

## Ақылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы

### *Күшін жойған*

Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық әкімдігінің 2009 жылғы 19 маусымдағы N 233 қаулысы. Шығыс Қазақстан облысы Әділет департаментінің Бесқарағай аудандық Әділет басқармасында 2009 жылғы 26 маусымда N 5-7-67 тіркелді. Қаулының қабылдау мерзімінің өтуіне байланысты қолдану тоқтатылды - Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай ауданындағы Әділет басқармасының бастығының 2010 жылғы 7 маусымдағы N 2383 хатымен

**Ескерту. Қаулының қабылдау мерзімінің өтуіне байланысты қолдану тоқтатылды - Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай ауданындағы Әділет басқармасының бастығының 2010.06.07 N 2383 хатымен.**

«Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы жүйе №148 Заңының 31-бабы 1-тармағының 13) тармақшасына, «Халықты жұмыспен қамту туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы №149 Заңының 7, 20-баптарына, "Халықты жұмыспен қамту туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңын іске асыру жөніндегі шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы №836 қаулысымен бекітілген, қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру мен қаржыландыру Ережелеріне сәйкес, «Дағдарыстан жаңару мен дамуға» (жол картасы) мемлекеттік Басшысының Қазақстан халқына 2009 жылғы 6 наурыздағы №264 жолдаған Жолдауын іске асыру бойынша шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысының, «Жұмыспен қамту және әлеуметтік сақтандыру мәселелері бойынша біршама заңнамалық актілерге өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 5 мамырдағы Заңының, «Шығыс Қазақстан облысы тұрғындарының нысаналы топтарға жататын адамдардың қосымша тізбесі туралы» Шығыс Қазақстан облысының әкімдігінің 2009 жылғы 22 мамырдағы №75 қаулысының қабылдануына байланысты, мемлекеттік кепілдемелердің жүйесін кеңейту мақсатында және жұмысқа орналасуда қиыншылықтары бар халықтың әлеуметтік осалды топтарын қолдау үшін, жұмыспен қамту саласындағы әлеуметтік қорғау бойынша қосымша шаралар қабылдау үшін және аудан прокурорының 2009 жылғы 24 сәуірдегі №7-04-371-09 наразылығы негізінде, Бесқарағай аудандық әкімдігі

**Қ А У Л Ы**

**Е Т Е Д І :**

1) ақылы қоғамдық жұмыстар түрлерінің тізбесі (1 қосымша);  
2) жұмыс берушілердің өтініштері негізінде 2009 жылы ақылы қоғамдық жұмыстар, жұмыс мөлшері ұйымдастырылатын ұйымдардың тізбесі (2 қосымша);

3) жұмыспен қамтудың мемлекеттік саясатына сәйкес, сонымен қатар еңбек нарығында және бюджет қаражаттардың жағдайынан, ауданның халқын еңбекті жұмыспен қамтамасыз ету мақсатында мақсатты топтарға кіретін тұлғалардың тізбесі анықталсын (3 қосымша).

2. Ақылы қоғамдық жұмыстарды қаржыландыру Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 Қаулымен анықталатын және 2009 жылға арналған аудандық бюджеттен бөлінетін қаражаттар шегінде жүргізілетіні белгіленеді. Жұмыс беруші ақылы қоғамдық жұмыстарды өзіндік қаражаттары шегінде қаржыландыруға рұқсат етілсін.

3. Жұмыс беруші мен қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыз арасында еңбек туралы заңнамаға сәйкес жеке еңбек шарты жасалады. Мақсатты топтарға кіретін жұмыссыздарда ақылы қоғамдық жұмыстарға басым бағыттамадың қ ұ қ ы ғ ы б а р .

5 күндік жұмыс аптасы кезінде күнделікті жұмыстың (жұмыс ауысымының) ұзақтығы апталық норма 40 сағат болғанда - 8 сағаттан, 1 сағатты түскі үзіліспен, екі күнді демалысымен, икемді жұмыс уақыты режимі нысаналары қолданылады, ал мүгедектер мен кәмелетке толмағандар үшін жеті сағат жұмыс күні б е л г і л е н е д і .

Қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыздардың еңбек ақысы жеке еңбек шарты негізінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледі және атқарған жұмыстың санынан, сапасынан және күрделілігіне байланысты болады.

Қоғамдық жұмыстарға қатысушы жұмыссыздарға уақытша жарамсыздығы, жарақаттануынан немесе денсаулығының өзге де зақымдануынан келтірілген зиянды өтеу жөніндегі әлеуметтік жәрдемақы төлеуді қолданылып жүрген заңнамаға сәйкес жұмыс беруші жүргізеді.

Еңбек қорғау және техника қауіпсіздігі бойынша нұсқамасы, арнайы киіммен, құрал-жабдықтармен қамсыздандыру Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жеке еңбек шарты негізінде жұмыс беруші жүзеге асырады.

Ақылы қоғамдық жұмыстарға қатысатын тұлғаларға Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы, әлеуметтік қамтамасыз ету және сақтандыру туралы Қазақстан Республикасының заңнамасы таратылады.

4. Осы қаулының қабылдануына байланысты Бесқарағай аудандық әкімдігінің «Ақылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы» 2009 жылғы 20 ақпандағы № 38 (нормативтік-құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімде

5-7-62 нөмірмен тіркелген, аудандық «Бесқарағай тынысы» газетінде 2009 жылғы 4 сәуірдегі № 13 нөмірінде жарияланған) қаулысының күші жойылды деп т а н ы л с ы н .

5. Осы қаулының орындалуына бақылау жасау аудан әкімінің орынбасары К. Б. Тусубжановқа жүктелсін.

6. Осы қаулы ресми жарияланған кейін 10 күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі және 2009 жылғы 1 қаңтардан бастап пайда болған қарым-қатынастарға таратылады.

Аудан әкімі

**Т. ЖЕКСЕМБАЕВ**

Бесқарағай аудандық әкімдігінің  
2009 жылғы 19 маусымдағы

№ 233 қаулысына 1 қосымша

## **Ақылы қоғамдық жұмыстар түрлерінің ТІЗБЕСІ**

1. Жолдарды салу және жөндеу, су құбырларының, канализацияның коммуникацияларын тарту жөніндегі қосалқы жұмыстар.

2. Тұрғын үйдің, үй-жайдың, әлеуметтік мәдени нысандарды ұйымдастыру, жалғыз бастылардың, қарттар мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, б ө л м е л е р д і ж и н а у .

3. Тарихи-архитектуралық ескерткіштерді, қорықтық зоналарды қалпына келтіру жөніндегі қосалқы жұмыстар.

4. Экологиялық сауықтыру және ауылдың аумақтарын тазалау, аудан ауылдарын санитарлық тазалау, жолдардың, көшелердің қарын тазалау.

5. Мәдени маңыздағы ауқымды іс-шараларды ұйымдастыруда (спорттық жарыстар, фестивальдар, мерекелер, халық шығармашылығының байқауы және т.б.), тұрғылықты жерлерінде балалар мен жеткіншектердің бос уақытын өткізуді ұйымдастыруда қосалқы көмек көрсету.

6. Қоғамдық өңірлік компанияны өткізуге қосалқы көмек көрсету.

7. Халық санағын, әлеуметтік сұрауларды жүргізуде, шаруашылық кітаптарын нақтылауды өткізуде көмек көрсету.

8. Ветеринарлық, санитарлы-профилактикалық іс-шараларға, ауыл шаруашылығының зиянкестерімен күрес жүргізуде қосалқы көмек көрсету.

9. Маусымдық жылу беру жұмыстарына көмек көрсету.

10. Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету.

11. Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету.

12. Қорғаныс істері жөніндегі бөлімге азаматтарды әскерге тіркеу мен шақыру кезінде құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету.

13. Мемлекеттік тілге құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда қосалқы көмек көрсету.

14. Басқа жұмыс түрлері:  
құжаттарды техникалық өңдеуде көмек көрсету;  
жастардың бос уақытын өткізуді ұйымдастыру, әртүрлі үйірмелерді жүргізуде қосалқы көмек көрсету;  
көмір мен ағаш отындарын дайындау;  
курьерлік жұмыстар;  
қосалқы жайлардағы жұмыс;  
басқалары.

