

**"Лизингке техниканы алу үшін анықтамаларды беру" мемлекеттік қызмет көрсету стандартын бекіту туралы**

*Күшін жойған*

Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар аудандық әкімдігінің 2008 жылғы 6 маусымдағы N 221 қаулысы. Солтүстік Қазақстан облысының Қызылжар ауданының Әділет басқармасында 2008 жылғы 16 шілдеде N 13-8-88 тіркелді. Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы әкімдігінің 2009 жылғы 4 желтоқсанда N 392 қаулысы

**Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы әкімдігінің 2009.12.04 N 392 қаулысы**

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 148-ІІ «Қазақстан Республикасында жергілікті мемлекеттік басқару туралы» Заңының 35-бабы 1-тармағы 2) тармақшасына, Қазақстан Республикасының 2000 жылғы № 107 «Әкімшілік процедуралар туралы» Заңының 9-1-бабына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 30 маусымдағы № 561 «Жеке және заңды тұлғаларға көрсететін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы», Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 30 маусымдағы № 558 «Мемлекеттік қызмет көрсетудің үлгі стандартын бекіту туралы» қаулысына сәйкес, аудан әкімдігі

**Қ А У Л Ы**

**Е Т Е Д І :**

1. Қоса берілген қосымшаға сәйкес «Лизингке техниканы алу үшін анықтамаларды беру» мемлекеттік қызмет көрсету стандарты бекітілсін.
2. Осы қаулы бұқаралық ақпарат құралдарында алғашқы ресми жарияланған сәтінен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі.
3. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімінің орынбасары А.Т. Абдоллаевқа жүктелсін және аудан әкімі аппаратының басшысы Б.Т.Бұхановқа жүктелсін.

*Аудан әкімі*

*Е. Мәмбетов*

Қызылжар

ауданы

әкімдігінің

2008 жылғы

06

маусымдағы

№

221

қаулысымен бекітілген

**Мемлекеттік қызмет көрсетудің үлгі стандарты «Лизингке техниканы алу үшін анықтамаларды беру»**

## 1. Жалпы ережелер

1. Лизинг арқылы техниканы алу үшін анықтама беру – қызмет, ауыл шаруашылық иелеріне мамандырылған техниканы лизинг арқылы үшін мүмкіндік беруі іске асырылады.

2. Мемлекеттік қызмет формасы - автоматтандырылмаған.

3. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 30 маусым 2007 жылдағы № 561 «Мемлекеттік қызмет қоғамның құқықты мүшесі және заңдық құқығы бар адам көрсетілетін бекіту тізімі» қаулысы негізінде мемлекеттік қызмет көрсету.

4. Мемлекеттік мекемелер (ММ «Қызылжар ауданының ауыл шаруашылық бөлімі» Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Бескөл аулы, Гагарин көшесі, 10 тел: 8(71538)21445, [dsh05@mail.kz](mailto:dsh05@mail.kz)) қазіргі Үлгінің қосымшасына қарай.

5. Мемлекеттік қызмет көрсеткені үшін нәтижесінде мәлімдеуші техниканы лизинг арқылы алуына анықтама алады.

6. Мемлекеттік қызмет қоғамның құқықты мүшесі және заңдық құқығы бар адам жасалады.

7. Мемлекеттік қызмет көрсетілетін мерзімі:

1) мемлекеттік қызмет көрсету мәлімдеушінің өтініш және керекті құжаттарды тапсырған кезінен басталады – 9 күннің ішінде;

2) максималды берілген уақыты кезек құжаттарды берген кезде – 20 минут;

3) Анықтама алған максималды берілген кезек уақыты – 20 минут.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Мемлекеттік қызмет көрсету Қазіргі Үлгісі ақпарат стендіне орналасады ММ «Қызылжар ауданының ауыл шаруашылық бөлімі» заңды мекеме: СҚО, Қызылжар ауданы, Бескөл селосы, Гагарин көшесі, 10, электронды адрес: [dsh05@mail.kz](mailto:dsh05@mail.kz).

10. Мәлімдеушіге мемлекеттік қызмет график арқылы көрсетіледі, дүйсенбіден - жұмаға дейін сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін. Қабылдау кезек түрінде өткізіледі.

11. Мемлекеттік қызмет ММ «Қызылжар ауданының ауыл шаруашылық бөлімінде керекті құжаттарды тосу және дайындау мемлекеттік мекемеде көрсетіледі

## 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

12. Мемлекеттік қызмет алу үшін өтініш толтырып және құжат, статистикалық картаны көрсету керек.

13. ММ «Қызылжар ауданының ауыл шаруашылық бөлімі» заңды мекеме:

СҚО, Қызылжар ауданы, Бескөл селосы, Гагарин көшесі, 10, электронды адрес: [dsh05@mail.kz](mailto:dsh05@mail.kz). Бланктік өнім мемлекеттік қызметтің осы түріне қаралмаған.

14. Мемлекеттік қызмет алу үшін керекті құжаттарды мемлекеттік мекемеге «Қызылжар ауданының ауыл шаруашылық бөліміне» тапсырылады. Заңды адресі: СҚО, Қызылжар ауданы, Бескөл селосы, Гагарин көшесі, 10, электронды адрес: [dsh05@mail.kz](mailto:dsh05@mail.kz).

15. Қолхатта қойылған күні мәлімдеушінің құжаттарды түгел тапсырғанын көрсетеді.

16. «Лизингке техника алу үшін анықтама беру» мемлекеттік қызметті «Қызылжар ауданының ауыл шаруашылық бөлімі» ММ-сіне жеке келу арқылы алады.

17. Мәлімдеушінің керекті құжаттарды Қазақстан Республикасының заңдылығына сәйкес келмесе мемлекеттік қызмет көрсетуі тоқтатылады.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

18. Басшылық алған мемлекеттік мекеме «Қызылжар ауданының ауыл шаруашылық бөлімі» мәлімдеушіге қатысты негізгі жұмыс істеу принциптері: әдептілік, мемлекеттік қызмет көрсету жеткілікті ақпарат, құжаттардың мүлтіксіз сақтауы, жасырын ақпарат, мемлекеттік қызметке қолжетерлік ақпарат.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

19. Мемлекеттік қызмет көрсету мәлімдеушінің сапа және қолжетерлік көрсеткіштермен байқалады.

20. Мемлекеттік қызмет көрсетудің сапа және қолжетерлік мемлекеттік қызмет көрсету көрсеткіштері ММ «Қызылжар ауданының ауыл шаруашылық бөлімінің» әкімімен құрылған топпен бағаланады.

### **5. Шағымдану тәртібі**

21. Шағым арыз тәртібі лауазымды қызмет иелерінің шағым дайындауы жариялау арқылы көрсетіледі:

- ММ «Қызылжар ауданының ауыл шаруашылық бөлімінің» басшылығына, заңды адресі: СҚО, Қызылжар ауданы, Бескөл селосы, Гагарин көшесі, 10, электронды адрес: [dsh05@mail.kz](mailto:dsh05@mail.kz).

- Жоғары кәсіпорындарына: ММ «Солтүстік Қазақстан облыстың ауыл шаруашылық Департаменті», заңды адресі: СҚО, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституция көшесі, тел: 8 (7152)-46-28-38, электрондық адресі: [sevkazagro@mail.online.kz](mailto:sevkazagro@mail.online.kz)

- Солтүстік Қазақстан облысының Қызылжар ауданының әкімшілігі, заңды адресі: СҚО, Қызылжар ауданы, Бескөл селосы, Гагарин көшесі, 10, электронды адресі: [kyzylzhar-akimat@sko.kz](mailto:kyzylzhar-akimat@sko.kz).

- Таласты мәселелер азаматтық сот ісін жүргізу тәртібінде өткізіледі.

22. Шағым беріледі:

- ММ «Қызылжар ауданының ауыл шаруашылық бөлімінің» басшылығына, заңды адресі: СҚО, Қызылжар ауданы, Бескөл селосы, Гагарин көшесі, 10, электронды адрес: [dsh05@mail.kz](mailto:dsh05@mail.kz).

- Жоғары кәсіпорындарына: ММ «Солтүстік Қазақстан облысының ауыл шаруашылық Департаменті», заңды адресі: СҚО, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституция көшесі, тел: 8 (7152)-46-28-38, электрондық адресі: [sevkazagro@mail.online.kz](mailto:sevkazagro@mail.online.kz)

- Солтүстік Қазақстан Облысының Қызылжар ауданының әкімшілігі, заңды адресі: СҚО, Қызылжар ауданы, Бескөл селосы, Гагарин көшесі, 10, электронды адресі: [kyzylzhar-akimat@sko.kz](mailto:kyzylzhar-akimat@sko.kz).

- Таласты мәселелер азаматтық сот ісін жүргізу тәртібінде өткізіледі.

23. Мәлімдеушіге уақыты мен күні, аты-жөні қойылған талон шағым берілгенін дәлелдейді.

Шағымға жауап алуға болатын орын: ММ «Қызылжар ауданының ауыл шаруашылық бөлімінің» басшылығына, заңды адресі: СҚО, Қызылжар ауданы, Бескөл селосы, Гагарин көшесі, 10, электронды адрес: [dsh05@mail.kz](mailto:dsh05@mail.kz).

## 6. Байланыс ақпараты

24. ММ «Қызылжар ауданының ауыл шаруашылық бөлімі» заңды адресі: СҚО, Қызылжар ауданы, Бескөл селосы, Гагарин көшесі, 10, электронды адрес: [dsh05@mail.kz](mailto:dsh05@mail.kz). Жұмыс істеу тәртібі: дүйсенбіден - жұмаға дейін сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін. Қабылдау алдын ала жазылусыз кезек түрінде өтеді.

Жоғары кәсіпорындарына: ММ «Солтүстік Қазақстан облысының ауыл шаруашылық Департаменті», заңды адресі: СҚО, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституция көшесі, тел: 8(7152)-46-28-38, электрондық адресі: [sevkazagro@mail.online.kz](mailto:sevkazagro@mail.online.kz). Жұмыс істеу тәртібі: дүйсенбіден - жұмаға дейін сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін. Қабылдау алдын ала жазылусыз кезек түрінде өтеді.

25. Мемлекеттік қызметке байланысты қосымша ақпарат мына телефон арқылы алуға болады: 8(71538)-2-14-45

Мемлекеттік қызмет көрсету  
Типтік стандартына қосымша

## Кесте. Сапа мен қолжетімділік көрсеткіштерінің маңызы

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
<b>1. Уақтылығы</b>			
1.1. Күжатты тапсырған кезден бастап белгіленген қызмет мерзімде кәсіпкерлерге қызмет көрсету жағдайы % үлесі	99	99	99
1.2. қызмет көрсетуді алуға 40 минуттан артық кезекте тұрған тұтынушы % үлесі	0	0	0
<b>2. Сапасы</b>			
2.1. % үлесі қызмет көрсету үндерісінің сапасы қанағаттанған тұтынушылар	95	95	95
2.2. % үлесі лауазымды тұлғаның дұрыс ресімдеген құжаттары болған жағдайда	100	100	100
<b>3. Қол жетімділігі</b>			
3.1. % үлесі қызмет көрсету тәртібіне және ақпараттың сапасына қанағаттанған тұтынушылар	95	95	95
3.2. % үлесі тұтынушылардың дұрыс толтырған құжаттары бірінші ретте тапсырған жағдайда	95	95	95
3.3. % үлесі интернет арқылы тиімді ақпараттар қазметі			
<b>4. Шағымдану қағидаттары</b>			
4.1. % үлесі қызмет көрсетудің осы түрімен қызмет тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдар	5	5	5
4.2. % үлесі белгіленген мерзімде қаралған қанағаттандырылған дәлелденген шағымдар	100	100	100
4.3. % үлесі осы шағымдану тәртібіне қанағаттанған тұтынушылар	90	90	90
4.4. % үлесі шағымдану мерзімдеріне қанағаттанған тұтынушылар	90	90	90
<b>5. Сыпайылық</b>			

5.1. % үлесі тұлғалардың әдептілігіне қанағаттанған тұтынушылар	100	100	100
---	-----	-----	-----

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМҚ