

**Ақтөбе қаласы бойынша қоғамдық жұмыстар түрлерін, көлемін бекіту және оларды ұйымдастыру туралы**

***Күшін жойған***

Ақтөбе облысы Ақтөбе қалалық әкімдігінің 2008 жылғы 18 сәуірдегі N 1040 қаулысы. Ақтөбе облысы Ақтөбе қаласының Әділет басқармасында 2008 жылғы 4 мамырда N 3-1-91 тіркелді. Күші жойылды - Ақтөбе облысы Ақтөбе қалалық әкімдігінің 2012 жылғы 6 ақпандағы № 482 қаулысымен

      Ескерту. Күші жойылды - Ақтөбе облысы Ақтөбе қалалық әкімдігінің 2012.02.06 № 482 Қаулысымен.

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы N 149 "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы N 836 "Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңын жүзеге асыру жөніндегі шаралар туралы" қаулысын іске асыру мақсатында, Қазақстан Республикасының "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару туралы" Заңының 31, 37 баптарына сәйкес қала әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

      1. Жұмыссыздарды уақытша жұмыспен қамтуды ұйымдастыру үшін, қоғамдық жұмыстың көлемі мен түрлері, қоғамдық жұмыстар өткізілетін ұйымдардың тізімі қосымшаға сәйкес бекітілсін.

      2. "Қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі (Н.Х. Бөртебаева) осы қаулының жүзеге асырылуын қамтамасыз етсін. Қоғамдық жұмысқа қатысушы тұлғалардың еңбек ақысы Қазақстан Республикасының заңнамасы белгілеген төменгі еңбек ақысы есебіне сәйкес жыл қаржысынан нақты атқарған уақыты негізінде жүзеге асырылады және төлемдер жұмыссыздардың банкілердегі жеке есеп шоттарына аударылады.

      3. "Ақтөбе қалалық қаржы бөлімі" мемлекеттік мекемесі (Р.А.Айдашева) 451-002-100 "Қоғамдық жұмыстар" бюджеттік бағдарламасы бойынша қаржыландыруды жүзеге асырсын.

      4. Ақтөбе қалалық әділет басқармасында 2007 жылғы 19 ақпанда N 3-1-67 тіркелген Ақтөбе қалалық әкімдігінің 2007 жылғы 2 ақпандағы N 269 "Ақтөбе қаласы бойынша қоғамдық жұмыс түрлерін бекіту және оларды ұйымдастыру туралы" қаулысының күші жойылды деп танылсын.

      5. Осы қаулының орындалуын бақылау қала әкімінің орынбасары С.М. Қалдығұловаға жүктелсін.

      6. Осы қаулы баспасөз бетінде ресми жарияланған соң күнтізбелік 10 күн өткеннен кейін қолданысқа енеді.

*Қала әкімі                                         С.Нокин*

Ақтөбе қаласы әкімдігінің

2008 жылғы 18 сәуірдегі

N 1040 қаулысына

Қосымша

      Ескерту. Қосымша жаңа редакцияда - Ақтөбе облысы Ақтөбе қалалық әкімдігінің 2010.04.05 № 800 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2 тармақтан қараңыз) қаулысымен.

 **Уақытша жұмыспен қамтуды ұйымдастыру үшін, қоғамдық жұмыстар ұйымдастырылатын мекемелер тізбесі, қоғамдық жұмыстардың түрлері және көлемі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мекемелер атауы | Жұмыс және қызмет түрлері | Орындалатын жұмыс және қызмет көлемі табиғи көрсеткіштері | Берілген сұраныс  | Бекітілді |
| Жұмыс орын саны | адам/күні | Жұмыс орын саны | Адам/күні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | «Ақтөбе қаласының тұрғын үй коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» ММ | Заречный поселкесі аумағын тазалау.Трасса бойын қар мен қоқыстан тазалау. Құжаттарды шығару, мұрағат құжаттарымен жұмысына көмектесу. | 9200 ш.м

6000 бет | 7 | 154 | 7 | 154 |
| 2 | «Шаруашылық» МКҚК | Аумақты, әкімшілік ғимаратын жинауға көмектесу. | 4000 ш.м | 15 | 330 | 14 | 308 |
| 3 | «Арнаулы автокөлік» ААҚ | Экологиялық бекеттің бақылаушылары мына мекен-жайлар бойынша Парижская коммуна, Иманов көшесі, Тамды, Қонаев көшесі, Ақжар-2 көшелері. Тұрғындармен жұмыс жасайтын агент-2 орын | Мамыр- қыркүйек | 20 | 440 | 16 | 352 |
| 4 | Благодарный селолық округі | Көшені тазалау; қоқыс шығару, қоқысты қолдан тиеу:Новостепановка п. Қызылжар с.Садовый с. Пригородный с.Халық және мал санағын жүргізуге, аз қамтылған отбасыларға әлеуметтік картасын жүргізуге көмектесу. Малдарды тексеруде малдәрігері мамандарына көмек көрсету және ауылшаруашылық малдарына идентификациялау бойынша жұмысты ұйымдастыруға көмектесу.Сарбаздар. Қоғамдық тәртіпті сақтауға көмектесу. |

2224 га
 1225 га831 га1962 га
 5000 аула

 5355 бас  | 110 | 2420 | 80 | 1760 |
| 5 | Қарғалы селолық округі | Көшені тазалау.Контейнер алаңының ағымдағы күтімі.Ағаштарды қию, әдемілеу, әктеу, гүл отырғызу алаңдарын дайындау, қара топырақ әкелу, екпе шөп егу, арам шөптерді жұлу.Кемпингтен Жаманқарғала өзенінің көпіріне дейінгі орман алқаптарын тазалау.Қарғалы өзені және көпір жағасының тазалығы.Ауыл-шаруашылық жұмысы.Малдарды ветеринарлық өңдеуде көмек көрсету.Халық және мал санағы. Сарбаздар. | 4 км
 2950 ш.м.

 120 ш.м

 5 км.

 4 км.

 4100 бас

 4177 аула | 120 | 2640 | 80 | 1760 |
| 6 | Қурайлы селолық округі | Көшені тазалау.«Ақтөбе-Мартөк» жолының жиектерін жинау. Жиек тастарды әктеу, екпе шөптерді күту.Ағаштарды қию. «Слава» саябағының ағымдағы күтімі, қоқыстан тазалау, орман алқаптарының ағымдағы күтімі.Қорымды жинау. Қоғамдық тәртіпті сақтауға көмектесу. Сарбаздар.  | 32000 ш.м
 3000 қ.м

550 ш.м

220 дана
 2500 ш.м

3 дана | 59 | 1298 | 40 | 880 |
| 7 | Сазды селолық округі | Көшелерді тазалау, қоқысты шығару, ағаштарды әктеу, кесу.Құдық айналасын тазалау, 500-ге тарта жас талдарды отырғызу және оларға күтім жасау. Футбол алаңын тазалау және көркейту, жол шұңқырларын жөндеу, қорымды тазалау. Екпе шалғындарының күзеті және күтімі, бұлақ көздерін тазалау, аумақты тазалау. | 9000 ш.м

3 га | 35 | 770 | 15 | 330 |
| 8 | Новый селолық округі | Көшені тазалау.Жол жиектерін тазалау (Ақтөбе-Орал). Мәдени-бұқаралық немесе көпшілік шараларды өткізуге көмектесу. Қоғамдық тәртіпті сақтауға көмектесу. Сарбаздар.Халық және мал санағын жүргізуге көмектесу, аз қамтылған отбасыларының әлеуметтік картасын жасауға көмектесу.Малдарды тексеруде малдәрігері мамандарына көмек көрсету және ауылшаруашылық малдарын идентификациялау бойынша жұмыстарды ұйымдастыруға көмектесу.  | 24700 ш.м
 18 км.

1143 аула

8000 бас | 45 | 990 | 35 | 770 |
| 9 | Ақтөбе облысы қорғаныс істер Департаменті ММ | Әскер қатарына шақырылған азаматтардың аттандыруға келмегені туралы ескерту. Ғимарат тазалығын сақтауға көмектесу. | 10550 дана

880 ш.м. | 30 | 660 | 21 | 462 |
| 10 | Ақтөбе қаласы қорғаныс істері басқармасы ММ | Әскер қатарына баратындарға шақырту қағаздарын тарату. Әскерге шақыртылғандардың жеке істерін рәсімдеуге және толтыруға көмектесу.Шақырту қағаздарын жазу. Кезекшілік. | 13340 дана

7500 дана

13340 дана | 135 | 2970 | 100 | 2200 |
| 11 | Ақтөбе қаласының әділет Басқармасы(оның ішінде АХАЖ -5 адам) | Техникалық жұмыс: кұжаттарды рәсімдеуге көмектесу. | 37500 дана | 25 | 550 | 23 | 506 |
| 12 | Ақтөбе қаласы ішкі істер бөлімінің Сазды полиция бөлімшесі | Аумақтың ағымдағы күтіміне көмектесу.Ағаштарды кесу, жиек тастарды әктеу, клумбаларды, екпе шөптерді отырғызу және оларды күту.  | 2000 ш.м | 4 | 88 | 2 | 44 |
| 13 | Ақтөбе қаласы ішкі істер бөлімінің Зауыт полиция бөлімшесі | Мәлімдемелерді табыстау,құжаттарды сараптау (тексеру материалдарын жинақтау, азаматтарға бланкілерді дұрыс толтыруына көмектесу).Аумақтың күтімі (ағаштарды әктеу, екпе шөпті суару). | 1212 дана

18 ш.м | 2 | 44 | 1 | 22 |
| 14 | Ақтөбе облысы ішкі істері департаменті ММ | Кіріс-шығыс қағаздарын түзетуге көмектесу. | 288635 карточка | 10 | 220 | 10 | 220 |
| 15 | Ақтөбе қаласы ішкі істері бөлімі ММ | Қоғамдық тәртіпті күзетуге көмектесу.Вахтасы бар үйлерде «Консьерж» тұрғысындағы тұрғындармен құқық қорғау органдарының өзара бірлесу қатынас жүйесін енгізу. | Вахталар үшін жаңа жұмыс орындары ашылуына қарай | 150 | 3300 | 90 | 1980 |
| 16 | Ақтөбе облысының Соттар әкімшілігі(Соттар әкімшілігі-6 адамСот № 1 – 20 адамСот № 2 – 18 адамОблыстық сот – 6 аЭкономикалық сот -5 адамМамандандырылған соттар әкімшілігі-20 адам)  | Сот шешімдерін, мәлімдемелерін, шақыртуларды, ескертулерді табыстау. Құжаттарды тігу. Нарядтарды басқа материалдар істерін рәсімдеу.

  | 156600 дана | 124 | 2728 | 75 | 1650 |
| 17 | Ақтөбе қаласының прокуратурасы | Техникалық жұмыс: кұжаттарды рәсімдеуге көмектесу. | 1950 дана | 4 | 88 | 4 | 88 |
| 18

  | Қалалық мемлекеттік мекемелер,бірлестіктер | Республикалық және өңірлік компанияларды ұйымдастыру және шаралар жүргізуге көмек көрсету.
  | Іс шаралар-дың өткізілуіне қарай | 30 | 660 | 30 | 660 |
| 19 | Қазақстан Республикасы еңбек жәнехалықты әлеуметтік қорғау Министрлігінің Ақтөбе облысы бойынша Департаменті  | Материал теру және басып шығару, есептерді жинақтау кезінде көмек беру. Зейнетақы тағайындау туралы аудандық және қалалық бөлімшелерінен зейнетақы істерін сұрау. Мұрағат істерін іздеу. | 5100 дана

75000 дана

100000 дана | 12 | 264 | 10 | 220 |
| 20 | Ақтөбе облыстық жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар Департаменті ММ | Аумақтың ағымдағы күтіміне көмектесу,ағаштарға күтім жасау, контейнерлерді жинау.Курьер жұмысы. | 3000 ш.м

 80 дана | 2 | 44 | 2 | 44 |
| 21 | «Қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ | Тұрғын үй жағдайын тексеруге, құжаттарды қабылдауға, тігуге, келісім-шарттарды беруге көмектесу. Ардагерлер мен мүгедектердің мекен-жайын анықтап, тізімін құруға, тексеруге көмектесу. Хат тарату, істерді тігу.Ғимарат тазалығы.Айнала күтімі, талдарды қию, жиек тастарды әктеу, гүл отырғызу.  | 9500 отбасы5197 отбасы

8314,58 ш.м1969 ш. м | 40 | 880 | 40 | 880 |
| 22 | Мемлекеттік зейнетақы төлеу орталығы | Қолданыстан шыққан зейнетақы істерін сараптауға көмектесу.Жеке іс қағаздарына қайта есептеуден кейін жоба шешімін тігу, зейнет іс қағаздарын ЕХӘҚМ Басқармасының бекітуіне сұраныс бойынша көтеру. Аумақ күтімі. | 35000 зейнет.іс

101000 іс

583 ш.м | 14 | 308 | 14 | 308 |
| 23 | Қалалық әлеуметтік жәрдем орталығы | Ғимаратты тазалау.Аумақты тазалау, ағаштарды кесу, әктеу. | 300 ш.м
 800 ш.м | 3 | 66 | 3 | 66 |
| 24 | Белгілі тұрғылықты жері жоқтарға әлеуметтік бейімдеу орталығы | Аумақты тазалау.Ғимараттың ағымдағы күтіміне көмектесу.Мұрағатты жүргізу. | 4870 ш.м
 400 ш.м | 11 | 242 | 11 | 242 |
| 25 | Ақтөбе облысы бойынша қаржылық бақылау және мемлекеттік сатып алу басқармасы | Құжаттарды өңдеуге көмектесу. | 2500 дана | 2 | 44 | 1 | 22 |
| 26 | Ақтөбе қаласы бойынша салық комитеті | Салық төлеушілердің экономикалық істегі құжаттарын тексеру және тігуге көмектесу.Салық төлеушілерді шақыру, есептелінген салық сомасы туралы мәліметтерді тарату және тапсыру. Тіркеуші органдар мен банкілерге құжаттар тарату. Құжаттарды тігу, хаттарды тарату. Мәліметтерді нұсқалағанша салық төлеушіге қоңырау шалу. Жаңа тұрғын массивтер және жеке секторларды аулалық тексеру.Банктік құжаттарды өңдеу, анықталмаған түсімдермен жұмыс. | 14000 дана

10500 дана

10000 дана | 15 | 330 | 10 | 220 |
| 27 | Ақтөбе облысы бойынша салық комитеті | Құжаттарды тігу.Құжаттарды рәсімдеуге көмектесу.Материал теру.Салық төлеушілерге мәліметтерді тапсыру. | 240 дана

260 дана

480 бет
 1920 дана | 8 | 176 | 5  | 110 |
| 28 | Ақтөбе облысының статистика басқармасы | Жеке кәсіпкерлерді анкета жүргізу әдісімен зерттеуге көмектесу. | 3500 дана | 5 | 110 | 3 | 66 |
| 29 | ҚБ «Ақтөбе қаласының сал ауруларды қорғау қоғамы» | Құжаттарды рәсімдеуге көмектесу, жазып шығару.Мүгедектерді аралау (сұрауы, шақыртуы бойынша) консультация беру. Ғимарат тазалығы. | 400 бет

1000 рет

150 ш.м | 4 | 88 | 4 | 88 |
| 30 | «Қалалық орталықтандырылған кітапхана жүйесі» ММ | Кітап қорын түгендеу бойынша жұмыс.Кітаптарды қайта өңдеу, жөндеу жұмысы.Қарыз адамдарды аралау. | 5000 кітап | 5 | 110 | 5 | 110 |
| 31 | Облыстық С.Жиенбаев атындағы жасөспірімдер кітапханасы | Ғимарттың ағымдағы күтіміне көмектесу.Кітап қорын түгендеу бойынша жұмыс.Кітаптарды қайта өңдеу, жөндеу жұмысы.Қарыз адамдарды аралау. | 500 ш.м

57000 кітап

2500 кітап

300 адам  | 4 | 88 | 1 | 22 |
| 32 | С.Бәйішев атындағы облыстық әмбебап-ғылыми кітапханасы | Кітаптарды санитарлық тазалауға көмектесу.Кітап қорын түгендеу бойынша жұмыс.Кітаптарды қайта өңдеу, жөндеу жұмысы.Қарыз адамдарды аралау. | 3000 кітап

350 адам | 2 | 44 | 1 | 22 |
| 33 | Облыстық «Алақай» қуыршақ театры | Аумақ тазалығына көмектесу, қардан, бей берекет қоқыстан, түскен жапырақтардан тазалау. Ағаштарды, ғимараттың сыртқы қабырғаларын әктеу, гүл отырғызу, ағаштарды қию.Залды және сценаны қойылымға, іс-шараларға әзірлеу, қойылым, іс-шара кезінде залға, киім ілгішке кезекшілікке тұру. | 2500 ш.м

80 дана | 10 | 220 | 8 | 176 |
| 34 | МКҚК «Геолог» ҚМҮ | Аумақты тазалауға көмектесу.Ағаштарды кесу.Гүлзарларды егу және күту.Жаңа жасыл желектерді отырғызу және сақтау. | 1185,40 ш/м

 200 дана
 10 ш.м

200 дана | 3 | 66 | 1 | 22 |
| 35 | Ақтөбе облыстық жасөспірімдер үйі | Аумақ күтіміне көмектесу,ағаштарды кесу,жиектасты әктеу,екпешөп, гүлдер отырғызу және олардың күтімі. | 2500 ш.м

 20 дана
 150 қ.м
 80 ш м | 1 | 22 | 1 | 22 |
| 36 | «Қалалық білім бөлімі» ММ | Бала-бақшаның ағымдағы күтіміне көмектесу, қатысу.  | 6046,4 ш.м | 33 | 726 | 33 | 726 |
| 37 | «Ақтөбе қалалық кәсіпкерлік бөлімі» ММ | Мұрағат істерін тігу, әртүлі анықтамаларды дайындауға көмектесу. Курьер жұмыстары. Кіріс және шығыс қағаздарын тіркеуге көмектесу. Баға бойынша мониторинг өткізуге көмектесу. Мұрағатқа тапсыру үшін құжаттарды рәсімдеуге көмектесу. | 250 дана

1930 дана

100 дана | 3 | 66 | 2 | 44 |
| 38 | М. Құсайынов атындағы облыстық дарынды балаларға арналған мектеп-интернат | Демалу және оқу ғимараттарының ағымдағы жөндеу жұмыстарына көмек көрсету (әктеу, сырлау, сылау). ағаштарды кесу,жиек тастарды әктеу, гүлзарларды отырғызу және оның күтімі.  | 3000 ш.м

12 ш.м
 40 п.м

200 ш.м | 5 | 110 | 1 | 22 |
| 39 | «Үміт» балалар үйі | № 1, № 2 корпус аумақтарын жинауға көмектесу.Ғимарат маңындағы жиектастарды әктеу.Ағымдағы жөндеу жұмыстарына көмектесу. | 12240 ш.м

105 қ.м

940 ш.м | 10 | 220 | 4 | 88 |
| 40 | Облыстық тарихи-өлкетану мұражайы | Аумақты жинауға көмектесу.Қоқыс шығару.Аумақты көркейту (ағаштарды кесу, әктеу, жиектастарды әктеу).Қосалқы ғимараттың ағымдағы жөндеу жұмыстарына көмектесу.Кітапханадағы кітаптарды іріктеп жинау. | 1666 ш.м

 0,1 куб.м
 274,6 ш.м

323,6 ш.м

50 дана | 4 | 88 | 2 | 44 |
| 41 | Қазақстан Республикасы көші-қон комитетінің Ақтөбе облысы бойынша басқармасы | Көші-қон квотасына үміткерлердің тізімін құруға, құжаттарды кіргізуге және тіркеуге көмектесу.Оралмандарды уақытша орналастыру орталығын жинау. Оралмандардың құжаттарын басқарма мұрағатынан іздеу. | 5000 адам | 4 | 88 | 4 | 88 |
| 42 | «Ақтөбе қалалық жер қатынастары бөлімі» ММ | Тауарлар мен қызметтердің прайс-парақтарын сұрау.Тіркеу журналын жүргізу. Жер актісі бойынша құжаттарды тігу. | 1000 дана

3000 дана | 3 | 66 | 3 | 66 |
| 43

  | «Бәсекелестікті қорғау комитетінің Ақтөбе облысы бойынша монополияға қарсы басқармасы» ММ | Мекемелерге хат тарату.Компьютерде қызмет көрсету және мәтін теру.Субъектіні шақырту. | 1000 дана
 1000 дана | 2 | 44 | 1 | 22 |
| 44 | «Қалалық перинаталдық орталығы» МКҚК | Аумақты тазалауға көмектесу.
  | 1700 ш.м | 2 | 44 | 1 | 22 |
| 45 | «Мемлекеттік Сәулет-құрылыс бақылау Департаменті» | Хаттарда тарату, көбейту техникасы арқылы құжаттарды көбейтіп шығару үшін дайындау, құжаттарды ксерокстен өткізу және т.б. | 1500 дана | 2 | 44 | 2 | 44 |
|
 | БАРЛЫҒЫ |
 |
 | 1134 | 24948 | 816 | 17952 |

 **Қоғамдық жұмыстың нақты шарттары.**

      Жұмыс аптасы 5 күн, екі демалыс күндерін құрайды, 8 сағаттық жұмыс күні, түскі үзіліс 1 сағат.

      Еңбек ақысы еңбек табелінде көрсетілген нақты жұмыс уақытына байланысты жұмыссыздың жеке есеп шатына аудару жолымен жүзеге асырылады.

      Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, еңбек қауіпсіздігіне байланысты нұсқаулық жүргізіледі, арнаулы киіммен, құрал-жабдықпен қамтамасыз етіледі, зейнетақы және әлеуметтік есептемелер, уақытша еңбек етуге жарамсыздығына әлеуметтік жәрдемақы төлемі жүргізіледі.

 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК