Әділет

2010 жылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы

Күшін жойған

Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қаласы әкімдігінің 2009 жылғы 16 карашадағы N 4625 қаулысы. Шығыс Қазақстан облысы Әділет департаментінің Өскемен қалалық Әділет басқармасында 2009 жылғы 10 желтоқсанда N 5-1-126 тіркелді. Қабылданған мерзімінің бітуіне байланысты күші жойылды - Өскемен қаласы әкімінің аппаратының 2011 жылғы 05 қаңтардағы № Ин-6/751 хатымен

Ескерту. Қабылданған мерзімінің бітуіне байланысты күші жойылды - Өскемен қаласы әкімінің аппаратының 2011.01.05 № Ин-6/751 хатымен.

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы » Заңының 31 бабының 1 тармағының 13) тармақшасының, Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Халықты жұмыспен қамту туралы» Заңының 7 бабының 5) тармақшасының, 20 бабының, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 қаулысымен бекітілген қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру және қаржыландыру Ережесінің, Қазақстан Республикасының 1992 жылғы 18 желтоқсандағы «Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтар салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы» Заңының 2 бабының негізінде, жұмысқа орналасуда қиыншылық көріп отырған халықтың әр түрлі топтарын қолдау және мемлекеттік кепілдіктер жүйесін кеңейту мақсатында, Өскемен қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған 2010 жылы қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдардың тізімі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі, қаржыландыру көздері және нақты жағдайлары бекітілсін.

2. Қатысушылардың еңбек ақысының мөлшері радиациялық қауіпті аймақта тұрғаны үшін қосымша төлеммен 2010 жылға белгіленген ең төменгі жалақыдан кем емес мөлшерде бекітілсін.

3. Ұйым басшыларына (келісім бойынша) жұмыскерлердің жекелеген санатына (кәмелетке толмаған балалары бар әйелдерге, көп балалы аналарға, мүгедектерге) толық емес жұмыс күнмен жұмыс істеуге мүмкіншілік беру, сондай-ақ жұмыс уақытын ұйымдастырудың икемді түрлерін қолдану ұсынылсын.

4. Осы қаулының орындалуын бақылау әкімнің орынбасары А. Нұрғазиевқа жүктелсін.

5. Осы қаулы оның алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі.

Өскемен қаласы әкімінің міндетін атқарушы А. Брусенцов

Өскемен қаласы әкімдігінің 2009 жылғы 16 қарашадағы № 4625 қаулысымен бекітілген

2010 жылы қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдардың тізімі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі, қаржыландыру көздері және нақты жағдайлары

№ р/р	Ұйымдар аты	Қоғамдық жұмыс түрлері	Атқарылатын жұмыстар көлемі
1	2	3	4
1	«Шығыс Қазақстан облысының Өскемен қаласы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттарымен жұмыста, қызметтік хат-хабарларды және заңды тұлғалардың шағымдарын тіркеу, шығару, сканерден өткізуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	күніне 40-5 құжат; күніне 30-4 құжат
2	«Өскемен қалалық мәслихатының аппараты» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттарымен жұмыста; сессия және тұрақты комиссия хаттамаларын ресімдеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	41 мұрағ құжаты; күніне 10-2 құжат; жылына сессиялардың 12 хаттамас ай сайы тұрақты комиссиялардың 3 хаттамасы күніне 5-1 құжат
3	«Өскемен қаласының кәсіпкерлік бөлімі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттарымен жұмыста, азық-түлік және азық-түлік емес тауарларына баға мониторингін енгізуге көмек,	күніне 15-2 құжат; күніне 20-2 құжат;

		хат-хабарларды жеткізу; жайларды жинастыру	күніне 5-1 құжат; 120 шарш метр
4	«Өскемен қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттарымен, картотекамен жұмыста көмек; хат-хабарларды жеткізу; әлеуметтік жәрдемақы алушылардың материалдық-тұрмыстық жағдайларын тексеру; әлеуметтік жәрдемақы алушылардың деректер базасын құруда көмек; жұмысын жоғалтқан азаматтарға психологиялық көмек көрсету; аумақты жинастыру; жайларды жинастыру	ай сайын 300 құжат; күніне 30-4 құжат; жылына 50 бару; жылына 1800 іс; күніне 5-1 адам; 0,5 гектар 500 шарш метр
5	«Өскемен қаласының қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттарымен жұмыста көмек; хат-хабарларды жеткізу;	күніне 15-2 құжат; күніне 10-1 құжат
6	«Өскемен қаласының ішкі істер басқармасы» мемлекеттік мекемесінің ведомствоға қарасты бөлімдері (келісім бойынша)	учаскелік инспекторларға құқық бұзушылық фактілердің алдын алуға, ашуға көмектесу; ағымдағы және мұрағат құжаттарымен, картотекамен жұмыста көмек, хат-хабарларды жеткізу; аумақты жинастыру	21 учаскелі полиция пункті; күніне 35-4 құжат; 1000 шарш метр
	«Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің ведомствоға қарасты мекемелері: № 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13, 17, 19, 20, 31, 36, 37, 45, 40 орта мектептері мемлекеттік мекемесі, «Қазақстан-Ресей гимназиясы», «Крупская атындағы толық емес орта білім беретін мектеп-интернат»,		

7	«Меновной орта мектебі», «№ 61 психологиялық кемшіліктері бар балаларға арналған арнайы оқу-тәрбие мектеп-балабақшасы», «№ 62 арнайы мектеп-балабақшасы», «№ 96 модельдік мектеп-сәби балабақшасы»; Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындар: «№ 1 музыкалық мектеп», «№ 27 балалар өнер мектебі», «Отбасы мен баланы қолдау орталығы», «№ 7 «Радуга» балабақшасы», «№ 17 «Ручеек» сәби балабақшасы», «№ 42 сәби бала-бақшасы», «№ 45 «Болашақ» сәби балабақшасы», «№ 100 сәби балабақшасы», «Балапан» сәби балабақшасы», «Ақ бота» сәби балабақшасы»	ағымдағы және мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу; аумақты жинастыру, көркейту, көгалдандыру, бұталарды кесу, гүлзарларды сәндеу; жайларды тазалау, жөндеу жұмыстары және қызмет көрсету; балаларға психологиялық көмек көрсету.	күніне 100-120 құжат; күніне 5 құжат; 47,4 гекта 1500 шарш метр; күніне 10-1 кеңес беру
8	«Өскемен қаласының экономика және бюджетті жоспарлау бөлімі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	күніне 15-2 құжат
9	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша Салық департаментінің Өскемен қаласы бойынша салық басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	салық хабарламаларды тіркеуде көмек; заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлердің салық істерін мерзімі бойынша жою бойынша мұрағатта жұмыста көмек; хат-хабарларды жеткізу	жылына 50 00 хабарлама; 5000 салы ісі; жылына 10000-нан астам ха хабарлама
10	«Өскемен қаласының ауыл шаруашылық бөлімі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	күніне 15-2 құжат
11	«Өскемен қаласының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу, жайларды күзету және жинастыру.	күніне 20-3 құжат; 300 шарш метр
			күніне 20-3 құжат;

12	«Өскемен қаласының сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу.	күніне 35-4 хат
13	«Өскемен қаласының дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	қалалық спорттық іс-шараларды өткізуде және дайындауда көмек; ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу; аумақты жинастыру.	жылына 9 іс-шара; күніне 20-2 құжат; 200 шарш метр
14	«Өскемен қаласының Әділет басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу; аумақты жинастыру	айына 2 50 құжат; 500 шарш метр
15	«Өскемен қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарлар мен ескертулерді жеткізу	күніне 7 папка; аптасына 80-100 құжат
16	«Өскемен қаласының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесінің ведомствоға қарасты ұйымдары	қалалық көпшілік-мәдени іс-шараларды өткізуде көмек; басқарма субъектілердің визуалдық ақпараттарын тексерудегі жүргізілетін рейдтерге қатысу; ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек.	жылына 150 іс-шара; айына 1 жорық; күніне 1 құжат
17	«Өскемен қаласының прокуратурасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	бақылаудағы істерді, материалдарды тігуде, келетін хат-хабарламаларды тіркеу журналын жүргізуде, мұрағат құжаттарымен жұмыста, келушілерді журналға тіркеуде көмек, рұқсаттама беру; ғимаратты жөндеу мен қызмет көрсету жұмыстарында көмек.	күніне 50-7 материал; күніне 100-150 құжат; күніне 150 құжат; күніне 2 дана; 1500 шарш метр
	«Өскемен қаласының орталықтандырылған	оқырмандарға қызмет көрсетуде, қалалық мәдени-көпшілік жиындарды өткізуде,	күніне 100-120 адам жылына 150(

18	кітапханалар жүйесі» мемлекеттік мекемесі	кітап қорларын жинастыруда, журналдар мен газеттерді тігуде көмек.	380 атау
19	Өскемен қаласы әкімдігінің «Істер басқармасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 филиалдары	өңірді экологиялық сауықтыру (көгалдандыру және көркейту), жайларды, аумақты жинастыру; аукымды мәдени шараларды өткізуде, ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды, хабарламаларды жеткізу; жайларды жөндеу мен қызмет көрсету жұмыстары; нысандарды күзету.	280 000 шарш метр; 1200 шарш метр; қалада өтеті шаралармен келісілген барлық мерекелер; күніне 30 құжат; айына 30 хабарлама; 1200 шарш метр; 10 филиал
20	«Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қаласының Меновной ауылдық округінің әкімі» мемлекеттік мекемесі	шаруашылық кітаптарын нақтылау бойынша сауалнамаларға, ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмысқа қатысу; аумақты жинастыру, өңірді экологиялық сауықтыру (көгалдандыру және көркейту); жайларды жинастыру, жайларды жөндеу және қызмет көрсету жұмыстары.	тұрғындардың 11 000 жалп адам саныме 7 ауыл күніне 10-1 құжат; 3,143 гектар 600 шарш метр
21	«Өскемен қаласының ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу, қалалық іс-шараларды ұйымдастыруда көмек.	күніне 40-5 құжат; жылына 9 іс-шара
22	«Үлбі» халыққа әлеуметтік қызмет көрсететін қалалық аумақтық орталығы» мемлекеттік мекемесі	орталықта қызмет етілетін тыл еңбеккерлеріне, соғыс мүгедектері мен қатысушыларына пәтерлерінде жөндеу жұмыстарын жүргізуде көмек; аумақты жинастыру.	айына 22 шаршы метр 0,610 гектар
		ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс	күніне 100-120

23	«Шығыс Қазақстан облысының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламаларды үйлестіру басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	істеуде көмек, электрондық хат-хабарларды қабылдау, жіберу; ғимаратқа қызмет көрсету бойынша жұмыстар.	құжат; күніне 20-3 құжат; 444 шарш метр
24	«Шығыс Қазақстан облысының ішкі істер департаменті» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу; аумақты жинастыру.	күніне 5 құжат; 0,2 гектар
25	«Шығыс Қазақстан облысының білім беру басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	күніне 20-3 құжат;
26	«Шығыс Қазақстан облысының кәсіпкерлік және өнеркәсіп басқармасы» мемлекет мекемесі (келісім бойынша)	лицензиялау бойынша құжаттарды ресімдеуде көмек, қала бойынша баға мониторингі, ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	күніне 25-3 құжат; күніне 15-2 құжат; күніне 10-1 құжат
27	«Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі бақылау және әлеуметтік қорғау комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша бақылау және әлеуметтік қорғау департаменті» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу, хабарларды тіркеу; төлемақы, өтемақы тағайындау бойынша істерді ресімдеуде, зейнетақы мен жәрдемақыны қайта есептеуде көмек.	күніне 30-4 құжат; күніне 100 хат-хабар; 121 500 і 400 000 адам
28	«Шығыс Қазақстан облысының әділет департаменті» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	жылжымайтын мүліктер бойынша мұрағат істерімен жұмыста көмек; ғимаратқа қызмет көрсету бойынша жұмыстар.	күніне 200 іс; 400 шарш метр
29	«Шығыс Қазақстан облысының статистика	ағымдағы құжаттармен жұмыста көмек; статистикалық есепті енгізуде және дайындауда көмек; кәсіпорындар мен ұйымдардың каталогымен	күніне 2 құжат; күніне 50 құжат; күніне 10 кәсіпорын ме

	департаменті» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу.	ұйым; күніне 25-3 құжат
30	«Көші-қон комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу; аумақты жинастыру.	күніне 30-4 іс; 500 шарш метр
31	«Шығыс Қазақстан облысының тілдерді дамыту басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	істердің номенклатурасы бойынша құжаттармен және басқа да ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу.	күніне 4 құжат; күніне 2 құжат
32	«Қазақстан Республикасының қоршаған ортаны қорғау министрлігінің экологиялық реттеу және бақылау комитетінің Ертіс экология департаментінің Шығыс Қазақстан филиалы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу; аумақты жинастыру, жайларды жөндеу бойынша жұмыстар.	күніне 15-2 құжат; 1,3 гектар
33	«Зағиптар мен көздері нашар көретіндер үшін мамандандырылған Шығыс Қазақстан облыстық кітапхана» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	аумақты жинастыру; мүгедектерге психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстарда көмек.	1386,4 шарш метр; 1500 адам
34	«Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік мұрағаты» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	заңды және жеке тұлғалар үшін әлеуметтік-құқықтық сипаттағы сұранымдарды орындау жұмыстарында көмек.	айына 400-50 іс
35	Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	айына 50 құжат
		зейнетақыны қайта есептеу үшін құжаттарды іріктеуде, зейнетақы	49 00 зейнетақы ісі;

36	«Зейнетақы төлеу бойынша мемлекеттік орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынының Шығыс Қазақстан облыстық филиалы (келісім бойынша)	істерімен жұмыста көмек; экология бойынша макет істерін өңдеуде көмек; ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу.	айына 300 макет; күніне 150-200 құжат; күніне 5- құжат
37	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша қылмыстық атқару жүйесі комитетінің басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, сотталғандарға әкімшілік жауапкершілікке тартылуларына байланысты сұрауларды толтыруда көмек; шақырулар толтыру, түсіндірме хаттар мен анықтамаларды дайындауда көмек, хат-хабарларды жеткізу.	320 дана 860 дана 844 дан күніне 10-1 құжат
38	Қазақстан Республикасының Жоғарғы соты жанындағы соттық әкімшіліктендіру бойынша комитетінің Шығыс Қазақстан облысының соттар әкімшілігі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, шақыруларды жеткізу.	27 03 азаматтық і 26 30 әкімшілік і жылына 6 18 қылмыстық і айына 900-1000 шақыру
39	«Шығыс Қазақстан облыстық сәулет-этнографиялық және табиғи-ландшафтық мұражай-қорығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны (келісім бойынша)	аумақты көгалдандыру және көркейту, аумақтарды жинастыру; жөндеу жұмыстары (вольерлерді және қосалқы жайлар қоршауларын жөндеу)	30 гектар
40	«Тұрмысы төмен азаматтарды қолдау жөніндегі Шығыс Қазақстан өңірлік қорының шағын несие ұйымы» қоғамдық қоры (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу. азаматтардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайын тексеруде көмек; қордың қарыз алушыларының несиелік досьесін тексеруде көмек; жайларды жинастыру.	айына 441 құжат; айына 56 құжат; айына 3 бару; 87 іс 70 шаршы метр

41	«Қазақстан» Республикалық телерадиокорпорациясы» акционерлік қоғамының Шығыс Қазақстандағы филиалы (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу. жайларды жөндеу жұмыстары; аумақты жинастыру.	күніне 10-1 құжат; 2 500 шарш метр
42	«Шығыс Қазақстан халықтарының Ассамблеясының облыстық Достық Үйі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны (келісім бойынша)	аумақты жинастыру; жайларды жинастыру, жайларды жөндеу жұмыстары.	300 шарш метр; 100 шарш метр
43	«Балалардың «Октябренок» оқу-сауықтыру орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны	аумақты жинастыру; жайларды жинастыру, жайларды жөндеу жұмыстары	2 гектар 100 шарш метр
44	«Баланы дамыту орталығы» мекемесі (келісім бойынша)	аумақты жинастыру.	0,7 гектар
45	«Шығыс Қазақстан облысының мәдениет басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізуге.	күніне 4 құжат
46	«Балалар-жасөспірімдер клубтарының Өскемен қалалық бірлестігі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны	нысандарды күзету; жайларды жинастыру.	200 шарш метр
47	«Металлург» мәдениет және демалыс саябағы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (келісім бойынша)	гүлзарларды өңдеу (егу, суару, шөптеу, кесу); бұталарды қию, өсінділерді кесу, ағаштардың түптерін кесу, шөп шабу; су көздерін өсінділер мен қоқыстан тазарту; аумақты жинастыру	1500 шарш метрге; 5000 метр 2 гектар 3 гектар 4000 шарш метр
48	«Озеленитель» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (келісім бойынша)	гүлдер отырғызу; ағаштар отырғызу; көгалдардың шөбін жұлу және жинастыру; гүлдерді түптеу.	10 000 шарш метр; 800 дана 300 000 шарш метр; 10 000 шарш метр
	«Астана және Алматы Епархиясының Свято-Зиновьев приходы»	жолдарды қардан тазалау, көгалдарды	

49	жергілікті православиялық діни бірлестігі (келісім бойынша)	тазалау, бұталар мен гүлзарларды өңдеу, бордюрлерді ақтау.	37 630 шарш метр
50	«Астана және Алматы Епархиясының Богородице-Рождественский приходы» жергілікті православиялық діни бірлестігі (келісім бойынша)	храмды ағымдағы жөндеу; жайларды жинастыру; аумақты жинастыру; жасыл көшеттерді отырғызу және оларды күтіп баптау.	2100 шарш метр; 700 шарш метр; 1800 шарш метр
51	Пәтер иелерінің кооперативтері: «Салют», «Мебельщик», «Крылова 106», «Пролетарская 91», «Пролетарская 89», «Карабах», «Приборист», «Элита», «Кедр», және тағы басқа (келісім бойынша)	аумақты жинастыру; үй астындағы едендер мен үй астындағы жайларды жинастыру; қоқысты тиеу; жайларды, баспалдақ шарбақтарын, тұрғын үйлердің аралықтарын жинастыру және жөндеу	56,3 гекта[38 435 шарш метр
52	«Ауғаныстандағы соғыс ардагерлері мен мүгедектерінің Шығыс Қазақстан облыстық одағы» қоғамдық бірлестігі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттарымен жұмыстарда көмек; аумақты мәдени тұрғыдағы іс-шараларды және оқушылар арасында қазақстан патриотизімін тәрбиелеуге байланысты іс шараларды ұйымдастыруда көмек; аумақты көгалдандыру, көркейту және жинастыру.	күніне 7-1 құжат; 15 аудан жә 36 мектеп; 300 шарш метр, 60 түп
53	«Ауғаныстандағы соғыс ардагерлерінің Өскемендегі қалалық ұйымы» қоғамдық бірлестігі (келісім бойынша)	әскери спорттың қолданбалы түрлерінен жарыстар ұйымдастыруда, оқушылар арасында ерлікке дайындау және сабақтар өткізуде, аумақты мәдени тұрғыдағы іс-шараларды ұйымдастыруда көмек; Ауған соғысында қайтыс болған және мүгедектердің отбасындағы қарт адамдарға көмек көрсету; Жауынгер-интернационалистерді еске алу ескерткіші	45 мекте 26 отбась

		аумағын жинастыру, көгалдандыру.	1000 шарш метр
54	«Өскемен қаласының және облыс бағбандарының одағы» қоғамдық бірлестігі (келісім бойынша)	саяжай учаскелерін күзету.	505 гектар
55	«Авицена» отбасылық амбулаториясы» мекемесі	картотекамен жұмыста көмек; аумақты жинастыру.	күніне 30-3 медициналық карточка; 250 шарш метр
56	«Үміт» мүгедек әйелдерді оңалту орталығы» қоғамдық бірлестігі, «Алтын-Ай» мүгедек әйелдердің қоғамдық бірлестігі, асырауында балалары бар мүгедек аналардың Шығыс Қазақстан облыстық «Бибі-Ана» қоғамы, «Қазақ саңыраулар қоғамы» Шығыс Қазақстан облыстық ұйымы, «Қазақ соқырлар қоғамы» қоғамдық бірлестігінің Шығыс Қазақстан облыстық басқару филиалы, «Благодеяние» көз көрулері бойынша мүгедектердің қайырымдылық қоры, «Үздіксіз білім беру қоры» қоғамдық қоры (келісім бойынша)	арнайы киімдерді, төсек орындарын, жұмыс халаттарын тігу мен жөндеуде көмек; психологиялық кеңестер, қоғам мүшелерінің құқығы мен қызығушылықтарын қорғау; ағымдағы құжаттармен жұмыстарда көмек, хат-хабарларды жеткізу; жайларды жинастыру	45000 қолға 11800 дан төсек оры жинағы; арнайы киімдерді пішу (тапсырыс бойынша); күніне 3- мүгедек; күніне 20-2 мүгедек; 1000 шарш метр
57	«Шығыс Қазақстан облыстық Ішкі Істер Департаменті Жол полициясы басқармасы» мемлекеттік мекеме (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, аумақты жинастыру, жайларды жинастыру.	312 іс жән 249 журнал 1,5 гектар 2690 шарш метр
58	«Ника» шаруа қожалығы (келісім бойынша)	ірі қара малды өсіру және жемдеу бойынша қысқа мерзімді жұмыстар; көкөністер және дәнді-дақылдар өсіру	30 бас 63 гектар
59	«Өскемен» дене шынықтыру-сауықтыру кешені коммуналдық		2000 шарш метр;

	мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны	аумақты жинастыру; жайларды жинастыру	1500 шарш метр
60	«Қазақ соқырлар қоғамының Өскемен қалалық оқу-өндірістік кәсіпорыны» жауапкершілігі шектеулі серіктестік (келісім бойынша)	аумақты жинастыру; жайларды жинастыру	2 гектар 2500 шарш метр
61	Өскемен қаласы әкімдігінің «Істер басқармасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек; аумақты, жайларды жинастыру	күніне 10-1 папка; 1000 шарш метр; 100 шарш метр
62	«Өскемен қаласының қорғаныс істері жөніндегі басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	шақырылғандардың жеке істерін; тіркемелерін; шақыру құжаттарын; сауалнамаларын, автобиографияларын, анықтамаларын рәсімдеу бойынша жұмыстарда көмек, ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс	күніне 10 іс; күніне 4 құжат
63	«Өскемен қалалық жылу жүйелері» акционерлік қоғамы (келісім бойынша)	Бұталарды кесу, ағаш өсінділерін кесу, шөп шабу, аумақты жинастыру	60 гектар
64	«Шығыс Қазақстан облысының туризм, дене шынықтыру және спорт басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу.	күніне 20-2 құжат; күніне 10-1 құжат
	Барлығы:		

Кестенің жалғасы:

№ р/р	**Ұйымдар аты**	**Қоғамдық жұмыс түрлері**	**Сұраныс(жариялан ған қажеттілік)**	**Ұсыныс (бекітілген)**	**Қаржыландыру көзі**
1	2	3	5	6	
	«Шығыс Қазақстан облысының	ағымдағы және мұрағат құжаттарымен жұмыста, қызметтік			

1	Өскемен қаласы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	хат-хабарларды және заңды тұлғалардың шағымдарын тіркеу, шығару, сканерден өткізуде көмек; хат-хабарларды жеткізу.	25	25	Өскемен қаласының бюджеті
2	«Өскемен қалалық мәслихатының аппараты» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттарымен жұмыста; сессия және тұрақты комиссия хаттамаларын ресімдеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	6	6	Өскемен қаласының бюджеті
3	«Өскемен қаласының кәсіпкерлік бөлімі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттарымен жұмыста, азық-түлік және азық-түлік емес тауарларына баға мониторингін енгізуге көмек, хат-хабарларды жеткізу; жайларды жинастыру.	15	15	Өскемен қаласының бюджеті
4	«Өскемен қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттарымен, картотекамен жұмыста көмек; хат-хабарларды жеткізу; әлеуметтік жәрдемақы алушылардың материалдық-тұрмыстық жағдайларын тексеру; әлеуметтік жәрдемақы алушылардың деректер базасын құруда көмек; жұмысын жоғалтқан азаматтарға психологиялық көмек көрсету; аумақты жинастыру; жайларды жинастыру.	25	25	Өскемен қаласының бюджеті
5	«Өскемен қаласының қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттарымен жұмыста көмек; хат-хабарларды жеткізу;	6	6	Өскемен қаласының бюджеті
	«Өскемен қаласының ішкі істер басқармасы» мемлекеттік	учаскелік инспекторларға құқық бұзушылық фактілердің алдын алуға, ашуға көмектесу;			

6	мекемесінің ведомствоға қарасты бөлімдері (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттарымен, картотекамен жұмыста көмек, хат-хабарларды жеткізу; аумақты жинастыру.	45	45	Өскемен қаласының бюджеті
	«Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің ведомствоға қарасты мекемелері: № 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13, 17, 19, 20, 31, 36, 37, 45, 40 орта мектептері мемлекеттік мекемесі, «Қазақстан-Ресей гимназиясы», «Крупская атындағы толық емес орта білім беретін мектеп-интернат» «Меновной орта мектебі», «№ 61 психологиялық кемшіліктері бар балаларға	ағымдағы және мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуде көмек,			

7	арналған арнайы оқу-тәрбие мектеп-балабақшасы», «№ 62 арнайы мектеп-балабақшасы», «№ 96 модельдік мектеп-сәби балабақшасы»; Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындар: «№ 1 музыкалық мектеп», «№ 27 балалар өнер мектебі», «Отбасы мен баланы қолдау орталығы», «№ 7 «Радуга» балабақшасы», «№ 17 «Ручеек» сәби балабақшасы», «№ 42 сәби бала-бақшасы», «№ 45 «Болашақ» сәби балабақшасы», «№ 100 сәби балабақшасы», «Балапан» сәби балабақшасы», «Ақ бота» сәби балабақшасы»	хат-хабарларды жеткізу; аумақты жинастыру, көркейту, көгалдандыру, бұталарды кесу, гүлзарларды сәндеу; жайларды тазалау, жөндеу жұмыстары және қызмет көрсету; балаларға психологиялық көмек көрсету.	200	200	Өскемен

					қаласының бюджеті
8	«Өскемен қаласының экономика және бюджетті жоспарлау бөлімі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	10	10	Өскемен қаласының бюджеті
9	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша Салық департаментінің Өскемен қаласы бойынша салық басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	салық хабарламаларды тіркеуде көмек; заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлердің салық істерін мерзімі бойынша жою бойынша мұрағатта жұмыста көмек; хат-хабарларды жеткізу	30	30	Өскемен қаласының бюджеті
10	«Өскемен қаласының ауыл шаруашылық бөлімі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	5	5	Өскемен қаласының бюджеті
11	«Өскемен қаласының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу, жайларды күзету және жинастыру.	5	5	Өскемен қаласының бюджеті
12	«Өскемен қаласының сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу.	10	10	Өскемен қаласының бюджеті
13	«Өскемен қаласының дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	қалалық спорттық іс-шараларды өткізуде және дайындауда көмек; ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу; аумақты жинастыру.	10	10	Өскемен қаласының бюджеті
	«Өскемен қаласының Әділет басқармасы»	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек,			

14	мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	хат-хабарларды жеткізу; аумақты жинастыру	20	20	Өскемен қаласының бюджеті
15	«Өскемен қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарлар мен ескертулерді жеткізу	7	7	Өскемен қаласының бюджеті
16	«Өскемен қаласының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесінің ведомствоға қарасты ұйымдары	қалалық көпшілік-мәдени іс-шараларды өткізуде көмек; басқарма субъектілердің визуалдық ақпараттарын тексерудегі жүргізілетін рейдтерге қатысу; ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек.	7	7	Өскемен қаласының бюджеті
17	«Өскемен қаласының прокуратурасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	бақылаудағы істерді, материалдарды тігуде, келетін хат-хабарламаларды тіркеу журналын жүргізуде, мұрағат құжаттарымен жұмыста, келушілерді журналға тіркеуде көмек, рұқсаттама беру; ғимаратты жөндеу мен қызмет көрсету жұмыстарында көмек.	6	6	Өскемен қаласының бюджеті
18	«Өскемен қаласының орталықтандырылған кітапханалар жүйесі» мемлекеттік мекемесі	оқырмандарға қызмет көрсетуде, қалалық мәдени-көпшілік жиындарды өткізуде, кітап қорларын жинастыруда, журналдар мен газеттерді тігуде көмек.	20	20	Өскемен қаласының бюджеті
		өңірді экологиялық сауықтыру (көгалдандыру және көркейту), жайларды,			

19	Өскемен қаласы әкімдігінің «Істер басқармасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 филиалдары	аумақты жинастыру; ауқымды мәдени шараларды өткізуде, ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды, хабарламаларды жеткізу; жайларды жөндеу мен қызмет көрсету жұмыстары; нысандарды күзету.	335	335	Өскемен қаласының бюджеті
20	«Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қаласының Меновной ауылдық округінің әкімі» мемлекеттік мекемесі	шаруашылық кітаптарын нақтылау бойынша сауалнамаларға, ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмысқа қатысу; аумақты жинастыру, өңірді экологиялық сауықтыру (көгалдандыру және көркейту); жайларды жинастыру, жайларды жөндеу және қызмет көрсету жұмыстары.	18	18	Өскемен қаласының бюджеті
21	«Өскемен қаласының ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу, қалалық іс-шараларды ұйымдастыруда көмек.	4	4	Өскемен қаласының бюджеті
22	«Үлбі» халыққа әлеуметтік қызмет көрсететін қалалық аумақтық орталығы» мемлекеттік мекемесі	орталықта қызмет етілетін тыл еңбеккерлеріне, соғыс мүгедектері мен қатысушыларына пәтерлерінде жөндеу жұмыстарын жүргізуде көмек; аумақты жинастыру.	6	6	Өскемен қаласының бюджеті

					Өскемен
23	«Шығыс Қазақстан облысының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламаларды үйлестіру басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, электрондық хат-хабарларды қабылдау, жіберу; ғимаратқа қызмет көрсету бойынша жұмыстар.	10	10	

					қаласының бюджеті
24	«Шығыс Қазақстан облысының ішкі істер департаменті» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу; аумақты жинастыру.	8	8	Өскемен қаласының бюджеті
25	«Шығыс Қазақстан облысының білім беру басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	3	3	Өскемен қаласының бюджеті
26	«Шығыс Қазақстан облысының кәсіпкерлік және өнеркәсіп басқармасы» мемлекет мекемесі (келісім бойынша)	лицензиялау бойынша құжаттарды ресімдеуде көмек, қала бойынша баға мониторингі, ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	7	7	Өскемен қаласының бюджеті
27	«Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі бақылау және әлеуметтік қорғау комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша бақылау және әлеуметтік қорғау департаменті» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу, хабарларды тіркеу; төлемақы, өтемақы тағайындау бойынша істерді ресімдеуде, зейнетақы мен жәрдемақыны қайта есептеуде көмек.	15	15	Өскемен қаласының бюджеті
28	«Шығыс Қазақстан облысының әділет департаменті» мемлекеттік	жылжымайтын мүліктер бойынша мұрағат істерімен жұмыста	15	15	

	мекемесі (келісім бойынша)	көмек; ғимаратқа қызмет көрсету бойынша жұмыстар.			Өскемен қаласының бюджеті
29	«Шығыс Қазақстан облысының статистика департаменті» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы құжаттармен жұмыста көмек; статистикалық есепті енгізуде және дайындауда көмек; кәсіпорындар мен ұйымдардың каталогымен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу.	20	20	Өскемен қаласының бюджеті
30	«Көші-қон комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу; аумақты жинастыру.	6	6	Өскемен қаласының бюджеті
31	«Шығыс Қазақстан облысының тілдерді дамыту басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	істердің номенклатурасы бойынша құжаттармен және басқа да ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу.	2	2	Өскемен қаласының бюджеті
32	«Қазақстан Республикасының қоршаған ортаны қорғау министрлігінің экологиялық реттеу және бақылау комитетінің Ертіс экология департаментінің Шығыс Қазақстан филиалы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу; аумақты жинастыру, жайларды жөндеу бойынша жұмыстар.	5	5	Өскемен қаласының бюджеті
	«Зағиптар мен көздері нашар көретіндер үшін мамандандырылған Шығыс Қазақстан	аумақты жинастыру; мүгедектерге			

33	облыстық кітапхана» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстарда көмек.	3	3	Өскемен қаласының бюджеті
34	«Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік мұрағаты» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	заңды және жеке тұлғалар үшін әлеуметтік-құқықтық сипаттағы сұранымдарды орындау жұмыстарында көмек.	3	3	Өскемен қаласының бюджеті
35	Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	3	3	Өскемен қаласының бюджеті
36	«Зейнетақы төлеу бойынша мемлекеттік орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынының Шығыс Қазақстан облыстық филиалы (келісім бойынша)	зейнетақыны қайта есептеу үшін құжаттарды іріктеуде, зейнетақы істерімен жұмыста көмек; экология бойынша макет істерін өңдеуде көмек; ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу.	15	15	Өскемен қаласының бюджеті

					Өскемен
37	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша қылмыстық атқару жүйесі комитетінің басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, сотталғандарға әкімшілік жауапкершілікке тартылуларына байланысты сұрауларды толтыруда көмек; шақырулар толтыру, түсіндірме хаттар мен анықтамаларды дайындауда көмек, хат-хабарларды жеткізу.	15	15	

					қаласының бюджеті
38	Қазақстан Республикасының Жоғарғы соты жанындағы соттық әкімшіліктендіру бойынша комитетінің Шығыс Қазақстан облысының соттар әкімшілігі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, шақыруларды жеткізу.	20	20	Өскемен қаласының бюджеті
39	«Шығыс Қазақстан облыстық сәулет-этнографиялық және табиғи-ландшафтық мұражай-қорығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны (келісім бойынша)	аумақты көгалдандыру және көркейту, аумақтарды жинастыру; жөндеу жұмыстары (вольерлерді және қосалқы жайлар қоршауларын жөндеу)	25	25	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші
40	«Тұрмысы төмен азаматтарды қолдау жөніндегі Шығыс Қазақстан өңірлік қорының шағын несие ұйымы» қоғамдық қоры (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу. азаматтардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайын тексеруде көмек; қордың қарыз алушыларының несиелік досьесін тексеруде көмек; жайларды жинастыру.	2	2	Өскемен қаласының бюджеті
41	«Қазақстан» Республикалық телерадиокорпорациясы» акционерлік қоғамының Шығыс Қазақстандағы филиалы (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу. жайларды жөндеу жұмыстары; аумақты жинастыру.	5	5	Өскемен қаласының бюджеті
	«Шығыс Қазақстан халықтарының ассамблеясының облыстық Достық				

42	Үйі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны (келісім бойынша)	аумақты жинастыру; жайларды жинастыру, жайларды жөндеу жұмыстары.	4	4	Өскемен қаласының бюджеті
43	«Балалардың «Октябренок» оқу-сауықтыру орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны	аумақты жинастыру; жайларды жинастыру, жайларды жөндеу жұмыстары	5	5	Өскемен қаласының бюджеті
44	«Баланы дамыту орталығы» мекемесі (келісім бойынша)	аумақты жинастыру.	5	5	Өскемен қаласының бюджеті
45	«Шығыс Қазақстан облысының мәдениет басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізуге.	2	2	Өскемен қаласының бюджеті
46	«Балалар-жасөспірімдер клубтарының Өскемен қалалық бірлестігі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны	нысандарды күзету; жайларды жинастыру.	6	6	Өскемен қаласының бюджеті
47	«Металлург» мәдениет және демалыс саябағы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (келісім бойынша)	гүлзарларды өңдеу (егу, суару, шөптеу, кесу); бұталарды қию, өсінділерді кесу, ағаштардың түптерін кесу, шөп шабу; су көздерін өсінділер мен қоқыстан тазарту; аумақты жинастыру	15	15	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші
48	«Озеленитель» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	гүлдер отырғызу; ағаштар отырғызу;	30	30	Өскемен қаласының

	(келісім бойынша)	көгалдардың шөбін жұлу және жинастыру; гүлдерді түптеу.			бюджеті, жұмыс беруші
49	«Астана және Алматы Епархиясының Свято-Зиновьев приходы» жергілікті православиялық діни бірлестігі (келісім бойынша)	жолдарды қардан тазалау, көгалдарды тазалау, бұталар мен гүлзарларды өңдеу, бордюрлерді ақтау.	5	5	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші
50	«Астана және Алматы Епархиясының Богородице-Рождественский приходы» жергілікті православиялық діни бірлестігі (келісім бойынша)	храмды ағымдағы жөндеу; жайларды жинастыру; аумақты жинастыру; жасыл көшеттерді отырғызу және оларды күтіп баптау.	10	10	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші
51	Пәтер иелерінің кооперативтері: «Салют», «Мебельщик», «Крылова 106», «Пролетарская 91», «Пролетарская 89», «Карабах», «Приборист», «Элита», «Кедр», және тағы басқа (келісім бойынша)	аумақты жинастыру; үй астындағы едендер мен үй астындағы жайларды жинастыру; қоқысты тиеу; жайларды, баспалдақ шарбақтарын, тұрғын үйлердің аралықтарын жинастыру және жөндеу	57	57	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші
52	«Ауғаныстандағы соғыс ардагерлері мен мүгедектерінің Шығыс Қазақстан облыстық одағы» қоғамдық бірлестігі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттарымен жұмыстарда көмек; аумақты мәдени тұрғыдағы іс-шараларды және оқушылар арасында қазақстан патриотизімін тәрбиелеуге байланысты іс шараларды ұйымдастыруда көмек;	5	5	Өскемен қаласының бюджеті,

		аумақты көгалдандыру, көркейту және жинастыру.			жұмыс беруші
53	«Ауғаныстандағы соғыс ардагерлерінің Өскемендегі қалалық ұйымы» қоғамдық бірлестігі (келісім бойынша)	әскери спорттың қолданбалы түрлерінен жарыстар ұйымдастыруда, оқушылар арасында ерлікке дайындау және сабақтар өткізуде, аумақты мәдени тұрғыдағы іс-шараларды ұйымдастыруда көмек; Ауған соғысында қайтыс болған және мүгедектердің отбасындағы қарт адамдарға көмек көрсету; Жауынгер-интернационалистерді еске алу ескерткіші аумағын жинастыру, көгалдандыру.	7	7	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші
54	«Өскемен қаласының және облыс бағбандарының одағы» қоғамдық бірлестігі (келісім бойынша)	саяжай учаскелерін күзету.	20	20	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші
55	«Авицена» отбасылық амбулаториясы» мекемесі	картотекамен жұмыста көмек; аумақты жинастыру.	2	2	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші
	«Үміт» мүгедек әйелдерді оңалту орталығы» қоғамдық бірлестігі, «Алтын-Ай» мүгедек әйелдердің қоғамдық бірлестігі, асырауында балалары бар мүгедек аналардың Шығыс Қазақстан	арнайы киімдерді, төсек орындарын, жұмыс халаттарын тігу			

56	облыстық «Бибі-Ана» қоғамы, «Қазақ саңыраулар қоғамы» Шығыс Қазақстан облыстық ұйымы, «Қазақ соқырлар қоғамы» қоғамдық бірлестігінің Шығыс Қазақстан облыстық басқару филиалы, «Благодеяние» көз көрулері бойынша мүгедектердің қайырымдылық қоры, «Үздіксіз білім беру қоры» қоғамдық қоры (келісім бойынша)	мен жөндеуде көмек; психологиялық кеңестер, қоғам мүшелерінің құқығы мен қызығушылықтарын қорғау; ағымдағы құжаттармен жұмыстар-да көмек, хат-хабарларды жеткізу; жайларды жинастыру	35	35	Өскемен қаласының бюджеті
57	«Шығыс Қазақстан облыстық Ішкі Істер Департаменті Жол полициясы басқармасы» мемлекеттік мекеме (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, аумақты жинастыру, жайларды жинастыру.	7	7	Өскемен қаласының бюджеті
58	«Ника» шаруа қожалығы (келісім бойынша)	ірі қара малды өсіру және жемдеу бойынша қысқа мерзімді жұмыстар; көкөністер және дәнді-дақылдар өсіру	3	3	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші
59	«Өскемен» дене шынықтыру-сауықтыру кешені коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны	аумақты жинастыру; жайларды жинастыру	8	8	Өскемен қаласының бюджеті

					Өскемен
60	«Қазақ соқырлар қоғамының Өскемен қалалық оқу-өндірістік кәсіпорыны» жауапкершілігі шектеулі серіктестік (келісім бойынша)	аумақты жинастыру; жайларды жинастыру	10	10	

					қаласының бюджеті
61	Өскемен қаласы әкімдігінің «Істер басқармасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек; аумақты, жайларды жинастыру	5	5	Өскемен қаласының бюджеті
62	«Өскемен қаласының қорғаныс істері жөніндегі басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	шақырылғандардың жеке істерін; тіркемелерін; шақыру құжаттарын; сауалнамаларын, автобиографияларын, анықтамаларын рәсімдеу бойынша жұмыстарда көмек, ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс	12	12	Өскемен қаласының бюджеті
63	«Өскемен қалалық жылу жүйелері» акционерлік қоғамы (келісім бойынша)	Бұталарды кесу, ағаш өсінділерін кесу, шөп шабу, аумақты жинастыру	5	5	Өскемен қаласының бюджеті
64	«Шығыс Қазақстан облысының туризм, дене шынықтыру және спорт басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу.	3	3	Өскемен қаласының бюджеті
	Барлығы:		1250	1250	

Қоғамдық жұмыстардың нақты шарты:

Жұмыс аптасының ұзақтығы 5 күнді құрайды, екі демалыс күн беріледі, сегіз сағаттық жұмыс күні, түскі үзіліс 1 сағат, жұмыс уақытын есептеу табелінде көрсетілген дәлелді жұмыс істеген уақыты арқылы жұмыссыздың жеке шотына аудару жолымен жүзеге асырылады; еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық, арнайы киіммен, құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету, уақытша жұмысқа жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақы төлеу, денсаулыққа мертігу немесе басқа зақымдану салдарынан келтірілген зияндардың орынын толтыру зейнетақы және әлеуметтік ақша аударулар Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жүргізіледі. Қызметкерлердің жекелеген санаттары үшін (әйелдер және отбасылық міндеттері

бар өзге адамдар, мүгедектер, он сегіз жасқа толмаған адамдар) қоғамдық жұмыстардың шарттары сай келген санаттың еңбек шарттарының ерекшеліктерін ескерумен анықталады және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес қызметкерлер мен жұмыс берушілер арасында жасалатын еңбек шарттарымен қарастырылады.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК