауы)

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпия мәліметтерді пайдалануға келісім беремін. Ұсынылған құжаттар мен мәліметтердің дұрыстығы үшін "Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау" көрсетілетін мемлекеттік қызмет Стандартына сәйкес Қазақстан Республкасында қолданылып жүрген заңдарға сәйкес толық жауап беремін.

" ____ " _____ 20 ____ жыл _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

жеке қолы немесе уәкілетті өкіл)

*- толтырылуы міндетті.

Білім туралы құжаттарды тану
және нострификациялау"
қағидаларына
10-қосымша
Нысан

Үлгі _____

(көрсетілетін қызметті
алушының тегі, аты, әкесінің

аты (бар болған жағдайда)
(бұдан әрі - Т.А.Ә.)

(көрсетілетін қызметті
алушының мекенжайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы, Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбауыңызға байланысты "Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау туралы" мемлекеттік қызметін көрсетуге құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

1. _____ ;
2. _____ ;
- 3.....

Осы қолхат әр тарапқа бір-бірден 2 данада жасалған.

Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) (Мем.корпорация қызметкері) (қолы)

Телефон: _____ Алдым: _____

көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушының Т.А.Ә./қолы

"__" _____ 20__ жылы