

"Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрінің 2009 жылғы 1 сәуірдегі N 72 бұйрығына толықтыру мен өзгерістер енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрінің 2009 жылғы 21 қыркүйектегі N 199 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2009 жылғы 16 қазанда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне N 5821 болып енгізілді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 19 мамырдағы N 233 Бұйрығы.

Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010.05.19 N 233 Бұйрығымен.

2008 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 67-бабының 13-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. "Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрінің 2009 жылғы 1 сәуірдегі N 72 бұйрығына толықтырулар мен өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрінің 2009 жылғы 22 мамырдағы N 113 бұйрығымен толықтырулар мен өзгерістер енгізілген (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 5706 болып тіркелген) "Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрінің 2009 жылғы 22 сәуірдегі N 72 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 5650 болып тіркелген), бұйрығына мынадай толықтыру мен өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну ережесінде:

1 - б ө л і м д е :

52-тармақ мынадай мазмұндағы абзацтармен толықтырылсын:

"Бюджеттік инвестициялық жобаларды таратып жазуда: қаржыландыру көздері (республикалық бюджетке, жергілікті бюджетке, бюджеттен тыс қаражатқа, сыртқы қарызға бөле отырып) (3-баған);

жылдар бойынша тарата жазып жоспарлы кезеңге басталғанға дейінгі қаржыландыру (5 - баған);

инвестициялық жоба деңгейінде жоспарлы кезеңге дейінгі қаржыландырудың

жалпы сомасы (6, 7-бағандар) көрсетіледі";

"Өзге де мемлекеттік мекемелері қызметкерлерінің еңбек ақысына арналған шығыстарды есептеу" деген 11-қосымша (10-111-нысаны) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

"Орталық жылу жүйесімен мемлекеттік мекемелердегі ғимараттарды, үй-жайларды жылытуға жұмсалатын жылу шығыстарын есептеу" деген 36-қосымша (04-141-нысаны) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес редакцияда ж а з ы л с ы н ;

"Ел ішіндегі қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды есептеу" деген 43-қосымша (01-151-нысаны) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес редакцияда ж а з ы л с ы н ;

"Елден тыс жерлерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды есептеу" деген 44-қосымша (01-152-нысаны) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес р е д а к ц и я д а ж а з ы л с ы н ;

"Базалық шығыстар мен жаңа бастамаларға арналған шығыстарды қоса алғанда ағымдағы бюджеттік бағдарламалар мен бюджеттік даму бағдарламалары бойынша шығыстардың жиынтық кестесі" деген 49-қосымша осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

"Бюджеттік инвестициялық жобаларды таратып жазу" деген 54-қосымша осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын.

2. Мемлекеттік жоспарлау әдіснамасы департаменті (Б. Бабажанова) Заң департаментімен (Д. Ешімова) бірлесіп осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелген күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Министр

Б. Сұлтанов

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Э к о н о м и к а ж ә н е б ю д ж е т т і к

ж о с п а р л а у м и н и с т р і н і ң

2 0 0 9 ж ы л ғы 2 1 қ ы р к ү й е к т е г і

№ 199 бұйрығына 1-қосымша

" Б ю д ж е т т і к ө т і н і м д і ж а с а у

ж ә н е ұ с ы н у е р е ж е с і н е

1 1 - қ о с ы м ш а

10-111-нысан

Өзге де мемлекеттік мекемелері қызметкерлерінің еңбек ақысына арналған шығыстарды есептеу

Ж ы л ы

Мәліметтер түрі (болжам, жоспар, есеп)

Функционалдық топ

Бағдарламалардың әкімшісі

Мемлекеттік мекеме

Бағдарлама

Ерекшелік

Еңбек ақы

111

Кәсіптердің, лауазымдардың атауы, қызметкерлер санаты	Штаттық бірлік саны											
	Бір жылға дейін	1-ден 2-ге дейін	2-ден 3-ке дейін	3-тен 5-ке дейін	5-тен 7-ке дейін	7-ден 9-ға дейін	9-дан 11-ге дейін	11-ден 14-ке дейін	14-тен 17-ге дейін	17-ден 20-ға дейін	20 жылдан жоғары	Барлығы 2 бағ + 3 бағ + ... + 11 бағ + 12 бағ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Өлшем бірлігі	бірл.	бірл.	бірл.	бірл.	бірл.	бірл.	бірл.	бірл.	бірл.	бірл.	бірл.	бірл.

кестенің жалғасы

Кәсіптердің, лауазымдардың атауы, қызметкерлер санаты	Бір айдағы лауазымдық жалақының сомасы (2-бағ. х базалық лауазымдық жалақы х коэфф. +... + 12-бағ х базалық лауазымдық жалақы х коэфф.)/1000	Қосымша ақылар			
		Еңбектің ерекше жағдайлары үшін		Ауыр (аса ауыр) дене еңбегімен және зиян (аса зиян) және қауіпті (аса қауіпті) еңбек жағдайлары бар жұмыспен айналысатын қызметкерлерге	
		Қосымша ақы белгіленген қызметкерлердің саны	Сомасы	Қосымша ақы белгіленген қызметкерлердің саны	Сомасы
1	14	15	16	17	18
Өлшем бірлігі	мың теңге	бірл.	мың теңге	бірл.	мың теңге

кестенің жалғасы

Кәсіптердің, лауазымдардың атауы, қызметкерлер санаты	Қосымша ақылар								
	Ғылыми дәрежесі үшін				Қызметтерді қоса атқарғаны (қызмет көрсету аймағын кеңейту) және уақытша болмаған қызметкердің міндеттерін орындағаны үшін		Сыныптық шені үшін		Түнгі уақыт істегені үшін
	Қосымша ақы белгіленген қызметкерлердің саны	Мөлшері	Сомасы АЕЖА х 19-бағ. х 20-бағ./1000	Қосымша ақы белгіленген қызметкерлердің саны	Сомасы	Қосымша ақы белгіленген қызметкерлердің саны	Сомасы		
1	19	20	21	22	23	24	25	26	
Өлшем бірлігі	бірл.	коэф.	мың теңге	бірл.	мың теңге	бірл.	мың теңге	бірл.	

кестенің жалғасы

Кәсіптердің, лауазымдардың атауы, қызметкерлер санаты	Қосымша ақылар						
	Мереке және демалыс күндеріндегі жұмыс үшін		Мерзімінен тыс жұмыс үшін		Радиациялық қауіп-қатер аумақтарында тұрғаны үшін қосымша еңбекақы		
	Қосымша ақы белгіленген қызметкерлердің саны	Сомасы	Қосымша ақы белгіленген қызметкерлердің саны	Сомасы	Қосымша ақы белгіленген қызметкерлердің саны	Мөлшері	Сомасы АЕК x 33-бағ. x 32-бағ. / 1000
1	28	29	30	31	32	33	34
Өлшем бірлігі	бірл.	мың теңге	бірл.	мың теңге	бірл.	коэф.	мың теңге

кестенің жалғасы

Кәсіптердің, лауазымдардың атауы, қызметкерлер санаты	Қосымша ақылар				Бір айдағы қосымша ақылардың сомасы (16-бағ. + 18-бағ. + 21 + 23-бағ. + 25-бағ. + 27-бағ. + 29-бағ. + 31-бағ. + 34-бағ. + 36-бағ. + 38-бағ.)	Тұрақты жауынгерлік дайындықты қамтамасыз еткені үшін	Үстемеақы белгіленген қызметкерлердің саны	Сомасы
	Экологиялық апат аймақтарында тұрғаны үшін коэффициент		Біліктілік санаты үшін					
	Қосымша ақы белгіленген қызметкерлердің саны	Сомасы	Қосымша ақы белгіленген қызметкерлердің саны	Сомасы				
1	35	36	37	38	39	40	41	
Өлшем бірлігі	бірл.	мың теңге	бірл.	мың теңге	мың теңге	бірл.	мың теңге	

кестенің жалғасы

Кәсіптердің, лауазымдардың атауы, қызметкерлер санаты	Үстемақылар						
	Жауынгерлік кезекшілікті жасағаны үшін		Қызметтен өтудің ерекше жағдайы үшін		Парашютпен секіргені үшін		Құтқару және ш жұмыстарды іске кезіндегі төтен жағдайларға шы ұдайы дайындығы
	Үстемеақы белгіленген қызметкерлердің саны	Сомасы	Үстемеақы белгіленген қызметкерлердің саны	Сомасы	Үстемеақы белгіленген қызметкерлердің саны	Сомасы	Үстемеақы белгіленген қызметкерлердің саны
1	42	43	44	45	46	47	48
Өлшем бірлігі	бірл.	мың теңге	бірл.	мың теңге	бірл.	мың теңге	бірл.

кестенің жалғасы

Кәсіптердің, лауазымдардың атауы, қызметкерлер санаты	Үстемақылар		
	Сыныптылығы үшін		Қызмет өткерген жылдары үшін
	Үстемеақы белгіленген қызметкерлердің саны	Сомасы	Үстемеақы белгіленген қызметкерлердің саны
			Сомасы

1	50	51	52	53
Өлшем бірлігі	бірл.	мың теңге	бірл.	мың теңге

кестенің жалғасы

Кәсіптердің, лауазымдардың атауы, қызметкерлер санаты	Үстемақылар					
	Шифровальдық байланыс қызметтеріндегі жұмысы үшін		Станцияға жедел қызмет көрсеткені және олардың ескірмеуін қамтамасыз еткені үшін		Арнайы хат-хабарларды және мерзімді басылымдарды сараптағаны үшін	
	Үстемақы белгіленген қызметкерлердің саны	Сомасы	Үстемақы белгіленген қызметкерлердің саны	Сомасы	Үстемақы белгіленген қызметкерлердің саны	Сомасы
1	54	55	56	57	58	59
Өлшем бірлігі	бірл.	мың теңге	бірл.	мың теңге	бірл.	мың теңге

кестенің жалғасы

Кәсіптердің, лауазымдардың атауы, қызметкерлер санаты	Үстемақылар					
	Мекемені дамытуға бағытталған жұмыс, практикада алдыңғы әдістерді қолданғаны үшін, жұмыстағы жоғары жетістіктер, аса маңызды немесе жедел жұмыстарды орындағаны үшін, жұмыстағы қиындық пен ауыртпалық үшін		Кәсіби шеберлігі үшін		Құрметті атағы үшін	
	Үстемақы белгіленген қызметкерлердің саны	Сомасы	Үстемақы белгіленген қызметкерлердің саны	Сомасы	Үстемақы белгіленген қызметкерлердің саны	Мөлшері
1	60	61	62	63	64	65
Өлшем бірлігі	бірл.	мың теңге	бірл.	мың теңге	бірл.	коэф

кестенің жалғасы

Кәсіптердің, лауазымдардың атауы, қызметкерлер санаты			Бір айдағы үстеме ақының сомасы (41-бағ. + 43-бағ. + 45-бағ. + 47-бағ. + 49-бағ. + 51-бағ. + 53-бағ. + 55-бағ. + 57-бағ. + 59-бағ. + 61-бағ. + 63-бағ. + 66-бағ.)	Бір айдағы жалақының жиыны 14-бағ. + 39-бағ. + 67-бағ.)	Бір жылдағы жалақының жиыны 68-бағ x 12
	Сомасы (АЕК x 64-бағ. x 65-бағ./1000)				
1	66	67	68	69	
Өлшем бірлігі	мың теңге	мың теңге	мың теңге	мың теңге	мың теңге

**Республикалық
бағдарламалардың
жауапты
немесе**

**хатшысы
жергілікті**

**бюджеттік
әкімшісі
(басшысы)
бюджеттік**

**бағдарламалардың
 мемлекеттік мекеменің басшысы
 Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)"**

әкімшісі/

Қазақстан Республикасы
 Экономика және бюджеттік
 жоспарлау министрінің
 2009 жылғы 21 қыркүйектегі
 N 199 бұйрығына 2-қосымша
 "Бюджеттік өтінімді жасау
 және ұсыну ережесіне
 36-қосымша
 04-141-нысан

**Орталық жылу жүйесімен мемлекеттік мекемелердегі ғимараттарды,
 үй-жайларды жылытуға жұмсалатын жылу шығыстарын есептеу**

К о д т а р ы

Жылы _____
 Мәліметтер түрі (болжам, жоспар, есеп) _____
 Функционалдық топ _____
 Бағдарламалардың әкімшісі _____
 Мемлекеттік мекеме _____
 Бағдарлама _____
 Ерекшелік Коммуналдық қызметтерге ақы төлеу 141

Жылытылатын алаң	Бір айға ш.м (т.м.) үшін жылуға арналған орташа құн	Жылытылатын алаңға арналған бір айдағы шығындар сомасы (1-бағ.х 2-бағ.)	Жылыту маусымының ұзақтығы	Жалпы шығындар сомасы (3-бағ.х. 4-бағ.)/1000
1	2	3	4	5
ш.м (т.м.)	теңге	теңге	айы	мың теңге
Жиыны				

**Республикалық бюджеттік
 бағдарламалардың әкімшісі
 жауапты хатшысы (басшысы)
 немесе жергілікті бюджеттік
 бағдарламалардың әкімшісі/
 мемлекеттік мекеменің басшысы**

Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)"
 Қазақстан Республикасы
 Экономика және бюджеттік

жоспарлау министрінің
 2009 жылғы 21 қыркүйектегі
 N 199 бұйрығына 3-қосымша
 "Бюджеттік өтінімді жасау
 және ұсыну ережесіне
 43 - қосымша
 01-151-нысан

Ел ішіндегі қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды есептеу

К о д т а р ы

Ж ы л _____
 Мәліметтер түрі (болжам, жоспар, есеп) _____
 Функционалдық топ _____
 Бағдарламалардың әкімшісі _____
 Мемлекеттік мекеме _____
 Бағдарлама _____

Ерекшелік Іссапар және ел ішіндегі қызметтік жолсапарлар 151

1 адамға арналған тәуліктік шығыстарды өтеу нормасы (2 x АЕК) (теңге)	1 адамға тәулігіне тұрғын үй-жайды жалдау жөніндегі шығыстар (теңге)	Тәуліктік шығыстарды есептеуге арналған адам/күндердің орташа жылдық саны (адам/күн)	Тұрғын үй-жайды жалдау жөніндегі шығыстарды есептеуге арналған адам/күндердің орташа жылдық саны (адам/күн)	Іссапарға жіберілетін адамдардың орташа жылдық саны (адам)	Бару-кайтудың бір жақ жолының орташа құны (теңге)	Шығыстар сомасы (мың теңге) (1-б. x 3 -б.) + 2-б. x 4-б . + 5-б. x 6-б.) / 1000
1	2	3	4	5	6	7

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі жауапты хатшысы (басшысы) немесе жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі/ мемлекеттік мекеменің басшысы
Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)"

Қазақстан Республикасы
 Экономика және бюджеттік
 жоспарлау министрінің
 2009 жылғы 21 қыркүйектегі
 N 199 бұйрығына 4-қосымша
 "Бюджеттік өтінімді жасау
 және ұсыну ережесіне

Елден тыс жерлерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды есептеу

К о д т а р ы

Ж ы л

Мәліметтер түрі (болжам, жоспар, есеп)

Функционалдық топ

Бағдарламалардың әкімшісі

Мемлекеттік мекеме

Бағдарлама

Ерекшелік Елден тыс жерлерге іссапарлар мен қызметтік жолсапарлар 152

1 адамға арналған тәуліктік шығыстарды өтеу нормасы (2 x АЕК) (теңге)	1 адамға тәулігіне тұрғын үй-жайды жалдау жөніндегі шығыстар (теңге)	Тәуліктік шығыстарды есептеуге арналған адам/күндердің орташа жылдық саны (адам/күн)	Тұрғын үй-жайды жалдау жөніндегі шығыстарды есептеуге арналған адам/күндердің орташа жылдық саны (адам/күн)	Іссапарға жіберілетін адамдардың орташа жылдық саны (адам)	Бару-қайтудың бір жақ жолының орташа құны (теңге)	Шығыстар сомасы (мың теңге) (1-б. x 3-б.) + 2-б. x 4-б. + 5-б. x 6-б.) / 1000
1	2	3	4	5	6	7

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі жауапты немесе хатшысы жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі/ мемлекеттік мекеменің басшысы

Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)"

Қазақстан Республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрінің 2009 жылғы 21 қыркүйектегі N 199 бұйрығына 5-қосымша " Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну ережесіне 49-қосымша

Базалық шығыстар мен жаңа бастамаларға арналған шығыстарды қоса алғанда ағымдағы бюджеттік бағдарламалар мен бюджеттік даму бағдарламалары бойынша шығыстардың жиынтық кестесі

К о д т а р

Жоспарлы кезең _____

Функционалдық топ _____

Бағдарламалар әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Атауы	Осының алдындағы жоспарлы кезең			Жоспарланған жоспарлы кезең		
	Алдындағы жоспарлы кезеңнің 1-ші жылы	Алдындағы жоспарлы кезеңнің 2-ші жылы	Алдындағы жоспарлы кезеңнің 3-ші жылы	Жоспарланған жоспарлы кезеңнің 1-ші жылы	Жоспарланған жоспарлы кезеңнің 2-ші жылы	Жоспарланған жоспарлы кезеңнің 3-ші жылы
1	2	3	4	5	6	7
Жиыны (мың теңге)						
соның ішінде						
1) ағымдағы бюджеттік бағдарламалар, барлығы						
соның ішінде:						
базалық шығыстар, барлығы						
соның ішінде бюджеттік бағдарламалар бойынша						
жаңа бастамаларға арналған шығыстар, барлығы						
соның ішінде бюджеттік бағдарламалар бойынша						
2) бюджеттік даму бағдарламалары, барлығы						
соның ішінде:						
базалық шығыстар, барлығы						
соның ішінде бюджеттік						

Барлығы											
Бағдарламалық құжаттың атауы											
Жобаның орналасуы орны											
соның ішінде инвестициялық жобалар бойынша:											
										Мынаны көрсету керек: 1. ТЭН әзірлеуді талап етпейтін Б И Ж қоспағанда, ТЭН болуы; 2. БИЖ ТЭН бойынша экономикалық сараптаманың оң қорытындысы, салалық қорытынды; 3. үлгілік жоба ; 4. ЖСҚ мемлекеттік сараптаманың нөмірі мен күні, ЖСҚ сараптамасы бойынша құны ; ЖСҚ әзірлеудің құны және қаржыландыру көздері.	
										Қарыз туралы келісімнің болуы (нөмірі мен күні)	

**Республикалық
бағдарламалардың
жауапты**

хатшысы

**бюджеттік
әкімшісі
(басшысы)**

немесе
бағдарламалардың
мемлекеттік мекеменің басшысы
Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)

жергілікті

бюджеттік
әкімшісі/

Ескерту: ** Деректемелерін көрсете отырып "Бюджеттік инвестициялық жобаларды қарау, іріктеу, мониторингі және іске асырылуын бағалау ережесін бекіту туралы" Үкімет қаулысына сәйкес

* Соңғы күнгі есепті деректер"