

## Мемлекеттік қызмет көрсетудің кейбір стандарттарын бекіту туралы

### *Күшін жойған*

Батыс Қазақстан облыс әкімдігінің 2008 жылғы 31 наурыздағы N 93 қаулысы.  
Батыс Қазақстан облысының Әділет департаментінде 2008 жылғы 14 сәуірде N 3004 тіркелді. Күші жойылды - Батыс Қазақстан облысы әкімдігінің 2010 жылғы 18 мамырдағы N 107 қаулысымен

**Ескерту. Күші жойылды - Батыс Қазақстан облысы әкімдігінің 2010.05.18 N 107 Қаулысымен.**

Қазақстан Республикасының "Әкімшілік рәсімдер туралы" Заңына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің "Мемлекеттік қызмет көрсетудің үлгі стандартын бекіту туралы" 2007 жылғы 30 маусымдағы N 558 қаулысына сәйкес, облыстық деңгейде көрсетілетін мемлекеттік қызметтерді көрсетуді қамтамасыз ету мақсатында облыс әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған мемлекеттік қызметтерді көрсету стандарттары б е к і т і л с і н :

1) Шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарын есепке қою (1 қосымша);  
2) Миссионерлік қызметпен айналысатын азаматтарды есептік тіркеуге (қайта тіркеуге) қою (2 қосымша);

3) Барлауға, өндіруге немесе бірлескен барлауға және жалпыға таралған пайдалы қазбаларды өндіруге арналған келісім-шарттарды тіркеу (3 қосымша);

4) Мемлекеттік және мемлекеттік емес медициналық-әлеуметтік мекемелерде әлеуметтік қызмет көрсетуге арналған құжаттарды ресімдеу (4 қосымша);

5) Әкетілетін заттың мәдени құндылығының болуы туралы қорытынды беру (5 қосымша);

6) Қайтыс болғаны туралы дәрігерлік куәлік беру (6 қосымша).

2. Тиісті мемлекеттік қызметтерді көрсететін мемлекеттік органдар осы қаулыдан туындайтын қажетті шараларды алсын.

3. Осы қаулының орындалуын бақылау Батыс Қазақстан облысы әкімі аппаратының басшысы Е. Р. Мұқаевқа жүктелсін.

4. Осы қаулы әділет органдарында мемлекеттік тіркелгеннен кейін күшіне е н е д і .

5. Осы қаулы ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

*Облыс әкімі*

Батыс Қазақстан облысы әкімдігінің  
2008 жылғы 31 наурыздағы

**"Шетелдік бұқаралық ақпарат  
құралдарын есепке қою"  
мемлекеттік қызмет көрсету  
СТАНДАРТЫ**

**1. Жалпы ережелер**

1. Мемлекеттік қызметтің анықтамасы: шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарын (бұдан әрі - БАҚ) есепке қою - таратушыға жергілікті атқарушы орган беретін және таратушы белгілеген аумақта таратылатын шетел БАҚ-тары атауларының тізбесін растайтын белгіленген нысандағы құжат беру жөніндегі мемлекеттік қызмет.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны - автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет төмендегілер негізінде көрсетіледі:

1) Қазақстан Республикасының "Бұқаралық ақпарат құралдары туралы" Заңының 4-4-бабының 2) тармағы;

2) Қазақстан Республикасы Үкіметінің "Қазақстан Республикасында таратылатын шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарын есепке алу ережесін бекіту туралы" 2002 жылғы 29 шілдедегі № 843 қаулысының 1-тарауының 5-тармағы, 3-тарауының 12-тармағы, 14-тармағы;

3) Қазақстан Республикасы Үкіметінің "Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы" 2007 жылғы 30 маусымдағы № 561 қаулысының 2-бөлімінің 39-тармақшасы.

4. Аталған мемлекеттік қызметті ұсынатын мемлекеттік органның, мемлекеттік мекеменің атауы:

"Батыс Қазақстан облысының ішкі саясат департаменті" мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Департамент), мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы, 201.

5. Тұтынушы алатын мемлекеттік қызметті көрсетуді аяқтау нысаны - таратуға өтініш берілген шетелдік БАҚ есепке алу туралы анықтама.

6. Мемлекеттік қызмет Батыс Қазақстан аумағында шетелдік бұқаралық ақпарат құралдары өнімдерін таратуды жүзеге асыратын заңды тұлғаларға (филиалдар мен өкілдіктерге) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсетудегі уақыт бойынша шектеу мерзімдері:

1) тұтынушының мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттарды

тапсырған (тіркелген, талон алған сәттен бастап), мемлекеттік қызметті алу үшін электрондық сұрау берген сәттен бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі - тіркелген күннен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде;

2) қажетті құжаттарды тапсыру барысында (тіркеу, талон алу кезінде) кезекте күтудің, электрондық сұрау қалыптастырудың ең ұзақ уақыты - 30 минуттан аспайды;

3) құжаттарды алған кезде кезекте күтудің ең ұзақ уақыты, мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесі ретінде файлдың барынша рұқсат етілетін мөлшері - 30 минуттан аспайды.

8. Қызмет тегін көрсетіледі.

9. Қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат көзі - бұқаралық ақпарат құралдарындағы ақпараттар, Батыс Қазақстан облысы әкімдігінің ресми сайты ([www.western.kz](http://www.western.kz)). Бұл стандарт Батыс Қазақстан облысының ішкі саясат департаменті ақпараттық саясат және бұқаралық ақпарат құралдарына мониторинг жүргізу бөлімінде орналасқан, мекенжайы: Достық-Дружба даңғылы, 201, 4 қабат, 407 кабинет.

10. Жұмыс кестесі - күн сайын, сағат 900-1830, демалыс және мереке күндерінен басқа күндері, үзіліс уақыты 1300-1430, аталған мемлекеттік қызметті алу үшін алдын ала жазылу және жедел қызмет көрсету қарастырылмаған.

11. Осы мемлекеттік қызметті көрсету үшін келесі жағдайлар жасалған:

1) мемлекеттік және орыс тілдеріндегі өтініштердің үлгісі орналастырылған стендтің алдында жазба үстелдері және отырғыштар қойылған;

2) кабинетте күту үшін орындықтар қойылған;

3) жазғы уақытта ықтимал температура ұстау үшін кондиционер қондырылған.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

12. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттар мен талаптар, соның ішінде мемлекеттік қызметті алу үшін жеңілдіктері бар тұлғаларға:

1) шетелдік БАҚ-ты есепке алу туралы өтініш, онда төмендегілер көрсетілуі қажет:

өтініш берілетін жергілікті атқарушы органның атауы; таратушының статусы (жеке кәсіпкер немесе заңды тұлға), оның ұйымдастыру-құқықтық нысаны, атауы (тегі, аты, әкесінің аты), орналасқан жері (тұратын жері);

Қазақстан Республикасы аумағында таратылатын шетелдік БАҚ-тар атауларының толық тізбесі; шетелдік БАҚ таратылатын аумағы;

таратылатын шетелдік БАҚ-тың тілі (тілдері);  
таралатын шетелдік БАҚ-тың негізгі тақырыптық бағыты;  
мерзімді басылымдардың таратылатын болжамды дана саны, шетелдік БАҚ  
х а б а р л а р ы н т а р а т у к ө л е м і ;

2) заңды тұлғаны (филиал немесе өкілетікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу  
т у р а л ы к у ә л і к т і ң к ө ш і р м е с і .

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін толтыруға қажетті бланк (өтініш  
нысандарын) беретін орын - Департаменттің ақпараттық саясат және бұқаралық  
ақпарат құралдары мониторингі бөлімі, Орал қаласы, Достық даңғылы 201, 4  
қабат, 407 кабинет, тел: 50-89-65, 51-36-05.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті толтырылған бланкілерді,  
өтініштер мен басқа да құжатты тапсыратын жауапты адамның кабинетінің  
мекенжайы мен нөмірі - Орал қаласы, Достық даңғылы 201, 4 қабат, 407 кабинет,  
т е л : 5 0 - 8 9 - 6 5 , 5 1 - 3 6 - 0 5 .

15. Тұтынушы мемлекеттік қызметті алу үшін барлық қажетті құжаттарды  
тапсырғанын растайтын құжат - өтініштің екінші данасындағы қабылданған күні  
көрсетілген, жауапты адамның қолы, мөр және мөртабан қойылған құжат.

16. Қызмет көрсету нәтижесін жеткізу тәсілі - Орал қаласы, Достық даңғылы  
201, 4 қабат, 407 кабинет мекенжайында орналасқан Департаментіне жеке бару  
а р қ ы л ы ж ү з е г е а с ы р ы л а д ы .

17. Мемлекеттік қызмет көрсетуді уақытша тоқтатуға немесе бас тартуға  
негіздемелердің т о л ы қ т і з б е с і :

1) ұсынылған құжаттардың осы стандарттың 12-тармағында көзделген  
т а л а п т а р ғ а с а й к е л м е у і ;

2) осы стандарттың 12-тармағында көзделген құжаттардағы ақпараттық  
т о л ы қ н е м е с е н а қ т ы б о л м а у ы ;

3) шетелдік БАҚ материалдарында конституциялық құрылысты күштеп  
өзгертуді, Қазақстан Республикасының біртұтастығын бұзуды, мемлекет  
қауіпсіздігін бұзуды, әлеуметтік, сословиелік, діни, нәсілдік, ұлттық және рулық  
басымдықты, каталдыққа табынуды, порнографияны насихаттау немесе үгіттеу  
м а з м ұ н д а л ғ а н ;

4) таратушыға қатысты соттық осы қызмет түрімен айналысуға тыйым  
с а л а т ы н ш е ш і м н і ң б о л у ы ;

5) шетелдік БАҚ өніміне қатысты соттық оны Қазақстан Республикасының  
аумағында таратуға тыйым салатын шешімінің болуы.

### **3. Жұмыс қағидастары**

18. Департамент жұмыс барысында мынандай қағидаттарды басшылыққа алады: сыпайылық, көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы жан-жақты ақпарат беру, тұтынушы құжаттарының мазмұны туралы ақпараттық сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету.

#### **4. Жұмыс нәтижелері**

19. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы Стандартқа қосымшадағыға сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

20. Ол бойынша сол мемлекеттік қызметті көрсететін мемлекеттік органның жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапа және қолжетімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын арнайы құрылған жұмыс топтарымен бекітіледі.

#### **5. Шағымдану тәртібі**

21. Уәкілетті лауазымды адамдардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіретін және шағым дайындауға жәрдем көрсететін мемлекеттік органның атауы, электрондық поштаның адресі, лауазымды тұлғаның телефонының, кабинетінің нөмірі:

Департаменттің әкімшілік бөлімі, мекенжайы: Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы, 201, 403 кабинет, тел. 51-25-13., e-mail: oraldvp party@mail.ru.

22. Шағым берілетін мемлекеттік органның атауы, электрондық поштаның, лауазымды тұлғаның кабинетінің нөмірі:

Шағымдар пошта немесе қолма-қол Департаменттің кеңсесі арқылы жазбаша түрде қабылданады, мекенжайы: Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы, 201, 404 кабинет, e-mail: oraldvp smi@mail.ru.

23. Шағымның қабылданғанын растайтын құжаттың атауы: азаматтық жазбаша жүгінуін кіріс журналына тіркей отырып, тіркеу туралы талон немесе азаматты жеке мәселесімен қабылдау бойынша қабылдау уақыты көрсетілген карточка беріледі. Шағымды қарау мерзімі - 15 күнтізбелік күнге дейін. Шағымның қаралу барысы туралы білуге болатын лауазымды адамның байланыс мәліметтері: мекенжайы - Достық-Дружба даңғылы 201, 403 кабинет, тел. 51-25-13.

#### **6. Байланыс ақпараты**

24. Байланыс мәліметтері: тұтынушыларды қабылдау Департаменттің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес жүргізіледі.

1) Департамент директоры:

мекенжайы: Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы, 201, 404 кабинет,  
телефондары: 50-02-36, e-mail: oraldvp\_smi@mail.ru.

Жұмыс кестесі: күн сайын, сағат 9.00-ден 18.30-ге дейін, демалыс және мерекелік күндерден басқа, түскі үзіліс 13.00-ден 14.30-ге дейін. Жеке сұрақтар бойынша қабылдау: бейсенбі күні сағат 15.00-ден 18.00-ге дейін, мерекелік күндерден басқа.

2) Департамент директорының орынбасары:

Мекенжайы: Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы, 201, 404 кабинет,  
телефондары: 50-02-36, 51-90-12, e-mail: oraldvp\_smi@mail.ru.

Жұмыс кестесі: күн сайын, сағат 9.00-ден 18.30-ге дейін, демалыс және мерекелік күндерден басқа, түскі үзіліс 13.00-ден 14.30-ге дейін. Жеке сұрақтар бойынша қабылдау: сәрсенбі күні сағат 10.00-ден 12.00-ге дейін, мерекелік күндерден басқа.

3) Департамент директорының орынбасары:

Мекенжайы: Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы, 201, 406 кабинет,  
телефондары: 50-02-36, 50-04-01, e-mail: oraldvp\_smi@mail.ru.

Жұмыс кестесі: күн сайын, сағат 9.00-ден 18.30-ге дейін, демалыс және мерекелік күндерден басқа, түскі үзіліс 13.00-ден 14.30-ге дейін. Жеке сұрақтар бойынша қабылдау: жұма күні сағат 10.00-ден 12.00-ге дейін, мерекелік күндерден басқа.

Жоғары тұрған ұйымның байланыс мәліметтері:

Батыс Қазақстан облысының жергілікті атқарушы органы, мекенжайы: Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы, 179, тел: жұмыс кестесі - күн сайын, сағат 9.00-ден 18.30-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.30-ге дейін, демалыс және мерекелік күндерден басқа.

25. қосымша ақпарат: Департамент сонымен қатар келесі мемлекеттік қызметті көрсетеді:

миссионерлік қызметпен айналысатын азаматтарды есептік тіркеуге (қайта тіркеуге) қою.

"Шетелдік бұқаралық ақпарат  
құралдарын есепке қою"  
мемлекеттік қызмет көрсету

стандартына ҚОСЫМША

### Кесте. Сапа және қолжетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қолжетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Мерзімділігі			

1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % үлесі			
1.2. қызмет алуды кезекте 40 минуттан аспайтын уақыт кеткен тұтынушылардың % (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. қызметті ұсыну үрдісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс рәсімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)			
3. Қолжетімділік			
3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың % (үлесі)			
3.3. интернет арқылы қолжетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)			
4.2. белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)			
4.3. шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
4.4. шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. қызметкерлердің сыпайлығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			

Батыс Қазақстан облысы әкімдігінің  
2008 жылғы 31 наурыздағы N 93 қаулысымен  
бекітілген 2 қосымша

**"Миссионерлік қызметпен  
айналысатын азаматтарды  
есептік тіркеуге (қайта тіркеуге)  
қою" мемлекеттік қызмет көрсету  
СТАНДАРТЫ**

## 1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметтің анықтамасы - миссионерлік қызметпен айналысатын азаматтарды есептік тіркеуге (қайта тіркеуге) қою.
2. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нысаны - автоматтандырылмаған.
3. Мемлекеттік қызмет төмендегі негіздерге сүйене отырып көрсетіледі:
  - 1) Қазақстан Республикасының "Діни сенім бостандығы және діни бірлестіктер туралы" 1992 жылғы 15 қаңтардағы Заңының 6-2 бабы;
  - 2) Қазақстан Республикасы Үкіметінің "Шетелдіктердің Қазақстан Республикасында болуын құқықтық реттеудің жекелеген мәселелері" туралы 2000 жылғы 28 қаңтардағы N 136 қаулысы;
  - 3) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 30 маусымдағы N 561 " Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы" қаулысының 2-бөлімі, 40-тармақшасы.
4. Осы мемлекеттік қызметті ұсынатын мемлекеттік органның, мемлекеттік мекеменің немесе өзге де субъектілердің атауы: "Батыс Қазақстан облысының ішкі саясат департаменті" мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Департамент). Мемлекеттік қызмет көрсету орны: Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы 201, 4 қабат, 401 кабинет, телефоны: 50-09-46, 50-02-36 , электрондық пошта: [dvpngo@mail.ru](mailto:dvpngo@mail.ru).
5. Тұтынушы алатын мемлекеттік қызметті көрсетуді аяқтау нысаны - миссионерлік қызметпен айналысатын Қазақстан Республикасы азаматтарын, шетелдік азаматтарды және азаматтығы жоқ тұлғаларды есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік беру.
6. Мемлекеттік қызмет көрсетілетін жеке және заңды тұлғалардың санаты: Қазақстан Республикасының жеке тұлғалары.
7. Мемлекеттік қызмет көрсетудегі уақыт бойынша шектеу мерзімдері:
  - 1) мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы қажетті құжаттарды тапсырған ( тіркелген сәттен, талон алғаннан бастап және т.с.с.), электрондық сауал берген сәттен бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері - жеті күн ішінде;
  - 2) қажетті құжаттарды тапсырған кезде (тіркеу, талон алу кезінде және т.с.с.) кезек күтуге, электрондық сауалды қалыптастыруға рұқсат берілген ең ұзақ у а қ ы т - 1 0 м и н у т ;
  - 3) мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі ретінде құжаттарды алған кезде кезек күтуге рұқсат берілген ең ұзақ уақыт, файлдың рұқсат берілген жоғары м ө л ш е р і - 1 0 м и н у т .
8. Мемлекеттік қызмет көрсету тегін жүзеге асырылады.
9. Мемлекеттік қызмет көрсету сапасына және қол жетімділігіне қойылатын талаптар туралы ақпарат көзі - бұқаралық ақпарат құралдары, Батыс Қазақстан



облысы әкімдігінің ресми сайты (www.western.kz). Аталған стандарт сондай-ақ Департаменттің үкіметтік емес ұйымдармен және діни бірлестіктермен жұмыс бөлімінде төмендегі мекенжай бойынша орналасқан: Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы 201, 4 қабат, 401 кабинет.

10. Жұмыс кестесі - күн сайын, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 09.00-ден - 18.30-қа дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден - 14.30-қа дейін. Аталған мемлекеттік қызметті алу үшін алдын ала жазылу, жедел қызмет көрсету қ а р а с т ы р ы л м а ғ а н .

11. Аталған мемлекеттік қызметті алу барысында келесідей жағдайлар ж а с а л ғ а н :

- 1) мемлекеттік және орыс тілдеріндегі өтініш үлгілері орнатылған стенд алдында жазу үстелдері мен орындықтар қойылған;
- 2) күту үшін кабинет жанында дәлізде орындықтар;
- 3) жазғы кезеңде ықтимал температураны ұстау үшін салқындатқыш.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

12. Мемлекеттік қызметті алу үшін, оның ішінде жеңілдіктері бар адамдар үшін қажетті құжаттар мен талаптар тізбесі:

1) ұстанатын діні, миссионерлік қызмет аумағы мен мерзімі көрсетілген ө т і н і ш ;

2) Миссионерлік қызметті жүзеге асыру құқығына діни бірлестік берген сенімхаттың немесе өзге де құжаттың көшірмесі;

3) Тіркеу туралы куәліктің немесе миссионер оның атынан өкілдік ететін діни бірлестіктің өз елінің заңдарына сәйкес ресми тіркелгендігін куәландыратын өзге де құ ж а т т ы ң к ө ш і р м е с і ;

4) Қазақстан Республикасында тіркелген діни бірлестіктің жіберген шығаруы;

5) миссионерлік қызметке арналған әдебиет, діни мақсаттағы аудио-бейне материалдар және (немесе) өзге де заттар.

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін толтыруға қажетті бланкілерді (өтініш нысандарын) беретін орын - Департаменттің үкіметтік емес ұйымдармен жұмыс бөлімінде төмендегі мекенжай бойынша орналасқан: Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы 201, 4 қабат, 401 кабинет, телефоны: 50-09-46, 50-02-36 .

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін толтырылған бланкілерді, нысандарды, өтінішті және басқа да құжаттар тапсырылатын жауапты тұлғаның мекенжайы және кабинет нөмірі - мына мекенжайда орналасқан: Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы 201, 4 қабат, 405 кабинет, телефоны: 50-09-46, 50-02-36

15. Тұтынушы барлық қажетті құжаттарды тапсырғанын дәлелдейтін құжаттардың нысаны және атауы - тиісті органның тұтынушы өтінішінің көшірмесіне қойған мөрі немесе мөртабаны.

16. Қызмет көрсету нәтижесін жеткізу тәсілі - өтініш иесінің жеке баруы арқылы жүргізіледі. Куәлікті беруді Департаменттің үкіметтік емес ұйымдармен жұмыс бөлімінің қызметкері жүргізеді. Мекенжайы: Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы 201, 4 қабат, 401 кабинет, телефоны: 50-09-46, 50-02-36. Куәлікті электрондық пошта, сайт арқылы беру жүргізілмейді.

17. Мемлекеттік қызмет көрсетуді уақытша тоқтату немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздердің толық тізбесі:

1) ұсынылған құжаттардың осы стандарттың 12-тармағының талаптарына сай к е л м е у і ;

2) нақты мәліметтердің болмауы.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

18. Департамент жұмыс барысында мынандай қағидаттарды басшылыққа алады: сыпайылық, көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы жан-жақты ақпарат беру, тұтынушы құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

19. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы Стандартқа қосымшадағыға сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

20. Ол бойынша сол мемлекеттік қызметті көрсететін мемлекеттік органның жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапа және қолжетімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын арнайы құрылған жұмыс топтарымен бекітіледі.

### **5. Шағымдану тәртібі**

21. Уәкілетті лауазымды тұлғалардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіретін және шағым дайындауға жәрдем көрсететін мемлекеттік органның атауы, лауазымды тұлғаның электрондық пошта мекенжайы, телефон н ө м і р і , к а б и н е т н ө м і р і :

Департаменттің әкімшілік бөлімі, Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы 201, 4 қабат, 403 кабинет, телефоны: 51-25-13.

22. Шағым берілетін мемлекеттік органның атауы, лауазымды тұлғаның

Шағым Департаменттің кеңсесіне жазбаша түрде пошта немесе қолма-қол келесі мекенжай бойынша қабылданады: Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы 201, 4 қабат, 404 кабинет, e-mail: oraldvp\_smi@mail.ru.

23. Шағымның қабылданғанын растайтын құжаттың атауы: азаматтың жазбаша жүгінуін кіріс журналына тіркей отырып, тіркеу туралы талон немесе азаматты жеке мәселесімен қабылдау бойынша қабылдау уақыты көрсетілген карточка беріледі. Шағымды қарау мерзімі - 15 күнтізбелік күнге дейін. Шағымның қаралу барысы туралы білуге болатын лауазымды адамның байланыс мәліметтері: Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы 201, 4 қабат, 403 кабинет, телефоны: 51-25-13.

## 6. Байланыс ақпараты

24. Байланыс мәліметтері: тұтынушыларды қабылдау Департаменттің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес жүргізіледі.

### 1) Департамент директоры:

Мекенжайы: Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы 201, 4 қабат, 401 кабинет, телефоны: 50-02-36, 51-36-05, e-mail: oraldvp\_smi@mail.ru.

Жұмыс кестесі: сенбі, жексенбі және мереке күндерін қоспағанда күн сайын 09.00-ден - 18.30-қа дейін, үзіліс 13.00-ден - 14.30-қа дейін. Жеке мәселелер бойынша қабылдау: мереке күндерін қоспағанда, бейсенбі күні 15.00-ден -18.00-ге дейін.

### 2) Департамент директорының орынбасары:

Мекенжайы: Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы 201, 4 қабат, 401 кабинет, телефоны: 50-02-36, 50-90-12, e-mail: oraldvp\_smi@mail.ru.

Жұмыс кестесі: сенбі, жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, күн сайын 09.00-ден - 18.30-қа дейін, үзіліс 13.00-ден - 14.30-қа дейін. Жеке мәселелер бойынша қабылдау: мереке күндерін қоспағанда, сәрсенбі күні 10.00-ден -12.00-ге дейін.

### 3) Департамент директорының орынбасары:

Мекенжайы: Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы 201, 4 қабат, 406 кабинет, телефоны: 50-02-36, 50-04-01, e-mail: oraldvp\_smi@mail.ru.

Жұмыс кестесі: сенбі, жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, күн сайын 09.00-ден - 18.30-қа дейін, үзіліс 13.00-ден - 14.30-қа дейін. Жеке мәселелер бойынша қабылдау: мереке күндерін қоспағанда, жұма күні 10.00-ден -12.00-ге дейін.

Жоғары тұрған ұйымның байланыс мәліметтері:

Келесі мекенжайда орналасқан Батыс Қазақстан облысының жергілікті

атқарушы органы: Орал қаласы, Достық-Дружба 179, Жұмыс кестесі: жексенбі және мереке күндерін қоспағанда күн сайын 09.00-ден - 18.30-қа дейін, үзіліс 13.00 - ден - 14.30 - қа дейін.

25. Қосымша ақпараттар: Департамент сонымен қоса келесі мемлекеттік қызмет түрін көрсетеді:

шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарын есепке қою.

"Миссионерлік қызметпен айналысатын азаматтарды есептік тіркеуге (қайта тіркеуге) қою" мемлекеттік қызмет көрсету стандартына  
**ҚОСЫМША**

**Кесте. Сапа және қолжетімділік көрсеткіштерінің мәні**

Сапа және қолжетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
<b>1. Мерзімділігі</b>			
1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % үлесі			
1.2. қызмет алуды кезекте 40 минуттан аспайтын уақыт кеткен тұтынушылардың % (үлесі)			
<b>2. Сапасы</b>			
2.1. қызметті ұсыну үрдісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс рәсімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)			
<b>3. Қолжетімділік</b>			
3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың % (үлесі)			
3.3. интернет арқылы қолжетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)			
<b>4. Шағымдану үдерісі</b>			
4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)			
4.2. белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)			

4.3. шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
4.4. шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. қызметкерлердің сыпайлығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			

Батыс Қазақстан облысы әкімдігінің  
2008 жылғы 31 наурыздағы N 93 қаулысымен  
бекітілген 3 қосымша

**"Барлауға, өндіруге немесе бірлескен барлауға және жалпыға таралған пайдалы қазбаларды өндіруге арналған келісім-шарттарды тіркеу" мемлекеттік қызмет көрсету СТАНДАРТЫ**

**1. Жалпы ережелер**

1. Мемлекеттік қызметтің анықтамасы: "Барлауға, өндіруге немесе бірлескен барлауға және жалпыға таралған пайдалы қазбаларды өндіруге арналған келісім-шарттарды тіркеу".

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны - автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет төмендегі негіздерге сүйене отырып көрсетіледі:

1) Қазақстан Республикасының "Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы" Заңының 9-бабының 5) тармағы;

2) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 30 маусымдағы N 561 "Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтер тізілімін бекіту туралы" қаулысының 3-бөлімінің 68-тармақшасы.

4. Аталмыш мемлекеттік қызметті облыс әкімдігінің 2007 жылғы 27 сәуірдегі N 102 "Батыс Қазақстан облысының энергетика және коммуналдың шаруашылық департаменті" мемлекеттік мекемесін құру туралы" қаулысының негізінде "Батыс Қазақстан облысының энергетика және коммуналдың шаруашылық департаменті" мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Департамент) көрсетеді. Мемлекеттік қызметті көрсету орны: Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Достық - Дружба даңғылы, 215, кабинет 403, телефон: 50-07-85.

5. Тұтынушы алатын мемлекеттік қызметті көрсетуді аяқтау нысаны - жер қойнауын пайдалану жөніндегі операциялар жүргізуге келісімшартты

мемлекеттік тіркеу актісі.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (жер қойнауын пайдалануға келісімшарт жасасқан жер қойнауын пайдаланушыларға) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсетудегі уақыт бойынша шектеу мерзімдері:

1) мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы қажетті құжаттарды тапсырған (тіркелген сәттен, талон алғаннан бастап және т.с.с.), электрондық сауал берген сәттен бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері - 15 күнтізбелік күн;

2) қажетті құжаттарды тапсырған кезде (тіркеу, талон алу кезінде және т.с.с.) кезек күтуге, электрондық сауалды қалыптастыруға рұқсат берілген ең ұзақ уақыт - 30 минут;

3) мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі ретінде құжаттарды алған кезде кезек күтуге рұқсат берілген ең ұзақ уақыт, файлдың рұқсат берілген жоғары мөлшері - 30 минут.

8. Мемлекеттік қызмет көрсету тегін жүзеге асырылады.

9. Қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат көздері - бұқаралық ақпарат құралдарындағы ақпараттар, Батыс Қазақстан облысы әкімдігінің ресми сайты - [www.western.kz](http://www.western.kz), Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы, 215, 403 кабинет мекенжайындағы департаменттің ғимаратында орналасқан стенд.

10. Жұмыс кестесі - күн сайын, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 09.00-ден - 18.30-қа дейін, түскі үзіліс - 13.00-ден - 14.30-қа дейін. Аталған мемлекеттік қызметті алу үшін алдын ала жазылу, жедел қызмет көрсету қарастырылмаған.

11. Аталған мемлекеттік қызметті алу барысында келесідей жағдайлар жасалған:

1) мемлекеттік және орыс тілдеріндегі өтініш үлгілері орнатылған ақпараттың сәттенді;

2) күту үшін кабинет жанында дәлізде орындықтар қойылған;

3) жазғы кезеңде ықтимал температураны ұстау үшін салқындатқыш.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

12. Мемлекеттік қызметті алу үшін, оның ішінде жеңілдіктері бар тұлғалар үшін қажетті құжаттар мен талаптардың тізбесі:

1) мына мекенжайда жер қойнауын пайдаланушы және Департамент арасында жасалған келісімшарт: Орал қ., Достық-Дружба даңғылы, 215, 403 кабинет, телефон: 50-07-85.

2) Орал қаласы Х.Чурин көшесі, 164/1, телефон: 54-07-17 мекенжайында орналасқан Қазақстан Республикасы Энергетика және минералдық ресурстар

министрлігі "Батыс Қазақстан жер қойнауы" Батыс Қазақстан аумақтың геология және жер қойнауын пайдалану басқармасының Батыс Қазақстан аймақтың инспекциясымен берілетін келісімшарт бойынша қорытынды;

3) Орал қаласы Некрасов көшесі, 30/1, телефон: 50-55-71 мекенжайында орналасқан Қазақстан Республикасы қаржы министрлігі Батыс Қазақстан облысы бойынша Салық комитетінде берілетін келісімшарт бойынша қорытынды;

4) Орал қаласы Л.Толстой көшесі, 59, телефон: 50-04-81 мекенжайында орналасқан Қазақстан Республикасы қоршаған ортаны қорғау министрлігі Батыс Қазақстан облысының аумақтың қоршаған ортаны қорғау басқармасында берілетін келісімшарт бойынша қорытынды;

5) Орал қаласы Д.Нұрпейісова көшесі, 19, телефон: 51-27-66 мекенжайында орналасқан "Батыс Қазақстан облысының мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау департаменті" мемлекеттік мекемесінде берілетін қорытынды;

6) Орал қаласы Достық-Дружба даңғылы, 208, телефон: 51-35-45 мекенжайында орналасқан әділет министрлігінің аумақтың органымен берілетін келісімшарт бойынша келісім;

7) Ақтөбе қаласы қалдаяқов көшесі, 56, телефон: 8(713)-2 54-83-30 мекенжайында орналасқан Қазақстан Республикасы Энергетика және минералдық ресурстар министрлігі "Батыс Қазақстан жер қойнауы" Батыс Қазақстан аумақтың геология және жер қойнауын пайдалану басқармасында берілетін келісімшарт бойынша геологиялық ақпараттар алу туралы келісім;

8) Ақтөбе қаласы қалдаяқов көшесі, 56, телефон: 8(713)-2 54-83-30 мекенжайында орналасқан Қазақстан Республикасы Энергетика және минералдық ресурстар министрлігі Батыс Қазақстан жер қойнауы" Батыс Қазақстан аумақтың геология және жер қойнауын пайдалану басқармасында берілетін келісімшарт бойынша тарихи шығындар есебі.

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін өтініштің қажетті бланкілерін Орал қ., Достық-Дружба даңғылы, 215, 403 кабинет мекенжайы бойынша Департамент м а м а н д а р ы б е р е д і .

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін толтырылған бланк, нысандар, өтініш және басқа да қажетті құжаттар Департаментке: Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы, 215, 403-кабинет мекенжайы бойынша тапсырылады.

15. Тұтынушы мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті барлық құжаттарды тапсырғаны жөніндегі растау қағазы кіріс құжаттары журналына тіркеледі. тұтынушы мемлекеттік қызметті алу кезінде, оның алынған күні көрсетілетін і л е с п е х а т ж а с а л а д ы .

16. Мемлекеттік қызмет тұтынушыға жеке өзінің келуі, хат тасушы және почта арқылы жеткізіледі.

Қызмет көрсетудің соңғы нәтижесі Орал қ., Достық-Дружба даңғылы, 215, 403-кабинет, телефон: 50-07-85 мекенжайы бойынша беріледі.

17. Мемлекеттік қызмет көрсетуді уақытша тоқтату немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздердің толық тізбесі:

Департамент мемлекеттік қызметті ұсыну кезінде егер тұтынушы осы Стандарттың 12-тармағында көрсетілген құжаттардың бірін ұсынбаған жағдайда бас тартуы мүмкін.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

18. Департамент жұмыс барысында мынандай қағидаттарды басшылыққа алады: сыпайылық, көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы жан-жақты ақпарат беру, тұтынушы құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

19. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы Стандартқа қосымшадағыға сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

20. Ол бойынша сол мемлекеттік қызметті көрсететін мемлекеттік органның жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапа және қолжетімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын арнайы құрылған жұмыс топтарымен бекітіледі.

### **5. Шағымдану тәртібі**

21. Уәкілетті лауазымды тұлғалардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіретін және шағым дайындауға жәрдем көрсететін мемлекеттік органның атауы, лауазымды тұлғаның электрондық пошта мекенжайы, телефон нөмірі, кабинет нөмірі: Департаменттің жер қойнауын пайдалану және лицензиялау бөлімінің мамандары, мекенжайы: Орал қ., Достық-Дружба даңғылы, 215, 403 кабинет, телефон: 51-90-40, [depenerg-zko@mail.ru](mailto:depenerg-zko@mail.ru).

22. Шағым Департамент директорының атына беріледі және оны департамент мамандары қабылдайды, мекенжайы: Орал қ., Достық-Дружба даңғылы, 215, 512 кабинет, телефон 50-07-85, 51-90-40.

23. Шағымның қабылданғанын растайтын құжат жеке және заңды тұлғалардың өтініштері журналына тіркеу болып табылады, шағымды қарау мерзімі 15 күнтізбелік күн ішінде. Шағымды қарау барысы туралы ақпаратты Департаментте - Орал қ., Достық-Дружба даңғылы, 215, мекенжайы бойынша 50-07-85, 51-90-40 телефондары арқылы білуге болады.



## 6. Байланыс ақпараты

24. Байланыс мәліметтері: тұтынушыларды қабылдау Департаменттің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

### 1) Департамент директоры:

Жұмыс кестесі: күн сайын сенбі, жексенбі және мереке күндерінен басқа уақыттарда сағат 09.00-ден - 18.30-қа дейін, үзіліс 13.00-ден - 14.30-қа дейін. Жеке мәселе бойынша қабылдау: мереке күндерінен басқа уақыттарда әрбір аптаның бейсенбі күні сағат 9:00-ден 15:00-ге дейін. қабылдау Орал қ., Достық-Дружба даңғылы, 215, 512- кабинет, телефон 51-90-40, электрондық пошта: [derenerg-zko@mail.ru](mailto:derenerg-zko@mail.ru). мекенжайы бойынша жүргізіледі.

### 2) Департамент директорының орынбасары:

Жұмыс кестесі: күн сайын сенбі, жексенбі және мереке күндерінен басқа уақыттарда сағат 9.00-ден 18.30-қа дейін, үзіліс сағат 13:00-ден 14:30-қа дейін. Жеке мәселе бойынша қабылдау: мереке күндерінен басқа уақыттарда әрбір аптаның бейсенбі күні сағат 14.30-дан 18.00-ге дейін. қабылдау Орал қ., Достық-Дружба даңғылы, 215, 512- кабинет, телефон 50-35-98, электрондық пошта: [derenerg-zko@mail.ru](mailto:derenerg-zko@mail.ru). мекенжайы бойынша жүргізіледі.

### 3) Жоғары тұрған ұйымның байланыс мәліметтері:

Батыс Қазақстан облысының жергілікті атқарушы органы: Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы, 179 мекенжайы бойынша, жұмыс кестесі - демалыс және мереке күндерінен басқа уақыттарда күн сайын сағат 09.00-ден 18.30-қа дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-қа дейін.

## 25. Қосымша ақпараттар:

Департаменттің сенім телефоны: 50-07-85.

"Барлауға, өндіруге немесе бірлескен барлауға және жалпыға таралған пайдалы қазбаларды өндіруге арналған келісім-шарттарды тіркеу" мемлекеттік қызмет көрсету стандартына ҚОСЫМША

### Кесте. Сапа және қолжетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қолжетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Мерзімділігі			
1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % үлесі			

1.2. қызмет алуды кезекте 40 минуттан аспайтын уақыт кеткен тұтынушылардың % (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. қызметті ұсыну үрдісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс рәсімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)			
3. Қолжетімділік			
3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың % (үлесі)			
3.3. интернет арқылы қолжетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)			
4.2. белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)			
4.3. шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
4.4. шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. қызметкерлердің сыпайлығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			

Батыс Қазақстан облысы әкімдігінің  
2008 жылғы 31 наурыздағы N 93 қаулысымен  
бекітілген 4 қосымша

**"Мемлекеттік және мемлекеттік емес медициналық-әлеуметтік мекемелерде әлеуметтік қызмет көрсетуге арналған құжаттарды ресімдеу" мемлекеттік қызмет көрсету СТАНДАРТЫ**

## 1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметтің анықтамасы: "Мемлекеттік және мемлекеттік емес медициналық-әлеуметтік мекемелерде әлеуметтік қызмет көрсетуге арналған құжаттарды ресімдеу".

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет түрі: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет мынадай негіздемелер бойынша ұсынылады: Қазақстан Республикасының "Қазақстан Республикасында мүгедектерді әлеуметтік қорғау туралы" Заңының 24-бабының 2-тармақшасы; Қазақстан Республикасының "Лицензиялау туралы" Заңының 27-бабының 1-тармағы;

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 30 маусымдағы N 561 "Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызмет тізілімін бекіту туралы" қаулысының 4-бөлімінің 86-тармағы;

Қазақстан Республикасы еңбек және әлеуметтік қорғау министрі міндетін атқарушысының "қарттар мен мүгедектерге арналған жалпы үлгідегі мемлекеттік медициналық-әлеуметтік мекемелер мен мемлекеттік емес медициналық-әлеуметтік ұйымдарда әлеуметтік қызмет көрсетудің үлгілік ережесі туралы" 2005 жылғы 1 желтоқсандағы N 306-п бұйрығының 3-тарауының 11-тармағы.

4. Аталмыш мемлекеттік қызмет көрсету жөнінде мемлекеттік орган "Батыс Қазақстан облысының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламаларды үйлестіру департаменті" мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Департамент) болып табылады. Мемлекеттік қызмет көрсету орны: Орал қаласы, Сарайшық көшесі, 46 қй, 201 кабинет, қабылдау бөлімінің байланыс телефоны: 51-25-83.

5. Тұтынушы алатын мемлекеттік қызметті көрсетуді аяқтау нысаны: тұтынушының медициналық-әлеуметтік мекемелерде әлеуметтік көмек көрсетуге жолдама алуы болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының жеке тұлғаларына көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсетудегі уақыт бойынша шектеу мерзімдері:

1) тұтынушы мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттарды тапсырған (тіркелген сәттен, талон алғаннан бастап және т.с.с.), электрондық сауал берген сәттен бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері - 20 минут.

Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттар тізімін (медициналық карта, белгіленген үлгіде толтырылған өтініш хат) алуға тұтынушының алғаш өтініш жасаған кезінен бастап - 15 жұмыс күні;

2) қажетті құжаттарды тапсырған кезде (тіркеу, талон алу кезінде және т.с.с.) кезек күтуге, электрондық сауалды қалыптастыруға рұқсат берілген ең ұзақ

у а қ ы т - 2 0 м и н у т ;

3) мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі ретінде құжаттарды алған кезде кезек күтуге рұқсат берілген ең ұзақ уақыт, файлдың рұқсат берілген жоғары м ө л ш е р і - 2 0 м и н у т .

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Қызмет көрсетудің тәртібі туралы ақпарат көзі: бұқаралық ақпарат құралдарындағы ақпараттар, Батыс Қазақстан облысы әкімдігінің ресми сайты - [www.westren.kz](http://www.westren.kz), Департамент ғимаратында орналасқан ақпараттың тақта.

10. Жұмыс кестесі - күн сайын, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 09.00-ден - 18.30-қа дейін, түскі үзіліс - 13.00-ден - 14.30-қа дейін. Аталған мемлекеттік қызметті алу үшін алдын ала жазылу, жедел қызмет көрсету қ а р а с т ы р ы л м а ғ а н .

11. Аталған мемлекеттік қызметті алу барысында келесідей жағдайлар ж а с а л ғ а н :

1) кіреберіс залда мемлекеттік және орыс тілдеріндегі өтініш үлгілері орнатылған стенд алдында жазу үстелдері мен орындықтар қойылған;

2) күту үшін кабинет жанында дәлізде орындықтар қойылған;

3) шыға берісте мүгедектердің және балалардың арбаларын қою үшін пандус ( м ү м к і н д і г і н е қ а р а й ) ;

4) мемлекеттік қызмет көрсетілетін кабинетте жазғы кезеңде ықтимал температураны ұстау үшін салқындатқыш.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

12. Мемлекеттік қызметті алу үшін, оның ішінде жеңілдіктері бар адамдар үшін қажетті құжаттар мен талаптар тізбесі:

1) Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81 мекенжайында орналасқан Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Батыс Қазақстан облысы әділет департаментінің Халыққа қызмет көрсету орталығында берілетін азаматтардың жеке куәлігі (төлқұжат). қабылдау жексенбі күнінен басқа күндері күнделікті, сағат 09.00-ден сағат 18.00-ге дейін, үзіліссіз, телефоны: 28-13-12;

2) Қазақстан Республикасы қаржы министрлігінің Орал қаласы, Некрасов көшесі, 30/1 мекенжайында орналасқан Батыс Қазақстан облысы бойынша салық комитетінде берілетін салық төлеушінің тіркеу нөмірі берілгені туралы куәлігі. қабылдау сенбі және жексенбі күндерінен басқа күндері күнделікті, үзіліс сағат 12.30-дан сағат 13.00-ге дейін, телефоны 50-55-71;

3) Орал қаласы, Жүнісов көшесі, 96 мекен-жайында орналасқан Мемлекеттік зейнетақы төлеу орталығының Батыс Қазақстан облысы бойынша филиалында берілетін әлеуметтік жеке кодының берілгені туралы куәлігі. қабылдау жексенбі

күнінен басқа күндері күнделікті, үзіліс сағат 12.30-дан сағат 13.00-ге дейін,  
т е л е ф о н ы 5 1 - 0 6 - 2 9 ;

4) Тұрақты мекенжайы бойынша емханада толтырылған медициналық карта;

5) Орал қаласы, Сарайшық көшесі, 46 қй мекенжайында орналасқан топтағы мүгедектер үшін Медициналық-әлеуметтік сараптау комиссиясымен берілетін мүгедектігі туралы анықтама, тел. 50-78-00;

6) Орал қаласы, Жүнісов көшесі, 96 мекен-жайында орналасқан Мемлекеттік зейнетақы төлеу орталығының Батыс Қазақстан облысы бойынша филиалында берілетін зейнетақы кітапшасы, телефоны 51-06-29;

7) Тұрақты мекенжайы бойынша медициналық мекемеден берілетін амбулаториялық картадан көшірме;

8) Орал қаласы, Сарайшық көшесі, 46 қй мекен жайында орналасқан Департаментте берілетін топтағы мүгедектерді жеке оңалту бағдарламасынан көшірме, тел. 50-78-00;

9) Департаментте берілетін үлгі бойынша жазылған өтініш.

13. Өтініш бланкілері мен медициналық карталар Орал қаласы, Сарайшық көшесі, 46 қй мекенжайында орналасқан Департаменттің әлеуметтік мекемелермен жұмыс бөлімінде, 310 кабинетте беріледі.

14. Толтырылған бланкілер мен басқа да қажетті құжаттар Орал қаласы, Сарайшық көшесі, 46 қй 310 кабинет мекенжайында орналасқан Департаменттің әлеуметтік мекемелермен жұмыс бөлімінің қызметкерлеріне тапсырылады.

15. Қажетті құжаттардың тапсырылғандығын дәлелдейтін құжат берілмейді, өйткені жолдама қажетті құжаттарды тапсырғаннан соң 20 минуттан кейін б е р і л е д і .

16. Қызмет көрсету нәтижесін жеткізу тәсілі: әлеуметтік қызмет көрсетуге берілетін жолдама тұтынушының немесе қарт адамды немесе мүгедекті медициналық-әлеуметтік мекемеге орналастырумен айналысып жүрген тұлғаның жеке келуі арқылы беріледі.

Жолдама Орал қаласы, Сарайшық көшесі, 46 қй мекенжайында орналасқан Департаменттің әлеуметтік мекемелермен жұмыс бөлімінде, 310 кабинетте б е р і л е д і .

Жолдаманы электрондық пошта немесе сайт арқылы жіберу қ а р а с т ы р ы л м а ғ а н .

17. Мемлекеттік қызмет көрсетуді уақытша тоқтата тұру немесе мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тарту негіздемелерінің толық тізімі:

1) Осы стандарттың 12-тармақшасында көрсетілген мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесінің толық болмауы;

2) Медициналық қарсы көрсеткіштер - мамандандырылған медициналық ұйымдарда стационарлық емдеуді талап ететін ауру процесінің белсенді

стадиясындағы туберкулез, жұқпалы тері және шаш аурулары, венерологиялық аурулар, Ж Қ Т Б ;

3) заңнама бойынша оларды бағуға міндетті еңбекке жарамды балалары бар адамдар.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

18. Департамент жұмыс барысында мынандай қағидаттарды басшылыққа алады: сыпайылық, көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы жан-жақты ақпарат беру, тұтынушы құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

19. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы Стандартқа қосымшадағыға сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

20. Ол бойынша сол мемлекеттік қызметті көрсететін мемлекеттік органның жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапа және қолжетімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын арнайы құрылған жұмыс топтарымен бекітіледі.

### **5. Шағымдану тәртібі**

21. Уәкілетті лауазымды тұлғалардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіретін және шағым дайындауға жәрдем көрсететін мемлекеттік органның атауы, лауазымды тұлғаның электрондық пошта мекенжайы, телефон нөмірі, кабинет нөмірі:

Департаменттің әлеуметтік мекемелермен жұмыс бөлімінің қызметкерлері, Орал қаласы, Сарайшық көшесі, 46 қй, 310 кабинет.

22. Арыз жазбаша түрде, пошта арқылы немесе Орал қаласы, Сарайшық көшесі, 46 қй, 310 кабинет мекенжайы бойынша Департаменттің кеңсе бөліміне қолма-қол тапсыру арқылы қабылданады.

23. Қабылданған арызды дәлелдейтін құжат атауы: қабылданған күні көрсетілген азаматтарды жеке мәселелері бойынша қабылдайтын карточка немесе тіркеу талонымен бірге кіріс журналында тіркелетін азаматтардың жазбаша арыздарын тіркеу. Арызға жауап беру мерзімі - 15 күнтізбелік күнге дейін. Арыздың қаралу барысы туралы білуге болатын лауазымды тұлғаның байланыс деректері: Орал қаласы, Сарайшық көшесі, 46 қй, 212 кабинет. Телефон: 51-25-83.

## 6. Байланыс ақпараты

24. Байланыс мәліметтері:  
тұтынушыларды қабылдау Департаменттің жұмыс кестесіне сәйкес жүргізіледі.

1) Департамент директоры:  
Жұмыс кестесі: дүйсенбі - жұма күндері сағат 09.00-ден 18.30-қа дейін.  
Азаматтарды қабылдау кестесі: дүйсенбі күні сағат 11.00-ден 13.00-ге дейін, 15.00-ден 17.00-ге дейін. Орал қаласы, Сарайшық көшесі, 46 қй. қабылдау бөлмесінің телефоны: 51-25-83.

2) Департамент директорының орынбасары:  
Жұмыс кестесі: дүйсенбі - жұма күндері сағат 9.00-ден 18.30-қа дейін.  
Азаматтарды қабылдау кестесі: сейсенбі - 11.00-ден 13.00-ге дейін, бейсенбі - 15.00-ден 17.00-ге дейін. Орал қаласы, Сарайшық көшесі, 46 қй, телефоны: 50-46-88.

Жоғары тұрған ұйымның байланыс мәліметтері:  
Батыс Қазақстан облысының жергілікті атқарушы органы: Орал қаласы, Достық даңғылы, 179, жұмыс кестесі: демалыс және мерекелік күндерден басқа күндері сағат 09.00-ден 18.30-қа дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-қа дейін

25. Қосымша ақпарат:  
Департаменттің сенім телефоны 51-25-83.  
"Мемлекеттік және мемлекеттік емес медициналық-әлеуметтік мекемелерде әлеуметтік қызмет көрсетуге арналған құжаттарды ресімдеу" мемлекеттік қызмет көрсету стандартына  
**ҚОСЫМША**

### Кесте. Сапа және қолжетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қолжетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Мерзімділігі			
1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % үлесі			
1.2. қызмет алуды кезекте 40 минуттан аспайтын уақыт кеткен тұтынушылардың % (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. қызметті ұсыну үрдісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			

2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс рәсімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)			
3. Қолжетімділік			
3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың % (үлесі)			
3.3. интернет арқылы қолжетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)			
4.2. белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)			
4.3. шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
4.4. шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. қызметкерлердің сыпайлығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			

Батыс Қазақстан облысы әкімдігінің  
2008 жылғы 31 наурыздағы N 93 қаулысымен  
бекітілген 5 қосымша

**"Әкетілетін заттың  
мәдени құндылығының болуы  
туралы қорытынды беру"  
мемлекеттік қызмет көрсету  
СТАНДАРТЫ 1. Жалпы ережелер**

1. Мемлекеттік қызметтің анықтамасы: әкетілетін заттың мәдени құндылығының болуы туралы қорытынды беру.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет төмендегі негіздерге сүйене отырып көрсетіледі:

1) Қазақстан Республикасының "Мәдениет туралы" Заңының 8-бабының б) тармақшасы ;

2) "Қазақстан Республикасынан әкетілетін және оған әкелінетін мәдени құндылықтарға сараптама жүргізу ережесін бекіту туралы" Қазақстан



Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 1 маусымдағы N 447 қаулысы;

3) "Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 30 маусымдағы N 561 қаулысының 5-бөлімінің 119-тармақшасы.

4. Мемлекеттік қызметті "Батыс Қазақстан облысының мәдениет басқармасы" мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Басқарма) көрсетеді. қызмет көрсету орны: Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы 166/1.

5. Тұтынушы алатын мемлекеттік қызметті көрсетуді аяқтау нысаны (нәтижесі): әкелілетін заттың мәдени құндылығы бар екендігі туралы сараптама комиссиясының қорытындысы беріледі.

6. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі - тұтынушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсетудегі уақыт бойынша шектеу мерзімдері:

1) мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы қажетті құжаттарды тапсырған (тіркелген сәттен, талон алғаннан бастап және т.с.с.), электрондық сауал берген сәттен бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері - бес жұмыс күні ішінде;

2) қажетті құжаттарды тапсырған кезде (тіркеу, талон алу кезінде және т.с.с.) кезек күтуге, электрондық сауалды қалыптастыруға рұқсат берілген ең ұзақ у а қ ы т - 3 0 м и н у т қ а д е й і н ;

3) мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі ретінде құжаттарды алған кезде кезек күтуге рұқсат берілген ең ұзақ уақыт, файлдың рұқсат берілген жоғары м ө л ш е р і - 3 0 м и н у т қ а д е й і н .

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Мемлекеттік қызмет тәртібі туралы толық ақпарат ресми бұқаралық ақпарат көздерінде, Батыс Қазақстан облысы әкімдігінің ресми сайтында-www.western.kz, Басқарманың N 7 кабинетінде орналасқан стендтерде б о л а д ы .

10. Мемлекеттік қызмет сенбі, жексенбі және мерекелік күндерден басқа күндері сағат 09.00-ден 18.30-қа дейін көрсетіледі, үзіліс 13.00-ден 14.30-қа дейін , қызметті алу үшін алдын ала жазылу және жедел қызмет көрсету жүзеге а с ы р ы л м а й д ы .

11. Аталған мемлекеттік қызметті алу барысында келесідей жағдайлар ж а с а л ғ а н :

1) мемлекеттік және орыс тілдеріндегі өтініш үлгілері орнатылған ақпараттың с т е н д ;

2) күту үшін кабинет жанында дәлізде орындықтар;

3) Ұлы Отан соғысының және еңбек ардагерлеріне, батыр аналарға, I II топтағы мүгедектерге кезектен тыс қызмет көрсетіледі.

## 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

12. Мемлекеттік қызметті алу үшін, оның ішінде жеңілдіктері бар адамдар үшін қажетті құжаттар мен талаптардың тізбесі:

- 1) бекітілген үлгідегі өтініш;
- 2) жеке басын куәландыратын құжаттың нотариалды расталған көшірмесі;
- 3) қабылдаушы тараптың мәдени құндылықтардың болу мақсаттары мен шарттары туралы келісім шартының көшірмесі;
- 4) әрбір мәдени құндылықтың немесе оны құрайтын бөліктердің мөлшері 10 x 15 сантиметр фотосуреті;
- 5) мәдени құндылықтарға меншік құқығын растайтын құжаттар;
- 6) заңды тұлғалар үшін - уақытша әкету кезеңіне мәдени құндылықтардың сақталуы үшін белгілі бір тұлғаға жауапкершілік жүктеу туралы мекеме б а с ш ы с ы н ы ң б ұ й р ы ғ ы ;
- 7) сараптауға жататын мәдени құндылықтар ретінде қаралатын заттар.

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін өтініштер бланкісін Басқарманық ұйымдастыру бөлімінің мамандары береді, Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы 166/1 қй, 7 кабинет.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін толтырылған бланкілер, нысандарды, өтініштер және басқа да құжаттар Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы 166/1 қй, 7 кабинет мекенжайы бойынша басқарманық ұйымдастыру бөліміне т а п с ы р ы л а д ы .

15. Тұтынушыға төмендегілер көрсетіле отырып өтініштің қабылданғаны туралы х а б а р л а м а б е р і л е д і :

- 1) қоса берілген құжаттар атауы мен саны;
- 2) құжаттардың берілген күні мен орны;
- 3) өтініш қабылдаған бөлім қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты

16. Қорытынды беруді күн сайын Басқарманық ұйымдастыру бөлімінің қызметкері хабарлама және онда көрсетілген мерзім негізінде жүргізеді.

Қорытынды өзі келген кезде беріледі.

Қорытынды беру электрондық пошта, сайт арқылы жүзеге асырылмайды.

Егер тұтынушы құжаттарды алуға мерзімінде хабарласпаған жағдайда, Басқармамен берілетін қорытындылар мен қаралған құжаттардың мерзімсіз сақталуын жүзеге асырады.

17. Тұтынушы осы стандарттың 12-тармағында көрсетілген құжаттардың біреуін ұсынбаған жағдайда, Басқарма мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуы мүмкін, сондай - ақ:

- 1) оларды қалпына келтіру мақсатында уақытша әкету жағдайларын қоспағанда, әкетілетін мәдени құндылықтардың сараптау комиссиясының

қорытындысында көрсетілген қанағаттанқысыз табиғи жай-күйі;  
2) мәдени құндылықтың халықаралық және (немесе) мемлекеттік іздеуде  
б о л у ы .

Басқарма сараптама комиссиясының бас тарту себебін алғаннан кейін өтініш берушіге оларды алған соң бір жұмыс күні ішінде хабардар етеді және бас тарту себептерінің жазбаша негіздері беріледі.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

18. Басқарма жұмыс барысында мынандай қағидаттарды басшылыққа алады: сыпайылық, көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы жан-жақты ақпарат беру, тұтынушы құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

19. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы Стандартқа қосымшадағыға сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

20. Ол бойынша сол мемлекеттік қызметті көрсететін мемлекеттік органның жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапа және қолжетімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын арнайы құрылған жұмыс топтарымен бекітіледі.

### **5. Шағымдану тәртібі**

21. Уәкілетті лауазымды тұлғалардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіретін және шағым дайындауға жәрдем көрсететін мемлекеттік органның атауы, лауазымды тұлғаның электрондық пошта мекенжайы, телефон нөмірі, кабинет нөмірі:

Басқарманың әкімшілік бөлімі, Орал қаласы Достық-Дружба даңғылы 166/1, 1 кабинет (телефон: 8 (7112) 51-25-35.

Тұтынушы қабылданған шараларға қанағаттанбаса немесе мәселе жоғары тұрған инстанцияда қаралуы тиіс болса, онда оған сот органдарына жүгінуге б о л а д ы .

22. Шағым жазбаша түрде поштамен немесе Басқарманың кеңсесі арқылы қолма-қол мына мекенжай бойынша жұмыс күндері қабылданады: Орал қаласы Достық-Дружба даңғылы 166/1 қй, 6 кабинет.

23. Заңнамада белгіленген тәртіппен берілген шағым міндетті түрде қабылдауға, тіркеуге, және қарауға жатады. қарау мерзімі 30 күнтізбелік күн. Шағымның қабылданғанын растайтын құжаттың атауы: азаматтың жазбаша

жүгінуін кіріс журналына тіркеп, тіркеу туралы талон немесе азаматты жеке мәселесімен қабылдау бойынша қабылдау уақыты көрсетілген карточка беріледі. Шағымның қаралу барысы туралы білуге болатын лауазымды адамның байланыс дерегі: жұмыс күндері Орал қаласы Достық-Дружба даңғылы 166/1, 6 кабинет.

## 6. Байланыс ақпараты

24. Тұтынушыларды қабылдау Басқарманық белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

### 1) Басқарманық бастығы:

Мекенжайы: Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы 166/1 қй, 1 кабинет, телефон: 8(7112) 51-25-35, электрондық пошта: (ayan-75@mail.ru)

Жұмыс кестесі: сенбі, жексенбі және мереке күндерден басқа күндері сағат 09.00-ден 18.30-қа дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-қа дейін. Жеке мәселелер бойынша қабылдау: мереке күндерден басқа күндері, жұма күні сағат 09.00-ден 15.00-ге дейін.

### 2) Басқарма бастығының орынбасары:

Мекенжайы: Орал қаласы, Достық-Дружбы даңғылы 166/1, 8 кабинет, телефон: 8 (7112) 51-55-54.

Жұмыс кестесі: сенбі, жексенбі және мереке күндерден басқа күндері сағат 09.00-ден 18.30-қа дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-қа дейін. Жеке мәселелер бойынша қабылдау: мереке күндерден басқа, сейсенбі күні сағат 14.30-дан 18.30-қа дейін.

Жоғары тұрған ұйымның байланыс мәліметтері:

Батыс Қазақстан облысының жергілікті атқарушы органы: Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы, 179, Жұмыс кестесі: жексенбі және мереке күндерін қоспағанда күн сайын сағат 09.00-ден 18.30-қа дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-қа дейін.

25. Қосымша қызметтер көрсетілмейді.

"Әкетілетін заттың мәдени құндылығының болуы туралы қорытынды беру" мемлекеттік қызмет стандартына ҚОСЫМША

### Кесте. Сапа және қолжетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қолжетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Мерзімділігі			

1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % үлесі			
1.2. қызмет алуды кезекте 40 минуттан аспайтын уақыт кеткен тұтынушылардың % (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. қызметті ұсыну үрдісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс рәсімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)			
3. Қолжетімділік			
3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың % (үлесі)			
3.3. интернет арқылы қолжетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)			
4.2. белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)			
4.3. шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
4.4. шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. қызметкерлердің сыпайлығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			

Батыс Қазақстан облысы әкімдігінің  
2008 жылғы 31 наурыздағы N 93 қаулысымен  
бекітілген 6 қосымша

**"Қайтыс болғаны туралы  
дәрігерлік куәлік беру"  
мемлекеттік қызмет көрсету  
СТАНДАРТЫ**

## 1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметтің анықтамасы: қайтыс болғаны туралы дәрігерлік куәлік беру .

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету төмендегі құжаттар негізінде ұсынылады:

1) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 30 маусымдағы N 561 " Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы" қаулысының 5-тарауы 124-тармақшасы;

2) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2007 жылғы 27 тамыздағы N 520 "Туу, қайтыс болу және перинаталдық өлім жағдайларын куәландырушы медициналық құжаттаманы енгізу туралы" бұйрығы.

4. Аталған мемлекеттік қызмет көрсету түрін ұсынушы мемлекеттік ұйымдардың атаулары :

1) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Облыстық клиникалық аурухана" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, Н.Савичев көшесі, 85;

2) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Облыстық балалар ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, Х.Чурин көшесі, 116;

3) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "N 2 облыстық балалар ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, құрманғазы көшесі, 160;

4) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Облыстық кардиологиялық орталығы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Деркөл кенті, Лагерная көшесі, 1;

5) "Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің перинаталдық орталығы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Орал қаласы, Сенная көшесі, 4;

6) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Облыстық психикалық денсаулық орталығы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Орал қаласы, Есенжанов көшесі, 13;

7) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Орал облыстық туберкулезге қарсы диспансері" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Орал қаласы, Еуразия даңғылы, 55/1;

8) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Батыс Қазақстан облысының онкологиялық диспансері" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Орал қаласы, Алматы көшесі, 58;

9) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Батыс Қазақстан облыстық наркологиялық диспансері" мемлекеттік мекемесі,

мекенжайы: Орал қаласы, Ықсанов көшесі, 44/3;

10) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Батыс Қазақстан облыстық тері венерологиялық диспансері" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы, 127;

11) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Батыс Қазақстан облыстық наркологиялық мамандандырылған емдеу-профилактикалық мекемесі" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Орал қаласы, Әбубәкір Кердері көшесі, 26;

12) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Есірткіге тәуелділерді медициналық-әлеуметтік оңалту орталығы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Орал қаласы, Гагарин көшесі, 46;

13) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Облыстық патологиялық анатомиялық бюро" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Орал қаласы, Н.Савичев көшесі, 85;

14) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "N 2 қалалық перзентхана" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Орал қаласы, Алматы көшесі, 60;

15) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "N 1 қалалық емхана" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, Достық даңғылы, 206;

16) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "N 2 қалалық емхана" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, Датов көшесі, 1;

17) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "N 3 қалалық емхана" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, Карев көшесі, 22;

18) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "N 4 қалалық емхана" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, қ. Мусин көшесі, 66;

19) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "қалалық жұқпалы аурулар ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Орал қаласы, Сverdlov көшесі, 42;

20) Батыс Қазақстан облысы әкімдігі денсаулық сақтау департаментінің "N 1 бастапқы медициналық-санитарлық көмек орталығы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, Сарайшық көшесі, 28;

21) Батыс Қазақстан облысы әкімдігі денсаулық сақтау департаментінің "N 2 бастапқы медициналық-санитарлық көмек орталығы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, Зашаған кенті, 25-Чапаев дивизиясы көшесі, 2;

22) Батыс Қазақстан облысы әкімдігі денсаулық сақтау департаментінің "N 3 бастапқы медициналық-санитарлық көмек орталығы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, Зашаған кенті, Жәңгір хан көшесі, 43;

23) Батыс Қазақстан облысы әкімдігі денсаулық сақтау департаментінің "N 4 бастапқы медициналық-санитарлық көмек орталығы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, Циолковский көшесі, 10-63;

24) Батыс Қазақстан облысы әкімдігі денсаулық сақтау департаментінің "N 5 бастапқы медициналық-санитарлық көмек орталығы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, Солтүстік-шығыс -2 ықшам ауданы, 38;

25) Батыс Қазақстан облысы әкімдігі денсаулық сақтау департаментінің "N 6 бастапқы медициналық-санитарлық көмек орталығы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, 6-ықшам ауданы, 10 - 1,2;

26) Батыс Қазақстан облысы әкімдігі денсаулық сақтау департаментінің "N 23 дәрігерлік амбулатория" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, Деркөл кенті, Трудовая көшесі, 6;

27) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысының денсаулық сақтау департаментінің "Ақжайық ауданының Чапаев аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекен-жайы: Батыс Қазақстан облысы, Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Панфилов көшесі, 31;

28) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Ақжайық ауданының Тайпақ аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Д.Нұрпейісова көшесі, 1;

29) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Ақжайық ауданының Чапаев кентіндегі туберкулез ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Исаев көшесі, 115;

30) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Бөкейорда аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Бөкей ордасы ауданы, Сайқын ауылы, М.Бегалиев көшесі, 1;

31) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің Бөкей ордасы ауданындағы "Туберкулез ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Бөкей ордасы ауданы, Сайқын ауылы, Қ.Сағырбаев көшесі, 1;

32) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық



сақтау департаментінің "Бөрлі аудандық аурухана" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Бөрлі ауданы, ақсай қаласы, Железнодорожный көшесі, 166;

33) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Бөрлі аудандық емханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Бөрлі ауданы, ақсай қаласы, Абай даңғылы, 3;

34) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Бөрлі ауданының туберкулез ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекен-жайы: Батыс Қазақстан облысы, Бөрлі ауданы, ақсай қаласы, Халықтар достығы көшесі, 1а;

35) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысының денсаулық сақтау департаментінің "Жаңақала аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Жаңақала ауданы, Жаңақала ауылы, Мәметова көшесі, 6;

36) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Жаңақала аудандық туберкулез ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Жаңақала ауданы, Жаңақала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 67;

37) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Жәнібек аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Жәнібек ауданы, Жәнібек ауылы, Жеңіс көшесі, 17;

38) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Жәнібек ауданының туберкулез ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Жәнібек ауданы, Жәнібек ауылы, Жеңіс көшесі, 17;

39) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Қаратөбе аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, С.Датұлы көшесі, 25/а;

40) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Қаратөбе ауданының туберкулез ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекен-жайы: Батыс Қазақстан облысы, Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, С.Датұлы көшесі, 25;

41) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Зеленов ауданының Переметный аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Переметный ауылы, Гагарин көшесі, 66;

42) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Зеленов ауданының Дарьинск аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан

облысы, Зеленов ауданы, Дарьян ауылы, Шолохов көшесі, 11;

43) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Зеленов ауданының Переметный аудандық емханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Переметный ауылы, Гагарин көшесі, 137;

44) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Зеленов аудандық туберкулез ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Дариян ауылы, Пролетар көшесі, 1;

45) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Казталов ауданының Казталов аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Казталов ауданы, Казталов ауылы, Шарафутдинов көшесі, 16;

46) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Казталов ауданының Жалпақтал аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, Ақсиықов көшесі, 14;

47) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Казталов ауданының туберкулез ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Казталов ауданы, Казталов ауылы, Имашев көшесі 17;

48) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Сырым аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, С. Датұлы көшесі, 68;

49) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Сырым ауданының туберкулез ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, С. Датұлы көшесі, 72;

50) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Тасқала аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Тәуелсіздік көшесі, 37;

51) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Тасқала ауданының туберкулез ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Тәуелсіздік көшесі, 37;

52) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Теректі ауданының Федоров аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Теректі ауданы, Федоров ауылы, Крупская көшесі, 31;

53) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Теректі ауданының еңбек аудандық ауруханасы"

мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ленин көшесі 4;

54) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Теректі ауданының Федоров аудандық емханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Теректі ауданы, Федоров ауылы, Юбилейная көшесі, 11;

55) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Теректі ауданының туберкулез ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Теректі ауданы, Федоров ауылы, Ленин көшесі 43;

56) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Шыңғырлау аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Қазақстан көшесі, 22;

57) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Шыңғырлау ауданының туберкулез ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Қазақстан көшесі, 2 2 .

5. Тұтынушы алатын мемлекеттік қызметті көрсетуді аяқтау нысаны ( нәтижесі): қайтыс болғаны туралы дәрігерлік куәлік беру.

6. Мемлекеттік қызмет көрсетілетін жеке және заңды тұлғалардың санаты: Қазақстан Республикасының жеке тұлғалары.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде уақыт бойынша шектеу мерзімдері:

1) тұтынушымен қажетті құжаттардың тапсырылу сәтінен (тіркелген, талон алған сәттен бастап және т.б.), мемлекеттік қызмет көрсетуді алу үшін электрондық сұраныс берілгеннен бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері - қайтыс болу фактісінің анықталуы сәтінен бастап, 2 тәуліктің ішінде;

2) қажетті құжаттарды тапсырған кезде (тіркеу, талон алу кезінде және т.с.с.) кезек күтуге, электрондық сауалды қалыптастыруға рұқсат берілген ең ұзақ у а қ ы т - 3 0 м и н у т ;

3) мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі ретінде құжаттарды алған кезде кезек күтуге рұқсат берілген ең ұзақ уақыт, файлдың рұқсат берілген жоғары м ө л ш е р і - 3 0 м и н у т .

8. Мемлекеттік қызмет көрсету тегін жүзеге асырылады.

9. Қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат көздері - бұқаралық ақпарат құралдарындағы ақпарат, Батыс Қазақстан облысы әкімдігінің ресми сайты - [www.western.kz](http://www.western.kz), осы стандарттың 4-тармағына сәйкес, аталған мемлекеттік қызмет түрін көрсететін медициналық ұйымдар ғимараттарында орналасқан с т е н д т т е р .

10. Жұмыс кестесі, демалыс және мейрам күндерін қоспағанда - күн сайын,

сағат 9.00-ден 18.30-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден - 14.30-қа дейін. Аталған мемлекеттік қызмет түрін алу үшін алдын ала жазылу және жедел қызмет көрсету қарастырылмаған.

11. Аталған мемлекеттік қызмет көрсету үшін мынадай жағдайлар жасалған:

- 1) күту кабинеттерінің жанында дәлізге орындықтар қойылған;
- 2) жаз мезгілінде бірқалыпты температураны ұстауға арналған салқындатқыш орнатылған.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

12. Мемлекеттік қызметті алуға, соның ішінде жеңілдіктерге ие тұлғалар үшін қажетті талаптар мен құжаттардың тізбесі:

қайтыс болғаны туралы дәрігерлік куәлік, уәкілетті органмен берілген қайтыс болған адамның жеке басын куәландырушы құжат ұсынылған жағдайда беріледі.

13. Аталған мемлекеттік қызмет көрсету түрін алу үшін бланкілер толтыру қажет емес.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттар медициналық ұйымның учаскелік медицина қызметкеріне ұсынылады.

15. Тұтынушымен мемлекеттік қызмет көрсету түрін алған күні көрсетілген мемлекеттік қызмет көрсетуді алуға қажетті барлық құжаттардың тапсырғанын растайтын құжаттың атауы және нысаны: қайтыс болғандығы жөнінде дәрігерлік куәліктің берілуін тіркеу журналы және қайтыс болғандығы жөнінде дәрігерлік куәлік түбіртегіндегі тұтынушының қолы.

16. Қызмет көрсету нәтижесінің жеткізілу тәсілдері мен регламенттері: құжат қызмет көрсетуді тұтынушының жеке келуі жағдайында беріледі. Анықтама электрондық пошта және сайт арқылы берілмейді.

17. Мемлекеттік қызмет көрсетуді тоқтатуға немесе мемлекеттік қызмет көрсетуді ұсынудан бас тартуға негіздемелер:

осы стандарттың 12-тармағында көрсетілген құжаттар ұсынылмаған жағдайларда.

## **3. Жұмыс қағидаттары**

18. Медициналық ұйымдар жұмыс барысында мынандай қағидаттарды басшылыққа алады: сыпайылық, көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы жан-жақты ақпарат беру, тұтынушы құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету.

#### **4. Жұмыс нәтижелері**

19. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы Стандартқа қосымшадағыға сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

20. Ол бойынша сол мемлекеттік қызметті көрсететін мемлекеттік органның жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапа және қолжетімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын арнайы құрылған жұмыс топтарымен бекітіледі.

#### **5. Шағымдану тәртібі**

21. Уәкілетті лауазымды тұлғалардың әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіру және шағым дайындауға ықпал ету қажет болған жағдайда тұтынушы Орал қаласы, Достық даңғылы, 201 мекенжайында орналасқан "Батыс Қазақстан облысының денсаулық сақтау департаменті" мемлекеттік мекемесіне, N 101 кабинетке жолығып немесе 51-28-88 телефонына х а б а р л а с а а л а д ы .

22. Шағым жолданатын мемлекеттік органның атауы, электрондық поштасының адресі, лауазымды тұлға кабинетінің нөмірі:

Шағымдар жазбаша түрде және пошта немесе қолма-қол Орал қаласы, Достық даңғылы, 201, "Батыс Қазақстан облысының денсаулық сақтау департаменті" мемлекеттік мекемесіне, N 103 кабинетте қабылданады, телефоны: 51-28-88, электрондық адресі: zko\_uz@mail.online.kz

23. Берілген шағымға жауапты немесе шағымның қаралу барысы туралы ақпаратты "Батыс Қазақстан облысының денсаулық сақтау департаменті" мемлекеттік мекемесінің шұғыл жұмыстар бөлімінен алуға болады, телефоны: 50-46-30. Заңнамамен белгіленген тәртіппен берілген шағымдар жеке және заңды тұлғалар өтініштерін тіркеу журналына міндетті түрде тіркеуге, есепке алуға жатады және шағымның қабылданғаны туралы талон беріледі. Денсаулық сақтау департаментіне түскен шағымдарды қарау 15 күннің ішінде жүзеге асырылады. өтініштерді қабылдаудан бас тартуға тыйым салынады.

#### **6. Байланыс ақпараты**

24. Аталған мемлекеттік қызмет көрсету түрін ұсынушы медициналық ұйымдар және жоғарғы ұйым басшыларымен байланыс бойынша мәліметтер:

1) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Облыстық клиникалық аурухана" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, Н.Савичев көшесі, 85;

2) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Облыстық

балалар ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, Х.Чурин көшесі, 116;

3) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "N 2 облыстық балалар ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, құрманғазы көшесі, 160;

4) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Облыстық кардиологиялық орталығы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Деркөл кенті, Лагерьная көшесі, 1;

5) "Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің перинаталдың орталығы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Орал қаласы, Сенная көшесі, 4;

6) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Облыстық психикалық денсаулық орталығы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Орал қаласы, Есенжанов көшесі, 13;

7) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Орал облыстық туберкулезге қарсы диспансері" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Орал қаласы, Еуразия даңғылы, 55/1;

8) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Батыс Қазақстан облысының онкологиялық диспансері" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Орал қаласы, Алматы көшесі, 58;

9) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Батыс Қазақстан облыстық наркологиялық диспансері" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Орал қаласы, Ықсанов көшесі, 44/3;

10) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Батыс Қазақстан облыстық тері венерологиялық диспансері" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Орал қаласы, Достық-Дружба даңғылы, 127;

11) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Батыс Қазақстан облыстық наркологиялық мамандандырылған емдеу-профилактикалық мекемесі" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Орал қаласы, Әбубәкір Кердері көшесі, 26;

12) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Есірткіге тәуелділерді медициналық-әлеуметтік оңалту орталығы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Орал қаласы, Гагарин көшесі, 46;

13) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Облыстық патологиялық анатомиялық бюро" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Орал қаласы, Н.Савичев көшесі, 85;

14) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "N 2 қалалық перзентхана" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Орал қаласы, Алматы көшесі, 60;

15) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "N 1 қалалық

емхана" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, Достық даңғылы, 206;

16) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "N2 қалалық емхана" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, Датов көшесі, 1;

17) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "N3 қалалық емхана" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, Карев көшесі, 22;

18) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "N 4 қалалық емхана" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, Қ.Мусин көшесі, 66;

19) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "қалалық жұқпалы аурулар ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Орал қаласы, Свердлов көшесі, 42;

20) Батыс Қазақстан облысы әкімдігі денсаулық сақтау департаментінің "N 1 бастапқы медициналық-санитарлық көмек орталығы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, Сарайшық көшесі, 28;

21) Батыс Қазақстан облысы әкімдігі денсаулық сақтау департаментінің "N 2 бастапқы медициналық-санитарлық көмек орталығы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, Зашаған кенті, 25-Чапаев дивизиясы көшесі, 2;

22) Батыс Қазақстан облысы әкімдігі денсаулық сақтау департаментінің "N 3 бастапқы медициналық-санитарлық көмек орталығы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, Зашаған кенті, Жәңгір хан көшесі, 43;

23) Батыс Қазақстан облысы әкімдігі денсаулық сақтау департаментінің "N 4 бастапқы медициналық-санитарлық көмек орталығы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, Циолковский көшесі, 10-63;

24) Батыс Қазақстан облысы әкімдігі денсаулық сақтау департаментінің "N 5 бастапқы медициналық-санитарлық көмек орталығы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, Солтүстік-шығыс-2 ықшам ауданы, 38;

25) Батыс Қазақстан облысы әкімдігі денсаулық сақтау департаментінің "N 6 бастапқы медициналық-санитарлық көмек орталығы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, 6-ықшам ауданы, 10 - 1,2;

26) Батыс Қазақстан облысы әкімдігі денсаулық сақтау департаментінің "N 23 дәрігерлік амбулатория" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Орал қаласы, Деркөл кенті, Трудовая көшесі, 6;

27) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысының

денсаулық сақтау департаментінің "Ақжайық ауданының Чапаев аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекен-жайы: Батыс Қазақстан облысы, Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Панфилов көшесі, 31;

28) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Ақжайық ауданының Тайпақ аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Д.Нұрпейісова көшесі, 1;

29) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Ақжайық ауданының Чапаев кентіндегі туберкулез ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Исаев көшесі, 115;

30) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Бөкейорда аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Бөкей ордасы ауданы, Сайқын ауылы, М.Бегалиев көшесі, 1;

31) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің Бөкей ордасы ауданындағы "Туберкулез ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Бөкей ордасы ауданы, Сайқын ауылы, Қ.Сағырбаев көшесі, 1;

32) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Бөрлі аудандық аурухана" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Бөрлі ауданы, ақсай қаласы, Железнодорожный көшесі, 166;

33) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Бөрлі аудандық емханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Бөрлі ауданы, ақсай қаласы, Абай даңғылы, 3;

34) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Бөрлі ауданының туберкулез ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекен-жайы: Батыс Қазақстан облысы, Бөрлі ауданы, ақсай қаласы, Халықтар достығы көшесі, 1а;

35) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысының денсаулық сақтау департаментінің "Жаңақала аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Жаңақала ауданы, Жаңақала ауылы, Мәметова көшесі, 6;

36) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Жаңақала аудандық туберкулез ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Жаңақала ауданы, Жаңақала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 67;



37) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Жәнібек аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Жәнібек ауданы, Жәнібек ауылы, Жеңіс көшесі, 17;

38) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Жәнібек ауданының туберкулез ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Жәнібек ауданы, Жәнібек ауылы, Жеңіс көшесі, 17;

39) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Қаратөбе аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, С.Датұлы көшесі, 25/а;

40) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Қаратөбе ауданының туберкулез ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекен-жайы: Батыс Қазақстан облысы, Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, С.Датұлы көшесі, 25;

41) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Зеленов ауданының Переметный аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Переметный ауылы, Гагарин көшесі, 66;

42) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Зеленов ауданының Дарьинск аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Дарьян ауылы, Шолохов көшесі, 11;

43) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Зеленов ауданының Переметный аудандық емханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Переметный ауылы, Гагарин көшесі, 137;

44) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Зеленов аудандық туберкулез ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Дариян ауылы, Пролетар көшесі, 1;

45) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Казталов ауданының Казталов аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Казталов ауданы, Казталов ауылы, Шарафутдинов көшесі, 16;

46) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Казталов ауданының Жалпақтал аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, Ақсиықов көшесі, 14;

47) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Казталов ауданының туберкулез ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Батыс

Қазақстан облысы, Казталов ауданы, Казталов ауылы, Имашев көшесі 17;

48) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Сырым аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, С. Датұлы көшесі, 68;

49) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Сырым ауданының туберкулез ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, С. Датұлы көшесі, 72;

50) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Тасқала аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Тәуелсіздік көшесі, 37;

51) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Тасқала ауданының туберкулез ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Тәуелсіздік көшесі, 37;

52) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Теректі ауданының Федоров аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Теректі ауданы, Федоров ауылы, Крупская көшесі, 31;

53) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Теректі ауданының еңбек аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ленин көшесі 4;

54) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Теректі ауданының Федоров аудандық емханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Теректі ауданы, Федоров ауылы, Юбилейная көшесі, 11;

55) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Теректі ауданының туберкулез ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Теректі ауданы, Федоров ауылы, Ленин көшесі 43;

56) Батыс Қазақстан облысының әкімдігі, Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Шыңғырлау аудандық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдың қазыналық кәсіпорны, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Қазақстан көшесі, 22;

57) Батыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаментінің "Шыңғырлау ауданының туберкулез ауруханасы" мемлекеттік мекемесі, мекенжайы: Батыс Қазақстан облысы, Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Қазақстан көшесі,

"Батыс Қазақстан облысының денсаулық сақтау департаменті" мемлекеттік мекемесінің директоры. Жұмыс кестесі: сенбі, жексенбі және мейрам күндерін қоспағанда - күн сайын, сағат 9.00-ден 18.30-ге дейін, түскі үзіліс - 13.30 - 14.30. Жеке мәселелері бойынша қабылдау: мейрам күндерін қоспағанда - сәрсенбі, сағат 14.30-дан 17.00-ге дейін. қабылдау Орал қаласы, Достық даңғылы, 201, 101 кабинетте жүргізіледі, телефоны: 50-70-39, электрондық адресі: zko\_uz@mail.online.kz

25. тұтынушы үшін пайдалы өзге де ақпараттар:

"Батыс Қазақстан облысының денсаулық сақтау департаменті" мемлекеттік мекемесінің сенім телефоны: 50-45-04.

"Қайтыс болғаны туралы дәрігерлік куәлік беру" мемлекеттік қызмет көрсету стандартына ҚОСЫМША

**Кесте. Сапа және қолжетімділік көрсеткіштерінің мәні**

Сапа және қолжетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
<b>1. Мерзімділігі</b>			
1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % үлесі			
1.2. қызмет алуды кезекте 40 минуттан аспайтын уақыт кеткен тұтынушылардың % (үлесі)			
<b>2. Сапасы</b>			
2.1. қызметті ұсыну үрдісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс рәсімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)			
<b>3. Қолжетімділік</b>			
3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың % (үлесі)			
3.3. интернет арқылы қолжетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)			
<b>4. Шағымдану үдерісі</b>			
4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)			

4.2. белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)			
4.3. шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
4.4. шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. қызметкерлердің сыпайлығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК