

## Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын бекіту туралы

### *Күшін жойған*

Жамбыл облысы әкімшілігінің 2008 жылғы 25 сәуірдегі N 124 қаулысы. Жамбыл облыстық Әділет департаментінде 2008 жылы 06 маусымда 1690 нөмірімен тіркелді. Күші жойылды - Жамбыл облысы әкімдігінің 2010 жылғы 02 қыркүйектегі № 254 Қаулысымен

**Ескерту. Күші жойылды - Жамбыл облысы әкімдігінің 2010.09.02 № 254 Қаулысымен.**

Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы "Әкімшілік рәсімдер туралы" Заңының 1, 9-1, 15-1 баптарына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 30 маусымдағы "Мемлекеттік қызмет көрсетудің үлгі стандартын бекіту туралы" N 558, 2007 жылғы 30 маусымдағы "Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтер тізілімін бекіту туралы" N 561 қаулыларына сәйкес, Жамбыл облысы әкімшілігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Мемлекеттік қызмет көрсетудің қоса берілген стандарттары бекітілсін:

- 1) Жұмыссыз азаматтарды есепке қою және тіркеу;
- 2) Семей ядролық сынақ полигонында ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды тіркеу және есепке алу.

2. Осы қаулының орындалуын бақылау Жамбыл облысы әкімінің орынбасары Б. Иманәлиевке жүктелсін.

3. Осы қаулы әділет органдарында тіркеуден өткеннен кейін күшіне енеді және алғаш ресми жарияланған күннен бастап он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Облыс әкімі* *Б. Жексембин*  
Ж а м б ы л о б л ы с ы ә к і м ш і л і г і н ы ң  
2 0 0 8 ж ы л ғ ы 2 5 с ә у і р N 1 2 4  
қаулысымен бекітілген

## **Жұмыссыз азаматтарды есепке қою және тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты 1. Жалпы ережелер**

1. Мемлекеттік қызметтің анықтамасы: аталған стандарт жұмыссыз азаматтарды есепке қою және тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетудің т ә р т і б і н а н ы қ т а й д ы .

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: толық автоматтандырылған.

3. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің негіздемесі:

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңының 15 бабы .

4. Осы мемлекеттік қызметті ұсынатын мемлекеттік органның атауы: осы Стандарттың N 1 қосымшасына сәйкес аудандар мен Тараз қаласы әкімияттарының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдері.

5. Аяқтау нысаны: жұмыссыз ретінде тіркеу немесе тіркеуден бас тарту.

6. Мемлекеттік қызмет көрсетілетін жеке және заңды тұлғалардың санаты: Қазақстан Республикасының жұмыссыздар азаматтары, оралмандар, шетелдіктер , а з а м а т т ы ғ ы ж о л а д а м д а р .

7. Мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі уақыт бойынша шектеу мерзімдері:

1) қажетті құжаттарды тапсырған кезден бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі: 10 күннен кеш емес;

2) құжаттарды тапсырған кезде кезек күтуге кететін ең ұзақ уақыт: 20 минут;

3) құжаттарды алған кезде кезек күтуге кететін ең ұзақ уақыт: 20 минут.

8. Қызмет тегін көрсетіледі.

9. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі туралы толық ақпарат ақпараттық ресми көздерінде орналасады: облыстық "Ақ жол" және "Знамя труда" газеттерінде, сондай-ақ аудандар мен Тараз қаласы әкімияттарының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдерінің күту залдарында орналасқан стенділерде, сондай-ақ <http://sobes.zhambyl.kz/> веб-сайтында.

10. Аудандар мен Тараз қаласы әкімияттарының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдерінің жұмыс кестесі: әрбір сейсенбі, бейсенбі, жұма күндері сағат 9-00-ден 18-00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13-00-ден 14-00-ге дейін. Алдын ала жазылу және қызметті жеделдетілген түрде ресімдеу к ө з д е л м е г е н .