Бесқарағай аудандық әкімдігінің  
2009 жылғы 19 маусымдағы № 233  
қаулысына 2 қосымша

## 2009 жылы ақылы қоғамдық жұмыстар ұйымдастырылатын ұйымдардың тізбесі

№ р/с	Жұмыс берушінің атауы	Ақылы жұмыстардың түрлері	Көлемі	Еңбек ақының мөлшері	Қаржыландыру көзі	
					Жұмыс беруші	Ауданды бюджет
		Жолдарды салу және жөндеу, су құбырларының, канализацияның коммуникацияларын тарту жөніндегі қосалқы жұмыстар	Аумақтарды құрылыс қосалқыларынан, тұрмыстық қалдықтардан, 142000 шаршы метрге қарларды тазалау	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Тұрғын үйдің, үй-жайдың, әлеуметтік мәдени нысандарды ұйымдастыру, жалғыз бастылардың, қарттар мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, үй-жайларды тазалау	Сырлау, ағарту, бітеме, дымқылдап жинау, ауыл әкімшіліктерінің, ауылдық мәдениет үйлерінің, мектептерінің ғимараттарын, жалғыз бастылардың, туысы жоқ зейнеткерлердің тұрғын үйлерін және ескерткіштерді, стадиондарды 2800 шаршы метрге қосалқылардан тазалау	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%

1.	Ауылдық округтері әкімдерінің аппараттары	Экологиялық сауықтыру және ауылдың аумақтарын тазалау, аудан ауылдарын санитарлық тазалау	Ағаштарды, гүлдерді отырғызу, шөпті отау, сырлау ағарту, кіретін жолдарға қоршау орнату. Жолдар мен көшелерді қар жауған мезгілде 16000 шаршы метрге тазалау	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Мәдени маңыздағы ауқымды іс-шараларды ұйымдастыруда (спорттық жарыстар, фестивальдар, мерекелер, халық шығармашылығының байқауы және т.б), тұрғылықты жерлерінде балалар мен жеткіншектердің бос уақытын өткізуді ұйымдастыруда көмек көрсету	Сценарияларды әзірлеу, музыкалық нөмірлер дайындау, спортсмендердің жаттығу көріністерін ұйымдастырып, дайындау, осыған байланысты мәдени маңызды ауқымды іс-шараларды ұйымдастыру. Ауылдық жерлерінде әр түрлі үйірмелер жұмысын жүргізу үшін балалар мен жеткіншектердің бос уақытын өткізуді ұйымдастырады.	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Қоғамдық өңірлік компанияны өткізуге көмек көрсету	Бланктерді толтыру және қоғамдық өңірлік компанияларды жүргізген кезеңінде 6808 тұрғын жай жөнінде ақпарат жинау	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Халық санағын, әлеуметтік сұрауларды жүргізуде, шаруашылық кітаптарын нақтылауды өткізуде көмек көрсету	6808 тұрғын жайын тексеріп шығу, шаруашылық кітаптарын анықтау, 1765 әлеуметтік сұрақтар жүргізу	Ең төмен жалақыдан кем емес		
		Ветериналық санитарлы - профилактикалық іс-шараларға, ауыл шаруашылығының зиянкестерімен күрске қатысу	Малдарды ветеринарлық өндеу: 29448 бас - ірі қара мал; 27259 бас - ұсақ мал; 5152 бас - аттар, 2853 бас - шошқалар; 26843 дана – құс	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Құқық тәртібіне көмек көрсету	Іс шаралар жүргізу жерлерінде қоғамдық тәртіпке жауапты полицияның учаскелік инспекторына күзет бойынша көмек көрсету, күнделікті көшелерді тексеріп шығу	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%

		Маусымдық жылу беру жұмыстары	Күнделікті 3,4 текше метрге ағаштарды; 6 объектісінде 3,4 текше метрге 3,4 тонна көмір, ағаш жағу	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, әр ауылдық округ бойынша кіріс және шығыс құжаттарын реттеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделікті бланктерді толтыруда көмек көрсету	Ең төмен жалақыдан кем емес		
		Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Мемлекеттік тілге құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.	Әр ауылдық округке құжаттан мемлекеттік тілде аудару бойынша жұмысына көмек көрсету.	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Басқа да жұмыс түрлері: автобуста жолақы талондарын жинау	Мектеп оқушылары мен қысқы уақытта оқу жылындағы кезеңде жолақы талондар жинау	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Басқалар	Ай сайын даладағы иттерді ұстауға көмек көрсету, ауыл көшелерінде үй жануаларының көшеде бос жүруге тыйым салуға көмектесу	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
2	«Бесқарағай ауданының аппарат әкімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру			100%
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, әр ауылдық округ бойынша айына кіріс және шығыс құжаттарын іріктеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Басқа да бланктерді толтыру			100%
		Экологиялық сауықтыру және ауылдың	Ағаштарды, гүлдерді отырғызу, шөпті отау, сырлау ағарту, кіретін жолдарға қоршау орнату. Жолдар мен көшелерді қар жауған			100%

		аумақтарын тазалау, аудан ауылдарын санитарлық тазалау	мезгілінде тазалауда көмек көрсету			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Ұйымдар бойынша курьерлік жұмыстар - шығыстық құжаттарды апарып, әкелу			100%
3	«Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай ауданы бойынша салық басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, кіріс және шығыс құжаттарын іріктеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделікті басқа да бланктерді толтыруға көмектесу			100%
	Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарды апарып және әкелу			100%	
	Тұрғын үйдің, үй-жайдың, әлеуметтік мәдени нысандарды ұйымдастыру, жалғыз бастылардың, қарттар мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, бөлмелерді жинау	Сырлау, ағарту, бітеме, дымқылдап жинау, бөлме қоксықтарын тазалау			100%	
4	«Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай ауданының мемлекеттік мұрағаты» мемлекеттік	Мемлекеттік тілге құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.	Ай сайын мемлекеттік тілге 40 құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
			Мұрағаттық құжаттарды тігу және			

	мекемесі (келісім бойынша)	Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру			
5	«Бесқарағай ауданының қорғаныс істері жөніндегі бөлімі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Мемлекеттік тілге құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.	Мемлекеттік тілге құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету және басқалар	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарын іріктеу бойынша құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделікті басқа да бланктерді толтыруға көмек көрсету			
		Қорғаныс істері жөніндегі бөлімге азаматтарды әскерге тіркеу мен шақыру кезінде құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Әскерге шақыру қағазын мекен-жайы бойынша апару			
		Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру. Ай сайын 250 құжаттарды техникалық өңдеуден өткізу бойынша көмек көрсету; Курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарды апарып және әкелу			
6	«Бесқарағай аудандық жер	Құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету және басқалар	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарын іріктеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделікті басқа да бланктерді толтыру	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру			
		Тұрғын үйдің, үй-жайдың, әлеуметтік мәдени нысандарды ұйымдастыру, жалғыз бастылардың, қарттар мен ауыр науқастағы	Сырлау, ағарту, бітеме, дымқылдап жинау,			



	<p>қатынастары бөлімі » мемлекеттік мекемесі</p>	<p>азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, бөлмелерді жинау</p>	<p>ғимаратты күн сайын қоқсықтан жинау</p>		
		<p>Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары</p>	<p>Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарды апарып, әкелу</p>		
<p>«Бесқарағай ауданының прокуратурасы» мемлекеттік</p>		<p>Тұрғын үйдің, үй-жайдың, әлеуметтік мәдени нысандарды ұйымдастыру, жалғыз бастылардың, қарттар мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, бөлмелерді жинау</p>	<p>Сырлау, ағарту, бітеме, дымқылдап жинау, күн сайын ғимараттарды қоқсықтан жинау</p>	<p>Ең төмен жалақыдан кем емес</p>	<p>100%</p>
		<p>Мемлекеттік тілге құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.</p>	<p>Ай сайын мемлекеттік тілге құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету</p>		
		<p>Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету және басқалар</p>	<p>Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарды тіркеу, нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделікті басқа да бланктерді толтыру</p>		
		<p>Маусымдық жылу беру жұмыстары</p>	<p>Күнделікті 5 текше метр ағаштарды, 10 тонна көмірді жағу</p>		
		<p>Экологиялық сауықтыру және ауылдың аумақтарын тазалау, аудан ауылдарын санитарлық тазалау</p>	<p>500 шаршы метрге қарды, қоқсықтарды тазалау, 40 шаршы метрге ағаштарды, гүлдерді отырғызу, шөпті отау, суару</p>		
		<p>Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық</p>	<p>Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуде өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс</p>		

