2010 жылы төлемді қоғамдық жұмыстар ұйымдастыру туралы

Күшін жойған

Шығыс Қазақстан облысы Үржар ауданы әкімдігінің 2009 жылғы 15 желтоқсандағы N 637 қаулысы. Шығыс Қазақстан облысы Әділет департаментінің Үржар аудандық әділет басқармасында 2010 жылғы 13 қаңтарда N 5-18-89 тіркелді. Күші жойылды - Үржар ауданы әкімдігінің 2011 жылғы 24 қаңтардағы N 31 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Үржар ауданы әкімдігінің 2011.01.24 N 31 қаулысымен.

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 148 «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы » Заңының 31 бабы 1 тармағының 13) тармақшасы, Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 149 «Халықты жұмыспен қамту туралы» Заңының 7 бабы 5) тармақшасының, 20 бабының, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 қаулысымен бекітілген қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру мен қаржыландыру Ережесінің, Қазақстан Республикасының 1992 жылғы 18 желтоқсандағы "Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы" Заңының 2 бабы негізінде, жұмысқа орналасуда қиыншылық көріп отырған халықтың әр түрлі топтарын қолдау және мемлекеттік кепілдіктер жүйесін кеңейту мақсатында, Үржар аудандық әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. 2010 жылы төлемді қоғамдық жұмыстар ұйымдастырылатын ұйымдар тізбесі, жұмыс түрлері, көлемі, қаржыландыру көзі мен қоғамдық жұмыстың нақты шарттары, қоғамдық жұмыс түрлерінің тізбесі бекітілсін (№ 1, № 2 қосымшалары).

2. Жұмысқа қатысушылардың еңбек ақысы 2010 жылға белгіленген ең төменгі еңбек ақыдан кем болмайтын мөлшерде бекітіліп, радиациялық қауіп аймағында тұратындығы үшін қосымшалар қоса төленсін.

3. Ұйым басшыларына (келісім бойынша) жұмыссыздардың кейбір санаттарына (кәмелеттік жасқа толмаған балалары бар әйелдерге, көп балалы аналарға, мүгедектерге) толық емес жұмыс күні бойынша жұмыс істеуге мүмкіншілік беру, сондай-ақ жұмыс уақытын ұйымдастырудың тиімді түрлерін қолдану ұсынылсын.

4. Осы қаулының орындалуына бақылау аудан әкімінің орынбасары С.Ж.

Шоқаевқа жүктелсін.

5. Қаулы ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Үржар ауданы әкімінің м.а. Қ. Байсинов

Үржар аудандық әкімдігінің 2009 жылғы 15 желтоқсандағы № 637 қаулысына № 1 қосымша

2010 жылы төлемді қоғамдық жұмыстар ұйымдастырылатын ұйымдар тізбесі, жұмыс түрлері, көлемі,қаржыландыру көзі және қоғамдық жұмыстардың нақты шарттары

рет саны	Жұмыс берушілер мен ұйымның атауы	Төлемді қоғамдық жұмыс түрлері	Атқарылатын жұмыстар көлемі	ТҚЖ-қа қатысушылар саны		Қаржыланды көзі	
				Сұраныс (жарияланған қажеттілік)	Ұсыныс (бекітілген)	бюджеттен	ж бе де
1	2	3	4	5	6	7	8
1	"Үржар ауданы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құжаттар толтыру, маңайды көріктендіру және жөндеу жұмыстары	күніне 25-30 құжат 2600 $м^2$	5	5	+	-
2	«Үржар ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Территорияны тазалау, санақ және күзет, құжаттармен жұмыс, хат хабар тарату	600 $м^2$ күніне 15-20 құжат	70	70	+	-
3	«Ақжар ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Территорияны тазалау, жөндеу және құжат жұмыстары	450-500 $м^2$ күніне 20 құжат	12	12	+	-
4	«Ақшоқы ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Территорияны тазалау, көріктендіру, жөндеу, арықтарды тазалау, көпірлерді жөндеу, спорт шаралары, санақ	300 $м^2$ 3 көпір айына 2-3 шара	10	10		-

		жұмыстары, ветеринарлық іс шаралар өткізу				+	
5	«Алтыншоқы ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Территорияны тазалау, көріктендіру, жөндеу, су құбырларын жөндеу, санақ жұмыстары	500 $м^2$ 250-300 м	12	12	+	-
6	«Бақты ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Тазалау, көріктендіру, жөндеу, мәдени-спорт шараларына қатысу, хат хабар тарату, мүгедектерге көмек, санақ жұмыстары	400-450 $м^2$ айына 2-3 шара күніне 5 адам 5-10 құжат	10	10	+	-
7	«Бестерек ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Территорияны тазалау, көріктендіру, жөндеу, шаруашылық кітабын толтыруға көмек, мал санағы	350-400 $м^2$ 10-15 аула	10	10	+	-
8	«Благодарное ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Көріктендіру, жөндеу, соғыс ардагерлеріне көмек, санақ жұмыстары	450-500 $м^2$ 2 адам	12	12	+	-
9	«Егінсу ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Территорияны тазалау, көріктендіру, жөндеу, жалғызбасты зейнеткерлерге, соғыс ардагерлеріне көмек, санақ жұмыстары	400-450 $м^2$ күніне 5 адам	6	6	+	-
10	«Елтай ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Территорияны тазалау, көріктендіру, жөндеу, жалғызбасты зейнеткерлерге, соғыс	500 $м^2$ күніне 5-8 адам	4	4		-

		ардагерлеріне көмек, санақ жұмыстары				+	
11	«Жаңа Тілек ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Территорияны тазалау, көріктендіру, жөндеу, жалғызбасты зейнеткерлерге, соғыс ардагерлеріне көмек, көпшілік мәдени шаралар өткізу	400 $м^2$ күніне 5-7 адам жылына 20-25 шара	6	6	+	-
12	«Жоғарғы Егінсу ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Территорияны тазалау, көріктендіру, жөндеу, санақ жұмыстары	500 $м^2$ 100 $м^2$	4	4	+	-
13	«Көкөзек ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Территорияны тазалау, жөндеу, құжат жұмыстары, су құбыры жұмысына көмек	300 $м^2$ күніне 10-15 құжат 250 м	6	6	+	-
14	«Көктал ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Тазалау, көріктендіру, жөндеу, мал санағы, құжаттар толтыру жұмыстары	300 $м^2$ күніне 10 құжат	5	5	+	-
15	«Көктерек ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Көріктендіру, жөндеу, арықтарды, көпірлерді аршу, ескерткіштерге күтім, шаруашылық кітабын толтыру	500 $м^2$ 250-300 м күніне 10-15 аула	5	5	+	-
16	«Көлденең ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Территорияны тазалау, көріктендіру, су құбырларын жөндеу және басқа жұмыстар	300 $м^2$	5	5	+	-
17	«Қабанбай ауылдық округі әкімі аппараты»	Тазалау, көріктендіру, жөндеу, ескерткіштерге	500 $м^2$ 200-250	15	15		-

	мемлекеттік мекемесі	күтім, каналдар аршу, санақ жұмыстары	м 2 ескерт кіш			+	
18	«Қарабұлақ ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Көріктендіру, жөндеу, жалғызбасты зейнеткерлерге, мүгедектерге көмек, санақ жұмыстары, хат хабар жеткізу	500 $м^2$ күніне 5-8 адам күніне 10-15 құжат	8	8	+	-
19	«Қарабұта ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Тазалау, көріктендіру, жөндеу, жалғызбасты зейнеткерлерге көмек жұмыстары	300-350 $м^2$ күніне 5 адам	5	5	+	-
20	«Қарақол ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Тазалау, көріктендіру, жөндеу, жалғызбасты зейнеткерлерге, мүгедектерге көмек, ветеринарлық іс шаралар өткізуге көмек	500 $м^2$ күніне 5-7 адам жыл бойы 4-5 шара	10	10	+	-
21	«Қаратал ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Көріктендіру, жөндеу, жалғызбасты зейнеткерлерге көмек, мәдени шаралар ұйымдастыру, хат хабар тарату	400-450 $м^2$ күніне 5-7 адам айына 2-3 шара күніне 10 құжат	5	5	+	-
22	«Қаратұма ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Территорияны тазалау, көріктендіру, жөндеу, жалғызбасты зейнеткерлерге көмек жұмыстары	400 $м^2$ күніне 5 адам	5	5	+	-
23	«Қоңыршәулі ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Территорияны тазалау, көріктендіру, жөндеу, жалғызбасты зейнеткерлерге, соғыс ардагерлеріне,	450-500 $м^2$ күніне 8-10 адам	18	18		-

		мүгедектерге көмек, санақ жұмыстары				+	
24	«Мақаншы ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Тазалау, көріктендіру, жөндеу, жалғызбасты зейнеткерлерге, соғыс ардагерлеріне, мүгедектерге көмек, санақ жұмыстары, хат хабар тарату	550-600 $м^2$ күніне 8-10 адам күніне 10-15 құжат	50	50	+	-
25	«Науалы ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Территорияны тазалау, көріктендіру, жөндеу, маусымдық от жағу, күзет, санақ жұмыстары	450-500 $м^2$	10	10	+	-
26	«Ново-Андреевка ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Тазалау, көріктендіру, жөндеу, жалғызбасты зейнеткерлерге көмек, санақ жұмыстары	500 $м^2$ күніне 5-8 адам	5	5	+	-
27	«Салқынбел ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Тазалау, көріктендіру, жөндеу, су жүретін арықтарды аршу, хат хабар тарату, шағын көпірлерді жөндеу, санақ жұмыстары	300-350 $м^2$ 5-8 құжат 5 көпір	8	8	+	-
28	«Шолпан ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Тазалау, көріктендіру, жөндеу, шаруашылық кітабын жүргізуге көмек, құжаттармен жұмыс	350-400 $м^2$ күніне 5-10 құжат	6	6	+	-
29	«Аудандық ішкі істер бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қоғамдық тәртіп сақтау жұмыстары, құжаттар толтыру, хат хабар тарату	30-35 құжат 10 құжат	6	6	+	-

30	Үржар аймағы бойынша қаржы полициясы ауданаралық бөлімі	Күзет жұмыстары	400 м^2	6	6	+	-
31	Үржар аудандық соты	Құжаттармен жұмыс, хат хабар тарату	айына 200-250 іс 200 дана	2	2	+	-
32	Үржар аймақтық сот орындау учаскесі	Құжаттармен жұмыс, хат хабар тарату	1920-220 дана 150 дана	2	2	+	-
33	Аудандық прокуратура	Күзет, құжаттар толтыру	күніне 17-20 құжат	9	9	+	-
34	Мемелекеттік зейнетақы төлеу орталығының аудандық бөлімшесі	Қайта есептеу құжаттарын іріктеу,іс макеттерін өңдеу	күніне 60 іс күніне 55 іс	6	6	+	-
35	Аудандық қазынашылық бөлімі	Құжаттар толтыру	21-32 құжат	4	4	+	-
36	Мемлекеттік мұрағат	Мұрағаттық жұмыстар, маңайды тазалау, жөндеу жұмыстары	айына 250-300 іс 500 м^2	6	6	+	-
37	«Аудандық әкімиятының Мәдениет үйі» мемлекеттік коммуналдық қазынашылық кәсіпорны	Бұқаралық мәдени шаралар өткізуге көмек, тазалық, жөндеу жұмыстары	айына 4-7 шара 300 м^2	6	6	+	-
38	«Үржар ауданы бойынша салық басқармасы» мемлекеттік мекемесі	Құжаттармен жұмыс	10-15 құжат	2	2	+	-
39	Үржар ауданының Әділет басқармасы	Тұрғындарды құжаттандыру жұмыстарына көмек	күніне 65-72 құжат	12	12	+	-
40	«Аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі»	Полигон және атаулы әлеуметтік көмек құжаттарын толтыруға, жалғызбасты зейнеткерлер мен	380 іс 700 м^2	8	8		-

	мемлекеттік мекемесі	мүгедектерге көмек, тазалық және жөндеу жұмыстары				+	
41	Қылмыстық атқару инспекциясы	Мұрағаттық жұмыстар және құжаттар толтыру, тігу	күніне 22-29 құжат	2	2	+	-
42	«Аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Күзет және жөндеу жұмыстары, айналаны тазалау, көгалдандыру	600 $м^2$ 100 $м^2$	6	6	+	-
43	«Үржар ауданының жер қатынастар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Құжаттар толтыру, хат хабар тарату	күніне 12-15 құжат 6 дана	6	6	+	-
44	Үржар аудандық № 1 медицина бірлестігі Коммуналдық Мемлекеттік Қазыналық Кәсіпорны	Жөндеу жұмыстары, айналаны тазалау, көгалдандыру	2500 $м^2$ 150 $м^2$ күніне 100 $м^2$	4	4	+	-
45	Үржар аудандық № 2 медицина бірлестігі Коммуналдық Мемлекеттік Қазыналық Кәсіпорны	Жөндеу жұмыстары, айналаны тазалау, көгалдандыру	150 $м^2$ күніне 100 квм	2	2	+	-
46	№ 1 бастапқы дәрігерлік санитарлық көмек орталығы Коммуналдық Мемлекеттік Қазыналық Кәсіпорны	Маңайды тазалау, құрылыс, жөндеу жұмыстары, халық санағы	күніне 150 $м^2$ 100 $м^2$	2	2	+	-
47	№ 2 бастапқы дәрігерлік санитарлық көмек орталығы Коммуналдық	Маңайды тазалау, құрылыс, жөндеу	күніне 150 $м^2$ 100 $м^2$	3	3	+	-

	Мемлекеттік Қазыналық Кәсіпорны	жұмыстары, халық санағы					
48	№ 3 бастапқы дәрігерлік санитарлық көмек орталығы Коммуналдық Мемлекеттік Қазыналық Кәсіпорны	Маңайды тазалау, құрылыс, жөндеу жұмыстары, халық санағы	күніне 150 $м^2$ 100 $м^2$	3	3	+	-
49	«Шапағат» аумақтық Әлеуметтік Қызмет Көрсету Орталығы» мемлекеттік мекемесі	Күзет және жөндеу жұмыстары, айналаны тазалау, жалғызбасты зейнеткерлерге көмек	480 $м^2$ 60 $м^2$ күніне 5-8 адам	8	8	+	-
50	«Абай атындағы орта мектеп лицейі» мемлекеттік мекемесі	Тазалық, жөндеу, қардан тазалау жұмыстары	450 – 500 $м^2$	4	4	+	-
51	«Крупская атындағы орта мектеп» мемлекеттік мекемесі	Жазғы жөндеу, қардан тазалау жұмыстары	450 – 500 $м^2$	3	3	+	-
52	«Горький атындағы орта мектеп» мемлекеттік мекемесі	Тазалық, жөндеу, қардан тазалау жұмыстары	450 – 500 $м^2$	2	2	+	-
53	«Жансүгіров атындағы орта мектеп» мемлекеттік мекемесі	Еденін ауыстыру, іші-сыртын әктеу, шатырдың ішін тазалау жұмыстары	60 $м^2$	2	2	+	-
54	«Сейфуллин атындағы орта мектеп» мемлекеттік мекемесі	Еденін ауыстыру, іші-сыртын әктеу, шаруашылық жұмыстары	80 $м^2$	1	1	+	-
55	Үржар аудандық мал дәрігерлік зертхана	Құжаттарды өңдеу, қажетті тазалық жұмыстары	күніне 5-10 құжат 60 $м^2$	4	4	+	-
	Агроөнекәсіптік кешеніндегі						

56	мемлекеттік инспекциясы комитетінің аудандық аумақтық инспекциясы	Ауыл шаруашылық техникаларын, мал басын компьютерлік базаға енгізу	айына 210 бірлік 320 бас	6	6	+	-
57	«№ 18 кәсіптік лицей» мемлекеттік мекемесі	Күзет және жөндеу жұмыстары, айналаны тазалау, көгалдандыру	күніне 150 $м^2$ 6 ай	2	2	+	-
58	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталығы» Республикалық Мемлекеттік Қазыналық Кәсіпорнының Үржар филиалы	Тұрғындардың мүліктерінің техникалық төлқұжаттарын дайындау, инвентарлық іс құжаттарымен жұмыс	3 дана 18 іс	10	10	+	-
59	«№ 2 Халыққа қызмет көрсету орталығы» мемлекеттік мекемесінің Үржар филиалы	Құжаттарды өңдеу және дайындау	3 дана 20 іс	8	8	+	-
60	Жеке кәсіпкер «Кенжебаева Ш.Т.»	Жөндеу, тазалық жұмыстары	500 $м^2$	1	1	+	+
61	Жеке кәсіпкер «Тойшыбек»	Автобус жүргізушісі және кондуктор	күніне 450-500 адам	4	4	+	+
62	«Уақыт тынысы» газетінің редакциясы	Тазалық жұмыстары, айналаны көгалдандыру	күніне 100 $м^2$	1	1	+	-
	БАРЛЫҒЫ			**480**	**480**		

Қоғамдық жұмыстардың нақты шарттары:

Жұмыс аптасының ұзақтығы 5 күнді құрайды, екі күндік демалыс күні беріледі, сегіз сағаттық жұмыс күні, түскі үзіліс 1 сағат, жұмыс уақытын есептеу табелінде көрсетілген дәлелді жұмыс істеген уақыты арқылы жұмыссыздың жеке шотына аудару жолымен жүзеге асырылады; еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық, арнайы киіммен, құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету, зейнетақы және әлеуметтік ақша аударулар Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жүргізіледі. Қызметкерлердің

жекелеген санаттары үшін (әйелдер және отбасылық міндеттері бар өзге адамдар, мүгедектер, он сегіз жасқа толмаған адамдар) қоғамдық жұмыстардың шарттары сай келген санаттың еңбек шарттарының ерекшеліктерін ескерумен анықталады және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес қызметкерлер мен жұмыс берушілер арасында жасалатын еңбек шарттарымен қарастырылады.

«Үржар аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бастығы С. Семенова

Үржар ауданы әкімдігінің 2009 жылғы 15 желтоқсандағы № 637 қаулысына № 2 қосымша

Төлемді қоғамдық жұмыс түрлерінің тізбесі

1. Қалалар, елді мекендер, өнеркәсіп орындары орналасқан жерлерді жинауға, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық ұйымдарына көмек.
2. Жол салу, жөндеу, су құбырлары, канализация жүргізу жұмыстарына байланысты қосалқы жұмыстар.
3. Мелиоративтік жұмыстар, үлкен және шағын көпірлерді, бас каналдардың көздерін, арық, өзендерді тазалау жұмыстарына қатысу.
4. Әлеуметтік – мәдени объектілерді, тұрғын үйлерді жаңарту, құрылыс жұмыстары.
5. Тарихи – сәулет ескерткіштері, кешен, қорық аумақтарын қалпына келтіру.
6. Өңірлерді экологиялық сауықтыру (көгалдандыру және көркейту).
7. Ауқымды мәдени шараларды ұйымдастыруға көмек (спорт жарыстар, фестивальдар, мерекелер, халықтың шығармашылық байқауы және тағы басқа), тұратын жерлерінде балалардың және жасөспірімдердің бос уақытын ұйымдастыру.
8. Республикалық және өңірдегі қоғамдық науқандарын өткізуге көмек көрсету. Халық санағына, социологиялық зерттеу өткізуге, шаруашылық кітаптарын анықтауға, қорғаныс істер бөлімінде, салық органдарында мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге, атаулы әлеуметтік жәрдем, полигон, мүлікті жариялау құжаттардың әзірлеуге қатысу.
9. Мал, құстарды бордақылауға, көкөніс, дәнді және майлы дақылдар өсіруге, егінге, тұқым дайындауға, ауыл шаруашылық өнімдерін қайта өңдеуге байланысты қысқа мерзімдік жұмыстар.
10. Мал дәрігерлік санитарлық – алдын алу іс шараларына қатысу.
11. Ауыл шаруашылығының зиянкестерімен күрес.
12. Ауру және қарт адамдарға күтім жасау, үй жұмысына көмек.

13. Құқықтық тәртіп сақтау және объектілерді, оның ішінде саяжай учаскелерін күзету.

14. Маусымдық – жылыту жұмыстары.

15. Ғимараттарды, тұрғын үйлердің баспалдақтарын жинау.

16. Газет – журналдарға жазылу науқанын өткізуге көмектесу және хаттарды жеткізу.

17. Наубайханаларда, асханаларда, мектеп асханаларында қосалқы жұмыстар.

18. Құжаттарды мемлекеттік тілге аудару және мемлекеттік мекемелердің мамандарын мемлекеттік тілге оқыту.

19. Ауылдық округтарында отын әзірлеу.

«Үржар аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бастығы С. Семенова

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК