

"Жеке сот орындаушыларының есептік тіркеу ережесін бекіту туралы"

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің м.а. 2010 жылғы 3 қарашадағы № 309 Бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2010 жылғы 9 қарашада Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 6631 болып енгізілді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Әділет министрінің м.а. 2014 жылғы 7 наурыздағы № 98 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Әділет министрінің м.а. 07.03.2014 № 98 бұйрығымен (алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

«Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 2010 жылғы 2 сәуіріндегі 167-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Жеке сот орындаушыларының есептік тіркеу ережесі б е к і т і л с і н .

2. «Жеке сот орындаушыларының есептік тіркеу ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Жоғарғы соты жанындағы сот әкімшілігі жөніндегі комитет Төрағасының 2010 жылғы 26 сәуіріндегі № 01-01-31/144 бұйрығының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6255 тіркелген) күші жойылды деп танылсын .

3. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Министрдің міндетін

атқарушы *Д. Құсдәулетов*
Қазақстан Республикасы
Әділет министрі міндетін
атқарушының
2010 жылғы 3 қарашадағы
№ 309 бұйрығымен
бекітілген

Жеке сот орындаушыларын есептік тіркеу ережесі

1. Жеке сот орындаушыларын есептік тіркеу тәртібі туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) «Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы 2010 жылғы 2 сәуіріндегі Заңының 167-бабы 1-

тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді және жеке сот орындаушыларын есептік тіркеу шарттары мен тәртібін айқындайды.

2. Жеке сот орындаушыларын есептік тіркеудің (бұдан әрі – есептік тіркеу) міндетті келу сипаты бар және тиісті атқарушылық округтің жеке сот орындаушылары туралы деректер банкін қалыптастыру мақсатында заңнамада белгіленген тәртіппен бос лауазымына орналасуға конкурстық іріктеуден өткен және жеке сот орындаушыларының алқасына мүшелікке өткен адамды уәкілетті органның аумақтық органына (бұдан әрі – аумақтық орган) тіркеушілік есепке қоюға арналған.

3. Есептік тіркеуден өту үшін бос лауазымына орналасуға конкурстық іріктеуден өткен және жеке сот орындаушыларының алқасына мүшелікке өткен тұлға (бұдан әрі - өтініш беруші) аумақтық органға осы Ережеге сәйкес 1-қосымша нысаны бойынша өтініш береді.

Өтінішке мынадай құжаттар қоса беріледі:

1) суретімен қоса кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парақ (нақты тұрғылықты жерін және байланыс телефондарын көрсетумен);

2) азаматтың жеке басын куәландыратын нотариалды куәландырылған құжатының көшірмесі;

3) атқарушылық құжаттарды орындау жөніндегі қызметпен айналысу құқығына лицензияның нотариалды куәландырылған көшірмесі;

4) жеке сот орындаушыларының өңірлік алқасы басқармасының өтініш берушіні жеке сот орындаушылары алқасына мүшелікке қабылдау туралы шешімінен үзінді көшірме;

5) егер өтініш беруші бұрын басқа атқарушылық округте атқарушылық құжаттарды орындау жөніндегі қызметті жүзеге асырған жағдайда тиісті атқарушылық округте есептік тіркеуден шығару туралы аумақтық органның бұйрығының көшірмесі.

Есептік тіркеуге қою туралы өтініш түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде аумақтық органда қаралады.

4. Өтінішті қарау нәтижелері бойынша аумақтық орган өтініш берушіні есептік тіркеуге қою немесе есепке тіркеуден бас тарту туралы шешім қабылдайды. Осы Ереженің 3-тармағында көзделген құжаттардың толық емес пакеті ұсынылған жағдайда есептік тіркеуге қоюдан бас тартылуы мүмкін.

Есептік тіркеуге қоюдан бас тарту аймақтық және уәкілетті органдарға немесе сот тәртібімен шағымдалуы мүмкін.

5. Өтініш берушіні есептік тіркеуге қою және оған қызмет аумағын айқындау туралы мәліметтер Жеке сот орындаушыларын есептік тіркеу кітабына (бұдан әрі – Кітап) енгізіледі (2-қосымша).

6. Кітап аумақтық органда жүргізіледі.

Кітаптағы парақтар нөмірленген, бау тағылған және аумақтық органның мөрімен бекітілген болуы тиіс.

Оған енгізілетін мәліметтердің толықтығы, дұрыстығы және уақтылылығы үшін, сондай-ақ сақталуы үшін аумақтық органның бірінші басшысы немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен айқындалған аумақтық органның қызметкері жауапты болады.

7. Есептік тіркеуден өткен адам (бұдан әрі – жеке сот орындаушысы) бір ай мерзімде аумақтық органға:

1) жеке сот орындаушыларының қызмет аумағында үй-жайдың кеңсе үшін бар екендігін растайтын құжаттың нотариалды куәландырылған көшірмесін (жалдау, сатып алу-сату шартын немесе басқа да үй-жайды пайдалануға құқық иелендіретін құжат);

2) жеке сот орындаушысы ретінде тіркеу есебіне қою куәлігінің нотариалды куәландырылған салық органымен берілген көшірмесін;

3) жеке сот орындаушысының азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру шартының нотариалды куәландырылған көшірмесін тапсырады;

4) жеке сот орындаушысының жеке сауалнамасын (3-қосымша).

8. Аумақтық орган құжаттарды алғаннан кейін он күнтізбелік күн ішінде осы Ереженің 7 тармағында көрсетілгендей олардың көшірмелерін уәкілетті органға жолдайды.

Жеке сот орындаушысының тегі, аты, әкесінің аты не оның кеңсесінің орналасқан жері өзгерген жағдайда аумақтық орган жеке сот орындаушысынан тиісті мәліметтер түскен күннен бастап он күнтізбелік күн ішінде уәкілетті органға осы өзгерістер туралы мәліметтерді ұсынады.

Бұл ретте жеке сот орындаушысы өзінің тегі, аты, әкесінің аты не оның кеңсесінің сәйкесінше өзгергені туралы өзінің ақпаратына орын алған өзгерістерді растайтын құжаттардың көшірмелерін аумақтық органға береді.

9. Жеке сот орындаушысын есептік тіркеуден алу жеке сот орындаушысы лицензиясының қызмет етуін тоқтата тұру жағдайында Қазақстан Республикасының лицензиялау туралы заңдылығымен көзделген негіздер немесе уәкілетті органның талап - арызы бойынша сот тәртібімен, сонымен қатар Заңмен көзделген өзге де жағдайларда жүзеге асырылады және аумақтық органның бірінші басшысының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен ресімделеді.

Жеке сот орындаушысын есептік тіркеуден алу туралы мәліметтер Жеке сот орындаушыларын есептік тіркеу Кітабына енгізіледі.

10. Аумақтық орган жеке сот орындаушысын тіркеу есебінен алу туралы бұйрықты шығарған мерзімнен бастап он күнтізбелік күн ішінде ол туралы уәкілетті органды бұйрықтың көшірмесін тіркей отырып хабардар етеді.

Жеке сот орындаушысы қызметінің аумағы	Жеке сот орындаушысы кеңсесінің орналасқан жері	Жеке сот орындаушысының үйінің мекенжайы	Жеке сот орындаушылары өңірлік алқасының мүшелігінен шығарылған күн	Есептік тіркеуден алынған күн
7	8	9	10	11

Жеке сот орындаушыларын есептік тіркеу ережеге 3-қосымша

Жеке сот орындаушысының жеке сауалнамасы Жалпы мәліметтер

- Тегі _____
Аты _____
Әкесінің аты _____
- Туған күні _____ (жылы, күні, айы)
- Туған жері _____

- Білімі _____
_____ (жоғары оқу орнының атауы және бітірген күні)
- Дипломы бойынша мамандығы _____
Диплом _____ ж. «_____» _____ № _____
- Жалпы жұмыс өтілі _____
- Заңгер мамандығы бойынша жұмыс өтілі _____
Оның ішінде атқарушылық іс жүргізу саласында _____
- Жеке сот орындаушылары алқасының мүшелігіне кірген күні _____
_____ басқа алқаларға мүшелігі _____
- Есептік тіркелген күні _____
- Сақтандыру компаниясының атауы және жеке сот орындаушысының азаматтық-құқықтық жауапкершілігі туралы шарт жасасқан күні _____

- Жеке куәлігі (паспорты):
№ _____ кім берді _____ берілген күні _____
- СТН, ЖСК (бар болу жағдайында ЖИН) _____
- Үй мекен-жайы _____

- үй тел. _____

13. Кеңсенің мекен-жайы _____

жұмыс тел. _____

Мемлекеттік лицензияның нөмірі мен берілген күні	Жеке сот орындаушысының жеке мөрінің үлгісі	Жеке сот орындаушысының қолының үлгісі

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК