

**2009 жылы ақылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру, әлеуметтік жұмыс орындарын құру туралы**

***Күшін жойған***

Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімдігінің 2009 жылғы 02 ақпандағы N 1034 қаулысы. Шығыс Қазақстан облысы Әділет департаментінің Күршім аудандық Әділет басқармасында 2009 жылғы 11 ақпанда N 5-14-77 тіркелді. Күші жойылды - ШҚО Күршім ауданы әкімдігінің 2010 жылғы 10 қаңтардағы N 1458 қаулысымен

*Ескерту. Күші жойылды - ШҚО Күршім ауданы әкімдігінің 2010.01.10* N 1458 *қаулысымен.*

      Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Халықты жұмыспен қамту туралы» № 149 Заңының 20 бабына және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы «Халықты жұмыспен қамту туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңын іске асыру жөніндегі шаралар туралы № 836 Қаулысына сәйкес, Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару туралы» № 148 Заңының 31 бабының 1 тармағының 13) тармақшасы негізінде, Күршім ауданының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**  
*Ескерту. Кіріспеге өзгерту енгізілді - Күршім ауданы әкімдігінің 2009.10.30* N 1356 *қаулысымен.*  
      1. 2009 жылға ақылы қоғамдық жұмыс түрлерін және қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыратын ұйымдар, мекемелер, кәсіпорындар, жеке кәсіпкерлер тізімі және қоғамдық жұмыстарды қаржыландыру көздері 1-қосымшаға сәйкес бекітілсін.  
      2. 2009 жылы нысаналы топтарға жататын адамдарға ақылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру тізбесі 2-қосымшаға сәйкес бекітілсін.  
      3. Әлеуметтік жұмыс орындарын құру бойынша мекеме (келісімі бойынша) мен кәсіпорынның тізбесі 3-қосымшаға сәйкес бекітілсін.  
      4. Күршім ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі (Т.Ч. Мысаев) ақылы қоғамдық жұмыстарға қатысушылардың еңбек ақысын төлеуді нақтылы атқарған жұмысына қарай еңбек шарты негізінде дифференциалдық тұрғыда қамтамасыз етсін.  
      5. Күршім ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөліміне (Т.Ч. Мысаев) ауылдық округ әкімдері, мемлекеттік ұйымдар, мекемелер және кәсіпорындар басшыларымен қоғамдық жұмыс шарттарын уақытында жасау тапсырылсын.  
      6. Күршім ауданы әкімдігінің 2007 жылдың 29 желтоқсандағы «2008 жылы ақылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру, әлеуметтік жұмыс орындарын құру туралы» № 440 қаулысының күші жойылды деп танылсын. (Нормативтік-құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5-14-60 болып тіркелген. 2008 жылы 02 ақпанда «Рауан» газетінің 5 нөмірінде жарияланған).  
      7. Осы қаулының орындалуына бақылау жасау аудан әкімінің орынбасары Д. Әлхановқа жүктелсін.  
      8. Қаулы алғашқы ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Күршім ауданының әкімі                А. Сеитов*

2009 жылғы 2 ақпандағы  
№ 1037 қаулысына 1-қосымша

**2009 жылғы ақылы қоғамдық жұмыс түрлерін және қоғамдық**  
**жұмыстарды ұйымдастыратын ұйымдар, мекемелер және кәсіпорындар**  
**тізімі және қоғамдық жұмыстарды қаржыландыру көздері**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс беруші ұйымдар, мекеме-  лер,  кәсіп-  орындар | Қоғамдық жұмыстардың  түрлері | Жұмыс көлемі | Ақылы қоғамдық  жұмысқа  қатысатындар саны | |
| Барлығы | Оның  ішінде  ауыл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | «Күршім  ауылдық  округі  әкімінің  аппараты»  ММ | Аудан орталығы мен  басқа ауылдарда  санитарлық тазалық  пен көріктендіру  жұмыстарын жүргізу.  Халық және мал  санағын жүргізу.  Халықты сумен  қамтамасыз ету.  Әлеуметтік  жәрдемақылар  жөніндегі қоғамдық  учаскелік комиссиялар  жұмысын жүргізу.  Ауылдарда санитарлық  тазалық пен  көріктендіру, тәртіп  сақтау, салық жинау  және т.б. мәселелер  бойынша тұрғындармен  жұмысты ұйымдастыру,  жүргізу. | Күршім  ауылында Округ  бойынша  Округ бойынша  3 ауылда  Күршім ауылында | 30                 32     15     3     2        3 | 30                 32     15     3     2           3 |
|  | **Округ**  **бойынша** |  |  | **85** | **85** |
| 2 | «Сарыөлең  ауылдық  округі  әкімінің  аппараты»  ММ | Ауылдарда санитарлық  тазалық пен  көріктендіру  жұмыстарын жүргізу.  Халық және мал  санағын жүргізу.  Әлеуметтік  жәрдемақылар  жөніндегі қоғамдық  учаскелік комиссиялар  жұмысын жүргізу.  Ауылдарда санитарлық  тазалық пен  көріктендіру, тәртіп  сақтау,салық жинау  және т.б. мәселелер  бойынша тұрғындармен  жұмысты ұйымдастыру,  жүргізу. | 3 ауылда        Округ бойынша        Округ бойынша     3 ауылда | 10                 3        2              3 | 10                 3        2              3 |
|  | **Округ**  **бойынша** |  |  | **18** | **18** |
| 3 | «Қалғұты  ауылдық  округі  әкімінің  аппараты»  ММ | Ауылдарда санитарлық  тазалық пен  көріктендіру  жұмыстарын жүргізу.  Халық және мал  санағын жүргізу.  Әлеуметтік  жәрдемақылар  жөніндегі қоғамдық  учаскелік комиссиялар  жұмысын жүргізу.  Ауылдарда санитарлық  тазалық пен  көріктендіру, тәртіп  сақтау,салық жинау  және т.б. мәселелер  бойынша тұрғындармен  жұмысты ұйымдастыру  жүргізу. | 4 ауылда  Округ бойынша  Округ бойынша           Округ бойынша | 10                    4     2              3 | 10                    4     2              3 |
|  | **Округ**  **бойынша** |  |  | **19** | **19** |
| 4 | «Маралды  ауылдық  округі  әкімінің  аппараты»  ММ | Ауылдарда санитарлық  тазалық пен  көріктендіру  жұмыстарын жүргізу.  Халық және мал  санағын жүргізу.  Әлеуметтік  жәрдемақылар  жөніндегі қоғамдық  учаскелік комиссиялар  жұмысын жүргізу.  Су тасқыны мен өрт  қауіпсіздігіне  байланысты жұмыстар  жүргізу.  Ауылдарда санитарлық  тазалық пен  көріктендіру, тәртіп  сақтау,салық жинау  және т.б. мәселелер  бойынша тұрғындармен  жұмысты ұйымдастыру,  жүргізу. | Округ бойынша  3 ауылда | 8                    3     2              4        3 | 8                    3     2              4     3 |
|  | **Округ**  **бойынша** |  |  | **20** | **20** |
| 5 | «Абай  ауылдық  округі  әкімінің  аппараты»  ММ | Халық пен мал санағын  жүргізу.  Ауылдарда санитарлық  тазалық пен  көріктендіру  жұмыстарын жүргізу.  Өзен жағасын бекіту,  табиғи апаттың алдын  алу, өрт  қауіпсіздігін сақтау.  Әлеуметтік  жәрдемақылар  жөніндегі қоғамдық  учаскелік комиссиялар  жұмысын жүргізу.  Ауылдарда санитарлық  тазалық пен  көріктендіру, тәртіп  сақтау,салық жинау  және т.б. мәселелер  бойынша тұрғындармен  жұмысты ұйымдастыру,  жүргізу. | Округ бойынша  3 ауылда | 3     6                    4        2           4 | 3     6                          4           2        4 |
|  | **Округ**  **бойынша** |  |  | **19** | **19** |
| 6 | «Құйған  ауылдық  округі  әкімінің  аппараты»  ММ | Халық және мал  санағын жүргізу.  Ауылдарда санитарлық  тазалық пен  көріктендіру  жұмыстарын жүргізу.  Әлеуметтік  жәрдемақылар  жөніндегі қоғамдық  учаскелік комиссиялар  жұмысын жүргізу.  Ауылдарда санитарлық  тазалық пен  көріктендіру, тәртіп  сақтау,салық жинау  және т.б. мәселелер  бойынша тұрғындармен  жұмысты ұйымдастыру,  жүргізу. | Округ бойынша  3 ауылда | 3           7                    2             2 | 3           7                    2        2 |
|  | **Округ**  **бойынша** |  |  | **14** | **14** |
| 7 | «Балықшы  ауылдық  округі  әкімінің  аппараты"  ММ | Ауылдарда санитарлық  тазалық пен  көріктендіру  жұмыстарын жүргізу.  Әлеуметтік  жәрдемақылар  жөніндегі қоғамдық  учаскелік комиссиялар  жұмысын жүргізу.  Ауылдарда санитарлық  тазалық пен  көріктендіру, тәртіп  сақтау,салық жинау  және т.б. мәселелер  бойынша тұрғындармен  жұмысты ұйымдастыру,  жүргізу. | Округ бойынша  3 ауылда | 3                       1              3 | 3                 1                 3 |
|  | **Округ**  **бойынша** |  |  | **7** | **7** |
| 8 | «Теректі  ауылдық  округі  әкімінің  аппараты»  ММ | Халық және мал  санағын жүргізу.  Әлеуметтік  жәрдемақылар  жөніндегі қоғамдық  учаскелік комиссиялар  жұмысын жүргізу.  Ауылдарда санитарлық  тазалық пен  көріктендіру  жұмыстарын жүргізу.  Ауылдарда санитарлық  тазалық пен  көріктендіру, тәртіп  сақтау,салық жинау  және т.б. мәселелер  бойынша тұрғындармен  жұмысты ұйымдастыру,  жүргізу. | Округ бойынша | 10     4              36        10        10 | 10     4        36        10          10 |
|  | **Округ**  **бойынша** |  |  | **70** | **70** |
| 9 | «Боран  ауылдық  округі  әкімінің  аппараты»  ММ | Халық және мал  санағын жүргізу.  Әлеуметтік  жәрдемақылар  жөніндегі қоғамдық  учаскелік комиссиялар  жұмысын жүргізу.  Ауылдарда санитарлық  тазалық пен  көріктендіру  жұмыстарын жүргізу.  Ауылдарда санитарлық  тазалық пен  көріктендіру, тәртіп  сақтау,салық жинау  және т.б. мәселелер  бойынша тұрғындармен  жұмысты ұйымдастыру,  жүргізу. | Округ бойынша | 6        2              9                 5 | 6        2              9                 5 |
|  | **Округ**  **бойынша** |  |  | **22** | **22** |
| 10 | «Қалжыр  ауылдық  округі  әкімінің  аппараты»  ММ | Ауылдарда санитарлық  тазалық пен  көріктендіру  жұмыстарын жүргізу.  Әлеуметтік  жәрдемақылар  жөніндегі қоғамдық  учаскелік комиссиялар  жұмысын жүргізу.  Халық және мал  санағын жүргізу.  Ауылдарда санитарлық  тазалық пен  көріктендіру, тәртіп  сақтау,салық жинау  және т.б. мәселелер  бойынша тұрғындармен  жұмысты ұйымдастыру,  жүргізу. | Округ бойынша | 8                 2           5           4 | 8                 2           5           4 |
|  | **Округ**  **бойынша** |  |  | **19** | **19** |
| 11 | «Ақбұлақ  ауылдық  округі  әкімінің  аппараты»  ММ | Ауылдарда санитарлық  тазалық пен  көріктендіру  жұмыстарын жүргізу.  Әлеуметтік  жәрдемақылар  жөніндегі қоғамдық  учаскелік комиссиялар  жұмысын жүргізу.  Халық және мал  санағын жүргізу.  Ауылдарда санитарлық  тазалық пен  көріктендіру, тәртіп  сақтау,салық жинау  және т.б. мәселелер  бойынша тұрғындармен  жұмысты ұйымдастыру,  жүргізу. | Округ бойынша     4 ауылда | 7                 2                 3     4 | 7                 2                 3     4 |
|  | **Округ**  **бойынша** |  |  | **16** | **16** |
| 12 | «Төсқайың  ауылдық  округі  әкімінің  аппараты»  ММ | Ауылдарда санитарлық  тазалық пен  көріктендіру  жұмыстарын жүргізу.  Әлеуметтік  жәрдемақылар  жөніндегі қоғамдық  учаскелік комиссиялар  жұмысын жүргізу.  Халық және мал  санағын жүргізу.  Өрт қауіпсіздігіне  байланысты жұмыстар  жүргізу.  Ауылдарда санитарлық  тазалық пен  көріктендіру, тәртіп  сақтау,салық жинау  және т.б. мәселелер  бойынша тұрғындармен  жұмысты ұйымдастыру,  жүргізу. | Округ бойынша  4 ауылда | 6        2                    3        3           4 | 6        2                    3        3           4 |
|  | **Округ**  **бойынша** |  |  | **18** | **18** |
| 13 | Аудан  бойынша  мектеп-  терде  жөндеу  жұмыста-  рын  жүргізу | Аудан мектептері |  | 75 | 75 |
| 14 | Қарттар-  мен және  мүгедек-  термен  жұмыс  істеуші  мекемелер  (келісім-  дері  бойынша) | Қарттар мен  мүгедектерді күту  және оларға  көмектесу. | Аудан бойынша | 6 | 6 |
| 15 | Аудандық  қорғаныс  бөлімі  (келісімі  бойынша) | Әскерге  шақырылатындардың  санағы | Аудан бойынша  Күршімде,  Теректіде | 2 | 2 |
| 16 | Аудандық  мәдениет  және  тілдерді  дамыту  бөлімі | Мәдениет  ғимараттарында жөндеу  жұмыстарын жүргізу | аудандық  мәдениет үйі  Күршім ауылы | 4 | 4 |
| 17 | Аудандық  ішкі  істер  бөлімі | Көп қабатты үйлерде  тәртіпті, тазалықты  қадағалау,  консьержілер | Күршім ауылы | 7 | 7 |
| 18 | Басқа  бюджеттік  мекеме-  лер,  кәсіпо-  рындар | Ағымдағы жөндеу,  көріктендіру, жылу  жүйесін жөндеу және  тағы басқадай  жұмыстарын жүргізу | Аудан бойынша | 48 | 48 |
| 19 | Нашақор-  ларды,  жазасын  өтеп  келген-  дерді  жұмысқа  орналас-  тыратын  мекемелер  (келісім-  дері  бойынша) | Әртүрлі ағымдағы  жұмыстар | Аудан бойынша | 5 | 5 |
| 20 | Бас  бостанды-  ғынан  айыру  мекемеле-  рінен  келген-  дерді  жұмысқа  алатын  мекемелер | Әртүрлі ағымдағы  жұмыстар | Аудан бойынша | 6 | 6 |
| 21 | Жаңа  жұмыс  орындарын  ашып,  әртүрлі  құрылыс  жүргізе-  тін  кәсіпкер-  лер мен  кәсіп-  орындар  (келісім-  дері  бойынша) | Әкімшіліктерде,  мәдени ошақтарында,  мектеп және денсаулық  сақтау мекемелерінің  ғимараттарында  ағымдағы және күрделі  жөндеу жұмыстарын,  жол жөндеу жұмыстарын  жүргізу | Аудан бойынша | 60 | 60 |
|  | **Барлығы аудан бойынша:** | |  | **540** | **540** |

кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс  беруші  ұйымдар,  мекеме-  лер,  кәсіп-  орындар | Қоғамдық  жұмыстардың  түрлері | Қаржыландыру  көздері | | Төлене-  тін  ақы  мөлшері | Нақты  жағдайлар |
| Бюджет | жұ-  мыс  бе-  ру-  ші |
| 1 | 2 | 3 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | «Күршім  ауылдық  округі  әкімінің  аппараты»  ММ | Аудан  орталығы  мен басқа  ауылдарда  санитарлық  тазалық пен  көріктендіру  жұмыстарын  жүргізу.  Халық және  мал санағын  жүргізу.  Халықты сумен  қамтамасыз  ету.  Әлеуметтік  жәрдемақылар  жөніндегі  қоғамдық  учаскелік  комиссиялар  жұмысын  жүргізу.  Ауылдарда  санитарлық  тазалық пен  көріктендіру,  тәртіп  сақтау,  салық жинау  және т.б.  мәселелер  бойынша  тұрғындар-  мен жұмысты  ұйымдастыру  жүргізу. | Аудан-  дық  бюджет |  | 1,5  айлық ең  төмен  еңбек  ақы  Төменгі  жалақы   Төменгі  жалақы   Төменгі  жалақы-  ның 50  пайызы  жалақы | Жұмыс аптасының  ұзақтығы екі  демалыс күнімен  қоса 5 күнді  құрайды, сегіз  сағаттық жұмыс  күні, түскі  үзіліс 1 сағат,  төменгі жалақының  50 пайызын  алатындарға 4  сағаттық жұмыс  күні, еңбекақысы  Қазақстан  Республикасының  2008 жылғы  заңнамасымен  белгіленген ең  төменгі жалақы  есебінен  жұмыссыздың  дербес шотына  ақша аудару  жолымен, жұмыс  уақытын есептеу  табелінде  көрсетілген  дәлелді жұмыс  істеген уақыты  арқылы жүзеге  асырылады;  еңбекті қорғау  және қауіпсіздік  техникасы бойынша  нұсқаулық, арнайы  киіммен, құрал-  жабдықтармен  қамтамасыз ету. |
|  | **Округ**  **бойынша** |  |  |  |  |  |
| 2 | «Сарыөлең  ауылдық  округі  әкімінің   аппараты»  ММ | Ауылдарда  санитарлық  тазалық пен  көріктендіру  жұмыстарын  жүргізу.  Халық және  мал санағын  жүргізу. Әлеуметтік  жәрдемақыла  жөніндегі  қоғамдық  учаскелік  комиссиялар  жұмысын  жүргізу.  Ауылдарда  санитарлық  тазалық пен  көріктенді-  ру, тәртіп  сақтау  ,салық  жинау және  т.б.  мәселелер  бойынша  тұрғындар-  мен жұмысты  ұйымдастыру,  жүргізу. | Аудан-  дық  бюджет |  | Төменгі  жалақы  Төменгі  жалақы-  ның 50  пайызы | Жұмыс аптасының  ұзақтығы екі  демалыс күнімен  қоса 5 күнді  құрайды, сегіз  сағаттық жұмыс  күні, түскі  үзіліс 1 сағат,  төменгі жалақының  50 пайызын  алатындарға 4  сағаттық жұмыс  күні, еңбекақысы  Қазақстан  Республикасының  2008 жылғы  заңнамасымен  белгіленген ең  төменгі жалақы  есебінен  жұмыссыздың  дербес шотына  ақша аудару  жолымен, жұмыс  уақытын есептеу  табелінде  көрсетілген  дәлелді жұмыс  істеген уақыты  арқылы жүзеге  асырылады;  еңбекті қорғау  және қауіпсіздік  техникасы бойынша  нұсқаулық, арнайы  киіммен, құрал-  жабдықтармен  қамтамасыз ету. |
|  | **Округ**  **бойынша** |  |  |  |  |  |
| 3 | «Қалғұты  ауылдық  округі  әкімінің  аппараты»  ММ | Ауылдарда  санитарлық  тазалық пен  көріктендіру  жұмыстарын  жүргізу.  Халық және  мал санағын  жүргізу.  Әлеуметтік  жәрдемақылар  жөніндегі  қоғамдық  учаскелік  комиссиялар  жұмысын  жүргізу.  Ауылдарда  санитарлық  тазалық пен  көріктенді-  ру, тәртіп  сақтау,  салық жинау  және т.б.  мәселелер  бойынша  тұрғындар-  мен жұмысты  ұйымдастыру  жүргізу. | Аудан-  дық  бюджет |  | Төменгі  жалақы  Төменгі  жалақы-  ның 50  пайызы | Жұмыс аптасының  ұзақтығы екі  демалыс күнімен  қоса 5 күнді  құрайды, сегіз  сағаттық жұмыс  күні, түскі  үзіліс 1 сағат,  төменгі жалақының  50 пайызын  алатындарға 4  сағаттық жұмыс  күні, еңбекақысы  Қазақстан  Республикасының  2008 жылғы  заңнамасымен  белгіленген ең  төменгі жалақы  есебінен  жұмыссыздың  дербес шотына  ақша аудару  жолымен, жұмыс  уақытын есептеу  табелінде  көрсетілген  дәлелді жұмыс  істеген уақыты  арқылы жүзеге  асырылады;  еңбекті қорғау  және қауіпсіздік  техникасы бойынша  нұсқаулық, арнайы  киіммен,  құрал-жабдықтар-  мен қамтамасыз  ету. |
|  | **Округ**  **бойынша** |  |  |  |  |  |
| 4 | «Маралды  ауылдық  округі  әкімінің  аппараты»  ММ | Ауылдарда  санитарлық  тазалық пен  көріктендіру  жұмыстарын  жүргізу.  Халық және  мал санағын  жүргізу.  Әлеуметтік  жәрдемақылар  жөніндегі  қоғамдық  учаскелік  комиссиялар  жұмысын  жүргізу.  Су тасқыны  мен өрт  қауіпсіздігі-  не байланысты  жұмыстар  жүргізу.  Ауылдарда  санитарлық  тазалық пен  көріктендіру,  тәртіп сақтау  салық жинау  және т.б.  мәселелер  бойынша  тұрғындармен  жұмысты  ұйымдастыру,  жүргізу. | Аудан-  дық  бюджет |  | Төменгі  жалақы  Төменгі  жалақы-  ның 50  пайызы | Жұмыс аптасының  ұзақтығы екі  демалыс күнімен  қоса 5 күнді  құрайды, сегіз  сағаттық жұмыс  күні, түскі  үзіліс 1 сағат,  төменгі жалақының  50 пайызын  алатындарға 4  сағаттық жұмыс  күні, еңбекақысы  Қазақстан  Республикасының  2008 жылғы  заңнамасымен  белгіленген ең  төменгі жалақы  есебінен  жұмыссыздың  дербес шотына  ақша аудару  жолымен, жұмыс  уақытын есептеу  табелінде  көрсетілген  дәлелді жұмыс  істеген уақыты  арқылы жүзеге  асырылады;  еңбекті қорғау  және қауіпсіздік  техникасы бойынша  нұсқаулық, арнайы  киіммен, құрал-  жабдықтармен  қамтамасыз ету. |
|  | **Округ**  **бойынша** |  |  |  |  |  |
| 5 | «Абай  ауылдық  округі  әкімінің  аппараты»  ММ | Халық пен мал  санағын  жүргізу.  Ауылдарда  санитарлық  тазалық пен  көріктендіру  жұмыстарын  жүргізу.  Өзен жағасын  бекіту,  табиғи  апаттың алдын  алу, өрт  қауіпсіздігін  сақтау.  Әлеуметтік  жәрдемақылар  жөніндегі  қоғамдық  учаскелік  комиссиялар  жұмысын  жүргізу.  Ауылдарда  санитарлық  тазалық пен  көріктендіру,  тәртіп  сақтау,салық  жинау және  т.б.  мәселелер  бойынша  тұрғындармен  жұмысты  ұйымдастыру,  жүргізу | Аудан-  дық  бюджет |  | Төменгі  жалақы  Төменгі  жалақы-  ның 50  пайызы | Жұмыс аптасының  ұзақтығы екі  демалыс күнімен  қоса 5 күнді  құрайды, сегіз  сағаттық жұмыс  күні, түскі  үзіліс 1 сағат,  төменгі жалақының  50 пайызын  алатындарға 4  сағаттық жұмыс  күні, еңбекақысы  Қазақстан  Республикасының  2008 жылғы  заңнамасымен  белгіленген ең  төменгі жалақы  есебінен  жұмыссыздың  дербес шотына  ақша аудару  жолымен, жұмыс  уақытын есептеу  табелінде  көрсетілген  дәлелді жұмыс  істеген уақыты  арқылы жүзеге  асырылады;  еңбекті қорғау  және қауіпсіздік  техникасы бойынша  нұсқаулық, арнайы  киіммен, құрал-  жабдықтармен  қамтамасыз ету. |
|  | **Округ**  **бойынша** |  |  |  |  |  |
| 6 | «Құйған  ауылдық  округі  әкімінің  аппараты»  ММ | Халық және  мал санағын  жүргізу.  Ауылдарда  санитарлық  тазалық пен  көріктендіру  жұмыстарын  жүргізу.  Әлеуметтік  жәрдемақылар  жөніндегі  қоғамдық  учаскелік  комиссиялар  жұмысын  жүргізу.  Ауылдарда  санитарлық  тазалық пен  көріктендіру,  тәртіп  сақтау,салық  жинау және  т.б.  мәселелер  бойынша  тұрғындармен  жұмысты  ұйымдастыру,  жүргізу. | Аудан-  дық  бюджет |  | Төменгі жалақы  Төменгі  жалақы-  ның 50  пайызы | Жұмыс аптасының  ұзақтығы екі  демалыс күнімен  қоса 5 күнді  құрайды, сегіз  сағаттық жұмыс  күні, түскі  үзіліс 1 сағат,  төменгі жалақының  50 пайызын  алатындарға 4  сағаттық жұмыс  күні,еңбекақысы  Қазақстан  Республикасының  2008 жылғы  заңнамасымен  белгіленген ең  төменгі жалақы  есебінен  жұмыссыздың  дербес шотына  ақша аудару  жолымен, жұмыс  уақытын есептеу табелінде көрсетілген дәлелді жұмыс істеген уақыты  арқылы жүзеге  асырылады;  еңбекті қорғау  және қауіпсіздік  техникасы бойынша  нұсқаулық, арнайы  киіммен, құрал-  жабдықтармен  қамтамасыз ету. |
|  | **Округ**  **бойынша** |  |  |  |  |  |
| 7 | «Балықшы  ауылдық  округі  әкімінің  аппараты"  ММ | Ауылдарда  санитарлық  тазалық пен  көріктендіру  жұмыстарын  жүргізу.  Әлеуметтік  жәрдемақылар  жөніндегі  қоғамдық  учаскелік  комиссиялар  жұмысын  жүргізу.  Ауылдарда  санитарлық  тазалық пен  көріктендіру,  тәртіп  сақтау,салық  жинау және  т.б.  мәселелер  бойынша  тұрғындармен  жұмысты  ұйымдастыру,  жүргізу | Аудан-  дық  бюджет |  | Төменгі  жалақы  Төменгі  жалақы-  ның 50  пайызы | Жұмыс аптасының  ұзақтығы екі  демалыс күнімен  қоса 5 күнді  құрайды, сегіз  сағаттық жұмыс  күні, түскі  үзіліс 1 сағат,  төменгі жалақының  50 пайызын  алатындарға 4  сағаттық жұмыс  күні, еңбекақысы  Қазақстан  Республикасының  2008 жылғы  заңнамасымен  белгіленген ең  төменгі жалақы  есебінен  жұмыссыздың  дербес шотына  ақша аудару  жолымен, жұмыс  уақытын есептеу  табелінде  көрсетілген  дәлелді жұмыс  істеген уақыты  арқылы жүзеге  асырылады;  еңбекті қорғау  және қауіпсіздік  техникасы бойынша  нұсқаулық, арнайы  киіммен, құрал-  жабдықтармен  қамтамасыз ету. |
|  | **Округ**  **бойынша** |  |  |  |  |  |
| 8 | «Теректі  ауылдық  округі  әкімінің  аппараты»  ММ | Халық және  мал санағын  жүргізу.  Әлеуметтік  жәрдемақылар  жөніндегі  қоғамдық  учаскелік  комиссиялар  жұмысын  жүргізу.  Ауылдарда  санитарлық  тазалық пен  көріктендіру  жұмыстарын  жүргізу.  Ауылдарда  санитарлық  тазалық пен  көріктендіру,  тәртіп  сақтау,салық  жинау және  т.б.  мәселелер  бойынша  тұрғындармен  жұмысты  ұйымдастыру,  жүргізу. | Аудан-  дық  бюджет |  | Төменгі  жалақы  1,5 айлық ең  төменгі  еңбек  ақы  Төменгі  жалақы-  ның 50  пайызы | Жұмыс аптасының  ұзақтығы екі  демалыс күнімен  қоса 5 күнді  құрайды, сегіз  сағаттық жұмыс  күні, түскі  үзіліс 1 сағат,  төменгі жалақының  50 пайызын  алатындарға 4  сағаттық жұмыс  күні, еңбекақысы  Қазақстан  Республикасының  2008 жылғы  заңнамасымен  белгіленген ең  төменгі жалақы  есебінен  жұмыссыздың  дербес шотына  ақша аудару  жолымен, жұмыс  уақытын есептеу  табелінде  көрсетілген  дәлелді жұмыс  істеген уақыты  арқылы жүзеге  асырылады;  еңбекті қорғау  және қауіпсіздік  техникасы бойынша  нұсқаулық, арнайы  киіммен, құрал-  жабдықтармен  қамтамасыз ету. |
|  | **Округ**  **бойынша** |  |  |  |  |  |
| 9 | «Боран  ауылдық  округі  әкімінің  аппараты»  ММ | Халық және  мал санағын  жүргізу.  Әлеуметтік  жәрдемақылар  жөніндегі  қоғамдық  учаскелік  комиссиялар  жұмысын  жүргізу. Ауылдарда  санитарлық  тазалық пен  көріктендіру  жұмыстарын  жүргізу.  Ауылдарда  санитарлық  тазалық пен  көріктендіру,  тәртіп  сақтау,салық  жинау және  т.б.  мәселелер  бойынша  тұрғындармен  жұмысты  ұйымдастыру,  жүргізу. | Аудан-  дық  бюджет |  | Төменгі  жалақы  Төменгі  жалақы-  ның 50  пайызы | Жұмыс аптасының  ұзақтығы екі  демалыс күнімен  қоса 5 күнді  құрайды, сегіз  сағаттық жұмыс  күні, түскі  үзіліс 1 сағат,  төменгі жалақының  50 пайызын  алатындарға 4  сағаттық жұмыс  күні, еңбекақысы  Қазақстан  Республикасының  2008 жылғы  заңнамасымен  белгіленген ең  төменгі жалақы  есебінен  жұмыссыздың  дербес шотына  ақша аудару  жолымен, жұмыс  уақытын есептеу  табелінде  көрсетілген  дәлелді жұмыс  істеген уақыты  арқылы жүзеге  асырылады;  еңбекті қорғау  және қауіпсіздік  техникасы бойынша  нұсқаулық, арнайы  киіммен, құрал-  жабдықтармен  қамтамасыз ету. |
|  | **Округ**  **бойынша** |  |  |  |  |  |
| 10 | «Қалжыр  ауылдық  округі  әкімінің  аппараты»  ММ | Ауылдарда  санитарлық  тазалық пен  көріктендіру  жұмыстарын  жүргізу.  Әлеуметтік  жәрдемақылар  жөніндегі  қоғамдық  учаскелік  комиссиялар  жұмысын  жүргізу.  Халық және  мал санағын  жүргізу.  Ауылдарда  санитарлық  тазалық пен  көріктендіру,  тәртіп  сақтау,салық  жинау және  т.б.  мәселелер  бойынша  тұрғындармен  жұмысты  ұйымдастыру,  жүргізу. | Аудан-  дық  бюджет |  | Төменгі  жалақы  Төменгі  жалақы-  ның 50  пайызы | Жұмыс аптасының  ұзақтығы екі  демалыс күнімен  қоса 5 күнді  құрайды, сегіз  сағаттық жұмыс  күні, түскі  үзіліс 1 сағат,  төменгі жалақының  50 пайызын  алатындарға 4  сағаттық жұмыс  күні, еңбекақысы  Қазақстан  Республикасының  2008 жылғы  заңнамасымен  белгіленген ең  төменгі жалақы  есебінен  жұмыссыздың  дербес шотына  ақша аудару  жолымен, жұмыс  уақытын есептеу  табелінде  көрсетілген  дәлелді жұмыс  істеген уақыты  арқылы жүзеге  асырылады;  еңбекті қорғау  және қауіпсіздік  техникасы бойынша  нұсқаулық, арнайы  киіммен, құрал-  жабдықтармен  қамтамасыз ету. |
|  | **Округ**  **бойынша** |  |  |  |  |  |
| 11 | «Ақбұлақ  ауылдық  округі  әкімінің  аппараты»  ММ | Ауылдарда  санитарлық  тазалық пен  көріктендіру  жұмыстарын  жүргізу.  Әлеуметтік  жәрдемақылар  жөніндегі  қоғамдық  учаскелік  комиссиялар  жұмысын  жүргізу.  Халық және  мал санағын  жүргізу.  Ауылдарда  санитарлық  тазалық пен  көріктендіру,  тәртіп  сақтау,салық  жинау және  т.б.  мәселелер  бойынша  тұрғындармен  жұмысты  ұйымдастыру,  жүргізу. | Аудан-  дық  бюджет |  | Төменгі  жалақы  Төменгі  жалақы-  ның 50  пайызы | Жұмыс аптасының  ұзақтығы екі  демалыс күнімен  қоса 5 күнді  құрайды, сегіз  сағаттық жұмыс  күні, түскі  үзіліс 1 сағат,  төменгі жалақының  50 пайызын  алатындарға 4  сағаттық жұмыс  күні, еңбекақысы  Қазақстан  Республикасының  2008 жылғы  заңнамасымен  белгіленген ең  төменгі жалақы  есебінен  жұмыссыздың  дербес шотына  ақша аудару  жолымен, жұмыс  уақытын есептеу  табелінде  көрсетілген  дәлелді жұмыс  істеген уақыты  арқылы жүзеге  асырылады;  еңбекті қорғау  және қауіпсіздік  техникасы бойынша  нұсқаулық, арнайы  киіммен, құрал-  жабдықтармен  қамтамасыз ету. |
|  | **Округ**  **бойынша** |  |  |  |  |  |
| 12 | «Төсқайың  ауылдық  округі  әкімінің  аппараты»  ММ | Ауылдарда  санитарлық  тазалық пен  көріктендіру  жұмыстарын  жүргізу.  Әлеуметтік  жәрдемақылар  жөніндегі  қоғамдық  учаскелік  комиссиялар  жұмысын  жүргізу.  Халық және  мал санағын  жүргізу.  Өрт  қауіпсіздігін  байланысты  жұмыстар  жүргізу.  Ауылдарда  санитарлық  тазалық пен  көріктендіру,  тәртіп  сақтау,салық  жинау және  т.б.  мәселелер  бойынша  тұрғындармен  жұмысты  ұйымдастыру,  жүргізу. | Аудан-  дық  бюджет |  | Төменгі  жалақы  Төменгі  жалақы-  ның 50  пайызы | Жұмыс аптасаның  ұзақтығы екі  демалыс күнімен  қоса 5 күнді  құрайды, сегіз  сағаттық жұмыс  күні, түскі  үзіліс 1 сағат,  төменгі жалақының  50 пайызын  алатындарға 4  сағаттық жұмыс  күні, еңбекақысы  Қазақстан  Республикасының  2008 жылғы  заңнамасымен  белгіленген ең  төменгі жалақы  есебінен  жұмыссыздың  дербес шотына  ақша аудару  жолымен, жұмыс  уақытын есептеу  табелінде  көрсетілген  дәлелді жұмыс  істеген уақыты  арқылы жүзеге  асырылады;  еңбекті қорғау  және қауіпсіздік  техникасы бойынша  нұсқаулық, арнайы  киіммен, құрал-  жабдықтармен  қамтамасыз ету. |
|  | **Округ**  **бойынша** |  |  |  |  |  |
| 13 | Аудан  бойынша  мектеп-  терде  жөндеу  жұмыста-  рын  жүргізу. | Аудан  мектептері | Аудан-  дық  бюджет |  | Төменгі  жалақы | Жұмыс аптасының  ұзақтығы екі  демалыс күнімен  қоса 5 күнді  құрайды, сегіз  сағаттық жұмыс  күні, түскі  үзіліс 1 сағат,  еңбекақысы  Қазақстан  Республикасының  2008 жылғы  заңнамасымен  белгіленген ең  төменгі жалақы  есебінен  жұмыссыздың  дербес шотына  ақша аудару  жолымен, жұмыс  уақытын есептеу  табелінде  көрсетілген  дәлелді жұмыс  істеген уақыты  арқылы жүзеге  асырылады;  еңбекті қорғау  және қауіпсіздік  техникасы бойынша  нұсқаулық, арнайы  киіммен, құрал-  жабдықтармен  қамтамасыз ету. |
| 14 | Қарттар-  мен және  мүгедек-  термен  жұмыс  істеуші  мекемелер  (келісім-  дері  бойынша) | Қарттар мен  мүгедектерді  күту және  оларға  көмектесу. | Аудан-  дық  бюджет |  | Төменгі  жалақы | Жұмыс аптасының  ұзақтығы екі  демалыс күнімен  қоса 5 күнді  құрайды, сегіз  сағаттық жұмыс  күні, түскі  үзіліс 1 сағат,  еңбекақысы  Қазақстан  Республикасының  2008 жылғы  заңнамасымен  белгіленген ең  төменгі жалақы  есебінен  жұмыссыздың  дербес шотына  ақша аудару  жолымен, жұмыс  уақытын есептеу  табелінде  көрсетілген  дәлелді жұмыс  істеген уақыты  арқылы жүзеге  асырылады;  еңбекті қорғау  және қауіпсіздік  техникасы бойынша  нұсқаулық, арнайы  киіммен, құрал-  жабдықтармен  қамтамасыз ету. |
| 15 | Аудандық  қорғаныс  бөлімі  (келісімі  бойынша) | Әскерге  шақырылатын-  дардың санағы | Аудан-  дық  бюджет |  | Төменгі  жалақы | Жұмыс аптасының  ұзақтығы екі  демалыс күнімен  қоса 5 күнді  құрайды, сегіз  сағаттық жұмыс  күні, түскі  үзіліс 1 сағат,  еңбекақысы  Қазақстан  Республикасының  2008 жылғы  заңнамасымен  белгіленген ең  төменгі жалақы  есебінен  жұмыссыздың  дербес шотына  ақша аудару  жолымен, жұмыс  уақытын есептеу  табелінде  көрсетілген  дәлелді жұмыс  істеген уақыты  арқылы жүзеге  асырылады;  еңбекті қорғау  және қауіпсіздік  техникасы бойынша  нұсқаулық, арнайы  киіммен, құрал-  жабдықтармен  қамтамасыз ету. |
| 16 | Аудандық  мәдениет  және  тілдерді  дамыту  бөлімі | Мәдениет  ғимараттарын-  да жөндеу  жұмыстарын  жүргізу | Аудан-  дық  бюджет |  | Төменгі  жалақы | Жұмыс аптасының  ұзақтығы екі  демалыс күнімен  қоса 5 күнді  құрайды, сегіз  сағаттық жұмыс  күні, түскі  үзіліс 1 сағат,  еңбекақысы  Қазақстан  Республикасының  2008 жылғы  заңнамасымен  белгіленген ең  төменгі жалақы  есебінен  жұмыссыздың  дербес шотына  ақша аудару  жолымен, жұмыс  уақытын есептеу  табелінде  көрсетілген  дәлелді жұмыс  істеген уақыты  арқылы жүзеге  асырылады;  еңбекті қорғау  және қауіпсіздік  техникасы бойынша  нұсқаулық, арнайы  киіммен, құрал-  жабдықтармен  қамтамасыз ету. |
| 17 | Аудандық  ішкі  істер  бөлімі | Көп қабатты  үйлерде  тәртіпті,  тазалықты  қадағалау,  консьержілер. | Аудан-  дық  бюджет |  | Төменгі  жалақы | Жұмыс аптасының  ұзақтығы екі  демалыс күнімен  қоса 5 күнді  құрайды, сегіз  сағаттық жұмыс  күні, түскі  үзіліс 1 сағат,  еңбекақысы  Қазақстан  Республикасының  2008 жылғы  заңнамасымен  белгіленген ең  төменгі жалақы  есебінен  жұмыссыздың  дербес шотына  ақша аудару  жолымен, жұмыс  уақытын есептеу  табелінде  көрсетілген  дәлелді жұмыс  істеген уақыты  арқылы жүзеге  асырылады;  еңбекті қорғау  және қауіпсіздік  техникасы бойынша  нұсқаулық, арнайы  киіммен, құрал-  жабдықтармен  қамтамасыз ету. |
| 18 | Басқа  бюджеттік  мекеме-  лер,  кәсіп-  орындар | Ағымдағы  жөндеу,  көріктендіру,  жылу жүйесін  жөндеу және  тағы басқадай  жұмыстарын  жүргізу | Аудан-  дық  бюджет |  | Төменгі  жалақы | Жұмыс аптасының  ұзақтығы екі  демалыс күнімен  қоса 5 күнді  құрайды, сегіз  сағаттық жұмыс  күні, түскі  үзіліс 1 сағат,  еңбекақысы  Қазақстан  Республикасының  2008 жылғы  заңнамасымен  белгіліенген ең  төменгі жалақы  есебінен  жұмыссыздың  дербес шотына  ақша аудару  жолымен, жұмыс  уақытын есептеу  табелінде  көрсетілген  дәлелді жұмыс  істеген уақыты  арқылы жүзеге  асырылады;  еңбекті қорғау  және қауіпсіздік  техникасы бойынша  нұсқаулық, арнайы  киіммен, құрал-  жабдықтармен  қамтамасыз ету. |
| 19 | Нашақор-  ларды,  жазасын  өтеп  келген-  дерді  жұмысқа  орналас-  тыратын  мекемелер  (келісім-  дері  бойынша) | Әртүрлі  ағымдағы  жұмыстар | Аудан-  дық  бюджет |  | Төменгі  жалақы | Жұмыс аптасының  ұзақтығы екі  демалыс күнімен  қоса 5 күнді  құрайды, сегіз  сағаттық жұмыс  күні, түскі  үзіліс 1 сағат,  еңбекақысы  Қазақстан  Республикасының  2008 жылғы  заңнамасымен  белгіленген ең  төменгі жалақы  есебінен  жұмыссыздың  дербес шотына  ақша аудару  жолымен, жұмыс  уақытын есептеу  табелінде  көрсетілген  дәлелді жұмыс  істеген уақыты  арқылы жүзеге  асырылады;  еңбекті қорғау  және қауіпсіздік  техникасы бойынша  нұсқаулық, арнайы  киіммен, құрал-  жабдықтармен  қамтамасыз ету. |
| 20 | Бас  бостанды-  ғынан  айыру  мекеме-  лерінен  келген-  дерді  жұмысқа  алатын  мекемелер | Әртүрлі  ағымдағы  жұмыстар | Аудан-  дық  бюджет |  | Төменгі  жалақы | Жұмыс аптасының  ұзақтығы екі  демалыс күнімен  қоса 5 күнді  құрайды, сегіз  сағаттық жұмыс  күні, түскі  үзіліс 1 сағат,  еңбекақысы  Қазақстан  Республикасының  2008 жылғы  заңнамасымен  белгіленген ең  төменгі жалақы  есебінен  жұмыссыздың  дербес шотына  ақша аудару  жолымен, жұмыс  уақытын есептеу  табелінде  көрсетілген  дәлелді жұмыс  істеген уақыты  арқылы жүзеге  асырылады;  еңбекті қорғау  және қауіпсіздік  техникасы бойынша  нұсқаулық, арнайы  киіммен, құрал-  жабдықтармен  қамтамасыз ету. |
| 21 | Жаңа  жұмыс  орындарын  ашып,  әртүрлі  құрылыс  жүргізе-  тін  кәсіпкер-  лер мен  кәсіп-  орындар  (келісім-  дері  бойынша) | Әкімшіліктер-  де, мәдени  ошақтарында,  мектеп және  денсаулық  сақтау  мекемелерінің  ғимараттарын-  да ағымдағы  және күрделі  жөндеу  жұмыстарын,  жол жөндеу  жұмыстарын  жүргізу | Аудан-  дық  бюджет | Жұм-  ыс  бе-  ру-  ші  қа-  ра-  жа-  ты-  нан | Шарт  бойынша | Жұмыс аптасының  ұзақтығы екі  демалыс күнімен  қоса 5 күнді  құрайды, сегіз  сағаттық жұмыс  күні, түскі  үзіліс 1 сағат,  еңбекақысы  Қазақстан  Республикасының  2008 жылғы  заңнамасымен  белгіленген ең  төменгі жалақы  есебінен  жұмыссыздың  дербес шотына  ақша аудару  жолымен, жұмыс  уақытын есептеу  табелінде  көрсетілген  дәлелді жұмыс  істеген уақыты  арқылы жүзеге  асырылады;  еңбекті қорғау  және қауіпсіздік  техникасы бойынша  нұсқаулық, арнайы  киіммен, құрал-  жабдықтармен  қамтамасыз ету. |
|  | **Барлығы аудан**  **бойынша:** | |  |  |  |  |

*Күршім ауданының жұмыспен қамту*  
*және әлеуметтік бағдарламалар*  
*бөлімінің бастығы                          Т. Мысаев*

2009 жылғы 2 ақпандағы  
№ 1037 қаулысына 2-қосымша

**2009 жылғы нысаналы топтарға жататын адамдарға ақылы қоғамдық**  
**жұмыстарды ұйымдастыру тізбесі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Нысаналы топқа жататын**  **адамдар** | **Ақылы қоғамдық**  **жұмысқа**  **қатысатындар**  **саны** |
| 1 | Табысы аз адамдар | 258 |
| 2 | 21 жасқа дейінгі жастар | 20 |
| 3 | Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз  қалған 23 жасқа дейінгі балалар | 5 |
| 4 | Кәмелетке толмаған балаларды тәрбиелеп  отырған жалғызілікті, көп балалы ата-аналар,  мүгедектер | 25 |
| 5 | Оралмандар | 40 |
| 6 | Қазақстан Республикасының заңдарында  белгіленген тәртіппен асырауында тұрақты  күтімді, көмекті, немесе қадағалауды қажет  етеді деп танылған адамдары бар азаматтар | 2 |
| 7 | Зейнеткерлік жас алдындағы адамдар | 10 |
| 8 | Қазақстан Республикасының Қарулы Күштері  қатарынан босаған адамдар | 2 |
| 9 | Бас бостандығынан айыру және мәжбүрлеп емдеу  орындарынан босатылған адамдар | 10 |
| 10 | Елу жастан асқандар | 60 |
|  | **Барлығы:** | **432** |

*Күршім ауданының жұмыспен қамту*  
*және әлеуметтік бағдарламалар*  
*бөлімінің бастығы                       Т. Мысаев*

2009 жылғы 2 ақпандағы  
№ 1037 қаулысына 3-қосымша

**Әлеуметтік жұмыс орындарын құру бойынша**  
**кәсіпорындар, ұйымдар, мекемелердің тізбесі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р/с** | **Жұмыс беруші** | **Жұмыс орындары-**  **ның саны** |
| **1** | «Күршім мемлекеттік сорт сынау станциясы»  (келісімі бойынша) Д. Тоқтаров | **10** |
| **2** | Күршім ауданы әкімінің «Күршім» мемлекеттік  көп салалы коммуналдық кәсіпорыны  Н. Оразбеков | **10** |
|  | **Барлығы** | **20** |

*Күршім ауданының жұмыспен қамту*  
*және әлеуметтік бағдарламалар*   
*бөлімінің бастығы                         Т. Мысаев*

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК