

"Семей ядролық сынақ полигонында ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды тіркеу және есепке алу" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандартын бекіту туралы

Күшін жойған

Астана қаласы әкімдігінің 2008 жылғы 13 наурыздағы N 23-298қ Қаулысы.
Астана қаласының Әділет департаментінде 2008 жылғы 31 наурызда нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне N 520 болып енгізілді.
Күші жойылды - Астана қаласы әкімдігінің 2009 жылғы 26 наурыздағы N 06-285қ қаулысымен

Күші жойылды - Астана қаласы әкімдігінің 2009.03.26 N 06-285қ қаулысымен

Қолданушылардың назарына!!!

Қаулының қолданысқа енгізілу тәртібін 5-тармақтан қараңыз.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 30 маусымдағы " Мемлекеттік қызмет көрсетудің үлгі стандартын бекіту туралы"»N 558 қаулысына сәйкес, мемлекеттік қызмет көрсетудің сапасын көтеру мақсатында Астана қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ** :

1. Қоса беріліп отырған»"Астана қаласының Жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар департаменті" мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Департамент) көрсететін "Семей ядролық сынақ полигонында ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды тіркеу және есепке алу" мемлекеттік қызмет көрсетудің (бұдан әрі - мемлекеттік қызмет) стандарты бекітілсін.

2. Департамент мемлекеттік қызмет көрсетудің бекітілген стандартын, оның ішінде жыл сайын бекітілген көрсеткіштердің сапасы мен қол жетімділігін, қалалық маңызы бар бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауды; есептік тоқсаннан кейінгі айдың 10 жұлдызына және әрбір есеп беру жылының 15 желтоқсанына дейін Астана қаласы әкімі аппаратының мемлекеттік қызметтер мониторингі бөліміне сапа көрсеткіштері мен қол жетімділігінің мақсатты мәндеріне қол жеткізу жөнінде тоқсан сайынғы және жылдық есеп беруді қамтамасыз етсін.

3. Департамент осы қаулыны әділет органдарында мемлекеттік тіркеуді қамтамасыз етсін.

4. Осы қаулының орындалуын бақылау Астана қаласы әкімінің бірінші орынбасары Е.Х. Сұлтановқа жүктелсін.

5. Осы қаулы әділет органдарында мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Әкім

А. Мамин

Астана қаласы әкімдігінің
2008 жылғы 13 наурыздағы
N 23-298қ қаулысымен

бекітілді

Мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты

"Семей ядролық сынақ полигонында ядролық сынақтар салдарынан зардап шеккен азаматтарды тіркеу және есепке алу"

1. Жалпы ережелер

1. Осы стандарт Семей ядролық сынақ полигонында ядролық сынақтар салдарынан зардап шеккен азаматтарды тіркеу және есепке алу бойынша мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін анықтайды (бұдан әрі - мемлекеттік қызмет)

Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтар салдарынан зардап шеккендерге 1949-1965, 1966-1990 жылдарда радиоактивті заттармен ластануға ұшыраған аумақтарда тұрған, жұмыс істеген немесе әскери қызмет (соның ішінде мерзімді) атқарған азаматтар жатады.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының 1992 жылғы 18 желтоқсандағы "Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы" Заңының 12-бабына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2006 жылғы 20 ақпандағы "Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтар салдарынан зардап шеккен азаматтарға біржолғы мемлекеттік ақшалай өтемақы төлеудің кейбір мәселелері туралы" N 110 қаулысына сәйкес көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет "Астана қаласының Жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар департаменті" мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі - Департамент) ардагерлер мен мүгедектер жұмысы жөніндегі, жұмыссыздарды жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу бөлімдерімен Астана қаласы, Иманбаева көшесі, 68а, N 3, 4, 9 кабинеттерде көрсетіледі.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметті аяқтау нысаны:

1) Осы стандарттың 1-қосымшасына сәйкес Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтар салдарынан зардап шеккен азаматтарды тану не болмаса танудан бас тарту туралы шешімі;

2) Осы стандарттың 2-қосымшасына сәйкес Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтар салдарынан зардап шеккен азаматтарды тану

не болмаса оларды танудан бас тарту туралы жазбаша хабарлама;

3) Семей ядролық сынақ полигонында ядролық сынақтар салдарынан зардап шеккен азаматтардың іс қағаздарының макетін Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің "Астана қаласы бойынша Зейнетақыларды төлеу жөніндегі мемлекеттік орталығы" РМҚК (бұдан әрі - МЗТО) жолдау.

6. Мемлекеттік қызмет 1949 жылдан бастап 1990 жыл кезеңінде төтенше және ең жоғары және ең төмен радиациялық қатер аймағына жататын аумақтарда , сондай-ақ жеңілдікті әлеуметтік-экономикалық мәртебесі бар аумақта жұмыс істеген (жұмыс істемеген), тұрған немесе әскери қызмет атқарған азаматтарға көрсетіледі (бұдан әрі - тұтынушылар).

7. Мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі уақыт бойынша шектеу мерзімдері:

1) Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтар салдарынан зардап шеккен азаматтарды тану не болмаса танудан бас тарту туралы арнайы комиссияның шешімі жиырма күннен кем емес мерзімде қабылданады, қосымша сұрау салулар, тексерулер жүргізу қажет болған жағдайларда, арнайы комиссиялардың іс қағаздарының макеттерін қарау мерзімін оның төрағасымен бір айдан аспайтын мерзімге ұзартылуы мүмкін (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2006 жылғы 20 ақпандағы "Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтар салдарынан зардап шеккен азаматтарға біржолғы мемлекеттік ақшалай өтемақы төлеудің кейбір мәселелері туралы" N 110 қаулысының 10, 11-тармақтары) ;

2) қажетті құжаттарды тапсырған кезде кезек күтуге рұқсат берілген ең ұзақ у а қ ы т - 3 0 м и н у т ;

3) құжаттарды алған кезде кезек күтуге рұқсат берілген ең ұзақ уақыт - қажет етпейді, өйткені хабарлама жазбаша түрде пошта байланысы арқылы жолданады.

8. Мемлекеттік қызмет көрсету тегін.

9. Мемлекеттік қызмет тәртібі туралы толық ақпарат ресми ақпараттық көздерінде, Департамент фойесіндегі тағанда, сондай-ақ Астана қаласы Әкімінің: www.astana.kz сайтында орналастырылады.

10. Мемлекеттік қызмет сенбі, жексенбі және мерекелік күндерден басқа күнделікті сағат 09.00-ден 18.00-ге дейін көрсетіледі.

Құжаттарды қабылдау сағат 09.00-ден 13.00-ге дейін жүзеге асырылады.

Қызметті алу үшін алдын ала жазылу және жедел қызмет көрсету жүзеге асырылмайды.

11. Мемлекеттік қызмет тұратын ауданына қарай Департаменттің 3-кабинетінде ұсынылады. Өтініштердің үлгісімен, қажетті құжаттар тізімімен, ақпараттар мен хабарландырулар ілінген тағандар, кезек күту үшін орындықтар бар, ғимарат мүмкіндіктері шектеулі адамдар үшін пандустармен жабдықталған.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

12. Мемлекеттік қызметті алу үшін мына құжаттарды ұсыну қажет (түпнұсқада және көшірмеде):

- 1) жеке куәлік (паспорт);
 - 2) Азаматтарды тіркеу кітабы немесе мекен-жай бюросынан анықтамасы (мекен-жай бюросы мына мекен-жайда орналасқан: Астана қаласы, Иманов көшесі, 7, жұмыс кестесі: күн сайын сағат 9.00-ден сағат 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 15.00-ге дейін, сенбі күні сағат 9.00-ден сағат 13.00-ге дейін, жексенбі күні - демалыс);
 - 3) радиациялық қатер аумағында тұру айғағы мен кезеңін растайтын құжаттар (туу туралы куәлік, орта білімі туралы аттестат, негізгі мектепті бітіргені туралы куәлік, оқу орнын бітіру туралы диплом, әскери билет, еңбек кітапшасы, мұрағаттық анықтамалар, халық депутаттары селолық, кенттік (ауылдық) кеңесінің, тұрғын үй-пайдалану басқармаларының, үй басқармаларының, кент, ауыл (село), ауылдық (селолық) округ әкімінің, пәтер иелері кооперативтерінің анықтамалары);
 - 4) әлеуметтік жеке коды (ӘЖК);
 - 5) салық төлеушінің тіркеу нөмірі (СТН);
- б) екінші деңгейдегі банктердегі шотының бар болуы туралы құжат.

13. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін өтініштер нысанын беру орны - Департамент ғимараты, Астана қаласы, Иманбаева көшесі, 68а, 3, 4, 9-кабинеттер (хабарласқан азаматтардың санатына қарай).

14. Құжаттар хабарласқан азаматтардың санатына қарай - Департаменттің заң бөлімі, мүгедектер мен ардагерлермен жұмыс жөніндегі бөлімі, жұмыссыздарды жұмысқа орналастыру бөліміне мынадай мекен-жай бойынша тапсырылады: Астана қаласы, Иманбаева көшесі, 68а, 3, 4, 9-кабинеттер.

15. Істер макетін (құжаттарды) қабылдауды растау айғағы осы стандарттың 3-қосымшасына сәйкес (жұмыс істейтін азаматтар үшін) құжаттарды қабылдау күні көрсетілген іс қағаздар макетін тапсырған азаматтардың тізімімен, жәрдемақы және зейнетақы алушылар мен жұмыс істемейтін азаматтар үшін осы стандарттың 4-қосымшасына сәйкес - өтініштің төменгі бөлігінде тұтынушыда қалдырылатын құжаттарды қабылдаған маманның қолымен расталады (жыртылмалы талон).

16. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі - Семей ядролық сынақ полигонында ядролық сынақтар салдарынан зардап шеккен азаматтарды тіркеу және есепке алу бойынша арнайы комиссиясының шешімі (бұдан әрі - арнайы комиссия);

Департаменттің заң бөлімі (3-кабинет) - іс қағаздарының макетін (құжаттарды) тапсырған барлық заңды және жеке тұлғаларға еркін жазбаша нысанда пошта

арқылы арнайы комиссияның шешімі туралы хабарламалар жолдайтын қалалық арнайы комиссияның жұмыс органы.

17. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздеме Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарға біржолғы мемлекеттік ақшалай өтемақы төлеуді белгілеу айғағы болып табылады.

3. Жұмыс қағидаттары

18. Департамент қызметі:

- 1) Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарын сақтау;
- 2) сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы тұру;
- 3) мемлекеттік және еңбек тәртібін бұлжытпай сақтау;
- 4) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат беру;
- 5) тұтынушылардың құқықтары мен бостандықтарын бұзуға жол бермеу;
- 6) өтініштерді қарау кезінде төрешілдік пен сөзбұйдаға жол бермеу;
- 7) тұтынушы құжаттарының мазмұны туралы ақпаратты сақтау;
- 8) құжаттардың құпиялылығын қамтамасыз ету;
- 9) белгіленген мерзімде алмаған құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету;
- 10) сыпайы және әдепті болу қағидаларына негізделеді

4. Жұмыс нәтижелері

19. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандарттың 5-қосымшасына сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

20. Мемлекеттік қызмет көрсететін мемлекеттік органның, мекеменің немесе өзге де субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәнін жыл сайын арнайы құрылған жұмыс топтары бекітеді.

5. Шағымдану тәртібі

21. Уәкілетті лауазымды тұлғалардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану қажеттілігі кезінде тұтынушы Департаментке, Астана қаласы, Иманбаева көшесі, 68а, 3, 4, 9-кабинеттер (азаматтардың санаттарына қарай), бөлім бастықтары, телефондары: 21-00-60, 21-09-48, 21-03-37 электрондық мекен-жайы: deptrud@at.kz. хабарласуына болады.

22. Шағымдар жазбаша түрде поштамен немесе қолма қол Департаменттің кеңсесі арқылы мына мекен-жай бойынша қабылданады: Астана қаласы, Иманбаева көшесі, 68а, 12 кабинет.
Электрондық мекен-жайы: deptrud@at.kz.

Бөлім бастықтары, (азаматтардың санаттарына қарай) телефондары: 21-11-60, 21-09-48, 21-03-37, 3, 4, 9-кабинеттер.

Директордың орынбасары 25-кабинет, телефоны: 21-91-67.

Тұтынушы қабылданған шараларға қанағаттанбаса немесе мәселе жоғары

тұрған органның қарауын қажет етсе, ол Астана қаласы әкімінің орынбасарына жазбаша шағым жолдауына болады.

23. Департаментке келіп түскен шағымды қарау белгіленген тәртіппен және мерзімінде Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес қаралады.

Шағым жазған кезде тұтынушыға қабылдау туралы белгісі қойылған екінші данасы беріледі.

Заңнамада белгіленген тәртіппен берілген өтініштер міндетті түрде қабылдануға, тіркелуге, есепке алынуға және қаралуға тиіс. Кеңсе телефоны: 21-22-61.

6. Байланыс ақпараты

24. Тұтынушыларды қабылдау Департамент жұмысының белгіленген кестесіне сәйкес жүзеге асырылады. Департамент директоры, 23-кабинет, телефоны: 21-04-92, факс: 21-28-39.

Азаматтарды қабылдау кестесі: дүйсенбі, сәрсенбі сағат 14.00-ден 17.00-ге дейін.

Департамент директорының орынбасары, 25-кабинет, телефоны 21-91-67.

Азаматтарды қабылдау кестесі: күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін.

Бөлім бастықтары 3, 4, 9-кабинеттер (азаматтардың санаттарына қарай) телефондары: 21-11-60, 21-09-48, 21-03-37.

Жұмыс кестесі: күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін.

Бөлімдердің жұмыс кестесі: азаматтарды қабылдау күн сайын сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін.

Астана қаласы әкімінің орынбасары. Мекен-жайы: Астана қаласы, Бейбітшілік көшесі, 11, 233 кабинет. Азаматтарды қабылдау кестесі - Астана қаласы әкімдігінің жұмыс регламентіне сәйкес. Телефоны: 75-21-68.

Астана қаласы әкімінің аппараты. Мекен-жайы: Астана қаласы, Бейбітшілік көшесі, 11, қала Әкімінің сайты [www. Astana. kz](http://www.Astana.kz).

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі, Астана қаласы, Министрлік үйі, 35 көше, 2-үй, 6-кіре беріс, сайты www. Enbek. kz.

25. Тұтынушы үшін басқа да пайдалы ақпарат Астана қаласы Әкімінің сайты www. astana. kz.

Мемлекеттік қызмет көрсету стандартына

1-қосымша

Ауданы (қаласы) әкімінің жанындағы
арнайы комиссияның Қазақстан Республикасының

азаматтарын Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен деп тану (танудан бас тарту) туралы шешімі

N _____ хаттамаға күні _____

1. Азамат _____ бастап _____ дейін _____ радиациялық қатер аймағында ;
_____ бастап _____ дейін _____ радиациялық қатер аймағында ;
_____ бастап _____ дейін _____ радиациялық қатер аймағында тұрған кезеңі ішінде Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен деп саналсын.

2. "Қазақстан Халық Банкі" АҚ-мен салыстырып тексеру қорытындылары бойынша _____ теңгерімнен тыс шотты жабу қажет деп саналады .

3. Азамат _____ :

1) 1993 жылдан бастап осы уақытқа дейінгі кезеңде өтемақы төлеу жүргізілген жоқ/жүргізілді (қажеттісінің астын сызу).

_____ теңге _____ сомасында жүргізілген.

2) _____ теңге _____ жалпы сомасында теңгерімнен тыс арнайы шотқа есептелген, бірақ төленбеген.

4. Азамат _____ Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азамат ретінде тіркеуден бас тартылсын.

5. Қабылданған шешім жөнінде өтініш беруші хабардар етілсін.

Комиссияның төрағасы _____

Комиссияның мүшелері _____

Мөрдiң орны

Мемлекеттік қызмет
көрсету стандартына

2-қосымша

_____ (атауы)

Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды тіркеу және есепке алу бойынша Астана қаласының " _____ " ауданының арнайы комиссия отырысының 200 _____ жылғы " _____ " _____ N _____ хаттамасы негізінде _____ шешім (егер бас тарту - бас тарту негіздемесі зардап шеккенді тану не

болмаса танудан бас тарту туралы) шешімін қабылдағанын хабардар
е т е м і з .

Біржолғы ақшалай өтемақы тағайындау үшін іс қағаздар макеті
өтемақы төлеу бойынша уәкілетті органға (МЗТО) жолданды.

Департамент директорының орынбасары

Мемлекеттік қызмет
көрсету стандартына

3-қосымша

Кәсіпорындардың, ұйымдардың, мекемелердің комиссияларына

_____ ,
(кәсіпорынның, ұйымның, мекеменің атауы)

іс қағаздарының макетін тапсырған азаматтардың тізімі

Р/с N	Өтініш берушінің Т.А.Ә.	Туған жылы	Тұратын жері	Іс қағазын- дағы парак саны
1	2	3	4	5

Б е р г е н :

Комиссияның төрағасы: _____

Комиссияның хатшысы: _____

Күні _____

М.О. (кәсіпорынның, ұйымның, мекеменің)

Қабылдап алған: _____

Арнайы комиссияның хатшысы: _____

Күні _____

М.О.

Мемлекеттік қызмет
көрсету стандартына

4-қосымша

Астана қаласы бойынша Еңбек
және халықты әлеуметтік қорғау
министрлігі департаментінің
д и р е к т о р ы н а

_____ мекен-жайы бойынша тұратын

_____ жеке басын куәландыратын құжат

СТН _____

жеке шоты N _____

банктің атауы _____

ӨТІНІШ

Семей ядролы сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шегуші ретінде біржолғы мемлекеттік ақшалай өтемақы (бұдан әрі - өтемақы) тағайындауды сұраймын.

_____ жылдан _____ жылды қоса алғанда _____ радиациялық әсер аймағының _____ аумағында тұрдым.

_____ жылдан _____ жылды қоса алғанда _____ радиациялық әсер аймағының _____ аумағында тұрдым.

_____ жылдан _____ жылды қоса алғанда _____ радиациялық әсер аймағының _____ аумағында тұрдым.

_____ жылдан _____ жылды қоса алғанда _____ радиациялық әсер аймағының _____ аумағында тұрдым.

Өтінішке жоғарыда көрсетілген аумақтарда тұру айғағын растайтын мына құжаттарды қоса беріп отырмын: _____

Ұсынылған құжаттар үшін толық жауапкершілік аламын.

1993 жылдан бастап қазіргі уақытқа дейінгі кезеңде өтемақы алған жоқпын (алған жағдайда алынған өтемақының сомасы көрсетіледі)

Күні _____ Қолы _____

(кесу сызығы)

Азамат _____ өтініші қоса берілген құжаттарымен " " _____ 200__ жылы _____ данада қабылданды.

Қолы _____

(құжаттарды қабылдаған адамның лауазымы, Т.А.Ә.)

Мемлекеттік қызмет көрсету стандартына

5-қосымша

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні

1	2	3	4
1. Уақтылығы			
1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % (үлесі)	90	45	42
1.2. қызмет алуды кезекте 40 минуттан аспайтын уақыт күткен тұтынушылардың % (үлесі)	100	90	90
2. Сапасы			
2.1. қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	80	70	62
2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс ресімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)	90	75	72
3. Қол жетімділік			
3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90	85	83
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың % (үлесі)	90	50	35
3.3. интернет арқылы қол жетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)	100	90	85
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)	0,5	0,1	0,01
4.2. белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)	90	80	78
4.3. шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	95	80	76

4.4. шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	95	80	76
5. Сыпайылық			
5.1. қызметкерлердің сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	85	75	73

Мемлекеттік қызмет
көрсету стандартына

6-қосымша

**Біржолғы мемлекеттік ақшалай өтемақы алу үшін
азаматтардың өтініштерін тіркеу журналы**

Р/с N №	Өтініш берушінің Т.А.Ә.,	Өтініш берушінің туған жылы	Радиациялық қатер аймағында тұруы		Ұсынылған құжаттардың тізбесі (нөмірін, күнін және беруді жүзеге асырған органды көрсете отырып)	Арнайы комиссияның шешімі
			жылдар	аймақтар		
1	2	3	4	5	6	7