Әкімшілік құқық бұзушылықтар және оларды жасаған тұлғалар туралы орталықтандырылған деректер банкін құру және оның жүргізілуі жөніндегі Нұсқаулықты бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2009 жылғы 29 қыркүйектегі N 53 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2009 жылғы 11 қарашада Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне N 5854 болып енгізілді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2012 жылғы 12 қарашадағы № 134 Бұйрығымен

Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - ҚР Бас Прокурорының 2012.11.12 № 134 (ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

Мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені жетілдіру және дамыту мақсатында, сондай-ақ Қазақстан Республикасының "Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы кодексін" қолдану барысында мемлекеттік органдарды ақпараттық қамтамасыз ету үшін, "Прокуратура туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабының 4-1) тармақшасын басшылыққа ала отырып, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – Комитет) базасында әкімшілік құқық бұзушылықтар және оларды жасаған тұлғалар туралы орталықтандырылған деректер банкі құрылсын.

2. Әкімшілік құқық бұзушылықтар және оларды жасаған тұлғалар туралы орталықтандырылған деректер банкін құру туралы Нұсқаулық 1-ші қосымшаға сәйкес бекітілсін.

3. Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының жекелеген актілерінің 2-ші қосымшаға сәйкес күштері жойылды деп танылсын.

4. Осы бұйрық жолдансын:

1) Қазақстан Республикасының Әділет министрлігіне мемлекеттік тіркелуі үшін;

2) құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілеріне және Комитеттің аумақтық органдарына орындалуы үшін.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Комитет Төрағасына (Ахметжановқа М.М.) жүктелсін.

6. Осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен соң қолданысқа енеді.

Қазақстан Республикасының Бас Прокуроры Қ. Мәми

Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2009 жылғы 29 қыркүйектегі N 53 бұйрығына 1- қосымша

Әкімшілік құқық бұзушылықтар және оларды жасаған тұлғалар туралы орталықтандырылған деректер банкінің жүргізілуі туралы НҰСҚАУЛЫҚ

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Нұсқаулық әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істерді қарауға уәкілетті (одан әрі – әкімшілік практика субъектілері) барлық мемлекеттік органдарға бірыңғай әкімшілік құқық бұзушылықтарды және оларды жасаған тұлғаларды есепке алуды белгілейді.

Ескерту. 1-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2010.03.17 № 17 Бұйрығымен.

2. Әкімшілік құқық бұзушылықтар және оларды жасаған тұлғалар туралы орталықтандырылған есепке алу Комитетімен электрондық деректер банкін (бұдан әрі – орталықтандырылған деректер банкі немесе ОДБ) жүргізу жолымен жүзеге асырылады.

Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2011.05.31 № 51 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енеді) Бұйрығымен.

3. Деректер банкі әкімшілік тәжірибе субъектілері ұсынатын «Әкімшілік құқық бұзушылықтарды және оларды жасаған тұлғаларды есепке алу бойынша карточка» № 1-ӘҚ (1-қосымша), «Заңды күшке енбеген облыстық және оларға теңестірілген соттар қаулыларын қайта қарау тәртібінде қаралған әкімшілік істерді есепке алу бойынша карточка» № 2-ӘҚ (2-ші қосымша), «Заңды күшке енген облыстық және оларға теңестірілген соттар және ҚР Жоғарғы Сотының қаулылары мен анықтамаларын қайта қарау тәртібінде қаралған әкімшілік істерді есепке алу карточкасы» № 3-ӘҚ (3-ші қосымша) ақпараттық есепке алу құжаттарының (бұдан әрі – АЕҚ) және әкімшілік жаза тағу туралы қаулыны орындау туралы хабарлама (4-ші қосымша), сонымен қатар құқық бұзушылықтар және оларды жасаған тұлғалар туралы қажетті мәліметтер қамтылған әкімшілік жауаптылықтан және әкімшілік жазадан босату туралы (5-ші қосымша) және әкімшілік жаза тағу туралы қаулының орындалуын қысқарту туралы (8-қосымша

) хабарламалар негізінде қалыптасады.

Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2011.05.31 № 51 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енеді) Бұйрығымен.

4. АЕҚ есепке алу құқық бұзушылық жасалған орында жүргізіледі. Әкімшілік практика субъектілерінің орталық аппараттары ақпараттық есепке алу құжаттарын Комитеттің аумақтық басқармаларына әкімшілік құқық бұзушылық жасалған жер бойынша (бұдан әрі – Басқарма) жолдайды.

Әскери қызметшілермен, ҚР Қарулы Күштеріне шақырту немесе шарт бойынша әскери қызметтен өтетін тұлғалармен, өзге де әскерлер мен әскери құрылымдарда әскери жиылыс өту кезінде қорда тұрған азаматтармен, әскери міндеттерін атқару барысында әскери бөлімдердің азаматтық қызметкерлерімен жасалған әкімшілік құқық бұзушылықтар Комитеттің әскери басқармасында есепке алынулары тиіс.

ҚР ҰҚК Шекара қызметінің қызметкерлері анықтаған Қазақстан Республикасының азаматтары, шетелдіктер, азаматтығы жоқ тұлғалар жасаған әкімшілік құқық бұзушылықтар Комитет басқармаларында әкімшілік құқық бұзушылық жасалған орны бойынша есепке алынады.

Әкімшілік практика субъектілерінде ведомстволық деректер банкісінің болуы жағдайында ақпараттық есепке алу құжаттарында қамтылатын мәліметтер осы ақпараттық банкке енгізіледі. Содан соң, ведомстволық деректер банкісінен мәліметтер электрондық форматта (Комитетпен анықталған) алынады және Басқармаға осы Нұсқаулықпен белгіленген тәртіпте және мерзімде модем байланысы немесе магниттік жеткізушілер арқылы жолданады.

Ескерту. 4-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2010.03.17 № 17 Бұйрығымен.

5. Басқармалар ақпараттық есепке алу құжаттары негізінде жергілікті ақпараттық деректер базасына (бұдан әрі – жергілікті деректер базасы) келіп түсетін ақпараттарды электронды тәртіпте Комитеттің орталық банкіне жолдау жолымен қалыптастырады.

6. Әкімшілік практика субъектілерімен жеке және заңды тұлғаларды жергілікті және орталықтандырылған есепке алу негізі олармен әкімшілік құқық бұзушылықтың жасауы болып табылады.

7. Әкімшілік практика субъектісінде электронды деректер базасының болмағаны жағдайында ақпараттық есепке алу құжаттары субъектілермен түсінікті, баспа әріптерімен, көгілдір немесе қара бояумен қолмен немесе компьютер арқылы басумен жазылады.

Соттар қарайтын әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы хаттаманы құрастырушы мемлекеттік

органдар № 1-ӘҚ нысанды карточкаларды толтырмайды
Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мәліметтердің нақтылығына, толықтығына және уақытылы ұсынылуына АЕҚ сәйкес деректемелерін толтырушы әкімшілік практика субъектінің қызметшісі жауапты тұлға болып табылады.

Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істерді қарайтын әкімшілік практика субъектілері карточканы 22 деректерге дейін толтырады.

Сондай-ақ, ішкі істер органдары үшін 22-30 деректемені толтыру қажет.

Ескерту: АЕҚ Басқармаға электронды түрде жолдау барысында түпнұсқалары осы Нұсқаулықпен белгіленген мерзімге сәйкес әкімшілік практика субъектілерінде сақталады.

Мәліметтерді түзету әкімшілік практика субъектісімен субъектінің өзімен немесе мониторинг нәтижелері жөніндегі басқарма ақпараты бойынша қателікті анықтаған күннен бастап бір айдан кешіктірілмей жүргізіледі.

Ескерту: орталықтандырылған деректер банкіне түзетілген ақпараттық есепке алу құжаттары осы Нұсқаулықтың 9-тармағына сәйкес жолданады.

Ескерту. 7-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2010.03.17 № 17, 2011.05.31 № 51 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енеді) Бұйрықтарымен.

8. Кәртішкелердің ұсынылу өзуақытылығының есепке алынуы және бақылауы толықтығын қамтамасыз ету мақсатында әкімшілік практика субъектілеріне тоқсанда бір рет (келесі есептік тоқсан айының 10 санына дейін) басқарманың (Комитеттің) тиісті деректер банкісімен салыстырулар өткізіп отыру қажет.

Ескерту: соттар ақпараттық өзара әрекеттестікке сәйкес Комитеттің орталықтандырылған деректер банкіне енгізілетін соттардың БАААЖ-не № 1-ӘҚ, 2-ӘҚ, 3-ӘҚ нысанды АЕҚ деректемелерін толтырады.

Ескерту. 8-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2010.03.17 № 17, 2011.05.31 № 51 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енеді) Бұйрықтарымен.

2-тарау. Есепке алу-тіркеу құжаттарының құрылуы және өңделуі

9. Әкімшілік практика субъектілері № 1-ӘҚ нысанды АЕҚ-ны тек заңды күшке енген қаулылар бойынша қояды.

Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы кодексінің (бұдан әрі – ҚР ӘҚБК) 639-бабына сәйкес, әкімшілік жаза тағу туралы қаулыны рәсімдемеген материалдар бойынша N 1-ӘҚ нысанды АЕҚ тікелей

ескерту немесе айыппұл шығарылғанынан соң қойылады.
Әкімшілік практика субъектілері (деректерді Бірыңғай статистикалық жүйеде ББСЖ импорттауды жүзеге асыратын мемлекеттік органдардан басқа) № 1-АП нысанды АЕҚ-ны он күн мерзімділігімен – әр айдың 10, 20, 30 күндері жолдайды. Мемлекеттік органдар № 1-ӘҚ нысанды АЕҚ ББСЖ толтырып, орталықтандырылған деректер банкіне онлайн режимінде енгізеді.
Ескерту: Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 175-бабына сәйкес, мерзімнің соңғы жұмыс күні демалыс күніне түсетін жағдайда, мерзімнің аяқталатын күні одан кейінгі келесі жұмыс күні болып табылады.
Айыппұлды ҚР ӘҚБК 708-709 баптарына сәйкес өндіріп алу туралы қаулыны орындау кезінде сот орындаушылары, уәкілетті органдар (лауазымды тұлғалар) 3 жұмыс күні ішінде әкімшілік практика субъектісіне әкімшілік жаза тағу туралы қаулыны орындау туралы хабарламаны жолдайды (осы Нұсқаулыққа қоса берілген 4-қосымша).
Әкімшілік практика субъектісі келіп түсетін хабарламалар негізінде АЕҚ-ға айыппұл тағу туралы қаулыны орындау жөніндегі белгіні қояды.
Ескерту. 9-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2010.03.17 № 17, 2011.05.31 № 51 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енеді) Бұйрықтарымен.

10. Әкімшілік жауаптылыққа тартылған тұлғалар туралы (11, 12 тармақтарында көрсетілмегендерден басқа) әкімшілік жаза тағу туралы қаулының орындалғанынан кейін 1 жыл бойы сақталады.
Егер қаулы заңды күшіне енген күннен бастап, бір жыл мерзім ішінде, ал салық салу саласындағы құқық бұзушылықтар үшін әкімшілік жаза тағайындау туралы қаулысы бойынша заңды күшіне енген күннен 5 жыл мерзім ішінде қаулы орындалмаса, ҚРӘҚтК 703-бабына сәйкес әкімшілік жаза тағайындау туралы қаулы белсенді есепке алынудан шығарылуы керек.
Ескерту. 10-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2010.03.17 № 17 Бұйрығымен.

11. Әкімшілік жауаптылыққа тартылған кәмелет жасқа толмағандар туралы мәліметтер әкімшілік жаза тағу туралы қаулының орындалғанынан соң (ҚР ӘҚБК 79-бабы) алты ай ішінде сақталады.

12. Әкімшілік сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағандары үшін әкімшілік жауаптылыққа тартылған тұлғалар туралы мәліметтер әкімшілік жаза тағу туралы қаулының орындалғанынан соң 3 жыл ішінде сақталады.
Басқармадағы сақтау мерзімдері өтеліп кеткен АЕҚ жойылған есепке алу құжаттарының жалпы санының көрсетілуімен акт бойынша жойылады.
Әкімшілік практика субъектілерінде сақтау мерзімдері өтіп кеткен АЕҚ басқарма қызметкерінің қатысуымен, осы Нұсқаулықтың талаптарымен

белгіленген ереже бойынша жойылады.

Сақтау мерзімі өтіп кеткен ақпараттық есепке алу құжатының электронды дерегі мұрағаттану мүмкін және активтік есептен алынуы тиіс.

3-тарау. "Әкімшілік құқық бұзушылықтарды және оларды жасаған тұлғаларды есепке алу бойынша кәртішке" N 1-ӘҚ нысанды АЕҚ толтыру тәртібі және құрылымы

13. Кәртішкенің 1-ші деректемесінде құқық бұзушылықты анықтаған және хаттаманы құрастырған уәкілетті органның атауы көрсетіледі, сонымен қатар құқық бұзушылықты анықтаған мемлекеттік органның бастамалығымен міндетті түрде 1.1. деректемесінде көрсетіледі.

14. 2-ші деректемеде құқық бұзушылық жасалған орын (елді-мекен, облыс аудан) көрсетіледі.

15. 3-ші деректемеде материалдарды (хаттаманы) істі қараған орган.

3.1. деректемеде – ведомстволығы (соттылығы) бойынша келіп түскен күні туралы, ал 3.2. деректемеде – сот органдарына қарау үшін жолданған күні туралы көрсетіледі.

Ескерту. 15-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2010.03.17 № 17 Бұйрығымен.

16. 4-ші деректемеде материал (хаттама) нөмірі және басталған күні.

4.1. деректемеде – бас тарту материалының нөмірі және қылмыстық іс қозғаудан бас тарту туралы қаулының шығарылған күні көрсетіледі.

Егер, ҚР ӘҚБК 639-бабына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама құрылмаса, 4-ші деректемеде "Х/Ж" (хаттамасыз) жазуы бейнеленеді.

5-ші деректемеде істі қараған немесе құқық бұзушылық жасалған жерде ескертуді немесе айыппұл төлеуді рәсімдеген лауазымды тұлғаның аты-жөні көрсетіледі.

17. 6-шы деректемеде – АЕҚ тіркеу күні, 6.1. тармағында әкімшілік практика субъектісінің журналы бойынша тіркеу нөмірі көрсетіледі.

18. 7-ші деректемеде АЕҚ басқармаға келіп түскен және түзетілген күні.

19. 8-ші деректемеде субъектік құрам бойынша әкімшілік құқық бұзушылық жасаған тұлғаның меншіктілігі көрсетіледі, ал 8.1. деректемеде субъектінің министерстволар және ведомстволарға нақты меншіктілігі ерекшеленеді.

Мысалы, ішкі істер органдарының қызметкері әкімшілік құқық бұзушылық жасады. Аталған жағдайда 8-ші деректемеде 1-ші тармақ белгіленуі тиіс (жеке тұлға), ал 8.1. деректемеде – 8-ші тармақ көрсетілуі тиіс (ішкі істер органдарының қызметкері).

20. 9-деректемеде ҚР ӘҚБК нормалары бойынша құқық бұзушылықтардың

біліктіліктері көрсетіледі, 9.1-деректемеде жеке тұлғалар үшін кінә түрі келесі кодтау жолымен көрсетіледі: «1» - қасақана; «2» - абайсызда.

9.2. деректемеде әкімшілік құқық бұзушылықтың жасалған (табылған) күні, 9.3. деректемеде – құқық бұзушылықтың қысқаша фабуласы көрсетіледі.

Ескерту. 20-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2011.05.31 № 51 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енеді) Бұйрығымен.

21. Әкімшілік істің қаралу күні 10-шы деректемеде, ал соттар үшін сот органдарына түскен күні 10.1-ші деректемеде көрсетіледі.

Ескерту. 21-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2010.03.17 № 17 Бұйрығымен.

22. 11-ші деректемеде ӘҚБК 46 және 57-баптары бойынша әкімшілік жазаны өтеу бейнеленген, негізгі (11.1. деректемесі), қосымша (11.2. деректемесі) және тиісінше жаза тағу мерзімінің аяқталған күні.

Мысал: өтеудің "рұқсаттамадан айырумен айыппұл төлеу" әкімшілік шарасын шығару жағдайында, 11.1. деректемесінде (негізгі) "айыппұл (02)" тармағы көрсетіледі, ал 11.2. деректемесінде (қосымша) "рұқсаттамадан айырылу /тоқтату" (05) тармағы көрсетіледі.

11.3. деректемесінде әкімшілік-құқықтық әрекет жасау шаралары көрсетіледі" : жол қозғалысы білімдерін тексеру (12), дәрігерлік сипаттағы мәжбүрлеу шаралары (13).

11.4. деректемеде әкімшілік өндірістің аяқталуы көрсетіледі.

11.5 және 11.6-деректемелерде әкімшілік істерді тоқтатудың негізі мен себептері көрсетіледі.

Ескерту. 22-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2011.05.31 № 51 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енеді) Бұйрығымен.

23. 12. деректемеде мемлекетке келтірілген зиян сомасы көрсетіледі, 12.1 мемлекет пайдасына өндіріп алынғаны.

Мемлекетке залал келтіру ҚР ӘҚБК 122, 123, 124, 125, 126, 127, 130, 135-1, 140, 141, 143, 147, 147-1, 147-4, 155, 156, 162, 168-3, 172, 175, 176, 177, 178, 179, 179-3, 188-1, 196-1, 204, 224, 227, 235, 265, 287, 302, 306, 306-2, 361, 421, 426, 427 , 429, 433 баптарымен анықталады.

Ескерту. 23-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2011.05.31 № 51 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енеді) Бұйрығымен.

24. 13-деректемеде – салынған айыппұл мөлшері (теңге сомада).

25. 13.1-деректемеде – өтелген айыппұл мөлшері (теңге сомасында).

13.2-деректемеде ҚР ӘҚБК 708, 709-баптарының негізінде айыппұлды

өндіріп алу туралы қаулыны беру күні көрсетіледі, 13.3-деректемеде – осы баптар бойынша айыппұлды өндіріп алу туралы қаулының орындалу күні, 13.4-деректемеде мәжбүрлеу тәртібінде өндірілген айыппұл мөлшері көрсетіледі.»;

13.5-деректемесінде әкімшілік тұтқын түріндегі, арнайы құқығынан айыру немесе айыппұл түріндегі әкімшілік жаза тағу туралы қаулының орындалуы ұзартылған күні белгіленеді, ал 13.6-деректемеде судья, органның лауазымды тұлғасы айыппұл тағу туралы қаулыны орындауға дейінгі ұзартқан мерзімі көрсетіледі.

Ескерту. 25-тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2011.05.31 № 51 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енеді) Бұйрығымен.

26. 14-ші деректеме әкімшілік құқық бұзушылық жасаған тұлға туралы мәліметтерді қамтиды: тегі, аты, әкесінің аты.

14.1. деректемеде – туған жылы, айы, күні, жері, сонымен қатар құқық бұзушының туған жері қысқартылмай жазылады.

14.2. деректемеде тармақтарды кодировкалау жолымен жеке куәлік нөмірі көрсетіледі: "1"-төлқұжат, "2"-жеке куәлік, "3"-тұрғылықты жері туралы мәлімет, "4"-азаматтығы жоқ тұлғаның куәлігі, "5"-жүргізу куәлігі, "6"- әскери билеті.

27. 14.3-деректемесінде – жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН) және салық төлеушінің тіркеу нөмірі (СТН) көрсетіледі.

14.4-құқық бұзушының жынысы көрсетіледі.

14.5-деректемеде әкімшілік құқық бұзушылық жасаған тұлғаның азаматтығы туралы мәліметтер бейнеленеді.

15-деректемеде жұмыс орны, лауазымы, оқу орны көрсетілген.

16-деректемеде алкогольді, есірткі, уландырғыш заттарды пайдаланып мас күйінде әкімшілік құқық бұзушылықтар жасаған тұлғалар туралы мәліметтер бейненленген.

Ескерту. 27-тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2011.05.31 № 51 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енеді) Бұйрығымен.

28. 17-деректемеде тиісті кодтау жолымен заңды тұлғаның ұйымдастыру-құқықтық нысаны көрсетіледі.

Ескерту. 28-тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2011.05.31 № 51 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енеді) Бұйрығымен.

29. 18-деректемеде заңды тұлғаның толық атауы көрсетіледі (жеке кәсіпкердің), оның заңды мекен-жайы, салық төлеушінің тіркеу нөмірі, бизнес-сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі.

Ескерту. 29-тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Бас

Прокурорының 2011.05.31 № 51 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енеді) Бұйрығымен.

29-1. 19-деректемеде ҚР ӘҚБК 672-бабына сәйкес наразылық шығарылған күні, ал 20-тармақта оның қарау қорытындысы көрсетіледі.

20.1-деректемеде ҚР ӘҚБК 655-бабы тәртібінде шағымдалған немесе наразылық білдірілген қаулы белгіленеді, 20.2-деректемеде шағымды немесе наразылықты қарау нәтижесі, 20.3-деректемеде шағым немесе наразылық бойынша істі қарау күні, ал 20.4-деректемеде істі қайта қарайтын жоғары тұрған органның атауы көрсетіледі.

Ескерту. 29-1-тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2011.05.31 № 51 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енеді) Бұйрығымен.

30. Соттардың БААТЖ-нен апелляциялық сатылы соттың қарау нәтижесі туралы осы Нұсқаулықтың 9-тармағына сәйкес №2-АП нысанды ЕАҚ шығарылады.

Ескерту. 30-тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2010.03.17 № 17 Бұйрығымен.

31. АЕҚ толтырған тұлғаның аты-жөні, лауазымы, қолы қойылады және толтыру күні 21-ші деректемеде көрсетіледі.

Ескерту. 31-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2010.03.17 № 17 Бұйрығымен.

32. 22-ден 30-ға дейінгі деректемелерді ішкі істер органдары толтырады.

Ескерту. 31-тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2011.05.31 № 51 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енеді) Бұйрығымен.

4-тарау. N 1-ӘҚ нысанды электронды АЕҚ

33. Электронды № 1-ӘҚ нысанды АЕҚ толтыру «жеке тұлғалар үшін «Тегі, аты, әкесінің аты, туған күні, жері, ЖИН» деректемелерін немесе заңды тұлғалар үшін «Заңды тұлға атауы», «Салық төлеушінің тіркеу нөмірі, БИН, ұйымдастыру-құқықтық нысаны, заңды мекенжайы» деректемелерін толтырудан басталады. Заңды тұлғалардың деректері кодтары көрсетілген заңды тұлғалардың және жеке кәсіпкерліктердің нысандары түрлерінің толық анықтамалығын экранға шығару жолымен толтырылады. Жеке кәсіпкерге АЕҚ-ын толтыру жеке тұлға үшін толтыру түріне ұқсас келеді.

«Заңды тұлға атауы, заңды мекенжайы, салық төлеушінің тіркеу нөмірі» деректемесі қысқартуларсыз, материалда (хаттамада, істе) көрсетілген мәліметтерді енгізе отырып толтырылады.

Жеке немесе заңды тұлғаларға қатысты мәліметтерді енгізу барысында жеке және заңды тұлғаларға қатысты мәлімет енгізуге арналған кіріспелер жасырылады.

Жеке және заңды тұлғалардың бекіту мәліметтерін толтырғаннан соң, бағдарлама соңғыларын жойып тастамау әдісімен, түзетулер енгізу мүмкіндігімен енгізілетін тұлғаларға қатысты мәліметтердің бар екендігі туралы анықтамаларды ұсынады, сонымен қатар мәліметтердің сақталуы толық жүзеге асырылады. Жаңа ақпараттардың енгізілуі «Жаңа кәртішке» терезесінде жүргізіледі».

Электронды форматта толтырудың бірінші деректемесі құқық бұзушылықты анықтаған «орган» деректемесі болып табылады. Аталған деректеме ведомство кодын таңдау жолымен толтырылады. Кодтары көрсетілген әкімшілік субъектілердің толық анықтамалығын шақыру тышқанның оң жақ батырмасын басу арқылы жүзеге асырылады.

«Соның ішінде мемлекеттік органның бастамасымен», «Жасалған орны» және «Материалды қараған орган» деректемелер бөліктері ел аймақтарының немесе әкімшілік практика субъектілерінің толық анықтамалығы көмегімен ведомство кодын сәйкестендіріп қою жолымен толтырылады.

Әкімшілік материалдарды сот органдарына жіберген кезде негіз (хаттама, түбіртек, қаулы, материал, іс, ұйғарым және т.б.) көрсетіле отырып, 3.2-деректеме толтырылады.

«Материал нөмірі және басталу күні», «Істі қараған тұлғаның аты-жөні», « Тіркеудің күні мен нөмірі» және «ҚСжАЕК келіп түсу күні» № 1-ӘҚ нысанды АЕҚ көрсетілген мәліметтерді енгізумен немесе әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы материалдармен (хаттама, іс) толтырылады. Ведомстволық деректер банкі бар әкімшілік практика субъектілері «ҚСжАЕК келіп түскен күні» деректемесін толтыру барысында, онда АЕҚ енгізуінің нақты күнін белгілейді. Материалдарда әкімшілік істі қозғап, қылмыстық істен бас тарту туралы мәліметтер болған кезде, «Бас тарту материалының нөмірі және ҚІҚБТ күні» толтырылады.

«Субъект», «Кәсібі», «Біліктілік» және «Кінә нысаны» деректемелері әкімшілік практика субъектілерінің кодификациялық тізбесін, ҚРӘҚтК баптарының тізбесін қамтитын анықтамалықтарды тармақтар мен тармақшаларға бөле отырып, сонымен қатар кінә нысандары түрлерін пайдаланып толтырылады.

8 деректемесіндегі "01 - жеке тұлға", "25 - лауазымды тұлға, 26 - лауазымды тұлғаға теңестірілетін тұлға" таңдау кезінде «Кәсібі» 8.1 деректемесін толтыру міндетті.

«Құқық бұзушылық біліктілігі» деректемесінде тармақты немесе тармақшаны көрсету қажет болған жағдайда, енгізу барысында олардың алдына «0 (нөл)»

саны қойылады. Мысалы, 79-5-бап, 2-бөлім 079502 түрінде, 532-бап, 1-бөлім 532001 түрінде белгіленеді.

Құқық бұзушылық фабуласы толық аяқталған сөздермен толытырылады. Өткен жылдардағы кәртішкелерді, оларда құқық бұзушылықтар фабулаларының жоқтығын ескере отырып түзеткен кезде, ҚРӘҚтК баптарының атаулары жазылады.

«Негізгі жазалау шаралары», «Қосымша» және «Әкімшілік-құқықтық ықпал ету шаралары» деректемелері де қандай да бір жазалау шаралары сәйкес келетін кодты тышқан тетігінің оң жақ батырмасын басу арқылы қойып, экранға жаза түрлерін белгілеп, тек жоғарыда көрсетілген баптарға қатысты қолданылатын толық анықтамалықты шығару үшін толтырылады.

Мысалы, ӘҚБК 423-бабын көрсету барысында, анықтама «айыппұл», « тұтқынға алу», «рұқсаттамадан айыру (тоқтату)» деректемелерінен тұратын болады, себебі аталған баптың диспозициясы тек осы жазаларды тағуды көздейді.

«Келтірілген шығын сомасы», «Мемлекет пайдасына өндірілген», «Салынған айыппұл мөлшері» және «Өтелген айыппұл мөлшері» деректемелері материалдарда (хаттама, істе) нүкте және үтірсіз теңге түрінде көрсетілген сомаларды көрсетумен толтырылады.

Мемлекетке жасалған нұқсан сомасы осы Нұсқаулықтың 23-тармағына сәйкес көрсетіледі.

АЕҚ сомманы төлеу және толық өтеу туралы мәліметтерді бір мезгілде көрсеткенде, әкімшілік жаза тағу туралы қаулының орындалуы жөніндегі ескерту толтырылмайды.

Егер әкімшілік практика субъектісі ҚРӘҚтК 641-бабына сәйкес әкімшілік істі қысқартса, «Қысқартқан күні» 11.4 деректемесіне белгі қойылады.

«Жұмыс орны, лауазымы, оқу орны» деректемелері кәртішкеде, материалдарда (хаттамада, істе) көрсетілген мәліметтер бойынша толтырылады.

«Заңды тұлғаның ұйымдастыру-құқықтық нысаны», «Заңды тұлға/жеке кәсіпкерлік атау», «заңды мекенжай», «салық төлеушінің тіркеу нөмірі» деректемелері заңды тұлғаның мәліметтерін енгізген кезде толтырылады.

«Кәртішкені толтырған тұлғаның аты-жөні және лауазымы» деректемесі аты-жөнін, лауазымын қысқартусыз толтырылады.

«Туған жері» 14.1-деректемесінде Қазақстан Республикасының республикалық маңызы бар облысы немесе қаласы көрсетіледі. Егер туған жері басқа ел болса – тек елі көрсетілерді.

1-АП электрондық кәртішкесінің 6 және 7-парақтары ішкі істер органдарының толтыруына арналған.

Ескерту. 33-тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Бас

Прокурорының 2010.03.17 № 17, өзгерту енгізілді - 2011.05.31 № 51 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енеді) Бұйрықтарымен.

34. Әкімшілік құқық бұзушылар субъектілері туралы ведомстволық деректер банкі бар әкімшілік практика субъектілері N 1-ӘҚ нысанды электронды АЕҚ толтыруды осы Нұсқаулықтың талаптарына сәйкес жүзеге асырады.

Әкімшімен түзетулерді және жоюларды жүргізу барысында түзетудің себебін көрсету қажет.

5-тарау. "Заңды күшке енбеген қаулыларды қайта қарау тәртібі соттармен қаралған әкімшілік істерді есепке алу кәртішкесі" (облыстық және оларға теңестірілген соттарға) N 2-ӘҚ нысанды АЕҚ қою тәртібі және құрылымы

35. Шағым немесе наразылық бойынша сотқа түскен әкімшілік іс бойынша БААТЖ-нен (Бірыңғай автоматтандырылған ақпараттық талдау жүйесі) сандық форматта соттар ұсынған мәліметтер № 2-АП нысанды АЕҚ-қа шығарылады.

Ескерту. 35-тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2010.03.17 № 17 Бұйрығымен.

6-тарау. N 2-ӘҚ нысанды электронды АЕҚ

36. N 2-ӘҚ нысанды электронды АЕҚ іс келіп түскен соттың, келіп түскен күні, іс нөмірі, іс қаралатын соттың атауынан, егер іс сот алқасымен қаралатын болса, алқа судъясының тегін көрсетуден басталады.

Электронды АЕҚ деректемелері Бірыңғай автоматтандырылған ақпараттық-талдау жүйесінде сот жүйесінде (бұдан әрі – БААТЖ БҚЕ) бағдарламалық қамтамасыз етуде толтырылатын N 2а нысанды кәртішке деректемелеріне толық сәйкес келеді.

7-тарау. "Заңды күшке енген қаулыларды және ұйғарымдарды қайта қарау тәртібі соттармен қаралған әкімшілік істерді есепке алу кәртішкесі" (облыстық және оларға теңестірілген соттарға) N 3-ӘҚ нысанды АЕҚ қою тәртібі және құрылымы

37. N 3-ӘҚ нысанды АЕҚ соттардың қаулылары мен ұйғарымдарына наразылық бойынша келіп түскен әкімшілік іске қатысты құрылады.

Осы кәртішкенің барлық деректемелері бұрын қолданыста болған "Заңды күшке енген қаулыларды және ұйғарымдарды қайта қарау тәртібі соттармен

қаралған әкімшілік істерді ақпараттық есепке алу кәртішкесі" /облыстық және оларға теңестірілген соттарға, Жоғарғы Сотқа (бұдан әрі – N 3а) кәртішкенің деректемелеріне толық сәйкес келеді.

8-тарау. N 3-ӘҚ нысанды электронды АЕҚ

38. N 3-ӘҚ нысанды электронды АЕҚ толтырылуы N 2-ӘҚ нысанды АЕҚ электронды сәйкестігі бойынша жүзеге асырылады.

Электронды АЕҚ деректемелері соттарды БААТЖ БҚЕ бойынша толтырылатын N 3а нысанды кәртішкенің деректемелеріне толық сәйкес келеді.

9-тарау. Әкімшілік жаза тағу туралы қаулының орындалуы туралы ескерту

39. Әкімшілік практика субъектісі әкімшілік жаза қолдану туралы қаулыны орындау жүктелген тікелей құқық бұзушы немесе лауазымды тұлғаға әкімшілік жаза қолдану туралы қаулының (ұйғарымның) орындалуы туралы нақтылаушы құжаттарды алғаннан кейін (түбіртек, төлем туралы ұсыныс қағазы, өндірілген жаза туралы сот орындаушысының хаты) 3 жұмыс күні ішінде электрондық нұсқада белгілейді (егер ведомстволық деректер банкі бар болса) немесе көрсетілген кезеңде пошта байланысы арқылы (егер ведомстволық деректер банкі болмаған жағдайда) осы Нұсқаулықтың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Басқармаға жолдайды.

Әкімшілік практика субъекттісімен айыппұл көлемі толық өндіріп алынып, Басқармаға ұсынылған N 1-ӘҚ нысанды карточкасының 13-деректемесінде көрсетілген жағдайда, хабарлама жіберілмейді.

Ескерту. 39-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2011.05.31 № 51 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енеді) Бұйрығымен

40. Мәжбүрлеп орындауды жүзеге асырушы орындау өндірісінің органы құқық бұзушыдан әкімшілік жаза тағу жөніндегі қаулының (ұйғарымның) орындалуы туралы нақтыланған құжаттарды (квитанция, төлем туралы ұсыныс қағазы, өндірілген жаза туралы сот әкімшілігінің хаты) алу кезінде, жүргізілген жаза туралы белгімен 3 жұмыс күні ішінде әкімшілік жаза тағу туралы қаулы шығарған органға (лауазымды тұлғаға) қайтарады.

41. Сотпен әкімшілік жаза тағу барысында орындау өндірісі органымен сот қаулысын (ұйғарымын) орындағаннан соң оның көшірмесін әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттаманы құрастырған әкімшілік практика субъектісі жолдайды.

Содан соң, әкімшілік практика субъектісімен сот қаулысы және ұйғарымы

бойынша қаулының орындалуы туралы ескерту толтырылады және басқармаға (Комитетке) жолданады.

10-тарау. Әкімшілік жауаптылықтан және әкімшілік жазадан босату немесе шешімнің жоғарыда тұрған органмен өзгертілуі туралы

42. Әкімшілік практика субъектісі Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 70, 75, 701, 702 және 704 баптарының негізінде, сонымен қатар заңды тұлға қызметінің тоқтатылуы туралы Заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік тіркеліміне жазбаны енгізгеннен кейін конкурстық басқарушының және банкрот деп танылған заңды тұлғаны тарату балансының қорытынды есебін бекіту туралы заңды күшіне енген сот ұйғарымы бойынша әкімшілік жазадан немесе әкімшілік шарадан тұлғаны босату кезінде хабарламаны үш тәулік ішінде осы Нұсқаулықтың 5-қосымшасына сәйкес нысан бойынша электрондық түрде немесе пошта байланысымен Басқармаға жолдайды.

Ескерту. 42-тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2011.05.31 № 51 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енеді) Бұйрығымен

42-1 «Орындау өндірісі және сот орындаушыларының мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 47-бабына сәйкес, әкімшілік жаза тағу туралы қаулыны орындауды қысқарту кезінде сот орындаушысы үш тәулік ішінде хабарламаны электронды түрде немесе пошта арқылы Нұскаулықтың 8-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Басқармаға жолдайды.

Ескерту. 42-1-тармақпен толықтырылды - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2011.05.31 № 51 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енеді) Бұйрығымен

11-тарау. Әкімшілік істерді тіркеу журналы

43. Әкімшілік практика субъектілерімен Әкімшілік істерді тіркеудің электронды немесе қағаз жүзіндегі журналы (бұдан әрі – Журнал) (6-қосымша) жүргізіледі.

Электронды немесе қағаз жүзіндегі журнал әкімшілік практика субъектісінің мұрағатында 3 жыл сақталады, (электронды немесе қағаз жүзінде) содан соң, қағаз нұсқасы акті бойынша жойылады.

Қағаз жүзіндегі журнал нөмірленген, тігілген және мөрмен басылған болуы тиіс. Жазбалар толық енгізіледі, қателескен жазбалар түзетіліп, жауапты тұлғаның қолы қойылады.

Ескерту: Журналда барлық қозғалған әкімшілік өндірістер енгізіледі, олардың қысқартылуы туралы белгі қарау нәтижелері туралы бағандарға қойылады.

12-тарау. Деректер банкісімен қызмет жасау негізі және тәртібі

44. Қайталанғандығын анықтау үшін сұраулар осы Нұсқаулықтың 7-қосымшасына сәйкес сұрау нысаны бойынша рәсімделеді.

Сұрау әр тексерілуші тұлғаға бөлек түсінікті, баспа әріптерімен, көгілдір немесе қара бояумен қолмен немесе компьютермен жазу арқылы рәсімделеді.

Ескерту: Әкімшілік практика субъектісінде Комитеттің орталықтандырылған деректер банкісіне электронды қол жетімділіктің сұрау салусыз тәртіпте қажетті ақпаратты алу үшін жол беріледі.

Мемлекеттік органдардың қайталануды анықтау үшін жүгінуі барысында барлық қолда бар мәліметтер көрсетіледі.

Тұлғаны әкімшілік жауаптылыққа тарту туралы ақпаратты талап еткен мемлекеттік органдар алынған ақпаратты таратқаны үшін Қазақстан Республикасы заңнамасымен анықталған тәртіпте жауап береді.

45. Сұрауды рәсімдеу барысында қысқартуларсыз келесі мәліметтер көрсетіледі:

1) жеке тұлғаға қатысты: тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы мен жері, сонымен қатар, тұрғылықты жері;

2) жеке тұлғаға және жеке кәсіпкерге қатысты салық төлеушінің нөмірі, атауы, заңды мекен-жайы.

Нақтыланған мәліметтердің өзгертілуі жағдайында, бір жыл ішінде сұрауға бұрынғы мәліметтерді көрсету қажет. Нақтыланған мәліметтерді өзгерту барысында, бір жыл ішінде үш немесе одан да артық рет жеке сұрау құрылады.

Сұраудың 1-6, 11-13 жолдары оның жеке тұлғаға қатысты рәсімделу жағдайында толтырылады.

Сұраудың 7-13 жолдары заңды тұлға және жеке кәсіпкерге қатысты рәсімделген жағдайда толтырылады.

Сұрауды рәсімдеу кезінде 10-жолда міндетті түрде тексеріс негізін көрсету қажет.

Сұрауға уәкілетті лауазымды тұлғамен қол қойылады және мемлекеттік орган мөрі басылады.

Субъектілердің электронды байланысы болған жағдайда, қайталамалығын анықтау үшін сұраулар Комитетпен анықталатын автоматтандырылған электронды форматта орындалады. Нұсқаулық талаптарының бұзылуымен рәсімделген сұраудың қағаз жүзіндегі түрі орындалусыз қайтарылады, және оған тиісті түрде белгі қойылады.

46. Осы Нұсқаулықтың талаптарын бұзу арқылы рәсімделген сұраудың қағаз жүзі орындалмай қайтарылады, ол туралы тиісті белгі қойылады.

47. Сұрау Комитетке немесе басқармаға келіп түскен сәтінен бастап қайталамалығын анықтау қажеттігі жағдайында 5 жұмыс күні ішінде орындалады және сұрауды жолдаған органға поштамен жолданады немесе Комитетке не болмаса басқармаға жолданады.

48. Деректер банкінде тексерілетін тұлғаға қатысты мәліметтер болмаса, сұраудың артқы жағында "Мәліметтер жоқ", автоматтандырылған ақпараттық жүйе операторының нөмірі (бұдан әрі – ААЖ) мәтіні жазылуымен мөр басылады және тексеру күні белгіленеді.

Есепке алуда тексерілушіге қатысты мәліметтердің анықталуы барысында олар сұраудың артқы жағына бейнеленеді және тексеру өткізілген күн туралы белгінің қойылуымен (ААЖ операторының нөмірі) мөрмен куәландырылады.

49. Осы Нұсқаулықпен анықталған есепке алу құжаттары бланкілерінің нысандары әкімшілік практика субъектілерімен әзірленеді.

50. Өтініштерді қабылдау, сондай-ақ өтініп келген жеке тұлғаға қатысты есепке алу мәліметтерін беру өтініш берушінің жеке тұлғаны куәландыратын құжатты ұсыну арқылы жүзеге асырылады.

Жеке тұлғалар өтініштері бойынша тұлғаны сотпен әкімшілік жауапкершілікке тарту бойынша мәліметтер ғана көрсетіледі.

Өтініш қаралуға тек өтініште көрсетілген сауалнамалық мәліметтердің сәйкестігін тексергеннен кейін енгізіледі, аумақтық органның қызметкерімен өтінішке жеке қолымен куәландырылған тиісті жазу жазылады.

Аумақтық орган бастығының шешімі бойынша есепке алу мәліметтері өзге тұлғаға ақпарат сұралатын тұлғамен берілген нотариалдық куәландырылған жазбаша сенімхат негізінде берілуі мүмкін. Сенімхат өтініштерге қоса берілетін қосымшаларға іспеттес, аумақтық органда қалады.

«Әкімшілік құқық бұзушылықтар және оларды жасаған тұлғаларды орталықтандырылған банкке алу туралы» Нұсқаулыққа 1-қосымша

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2011.05.31 № 51 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енеді) Бұйрығымен.

1-ӘҚ нысанды Әкімшілік құқық бұзушылықтарды және оларды жасаған тұлғаларды есепке алу карточкасы

1.____ құқық бұзушылықты анықтаған органның атауы 1.1.____ сонын ішінде, мемлекеттік орган бастамасы бойынша

2.____
құқық бұзушылық жасалған орын
3.____
істі, материалды (хаттаманы) қараған уәкілетті орган
3.1. Ведомстволығы (соттылығы) бойынша түскен күні «__» _____ 20_ж.
3.2. Сот органдарына қарау үшін жолдаған күні «__» __________ 20_ж.
4. Істегі материалдың (хаттаманың) нөмірі________басталған күні «__»_________20_ж.
4.1. Бас тарту материалының нөмірі___________________________________
ҚІҚБТ күні «__»___________20__ж.
5.____
істі қараған лауазымды тұлғаның аты-жөні
6. Тіркеу күні «__»___20 ж.
6.1. «__»__________20__ж.
№____
тіркелген күні және әкімшілік практика субъектісінің тіркеу нөмірі
7. ҚСжАЕКБ келіп түскен күні «__»__________20__ж.
Түзету күні «__»_____________ 20__ж.
8. Субъект: жеке тұлға «1», жеке кәсіпкер «2», заңды тұлға «3», шетел заңды тұлғасы «4», шетелдік қатысудағы заңды тұлға «5», лауазымды тұлға «25», «26» лауазымды тұлғаға теңестірілген;
8.1. орган қызметкерлері және жұмысшылары: ӘМ ҚАЖК «6», қаржы полициясы «7», ішкі істер «8», қорғаныс министрліктері «9», ұлттық қауіпсіздік «10», кеден қызметі «11», шекара қызметі «12», прокуратуралар «13», салық қызметі «14», төтенше жағдайлар министрлігі «15», ҚР ішкі әскер ІІМ «16», Республикалық Гвардия «17», соттар «18», Әкімдер «19», депутаттар «20», Президенттікке үміткерлер «21»; сот орындаушылары «22», арнайы қызметтер «24», соттың басқа да қызметшілері «55», ҚМ техникалық қызметі «56»; министрліктер қызметшілері: әділет «51», қаржы «27», білім және ғылым «28», ауыл шаруашылық «29», сыртқы істер «30», мұнай және газ «31», денсаулық қорғау «32», индустрия және жаңа технология «33», қоршаған ортаны қорғау «34», экономикалық даму және сауда «35», туризм және спорт «36», мәдениет «37», еңбек және халықты әлеуметтік қорғау «38», көлік және коммуникация «39», байланыс және ақпарат жөніндегі (45); агенттік қызметшілері: статистика бойынша «40», жер ресурстарымен басқару «41», табиғи монополияларды реттеу «42», мемлекеттік қызмет істері бойынша «44», Ұлттық космостық агенттік «47», Ұлттық банк «48», Республикалық бюджеттің орындалуын қадағалау бойынша есеп комитеті «49», әкімдіктер қызметкерлері және олардың құрылымдық бөлімшелері «50», өзге де мемлекеттік құрылымдар қызметшілері «23», бәсекелестікті қорғау жөніндегі (антимонополиялық агенттік) «52», басқалар «53», жұмыс істемейтіндер «54».
9. Құқық бұзушылық дәрежесі Қазақстан Республикасы ӘҚБК___бабы___б.___т.
9.1. Кінә нысаны: «1» - қасақана, «2» - абайсызда.
9.2. Әкімшілік құқық бұзушылықтың жасалған (анықталған) күні «_»_______20__ж.
9.3. Құқық бұзушылық фабуласы_____________________________________

10. Әкімшілік істі қараған күн «__» 20__ж ________________
10.1 Сот органдарына түскен күні «__»______________20___ж.

11. Жазаның әкімшілік шаралары (ҚР ӘҚБК 46, 57-баптары):
11.1. негізгі: «01» - ескерту; «02» - айып; «03» - тұтқын; «04» - арнайы құқықтан айыру; «05» - лицензядан айыру/тоқтатылу; «06» - жеке кәсіпкер және заңды тұлға қызметінің тоқтатылуы/тыйым салынуы; «07» - шетелдіктерді немесе азаматтығы жоқ тұлғаларды әкімшілік кетіру;_кәмелетке толмағандарға тәрбиелік ықпал етудің мәжбүрлеу шаралары қолданылды (11) 200__жылдың «__»__________мерзіміне дейін.
11.2. қосымша: «04» - арнайы құқықтан арылу; «05» - лицензиядан айыру/тоқтату; «06» - жеке кәсіпкер және заңды тұлға қызметінің тоқтатылуы/тыйым салынуы; «07» - шетелдіктерді немесе азаматтығы жоқ тұлғаларды әкімшілік кетіру; «08» - алып қою; «09» - кәмпескелеу; «10» - мәжбүрлік алым 2005 жылдың «__»_____________ мерзіміне дейін.
11.3. Әкімшілік - құқықтық: «12» - жол жүру ережелерін білуін тексеру; «13» - мед. сипаттағы мәжбүрлеу шаралары

11.4. Әкімшілік өндірістің қысқартылған күні «___»______20__ж.
11.5 тоқтату негіздері: іс-әрекетімен өкінгендігін білдіруіне байланысты ҚР ӘҚБК 67 бабы бойынша (01), құқық бұзушылық елеусіз болған жағдайда ҚР ӘҚБК 68 бабы (02), ескіру мерзімінің өтуіне байланысты ҚР ӘҚБК 69 бабы (03), жасау актісі негізінде босату ҚР ӘҚБК 70 бабы (04), жағдайдың өзгеруіне, науқастануға байланысты ҚР ӘҚБК 71 бабы (05), тараптардың бітімгершілікке келуіне байланысты ҚР ӘҚБК 71-1 бабы (06), кәмелетке толмағандарды босату ҚР ӘҚБК 75 бабы бойынша (07)
11.6 іс жүргізу бойынша өндірісті болдырмайтын мән-жайлардың қысқартылуына жатады ҚР ӘҚБК 580 бабы: әкімшілік құқық бұзушылық оқиғаларының болмауы (01); әкімшілік құқық бұзушылық құрамының болмауы, соның ішінде әкімшілік жауапқа тарту үшін жеке адамның құқық бұзушылық жасаған кезде осы Кодексте көзделген жасқа толмауы немесе құқыққа қарсы әрекет жасаған жеке адамның ақыл-есінің дұрыс болмауы (02); әкімшілік жауаптылықты белгілейтін заңның немесе оның жекелеген ережелерінің күші жойылуы (03); ҚР Конституциялық Кеңесі әкімшілік жауаптылықты белгілейтін заңды немесе оның кейбір ережелерін ҚР Конституциясына сәйкес келмейді деп тануы салдарынан олардың күші жойылуы (04); әкімшілік жауапқа тарту мерзімінің өтуі (05); әкімшілік жауапқа тартылатын адам жөнінде сол факт бойынша әкімшілік жаза қолдану туралы судьяның, органның (лауазымды адамның) қаулысының не әкімшілік құқық бұзушылық туралы істің қысқартылуы туралы күші жойылмаған қаулының болуы, сондай-ақ нақ сол факт бойынша қылмыстық іс қозғау туралы қаулының болуы (06); ісі жүргізіліп отырған жеке адамның қайтыс болуы (07); салықтың және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің түсуін қамтамасыз ету саласына басшылықты жүзеге асыратын уәкілетті орган бекіткен бағдарламалық қамтамасыз етуде техникалық қателер туындаған жағдайда салық төлеушінің салықтық міндеттемелерді салық есептілігі нысанын электрондық түрде ұсыну бойынша ҚР заңнамасында белгіленген мерзімде орындамауына әкеліп соғуы (08); ҚР салық заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда (09).
12. Мемлекетке келтірілген зиян сомасы ___________________теңге
12.1 Мемлекет пайдасына өндіріп алынғаны ________________теңге
13. Салынған айып мөлшері _________________ теңге
13.1 Өтелінген айып мөлшері _______________ теңге
13.2. ҚР ӘҚБК 708, 709 бабы тәртібінде мәжбүрлеп орындау үшін қаулының жолданған күні «__»__________ _ 20 _ _ ж.
13.3. ҚР ӘҚБК 708, 709 бабы тәртібінде мәжбүрлеу арқылы жазалау күні «__»_____________20__ж.
13.4. ҚР ӘҚБК 708, 709 бабы мәжбүрлеу тәртібінде өтелген айыппұл мөлшері сомамен_______________ теңге
13.5 әкімшілік қамауға алу, арнаулы құқықтан айыру немесе айыппұл салу мерзімін ұзарту «__»___________ _20__ж, әкімшілік жаза қолдану туралы қаулының орындалуы
13.6 Айыппұл салу туралы қаулыны орындаудың мерзімін судья, орган (лауазымды адам) ұзартқан «__»____ _ _ _ _ _ _ 20 _ _ ж. дейін.
14. Әкімшілік құқық бұзушылық жасаған тұлғаның аты-жөні)
Т _/
А_/
Ә_/
14.1 «___»__________ 19__ж., туған жері ___________________________ тұрғылықты жері____
____

14.2 Жеке басын куәландыратын құжат: «1» - паспорт, «2» - жеке куәлік, «3» - тұрғылықты мекеннің түрі, «4» - азаматтығы жоқ тұлғаның куәлігі, «5» - жүргізуші куәлігі, «6» - әскери билет №____берілген «___» ____________ _____ж.
____
(кім берген)
14.3 ЖСН ____________________ СТН ______________________
14.4 Құқық бұзушының жынысы: «1» - ер; «2» - әйел
14.5 Құқық бұзушылық жасады: «1»-ҚР азаматы; «2»-ТМД азаматы; «3»-шетел азаматтары; «4»-азаматтығы жоқ тұлға
15 Жұмыс орны, лауазымы, оқу орны____________________________________
16. Жағдайда: алкогольдік «1»; есірткілік «2»; уытқұмарлық мас күйінде «3».
17. Заңды тұлғаның ұйымдастырушылық-құқықтық нысаны коммерциялық ұйым «01» - БП, шаруашылық

серіктестік - «02», «03» - АҚ, «04» - ӨК, «05» - өзге; коммерциялқ емес: «08» мекеме, «09» қоғамдық бірлестік, «10» мемлекеттік мекеме, «11» өзге нысан.
18. Заңды тұлғаның атауы (жеке кәсіпкер)___________________________
____
заңды мекен-жайы____
____
____
СТН____
БСН____
19. Қаулы: наразылық білдірілді (ҚРӘҚтК 672-бабы) «__»________ж.
20. Қарау нәтижесі: «1» - бас тартылған; «2» - өзгертілген; «3» - өзгеріссіз
20.1 зандық күшіне енбеген айта қарау: ҚРӘҚтК 655-бабына сәйкес қаулы шағымдалған (01), наразылық келтірілген жағдайда (02)
20.2 шағым/наразылық қарау нәтижесі_________________________________
20.3 шағым/наразылық бойынша істерді қарау күні «__»_________20__ж.
20.4 істі қайта қараушы жоғары орган атауы_________________________
21. Қызметкердің аты-жөні, лауазымы, қолы, толтырған күні ____
«__»_____________20__жыл

ІШКІ ІСТЕР ОРГАНДАРЫ ТОЛТЫРАДЫ

22. ІІО қызметкерлері анықтады: полицияның учаскелік инспекторлары /1/, кәмелет жасқа толмағандар істері бойынша инспекторы /2/, патрульдік полиция қызметшілері /3/, лицензиялық рұқсаттама жұмысы қызметкері /4/, табиғат қорғау және мал-дәрігерлік полиция қызметкерлері /5/, көші-қон полициясы қызметкерлері /6/, арнайы мекемелер қызметкрлері /7/, мемлекеттік күзет қызметі қызметкерлері /8/, жол полициясы қызметкерлері /9/, өзге де ІІО қызметтері қызметкерлері /10/.
23. Тұлға ІІО алдын ала есепке алынды: 1 - ІІО әкімшілік қадағалауында тұрған, 2 - қылмыстық-мерзімінен бұрын босатылған тұлға 3 - мінез-құлқына ерекше талап қойылғандар, 4 - қорғау ұйғарымы шығарылғындарға, 5 - қоғамнан оқшаулауға байланысты емес жаза тағайындалған сотталған, 6 - қорғау ұйғарымы шығарылған кәмелетке толмағандарға, 7 - қылмыстық-мерзімінен бұрын босатылған кәмелетке толмаған, 8 - демалыстан шектелген және мінез-құлқына ерекше талап қойылған кәмелетке толмаған, 9 - қоғамнан оқшаулауға байланысты емес жаза тағайындалған сотталған, сонымен қатар шартты немесе жазасын өтеу мерзімі ұзарған кәмелетке толмаған;
24. Тұлға жасаған: бұрын сотталған (01), денсаулық сақтау органдарының есебінде тұрған алкоголизм, есірткілік, таксикоманиямен ауырады деп танылған тұлғалар (03); әкімшілік қадағалауға үстірт түскендер (02); қылмыстық жауаптылық жасына жеткенге дейін қоғамға қауіпті әрекет жасаған кәмелетке толмаған (05); міндетті орта білім алудан жалтарған кәмелетке толмағандар (06); денсаулық сақтау органдарының есебінде тұрған алкоголизм, есірткілік, таксикоманиямен ауырады деп танылған кәмелетке толмағандар (07); алдын ала тергеу жүргізу кезінде күзетпен тұтқындалмаған кәмелетке толмағандар (08); ақталмайтын негіздер бойынша қылмыстық жауапкершіліктен босатылған кәмелетке толмағандар (09); жағдайы жоқ отбасында тұратын кәмелетке толмағандар (10); аз және орташа ауырлықтағы қылмыстары үшін сотталған және мәжбүрлеп тәрбиелеу шараларын қолдану арқылы жазадан босатылған кәмелетке толмағандар (11); қадағалаусыз немесе панасыз кәмелетке толмағандар (12); бостандықтан айыру орындарынан босатылған кәмелетке толмағандар (13); бұрын сотталған кәмелетке толмағандар (14).
25. Көлік құралының түрі «01» - жеңіл, «02» - жүк, «03» - автобус, «04» - басқа
26.Көлік маркасы: ________________________________
27.Көліктің мемлекеттік нөмірі ________________
28.Көлік двигателінің, кузовы, шассиінің нөмірлері________________
29.Көліктің меншіктілігі «01»-жеке, «02»-мемлекеттік, «03»-өзге
30. Жүргізуші куәлігінің нөмірі және сериясы_____________________

«Әкімшілік құқық бұзушылықтар
және оларды жасаған тұлғаларды

орталықтандырылған банкке алу туралы» Нұсқаулыққа 2-қосымша

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2011.05.31 № 51 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енеді) Бұйрығымен.

Заңды күшке енбеген қаулыларды қайта қарау тәртібінде қаралған әкімшілік істерді есепке алу бойынша 2-ӘҚ нысанды карточка (облыстық және оларға теңестірілген соттар үшін) (ӘҚБК 655-бабының 39-тарауы)

1. Келіп түсті (сот атауы)____
2. Күні «__»__________20__ж.
3. №______________________________________ бойынша түсті
4. Жоғарыда тұрған сот атауы____
4.1 Соттағы іс №____
4.2 Судьяның аты-жөні____
5. Құқық бұзушылық біліктілігі (ӘҚБК бабы)__________________________
6. Тегі____
6.1.Аты____
6.2.Әкесінің аты____
6.3. Туған күні «__» _________ жыл
6.4. Жұмыс орны____
Лауазымы____
7. Заңды тұлғаның атауы____
8. Істің келіп түсу негізі: наразылық бойынша (1), шағым бойынша (2), шағым және наразылық бойынша бір мезгілде (3)
9. Кері шақыртылды «__»__________20__ж.
9.1. Кері қайтарылғаны: наразылық (1), шағым (2), шағым мен наразылық бір мезгілде(3)
10. Караусыз қайтарылу күні «__» ____________20 __ж.
11. Іс қаралуға тағайындалды «__»____________20__ж.
12. Қарау күні «__»_______________20_ж.
13. Мемлекеттік тілде қаралды (1)
14. Қарау нәтижесі: өзгертусіз қалдырылды (01), өзгертілді (02), өзгертілді және қысқартылды (ӘҚБК 68 және 580, 581 баптары бойынша) (03), алып тасталды және жаңа қаулы шығарылды (04), алып тасталды және ведомстволығы бойынша жолданды (05)
14.1. шағым қанағаттандырылды (1), шағым бөлімде қанағаттандырылған (2), шағым қанағаттандырылмаған (3)
14.2. наразылық қанағаттандырылған (1), наразылық бөлімде қанағаттандырылған (2), наразылық қанағаттандырылмаған (3)
14.3. тоқтату негіздері: іс-әрекетімен өкінгендігін білдіруіне байланысты ҚР ӘҚБК 67 бабы (01), құқық бұзушылық елеусіз болған жағдайда ҚР ӘҚБК 68 бабы (02), ескіру мерзімінің өтуіне байланысты ҚР ӘҚБК 69 бабы (03), рақымшылық актісі негізінде босату ҚР ӘҚБК 70 бабы (04), жағдайдың өзгеруіне, науқастануға байланысты ҚР ӘҚБК 71 бабы (05), тараптардың бітімгершілікке келуіне байланысты ҚР ӘҚБК 71-1 бабы (06), кәмелетке толмағандарды босату ҚР ӘҚБК 75 бабы (07)
14.4 іс жүргізуді болдырмайтын мән-жайлардың қысқартылуына жатады ҚР ӘҚБК 580 бабы: әкімшілік құқық бұзушылық оқиғаларының болмауы (01); әкімшілік құқық бұзушылық құрамының болмауы, сонын ішінде әкімшілік жауапқа тарту үшін жеке адамның құқық бұзушылық жасаған кезде осы Кодексте көзделген жасқа толмауы немесе құқыққа карсы әрекет жасаған жеке адамның ақыл-есінің дұрыс болмауы (02); әкімшілік жауаптылықты белгілейтін заңның немесе оның жекелеген ережелерінің күші жойылуы (03);

ҚР Конституциялық Кеңесі әкімшілік жауаптылықты белгілейтін заңды немесе оның кейбір ережелерін ҚР Конституциясына сәйкес келмейді деп тануы салдарынан олардың күші жойылуы (04); әкімшілік жауапқа тарту мерзімінің өтуі (05); әкімшілік жауапқа тартылатын адам жөнінде сол факт бойынша әкімшілік жаза қолдану туралы судьяның, органның (лауазымды адамның) қаулысының не әкімшілік құқық бұзушылық туралы істің қысқартылуы туралы күші жойылмаған қаулының болуы, сондай-ақ нақ сол факт бойынша қылмыстық іс қозғау туралы қаулының болуы (06); ісі жүргізіліп отырған жеке адамның қайтыс болуы (07); салықтың және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің түсуін қамтамасыз ету саласына басшылықты жүзеге асыратын уәкілетті орган бекіткен бағдарламалық қамтамасыз етуде техникалық қателер туындаған жағдайда салық төлеушінің салықтық міндеттемелерді салық есептілігі нысанын электрондық түрде ұсыну бойынша ҚР заңнамасында белгіленген мерзімде орындамауына әкеліп соғуы (08); ҚР салық заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда (09).
15. Іс 1-сатылы сотқа қайтарылды «__»___________ 20_ж.
16. АЕҚ құрастырған қызметкердің аты-жөні_________________________
қолы _________________________

Әкімшілік құқық бұзушылықтар және оларды жасаған тұлғаларды орталықтандырылған банкке алу туралы Нұсқаулыққа 3-қосымша

Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2010.03.17 № 17 Бұйрығымен.

Заңды күшке енген қаулыларды және ұйғарымдарды қайта қарау тәртібінде қаралған әкімшілік істерді есепке алу бойынша N 3-ӘҚ нысанды кәртішке
(облыстық және оларға теңестірілген соттар, ҚР Жоғарғы Соты үшін)

1. Іс келіп түскен соттың атауы 1.1 Келіп түскен күні «___»___________________20__ж. 1.2.Іс № _______________
2. Іс келіп түскен жоғарыда тұрған соттың атауы ___________________ 2.1 соттағы іс № ____ 2.2 Сот алқасы _______________________________________
3. Құқық бұзушылық біліктілігі (ӘҚБК бабы) ___________
4. Тегі ____ 4.1 Аты____ 4.2 Әкесінің аты _____________________________________ 4.3 туған күні «__»__________ жылы Туған жері ____________________
5. Жұмыс орны _____________ 5.1 Лауазымы _______________
6. Заңды тұлға атауы ___________________________________ ____
7. Істің келіп түсу негізі: қаулыға қатысты наразылық бойынша (01), ұйғарымға қатысты наразылық бойынша (02), қаулыға және ұйғарымға наразылық бойынша (03) 8. Кері шақыртылды «__»__________20___ж. 8.1 наразылық
9. Іс қаралуға тағайындалды «__»______________20__ ж. 9.1 Қаралды «__»____________20__ж.

10. Істі қарау нәтижесінде төмендегілер қанағаттандырылды: қаулыға қатысты наразылық (01), ұйғарымға қатысты наразылық (02), қаулыға және ұйғарымға қатысты наразылық (03) 10.1 қаулыға наразылық қанағаттандырылған (01), қанағаттандырылмаған (02) 10.2 ұйғарымға наразылық қанағаттандырылған (01), қанағаттандырылмаған (02) 10.3 қаулыға және ұйғарымға наразылық қанағаттандырылған (01), қанағаттандырылмаған (02)
11. Іс 1-ші сатылы сотқа қайтарылды «__»__________ 20_ж.
12. АЕҚ құрастырған қызметкердің аты-жөні ___________________________ қолы ____________

«Әкімшілік құқық бұзушылықтар және оларды жасаған тұлғаларды орталықтандырылған банкке алу туралы» Нұсқаулыққа 4-қосымша

Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2011.05.31 № 51 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енеді) Бұйрығымен.

нысан

Әкімшілік жаза тағу туралы қаулының орындалуы жөнінде ХАБАРЛАУ

1.____
хабарлауды жолдаған органның аталуы
2.____
істі қараған уәкілетті орган (лауазымды адам) сотының атауы
3.____
құқық бұзушылықты анықтаған органның аталуы
4. Істегі материалдың (хаттаманың) нөмірі
5. басталған күні «__»_______________20__ж.
6. Құқық бұзушылық дәрежесі Қазақстан Республикасы ӘҚБК___бабы____б.___т .
7. Тегі____
Аты ____
Әкесінің аты ____
7.1 Туған күні «__»_____________19___ж.
7.2 Тұрғылықты мекені____
____
(қысқартусыз)
8. Заңды тұлғаның, жеке кәсіпкердің атауы_________________________
____
8.1 СТН (ЖСН, БСН)____
9. тағылған айып құны__________________________________ теңге.

10. өтелінген айып құны_____________________________________ теңге.
10.1 төлеген күн «__»______________20__ж.
11. Сотқа ҚР ӘҚБК 708, 709 бабы тәртібінде жазаны мәжбүрлеу арқылы орындауға жолданған күні «__»___________20__ж.
12. Соттың, уәкілетті органның мәжбүрлеу тәртібінде өндіріп алған күні «__»___ _ _ _ _ _ _ _ _ _ 2 0 _ _ _ ж .
13. Мәжбүрлеу арқылы өтелінген айып мөлшері________теңге
14. Жауапты лауазымды тұлғаның аты-жөні, қолы,___________________
15. күні «__»__________20__ж.
16. ҚСжАЕАЖК-ға түскен күні «__»__________20__ж.
ҚСжАЕАЖК қызметкердің аты-жөні___________________________________

«Әкімшілік құқық бұзушылықтар және оларды жасаған тұлғаларды орталықтандырылған банкке алу туралы» Нұсқаулыққа 5-қосымша

Ескерту. 5-қосымша жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2011.05.31 № 51 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енеді) Бұйрығымен.

нысан

Әкімшілік жауаптылықтан және әкімшілік жазадан босату немесе жоғарыда тұрған органның шешімді өзгертуі туралы
ХАБАРЛАУ

1. «__»_________20___ж.
2. ____
хабарлауды жолдаған органның атауы
3. Тегі____
Аты____
Әкесінің аты____
3.1. Туған күні «__»___________19__ж.
3.2. Тұрғылықты жері____
____
(қысқартусыз)
4. Заңды тұлғаның атауы
4.1. СТН____
5. құқық бұзушылықты анықтаған орган___________________________
6. істің, материалдың /хаттаманың/ нөмірі_______«__»_______20__ж.
(керегін сызып қою) жүргізу күні

7. құқық бұзушылық дәрежесі ҚР ӘҚБК____бабы____б_____т
8. өтеу түрі____
9. әкімшілік жауаптан және әкімшілік жазадан босатылу күні, шешімнің өзгертілу күні
(керегін сызып қою) «__»_____________20__ж.
____________________________ негізінде 20__ж «___» ______________.
10. Хабарлауды жолдаған қызметкердің аты-жөні_____________________
11. Жауапты лауазымды тұлғаның қолы_______________________________
12. Күні «__»________________20__ж.

Әкімшілік құқық бұзушылықтар және олларды жасаған тұлғаларды орталықтандырылған банкке алу туралы Нұсқаулыққа 6-қосымша

____
(мемлекеттік органның атауы)

Әкімшілік істерді тіркеу Журналы

N _________________
Басталды "___"___________ 20__ ж. N _______________
Аяқталды "___"___________ 20__ ж. N _______________

N р/с	Кәртішкені қойған мемлекеттік орган атауы және оның ҚСжАЕКБ жолданылуы	Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істі сотқа жолдаған мемлекеттік орган атауы	Құқық бұзушылық жасаған тұлға туралы немесе заңды тұлғаның бірінші басшысы / аты-жөні, туған жылы, айы, күні, лауазымы, жұмыс орны/ туралы мәліметтер	Заңды тұлғаның атауы және мекен-жайы жеке кәсіпкердің аты-жөні /тіркелген болса мекен-жайы көрсетілсін/	ҚР ӘҚБК нормалары бойынша құқық бұзушылық біліктілігі
1	2	3	4	5	6

Кесте жалғасы

Істі қарау күні және нәтижелері	N 1-ӘҚ нысанды кәртішкені қойған қызметкердің аты-жөні	Қаулы нөмірі және заңды күшке енген күні	Жаза шаралары
7	8	9	10

Әкімшілік құқық бұзушылықтар және оларды жасаған тұлғаларды орталықтандырылған банкке алу туралы Нұсқаулыққа 7-қосымша

Тұлғаны әкімшілік жауапқа тарту туралы
СҰРАУ

N ___ поштамен/қолма қол алу
"___"______20__ж. (керегін сызып қою)

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетіне

Жеке тұлға үшін:
1. Тегі ______________________________
2. Аты ______________________________
3. Әкесінің аты ______________________________
4. Туған күні "____" ________________ж.
5. туған жері ______________________________
____
6. Мекен-жайы ______________________________
____

Заңды тұлға және жеке кәсіпкер үшін
7. СТН ______________________________
8. Аталуы ______________________________
(қысқартусыз)
____
9. Мекен-жайы ______________________________
____
10. Тексеру негіздері: ______________________________
____
11. Мемлекеттік орган басшысы ______________________________
(аты-жөні, қолы)
МО
12. Орындаушы ______________________________
(аты-жөні, лауазымы)
13. Жіберушінің мекен-жайы: индексі /__/__/__/__/__/__/
Облыс ______________ қала ______________
Аудан ______________ ауыл ______________
Көше ______________ N ______________
Мемлекеттік орган ______________________________
____
(қысқартусыз, толық атауы)

(А 4 формат)
«Әкімшілік құқық бұзушылықтар және оларды жасаған тұлғаларды орталықтандырылған банкке алу туралы» Нұсқаулыққа 8-қосымша

Ескерту. 8-қосымшамен толықтырылды - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2011.05.31 № 51 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енеді) Бұйрығымен.

нысан

Әкімшілік жаза қолдану туралы қаулының орындалуын тоқтату туралы ХАБАРЛАУ

1. «__» _______ 20_ ж.
2. ____
хабарлауды жолдаған органның атауы
3. Тегі /_/
Аты /_/
Әкесінің аты /_/
3.1. Туған күні «__»___________19__ж.
3.2. Тұрғылықты жері____
____
(қысқартусыз)
4. Заңды тұлғаның, жеке кәсіпкердің атауы_________________________
____
4.1. СТН (ЖСН, БСН) /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/
5. Құқық бұзушылықты анықтаған орган_____________________________
6. Істің, материалдың/хаттаманың/нөмірі___Жүргізу күні «_»___20_ж.
7. Құқық бұзушылық дәрежесі ҚР ӘҚБК___бабы______б______т
8. Атқарушылық іс жүргізудің қысқартылған күні «__»_________20__ж.
8.1. Негізінде ____
«__»_____________20__ж. Бастап.
9. Хабарлауды жолдаған қызметкердің аты-жөні_____________________
10. Жауапты лауазымды тұлғаның қолы_____________________________
11. Күні «__»_____________20__ж.
12. ҚСжАЕАЖК-ға келіп түскен күні «__»__________20__ж.
13. ҚСжАЕАЖК қызметкердің аты-жөні_____________________________
Қазақстан Республикасы
Бас Прокурорының

2009 жылғы 29 қыркүйектегі N 53 бұйрығына
2-қосымша

Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының күштері жойылған жекелеген актілерінің тізімі

1. Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының "Әкімшілік құқық бұзушылықтар және оларды жасаған тұлғалар туралы орталықтандырылған деректер банкін құру туралы" 2003 жылғы 5 желтоқсандағы N 67 бұйрығы (Нормативті құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестріне тіркелді N 2606);

2. Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының Нормативті құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестріне N 2606 тіркелген "Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2003 жылғы 05 желтоқсандағы "Әкімшілік құқық бұзушылықтар және оларды жасаған тұлғалар туралы орталықтандырылған деректер банкін құру туралы" 2003 жылғы 05 желтоқсандағы N 67 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" 2004 жылғы 27 маусымдағы N 25 бұйрығы (Нормативті құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестріне тіркелді N 2958);

3. Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының "Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2003 жылғы 05 желтоқсандағы "Әкімшілік құқық бұзушылықтар және оларды жасаған тұлғалар туралы орталықтандырылған деректер банкін құру туралы" 2003 жылғы 05 желтоқсандағы N 67 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" 2005 жылғы 13 шілдедегі N 37 бұйрығы (Нормативті құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестріне тіркелді N 3776);

4. Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының "Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының жекелеген нормативті актілеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" 2007 жылғы 06 қыркүйектегі N 36 бұйрығының 1-тармағы (Нормативті құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестріне тіркелді N 4954);

5. Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының "Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының жекелеген нормативті актілеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" 2008 жылғы 04 ақпандағы N 5 бұйрығының 3-тармағы (Нормативті құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестріне тіркелді N 5158);

6. Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының "Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының жекелеген нормативті актілеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" 2008 жылғы 04 қыркүйектегі N 50 бұйрығының N 3-тармағы (Нормативті құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестріне тіркелді N 5317).

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК