

Ақтөбе қаласы бойынша қоғамдық жұмыстар түрлерін, көлемін бекіту және оларды ұйымдастыру туралы

Күшін жойған

Ақтөбе облысы Ақтөбе қалалық әкімдігінің 2008 жылғы 18 сәуірдегі N 1040 қаулысы. Ақтөбе облысы Ақтөбе қаласының Әділет басқармасында 2008 жылғы 4 мамырда N 3-1-91 тіркелді. Күші жойылды - Ақтөбе облысы Ақтөбе қалалық әкімдігінің 2012 жылғы 6 ақпандағы № 482 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Ақтөбе облысы Ақтөбе қалалық әкімдігінің 2012.02.06 № 482 Қаулысымен.

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы N 149 "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы N 836 "Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңын жүзеге асыру жөніндегі шаралар туралы" қаулысын іске асыру мақсатында, Қазақстан Республикасының "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару туралы" Заңының 31, 37 баптарына сәйкес қала әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Жұмыссыздарды уақытша жұмыспен қамтуды ұйымдастыру үшін, қоғамдық жұмыстың көлемі мен түрлері, қоғамдық жұмыстар өткізілетін ұйымдардың тізімі қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. "Қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі (Н.Х. Бөртебаева) осы қаулының жүзеге асырылуын қамтамасыз етсін. Қоғамдық жұмысқа қатысушы тұлғалардың еңбек ақысы Қазақстан Республикасының заңнамасы белгілеген төменгі еңбек ақысы есебіне сәйкес жыл қаржысынан нақты атқарған уақыты негізінде жүзеге асырылады және төлемдер жұмыссыздардың банкілердегі жеке есеп шоттарына аударылады.

3. "Ақтөбе қалалық қаржы бөлімі" мемлекеттік мекемесі (Р.А.Айдашева) 451-002-100 "Қоғамдық жұмыстар" бюджеттік бағдарламасы бойынша қаржыландыруды жүзеге асырсын.

4. Ақтөбе қалалық әділет басқармасында 2007 жылғы 19 ақпанда N 3-1-67 тіркелген Ақтөбе қалалық әкімдігінің 2007 жылғы 2 ақпандағы N 269 "Ақтөбе қаласы бойынша қоғамдық жұмыс түрлерін бекіту және оларды ұйымдастыру туралы" қаулысының күші жойылды деп танылсын.

5. Осы қаулының орындалуын бақылау қала әкімінің орынбасары С.М. Қалдығұловаға жүктелсін.

4	Благодарный селолық округі	<p>Көшені тазалау; қоқыс шығару, қоқысты қолдан тиеу: Новостепановка п. Қызылжар с. Садовый с. Пригородный с. Халық және мал санағын жүргізуге, аз қамтылған отбасыларға әлеуметтік картасын жүргізуге көмектесу. Малдарды тексеруде малдәрігері мамандарына көмек көрсету және ауылшаруашылық малдарына идентификациялау бойынша жұмысты ұйымдастыруға көмектесу. Сарбаздар. Қоғамдық тәртіпті сақтауға көмектесу.</p>	2 2 2 4 1225 га 831 га 1 9 6 2 5000 5355 бас	г а г а аула	110	2420	80	1760
5	Қарғалы селолық округі	<p>Көшені тазалау. Контейнер алаңының ағымдағы күтімі. Ағаштарды қию, әдемілеу, әктеу, гүл отырғызу алаңдарын дайындау, кара топырақ әкелу, екпе шөп егу, арам шөптерді жұлу. Кемпингтен Жаманқарғала өзенінің көпіріне дейінгі орман алқаптарын тазалау. Қарғалы өзені және көпір жағасының тазалығы. Ауыл-шаруашылық жұмысы.</p>	4 2950 1 2 0 5	к м ш . м . ш . м к м .	120	2640		1760

		Малдарды ветеринарлық өңдеуде көмек көрсету. Халық және мал санағы . Сарбаздар.	4 км .			80	
			4100 бас				
			4177 аула				
6	Курайлы селолық округі	Көшені тазалау. «Ақтөбе-Мартөк» жолының жиектерін жинау. Жиек тастарды әктеу, екпе шөптерді күту. Ағаштарды қию. «Слава» саябағының ағымдағы күтімі, қоқыстан тазалау, орман алқаптарының ағымдағы күтімі. Қорымды жинау. Қоғамдық тәртіпті сақтауға көмектесу. Сарбаздар.	32000 ш . м 3000 қ . м 550 ш . м 220 дана 2500 ш . м	59	1298	40	880
			3 дана				
7	Сазды селолық округі	Көшелерді тазалау, қоқысты шығару, ағаштарды әктеу, кесу. Құдық айналасын тазалау, 500-ге тарта жас талдарды отырғызу және оларға күтім жасау. Футбол алаңын тазалау және көркейту,	9000 ш . м	35	770		330

		<p>жол шұңқырларын жөндеу, қорымды тазалау.</p> <p>Екпе шалғындарының күзеті және күтімі, бұлақ көздерін тазалау, аумақты тазалау.</p>	3 га			15	
8	Новый селолық округі	<p>Көшені тазалау.</p> <p>Жол жиектерін тазалау (Ақтөбе-Орал).</p> <p>Мәдени-бұқаралық немесе көпшілік шараларды өткізуге көмектесу. Қоғамдық тәртіпті сақтауға көмектесу. Сарбаздар. Халық және мал санағын жүргізуге көмектесу, аз қамтылған отбасыларының әлеуметтік картасын жасауға көмектесу.</p> <p>Малдарды тексеруде малдәрігері мамандарына көмек көрсету және ауылшаруашылық малдарын идентификациялау бойынша жұмыстарды ұйымдастыруға көмектесу.</p>	<p>24700 ш. м</p> <p>18 км.</p> <p>1143 аула</p> <p>8000 бас</p>	45	990	35	770
9		<p>Әскер қатарына шақырылған азаматтардың аттандыруға келмегені туралы ескерту.</p>	10550 дана	30	660	21	462

	Ақтөбе облысы қорғаныс істер Департаменті ММ	Ғимарат тазалығын сақтауға көмектесу.	880 ш.м.				
10	Ақтөбе қаласы қорғаныс істері басқармасы ММ	Әскер қатарына баратындарға шақырту қағаздарын тарату. Әскерге шақыртылғандардың жеке істерін рәсімдеуге және толтыруға көмектесу. Шақырту қағаздарын жазу. Кезекшілік.	13340 дана 7500 дана 13340 дана	135	2970	100	2200
11	Ақтөбе қаласының әділет Басқармасы (оның ішінде АХАЖ - 5 адам)	Техникалық жұмыс: құжаттарды рәсімдеуге көмектесу.	37500 дана	25	550	23	506
12	Ақтөбе қаласы ішкі істер бөлімінің Сазды полиция бөлімшесі	Аумақтың ағымдағы күтіміне көмектесу. Ағаштарды кесу, жиек тастарды әктеу, клумбаларды, екпе шөптерді отырғызу және оларды күту.	2000 ш.м	4	88	2	44
13	Ақтөбе қаласы ішкі істер бөлімінің Зауыт полиция бөлімшесі	Мәлімдемелерді табыстау, құжаттарды сараптау (тексеру материалдарын жинақтау, азаматтарға бланкілерді дұрыс толтыруына көмектесу). Аумақтың күтімі (ағаштарды әктеу, екпе шөпті суару).	1212 дана 18 ш.м	2	44	1	22
14	Ақтөбе облысы ішкі істері департаменті ММ	Кіріс-шығыс қағаздарын түзетуге көмектесу.	288635 карточка	10	220	10	220
		Қоғамдық тәртіпті күзетуге көмектесу.					

15	Ақтөбе қаласы ішкі істері бөлімі ММ	Вахтасы бар үйлерде «Консьерж» тұрғысындағы тұрғындармен құқық қорғау органдарының өзара бірлесу қатынас жүйесін енгізу.	Вахталар үшін жаңа жұмыс орындары ашылуына қарай	150	3300	90	1980
16	Ақтөбе облысының Соттар әкімшілігі (Соттар әкімшілігі-6 адам Сот № 1 – 20 адам Сот № 2 – 18 адам Облыстық сот – 6 а Экономикалық сот -5 адам Мамандандырылған соттар әкімшілігі-20 адам)	Сот шешімдерін, мәлімдемелерін, шақыртуларды, ескертулерді табыстау. Құжаттарды тігу. Нарядтарды басқа материалдар істерін рәсімдеу.	156600 дана	124	2728	75	1650
17	Ақтөбе қаласының прокуратурасы	Техникалық жұмыс: құжаттарды рәсімдеуге көмектесу.	1950 дана	4	88	4	88
18	Қалалық мемлекеттік мекемелер, бірлестіктер	Республикалық және өңірлік компанияларды ұйымдастыру және шаралар жүргізуге көмек көрсету.	Іс шаралар-дың өткізілуіне қарай	30	660	30	660
19	Қазақстан Республикасы еңбек және халықты әлеуметтік қорғау Министрлігінің Ақтөбе облысы бойынша Департаменті	Материал теру және басып шығару, есептерді жинақтау кезінде көмек беру. Зейнетақы тағайындау туралы аудандық және қалалық бөлімшелерінен зейнетақы істерін сұрау. Мұрағат істерін іздеу.	5100 дана 75000 дана	12	264	10	220
			100000 дана				

20	Ақтөбе облыстық жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар Департаменті ММ	Аумақтың ағымдағы күтіміне көмектесу, ағаштарға күтім жасау, контейнерлерді жинау. Курьер жұмысы.	3000 ш. м 80 дана	2	44	2	44
21	«Қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ	Тұрғын үй жағдайын тексеруге, құжаттарды қабылдауға, тігуге, келісім-шарттарды беруге көмектесу. Ардагерлер мен мүгедектердің мекен-жайын анықтап, тізімін құруға, тексеруге көмектесу. Хат тарату, істерді тігу. Ғимарат тазалығы. Айнала күтімі, талдарды қию, жиек тастарды әктеу, гүл отырғызу.	9500 отбасы 5197 отбасы 8314,58 ш.м 1969 ш. м	40	880	40	880
22	Мемлекеттік зейнетақы төлеу орталығы	Қолданыстан шыққан зейнетақы істерін сараптауға көмектесу. Жеке іс қағаздарына қайта есептеуден кейін жоба шешімін тігу, зейнет іс қағаздарын Е Х Ә Қ М	35000 зейнет. іс 101000 іс	14	308		308

		Басқармасының бекітуіне сұраныс бойынша көтеру. Аумақ күтімі.	583 ш.м			14	
23	Қалалық әлеуметтік жәрдем орталығы	Ғимаратты тазалау. Аумақты тазалау, ағаштарды кесу, әктеу.	3 0 0 ш . м 800 ш.м	3	66	3	66
24	Белгілі тұрғылықты жері жоқтарға әлеуметтік бейімдеу орталығы	Аумақты тазалау. Ғимараттың ағымдағы күтіміне көмектесу. Мұрағатты жүргізу.	4 8 7 0 ш . м 400 ш.м	11	242	11	242
25	Ақтөбе облысы бойынша қаржылық бақылау және мемлекеттік сатып алу басқармасы	Құжаттарды өңдеуге көмектесу.	2500 дана	2	44	1	22
			14000 дана				
			10500 дана			10	
26	Ақтөбе қаласы бойынша салық комитеті	Салық төлеушілердің экономикалық істегі құжаттарын тексеру және тігуге көмектесу. Салық төлеушілерді шақыру, есептелінген салық сомасы туралы мәліметтерді тарату және тапсыру. Тіркеуші органдар мен банкілерге құжаттар тарату. Құжаттарды тігу , хаттарды тарату. Мәліметтерді нұсқалағанша салық төлеушіге қоңырау шалу. Жаңа тұрғын массивтер және жеке секторларды аулалық тексеру.		15	330		220

		Банктік құжаттарды өңдеу, анықталмаған түсімдермен жұмыс.	10000 дана				
27	Ақтөбе облысы бойынша салық комитеті	Құжаттарды тігу. Құжаттарды рәсімдеуге көмектесу. Материал теру. Салық төлеушілерге мәліметтерді тапсыру.	240 дана 260 дана 480 бет 1920 дана	8	176	5	110
28	Ақтөбе облысының статистика басқармасы	Жеке кәсіпкерлерді анкета жүргізу әдісімен зерттеуге көмектесу.	3500 дана	5	110	3	66
29	ҚБ «Ақтөбе қаласының сал ауруларды қорғау қоғамы»	Құжаттарды рәсімдеуге көмектесу, жазып шығару. Мүгедектерді аралау (сұрауы, шақыртуы бойынша) консультация беру. Ғимарат тазалығы.	400 бет 1000 рет 150 ш.м	4	88	4	88
30	«Қалалық орталықтандырылған кітапхана жүйесі» ММ	Кітап қорын түгендеу бойынша жұмыс. Кітаптарды қайта өңдеу, жөндеу жұмысы. Қарыз адамдарды аралау.	5000 кітап	5	110	5	110
31	Облыстық С.Жиенбаев атындағы жасөспірімдер кітапханасы	Ғимарттың ағымдағы күтіміне көмектесу. Кітап қорын түгендеу бойынша жұмыс. Кітаптарды қайта өңдеу, жөндеу жұмысы.	500 ш.м 57000 кітап 2500 кітап	4	88		22

		Қарыз адамдарды аралау.	300 адам			1	
32	С.Бәйішев атындағы облыстық әмбебап-ғылыми кітапханасы	Кітаптарды санитарлық тазалауға көмектесу. Кітап қорын түгендеу бойынша жұмыс. Кітаптарды қайта өңдеу, жөндеу жұмысы. Қарыз адамдарды аралау.	3000 кітап	2	44	1	22
			350 адам				
33	Облыстық «Алақай» қуыршақ театры	Аумақ тазалығына көмектесу, қардан, бей берекет қоқыстан, түскен жапырақтардан тазалау. Ағаштарды, ғимараттың сыртқы қабырғаларын әктеу, гүл отырғызу, ағаштарды қию. Залды және сценаны қойылымға, іс-шараларға әзірлеу, қойылым, іс-шара кезінде залға, киім ілгішке кезекшілікке тұру.	2500 ш.м 80 дана	10	220	8	176
34	МКҚК «Геолог» ҚМУ	Аумақты тазалауға көмектесу. Ағаштарды кесу. Гүлзарларды егу және күту. Жаңа жасыл желектерді отырғызу және сақтау.	1185,40 ш/м 200 дана 10 ш.м 200 дана	3	66	1	22
35	Ақтөбе облыстық жасөспірімдер үйі	Аумақ күтіміне көмектесу, ағаштарды кесу, жиектасты әктеу,	2500 ш.м 20 дана	1	22		22

		екпешөп, гүлдер отырғызу және олардың күтімі.	1 5 0 80 ш м	қ . м		1	
36	«Қалалық білім бөлімі» ММ	Бала-бақшаның ағымдағы күтіміне көмектесу, қатысу.	6046,4 ш.м		33	726	33 726
37	«Ақтөбе қалалық кәсіпкерлік бөлімі» ММ	Мұрағат істерін тігу, әртүлі анықтамаларды дайындауға көмектесу. Курьер жұмыстары. Кіріс және шығыс қағаздарын тіркеуге көмектесу. Баға бойынша мониторинг өткізуге көмектесу. Мұрағатқа тапсыру үшін құжаттарды рәсімдеуге көмектесу.	2 5 0 1930 100 дана	д а н а д а н а	3	66	2 44
38	М. Құсайынов атындағы облыстық дарынды балаларға арналған мектеп-интернат	Демалу және оқу ғимараттарының ағымдағы жөндеу жұмыстарына көмек көрсету (әктеу, сырлау, сылау). ағаштарды кесу, жиек тастарды әктеу, гүлзарларды отырғызу және оның күтімі.	3 0 0 0 1 2 4 0 200 ш.м	ш . м ш . м п . м	5	110	1 22
39	«Үміт» балалар үйі	№ 1, № 2 корпус аумақтарын жинауға көмектесу. Ғимарат маңындағы жиектастарды әктеу.	12240 1 0 5	ш . м қ . м	10	220	4 88

		Ағымдағы жөндеу жұмыстарына көмектесу.	940 ш.м				
40	Облыстық тарихи-өлкетану мұражайы	Аумақты жинауға көмектесу. Қоқыс шығару. Аумақты көркейту (ағаштарды кесу, әктеу, жиектастарды әктеу). Қосалқы ғимараттың ағымдағы жөндеу жұмыстарына көмектесу. Кітапханадағы кітаптарды іріктеп жинау.	1 666 ш. м 0,1 куб. м 274,6 ш. м 323,6 ш. м 50 дана	4	88	2	44
41	Қазақстан Республикасы көші-қон комитетінің Ақтөбе облысы бойынша басқармасы	Көші-қон квотасына үміткерлердің тізімін құруға, құжаттарды кіргізуге және тіркеуге көмектесу. Оралмандарды уақытша орналастыру орталығын жинау. Оралмандардың құжаттарын басқарма мұрағатынан іздеу.	5000 адам	4	88	4	88
42	«Ақтөбе қалалық жер қатынастары бөлімі» ММ	Тауарлар мен қызметтердің прайс-парақтарын сұрау. Тіркеу журналын жүргізу. Жер актісі бойынша құжаттарды тігу.	1000 дана 3000 дана	3	66	3	66
43	«Бәсекелестікті қорғау комитетінің Ақтөбе облысы бойынша монополияға қарсы басқармасы» ММ	Мекемелерге хат тарату. Компьютерде қызмет көрсету және мәтін теру. Субъектіні шақырту.	1000 дана 1000 дана	2	44	1	22
44	«Қалалық перинаталдық орталығы» МКҚК	Аумақты тазалауға көмектесу.	1700 ш.м	2	44	1	22
	«Мемлекеттік Сәулет-құрылыс	Хаттарда тарату, көбейту техникасы арқылы құжаттарды					

