

"Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке алу және кезекке қою" мемлекеттік қызмет көрсетудің Стандартын бекіту туралы

Күшін жойған

Қостанай облысы әкімдігінің 2008 жылғы 7 ақпандағы N 126 қаулысы. Қостанай облысы әділет департаментінде 2008 жылғы 12 наурызда N 3619 тіркелді. Күші жойылды - Қостанай облысы әкімдігінің 2010 жылғы 9 сәуірдегі № 115 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Қостанай облысы әкімдігінің 2010.04.09 № 115 қаулысымен .

"Әкімшілік рәсімдер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 9-1 бабына сәйкес, "Мемлекеттік қызмет көрсетудің үлгі стандартын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 30 маусымдағы № 558 қаулысына сәйкес Қостанай облысының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. "Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке алу және кезекке қою" мемлекеттік қызмет көрсетудің қоса алған Стандарты **б е к і т і л с і н .**

2. Осы қаулы алғаш рет ресми жарияланған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Ә к і м д і к т і ң

2 0 0 8 ж ы л ғ ы 7 а қ п а н

№ 126 қаулысымен бекітілген

Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке алу және кезекке қою мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты

1. Жалпы ережелер

1. Осы Стандарт мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке алу және кезекке қою бойынша мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібін анықтайды (бұдан ары - мемлекеттік қызмет).

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет мынадай заңнамалық актілердің негізінде көрсетіледі:

1) "Тұрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 67-79 б а п т а р ы ;

2) "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 31-бабы 12-тармағының 12-7) тармақшасы.

3) "Мемлекеттік тұрғын үй қорынан үй - жай беру, жалдау және пайдаланудың тәртібі туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1999 жылғы 2 қыркүйектегі N 1292 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік тұрғын үй қорынан үй - жай беру, жалдау және пайдаланудың тәртібі туралы нұсқаулық 3 бөлім.

4. Мемлекеттік қызмет облыстық маңызы бар қалалардың, аудандардың тұрғын үй - коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімдерімен көрсетіледі. Толық атауы, қызмет көрсету орны, сайты осы Стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

5. Өтініш беруші алатын, яғни көрсетілетін мемлекеттік қызметтің аяқталу нысаны (нәтижесі) аудандар әкімдіктерінің жанындағы (облыстық маңызы бар қалалар) тұрғын үй комиссиясының шешімі туралы хабарлама және берілген кезектегі реттік нөмірі болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының азаматтарына, үнемі осы елді мекенде тұратын және мүлкі аз, халықтың әлеуметтік-қорғау ортасына жататын азаматтарға, сонымен қатар мемлекеттік қызметкерлерге, әскери қызметкерлерге, бюджеттік ұйымдар қызметкерлеріне және мемлекеттік сайлау қызметіндегі тұлғаларға көрсетіледі (бұдан ары - өтініш берушілер).

7. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде уақыт бойынша шектеулер мерзімі:

1) өтініш берушінің қажетті құжаттарды тапсырған уақытынан бастап (тіркелген, талон алған уақытынан бастап және т.с.с) мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі, мемлекеттік қызметті алу үшін электрондық сұраныс беру мерзімі - ай і ш і н д е ;

2) қажетті құжаттарды тапсыру кезінде (тіркеу, талон алу кезінде және т.с.с), электрондық сұранысты құруға кезек күтудің максималды уақыты - 40 минуттан а р т ы қ е м е с ;

3) мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі ретінде, құжаттарды алу кезінде кезек күтудің максималды уақыты - 30 минуттан артық емес.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. "Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке алу және кезекке қою" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты облыстық маңызы бар аудандардың, қаланың тұрғын үй - коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімдерінің ресми сайттарында орналастырылған. Ресми сайттардың мекенжайы осы Стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

10. Жұмыс кестесі (күні, сағаты, үзілістері) осы Стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

11. Мекемелерде мемлекеттік қызмет көрсету үшін өтініш жазу үлгілері бар ақпараттық стендпен жабдықталған күту залы, өтініш жазуға арналған үстел қарастырылған. Өртке қарсы қауіпсіздік талаптары сақталған. Мүмкіндіктері шектеулі адамдарға жағдай жасалынған.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

12. Мемлекеттік қызметті алу үшін өтініш беруші мынадай құжаттарды ұсынады :

1) өтініш берушінің өз қолымен толтырылатын нысан бойынша есепке қою туралы өтініш ;

2) азаматтарды тіркеу кітабы. Қажетіне қарай өтініш беруші "Тұрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жергілікті атқарушы органдардың басқа тұлғалардың жанұя мүшелері екенін мойындау туралы анықтамасын ұсынады ;

3) Халыққа қызмет көрсету орталықтарынан өтініш берушінің және онымен үнемі тұратын жанұя мүшелерінің меншікті құқығында тұрғын үйдің жоқтығы туралы анықтама. Қалалар және аудандар бойынша ұйымдардың атауы, байланыс деректері (жұмыс және қабылдау кестесі, мекенжайы, телефондары) осы Стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген;

4) өтініш берушінің (жанұяның) әлеуметтік қорғалатын азаматтарға жататынын растайтын әлеуметтік қорғау органының анықтамасы немесе мемлекеттік қызметкердің, бюджеттік ұйым қызметкерінің, әскери қызметкердің жұмыс орнынан (қызметінен) анықтамасы.

Қажетіне қарай өтініш беруші жанұяда аурудың ауыр түрімен ауыратын адам туралы денсаулық сақтау мемлекеттік мекемесінен анықтама ұсынады, бұл қосымша тұрғын бөлмеге құқық береді.

13. Мемлекеттік қызметтің осы түрі бойынша бланкілік өнім қарастырылмаған .

14. Өтініш беруші толтырған өтініш және мемлекеттік қызметті алуға қажетті басқа құжаттар облыстық маңызы бар аудандардың, қаланың тұрғын үй - коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімдеріне тапсырылады. Қызмет көрсетудің атауы, орны, сайты осы Стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

15. Құжаттарды қабылдағаны туралы талон мемлекеттік қызмет көрсетуді алу үшін барлық қажетті құжаттардың тапсырылғанын растайды, онда өтініш берушінің мемлекеттік қызметті алатын күні көрсетіледі.

16. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі бар хат қызметке өтініш берушінің өтінішінде көрсетілген мекенжайға пошта арқылы жіберіледі.

17. Мемлекеттік қызметті ұсынуды тоқтатудың немесе одан бас тартудың негізі болып табылады:

1) осы Стандарттың 12-тармағында көрсетілген қажетті құжаттарды тапсырмау;

2) мемлекеттік тұрғын үй қорынан немесе жергілікті атқарушы органның жеке тұрғын үй қорынан жалға алған тұрғын үйге өтініш берушінің шындыққа сәйкес келмейтін қажеттілік туралы мәліметтерді ұсынуы;

3) мынадай жолдармен соңғы бес жылдың ішінде өтініш беруші өзінің тұрғын үй жағдайын қасақана нашарлату нәтижесінде қажеттілік білдіргені анықталса:

тұрғын үйді ауыстыру;

Қазақстан Республикасының сол немесе басқа елді мекенде болғанына қарамастан өзінің

меншік құқығындағы тұруға жарайтын тұрғын үйін иеліктен шығару; өз кінәсі бойынша тұрғын үйді қирату және бүлдіру;

тұрғын үйден көшіп, ол үйде тұрған кезінде мемлекеттік тұрғын үй қорынан немесе жергілікті атқару органның жеке тұрғын үй қорынан жалға алған тұрғын үйге қажеттілік білдірмеу;

жұбайынан, кәмелетке толмаған және еңбекке жарамсыз балалардан, сонымен қатар еңбекке жарамсыз ата-анасынан басқа тұлғаларды енгізу.

3. Жұмыс қағидаттары

18. Мемлекеттік қызмет көрсететін облыстық маңызы бар аудандардың, қаланың тұрғын үй - коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімдерінің қызметі тұлғаның конституциялық құқығының, қызметтік парызын орындау кезінде заңдылықтың, мемлекеттік қызметкерлердің Ар-намыс кодексінің сақталуына негізделеді және мына қағидаттар жүзеге асырылады:

1) сыйақылық;

2) көрсетіліп жатқан мемлекеттік қызмет көрсету туралы жеткілікті ақпарат ұсыну;

3) өтініш беруші құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын және құпиялығын қамтамасыз ету;

4) өтініш беруші шартты мерзімінде алмаған құжаттың сақталуын қамтамасыз ету.

4. Жұмыстың нәтижесі

19. Өтініш берушілерге мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі осы Стандарттың 3-қосымшасына сәйкес сапа және жетістігі көрсеткіштерімен ө л ш е н е д і .

20. Мемлекеттік қызметтің сапа және жетістігі бойынша мемлекеттік қызмет көрсететін облыстық маңызы бар аудандардың, қаланың тұрғын үй - коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімдерінің жұмысы бағаланатын көрсеткіштердің нысаналы мағынасы жыл сайын аудан әкімдіктерінің (облыстық маңызы бар қалалар) арнайы құрылған жұмыс тобымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

21. Уәкілетті лауазымды тұлғалардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіру және арыз дайындауға көмектесу облыстық маңызы бар аудандардың, қаланың тұрғын үй - коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімдерінде, сонымен қатар аудандардың әкімдіктерінде (облыстық маңызы бар қалалар) жүзеге асырылады. Байланыс деректері (жұмыс және қабылдау кестесі, мекенжайы, телефондары) осы Стандарттың 1,4-қосымшаларында көрсетілген.

22. Арыз облыстық маңызы бар аудандардың, қаланың тұрғын үй - коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімдеріне немесе аудандардың әкімдіктеріне (облыстық маңызы бар қалалар) беріледі. Байланыс деректері (жұмыс және қабылдау кестесі, мекен жайы, телефондары) осы Стандарттың 1,4-қосымшаларында көрсетілген.

23. Арыздың қабылданғаны арызданушыға күні және уақыты, арызды қабылдаған тұлғаның тегі және аты - жөні көрсетілген талонды берумен расталады. Қабылданған арыз есептік ақпарат құжатында тіркеледі және он бес күнтізбелік күннің ішінде қаралады. Берілген арызға жауап алудың мерзімі және орны туралы, және оның қарастырылуы туралы облыстық маңызы бар аудандардың, қаланың тұрғын үй - коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімдерінде немесе аудан әкімдіктерінде (облыстық маңызы бар қалалар) білуге болады. Байланыс деректері (жұмыс және қабылдау кестесі, мекенжайы, телефондары) осы Стандарттың 1,4-қосымшаларында көрсетілген. Арызды қарастырудың нәтижесі туралы арызданушыға пошта арқылы жазбаша түрде жіберіледі.

6. Байланыс ақпараттары

24. Мемлекеттік қызмет көрсететін облыстық маңызы бар аудандардың, қаланың тұрғын үй - коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және

автомобиль жолдары бөлімдері басшыларының және жоғарыдағы ұйымдардың (облыстық маңызы бар аудандардың, қаланың әкімдіктері) байланыс деректері (сайт, электрондық пошта мекенжайы, жұмыс және қабылдау кестесі, мекенжайы, телефондары) осы Стандарттың 1,4-қосымшаларында көрсетілген.

25. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет жөніндегі қосымша ақпаратты өтініш берушілер осы Стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген телефондар бойынша алуына болады.

"Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке алу және кезекке қою" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандартына 1-қосымша

Қостанай облысының қалалары және аудандарының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімдерінің пошталық мекенжайлары мен жұмыс кестелері

Р/с N	Мемлекеттік мекеменің атауы	Мекенжайы, телефоны	Интернет тегі электрондық мекенжайы, сайты	Жұмыс және қабылдау кестесі
1.	"Алтынсарин ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" ММ	Обаған селосы, Ленин көшесі, 4, тел. 3-41-89	akimaltyn@mail.kz altynsar.kostanay.kz	Жұмыс және құжаттары қабылдау кестесі күн сайын: сағат 8.30-18.00 үзіліс: сағат 12.00-13.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
2.	"Амангелді ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" ММ	Амангелді селосы, Майлин көшесі, 14, телефон 2-18-69	mussabaV.org.otd. @mail.kz	Жұмыс және құжаттары қабылдау кестесі күн сайын: сағат 8.30-18.00 үзіліс: сағат 12.30-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
3.	"Әулікөл ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" ММ	Әулікөл селосы, Байтурсынов көшесі, 49, кабинет 5, телефон 2-11-89	auliekol@kostanay.kz, www.auliekol.kostanay.kz	Жұмыс кестесі күн сайын: сағат 8.30-18.00 үзіліс: сағат 12.30-14.00. Құжаттары қабылдау: сейсенбі сағат 8.30-18.00 үзіліс; сағат 12.00-13.30 Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
4.	"Денисов ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық,	Денисов селосы,	dencom@mail.kz, www.denisovka.	Жұмыс және құжаттары қабылдау кестесі күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат

	жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" ММ	Калинин көшесі, 5, телефон 9-10-51	kostanay.kz	13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
5.	"Жангелдин ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" ММ	Торғай селосы, Алтынсарин көшесі, 4, телефон 2-11-12	www.jangeldy.kostanay.kz	Жұмыс және құжаттары қабылдау кестесі күн сайын: сағат 8.30-18.00 үзіліс: сағат 12.00-13.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
6.	"Жітіқара ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" ММ	Жітіқара қаласы, 6 шағын аудан, 65 үй, кабинет 5, телефон 2-70-62	gkxjitikara@mail.ru, www.zhitikara.kostanay.kz	Жұмыс және құжаттары қабылдау кестесі күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
7.	"Қамысты ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" ММ	Қамысты селосы, Ержанов көшесі, 61,106 кабинет, телефоны 2-18-66	KAMYSTY@mail.kz, www.kamysti.kostanai.kz	Жұмыс және құжаттары қабылдау кестесі күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
8.	"Қарабалық ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" ММ	Қарабалық кенті, Космонавт тар көшесі 31, телефон 3-27-97, факс 3-27-42	Karabalyk@mail.kz, www.Karabalyk.kz	Жұмыс және құжаттары қабылдау кестесі күн сайын: сағат 8.30-18.00 үзіліс: сағат 12.30-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
9.	"Қарасу ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" ММ	Қарасу селосы, А.Исаков көшесі,68, телефоны 2-21-13, 2-13-50	karasu@kostanay.kz, www.karasu.kostanay.kz	Жұмыс кестесі күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Құжаттары қабылдау: дүйсенбі, сәрсенбі, жұма сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00 Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
10	"Қостанай ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" ММ	Затобол кенті, Калинин көшесі, 63А, телефоны 2-34-49, 2-16-84	www.kostregion.kz	Жұмыс кестесі күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Күн сайын құжаттары қабылдау: сағат 9.00-13.00 Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
11	"Мендіқара ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" ММ	Боровское селосы, Королев көшесі, 5, телефоны 2-13-93	mendjkx@mail.ru, www.mendikara.kostanay.kz	Жұмыс және құжаттары қабылдау кестесі күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі

12	"Науырзым ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" ММ"	Қараменді селосы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 1, 307 кабинет, телефоны 2-16-84	www.naursum.kostanay.kz	Жұмыс кестесі күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Құжаттары қабылдау: сейсенбі, бейсенбі сағат 9.00-13.00, үзіліс: сағат 13.00-14.00 Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
13	"Сарыкөл ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" ММ	Сарыкөл селосы, Ленин көшесі, 72, телефоны 2-13-53	sarykoljkk@mail.kz, www.sarykol.kostanay.kz	Жұмыс және құжаттары қабылдау кестесі күн сайын: сағат 8.30-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
14	"Таран ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" ММ	Таран селосы, Калинин көшесі, 60, телефоны 3-72-30	taranovka@kostanay.kz, www.taran.kz	Жұмыс және құжаттары қабылдау кестесі күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
15	"Ұзынкөл ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" ММ	Ұзынкөл селосы, Мүсрепов көшесі, 14, 311 кабинет, телефоны 2-14-42	uzunkol_gkh@mail.ru, www.uzunkol.kostanai.kz	Жұмыс және құжаттары қабылдау кестесі күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
16	"Федоров ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" ММ	Федоров селосы, Красноармейская көшесі, 53, телефоны 2-10-25	fed-dorogi@mail.ru, www.fedorovka.kostanau.kz	Жұмыс және құжаттары қабылдау кестесі күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
17	"Қостанай қаласы әкімдігінің тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" ММ	Қостанай қаласы, Байтурсынова көшесі, 55, телефоны 54-25-57, 54-38-91	gorakimat@kostanay.kz, www.kostanay.city.kz	Жұмыс кестесі күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Құжаттары қабылдау: дүйсенбі, жұма сағат 9.00-18.00, үзіліс: сағат 13.00-14.00 Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
18	"Арқалық қаласы әкімдігінің тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" ММ	Арқалық қаласы, Абай даңғылы, 29, телефоны 7-02-87, 7-19-57	gkhark@mail.kz, www.arkalik.kz	Жұмыс кестесі күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Құжаттары қабылдау: дүйсенбі: сағат 14.00-17.00, жұма сағат 9.00-17.00,

				үзіліс: сағат 13.00-14.00 Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
19	"Лисаков қаласы әкімдігінің тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" ММ	Лисаков қаласы, Мир көшесі, 31, телефоны 3-39-08	lisakovsk@kostanay.kz, www.e.lsk.kz.	Жұмыс және құжаттары қабылдау кестесі күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
20	"Рудный қаласы әкімдігінің тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" ММ	Рудный қаласы, Космонавттар даңғылы, 12, телефоны 4-45-29, 4-49-39, факс 4-57-94	www.rudny.kz.	Жұмыс және құжаттары қабылдау кестесі күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі

"Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке алу және кезекке қою" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандартына 2-қосымша

Қостанай облысының қалалары мен аудандарының халыққа қызмет көрсету орталықтарының пошталық мекенжайлары мен жұмыс кестелері

Р/с N	Мемлекеттік мекеменің атауы	Мекенжайы, телефон	Жұмыс кестесі
1.	Халыққа қызмет көрсету орталығы, Алтынсарин ауданы	Силантьевка селосы, Ленин көшесі, 51, телефоны 21-5-28, 21-5-29	Күн сайын: сағат 9.00-18.00, үзілісі: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
2.	Халыққа қызмет көрсету орталығы, Амангелді ауданы	Амангелді селосы, Майлин көшесі, 27, телефон факс: 2-12-55, 2-12-30	Күн сайын: сағат 8.30-18.00, үзілісі: сағат 12.30-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
3.	Халыққа қызмет көрсету орталығы, Әулікөл ауданы	Әулікөл селосы, Ленин көшесі, 32, телефон 2-10-22	Күн сайын: сағат 9.00-18.00, үзілісі: сағат 12.30-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
4.	Халыққа қызмет көрсету орталығы, Денисов ауданы	Денисов селосы, Советская көшесі, 13, телефон 9-27-17	Күн сайын: сағат 8.30-18.00, үзілісі: сағат 12.30-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
			Күн сайын: сағат 9.00-18.00, үзілісі:

5.	Халыққа қызмет көрсету орталығы, Жангелдин ауданы	Торғай селосы, март көшесі, телефон 2-20-05	8 сағат Демалыс күндері: сенбі, жексенбі	13.00-14.00.
6.	Халыққа қызмет көрсету орталығы, Жітіқара ауданы	Жітіқара ауданы, Ленин көшесі, 108, телефон 2-64-64	Күн сайын: сағат 9.00-18.00, үзілісі: сағат 13.00-14.00. Сенбі сағат 9.00-14.00. Демалыс күндері: жексенбі	
7.	Халыққа қызмет көрсету орталығы, Қамысты ауданы	Қамысты селосы, Ержанов көшесі 66, телефон 22-2-76	Күн сайын: сағат 8.30-18.00, үзілісі: сағат 12.30-14.00. Демалыс күндері: жексенбі	
8.	Халыққа қызмет көрсету орталығы, Қарабалық ауданы	Қарабалық, Космонавттар көшесі, 16, телефон 3-25-02	Күн сайын: сағат 8.30-18.00, үзілісі: сағат 12.30-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі	
9.	Халыққа қызмет көрсету орталығы, Қарасу ауданы	Қарасу, Комсомольская көшесі, 24, телефон 21-5-66	Күн сайын: сағат 8.30-18.00, үзілісі: сағат 12.30-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі	
10.	Халыққа қызмет көрсету орталығы, Қостанай ауданы	Затобол кенті, Калинин көшесі 55, телефон 2-12-50	Күн сайын: сағат 9.00-18.00, үзілісі: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі	
11.	Халыққа қызмет көрсету орталығы, Меңдіқара ауданы	Боровское селосы, Королев көшесі 4а, телефон 2-24-60	Күн сайын: сағат 9.00-18.00, үзілісі: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі	
12.	Халыққа қызмет көрсету орталығы, Науырзым ауданы	Қараменді селосы, Ш.Жәнібек көшесі, 5, телефон 21-015, 21-053	Күн сайын: сағат 9.00-18.00, үзілісі: сағат 12.30-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі	
13.	Халыққа қызмет көрсету орталығы, Сарыкөл ауданы	Сарыкөл ауданы, Ленин көшесі, 104, телефон 21-2-09, 21-3-21	Күн сайын: сағат 8.30-18.00, үзілісі: сағат 12.30-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі	
14.	Халыққа қызмет көрсету орталығы, Таран ауданы	Таран селосы, Калинин көшесі 93, телефон 3-74-52	Күн сайын: сағат 9.00-18.30, үзілісі: сағат 12.30-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі	
15.	Халыққа қызмет көрсету орталығы, Ұзынкөл ауданы	Ұзынкөл ауданы, Абай көшесі, 79, телефон 2-11-62	Күн сайын: сағат 8.30-18.00, үзілісі: сағат 12.30-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі	
16.	Халыққа қызмет көрсету орталығы, Федоров ауданы	Федоров селосы, Красноармейская көшесі, 56, телефон 2-32-82	Күн сайын: сағат 9.00-18.00, үзілісі: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі	

17.	Халыққа қызмет көрсету орталығы, Қостанай қаласы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 14 телефон 53-44-84	Күн сайын: сағат 9.00-21.00, сенбі сағат 9.00-17.00 Демалыс күні: жексенбі
18.	Халыққа қызмет көрсету орталығы, Арқалық қаласы	Арқалық қаласы, Абай даңғылы, 62, телефон 7-06-34, 7-56-87	Күн сайын: сағат 8.30-17.30, үзілісі: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
19.	Халыққа қызмет көрсету орталығы, Лисаков қаласы	Лисаков қаласы, 4 шағын аудан, 25 үй, телефон 4-14-00	Күн сайын: сағат 8.30-18.00, үзілісі: сағат 12.30-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
20.	Халыққа қызмет көрсету орталығы, Рудный қаласы	Рудный қаласы, Космонавттар көшесі, 12, телефон 4-98-01	Күн сайын: сағат 8.30-18.00, үзілісі: сағат 12.30-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі

"Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке алу және кезекке қою" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандартына 3-қосымша

19. Кесте. Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мағынасы

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақытылысы			
1.1. Құжатты тапсырған уақыттан бастап шартты мерзімде қызмет көрсетудің % (үлесі) жағдайы	95%	90%	85%
1.2. Қызмет көрсетуді кезекте 40 минуттан кем күткен тұтынушылардың % (үлес)	80%	75%	70%
2. Сапа			
2.1. Қызмет көрсету үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлес)	90%	85%	80%
2.2. Лауазымды тұлғаның құжаттарды дұрыс рәсімдеген % (үлес) жағдайы (жүзеге асырылған аударымдар, есептер және т.с.с)	100%	95%	90%
3. Қол жетімділік			
3.1. Сапа және қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат пен қанағаттанған тұтынушылардың % (үлес)	90%	80%	70%

3.2. Тұтынушының құжаттарды дұрыс толтырғандығының және бірінші реттен тапсырғандығының % (үлес) жағдайы	80%	60%	50%
3.3. Интернет арқылы қолайлы ақпарат қызметінің % (үлес)	100%	100%	100%
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлес)	0,5%	0,4%	0,3%
4.2. Шектелген мерзімде қарастырылған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлес)	100%	95%	90%
4.3. Шағымданудың қолдағы бар тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлес)	95%	95%	95%
4.4. Шағымданудың мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлес)	90%	75%	70%
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлес)	90%	70%	60%

"Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке алу және кезекке қою" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандартына 4-қосымша

Қостанай облысының қалалары мен аудан әкімдіктерінің пошталық мекенжайлары мен жұмыс кестелері

Р/с N	Мемлекеттік мекеменің атауы	Мекенжайы, телефоны	Интернет тегі электрондық мекенжайы, сайты	Жұмыс және қабылдау кестесі
1.	Алтынсарин ауданының әкімдігі	Обаған селосы, Ленин көшесі, 4, тел. 3-41-77	altynsar.kostanay.kz akimalty@mail.kz	Күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
2.	Амангелді ауданының әкімдігі	Амангелді селосы, Майлин көшесі, 14, телефон 2-20-13	amangeldi@kostanay.kz	Күн сайын: сағат 8.30-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі

3.	Әулікөл ауданының әкімдігі	Әулікөл селосы, Май көшесі, 44, телефон 2-10-00	аулікөл @kostanay.kz, www.aulikol.kostanay.kz	Күн сайын: сағат 8.30-18.00 үзіліс: сағат 12.30-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
4.	Денисов ауданының әкімдігі	Денисов селосы, Калинин көшесі, телефон 9-15-01	5, 9-14-42 denisovka@kostanay.kz, www.denisovka.kostanay.kz	Күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
5.	Жангелдин ауданының әкімдігі	Торғай селосы, Алтынсарин көшесі, телефон 2-11-01	4, akimatjang@mail.kz, www.jangeldy.kostanay.kz	Күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
6.	Жітіқара ауданының әкімдігі	Жітіқара қаласы, 6 шағын аудан, 65 үй, кабинет 5, телефон 2-81-00	6 www.zhitikara.kostanay.kz	Күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
7.	Қамысты ауданының әкімдігі	Қамысты селосы, Ержанов көшесі, 106 кабинет, телефоны 2-16-52 2-10-63	61, КАМЫСТЫ @mail.kz, www.kamysti.kostanai.kz	Күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
8.	Қарабалық ауданының әкімдігі	Қарабалық кенті, Космонавт тар көшесі 16, телефон 3-31-57	akimatkarabalyk@mail.kz, www.Karabalyk.kz	Күн сайын: сағат 8.30-18.00 үзіліс: сағат 12.30-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
9.	Қарасу ауданының әкімдігі	Қарасу селосы, А.Исаков көшесі, 73, телефоны 2-14-66	karasu@kostanay.kz	Күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
10	Қостанай ауданының әкімдігі	Затобол кенті, Калинин көшесі, 63А, телефоны 2-34-49, 2-16-84	www.kostregion.kz	Күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
11	Меңдіқара ауданының әкімдігі	Боровское селосы, Королев көшесі, 5, телефоны 2-15-71	mendjkx@mail.kz., www.mendikara.kostanay.kz	Күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
		Қараменді селосы, Шақшақ Жәнібек	naursum@kostanay.kz	

12	Науырзум ауданының әкімдігі	көшесі, 1, телефоны 2-11-85	www.naurzum.kostanai.kz	Күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
13	Сарыкөл ауданының әкімдігі	Сарыкөл селосы, Ленин көшесі, 72, телефоны 2-26-75	sarykol@kostanay.kz, www.sarykol.kostanay.kz	Күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
14	Таран ауданының әкімдігі	Таран селосы, Калинин көшесі, 60, телефоны 3-61-44	taranovka@kostanay.kz, www.taran.kz	Күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
15	Ұзынкөл ауданының әкімдігі	Ұзынкөл селосы, Мүсірепов көшесі, 14, телефоны 2-12-55	www.uzunkol.kostanay.kz	Күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
16	Федоров ауданының әкімдігі	Федоров селосы, Калинин көшесі, 53, телефоны 2-10-45	fedorovka.kostanay.kz	Күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
17	Қостанай қаласының әкімдігі	Қостанай қаласы, Пушкин көшесі, 98, 103 кабинет, телефоны 57-57-01	gorakimat@kostanay.kz	Күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
18	Арқалық қаласының әкімдігі	Арқалық қаласы, Абай даңғылы, 29, телефоны 7-12-42, 7-02-01	kostanaiylaiife@mail.ru, arkalik.kz	www.kostanaiylaiife@mail.ru, www.arkalik.kz Күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
19	Лисаков қаласының әкімдігі	Лисаков қаласы, Мир көшесі, 31, телефоны 3-39-08	lisakovsk@kostanay.kz, e.lsk.kz	www.lisakovsk@kostanay.kz, www.e.lsk.kz Күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі
20	Рудный қаласының әкімдігі	Рудный қаласы, Ленин көшесі, 95, телефоны 4-55-20	rudny@kostanay.kz, www.rudny.kz	Күн сайын: сағат 9.00-18.00 үзіліс: сағат 13.00-14.00. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі