

Бюджеттердің түсімдері мен шығыстары жөніндегі есептерді беру ережесін, мерзімін және нысандарын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2009 жылғы 20 шілдедегі N 306 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2009 жылғы 17 тамызда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне N 5749 болып енгізілді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 21 қазандағы № 531 бұйрығымен

Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - ҚР Қаржы министрінің 21.10.2015 № 531 бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 26 ақпандағы N 220 қаулысымен бекітілген Бюджеттің атқарылуы және оған қасалық қызмет көрсету ережесінің 64-тармағын іске асыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған:

- 1) Бюджеттердің түсімдері мен шығыстары жөніндегі есептерді беру ережесі және мерзімі ;
- 2) осы бұйрыққа 1-17-қосымшаларға сәйкес бюджеттердің түсімдері мен шығыстары жөніндегі есеп нысандары бекітілсін.

2. Мыналардың:

- 1) "Бюджеттердің түсімдері мен шығыстары жөніндегі есептерді беру ережесін, мерзімін және нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2007 жылғы 3 тамыздағы N 282 бұйрығының (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 4910 болып тіркелген, 2007 жылғы 21 қыркүйекте N 145 "Заң газетінде" жарияланған (1348));

- 2) "Бюджеттердің түсімдері мен шығыстары жөніндегі есептерді беру ережесін, мерзімін және нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2007 жылғы 3 тамыздағы N 282 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 жылғы 18 ақпандағы N 79 бұйрығының (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 5167 болып тіркелген, 2008 жылғы 04 сәуірде N 50 "Заң газетінде" жарияланған (1450)) күші жойылды деп танылсын.

3. Есептерді уақытылы беру, олардың толықтығы мен дұрыстығы үшін дербес жауапкершілік Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық комитетінің тиісті аумақтық бөлімшелерінің басшыларына жүктелсін.

4. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті (Ә.Н. Түсіпбеков) заңнамада белгіленген тәртіппен осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін және оның ресми бұқаралық ақпарат құралдарында кейінгі жариялануын қамтамасыз етсін.

5. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі *Б. Жәмішев*

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң
2 0 0 9 ж ы л ғ ы 2 0 ш і л д е д е г і
N 306 бұйрығымен бекітілген

Бюджеттердің түсімдері мен шығыстары жөніндегі есептерді беру ережесі мен мерзімі

1. Осы ереже Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 26 ақпандағы N 220 қаулысымен бекітілген Бюджеттің атқарылуы және оған қассалық қызмет көрсету ережесінің 64-тармағын іске асыру мақсатында әзірленді және бюджеттердің түсімдері мен шығыстары жөніндегі есептерді беру мерзімін және тәртібін айқындайды.

2. Бюджеттердің түсімдері мен шығыстары жөніндегі есептер Қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесінде қалыптастырылады және оларды Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті мен оның аумақтық құрылымдық бөлімшелері мүдделі мемлекеттік органдарға және мемлекеттік мекемелерге береді.

3. Есептер қағаз тасығышта және/немесе электрондық тасығышта беріледі.

4. Есептерге уәкілетті тұлғалар қол қояды.

5. Күн сайын қалыптастырылатын есептер есепті күннен кейінгі күні, ал ай сайын және тоқсан сайын қалыптастырылатын есептер тиісінше есепті айдан және тоқсаннан кейін 2 жұмыс күні ішінде беріледі.

Есептерді беру үшін белгіленген мерзім демалыс күнге (жұмыс емес күнге) сәйкес келген жағдайда, есеп одан кейінгі бірінші жұмыс күні беріледі.

6. Бюджеттердің түсімдері мен шығыстары жөніндегі есептердің нысандары атауының, есептердің нысандары нөмірлерінің тізбесі, оларды беру мерзімі, есептерді жөнелтушілер мен алушылар осы ережеге қосымшада айқындалған.

Б ю д ж е т т е р д і ң т ү с і м д е р і м е н
ш ы ғ ы с т а р ы ж ө н і н д е г і е с е п т е р д і

беру ережесіне және мерзіміне қосымша

Ескерту. Қосымшаға өзгерту енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2010.10.08 № 614 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

Бюджеттердің түсімдері мен шығыстары жөніндегі есептер нысандарының тізбесі, оларды беру мерзімі

р/с N	Есеп нысанының атауы	Есеп нысанының нөмірі	Ұсыну мерзімі	Ұсыну нысаны	Есепті жөнелтуші	Есепті алушы
1	2	3	4	5	6	7
1	Бюджеттің атқарылуы туралы деректердің экспорты		есептің кейінгі айдың 1-күнінен бастап 3-дейін, осы айдың 16-нан бастап 18-дейін	XML файл түріндегі электрондық тасығышта	АҚБ	Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган
			есепті айға айдың 1 күні, ағымдағы айдың бірінші жартысына - 16 күні	"Бюджеттік процесстерге мониторинг жүргізу" БАЖ-ге жергілікті бюджет бойынша электрондық түрде деректер базасына енгізу	ҚК	ЕСД
2	ҰҚ-ға аударуға арналған түсімдердің күн сайынғы тізілімі	2-08 нысан	Күн сайын	Электрондық тасығышта	АҚБ	АСО, Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган
3	Айлық түсімдерді бөлу туралы есеп	2-11А-нысан	Жыл сайын, есептің кейінгі жылдың бірінші жұмыс күні	Қағаз тасығышта	АҚБ	СК, АСО, Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган
			есептің кейінгі айдың 1-ші күніне және сұрау бойынша айдың 16-сы күніне	Электрондық тасығышта		
4	Күндер бойынша түсімдерді бөлу туралы есеп	2-11-нысан	Сұрау салу бойынша	Электрондық тасығышта	АҚБ	СК, АСО, Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган
5	Түсімдерді жинау жөніндегі күн сайынғы есеп	2-15-нысан	Күн сайын	Электрондық тасығышта	Қ Қ АҚБ	СК, АСО, Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган

6	Жыл басынан бастап түсімдерді жинау жөніндегі есеп	2-16-нысан	Күн сайын	Электрондық тасығышта	Қ К АҚБ	СК, АСО, Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган
7	Жыл басынан бастап түсімдерді жинау жөніндегі шоғырландырылған есеп	2-18-нысан	Күн сайын; Ай сайын	Электрондық тасығышта	Қ К АҚБ	С К , АСО
8	Түсімдерді бөлудің күн сайынғы ведомосі	2-19-нысан	Тоқсан сайын	Қағаз тасығышта	АҚБ	Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, СК, АСО, Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган
			Күн сайын	Электрондық тасығышта		
9	Бір айдағы түсімдерді бөлудің ведомосі	2-19 А-нысан	Тоқсан сайын	Қағаз тасығышта	АҚБ	Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган
			Сұрау салу бойынша	Электрондық тасығышта		Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, С К , А С О , Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган
10	Жергілікті бюджеттердің күн сайынғы түсімдерін бөлу туралы есеп	2-27-нысан	Күн сайын	Электрондық тасығышта	АҚБ	Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган
10-1	КО-ны бөлу жөніндегі есеп	2-28-нысан	Күн сайын	Электрондық тасығышта	ҚК АҚБ	СК, АСО
11	С а л ы қ төлеушілерге	2-29-нысан	Түсу шамасына қарай	Электрондық тасығышта	АҚБ	С К , А С О , Бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға

	бюджетке түскен түсімдерді қайтару					жауапты уәкілетті орган
			Токсан сайын	Қағаз тасығышта		АСО
12	Салық комитеттері және БСК арасындағы түсімдерді ауыстыру бойынша есеп	2-31А-нысан	Жүргізілген операциялар бойынша	Электрондық тасығышта	АҚБ	С К , АСО
			Сұрау салу бойынша			Бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті орган
13	Бюджетке түсетін түсімдерді облыстық және төмен тұрған бюджеттер арасында бөлу нормативі	2-34-нысан	Нормативтерді енгізгеннен және өзгерткеннен кейін	Қағаз тасығышта	АҚБ	Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, АСО
14	Төлем тапсырмасы	2-38-нысан	Күн сайын	Электрондық тасығышта	АҚБ	С К , АСО
15	Төлем тапсырмаларын талдау	2-41-нысан	Күн сайын	Электрондық тасығышта	Қ Қ АҚБ	С К , АСО
16	Бюджет сыныптамасының коды бойынша түсімдер	2-43-нысан	Жүргізілген операциялар бойынша	Электрондық тасығышта	АҚБ	Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, КБК аумақтық бөлімшелері, Бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті орган
17	Шығыстар бойынша жиынтық есеп (ББӨ бойынша)	4 - 20 - нысан	Токсан сайын	Қағаз тасығышта	А Қ Б Қ Қ	ББӨ
18	Зейнетақы төлемдерін қайтару жөніндегі есеп		Қайтарылатын зейнетақы төлемдерінің және әлеуметтік аударымдардың түсуі шамасына қарай	Қағаз тасығышта	АҚБ	ММ
19	Жалақы бойынша төлемдерді қайтару жөніндегі есеп		Қайтарылатын жалақы бойынша төлемдердің түсуі шамасына қарай	Қағаз тасығышта	АҚБ	ММ

Е с к е р т п е :

Аббревиатуралардың толық жазылуы:

АҚБ - Аумақтық қазынашылық бөлімшелері

ҚК - Қазынашылық комитеті

ЕСД - Қаржы министрлігінің Есептілік және статистика департаменті

Ұ Қ - Ұ л т т ы қ қ о р

АСО - Салық комитетінің аумақтық бөлімшелері

СК - Салық комитеті

ММ - Мемлекеттік мекемелер

КБК - Кедендік бақылау комитетінің аумақтық бөлімшелері

ББӘ - Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері

БСК - Бюджеттік сыныптама коды

КО - Кеден одағы

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

Қ а р ж ы

м и н и с т р і н і ң

2 0 0 9

ж ы л ғ ы

2 0

ш і л д е д е г і

№

3 0 6

б ұ й р ы ғ ы н а

1-қосымша

Бюджеттің атқарылуы туралы деректердің экспорты

бюджет түсімдері бойынша ақпараттар болатын, xml-файлы

Есеп беру күні
Бюджет
Облыс
Өңір
Санат
Сынып
Кіші сынып
Ерекшелік
Бір жылға арналған бекітілген бюджет
Бір жылға арналған нақтыланған бюджет
Бір жылға арналған түзетілген бюджет
Есепті кезеңге түсімдердің және қаржыландырудың жиынтық жоспары
Жыл басынан бастап бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін және/немесе төленген міндеттемелерді атқару
Құрылған күні

бюджет шығыстары бойынша ақпараттар болатын, xml-файлы

Есеп беру күні
Бюджет
Облыс
Өңір

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі
Бағдарлама
Кіші бағдарлама
Ерекшелік
Бір жылға арналған бекітілген бюджет
Бір жылға арналған нақтыланған бюджет
Бір жылға арналған түзетілген бюджет
Есепті кезеңге түсімдердің және қаржыландырудың жиынтық жоспары
Жыл басынан бастап бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін және/немесе төленген міндеттемелерді атқару
Тіркелген міндеттемелер
Құрылған күні

Жауапты орындаушы _____

Қ а з а қ с т а н Республикасы
 Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң
 2 0 0 9 ж ы л ғ ы 2 0 ш і л д е д е г і
 N 3 0 6 б ұ й р ы ғ ы н а

2-қосымша

2-08 нысаны

Е с е п жү р г і з і л д і : X X X X X X X X

X парақтан X парақ

ҰҚ–ға аударуға арналған түсімдердің күн сайынғы тізілімі

Ө н і р :

К ү н і :

Өлшем бірлігі:

Ұйымның атауы	СТН	Түсімдер бюджеттік сыныптама коды	Сомасы	Төлеуші банкінің атауы	Төлеушінің шоты	Құжат	
						Нөмірі	Күні

Жауапты орындаушы _____

Қ а з а қ с т а н Республикасы
 Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң
 2 0 0 9 ж ы л ғ ы 2 0 ш і л д е д е г і
 N 3 0 6 б ұ й р ы ғ ы н а

3-қосымша

2 - 1 1 А н ы с а н ы

X парақтан X парақ

	мемлекеттік	республикалық	жергілікті	мемлекеттік	республикалық	жергілікті	мемлекеттік	республикалық	жергілікті	мемлекеттік	республикалық	жергілікті	мемлекеттік	республикалық	жергілікті

Республика бойынша жиыны:

Жауапты орындаушы _____

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

Қ а р ж ы

м и н и с т р і н і ң

2 0 0 9

ж ы л ғ ы

2 0

ш і л д е д е г і

№

3 0 6

б ұ й р ы ғ ы н а

7-қосымша

2 - 1 8

н ы с а н ы

К ү н і :

Х Х

Х Х

Х Х Х Х

Х парақтан Х парақ

Жыл басынан бастап түсімдерді жинау жөніндегі шоғырландырылған есеп

Ағымдағы күн: ХХ ХХ ХХХХ

Қаржыландыру

көзі

–

1

(бюджет)

Валюта: KZT

Ерекшелігі	Бюджетке түсегін түсімдер			Бюджеттен қайтарымдар			Есепке алу		
	шоғырландырылған	мемлекет	ҰҚ	шоғырландырылған	мемлекет	ҰҚ	шоғырландырылған	мемлекет	Ұ

Жауапты орындаушы _____

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

Қ а р ж ы

м и н и с т р і н і ң

2 0 0 9

ж ы л ғ ы

2 0

ш і л д е д е г і

№

3 0 6

б ұ й р ы ғ ы н а

8-қосымша

2 - 1 9

н ы с а н ы

К ү н і :

Х Х

Х Х

Х Х Х Х

Х парақтан Х парақ

Орналасқан жері	Түсімдердің бюджеттік сыныптамасының коды	Бөлінген үлестер	Қайтару	(-)-тен (+)-ке ауыстыру	Тиесілі сома	Жыл басынан бастап тиесілі сома

Жауапты орындаушы _____

Қ а з а қ с т а н Республикасы
 Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң
 2 0 0 9 ж ы л ғ ы 2 0 ш і л д е д е г і
 № 3 0 6 б ұ й р ы ғ ы н а
 10-1-қосымша

Ескерту. 10-1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2010.10.08 № 614 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

№ 2-28 нысаны

Есеп жүргізілді: XX.XX.XXXX XX:XX:XX

КО-ны бөлу жөніндегі есеп БСК 106101 «Кедендік баж, салықтар немесе жиынтық кедендік төлемдердің бірыңғай ставкасын қолдана отырып, жеке тұлғалар жеке пайдалану үшін әкелетін тауарларға салынатын кедендік баждарды, салықтарды қоспағанда, әкелінетін тауарларға салынатын кедендік баждар»

Ө н і р : X X X X

К ү н і : X X . X X . X X X X

Өлшем бірлігі: теңге

Параметрлері	Бір күнде	Бір айда	Жыл басынан бастап
Түсімдер (92.67 %)			
Есепке алу (92,67 %)			
Қайтарым (92,67 %)			
Барлығы КО ҚБШ (92,67 %)			
Қазақстан Республикасының үлесі (7,33 %)			
Жиыны			

Жауапты орындаушы _____ (қолы)

Қ а з а қ с т а н Республикасы
 Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң
 2 0 0 9 ж ы л ғ ы 2 0 ш і л д е д е г і

№ 306 бұйрығына

11-қосымша

2 - 29

нысаны

Есеп жүргізілді: ХХ Х ХХХ

Х парақтан Х парақ

Бюджеттің түсімдерін салық төлеушілерге қайтару

Өңір:

Кезең:

Өлшем бірлігі:

N	Алушы		Салық комитетінің төлем тапсырмасы		Түсімдердің бюджеттік сыныптама коды	Алушы		Қайтару сомасы
	СТН	атауы	N	күні		Банк коды	Шот N	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

АҚБ басшысы _____ СО басшысы _____
(қолы) (аты жөні) (қолы) (аты-жөні)

М . О . М . О .

АҚБ жауапты орындаушысы _____ СО жауапты орындаушысы _____
(қолы) (қолы)

М.О.

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2009 жылғы 20 шілдедегі

№ 306 бұйрығына

12-қосымша

2 - 31 А

нысаны

Есеп жүргізілді: ХХ ХХ ХХХХ

Х парақтан Х парақ

Салық комитеттері және БСК арасында түсімдерді ауыстыру бойынша есеп

Өңір:

Кезең:

Өлшем бірлігі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

N	Төлем тапсырмасының N	Төлем тапсырмасының күні	Салық органының СТН және атауы	Ауыстыру жөніндегі деректер	Түсімдердің БСК		Сомасы
		Есептен шығару үшін	Есепке енгізу үшін		Есептен шығару үшін	Есепке алу үшін	

Б а р л ы ғ ы :

Жауапты орындаушы _____

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң

2 0 0 9 ж ы л ғ ы 2 0 ш і л д е д е г і

N 3 0 6 б ұ й р ы ғ ы н а

1 3 - қ о с ы м ш а

2-34 нысаны

Е с е п жү р г і з і л д і : X X X X X X X X

X парақтан X парак

Бюджетке түсетін түсімдерді облыстық және төмен тұрған бюджеттер арасында бөлу нормативі

О б л ы с :

А у д а н :

Өлшеу бірлігі:

Түсімдердің бюджеттік сыныптама коды	Атауы	Облыстық бюджет нормативі	Төмен тұрған бюджет нормативі

Бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның басшысы _____ 200_жылғы " __ " _____ (қолы) (аты-жөні)

М . О . СО басшысы _____ 200_жылғы " __ " _____ (қолы) (аты-жөні)

М . О . АҚБ басшысы _____ 200_жылғы " __ " _____ (қолы) (аты-жөні)

М.О.

Шығатын қалдық

Жауапты орындаушы _____
(қолы)

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң
2 0 0 9 ж ы л ғ ы 2 0 ш і л д е д е г і
N 3 0 6 б ұ й р ы ғ ы н а
16-қосымша

Зейнетақы төлемдерін қайтару жөніндегі есеп

Есеп қалыптастырылды: XX XX XXXX

X парақтан X парақ

Мемлекеттік мекеменің коды:

Мемлекеттік мекеменің атауы:

Қайтару күні:

Тегі	Аты	Әкесінің аты	ӘЖК	Қайтару себептері	Сомасы
Құжат бойынша жиыны					
Құжат бойынша жиыны					
Жиыны					

Жауапты орындаушы _____
(қолы)

М.О.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң
2 0 0 9 ж ы л ғ ы 2 0 ш і л д е д е г і
N 3 0 6 б ұ й р ы ғ ы н а
17-қосымша

Жалақы бойынша төлемдерді қайтару жөніндегі есеп

Есеп беру қалыптастырылды: XX XX XXXX

X парақтан X парақ

Мемлекеттік

мекеменің

коды:

Мемлекеттік

мекеменің

атауы:

Қайтару күні:

Есеп жүргізілді:

1-ден N дейінгі парақ

Тегі	Аты	Әкесінің аты	Карточканың немесе жеке шоттың N	Сомасы
Құжат бойынша жиыны				
Жиыны				

Жауапты

орындаушы

(қ о л ы)

М.О.