7	МЕМЛЕКЕТТІК мекемесі (келісім бойынша)	өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	құжаттарды апарып, әкелу			
8	«Шығыс Қазақстан облысы Әділет Департаменті Бесқарағай аудандық Әділет басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарды тіркеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделекті басқа да бланктерді толтыру	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар, ұйымдар бойынша шығыс құжаттарын апарып, әкелу			
		Тұрғын үйдің, үй-жайдың, әлеуметтік мәдени нысандарды ұйымдастыру, жалғыз бастылардың, қарттар мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы	Сырлау, ағарту, бітеме, дымқылдап жинау, қоқсықтан жинау, терезелерді, есіктерді, қабырғаларды, бөлмелерді жинау.	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%

9

		жұмыстар, бөлмелерді жинау			
		Мемлекеттік тілге құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.	Ай сайын мемлекеттік тілге құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.		
		Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру		
	«Бесқарағай аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарды тіркеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделекті басқа да бланктерді толтыру		
		Қоғамдық өңірлік компанияны өткізуге көмек көрсету	Ауылдық округтерден төмен қамтамасыз етілген отбасыларының әлеуметтік карталарын және басқа да құжаттарын жинау, соғыс ардагерлер, мүгедектер, көп балалы аналар жөнінде мәліметтер қалыптастыру, жылына 3 рет		
		Экологиялық сауықтыру және ауылдың аумақтарын тазалау, аудан ауылдарын санитарлық тазалау	Аумақтарда ағаштарды суару, гүлдерді отырғызу, қосымша шөпті отау және басқалар		
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарды апарып, әкелу		
		Мемлекеттік тілге құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.	Ай сайын мемлекеттік тілге 70 құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.	Ең төмен жалақыдан кем емес	100%
	Мемлекеттік зейнетақы төлеу жөніндегі	Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарды тіркеу, құжаттарды		

10	орталығының Республикалық қазынашылық кәсіпорнының Бесқарағай аудандық бөлімшесі(келісім бойынша)		нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделекті басқа да бланктерді толтыру			
		Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарын апарып, әкелу			
11	Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық сот (келісім бойынша)	Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарын тіркеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделекті басқа да бланктерді толтыру			
		Тұрғын үйдің, үй-жайдың, әлеуметтік мәдени нысандарды ұйымдастыру, жалғыз бастылардың, қарттар мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, бөлмелерді жинау	Сырлау, ағарту, бітеме, дымкылдап жинау, қоксықтан жинау терезелерді, есіктерді, қабырғаларды, бөлмелерді жинау			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарды апарып, әкелу			
		Учаскелік инспекторына күзет бойынша көмек көрсету	Іс шаралар өткізу жерлерінде қоғамдық тәртіпке жауапты полицияның учаскелік инспекторына күзет бойынша көмек көрсету	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%

12	«Шығыс Қазақстан облысы ішкі істер Департаментінің Бесқарағай аудандық ішкі істер бөлімі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)		, күнделікті көшелерді тексеріп шығу және басқалар			
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарды тіркеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделекті басқа да бланктерді толтыру			
		Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру			
		Тұрғын үйдің, үй-жайдың, әлеуметтік мәдени нысандарды ұйымдастыру, жалғыз бастылардың, қарттар мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, бөлмелерді жинау	Сырлау, ағарту, бітеме, дымқылдап жинау, қоксықтан жинау, терезелерді, есіктірді, қабырғаларды, бөлмелерді жинау			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарын апарып, әкелу			
13	«Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай ауданының төтенше жағдайлар	Мемлекеттік тілге құжаттарды аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.	Мемлекеттік тілге құжаттарды ай сайын аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру			
		Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарын тіркеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделекті басқа да бланктерді толтыру			
			Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек			

	бөлімі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	көрсету. Курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарын апарып, әкелу			
		Тұрғын үйдің, үй-жайдың, әлеуметтік мәдени нысандарды ұйымдастыру, жалғыз бастылардың, қарттар мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, бөлмелерді жинау	Сырлау, ағарту, бітеме, дымқылдап жинау, қоқсықтан жинау, терезелерді, есіктірді, қабырғаларды, бөлмелерді жинау			
14	«Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарын тіркеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделекті басқа да бланктерді толтыру			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету			
		Басқалар	Курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарын апарып, әкелу және басқалар			
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарын тіркеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделекті басқа да бланктерді толтыру	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру			
		Мемлекеттік тілге құжаттарды аудару	Ай сайын мемлекеттік тілге құжаттарды			

15	«Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесі	бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.	аудару бойынша жұмыс жасауда көмек көрсету.			
		Халық санағын, әлеуметтік сұрауларды жүргізуде, шаруашылық кітаптарын нақтылауды өткізуде көмек көрсету	Әлеуметтік мәселелер жөнінде жауап алу бойынша көмек көрсету			
		Қоғамдық өңірлік компанияны өткізуге көмек көрсету	Бланктерді толтыру және қоғамдық өңірлік компаниялар жүргізген кезеңде 4765 тұрғын жай бойынша ақпарат жинау			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарын апарып, әкелу			
16	«Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына 200 кіріс және шығыс құжаттарды тіркеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделекті басқа да бланктерді толтыру			
		Мәдени маңыздағы ауқымды іс-шараларды ұйымдастыруда (спорттық жарыстар, фестивальдар, мерекелер, халық шығармашылығының байқауы және т.б.), тұрғылықты жерлерінде балалар мен жеткіншектердің бос уақытын өткізуді ұйымдастыруда көмек көрсету	Сценарияларды әзірлеу, музикалық нөмірлерді дайындау, спортсмендердің жаттығуларын ұйымдастырып, көріністерді дайындау, осыған байланысты мәдени маңызды ауқымды іс-шараларды ұйымдастыру. Ауылдық жерлерінде әр түрлі үйірмелердің жұмысын жүргізу үшін балалар мен жеткіншектердің бос уақытын өткізуді ұйымдастырады.			
			Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден			

		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өңдеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарын апарып, әкелу			
17	Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық мәдениет үйінің мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорны	Мәдени маңыздағы ауқымды іс-шараларды ұйымдастыруда (спорттық жарыстар, фестивальдар, мерекелер, халық шығармашылығының байқауы және т.б.), тұрғылықты жерлерінде балалар мен жеткіншектердің бос уақытын өткізуді ұйымдастыруда көмек көрсету	Сценарияларды әзірлеу, музыкалық нөмірлерді дайындау, спортсмендердің жаттығуларын ұйымдастырып, көріністерді дайындау, осыған байланысты мәдени маңызды ауқымды іс-шараларды ұйымдастыру. Ауылдық жерлерінде әр түрлі үйірмелердің жұмысын жүргізу үшін балалар мен жеткіншектердің бос уақытын өткізуді ұйымдастырады.	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
18	«Шығыс Қазақстан облыстық сот әкімшісі сот атқарушыларының Бесқарағай аумақтық учаскесі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарын, тіркеу, құжаттарын нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделекті басқа да бланктерді толтыру			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өңдеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өңдеуден өткізу көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарды апарып, әкелу			
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарын тіркеу құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделекті басқа да бланктерді толтыру	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Тұрғын үйдің, үй-жайдың, әлеуметтік мәдени нысандарды ұйымдастыру, жалғыз	Сырлау, ағарту, бітеме, дымкылдап жинау,			



19	«Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесі	бастылардың, қарттар мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, бөлмелерді жинау	қоқсықтан жинау, терезелерді, есектірді, қабырғаларды, жинау			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарын апарып, әкелу			
20	«Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Экологиялық сауықтыру және ауылдың аумақтарын тазалау, аудан ауылдарын санитарлық тазалау	Гүлдерді отырғызу, шөпті отау, ағаштарды қолмен суару, гүлзар, гүлдерді суару, аумақтарды жинау. Қыста қардан қосымша аумақтарды тазалау	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру			
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарды тігу, байлау, ағымды құжаттарды нөмірлеу			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Басқа да жұмыстар - курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарды апарып, әкелу			
21	«Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық орталық кітапхана»	Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарын тіркеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау. Күнделекті басқа да бланктерді толтыру			

	мемлекеттік мекемесі	Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Басқа да жұмыстар – курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарын апарып, әкелу			
22	«Бесқарағай аудандық медициналық бірлестігі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарын тігу, байлау, ағымды құжаттарды нөмірлеу	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру			
		Басқа жұмыс түрлері курьерлік жұмыстар, әр түрлі құжаттарды ұйымдарға тарату және басқалар	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Басқа да жұмыс түрлері - курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарын апарып, әкелу және басқалар			
23	«Мир» шаруа қожалығы жеке кәсіпкер М.М. Байбусынов (келісім бойынша)	Тұрғын үйдің, үй-жайдың, әлеуметтік мәдени нысандарды ұйымдастыру, жалғыз бастылардың, қарттар мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, бөлмелерді жинау	Сырлау, ағарту, бітеме, дымқылдап жинау, қоқсықтан жинау терезелерді, есектірді, қабырғалады, бөлмелерді жинау	Ең төмен жалақыдан кем емес	50%	50%
		Экологиялық сауықтыру және ауылдың аумақтарын тазалау, аудан ауылдарын санитарлық тазалау	Гүлдерді отырғызу, шөпті отау, ағаштарды қолмен суару, гүлзарларды, гүлдерді суару, қосымша аумақтарды жинау. Қыста қардан қосымша аумақтарды тазалау			
		Маусымдық жылу беру жұмыстары	Күнделекті 1 текше метрге ағаштарды, 0,5 тонна көмірді жағу			

		Басқа жұмыс түрлері: құрлыстарда қосалқы жұмыстар, басқалар	Әр түрлі тағамдарды дайындауға көмек көрсету, ыдысты, сөрелерді, еденді терезелерді жуу, күнделекті бөлмелерді жинау, (тағамдарды және тауарларды босатуға бөлмелерге және басқаларға) көмек көрсету			
24	Жеке кәсіпкер Ж.А. Балықбаева (келісім бойынша)	Басқа жұмыс түрлері: құрулыстарда қосалқы жұмыстар	Тауарларды түгендеуге, қоюға, бағаларын жазуға, іріктеуге көмек көрсету, күнделікті сөрелерді жуу	Ең төмен жалақыдан кем емес	50%	50%
		Маусымдық жылу беру жұмыстары	Ғимаратты жылыту. Айына 0,5 тонна көмірді, 1,5 текше метрлі ағашты жағу. Күніне 2 рет 50 килограмм күлді тазалау			
		Тұрғын үйдің, үй-жайдың, әлеуметтік мәдени нысандарды ұйымдастыру, жалғыз бастылардың, қарттар мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, бөлмелерді жинау.	Сырлау, ағарту, бітеме, дымқылдап жинау, қоксықтан жинау, терезелерді, есіктерді, қабырғаларды, бөлмелерді жинау			
25	Жеке кәсіпкер К.Б.Балтакова (келісім бойынша)	Басқа жұмыс түрлері: құрлыстарда қосалқы жұмыстар	Тауарларды түгендеуге, қоюға, бағаларын жазуға, іріктеуге көмек көрсету, күнделікті сөрелерді жуу	Ең төмен жалақыдан кем емес	50%	50%
		Маусымдық жылу беру жұмыстары	Ғимаратты жылыту. Айына 0,5 тонна көмірді, 1,5 текше метрлі ағашты жағу. Күніне 2 рет 50 килограмм күлді тазалау			
		Тұрғын үйдің, үй-жайдың, әлеуметтік мәдени нысандарды ұйымдастыру, жалғыз бастылардың, қарттар	Сырлау, ағарту, бітеме, дымқылдап жинау, қоксықтан жинау,			

		мен ауыр науқастағы азаматтардың тұрғын үйлерінің құрылысы, қайта құру және жөндеу жөніндегі қосалқы жұмыстар, бөлмелерді жинау.	терезелерді, есіктерді, қабырғаларды, бөлмелерді жинау			
26	«Қазақстан Республикасы ауыл шаруашылығы министрілігінің агроөнеркәсіптік кешендегі мемлекеттік инспекциясы комитетінің Бесқарағай аудандық аумақтық инспекциясы» мемлекеттік мекемесі	Ветеринарлық санитарлы - профилактикалық іс-шараларға, ауыл шаруашылығының зиянкестерімен күреске қатысу	Малдарды ветеринарлық өндеу: Ірі қара мал, ұсақ мал; аттар, шошқалар, құстар .	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру			
		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден өткізу бойынша көмек көрсету. Басқа да жұмыстар – курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарын апарып, әкелу.			
27	«Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік Мекемесі	Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарын тіркеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау.	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%
		Мұрағаттық құжаттармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Мұрағаттық құжаттарды тігу және нөмірлеу, мұрағаттық реестрді толтыру			
		Мәдени маңыздағы ауқымды іс-шараларды ұйымдастыруда (спорттық жарыстар, фестивальдар, мерекелер, халық шығармашылығының байқауы және т.б.), тұрғылықты жерлерінде балалар мен жеткіншектердің бос уақытын өткізуді ұйымдастыруда көмек көрсету	(Спортсмендердің жаттығуын ұйымдастыруға, дайындауға көмек, спортсмендердің жарысы, осыған байланысты мәдени маңызды ауқымды іс-шараларды ұйымдастыру.			
			Ай сайын құжаттарды техникалық өндеуден			

		Басқа жұмыс түрлері: құжаттарды техникалық өндеуде көмек көрсету; курьерлік жұмыстар, басқалары	өткізу бойынша көмек көрсету. Курьерлік жұмыстар - ұйымдар бойынша шығыс құжаттарын апарып, әкелу			
28	«Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай ауданының статистика бөлімі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша).	Құжаттармен және өзге де жұмыстармен жұмыс жасауда көмек көрсету	Компьютерде жұмыс жасау, айына кіріс және шығыс құжаттарын тіркеу, құжаттарды нөмірлеу, тігу, байлау.	Ең төмен жалақыдан кем емес		100%

Аппарат басшысы

Т. Глазинский

Бесқарағай аудандық әкімдігінің  
2009 жылғы 19 маусымдағы

№ 233 қаулысына 3 қосымша

## Мақсатты топтың ҚҰРАМЫ

1. Аз қамтамасыз етілген азаматтар.
2. Жиырма бір жастағы жастар.
3. Жиырма үш жасқа дейінгі балалар үйінің тәрбиеленушілері, жетім балалар және ата-ананың қамқорынсыз қалған балалар.
4. Кәмелеттік жасқа толмаған балаларды тәрбиелеуші жалғыз басты және көп балалы ата-аналар.
5. Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіп бойынша тұрақты күтімге, көмегінде немесе қадағалауында мұқтаж деп танылған адамдар бар азаматтар.
6. Зейнеткерлікке дейінгі жастағы тұлғалар (зейнетке шығуға екі жыл қалғандар).
7. Қазақстан Республикасы Қарулы күштерінің қатарынан босатылған тұлғалар.
8. Бас бостандығынан айыру немесе нашақұмар және ТЖБ-ны жұқтырған, мәжбүрлеп емдеу жерінен босап шыққан тұлғалар.
9. Оралмандар.
10. Бірінші, екінші, үшінші топтардағы мүгедектер және де қамқорында мүгедектер бар тұлғалар.
11. 50 жастан асқан әйелдер.

12. Ұзақ уақыт (бір жылдан артық) жұмысы жоқ тұлғалар.
13. 55 жастан асқан азаматтар.
14. Отбасында бір де адам жұмыс істемейтін тұлғалар.
15. Бұрын жұмыс істемеген тұлғалар.
16. Мектептер мен кәсіптік оқу мекемелерінің түлектері.
17. Жоғарғы және жоғарғы оқу білімінен кейінгі ұйымдардың түлектері.
18. Жұмыс беруші - заңды тұлғаны тарату немесе жұмыс беруші - жеке тұлғаның қызметінің тоқтатылуы кезінде жұмысшылардың саны немесе штатының қысқартылуына байланысты босатылған тұлғалар.
19. Еңбекақысы сақталмайтын демалыстағы адамдар.
20. Жазғы каникул уақытындағы студенттер.