11. Қызмет көрсетілетін орынның шарттары:

Күту залы мен құжаттарды қабылдайтын және консультативтік қызмет көрсететін тиісті кабинеттерде жұмыссыз мәртебесін алу үшін үміткерлерге қажетті жағдайлар жасалған, толтыратын құжаттардың үлгісі мен жұмыссыз мәртебесін беру тәртібі туралы ақпарат қойылған тағандар бар, күтетін азаматтар үшін орындықтар қойылған.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

12. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

жеке куәлік (төлқұжат);

еңбек қызметін растайтын құжат;

әлеуметтік жеке код берілгені туралы куәлік (ӘЖК);

салық төлеушінің тіркеу нөмірі (СТН);

тапқан табыстары туралы мәлімет (мәлімдеу сипатындағы); шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдар шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхатын және азаматтығы жоқ адамның ішкі істер органдарында тіркелгені туралы белгісі бар куәлігін тапсырады; оралмандар халықтың көші-қон мәселелері бойынша уәкілетті органдардың аймақтық қызметтерімен берілген оралманның куәлігін тапсырады.

13. Қажетті құжаттардың нысаны аудандар мен Тараз қаласы әкімияттарының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдерінде беріледі.

14. Өтініш нысандары мен толтырылған бланкілер аудандар мен Тараз қаласы әкімияттарының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдерінің тиісті кабинеттеріне тапсырылады.

15. Мемлекеттік қызметті алу үшін барлық қажетті құжаттарды тапсырғанын растайтын құжат болып қабылдау мерзімі мен құжатты қабылдаған жауапты адамның тегі көрсетілген тиісті анықтама табылады.

16. Мемлекеттік қызмет тағайындау бойынша қабылданған шешім туралы хабарлама аудандар мен Тараз қаласы әкімияттарының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдерінің тиісті кабинеттерінде беріледі.

17. Мемлекеттік қызмет көрсетуді тоқтата тұру немесе мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тарту негіздерінің толық тізбесін көрсету: жұмыссыз ретінде тіркеу үшін қажетті құжаттардың болмауы.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

18. Аудандар мен Тараз қаласы әкімияттарының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдері мемлекеттік қызмет алуға үміткерлерге қатысты төмендегідей қағидаттарды басшылыққа алулары тиіс: сыпайылық, көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат, тұтынушы құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету, тұтынушы белгіленген мерзімде алмаған құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

19. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы Стандарттың N 2 қосымшасына сәйкес көрсетілетін сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

20. Мемлекеттік қызмет көрсететін мемлекеттік органның, мекеменің немесе өзге де субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәнін жыл сайын арнайы құрылған жұмыс топтары бекітеді.

## 5. Шағымдану тәртібі

21. Уәкілетті лауазымды адамдардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіруді және шағымды дайындауға жәрдем көрсетуді мыналар жүзеге асырады:

Тиісті аудандар мен Тараз қаласының әкімияттары.

22. Шағым берілетін мемлекеттік органның атауы не лауазымды адам кабинетінің нөмірі:

Тиісті аудандар мен Тараз қаласының әкімияттары.

23. Субъектіге тікелей жазбаша өтініш жасаған арыз берушіге тіркелген күні мен уақыты, өтінішті қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон беріледі.

Арыз-шағымдар Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген тәртібі мен мерзімінде қаралады.

**Ескерту. 23-тармақ жаңа редакцияда - Жамбыл облысы әкімиятының 2008.09.25 N 305 Қаулысымен.**

## 6. Байланыс ақпараты

24. Тікелей мемлекеттік қызмет көрсететін бөлім басшыларының байланыс деректері (сайт, электрондық поштаның мекен-жайы, жұмыс және қабылдау кестесі, телефоны) Стандарттың N 1 қосымшасына сәйкес көрсетілген.

Жоғары тұрған органдар:

1) Осы Стандарттың N 3 қосымшасына сәйкес тиісті аудандар мен Тараз қаласы әкімияттары;

2) "Жамбыл облысы әкімиятының жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасы" мемлекеттік мекемесі, Тараз қаласы, Қарахан көшесінің 1, телефон 459713, e-mail: taraz@enbek.kz.

Күн сайын сағат 9-00-ден 19-00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13-00-ден 15-00-ге дейін. Бастықтың қабылдау күндері: сейсенбі, бейсенбі, жұма сағат 9-00-ден 18-00-ге дейін. Бастық орынбасарының қабылдау күндері: күн сайын сағат 9-00-ден 18-00-ге дейін.

25. Тұтынушыға басқа қажетті ақпараты <http://sobes.zhambyl.kz/> ресми сайтында орналасқан.

Стандарттың N 1 қосымша

**Аудандар мен Тараз қаласы әкімияттарының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдері**

--	--	--	--	--

№	Атауы	Меңгерушінің аты-жөні, жұмыс және қабылдау кестесі	Мекен жай, кабинетінің нөмірі	Байланыс телефондар, электрондық пошта
1	"Тараз қаласы әкімиятының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі (әрі қарай ММ)	Сейдалина Қосайкул Сатыбалдықызы, жұмыс және қабылдау кестесі: күн сайын (демалыс күндерін қоспағанда) сағат 09 <sup>00</sup> -ден 18 <sup>00</sup> -ге, түскі үзіліс сағат 13 <sup>00</sup> -ден 14 <sup>00</sup> -ге.	Тараз қаласы, Достоевский көшесі, 14 кабинеті N 201	8-7262-345124, 3 4 2 8 7 9 sobes-taraz@mail.ru
2	"Байзақ ауданының әкімиятының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ	Абдрахманова Бақыткул Ешенкүлқызы, жұмыс және қабылдау кестесі: күн сайын (демалыс күндерін қоспағанда) сағат 09 <sup>00</sup> -ден 18 <sup>00</sup> -ге, түскі үзіліс сағат 13 <sup>00</sup> -ден 14 <sup>00</sup> -ге.	Сарыкемер ауылы, Байзақ батыр көшесі, 112 кабинеті N 102	8-72637-21971, 2 2 3 3 8 utzszn_baizak@topmail.kz
3	"Меркі ауданының әкімиятының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ	Абылқасымов Шорман Төреханұлы, жұмыс және қабылдау кестесі: күн сайын (демалыс күндерін қоспағанда) сағат 09 <sup>00</sup> -ден 18 <sup>00</sup> -ге, түскі үзіліс сағат 13 <sup>00</sup> -ден 14 <sup>00</sup> -ге.	Меркі ауылы, Исмаилов көшесі, 157 кабинеті N 104	8-72632-22551, 21666 mozsp@mail.kz
4	"Т.Рысқұлов ауданының әкімиятының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ	Қосалов Шардарбек Амреқұлұлы, жұмыс және қабылдау кестесі: күн сайын (демалыс күндерін қоспағанда) сағат 09 <sup>00</sup> -ден 18 <sup>00</sup> -ге, түскі үзіліс сағат 13 <sup>00</sup> -ден 14 <sup>00</sup> -ге.	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 83 2 қабат кабинеті N 204	8-72631-21281, 21644 TRS2008@topmail.kz
5	"Қордай ауданының әкімиятының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ	Қарамолдаева Баян Назкейқызы, жұмыс және қабылдау кестесі: күн сайын (демалыс күндерін қоспағанда) сағат 09 <sup>00</sup> -ден 18 <sup>00</sup> -ге, түскі үзіліс сағат 13 <sup>00</sup> -ден 14 <sup>00</sup> -ге.	Қордай ауылы, Белашов көшесі, 3 кабинеті N 105	8-72636-21281, 21249 utzsnkorday@mail.kz
6	"Шу ауданының әкімиятының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ	Оңласын Мейірбек Қалмырзаұлы, жұмыс және қабылдау кестесі: күн сайын (демалыс күндерін қоспағанда) сағат 09 <sup>00</sup> -ден 18 <sup>00</sup> -ге, түскі үзіліс сағат 13 <sup>00</sup> -ден 14 <sup>00</sup> -ге.	Төле би ауылы, Балуан Шолақ көшесі 189 кабинеті N 104	8-72638-31096, 31637 shuozsp@topmail.kz
7	"Талас ауданының әкімиятының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ	Тұралиева Роза Тұралықызы, жұмыс және қабылдау кестесі: күн сайын (демалыс күндерін қоспағанда) сағат 09 <sup>00</sup> -ден 18 <sup>00</sup> -ге, түскі үзіліс сағат 13 <sup>00</sup> -ден 14 <sup>00</sup> -ге.	Қаратау қаласы, Қонаев көшесі, 26 кабинеті N 106	8-72644-61306, 6 1 5 2 2 otzsp_karatau@mail.ru
8	"Сарысу ауданының әкімиятының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ	Усембаев Болат Базарбайұлы, жұмыс және қабылдау кестесі: күн сайын (демалыс күндерін қоспағанда) сағат 09 <sup>00</sup> -ден 18 <sup>00</sup> -ге, түскі үзіліс сағат 13 <sup>00</sup> -ден 14 <sup>00</sup> -ге.	Жанатас қаласы, Жібек жолы көшесі, 53 кабинеті N 102	8-72634-62806, 61680 dkz@mail.kz
9	"Жуалы ауданының әкімиятының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ	Құрмашев Кәрібай, жұмыс және қабылдау кестесі: күн сайын (демалыс күндерін қоспағанда) сағат 09 <sup>00</sup> -ден 18 <sup>00</sup> -ге, түскі үзіліс сағат 13 <sup>00</sup> -ден 14 <sup>00</sup> -ге.	Бауыржан Момышұлы ауылы, Жамбыл	

	камту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ	18 <sup>00</sup> - ге, түскі үзіліс сағат 13 <sup>00</sup> - ден 14 <sup>00</sup> - ге.	көшесі, 1 кабинеті N 105	8-72635-22276, 22150 juali_sobes@mail.ru
10	"Жамбыл ауданының әкімиятының жұмыспен камту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ	Несіпбеков Нұрлан Күдербайұлы, жұмыс және қабылдау кестесі: күн сайын (демалыс күндерін қоспағанда) сағат 09 <sup>00</sup> - ден 18 <sup>00</sup> - ге, түскі үзіліс сағат 13 <sup>00</sup> - ден 14 <sup>00</sup> - ге.	Аса ауылы, Абай көшесі, 123 кабинеті N 201	8-72633-21756, 21182 asa_sobes@mail.ru
11	"Мойынқұм ауданының әкімиятының жұмыспен камту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ	Даниярова Жақсыгүл Мырзабайқызы, жұмыс және қабылдау кестесі: күн сайын (демалыс күндерін қоспағанда) сағат 09 <sup>00</sup> - ден 18 <sup>00</sup> - ге, түскі үзіліс сағат 13 <sup>00</sup> - ден 14 <sup>00</sup> - ге.	Мойынқұм ауылы, Көшенов көшесі, 10 кабинеті N 103	8-72642-24721, 2 4 8 9 3 ozsp_moinkum@topmail.kz

## Стандарттың N 2 қосымша

### Кесте. Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
<b>1. Уақытылығы</b>			
1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % (үлесі)	100	100	100
1.2. қызмет алуды кезекте 40 минуттан аспайтын уақыт күткен тұтынушылардың % (үлесі)	100	100	100
<b>2. Сапасы</b>			
2.1. қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100	100	100
2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс ресімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)	100	100	100
<b>3. Қол жетімділік</b>			
3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100	100	100
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың % (үлесі)	5	5	5
3.3. Интернет арқылы қол жетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)	0	0	0
<b>4. Шағымдану үдерісі</b>			
4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)	1	0	1
4.2. белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)	1	0	1
4.3. шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100	100	100

4.4. шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100	100	100
5. Сыпайылық			
5.1. қызметкерлердің сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	99	100	99

Стандарттың N 3 қосымша

## Аудандар мен Тараз қаласының әкімияттарының байланыс деректері

№	Атауы	Мекен жай	Байланыс телефондар және сайт (электрондық пошта)
1	Тараз қаласы әкімияты	Тараз қаласы, Достық алаңы, 3	8-7262-454814 430846 www.gorakim.kz
2	Байзақ ауданының әкімияты	Сарыкемер ауылы, Байзақ батыр көшесі, 107	8-72637-21096 21582 baizak_akimat@mail.ru
3	Меркі ауданының әкімияты	Меркі ауылы, Исмаилов көшесі, 169	8-72632-21689 21361 mozsp@mail.kz www.zhambul.kz
4	Тұрар Рысқұлов ауданының әкімияты	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 75	8-72631-21600 22342 www.T-Ryckulov.kz
5	Қордай ауданының әкімияты	Қордай ауылы, Толе би көшесі, 106	8-72636-21240 21360 www.akimatkorday.kz
6	Шу ауданының әкімияты	Төле би ауылы, Толе би көшесі, 272	8-72638-32198 31955 www.zhambulshu.kz
7	Талас ауданының әкімияты	Қаратау қаласы, Достық алаңы, 1	8-72644-62407 60105 ekonomkaratau@mail.ru
8	Сарысу ауданының әкімияты	Жанатас қаласы, Бейбітшілік көшесі, 1	8-72634-61437 63281 www.sarysu.ku
9	Жуалы ауданының әкімияты	Бауыржан Момышұлы ауылы, Жамбыл көшесі 12	8-72635-21500 21573 www.new.zhualy.kz Jua_fin@tarnet.kz
10	Жамбыл ауданының әкімияты	Аса ауылы, Абай көшесі, 123	8-72633-22328 211535 www.zhambyl.kz marxrai@mail.ru
11	Мойынкүм ауданының әкімияты	Мойынкүм ауылы, Амангелді көшесі, 147	8-72642-24155 24487 Moinkum_akimat@mail.ru

Ж а м б ы л о б л ы с ы ә к і м и я т ы н ы ң  
2 0 0 8 ж ы л ғ ы 2 5 с ә у і р N 1 2 4  
қаулысымен бекітілген

## Семей ядролық сынақ полигонында ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды тіркеу және есепке алу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты 1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызмет: аталған стандарт Семей ядролық сынақ полигонында ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды тіркеу және есепке алудың тәртібін анықтайды.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет: автоматтандырылмаған.

3. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің негіздемесі болып мыналар табылады: Қазақстан Республикасының 1992 жылғы 18 желтоқсандағы "Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы" Заңының 11 бабы және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2006 жылғы 20 ақпандағы "Семей ядролық сынақ полигонында ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарға біржолғы мемлекеттік ақшалай өтемақы төлеудің кейбір мәселелері туралы" N 1 1 0 Қ а у л ы с ы .

4. Осы мемлекеттік қызметті ұсынатын мемлекеттік мекемелер аудандар мен Тараз қаласы әкімияттарының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдері болып табылады.

5. Мемлекеттік қызметтің аяқтау нысаны болып тіркеу және есепке алу туралы шешім немесе тіркеу және есепке алудан бас тарту табылады.

6. Семей ядролық сынақ полигонында ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды тіркеу және есепке алу мемлекеттік қызметі Семей ядролық сынақ полигонында ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарға көрсетіледі.

7. Қызмет көрсету мерзімі:

1) қажетті құжаттарды тапсырған кезден бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі: 2 0 күн ;

2) қажетті құжаттарды тапсырған кезде кезек күтуге кететін ең ұзақ уақыт: 30 м и н у т ;

3) хабарлама алған кезде кезек күтуге кететін ең ұзақ уақыт: 10 минут.

8. Қызмет тегін көрсетіледі.

9. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі туралы толық ақпарат ақпараттың ресми көздерінде орналасады: облыстық "Ақ жол" және "Знамя труда" газеттерінде, сондай-ақ аудандар мен Тараз қаласы әкімияттарының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдерінің күту залдарында орналасқан стенділерде, сондай-ақ <http://sobes.zhambyl.kz/> веб-сайтында.

10. Аудандар мен Тараз қаласы әкімияттарының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдерінің жұмыс кестесі: демалыс күндерін қоспағанда, күн сайын сағат 9-00-ден 18-00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13-00-ден 14-00-ге дейін. Алдын ала жазылу және қызметті жеделдетілген түрде ресімдеу көзделмеген.

11. Күту залы мен құжаттарды қабылдайтын және консультативтік қызмет көрсететін мамандардың кабинеттерінде мемлекеттік қызмет алуға үміткерлер үшін қажетті жағдайлар жасалған; анықтамалық-диспетчерлік қызмет жұмыс істейді, толтыратын құжаттардың үлгісі мен мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі



туралы ақпарат қойылған тағандар бар, күту шарттарын құру мақсатында күтетін азаматтар үшін орындықтар қойылған.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

12. Семей ядролық сынақ полигонында ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды тіркеу үшін мына құжаттарды тапсыру қажет:

- 1) белгіленген үлгідегі өтініш;
- 2) жеке басын куәландыратын құжат (көшірмесі және түпнұсқасы);
- 3) мекенжай анықтамасы немесе азаматтарды тіркеу кітабы (жаңа үлгідегісі, көшірмесі және түпнұсқасы);
- 4) салық төлеушінің тіркеу номері (СТН) (көшірмесі және түпнұсқасы);
- 5) жеке әлеуметтік коды (ЖӘК) (көшірмесі және түпнұсқасы);
- 6) екінші дәрежелі банктен жеке шот номері;
- 7) тиісті аймақтарда тұрғаны және тұру мерзімі туралы деректі растайтын құжаттар.

13. Қажетті құжаттардың нысаны аудандар мен Тараз қаласы әкімияттарының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдерінде беріледі.

14. Өтініш нысандары мен толтырылған бланкілер аудандар мен Тараз қаласы әкімияттарының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдерінің тиісті кабинеттеріне тапсырылады.

15. Мемлекеттік қызметті алу үшін барлық қажетті құжаттарды тапсырғанын растайтын құжат болып өтініш бланкісінен алынған қабылдау мерзімі мен құжатты қабылдаған жауапты адамның тегі көрсетілген түбіршек табылады.

16. Жәрдемақы тағайындау бойынша қабылданған шешім туралы хабарлама аудандар мен Тараз қаласы әкімияттарының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдерінің тиісті кабинеттерінде қолма-қол беріледі немесе поштамен жіберіледі.

17. Мемлекеттік қызмет көрсетуді тоқтата тұру немесе мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тарту үшін мыналар негіз болады:

- қажетті құжаттардың жоқтығы;
- сынақ полигоны аймағында тұрғаны туралы деректі растамайтын ақпараттың келіп түсуі.

## **3. Жұмыс қағидаттары**

18. Аудандар мен Тараз қаласы әкімияттарының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдері мемлекеттік қызмет алуға үміткерлерге қатысты төмендегідей қағидаттарды басшылыққа алулары тиіс: сыпайылық, көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат, тұтынушы

құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету, тұтынушы белгіленген мерзімде алмаған құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету.

#### **4. Жұмыс нәтижелері**

19. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы Стандарттың N 2 қосымшасына сәйкес көрсетілетін сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

20. Мемлекеттік қызмет көрсететін мемлекеттік органның, мекеменің немесе өзге де субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәнін жыл сайын арнайы құрылған жұмыс топтары бекітеді.

#### **5. Шағымдану тәртібі**

21. Уәкілетті лауазымды адамдардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіретін және шағымды дайындауға жәрдем көрсететін мемлекеттік органның атауы не лауазымды адам кабинетінің нөмірі:

Тиісті аудандар мен Тараз қаласының әкімияттары.

22. Шағым берілетін мемлекеттік органның атауы не лауазымды адам кабинетінің нөмірі:

Тиісті аудандар мен Тараз қаласының әкімияттары.

23. Субъектіге тікелей жазбаша өтініш жасаған арыз берушіге тіркелген күні мен уақыты, өтінішті қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон беріледі.

Арыз-шағымдар Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген тәртібі мен мерзімінде қаралады.

**Ескерту. 23-тармақ жаңа редакцияда жазылды, Жамбыл облысы әкімиятының 25.09.2008 жылғы № 305 қаулысымен.**

#### **6. Байланыс ақпараты**

24. Тікелей мемлекеттік қызмет көрсететін бөлім басшыларының байланыс деректері (сайт, электрондық поштаның мекен-жайы, жұмыс және қабылдау кестесі, телефоны) Стандарттың N 1 қосымшасына сәйкес көрсетілген.

Жоғары тұрған органдар:

1) Осы Стандарттың N 3 қосымшасына сәйкес тиісті аудандар мен Тараз қаласы әкімияттары;

2) "Жамбыл облысы әкімиятының жұмыспен қамтуды үйлестіру және

элеуметтік бағдарламалар басқармасы" мемлекеттік мекемесі, Тараз қаласы, Қарахан көшесінің 1, телефон 459713, e-mail: taraz@enbek.kz.

Күн сайын сағат 9-00-ден 19-00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13-00-ден 15-00-ге дейін. Бастықтың қабылдау күндері: сейсенбі, бейсенбі, жұма сағат 9-00-ден 18-00-ге дейін. Бастық орынбасарының қабылдау күндері: күн сайын сағат 9-00-ден 18-00-ге дейін.

25. Тұтынушыға басқа қажетті ақпараты <http://sobes.zhambyl.kz/> ресми сайтында орналасқан.

Стандарттың N 1 қосымша

## Аудандар мен Тараз қаласы әкімияттарының жұмыспен қамту және элеуметтік бағдарламалар бөлімдері

№	Атауы	Меңгерушінің аты-жөні, жұмыс және қабылдау кестесі	Мекен жай, кабинетінің нөмірі	Байланыс телефондар, электрондық пошта
1	"Тараз қаласы әкімиятының жұмыспен қамту және элеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі (әрі қарай ММ)	Сейдалина Қосайкул Сатыбалдықызы, жұмыс және қабылдау кестесі: күн сайын (демалыс күндерін қоспағанда) сағат 09 <sup>00</sup> -ден 18 <sup>00</sup> -ге, түскі үзіліс сағат 13 <sup>00</sup> -ден 14 <sup>00</sup> -ге.	Тараз қаласы, Достоевский көшесі, 14 кабинеті N 201	8-7262-345124, 342879 sobes-taraz@mail.ru
2	"Байзақ ауданының әкімиятының жұмыспен қамту және элеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ	Абдрахманова Бақыткүл Ешенкүлқызы, жұмыс және қабылдау кестесі: күн сайын (демалыс күндерін қоспағанда) сағат 09 <sup>00</sup> -ден 18 <sup>00</sup> -ге, түскі үзіліс сағат 13 <sup>00</sup> -ден 14 <sup>00</sup> -ге.	Сарыкемер ауылы, Байзақ батыр көшесі, 112 кабинеті N 102	8-72637-21971, 22338 utzszn_baizak@topmail.kz
3	"Меркі ауданының әкімиятының жұмыспен қамту және элеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ	Абылқасымов Шорман Төреханұлы, жұмыс және қабылдау кестесі: күн сайын (демалыс күндерін қоспағанда) сағат 09 <sup>00</sup> -ден 18 <sup>00</sup> -ге, түскі үзіліс сағат 13 <sup>00</sup> -ден 14 <sup>00</sup> -ге.	Меркі ауылы, Исмаилов көшесі, 157 кабинеті N 104	8-72632-22551, 21666 mozsp@mail.kz
4	"Т.Рысқұлов ауданының әкімиятының жұмыспен қамту және элеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ	Қосалов Шардарбек Амреқұлұлы, жұмыс және қабылдау кестесі: күн сайын (демалыс күндерін қоспағанда) сағат 09 <sup>00</sup> -ден 18 <sup>00</sup> -ге, түскі үзіліс сағат 13 <sup>00</sup> -ден 14 <sup>00</sup> -ге.	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 83 2 қабат кабинеті N 204	8-72631-21281, 21644 TRS2008@topmail.kz
5	"Қордай ауданының әкімиятының жұмыспен қамту және элеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ	Қарамолдаева Баян Назкейқызы, жұмыс және қабылдау кестесі: күн сайын (демалыс күндерін қоспағанда) сағат 09 <sup>00</sup> -ден 18 <sup>00</sup> -ге, түскі үзіліс сағат 13 <sup>00</sup> -ден 14 <sup>00</sup> -ге.	Қордай ауылы, Белашов көшесі, 3 кабинеті N 105	8-72636-21281, 21249 utzsnkorday@mail.kz
	"Шу ауданының әкімиятының жұмыспен қамту және элеуметтік	Оңласын Мейірбек Қалмырзаұлы, жұмыс және қабылдау кестесі: күн сайын (демалыс күндерін қоспағанда) сағат 09 <sup>00</sup>	Төле би ауылы, Балуан Шолақ	

6	бағдарламалар бөлімі" ММ	- ден 18 <sup>00</sup> - ге, түскі үзіліс сағат 13 <sup>00</sup> - ден 14 <sup>00</sup> - ге.	көшесі, 189 кабинеті N 104	8-72638-31096, 31637 shuozsp@topmail.kz
7	"Талас ауданының әкімиятының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ	Тұралиева Роза Тұралықызы, жұмыс және қабылдау кестесі: күн сайын (демалыс күндерін қоспағанда) сағат 09 <sup>00</sup> - ден 18 <sup>00</sup> - ге, түскі үзіліс сағат 13 <sup>00</sup> - ден 14 <sup>00</sup> - ге..	Қаратау қаласы, Қонаев көшесі, 26 кабинеті N 106	8-72644-61306, 6 1 5 2 2 otzsp_karatau@mail.ru
8	"Сарысу ауданының әкімиятының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ	Усембаев Болат Базарбайұлы, жұмыс және қабылдау кестесі: күн сайын (демалыс күндерін қоспағанда) сағат 09 <sup>00</sup> - ден 18 <sup>00</sup> - ге, түскі үзіліс сағат 13 <sup>00</sup> - ден 14 <sup>00</sup> - ге.	Жанатас қаласы, Жібек жолы көшесі, 53 кабинеті N 102	8-72634-62806, 61680 dkz@mail.kz
9	"Жуалы ауданының әкімиятының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ	Құрмашев Кәрібай, жұмыс және қабылдау кестесі: күн сайын (демалыс күндерін қоспағанда) сағат 09 <sup>00</sup> - ден 18 <sup>00</sup> - ге, түскі үзіліс сағат 13 <sup>00</sup> - ден 14 <sup>00</sup> - ге.	Бауыржан Момышұлы ауылы, Жамбыл көшесі, 1 кабинеті N 105	8-72635-22276, 22150 juali_sobes@mail.ru
10	"Жамбыл ауданының әкімиятының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ	Несіпбеков Нұрлан Құдербайұлы, жұмыс және қабылдау кестесі: күн сайын (демалыс күндерін қоспағанда) сағат 09 <sup>00</sup> - ден 18 <sup>00</sup> - ге, түскі үзіліс сағат 13 <sup>00</sup> - ден 14 <sup>00</sup> - ге.	Аса ауылы, Абай көшесі, 123 кабинеті N 201	8-72633-21756, 21182 asa_sobes@mail.ru
11	"Мойынкүм ауданының әкімиятының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ	Даниярова Жаксыгүл Мырзабайқызы, жұмыс және қабылдау кестесі: күн сайын (демалыс күндерін қоспағанда) сағат 09 <sup>00</sup> - ден 18 <sup>00</sup> - ге, түскі үзіліс сағат 13 <sup>00</sup> - ден 14 <sup>00</sup> - ге.	Мойынкүм ауылы, Көшенов көшесі, 10 кабинеті N 103	8-72642-24721, 2 4 8 9 3 ozsp_moinkum@topmail.kz

## Стандарттың N 2 қосымша

### Кесте. Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
<b>1. Уақытылығы</b>			
1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % (үлесі)	99	100	99
1.2. қызмет алуды кезекте 40 минуттан аспайтын уақыт күткен тұтынушылардың % (үлесі)	100	100	100
<b>2. Сапасы</b>			
2.1. қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	99	100	99
2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс ресімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)	100	100	100

3. Қол жетімділік			
3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	99	100	99
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың % (үлесі)	2	4	2
3.3. Интернет арқылы қол жетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)	0	0	0
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)	1	0	1
4.2. белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)	1	0	1
4.3. шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100	100	100
4.4. шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100	100	100
5. Сыпайылық			
5.1. қызметкерлердің сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	98	100	98

### Стандарттың N 3 қосымша

## Аудандар мен Тараз қаласының әкімияттарының байланыс деректері

№	Атауы	Мекен жай	Байланыс телефондар және сайт (электрондық пошта)
1	Тараз қаласы әкімияты	Тараз қаласы, Достық қаласы, 3	8-7262-454814 430846 www.gorakim.kz
2	Байзақ ауданының әкімияты	Сарыкемер ауылы, Байзақ батыр көшесі, 107	8-72637-21096 21582 baizak_akimat@mail.ru
3	Меркі ауданының әкімияты	Меркі ауылы, Исмаилов көшесі, 169	8-72632-21689 21361 mozsp@mail.kz www.zhambul.kz
4	Тұрар Рысқұлов ауданының әкімияты	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 75	8-72631-21600 22342 www.T-Ryckulov.kz
5	Қордай ауданының әкімияты	Қордай ауылы, Төле би көшесі, 106	8-72636-21240 21360 www.akimatkorday.kz
6	Шу ауданының әкімияты	Төле би ауылы, Төле би көшесі, 272	8-72638-32198 31955 www.zhambulshu.kz
7	Талас ауданының әкімияты	Қаратау қаласы, Достық алаңы, 1	8-72644-62407 60105 ekonomkaratau@mail.ru
8	Сарысу ауданының әкімияты	Жанатас қаласы, Бейбітшілік көшесі, 1	87263461437 63281 www.sarysu.ku

9	Жуалы ауданының әкімияты	Бауыржан Момышұлы ауылы, Жамбыл көшесі, 12	8-72635-21500 21573 www.new.zhualy.kz Jua_fin@ tarnet.kz
10	Жамбыл ауданының әкімияты	Аса ауылы, Абай көшесі, 123	8-72633-22328 211535 www.zhambyl.kz marxrai@mail.ru
11	Мойынкүм ауданының әкімияты	Мойынкүм ауылы, Амангелді көшесі, 147	8-72642-24155 24487 Moinkum_ akimat@mail.ru

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК