

"Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесімен жеке тұлғаларға көрсетілетін "Жұмыссыз азаматтарға анықтама беру" мемлекеттік қызмет көрсету стандартын бекіту туралы

Күшін жойған

Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау аудандық әкімдігінің 2008 жылғы 18 ақпандағы N 35 қаулысы. Солтүстік Қазақстан облысының Айыртау ауданының Әділет басқармасында 2008 жылғы 17 наурызда N 13-3-60 тіркелді. Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының әкімдігінің 2009 жылғы 14 тамызда N 197 Қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының әкімдігінің 2009.08.14 N 197 Қаулысымен

«Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 9-1-тармағына, «Мемлекеттік қызмет көрсетудің Үлгі стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 30 маусымдағы № 558 қаулысына сәйкес аудан әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесімен жеке тұлғаларға көрсетілетін «Жұмыссыз азаматтарға анықтама беру» мемлекеттік қызмет көрсету стандарты бекітілсін.

2. Аудан әкімінің құқықтық мәселелері жөніндегі кеңесшісі (Галиаскарова А.В.), аудан әкімі аппаратының жалпы бөлімі бастығының м.а. (Габдуллина Г.Л.) Айыртау ауданы Әділет басқармасында осы қаулының мемлекеттік тіркелуін қамтамасыз етсін.

3. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімі аппаратының басшысы Н.В. Кислинаға жүктелсін.

4. Осы қаулы алғашқы арнайы жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі

Аудан әкімі **Б. Төлегенов**
Айыртау ауданы әкімдігінің
2008 жылғы 18 ақпандағы
№ 35 қаулысымен бекітілген

Мемлекеттік қызмет көрсету стандарты Жұмыссыз азаматтарға анықтама беру

1. Жалпы ережелер

1. Жұмыссыз азаматтарға анықтама беру - өкілетті органда жұмыс табуға тілек білдірген жұмыссыздарды тіркеуді нақтылау мақсатында жүзеге асырылатын процедура.

2. Мемлекеттік қызмет көрсетудің түрі: ішінара автоматтандырылған.

3. Аталмыш мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтарындағы № 149-ІІ «Тұрғындарды жұмыспен қамту туралы» Заңының 8-бабы 1-тармағы 8) тармақшасы негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызметті «Солтүстік Қазақстан облысының Айыртау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі көрсетеді, мекен-жайы: 150100, Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Саумалкөл с. Ш.Уәлиханов к.42, тел. (871533) 21362, 21488, электрондық пошта: ro-aiyrta@mail.online.kz.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесінде тұтынушы жұмыссыз ретінде тіркелу туралы анықтама алады.

6. Мемлекеттік қызмет жұмыссыз азаматтарға, азаматтығы жоқ адамдарға және шетелдіктерге көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсетілген кезде уақыттың шектелу мерзімі:

1) Азаматтардан өтініш түскеннен кейін 10 күн ішінде мемлекеттік қызмет көрсетілуі тиіс;

2) Қажетті құжаттарды тапсыру кезінде кезек күтудің барынша көп көрсеткіші 40 минуттан артық емес;

3) Құжаттарды алу кезінде кезек күтудің барынша көп уақыты 10 минуттан артық емес;

8. Аталмыш мемлекеттік қызмет көрсету тегін жүргізіледі.

9. Мемлекеттік қызмет көрсетудің бұл стандарты «Солтүстік Қазақстан облысының Айыртау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі ақпараттық стендінде орналастырылған.

10. Мемлекеттік қызмет, сенбі мен жексенбіден басқа, күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін көрсетіледі, үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін, алдын ала жазылусыз.

11. Құжаттарды қабылдау ғимараттың бірінші қабатында орналасқан, ғимаратқа кіретін жол пандуспен жабдықталған, негізгі және апаттық есігі, күту залы, құжаттарды толтыру үлгілері бар ақпараттық стенді бар бөлмеде жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі.

12. Мемлекеттік қызмет көрсетуді алу үшін қажетті құжаттар тізбесі:

1) жеке басын куәландыратын құжат.

2) шетелдіктер және азаматтығы жоқ тұлғалар Қазақстан Республикасында тұруға рұқсат қағазын және Ішкі істер органдарымен берілген, ішкі істер органдарында тіркелгені туралы белгісі бар азаматтығы жоқ тұлғаның куәлігін ұсынады (Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданының ІІБ-нің мекен-жайы: Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Саумалкөл с. Конституция к.51, тел (870533) 22-504 Сенбі, жексебі күндерінен басқа күндері сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін хабарласуға болады. Үзіліс сағат 12.30-дан 14.30 дейін.

3) оралмандар тұрғындардың көші-қон мәселелері бойынша өкілетті органның аумақтық органдарымен берілген оралманның куәлігін ұсынады: Солтүстік Қазақстан облысы бойынша көші-қон жөніндегі комитет Басқармасының мекен-жайы: Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Бейбітшілік к. 69 (87152) 46-87-60, Қабылдау күндері: дүйсенбі және бейсенбі, сағ. 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс сағ.13.00-ден 14.00-ге дейін.

13. Өтініш бланкі «Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесінде жоғарыда көрсетілген мекен-жай бойынша алуға болады.

14. Мемлекеттік қызмет көрсетуді алу үшін қажетті құжаттар «Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесінде жұмыспен қамту бөлімінің бас маманына тапсырылады. Елді мекендердің тұрғындары селолық округтар әкімінің аппаратына тапсырады.

15. Барлық қажетті құжаттарды тапсырған қызметті тұтынушы жұмыссыз ретінде тіркелгені жөнінде анықтама беруге өтініштерді тіркеу журналына тіркеледі және құжаттарды тіркеу нөмірі мен қабылдау күні көрсетіліп, бас маманның қолы қойылған ажыратылмалы талон алады.

16. Жұмыссыз ретінде тіркелгендігі жөніндегі анықтаманы беруді тағайындау немесе бас тарту туралы хабарламаны алу жүзеге асырылады (өтініш берушінің мүмкіндігіне қарай): 150100, Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Саумалкөл с. Ш.Уәлиханов к.42 мекен-жайындағы «Солтүстік Қазақстан облысының Айыртау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесіне өзі келгенде. Аталмыш мемлекеттік қызмет көрсетуді ұсынудан бас тартуға негіз болады:

- 1) құжаттардың толық тізбесінің ұсынылмауы;
- 2) жұмыссыз ретінде жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінде тіркелмеуі.

3. Жұмыс қағидаттары

18. Аталмыш қызмет көрсетуді тұтынушыға қатысты мемлекеттік орган басшылыққа алатын жұмыстың негізгі қағидаттары сыпайылық, көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат ұсыну, тұтынушы құжаттарының

мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету болып табылады.

4. Жұмыс нәтижелері

19. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижелері сапа мен қол жетімділіктің келесі көрсеткіштерімен өлшенеді:

Сапа мен қол жетімділіктің көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік маңызы	Келесі жылы көрсеткіштің мақсаттық маңызы	Есептік жылы көрсеткіштің ағымдық маңызы
1. Уақыттылығы			
1.1. Құжатты тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызмет көрсетуді ұсыну оқиғасының % (үлесі)	100		
1.2. Қызмет көрсетуді алу үшін кезекте 40 минуттан артық емес күткен тұтынушылардың % (үлесі)	100		
2. Сапа			
2.1. Қызмет көрсетуді ұсыну сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	95		
2.2. Лауазымды тұлғамен дұрыс ресімделген құжаттардың оқиғаларының % (үлесі) (жүргізілген аударымдар, есептер және т.б.)	95		
3. Қолжетімділік			
3.1. Қызмет көрсетуді ұсыну тәртібі туралы сапамен және ақпаратпен қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90		
3.2. Тұтынушымен дұрыс толтырылған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың % (үлесі)	90		
3.3. Ақпараты Интернет арқылы қолжетімді қызмет көрсетудің % (үлесі)	90		
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Қызмет көрсетудің аталмыш түрі бойынша қызмет көрсетілген тұрғындардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)	0,1		
4.2. Белгіленген мерзімде қарастырылған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)	100		
4.3. Шағымданудың қолданыстағы тәртібімен қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	95		

4.4. Шағымданудың мерзімімен қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	95		
5. Сыпайылық			
5.1.Қызметкерлердің сыпайылығымен қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	95		

20. Мемлекеттік қызмет көрсететін «Солтүстік Қазақстан облысының Айыртау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесінің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызмет көрсетулердің сапасы мен қолжетімділігінің көрсеткіштерінің мақсаттық маңызы жыл сайын арнайы құрылған жұмыс тобымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

21. Өкілетті лауазымды тұлғаның әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты мына мекен-жайлар бойынша алуға болады:

1) 150100, Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Саумалкөл с. Ш.Уәлиханов к.42, «Солтүстік Қазақстан облысының Айыртау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі, тел. (871533) 21362, 21488, электрондық пошта: ro-aiyrta@mail.online.kz.

Келушілерді қабылдау: сенбі мен жексенбіден басқа, күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін көрсетіледі, үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін.

2) 150100, Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Саумалкөл с. Ш.Уәлиханов к.44, «Айыртау ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі, тел. (871533) 21102, электрондық пошта: airtay-akimat@sko.kz. Келушілерді қабылдау: сенбі мен жексенбіден басқа, күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін көрсетіледі, үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін.

3) 150108, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавловск қаласы Абай к. 64, «Солтүстік Қазақстан облысының жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар департаменті» мемлекеттік мекемесі, тел. (87152) 465648, тел/факс (87152) 469073, электрондық пошта: obl_dep@mail.online.kz. Келушілерді қабылдау: сенбі мен жексенбіден басқа, күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін көрсетіледі, үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін. Шағымдарды қабылдау: күн сайын сағ. 14.00-ден 18.00-ге дейін.

2 2 . Шағым беріледі:

1) «Солтүстік Қазақстан облысының Айыртау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бастығының атына, тел. (871533) 21362, 21488, электрондық пошта: ro-aiyrta@mail.online.kz.

2) «Солтүстік Қазақстан облысының жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар департаменті» мемлекеттік мекемесінің бастығының атына, тел. (87152) 465648, тел/факс (87152) 469073, электрондық пошта: obl_dep@mail.online.kz.

23. Шағым қабылданудың нақтылығы азаматтардың өтініші жазылған журналы болып табылады. Шағым Қазақстан Республикасының 2007 жылы 12 қаңтарында № 221-III қабылданған «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастыру тәртібі» заңына сәйкес. Шағымды қарау барысы туралы шағым қабылдаған мемлекеттік органның телефоны арқылы білуге болады.

6. Байланыс ақпараты

24. 150100, Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Саумалкөл с. Ш.Уәлиханов к.42, «Солтүстік Қазақстан облысының Айыртау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі, тел. (871533) 21362, 21488, электрондық пошта: ro-aiyrta@mail.online.kz. Жұмыс кестесі: сенбі мен жексенбіден басқа, күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін көрсетіледі, үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін. Бөлім бастығының келушілерді қабылдау кестесі: сәрсенбі, бейсенбі, жұма сағат 9.00-ден 18.00-ге, үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін. Тел. (871533) 21362 (қабылдау бөлмесі). Бөлім бастығының орынбасарының келушілерді қабылдау тәртібі: дүйсенбі, сейсенбі, бейсенбі сағат 9.00-ден 18.00-ге, үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін. Тел. (871533) 21635.