

Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасын жасау ережесін бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрлігінің 2008 жылғы 22 желтоқсандағы N 264 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2008 жылғы 29 желтоқсанда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне N 5437 болып енгізілді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 6 мамырдағы N 214 Бұйрығымен.

Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010.05.06 N 214 Бұйрығымен.

2008 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 26-бабының 3-тармағына сәйкес **Б Ұ ЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасын жасау ережесі бекітілсін.

2. Мемлекеттік жоспарлау әдіснамасы департаменті (Б. Бабажанова) Заң департаментімен (Д. Ешімова) бірлесіп, осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күшіне енеді және 2009 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі.

М и н и с т р д і ң

міндетін атқарушы

М. Кұсайынов

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Э к о н о м и к а ж ә н е б ю д ж е т т і к
ж о с п а р л а у м и н и с т р і н і ң
2 0 0 8 ж ы л ғ ы 2 2 ж е л т о қ с а н д а ғ ы
N 264 бұйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасын жасау ережесі

1. Осы Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасын жасау ережесі (бұдан әрі - Ереже) Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасын жасаудың құрылымы мен тәртібін айқындайды.

1-бөлім. Жалпы ережелер 1-тарау. Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының құрылымы

2. Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасы (бұдан әрі - Бюджеттік сыныптама) бюджет түсімдері мен шығыстарын сыныптама объектілеріне топтамалық кодтар бере отырып, функционалдық ведомстволық және экономикалық сипаттамалар бойынша топтастыру болып табылады.

3. Бюджеттік сыныптама Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінің, Қазақстан Республикасының Президенті Жарлықтарының, Қазақстан Республикасының Үкіметі қаулыларының негізінде жасалады.

4. Бюджеттік сыныптама мыналарды қамтиды:
бюджет түсімдерінің сыныптамасы;
бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасы;
бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасы.

5. Осы Ережеде мынадай ұғымдар қолданылады:
сыныптамалық код - түсімнің әрбір түрі, бюджет шығыстарының әрбір түрлері және бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бойынша, олардың белгілі бір сипаттамалары бойынша, түсімдер сыныптамасының, шығыстардың функционалдық және экономикалық сыныптамасының деңгейлері бойынша жеке бекітілетін цифрлық белгі (топтамалық код);
іс-әрекеттік аяқталу мерзімі - ол басталған сәттен бастап тиісті сыныптамалық код бойынша түсімдерді есепке алу немесе шығыстарды қаржыландыру тоқтатылатын күн.

2-тарау. Бюджет түсімдерінің сыныптамасы

6. Барлық деңгейдегі бюджеттер түсімдерінің белгілі бір сипаттамалар бойынша осы Ереженің 3-тармағында көрсетілген салықтарды, төлемдерді және бюджетке түсетін басқа да түсімдерді белгілейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне негізделген топтамасы бюджет түсімдерінің сыныптамасы болып табылады.

7. Бюджет түсімдері сыныптамасының топтамасы мыналардан тұрады:
түсімдердің экономикалық белгілері бойынша топтамасын білдіретін санаттар. Сыныптамалық коды 1 белгіден тұрады;
түсімдерді олардың көздері мен түрлері бойынша топтайтын сыныптар. Сыныптамалық коды 2 белгіден тұрады;
түсімдерді олардың көздері мен түрлері бойынша неғұрлым егжей-тегжейлі топтайтын ішкі сыныптар. Сыныптамалық коды 1 белгіден тұрады;
бюджетке түсетін төлем немесе түсім түрін айқындайтын ерекшеліктер.

Сыныптамалық коды 2 белгіден тұрады.

8. Түсімдердің әрбір түрінің түсімдер сыныптамасының барлық деңгейлерінің кодтарынан қалыптасатын алты белгілі коды болады.

9. Түсімдердің әрқилы түрлері үшін бірдей алты белгіден тұратын кодтарды белгілеуге жол берілмейді.

10. Бюджет түсімдерінің сыныптамасы мынадай негізгі санаттарды қамтиды:

- 1 - салықтық түсімдер;
- 2 - салықтық емес түсімдер;
- 3 - негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер;
- 4 - трансферттерден түсетін түсімдер;
- 5 - бюджеттік кредиттерді өтеу;
- 6 - мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер;
- 7 - қарыздардың түсімі;
- 8 - бюджет қаражаттарының пайдаланылатын қалдықтары.

11. Бюджет түсімдерінің сыныптамасы осы Ережеге 1-қосымшаға сәйкес құрылым бойынша жасалады.

3-тарау. Шығыстардың функционалдық сыныптамасы

12. Мемлекет функцияларының орындалуын, республиканың стратегиялық, орта мерзімді бағдарламалары мен даму жоспарларын іске асыруды бейнелейтін функционалдық және ведомстволық белгілер бойынша бюджет қаражатының жұмсалу бағыттарын айқындайтын барлық деңгейлердегі бюджеттер шығыстарының топтамасы бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасы болып табылады.

13. Бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасының топтамасы мынадай деңгейлерден тұрады: функционалдық топтар; функционалдық ішкі топтар; бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері; бюджеттік бағдарламалар және кіші бағдарламалар.

14. Функционалдық топ елдің стратегиялық даму басымдықтарына сай келетін және олардың әрқайсысының айқын мақсатын көрсететін елдің негізгі даму бағыттарын көрсетеді. Сыныптамалық коды 2 белгіден тұрады.

15. Мемлекеттік басқару органдары орындайтын функцияларға байланысты бюджет шығыстары мынадай функционалдық топтар бойынша сыныпталады:

- 01 - Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер;
- 02 - Қорғаныс;
- 03 - Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқық, сот, қылмыстық-атқару қызметі;
- 04 - Білім беру;
- 05 - Денсаулық сақтау;

- 06 - Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру;
- 07 - Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық;
- 08 - Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық кеңістік;
- 09 - Отын-энергетикалық кешен және жер қойнауын пайдалану;
- 10 - Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар дүниесін қорғау, жер қатынастары;
- 11 - Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі;
- 12 - Көлік және коммуникациялар;
- 13 - Өзгелері;
- 14 - Борышқа қызмет көрсету;
- 15 - Трансфертер;
- 16 - Қарыздарды өтеу.

16. Функционалдық ішкі топ (бұдан әрі - ішкі функция) ел дамуының әрбір стратегиялық басымдығы жөніндегі міндеттер тобын функционалдық топ ішінде нақтылайды. Сыныптамалық коды 1 белгіден тұрады.

17. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері оларға жүктелген функциялар мен өкілеттіктерге сәйкес айқындалады.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі - бюджеттік бағдарламаларды жоспарлауға, негіздеуге және іске асыруға жауапты мемлекеттік орган.

18. Бюджеттік бағдарламалардың әрбір әкімшісіне өзінің жеке сыныптамалық коды беріледі, коды 3 белгіден тұрады.

19. Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітетін жергілікті мемлекеттік басқарудың үлгілік құрылымына негізделе отырып, айқындалады.

20. Бюджеттік бағдарлама мемлекеттік органның стратегиялық жоспарында айқындалған стратегиялық бағыттармен, мақсаттармен, міндеттермен, нәтижелер көрсеткіштерімен өзара байланысты, нәтиже көрсеткіштері мен бюджет шығыстарын қаржыландыру көлемі бар бюджет шығыстарының бағыттарын айқындайды. Сыныптамалық коды 3 белгіден тұрады.

21. Атаулары бірдей бюджеттік бағдарламалар, соның ішінде бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды орындау кезінде пайдаланылатындар мен бюджеттік бағдарламалардың бірнеше әкімшілеріне бекітілгендердің де кодтары біреу және 100-ден бастап 199-ға дейінгі кодтар бойынша сыныпталады.

22. Шығыстардың функционалдық сыныптамасына кодтар тағайындау функционалдық топтың, функционалдық ішкі топтың, бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің, бюджеттік бағдарлама мен кіші бағдарламаның кодтарынан қалыптасатын 12 белгілі код шығыстардың барлық функционалдық сыныптамасында жалғыз болатындай жүзеге асырылады.

23. Бюджеттік бағдарлама нәтижелердің бюджеттік бағдарламаларға арналған

көрсеткіштер бюджеттік ішкі бағдарламаларға да қолданылатын шарт кезінде бюджет қаражатын жұмсаудың бағыттарын нақтылайтын ішкі бағдарламаларға б ө л і н у і м у м к і н .

Бюджеттік кіші бағдарлама бюджеттік бағдарлама шеңберіндегі бюджет шығыстарының нақты бағыттарын ашады.

Бюджеттік бағдарламаларда 001-ден 999-ға дейінгі сыныптамалық код болады. Бірнеше әкімшілеріне бекітілген, аттас бюджеттік бағдарламалар 100-ден 199-ға дейін жіктеледі.

Бюджеттік кіші бағдарламаларда 001-ден 999-ға дейінгі сыныптамалық код болады. Бірнеше әкімшілерге бекітілген аттас бюджеттік кіші бағдарламалар 001-ден 099 аралығындағы кодтар бойынша жіктеледі.

24. Егер бағдарлама кіші бағдарламаларға бөлінбесе, олардың орнына 000 сыныптамалық коды көрсетіледі.

25. Бюджеттік бағдарламалар мазмұнына байланысты, мемлекеттік басқару деңгейіне қарай, іске асыру тәсіліне қарай, біртұтас бюджеттік сыныптаманың құрамында тиісті белгі (код) беріле отырып, ағымдағы бюджеттік бағдарламаларға және дамудың бюджеттік бағдарламаларына бөліну мүмкін.

1) Бюджеттік бағдарламалар мазмұнына байланысты мыналарға бағытталған бағдарламаларға бөлінеді:

мемлекеттік функцияларды, өкілеттіктерді жүзеге асыру және олардан шығатын мемлекеттік қызметтерді көрсету;

трансферттер мен бюджеттік субсидиялар беру;

бюджет кредиттерін беру;

бюджеттік инвестицияларды жүзеге асыру;

күрделі шығыстарды жүзеге асыру;

мемлекеттік міндеттемелерін орындау.

2) Мемлекеттік басқару деңгейіне қарай бюджеттік бағдарламалар: республикалық бюджеттің құрамында бекітілетін республикалық бағдарламалар;

облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қала, астана бюджеттерінің құрамында бекітілетін облыстық, республикалық маңызы бар қала, астана бағдарламалары;

аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджетінің құрамында бекітілетін аудандық (қалалық) бағдарламалар;

республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің, аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджетінің құрамында бекітілетін қаладағы ауданның, аудандық маңызы бар қаланың, кенттің, ауылдың (селоның), ауылдық (селолық) округтің бюджеттік бағдарламалары болып бөлінеді.

Облыстық, республикалық маңызы бар қала, астана, аудандық (қалалық)

бюджеттік бағдарламалар, сондай-ақ қаладағы ауданның, аудандық маңызы бар қаланың, кенттің, ауылдың (селоның), ауылдық (селолық) округтің бюджеттік бағдарламалары жергілікті бюджеттік бағдарламалар болып табылады.

3) Іске асыру тәсіліне қарай бюджеттік бағдарламалар: бір әкімші іске асыратын жеке бюджеттік бағдарламалар; белгілі бір бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік бағдарламаларының құрамында бекітілетін және бюджеттік бағдарламалардың түрлі әкімшілері арасында ағымдағы қаржы жылы ішінде бөлінуге тиіс бөлінетін бюджеттік бағдарламалар болып бөлінеді.

Мұндай бюджеттік бағдарламаларды бөлу Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

4) Бюджеттік бағдарламалар бірыңғай бюджеттік сыныптаманың құрамында тиісті белгі (код) тағайындала отырып, ағымдағы бюджеттік бағдарламалар және бюджеттік даму бағдарламалары болып бөлінеді.

Бюджеттік даму бағдарламаларына бюджеттің бюджеттік инвестицияларды жүзеге асыруға бағытталған шығыстары жатады. Бюджеттің қалған шығыстары ағымдағы бюджеттік бағдарламаларға жатады.

26. Бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасы осы Ережеге 2-қосымшаға сәйкес құрылым бойынша жасалады.

27. Бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасы негізінде бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін және бюджеттік бағдарламаларды (ішкі бағдарламаларды) топтастыру арқылы жасалатын бюджет шығыстарының ведомстволық сыныптамасы қалыптастырылуы мүмкін.

4-тарау. Бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасы

28. Бюджеттік бағдарламаларды іске асыру үшін мемлекеттік мекемелер жүзеге асыратын операцияларды бейнелейтін экономикалық сипаттамалар бойынша бюджет шығыстарын топтастыру бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасы болып табылады.

29. Бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасын топтастыру м ы н а л а р д а н т ұ р а д ы :

шығыстарды экономикалық белгілері бойынша топтастыратын санаттар. Сыныптамалық коды 1 белгіден тұрады;

шығыстарды мемлекеттік мекемелер жүргізетін операциялардың негізгі түрлері бойынша топтастыратын сыныптар. Сыныптамалық коды 1 белгіден тұрады ;

шығыстарды мемлекеттік мекемелер жүргізетін операциялардың негізгі түрлері бойынша барынша егжей-тегжейлі топтастыратын ішкі сыныптар.

Сыныптамалық коды 3 белгіден тұрады;

бюджеттік бағдарламаны іске асыру үшін мемлекеттік мекеме жүргізетін операцияның түрін айқындайтын ерекшеліктер. Сыныптамалық коды 3 белгіден тұрады.

30. Ерекшеліктердің сыныптамалық кодтары шығыстардың экономикалық сыныптамасының жоғары тұрған деңгейлерінің сыныптамалық кодтарынан бөлек қолданыла алады және әртүрлі санаттарда, сыныптарда, ішкі сыныптарда қайталанбауға тиіс.

31. Экономикалық сыныптама мынадай санаттардан тұрады:
ағымдағы шығындар - мемлекеттік мекемелердің өз функцияларын жүзеге асыруға байланысты шығындары;

күрделі шығындар - негізгі капиталды құруға, қалпына келтіруге немесе сатып алуға байланысты шығындар;

бюджеттік кредиттер - қайтарымды, мерзімді және ақылы негізде бюджеттен бөлінетін ақша;

қаржы активтерін сатып алу - мемлекеттік меншікке заңды тұлғалардың, оның ішінде, халықаралық ұйымдардың қатысу үлестерін, бағалы қағаздарын сатып алу жөніндегі операциялармен байланысты шығыстар;

қарыздарды өтеу - қарыздар бойынша негізгі борышты өтеуге жұмсалатын шығыстар.

32. Бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасы осы Ережеге 3-қосымшаға сәйкес құрылым бойынша жасалады.

33. Бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының негізінде мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган осы Ережеге 4-қосымшаға сәйкес ерекшеліктердің анықтамасы мен ерекшеліктер бойынша шығындардың тізбесі көрсетілетін бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің құрылымын жасайды және бекітеді.

2-бөлім. Бюджеттік сыныптаманы жасау, бекіту және оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі 5-тарау. Бюджеттік сыныптаманы жасау, бекіту және оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

34. Мемлекеттік басқару органдарының Бюджеттік сыныптамаға өзгерістер мен (немесе) толықтырулар енгізу жөніндегі нормативтік негізделген тиісті ұсыныстары бюджетті жоспарлау процесінде, сондай-ақ Бюджеттік сыныптамаға өзгерістер немесе толықтырулар енгізуді болжайтын нормативтік құқықтық акт қабылданған жағдайда бюджетті атқару барысында мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға енгізіледі.

35. Бюджеттік сыныптаманың жобасына алдағы қаржы жылына арналған бюджет жобасын жоспарлау үшін қажетті өзгерістер мен (немесе) толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар ағымдағы жылдың 15 сәуіріне дейін енгізіледі.

36. Алдағы қаржы жылына арналған Бюджеттік сыныптама жобасын мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган ағымдағы жылдың 15 мамырына дейін республикалық және жергілікті бюджеттерді қалыптастыру үшін орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдарға жібереді.

37. Тиісті бюджет деңгейлерінен қолданыстағы сыныптамалық кодтар алынып тасталған жағдайда, Бюджеттік сыныптаманы жасау кезінде олардың қолданылуының аяқталу күні көрсетіледі.

38. Бюджеттік сыныптама жоспарланатынның алдыңғы жылдың 10 желтоқсанына дейін алдағы жоспарлы кезеңге арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының заңы қабылданғаннан кейін бекітіледі.

6-тарау. Бюджет түсімдерінің сыныптамасын жасау және оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

39. Бюджеттік сыныптамада түсімдердің жаңа түрлерін енгізу, қолданыстағыларды алып тастау немесе өзгерту бюджет түсімдерінің тиісті түрлерін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілердің негізінде жүргізіледі.

Бұл ретте, нормативтік құқықтық актіні әзірлеуге жауапты орган ол бекітілгеннен кейін мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға бюджет түсімдерінің жаңа түрлерін енгізу туралы, қолданыстағыларды алып тастау немесе өзгерту туралы ұсыныс енгізеді.

40. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган мемлекеттік басқару органдарының бюджет түсімдерінің жаңа түрлерін енгізу туралы, қолданыстағыларды алып тастау немесе өзгерту туралы тиісті ұсыныстарының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілердің нормаларына, сондай-ақ осы Ережеде көрсетілген талаптарға сәйкестігін қарайды.

Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган бұл ұсыныстардан негізді түрде бас тартады не белгіленген тәртіппен Бюджеттік сыныптамаға өзгерістер мен (немесе) толықтырулар енгізу туралы бұйрық жобасын әзірлейді.

7-тарау. Бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасын жасау және оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

41. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың жаңа әкімшілерін енгізу, қолданыстағыларын алып тастау немесе өзгерту орталық мемлекеттік орган құрылған, таратылған, қайта ұйымдастырылған, сондай-ақ қажет болған кезде

олардың функциялары өзгерген жағдайда жүзеге асырылады.

42. Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың жаңа әкімшілерін енгізу, қолданыстағыларын алып тастау немесе өзгерту жергілікті мемлекеттік басқарудың үлгілік құрылымы және (немесе) облыстардың, Алматы, Астана қалалары әкімдерінің Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік басқарудың үлгі құрылымында көзделген, құрылымдық бөлімшелерді қосу, біріктіру туралы қабылдаған шешімдері өзгертілген жағдайда жүзеге асырылады.

Ескерту. 42-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Экономика және бюджеттік жоспарлау министрінің 2009.01.24 N 5-п Бұйрығымен.

43. Бюджеттік сыныптамада жаңа бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) енгізу, қолданыстағыларын алып тастау немесе өзгерту бюджет шығыстарының тиісті түрлерін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілер негізінде жүргізіледі.

44. Жергілікті атқарушы органдар жаңа жергілікті бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) енгізу туралы, қолданыстағыларын алып тастау немесе өзгерту туралы ұсыныстарды тиісті орталық салалық мемлекеттік органдарға жібереді, олар бұл ұсыныстардың қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкестігі, өкілеттіктерді мемлекеттік басқару деңгейлері арасында тарату мәніне қарайды.

Сәйкес келмеген жағдайда орталық салалық мемлекеттік органдар жергілікті атқарушы органдарға Бюджеттік сыныптамаға өзгерістер мен (немесе) толықтырулар енгізуден негізделген бас тартуды қалыптастырады.

Сәйкес келген жағдайда орталық салалық мемлекеттік органдар жергілікті атқарушы органдар ұсыныстарының жиынтық тізбесін жасайды және өздерінің қорытындыларымен бірге бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті о р г а н ғ а жі б е р е д і .

45. Бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган орталық салалық мемлекеттік органдардың жаңа республикалық және/немесе жергілікті бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) енгізу туралы, қолданыстағыларын алып тастау немесе өзгерту туралы ұсыныстарының олардың мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігін, нормативтік құқықтық негіздемесінің болуын, сондай-ақ осы Ережеде көрсетілген талаптарға с ә й к е с т і г і н қ а р а й д ы .

Бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган бұл ұсыныстардан негізді түрде бас тартады не белгіленген тәртіппен Бюджеттік сыныптамаға өзгерістер мен/немесе толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасының Үкіметі қаулысының жобасын әзірлейді.

46. Тек бюджет нақтыланған немесе түзетілген кезде жаңа ағымдағы қаржы

жылы бюджетінің атқарылуы барысында жаңа бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) енгізуге, қолданыстағыларын алып тастауға немесе өзгертуге болады.

8-тарау. Бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасын жасау және оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

47. Шығыстардың экономикалық сыныптамасының жаңа ерекшелігін енгізу, қолданыстағыларын алып тастау немесе өзгерту бюджет шығыстарының тиісті түрлерін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілер негізінде, сондай-ақ мемлекеттік органдардың ұсыныстары ескеріле отырып жүргізіледі.

48. Бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган мемлекеттік органдардың шығыстардың экономикалық сыныптамасының жаңа ерекшелігін енгізу туралы, қолданыстағыларын алып тастау немесе өзгерту туралы тиісті ұсыныстарының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілердің нормаларына, сондай-ақ осы Ережеде көрсетілген талаптарға сәйкестігін қарайды.

49. Бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган Бюджеттік сыныптама бекітілгеннен кейінгі бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасы негізінде бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің құрылымын жасайды және бекітеді.

9 тарау. Бюджеттік бағдарламаларды әзірлеу тәртібі (кіші бағдарламаларды) және олардың мазмұнына қойылатын талаптар

50. Бюджеттік бағдарламаларды бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі әзірлейді және ол мемлекеттік органның стратегиялық жоспарының құрамында бекітіледі.

51. Бюджеттік бағдарламалар стратегиялық жоспарда қалыптасқан мақсаттар мен міндеттемелерді шешу үшін қажеттілік пен жеткіліктілік принциптеріне негізделі отырып әзірленеді.

Бюджеттік бағдарламалар өзінің мазмұны бойынша біртекті мемлекеттік функциялар, өкілеттіктер және мемлекеттік қызметтер көрсетуге немесе бюджеттік бағдарламалар әкімшілері қызметінің бағыттарына топталуы тиіс.

52. Бюджеттік бағдарламада оны іске асыруды бағалау үшін тікелей және түпкілікті нәтижелердің көрсеткіштері болуы тиіс, сондай-ақ бюджеттік бағдарламада сапа мен тиімділік көрсеткіштерінің болуы мүмкін.

Сапа көрсеткіштері көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің оны алушылардың талабына сәйкестігі деңгейін көрсетеді.

Тиімділік көрсеткіштері мемлекеттік қызмет көрсету бірлігінің құнын немесе мемлекеттік қызмет көрсету құнына салымдардың бірлігіне арналған бюджетке

түсетін түсімдердің көлемін көрсетеді.

53. Бюджеттік бағдарлама Ереженің 23-тармағында көрсетілген жағдайларда кіші бағдарламаларға бөліне алады.

54. Бюджеттік бағдарламалардың атауында көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің мазмұны немесе мемлекеттік орган қызметінің бағыты көрінуі тиіс.

Мемлекеттік функцияларды, өкілеттіктерді жүзеге асыруға бағытталған бюджеттік бағдарламалардың құнына және солардан туындайтын мемлекеттік қызметтер көрсетулерге соларға байланысты барлық ағымдағы шығыстар кіреді.

Мемлекеттік қызмет көрсетуге бағытталған бюджеттік бағдарламаның құнын анықтаған кезде мемлекеттік қызметтердің бекітілген стандарттары пайдаланады.

55. Трансферттер мен бюджеттік субсидиялар беруге бағытталған бюджеттік бағдарламаларға :

- 1) бюджеттер деңгейлері арасындағы трансферттер;
- 2) мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне ақшалай төлемдерден басқа, жеке тұлғаларға арналған трансферттер;
- 3) жеке және заңды тұлғаларға арналған бюджеттік субсидиялар жатады.

Бюджет субвенциялары мен бюджеттік алып қоюлар жалпы сипаттағы трансферттер болып табылады.

Жоғары тұрған бюджеттердің төмен тұрған бюджеттерге жекелеген ағымдағы бюджеттік бағдарламаларды іске асыру үшін республикалық немесе жергілікті бюджеттерде бекітілген сома шегінде беретін, жалпы сипаттағы трансферттерді есептеу кезінде ескерілмейтін трансферттері ағымдағы нысаналы трансферттер болып табылады.

Жалпы сипаттағы трансферттердің үш жылдық көлемі қолданылған кезде мемлекеттік органдар функцияларын мемлекеттік басқарудың төменгі деңгейінен жоғары тұрған деңгейіне беруге байланысты жоғары тұрған бюджет шығыстарының ұлғаюына алып келетін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін қабылдаған кезде жоғарғы тұрған бюджеттердің ысырабы төменгі тұрған бюджеттен жоғары тұрған бюджетке нысаналы ағымдағы трансферттер есебінен өтеледі

Жоғары тұрған бюджеттер :

1) Қазақстан Республикасының стратегиялық және бағдарламалық құжаттары негізінде жергілікті атқарушы органдар ұсынатын жергілікті бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыру;

2) мемлекеттік басқарудың төмен тұрған органдарының мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарының құзыретіне жататын, экономикалық пайда алуға немесе әлеуметтік-экономикалық тиімділікке қол жеткізуге

бағытталған Қазақстан Республикасының стратегиялық және бағдарламалық құжаттарын іске асыруға арналған іс-шараларды орындауы үшін республикалық немесе жергілікті бюджеттерде бекітілген сома шегінде төмен тұрған бюджеттерге беретін трансферттер дамуға арналған нысаналы трансферттер б о л ы п т а б ы л а д ы .

Жергілікті бюджеттік инвестициялық жобаларды жоғарғы тұрған бюджеттен дамуға нысаналы трансферттер және оларды жергілікті бюджеттен тең қаржыландыру есебінен іске асырған кезде жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалар іске асырылатын бюджеттік бағдарлама қаржыландыру көздері нақтыланатын кіші бағдарламаларға бөлінеді.

Трансферттер мен бюджеттік субсидиялар беруге бағытталған бюджеттік бағдарламалардың атауы трансферттер немесе субсидиялар арқылы жүзеге асырылатын шығыстардың бағыттарын көрсетуі тиіс.

56. Бюджеттік кредиттер беруге бағытталған бюджеттік бағдарламаларға:

- 1) бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыруға;
 - 2) мемлекеттің сыртқы экономикалық қызметін жүзеге асыруға;
 - 3) мемлекет жүз процент қатысатын немесе акцияларының бақылау пакеті ұлттық басқарушы компанияға тиесілі қаржы агенттіктерінің мемлекеттік инвестициялық саясатты іске асыруына;
 - 4) төмен тұрған бюджеттердің қолма-қол ақшаның тапшылығын жабуға
- б а ғ ы т т а л а д ы .

57. Бюджеттік инвестицияларды жүзеге асыруға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға :

бюджеттік инвестициялар бюджеттік инвестициялық жобаларды; концессиялық жобаларды бюджеттен қоса қаржыландыру шартында іске а с ы р у а р қ ы л ы ;

жарғылық капиталына мемлекет қатысатын заңды тұлғалардың қалыптастыру (т о л ы қ т ы р у)

58. Күрделі шығыстарды жүзеге асыруға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға :

Күрделі шығыстарға материалдық-техникалық базаны құруға немесе нығайтуға, шығыстардың экономикалық сыныптамасына сәйкес күрделі (қалпына келтіру) жөндеу жүргізуге, және бюджеттік инвестициялардан басқа өзге де күрделі шығыстарға бағытталған шығыстар жатады.

59. Мемлекеттің міндеттемелерін орындауға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға :

уақыттың белгілі бір кезеңіндегі сыйақының, комиссиялық алымдардың, айыппұлдардың және қарыз алу шарттарынан туындайтын өзге де төлемдердің жиынтық төлемдері, хеджирлеу мәмілелері бойынша төлемдер;

қарыз алушының алған қарыз сомасын қарыз шартында белгіленген тәртіппен қайтаруы, қарыз шартынан туындайтын басқа да міндеттемелерді орындауы ;

халықаралық ұйымдарға үлестік жарналар; мемлекеттік кепілдіктер мен кепілгерліктер бойынша міндеттемелерді орындау ;

мемлекеттің белгіленген тәртіппен ратификацияланған келісімдерден, немесе Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінен немесе соттар шешімдерінен туындайтын басқа да міндеттемелері жатады.

Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасын жасау ережесіне 1-қосымша

Бюджет түсімдерінің сыныптамасы

				С а н а т ы	
				С ы н ы б ы	
				І ш к і	с ы н ы б ы
				Е р е к ш е л і г і	
				Қолданылуының аяқталатын күні	
				А т а у ы	
				0	
				0	0
				0	
				0	0

Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасын жасау ережесіне 2-қосымша

Бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасы

				Ф у н к ц и о н а л д ы қ т о п	
				І ш к і ф у н к ц и я	
				Бағдарламалардың әкімшісі	
				Бағдарлама	
				К і ш і б а ğ д а р л а м а	

				Қолданылуының	аяқталатын күні			
						А т а у ы		
				0	0			
				0				
				0	0	0		
				0	0	0		
				0	0	0		

Қазақстан Республикасының
Бірыңғай бюджеттік сыныптамасын
жасау ережесіне 3-қосымша

Бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасы

				С а н а т ы				
				С ы н ы б ы				
				І ш к і с ы н ы б ы				
				Е р е к ш е л і г і				
				Қолданылуының	аяқталатын күні			
						А т а у ы		
				0				
				0				
				0	0	0		
				0	0	0		

Қазақстан Республикасының
Бірыңғай бюджеттік сыныптамасын
жасау ережесіне 4-қосымша

Қазақстан Республикасы бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің құрылымы

Кіші сыныбы | Ерекшелігі | Атауы | Анықтамасы | Шығындар тізбесі

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК