

Ақылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы

Күшін жойған

Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық әкімдігінің 2009 жылғы 20 ақпандағы N 38 қаулысы. Шығыс Қазақстан облысы Әділет департаментінің Бесқарағай ауданындағы Әділет басқармасында 2009 жылғы 20 наурызда N 5-7-62 тіркелді. Күші жойылды - Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық әкімдігінің 2009 жылғы 19 маусымдағы N 233 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық әкімдігінің 2009.06.19 N 233 қаулысымен.

«Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 148 Заңының 31-бабы 1-тармағының 13) тармақшасына, «Халықты жұмыспен қамту туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 149 Заңының 7, 20-баптарына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 қаулысымен бекітілген, қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру және қаржыландыру Ережелеріне сәйкес Бесқарағай аудандық әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ** :

1. Төмендегі бекітілсін:

- 1) ақылы қоғамдық жұмыстар түрлерінің тізбесі (1 қосымша);
- 2) 2009 жылы ақылы қоғамдық жұмыстар ұйымдастырылатын ұйымдардың тізбесі (2 қосымша);
- 3) мақсатты топтың құрамы (3 қосымша).

2. Ақылы қоғамдық жұмыстарды қаржыландыру аудандық бюджеттен бөлінетін қаражаттардан және басқа да заңнамамен тыйым салынбаған көздерден жүргізілсін.

3. Осы қаулының қабылдануына байланысты «Ақылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы» Бесқарағай аудандық әкімдігінің 2008 жылғы 21 сәуірдегі № 152 (нормативтік-құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімде 5-7-55 нөмірмен тіркелген, аудандық «Бесқарағай тынысы» газетінде 2008 жылғы 7 маусымдағы 21 нөмірінде жарияланған) қаулысының күші жойылды деп танылсын.

4. «Ақылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы» Бесқарағай аудандық әкімдігінің 2009 жылғы 29 қаңтардағы № 13 қаулысының күші жойылсын.

5. Осы қаулы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізілінеді және 2009 жылғы 1 қаңтардан бастап пайда болған қарым-қатынастарға таратылады.

6. Осы қаулының орындалуына бақылау жасау аудан әкімінің орынбасары К. Б. Тусубжановқа жүктелсін.

Аудан әкімінің міндетін атқарушы

К. САДЫКОВ

Бесқарағай

аудандық

әкімдігінің

2009

жылғы

20

ақпандағы

№

38

қаулысына

1 қосымша

Ақылы қоғамдық жұмыстар түрлерінің ТІЗБЕСІ

1. Жолдарды салу және жөндеу, су құбырларының, канализацияның коммуникацияларын тарту жөніндегі қосалқы жұмыстар.

2. Тұрғын үйдің, үй-жайдың, әлеуметтік мәдени нысандарды ұйымдастыру, жалғыз бастылардың, қарттар мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, бөлмелерді жинау.

3. Тарихи-архитектуралық ескерткіштерді, қорықтық зоналарды қалпына келтіру жөніндегі қосалқы жұмыстар.

4. Экологиялық сауықтыру және ауылдың аумақтарын тазалау, аудан ауылдарын санитарлық тазалау, жолдардың, көшелердің қарын тазалау.

5. Мәдени маңыздағы ауқымды іс-шараларды ұйымдастыруда (спорттық жарыстар, фестивальдар, мерекелер, халық шығармашылығының байқауы және т.б.), тұрғылықты жерлерінде балалар мен жеткіншектердің бос уақытын өткізуді ұйымдастыруда көмек көрсету.

6. Қоғамдық өңірлік компанияны өткізуге көмек көрсету.

7. Халық санағын, әлеуметтік сұрауларды жүргізуде, шаруашылық кітаптарын нақтылауды өткізуде көмек көрсету.

8. Ветеринарлық, санитарлы-профилактикалық іс-шараларға, ауыл шаруашылығының зиянкестерімен күреске қатысу.

9. Құқық тәртібін күзетуде көмек көрсету.

10. Маусымдық жылу беру жұмыстары.

11. Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету.

12. Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету.

13. Жылжымайтын мүлікті жария ету мәселелері жөніндегі құжаттармен

жұмыс жасауда көмек көрсету

14. Қорғаныс істері жөніндегі бөлімге азаматтарды әскерге тіркеу мен шақыру кезінде құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету.

15. Мемлекеттік тілге құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.

16. Басқа жұмыс түрлері:
құжаттарды техникалық өңдеуде көмек көрсету;
жастардың бос уақытын өткізуді ұйымдастыру, әртүрлі үйірмелерді жүргізуде көмек көрсету;

көмір мен ағаш отындарын дайындау;
автобуста жолақы талондарын жинау;
курьерлік жұмыстар;
қосалқы жайлардағы жұмыс;

басқалары.

Бесқарағай аудандық әкімдігінің
2009 жылғы 20 ақпандағы
№ 38 қаулысына

2 қосымша

2009 жылы ақылы қоғамдық жұмыстар ұйымдастырылатын ұйымдардың тізбесі

№ р/с	Жұмыс берушінің атауы	Ақылы жұмыстардың түрлері	Көлемі	Еңбек ақының мөлшері	Қаржыландыру көз	
					Жұмыс беруші	Ауданд бюджет
		Жолдарды салу және жөндеу, су құбырларының канализацияның коммуникацияларын тарту жөніндегі қосалқы жұмыстар	Аумақтарды құрылыс қоқсықтарынан, тұрмыстық қалдықтардан, 142000 шаршы метрге қарларды тазалау	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Тұрғын үйдің, үй-жайдың, әлеуметтік мәдени нысандарды ұйымдастыру жалғыз бастылардың, қарттар мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, үй-жайларды тазалау	Сырлау, ағарту бітеме, дымқылдап жинау, ауыл әкімшіліктерінің, ауылдық мәдениет үйлерінің, мектептерінің ғимараттарын, жалғыз бастылардың, туысы жоқ зейнеткерлердің тұрғын үйлерін және ескерткіштерді,	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%

1.	Ауылдық округтері әкімдерінің аппараттары		стадиондарды 2800 шаршы метрге қоқсықтардан тазалау			
		Экологиялық сауықтыру және ауылдың аумақтарын тазалау, аудан ауылдарын санитарлық тазалау	Ағаштарды, гүлдерді отырғызу, шөпті отау, сырлау ағарту, кіретін жолдарға қоршау орнату. Жолдар мен көшелерді қар жауған мезгілде 16000 шаршы метрге тазалау	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Мәдени маңыздағы ауқымды іс-шараларды ұйымдастыруда (спорттық жарыстар, фестивальдар мерекелер, халық шығармашылығының байқауы және т.б), тұрғылықты жерлерінде балалар мен жеткіншектердің бос уақытын өткізуді ұйымдастыруда көмек көрсету	Сценарияларды әзірлеу, музыкалық нөмірлер дайындау, спортсмендердің жаттығу көріністерін ұйымдастырып, дайындау, осыған байланысты мәдени маңызды ауқымды іс-шараларды ұйымдастыру. Ауылдық жерлерінде әр түрлі үйірмелер жұмысын жүргізу үшін балалар мен жеткіншектердің бос уақытын өткізуді ұйымдастырады	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Қоғамдық өңірлік компанияны өткізуге көмек көрсету	Бланктерді толтыру және қоғамдық өңірлік компанияларды жүргізген кезеңінде 6808 тұрғын жай жөнінде ақпарат жинау	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Халық санағын, әлеуметтік сұрауларды жүргізуде, шаруашылық кітаптарын нақтылауды өткізуде көмек көрсету	6808 тұрғын жайын тексеріп шығу, шаруашылық кітаптарын анықтау, 1765 әлеуметтік сұрақтар жүргізу	Ең төмен жалақыдан кем емес		
		Ветериналық санитарлы-профилактикалық іс-шараларға, ауыл шаруашылығының зиянкестерімен күреске қатысу	Малдарды ветеринарлық өндеу: 29448 бас - ірі қара мал; 27259 бас - ұсақ мал; 5152 басаттар, 2853 бас - шошқалар; 26843 дана – құс	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
			Іс-шаралар жүргізу жерлерінде қоғамдық тәртіпке жауапты полицияның учаскелік			

	Құқық тәртібіне көмек көрсету	инспекторына күзет бойынша көмек көрсету, күнделікті көшелерді тексеріп шығу	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
	Маусымдық жылу беру жұмыстары	Күнделікті 3,4 текше метрге ағаштарды; 6 объектісінде 3,4 текше метрге 3,4 тонна көмір ағаш жағу	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
	Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, әр ауылдық округ бойынша кіріс және шығыс құжаттарын реттеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделікті бланктерді толтыру	Ең төмен жалақыдан кем емес		
	Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
	Мемлекеттік тілге құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.	Әр ауылдық округке құжаттан мемлекеттік тілде аудару бойынша жұмысына көмек көрсету	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
	Жылжымайтын мүлікті жария ету мәселелері жөніндегі құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Азаматтарға арызды толтыруға көмек көрсету, жер участкелерін және үйдің сызбасын құру. Ай сайын жылжымайтын мүлікті жария ету бойынша құжаттарды тігу. Халыққа хабарлау	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
	Басқа да жұмыс түрлері: автобуста жолақы талондарын жинау	Мектеп оқушылары мен қысқы уақытта оқу жылындағы кезеңде жолақы талондар жинау	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
	Басқалар	Ай сайын даладағы иттерді ұстауға көмек көрсету, ауыл көшелерінде үй жануарларының көшеде бос жүруге тыйым салу, көшелерді патрульдеу	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%

2	«Бесқарағай ауданының аппарат әкімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру		100%
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, әр ауылдық округ бойынша айына кіріс және шығыс құжаттарын іріктеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Басқа да бланктерді толтыру		100%
		Экологиялық сауықтыру және ауылдың аумақтарын тазалау, аудан ауылдарын санитарлық тазалау	Ағаштарды, гүлдерді отырғызу, шөпті отау, сырлау ағарту, кіретін жолдарға коршау орнату. Жолдар мен көшелерді қар жауған мезгілінде тазалау		100%
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Ұйымдар бойынша курьерлік жұмыстар шығыстық құжаттарды апарып, әкелу.		100%
3	«Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай ауданы бойынша салық басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру	Ең төмен жалақыдан кем емес	100%
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, кіріс және шығыс құжаттарын іріктеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделікті басқа да бланктерді толтыру		100%
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарды апарып және әкелу		100%
		Тұрғын үйдің үй-жайдың, әлеуметтік мәдени			

		нысандарды ұйымдастыру жалғыз бастылардың, қарттар мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, бөлмелерді жинау	Сырлау, ағарту, бітеме, дымқылдап жинау, бөлме қоқыстарын тазалау			100%	
4	«Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай ауданының мемлекеттік мұрағаты» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Мемлекеттік тілге құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.	Ай сайын мемлекеттік тілге 40 құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%	
		Мұрағаттық құжаттар мен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру				
5	«Бесқарағай ауданының қорғаныс істері жөніндегі бөлімі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Мемлекеттік тілге құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету	Мемлекеттік тілге құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%	
		Құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету және басқалар	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарын іріктеу бойынша құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделікті басқа да бланктерді толтыру				
		Қорғаныс істері жөніндегі бөлімге азаматтарды әскерге тіркеу мен шақыру кезінде құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Әскерге шақыру қағазын мекен-жайы бойынша апару				
		Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру. Ай сайын 250 құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету; Курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарды апарып және әкелу				
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары					
		Құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету және басқалар	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарын іріктеу, құжаттарды	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%	

6	«Бесқарағай аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі		нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделекті басқа да бланктерді толтыру			
		Мұрағаттық құжаттар мен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру			
		Тұрғын үйдің, үй-жайдың, әлеуметтік мәдени нысандарды ұйымдастыру жалғыз бастылардың қарттар мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, бөлмелерді жинау	Сырлау, ағарту, бітеме, дымқылдап жинау, ғимаратты күн сайын қоқсықтан жинау			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету Курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарды апарып, әкелу			
7	«Бесқарағай ауданының прокуратурасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Тұрғын үйдің, үй-жайдың, әлеуметтік мәдени нысандарды ұйымдастыру жалғыз бастылардың, қарттар мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, бөлмелерді жинау	Сырлау, ағарту, бітеме, дымқылдап жинау, күн сайын ғимараттарды қоқсықтан жинау	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Мемлекеттік тілге құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету	Ай сайын мемлекеттік тілге құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету			
		Құжаттар мен және өзге де жұмыстар мен жұмыс жасауда көмек көрсету және басқалар	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарды тіркеу, нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделікті басқа да бланктерді толтыру			
		Маусымдық жылу беру жұмыстары	Күнделікті 5 текше метр ағаштарды, 10 тонна көмірді жағу			
			500 шаршы метрге қарды, қоқсықтарды			

		Экологиялық сауықтыру және ауылдың аумақтарын тазалау, аудан ауылдарын санитарлық тазалау	тазалау, 40 шаршы метрге ағаштарды, гүлдерді отырғызу, шөпті отау, суару			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуде өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар-ұйымдар бойынша шығыс құжаттарды апарып, әкелу			
8	«Шығыс Қазақстан облысы Әділет департаменті Бесқарағай аудандық Әділет басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарды тіркеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделекті басқа да бланктерді толтыру	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар, ұйымдар бойынша шығыс құжаттарын апарып, әкелу			
		Тұрғын үйдің үй-жайдың, әлеуметтік мәдени нысандарды ұйымдастыру жалғыз бастылардың, қарттар мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, бөлмелерді жинау	Сырлау, ағарту бітеме, дымқылдап жинау, қоқсықтан жинау, терезелерді, есіктерді, қабырғаларды, бөлмелерді жинау.	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Мемлекеттік тілге құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету	Ай сайын мемлекеттік тілге құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.			
		Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру			
			Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және			

9	«Бесқарағай аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	шығыс құжаттарды тіркеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделекті басқа да бланктерді толтыру			
		Қоғамдық өңірлік компанияны өткізуге көмек көрсету	Ауылдық округтерден төмен қамтамасыз етілген отбасыларының әлеуметтік карталарын және басқа да құжаттарын жинау, соғыс ардагерлер, мүгедектер, көп балалы аналар жөнінде мәліметтер қалыптастыру, жылына 3 рет			
		Экологиялық сауықтыру және ауылдың аумақтарын тазалау, аудан ауылдарын санитарлық тазалау	Аумақтарда ағаштарды суару, гүлдерді отырғызу, қосымша шөпті отау және басқалар			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар- ұйымдар бойынша шығыс құжаттарды апарып, әкелу			
Мемлекеттік тілге аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.	Мемлекеттік тілге аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.	Мемлекеттік тілге аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.	Ай сайын мемлекеттік тілге 70 құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарды тіркеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделікті басқа да бланктерді толтыру			
		Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар-ұйымдар бойынша шығыс	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар-ұйымдар бойынша шығыс			

10	аудандық бөлімшесі (келісім бойынша)	өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	құжаттарын апарып, әкелу			
11	Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық сот (келісім бойынша)	Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарын тіркеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделекті басқа да бланктерді толтыру			
		Тұрғын үйдің, үй-жайдың, әлеуметтік мәдени нысандарды ұйымдастыру жалғыз бастылардың, қарттар мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, бөлмелерді жинау	Сырлау, ағарту бітеме, дымқылдап жинау, қоқсықтан жинау терезелерді, есіктерді, қабырғаларды, бөлмелерді жинау			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарды апарып, әкелу			
		Учаскелік инспекторына күзет бойынша көмек көрсету	Іс шаралар өткізу жерлерінде қоғамдық тәртіпке жауапты полицияның учаскелік инспекторына күзет бойынша көмек	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%

12	«Шығыс Қазақстан облысы ішкі істер Департаментінің Бесқарағай аудандық ішкі істер бөлімі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)		көрсету, күнделікті көшелерді тексеріп шығу және басқалар			
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарды тіркеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделекті басқа да бланктерді толтыру			
		Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру			
		Тұрғын үйдің, үй-жайдың, әлеуметтік мәдени нысандарды ұйымдастыру жалғыз бастылардың, қарттар мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, бөлмелерді жинау	Сырлау, ағарту, бітеме, дымқылдап жинау, қоқсықтан жинау, терезелерді, есектірді, қабырғаларды, бөлмелерді жинау			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарын апарып, әкелу			
13	«Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай ауданының төтенше жағдайлар бөлімі» мемлекеттік	Мемлекеттік тілге құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.	Мемлекеттік тілге құжаттарды ай сайын аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру			
		Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарын тіркеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделікті басқа да бланктерді толтыру			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету;	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік			

	мекемесі (келісім бойынша)	курьерлік жұмыстар, басқалары	жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарын апарып, әкелу			
		Тұрғын үйдің, үй-жайдың, әлеуметтік мәдени нысандарды ұйымдастыру жалғыз бастылардың, қарттар мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, бөлмелерді жинау	Сырлау, ағарту, бітеме, дымқылдап жинау, қоқсықтан жинау, терезелерді, есіктірді, қабырғаларды, бөлмелерді жинау			
14	«Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарын тіркеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделікті басқа да бланктерді толтыру			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету			
		Басқалар	Курьерлік жұмыстар-ұйымдар бойынша шығыс құжаттарын апарып, әкелу және басқалар			
«Шығыс Қазақстан облысы	Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарын тіркеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделікті басқа да бланктерді толтыру	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
	Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру			
	Мемлекеттік тілге құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету	Мемлекеттік тілге құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.	Ай сайын мемлекеттік тілге құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.			

15	Бесқарағай аудандық ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Халық санағын, әлеуметтік сұрауларды жүргізуде, шаруашылық кітаптарын нақтылауды өткізуде көмек көрсету	Әлеуметтік мәселелер жөнінде жауап алу бойынша көмек көрсету			
		Қоғамдық өңірлік компанияны өткізуге көмек көрсету	Бланктерді толтыру және қоғамдық өңірлік компаниялар жүргізген кезеңде 4765 тұрғын жай бойынша ақпарат жинау			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өңдеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өңдеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар -ұйымдар бойынша шығыс құжаттарын апарып, әкелу			
16	«Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына 200 кіріс ж ә н е шығысқұжаттарды тіркеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделекті басқа да бланктерді толтыру			
		Мәденимаңыздағы ауқымды іс - шараларды ұйымдастыруда (спорттық жарыстар, фестивальдар, мерекелер, халық шығармашылығының байқауы және т.б.), тұрғылықты жерлерінде балалар мен жеткіншектердің бос уақытын өткізуді ұйымдастыруда көмек көрсету	Сценарияларды әзірлеу , музыкалық нөмірлерді дайындау, спортсмендердің жаттығуларын ұйымдастырып, көріністерді дайындау, осыған байланысты мәдени маңызды ауқымды іс-шараларды ұйымдастыру. Ауылдық жерлерінде әр түрлі үйірмелердің жұмысын жүргізу үшін балалар мен жеткіншектердің бос уақытын өткізуді ұйымдастырады			
			Ай сайын құжаттарды техникалық өңдеуден			

		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарын апарып, әкелу			
17	Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық мәдениет үйінің мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорны	Мәдени маңыздағы ауқымды іс-шараларды ұйымдастыруда (спорттық жарыстар, фестивальдар, мерекелер, халық шығармашылығының байқауы және т.б.), тұрғылықты жерлерінде балалар мен жеткіншектердің бос уақытын өткізуді ұйымдастыруда көмек көрсету	Сценарияларды әзірлеу, музыкалық нөмірлерді дайындау, спортсмендердің жаттығуларын ұйымдастырып, көріністерді дайындау, осыған байланысты мәдени маңызды ауқымды іс-шараларды ұйымдастыру. Ауылдық жерлерінде әр түрлі үйірмелердің жұмысын жүргізу үшін балалар мен жеткіншектердің бос уақытын өткізуді ұйымдастырады.	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
18	«Шығыс Қазақстан облыстық сот әкімшісі сот атқарушыларының Бесқарағай аумақтық учаскесі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарын, тіркеу, құжаттарын нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделекті басқа да бланктерді толтыру			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарды апарып, әкелу			
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарын тіркеу құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделекті басқа да бланктерді толтыру	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Тұрғын үйдің, үй-жайдың, әлеуметтік мәдени				

19	«Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесі	нысандарды ұйымдастыру, жалғыз бастылардың, қарттар мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, бөлмелерді жинау	Сырлау, ағарту, бітеме, дымқылдап жинау, қоқсықтан жинау, терезелерді, есектірді, қабырғаларды, жинау			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарын апарып, әкелу			
20	«Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Экологиялық сауықтыру және ауылдың аумақтарын тазалау, аудан ауылдарын санитарлық тазалау	Гүлдерді отырғызу, шөпті отау, ағаштарды қолмен суару, гүлзар, гүлдерді суару, аумақтарды жинау. Қыста қардан қосымша аумақтарды тазалау	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру			
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарды тігу, байлау, ағымды құжаттарды нөмірлеу			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Басқа да жұмыстар - курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарын апарып, әкелу			
21	«Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық орталық	Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарын тіркеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделекті басқа да бланктерді толтыру			

	кітапхана» мемлекеттік мекемесі	Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Басқа да жұмыстар – курьерлік жұмыстар -ұйымдар бойынша шығыс құжаттарын апарып, әкелу			
22	«Бесқарағай аудандық медициналық бірлестігі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарын тігу, байлау, ағымды құжаттарды нөмірлеу	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру			
		Басқа жұмыс түрлері курьерлік жұмыстар, әр түрлі құжаттарды ұйымдарға тарату және басқалар	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Басқа да жұмыс түрлері - курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарын апарып, әкелу және басқалар			
23	«Мир» шаруа қожалығы жекекәсіпкер М.М. Байбусынов (келісім бойынша)	Тұрғын үйдің, үй-жайдың, әлеуметтік мәдени нысандарды ұйымдастыру, жалғыз бастылардың, қарттар мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, бөлмелерді жинау	Сырлау, ағарту, бітеме, дымқылдап жинау, қоқсықтан жинау терезелерді, есектірді, қабырғалады, бөлмелерді жинау	Ең төмен жалақыдан кем емес	50%	50%
		Экологиялық сауықтыру және ауылдың аумақтарын тазалау, аудан ауылдарын санитарлық тазалау	Гүлдерді отырғызу, шөпті отау, ағаштарды қолмен суару, гүлзарларды, гүлдерді суару, қосымша аумақтарды жинау. Қыста қардан қосымша аумақтарды тазалау			
		Маусымдық жылу беру жұмыстары	Күнделекті 1 текше метрге ағаштарды, 0,5 тонна көмірді жағу			
			Әр түрлі тағамдарды дайындауға көмек көрсету, ыдысты,			

		Басқа жұмыс түрлері: құрулыстарда қосалқы жұмыстар, басқалар	сөрелерді, еденді терезелерді жуу, күнделікті бөлмелерді жинау, (тағамдарды және тауарларды босатуға бөлмелерге және басқаларға) көмек көрсету			
24	Жеке кәсіпкер Ж.А. Балықбаева (келісім бойынша)	Басқа жұмыс түрлері: құрулыстарда қосалқы жұмыстар	Тауарларды түгендеуге, қоюға, бағаларын жазуға, іріктеуге көмек көрсету, күнделікті сөрелерді жуу	Ең төмен жалақыдан кем емес	50%	50%
		Маусымдық жылу беру жұмыстары	Ғимаратты жылыту. Айына 0,5 тонна көмірді, 1,5 текше метрлі ағашты жағу. Күніне 2 рет 50 килограмм күлді тазалау			
		Тұрғын үйдің, үй-жайдың, әлеуметтік мәдени нысандарды ұйымдастыру, жалғыз бастылардың, қарттар мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, бөлмелерді жинау.	Сырлау, ағарту, бітеме, дымқылдап жинау, қоқсықтан жинау, терезелерді, есіктерді, қабырғаларды, бөлмелерді жинау			
25	Жеке кәсіпкер К.Б . Балтакова (келісім бойынша)	Басқа жұмыс түрлері: құрулыстарда қосалқы жұмыстар	Тауарларды түгендеуге, қоюға, бағаларын жазуға, іріктеуге көмек көрсету, күнделікті сөрелерді жуу	Ең төмен жалақыдан кем емес	50%	50%
		Маусымдық жылу беру жұмыстары	Ғимаратты жылыту. Айына 0,5 тонна көмірді, 1,5 текше метрлі ағашты жағу. Күніне 2 рет 50 килограмм күлді тазалау			
		Тұрғын үйдің, үй-жайдың, әлеуметтік мәдени нысандарды ұйымдастыру, жалғыз бастылардың, қарттар мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, бөлмелерді жинау.	Сырлау, ағарту, бітеме, дымқылдап жинау, қоқсықтан жинау, терезелерді, есіктерді, қабырғаларды, бөлмелерді жинау			

26	«Қазақстан Республикасы ауыл шаруашылығы министрілігінің агроөнеркәсіптік кешендегі мемлекеттік инспекциясы комитетінің Бесқарағай аудандық аумақтық инспекциясы» мемлекеттік мекемесі	Ветеринарлық санитарлы-профилактикалық іс-шараларға, ауыл шаруашылығының зиянкестерімен күреске қатысу	Малдарды ветеринарлық өндеу: Ірі қара мал, ұсақ мал; аттар, шошқалар, құстар.	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Басқа да жұмыстар – курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарын апарып, әкелу.			
27	«Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік Мекемесі	Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарын тіркеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау.	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру			
		Мәденимаңыздағы ауқымды іс-шараларды ұйымдастыруда (спорттық жарыстар, фестивальдар мерекелер, халық шығармашылығының байқауы және т.б.), тұрғылықты жерлерінде балалар мен жеткіншектердің бос уақытын өткізуді ұйымдастыруда көмек көрсету	Спортсмендердің жаттығуын ұйымдастыруға дайындауға көмек, спортсмендердің жарысы, осыған байланысты мәдени маңызды ауқымды іс-шараларды ұйымдастыру.			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарын апарып, әкелу			
	«Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай		Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және			

28	ауданының статистика бөлімі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша).	Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	шығыс құжаттарын тіркеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау.	Ең төмен жалақыдан кем емес	100%
----	--	--	---	-----------------------------	------

Қоғамдық жұмыстардың нақты қағидалары:

1 сағатты түскі үзіліспен, 8 сағатты жұмыс күнді екі демалысымен 5 күннен тұрады. Жұмыссыздың еңбек ақысы нақты атқарған жұмыс уақыты белгіленген есептік табеліне байланысты жүзеге асырылып, арнайы есеп шотына аударылады. Еңбегін қорғау және техникалық қауіпсіздікпен, арнайы киіммен, құрал-жабдықтарымен, зейнеткерлік және әлеуметтік төлемдермен қамтамасыз ету, уақытша еңбекке жарамсыздығына арналған жәрдемақы Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жүзеге асады.

2009 жылы 250-ге жуық адам қоғамдық ақылы жұмыстарға қатысады. Қоғамдық ақылы жұмыстардың узақтығы 6 айдан кем емес уақытты құрайды, 50 жастан жоғары әйелдер үшін қоғамдық ақылы жұмыстардың ұзақтылығы 12 айды құрайды.

Бесқарағай аудандық әкімдігінің
2009 жылғы 20 ақпандағы

№ 38 қаулысына 3 қосымша

Мақсатты топтың ҚҰРАМЫ

1. Аз қамтамасыз етілген азаматтар.
2. Ж а с т а р .
3. 23 жасқа дейінгі балалар үйінің тәрбиеленушілері, жетім балалар және ата-ананың қамқорынсыз қалған балалар.
4. Кәмелеттік жасқа толмаған балаларды тәрбиелеуші жалғыз басты және көп балалы ата-аналар.
5. Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіп бойынша тұрақты күтімге мұқтаж деп танылған тұлғаларды ұстауға мүмкіндігі бар а з а м а т т а р .
6. Зейнеткерлікке дейінгі жастағы тұлғалар (зейнетке шығуға 2 жыл қ а л ғ а н д а р) .
7. Қазақстан Республикасы Қарулы күштерінің қатарынан босатылған т ұ л ғ а л а р .
8. Бас бостандығынан айыру немесе нашакұмар және ТЖБ-ны жұқтырған, мәжбүрлеп емдеу жерінен босап шыққан тұлғалар.

10. Бірінші, екінші, үшінші топтардағы мүгедектер және де қамқорында
мүгедектер бар тұлғалар.

11. 50 жастан жоғары, ұзақ уақыт жұмыс істемеген әйелдер.

12. Отбасында бір де адам жұмыс істейметін тұлғалар.

13. Бұрын жұмыс істемеген тұлғалар.

14. Ұзақ уақыт (бір жылдан артық) жұмысы жоқ тұлғалар.

міндетін атқарушы *А п п а р а т б а с ш ы с ы н ы ң*
Е. РАХМЕТУЛЛИН