

**Қазақстан Республикасының азаматтарын құжаттандыру және тіркеудің кейбір мәселелері туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2010 жылғы 31 желтоқсандағы № 352 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрінде 2011 жылы 31 қаңтарда № 6758 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2011 жылғы 28 қарашадағы № 631 бұйрығымен.

      Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - ҚР Ішкі істер министрінің 2011.11.28 № 631 (5-тармақты қараңыз) бұйрығымен.

      Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 12 шілдедегі № 1063 «Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу ережесін бекіту туралы», 2008 жылғы 24 желтоқсандағы № 1235 және 2009 жылғы 27 тамыздағы № 1260 «Қазақстан Республикасының халқын құжаттандырудың кейбір мәселелері туралы» қаулыларын орындау үшін, Қазақстан Республикасы азаматтарын құжаттандыру және тіркеу мәселелері бойынша әділет органдарының қызметін жетілдіру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**  
      1.Осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасының азаматтарына паспорттар мен жеке куәліктер беру және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулық бекітілсін.  
      2. Осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасының тіркелген және тіркеу есебінен шыққан азаматтарын есепке алу Ережесі бекітілсін.  
      3. Осы бұйрықтың 3-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі бұйрықтарының күші жойылған деп танылсын.  
      4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің төрағасына жүктелсін.  
      5. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күнінен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі.

*Министр                                       Р. Түсіпбеков*

      «КЕЛІСІЛДІ»

*Қазақстан Республикасының*  
*Ішкі Істер министрі*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Баймағанбетов*  
*«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ ж.*

      «КЕЛІСІЛДІ»

*Қазақстан Республикасы*  
*Сыртқы істер министрлігінің*  
*Жауапты хатшысы*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Жошыбаев*  
*«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ ж.*

Қазақстан Республикасы    
Әділет министрінің      
2010 жылғы 31 желтоқсандағы  
№ 352 бұйрығына       
1-қосымша

**Қазақстан Республикасының азаматтарына паспорттар мен жеке**  
**куәліктер беру және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулық**

**1. Жеке басты куәландыратын құжаттарды беру**

      1. Әдiлет органдары Қазақстан Республикасының азаматтарына жеке басын куәландыратын мынадай құжаттар бередi:  
      Қазақстан Республикасы азаматының паспорты;  
      Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі.  
      Жеке басты куәландыратын құжаттар иесiнiң қалауы бойынша мемлекеттiк немесе орыс тiлiнде, ал Қазақстан Республикасы азаматының паспорты сонымен қатар ағылшын тiлiнде толтырылады. Паспортта ұлты туралы жазба азаматтың қалауы бойынша көрсетіледі.  
      2. Қазақстан Республикасы азаматының паспорты олардың қалауы бойынша жасына қарамастан жарамдылығы он жыл мерзiмге берiледi. Азаматтың өтiнiш жасау орны бойынша паспорттың жарамдылық мерзiмiн облыстық, Астана және Алматы қалаларының Әдiлет департаменттерi (бұдан әрі - Әділет департаменттері) паспорттың бос бетiне тиiстi жазбасы бар 1-қосымшадағы нысанға сәйкес мөртаңба қою арқылы азаматтың өтініш жасау орны бойынша тағы бiр жылға ұзартады, ол паспортты елтаңбалы мөрмен бекiтiледi және Әдiлет департаментiнің халықты құжаттандыру және тiркеу жұмысын ұйымдастыру бөлімінің бастығы немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның қолымен куәландырылады. Қазақстан Республикасының елден шалғай жерлерде тұрып жатқан азаматтарына ҚР азаматы паспортының жарамдылық мерзiмiн Қазақстан Республикасының шет елдердегi мекемелерi ұзартады.  
      3. Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі азаматтарға 16 жастан бастап беріледі және Республика аумағында жарамды.  
      Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі қолдану мерзімі он жылға беріледі.  
      4. Қазақстан Республикасы азаматтары жеке куәлік жоғалған жағдайда, оның одан әрі пайдалану үшін жарамсыздығына байланысты және жеке басын куәландыратын құжаттары жоқтарға, олардың өтініші бойынша жеке басын куәландыратын жаңа құжаттар алғанға дейін жарамдылық мерзімі 3 айға дейінгі уақытқа 2-қосымшадағы нысанға сәйкес уақытша жеке куәлік беріледі.  
      Уақытша жеке куәлік халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерінің қолымен түсінікті етіп, азаматтың қалауы бойынша - мемлекеттік немесе орыс тілдерінде толтырылады. Уақытша жеке куәлікке азамат туралы мынадай мәліметтер енгізіледі: тегі, аты, әкесінің аты, туған жері және күні, ұлты, тұрғылықты жерінің мекенжайы, берген орган және берілген кезі, қолданылу мерзімі, азаматтың қолы.  
      "Туған жері" деген бағанда облысы (қаласы), Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде туғандар үшін - елі, ал "тұрғылықты жері" деген бағанда облысы, ауданы және елді мекені көрсетіледі.  
      "Туған күні", "берілген күні", "дейін жарамды" деген бағандарда күні, айы, жылы араб цифрларымен көрсетіледі. Уақытша жеке куәлік беру халықты құжаттандыру және тіркеу бөлімі бастығының қолымен және паспортты елтаңбалы мөрмен расталады.  
      "Берген орган" деген бағанда тиісінше құжатты берген әділет органының бөлімшесі көрсетіледі.  
      Уақытша жеке куәлікке көлемі 3,5 х 4,5 сантиметр (бұдан әрі - см) иесінің фотосуреті жапсырылады, ол әділет органының елтаңбалы мөрімен бекітіледі.  
      Қазақстан Республикасының азаматтарына берілген уақытша куәлік 3-қосымшадағы нысанға сәйкес уақытша жеке куәліктерді есепке алу журналында тіркеледі.  
      Уақытша жеке куәлік Қазақстан Республикасының аумағында жарамды және қысқа уақытқа қолданылатын құжат болып табылады.  
      5. Жеке басты куәландыратын құжаттарды, сондай-ақ уақытша жеке куәліктер берген үшін «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (бұдан әрі - Салық кодексі)» Қазақстан Республикасының Кодексінде белгіленген мөлшерде мемлекеттік баж алынады.

**2. Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын**  
**куәландыратын құжаттарды дайындау үшін формулярларды ресімдеу.**

      6. Қазақстан Республикасы азаматының паспортын және жеке куәлігін дайындау үшін халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкері 4-қосымшадағы нысанға сәйкес формуляр толтырылады. Бұл ретте азаматтың оны тұлғасымен сәйкестендіру және қолын қою үшін жеке өзінің болуы міндетті.  
      Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын азаматтарға формуляр олардың тұрақты тіркелген жері бойынша Қазақстан Республикасы әділет органдарының халықты құжаттандыру және тіркеу бөлімшелерінде толтырылады.  
      Формуляр мынадай жағдайда толтырылады:  
      Бас бостандығынан айрылған орындарда жазасын өтеп жатқан тұлғаларға және тергеу қамауындағыларға;  
      Мүгедектер, әрекетке қабілетсіздер және сырқат адамдарға;  
      1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортын ауыстыруға және олардың жоғалуы бойынша қалпына келтіруге өтініш білдірген азаматтарға, сондай-ақ туу туралы куәліктің негізінде Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттар алуға алғаш рет өтініш білдіргендерге;  
      «Халықты құжаттандыру және тіркеу» Тіркеу орны» жоқ болған жағдайда (бұдан әрі - ХҚТ ТО);  
      ХҚТ ТО байланысында іркіліс немесе оның құрылғылары сынып қалған жағдайында.  
      Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелері арқылы Қазақстан Республикасының мына азаматтарына формулярлар:  
      Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде тұрақты тұрып жатқандарға;  
      шет мемлекеттердің аумағында орналасқан оқу орындарында күндізгі оқу нысанында білім алушыларға;  
      шет мемлекеттерде кемінде бір жыл мерзімге жасалған еңбек шарты бойынша бойынша жұмыс істеп жатқандарға;  
      көрсетілген адамдардың олармен бірге тұратын отбасы мүшелеріне;  
      шетелде дипломатиялық қызметтің персоналымен бірге тұратын және Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес дипломатиялық қызметтің персоналымен бірге тұратын және Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес дипломатиялық немесе қызметтік паспортты алуға құқығы жоқ дипломатиялық қызмет персоналының туысқандарына толтырылады.  
      Жеке басын куәландыратын құжаттар жоғалған, жарамсыз болған, қолдану мерзімі біткен кезде формулярларды толтыру және дайын құжаттарды беру, сондай-ақ паспорттың жарамдылық мерзімін ұзартуды Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитеті (бұдан әрі - ҚР ӘМ ТҚжҚККК):  
      Қазақстан Республикасынан тыс жерде тұрақты тұратын және уақытша оның аумағында тұратын;  
      қызметтік міндеттерін орындау тұрақты тіркеу орнынан тыс ұзақ уақытқа байланысты болған азаматтарға жүргізеді.  
      Жеке басын тексеру және Қазақстан Республикасының азаматтығына қатыстылығын анықтауға қосымша тексеруді қажет ететін және мынадай себептермен келген: 1974 жылғы үлгідегі (КСРО) паспортты ауыстыру немесе оны жоғалтқан бойынша қалпына келтіру; туу туралы куәліктің негізінде алғаш рет Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжатын алу үшін дер кезінде өтініш бермеген азаматтарға формулярларды әділет органдарының халықты құжаттандыру және халықты тіркеу бөлімшелерінің қызметкерлері толтырады.  
      Тұрақты тұратын жері болмаған жағдайда Қазақстан Республикасы азаматына жеке басты куәландыратын құжаттарды әділет органдары растаған уақытша тұратын жері (белгілі тұратын жері жоқ адамдар үшін оңалту және бейімдеу орталығы, еңбекпен түзеу мекемесі) бойынша, ал заңнамада көзделген тәртіппен ішкі істер органдары растайтын нақты тұратын жері (белгілі тұратын жері және құжаты жоқ адамдар үшін уақытша ұстау, қабылдау-бөлу изоляторы) бойынша беріледі.  
      7. Формуляр нөмірі мен штрих коды бар қатаң есептегі баспаханалық бланк, бірыңғай ақпаратты деректер базасына енгізілетін ақпарат тасушы болып табылады және одан әрі жеке тұлғаның берген құжаттарының мекенжай-анықтамалық жұмысымен сәйкес келуі мақсатында пайдаланылады.  
      8. Формуляр бланкілері реттік нөмірлері бойынша паспорттарды, жеке куәліктерді дайындау үшін формулярлардың есебі № 2-н кітаптарында 5-қосымшадағы нысанға сәйкес есепке алынады (бұдан әрі - 2-н кітап).  
      9. Формуляр қара, қара көк немесе күлгін түсті сиялы шарикті қаламмен толтырылады. Формулярдағы деректерді түзету жөнінде формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға «№..... жолдағы түзетілгенге сену» жазбасы жазыла отырып, халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерінің қолымен және паспортты елтаңбалы мөрмен куәландырады.  
      10. Паспортты, жеке куәлікті алуға арналған түбіртек формуляр бланкісі толтырылғаннан кейін одан бөліп алынады және азаматқа беріледі.  
      11. Тұлғаны сәйкестендіру мүмкін болмағанда, тозған, бүлінуге байланысты одан әрі қолдануға жарамайтын құжаттарды қоспағанда, жаңа паспорттар мен жеке куәліктер алғанға дейін бұрынғы құжаттары алынбайды.  
      Азаматтың өтініші бойынша шет мемлекеттің қолданыстағы визасы бар ауыстырылуға тиіс паспорт алынбайды. Бұл ретте жарамсыз паспорт (паспорттың бір жақ шетін тескішпен тесу арқылы) өтелуге тиіс, паспорт иесіне паспортты кейіннен тіркелген жері бойынша әділет органына тапсыру қажеттігі туралы хабарланады. Формулярдың сыртқы бетіне «паспорт тапсырған жоқ» деген белгі қойылады.  
      12. Жоғалған паспорттар мен жеке куәліктер, заңсыз берілгендер, өзге мемлекеттің азаматтығын қабылдағаны туралы ақпарат болған жағдайда - алынып қоймаған, жаңа құжаттарға ауыстыруда және азаматтың қайтыс болуына байланысты тапсырмаған құжаттар туралы мәліметтер он күн сайын Әділет департаменттерінде жинақталады және одан әрі 6-қосымшадағы нысанға сәйкес, Қазақстан Республикасының деректердің ақпараттық бірыңғай базасына түзету енгізу үшін ҚР ӘМ ТҚжҚККК-ге және Қазақстан Республикасының Ұлттық қауіпсіздік Комитетінің Шекара қызметіне жолданады.  
      13. Формулярды толтырудың негізділігі мен дұрыстығы формулярды толтырған Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерінің қолымен, оған берілген дербес коды көрсетіліп, куәландырады. Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлерінің дербес кодтары бес таңбалы әріп-санды индекстерден тұрады, ондағы 1-ші белгі (латын әрпі)- облыс коды, 2-ші белгі (латын әрпі)- ауданның коды, 3-ші, 4-ші және 5-ші белгі - өңір ішінде формулярларын толтыруға жіберілген Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлерінің тіркеу ретті нөміріне сәйкес келетін 00 ден - 999 дейінгі араб сандары.  
      Формулярды толтыратын Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері ауысқан кезде, олардың дербес кодтары жарамсыз деп есептеледі, ал қайта тағайындалғандарға жаңа дербес кодтар беріледі. Бұл ретте оларға кодтың алғашқы екі белгісін өзгеріссіз қалдырып, осы бөлімшедегі пайдаланылмаған бос реттік нөмірлердің ішінен келесі код белгісі беріледі. Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлеріне берілген кодтар туралы мәлімет ҚР ӘМ ТҚжҚККК-ге жолданады.  
      Дербес кодтардың әріптік индекстерін ҚР ӘМ ТҚжҚККК береді, ал сандық индекстерді Әділет департаменттерінің халықты құжаттандыру және тіркеу бөлімдері жаңартады және Департаменттердің бастықтары бекітеді.  
      14. Формулярларды толтыру туралы шешім қабылдау үшін Қазақстан Республикасының азаматтары тұрғылықты тұратын жерінде тіркелгенін растайтын азаматтарды тіркеу кітабын (мекенжай анықтамасы), құжат үшін мемлекеттік бажды төлегені туралы түбіртекті, фотосуреттерді және төменде аталған құжаттардың бірін ұсыну қажет:  
      туу туралы куәлік;  
      Қазақстан Республикасы азаматының паспорты;  
      Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі;  
      1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорты;  
      бұрынғы КСРО жалпы азаматтық шетел паспорты;  
      қайтуға берілген куәлігі;  
      Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің 2002 жылғы 23 тамыздағы № 556 бұйрығымен (№ 2045 нормативтік-құқықтық актілер мемлекеттік тіркеу Тізілімінде тіркелген) бекітілген нысандағы Қазақстан Республикасы азаматтығын қабылдау туралы анықтама (бұдан әрі - азаматтықты қабылдау туралы анықтама);  
      15. Формулярларды толтыру кезінде азаматтардан көлемі 3,5 х 4,5 см. түрлі-түсті екi фотосурет талап етіледі. Фотосурет азаматтың құжат ресiмдеу кезiндегi жасына сәйкес, қатаң түрде жарық жерде алдынан түсiрiлген болу керек, бұл ретте адамның бетi фотосуреттiң жалпы көлемiнiң 75 % жуығын алуы тиiс. Фотосуреттер фотобаспа әдiсiмен бiр негативтен қалың фотоқағазда басылуы қажет. Компьютерлiк сканерлеу және модельдеу немесе ксерокөшiрме әдiсiмен дайындалған суреттерді пайдалануға жол берілмейді. Діни нанымдарға байланысты ғана бас киіммен суретке түсуге рұқсат етіледі.  
      Бұл ретте иегінің төменгі бөлігінен маңдайына дейінгі бет әлпеті және бетінің екі жағы анық көрінуі тиіс.  
      Фотосурет:  
      формулярдың алдыңғы бетiнде арнайы бөлiнген орынға;  
      формулярдың сыртқы бетiнде елтаңбалы мөрмен куәландырылған 18 жолдың қатарына жапсырылады. Мөр бедерi анық, еркiн оқылатын болуы керек, бұл ретте мөр нөмiрi фотосуретке емес бланкiге қойылу керек;  
      16. Формулярда азаматтың қолы өз қолымен қара, көк немесе күлгін түсті сиялы шарикті қаламмен қойылады. Сия және капилляр (гельді) қаламдарды пайдалануға жол берілмейді.  
      Формулярларды толтыру кезінде:  
      16 жасқа дейінгі балаларға;  
      әрекетке қабілетсіз, сауатсыз, мүгедектігі бойынша;  
      ерекше жағдайларда, қол қоюдан бас тартқандарға (тергеу-қамауға алынғандар, тергеудегi адамдар) формулярға қол қоймауларына болады.  
      Көрсетілген жағдайларда қол қоюға арналған баған бос қалдырылады, дәлелдейтін құжаттың көшірмесі (зейнеткердің мүгедектігі жөніндегі куәлігі, денсаулығы туралы анықтама, құқық қорғау органының хаттамасы) алынады, формулярдың келесі бетіндегі бос орынға қол қойылмау себебін көрсету қажет.  
      Жеке куәліктерді дайындауда қойылатын қолдың орнына толтыру тілінде арнайы белгі «не может подписать», «мүмкіндігі жоқ», паспортта ағылшын тілінде «unable to sign» енгізіледі.  
      17. Формулярды толтыру кезінде:  
      тегі, аты, әкесінің аты және басқа да деректері;  
      елді мекеннің атауы;  
      құжаттарды берген орган формулярды толтыру үшін негіз болып табылатын құжаттардағы жазбаларға сәйкес жазылады; бұл ретте Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан елді мекендердің атауы қолданыстағы әкімшілік-аумақтық бөлініске сәйкес жазылады.  
      Барлық кодтар, сондай-ақ тiркелген жерiнiң мекенжайы және оларда қабылданған қысқартулар кодтар мен қысқартулардың анықтамалықтарына 7-қосымшадағы нысанға сәйкес көрсетiледi. Кодтар анықтамалықтары мен қысқартулар өзгерген жағдайда орталықтандырылған түрде жеке нұсқаухатпен жіберіледі.  
      6, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19-жолдардағы күндер сандармен мынадай ретпен қойылады: жылы, айы, күнi.  
      18. Формулярды толтыру кезінде мынаны басшылыққа алу қажет.  
      "ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛІК БЕРІЛЕДІ" деген нөмірсіз жол тапсырыс берілетін құжаттың түріне сәйкес жеке куәлік және паспорт үшін латынша "N" бас әрпін қою арқылы толтырылады. Егер азамат тек жеке куәлік немесе тек паспорт алса, екінші жол толтырылмайды.  
      "ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛІК БЕРІЛЕДІ" деген 1-жолда формулярды толтырудың бір немесе бірнеше себептерінің (7 кодқа дейін) коды көрсетіледі, мысалы тегін өзгертуі "04" жеке куәліктің жоғалуы "09", заңды мекенжайын ауыстыру "10" және т. б.  
      1-ақпараттық жолдағы кодтар мынадай тәртiпте көрсетiледi:  
      "00" коды формулярды 16 жасқа дейінгі балаларға паспортты беруге толтыру кезінде көрсетіледі, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда туу туралы куәлігінің деректері жазылады, формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға бар болса жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі - ЖСН) көрсетіледі. Балалардың тұлғаларына сәйкестендіру өткізу үшін жеке өздерінің болуы міндетті.  
      "01" коды 16 жасқа толған азаматтар үшін көрсетіледі, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда туу туралы куәлігінің деректері жазылады, формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға бар болса ЖСН көрсетіледі.  
      Егер азамат 16 жасқа толғанға дейін паспорт алған болса, 16 жасқа толғанда формулярды толтыру кезінде 9, 10, 11-жолдарда оның паспортының деректері көрсетіледі, ал формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға елтаңбалы мөрмен куәландырылған туу туралы куәлігінің деректері жазылады.  
      Туу туралы куәлiктiң негiзiнде 16 жасқа толған азаматтарға жеке басын куәландыратын құжаттар ресiмдеу кезiнде ата-анасының бiрiнiң жеке куәлiгi және ата-анасының тұрғылықты тұратын жерi бойынша тiркелгенiн растайтын азаматтарды тiркеу кiтабы ұсынылады.  
      Республикадан тыс жерлерде туған тұлғаларға туу туралы куәліктің негізінде формулярды толтыру Қазақстан Республикасының шет елдік мекемелерінде берілген туу туралы куәліктен басқа халықаралық шарттар нормаларына жауап беретін құжаттар бойынша жүргізіледі.  
      "04" коды азамат тегiн, атын, әкесiнiң атын өзгерткен кезде көрсетiледi, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда бұрынғы жеке куәлiгiнiң деректерi, ал 5-жолда бұрынғы тегi, ал 3 және 4 жолдарда азаматтың әкесiнiң аты жазылады. Азаматтық хал актiлерiне өзгерiстер (бұдан әрі - АХАЖ) енгiзе отырып азаматтың тегi, аты, әкесiнiң аты өзгерген жағдайда қайталама туу туралы және анықтамалық деректерді өзгерту туралы куәліктің деректері формулярдың сыртқы жағындағы бос орында көрсетiледi және паспорттық елтаңбалық мөрмен куәландырылады.  
      "05" коды азаматтың туған күнiн өзгерткен кезде көрсетiледi, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда бұрынғы жеке куәлiгiнiң деректерi жазылады. Формулярдың сыртқы бетiндегi бос орында паспорттық елтаңбалық мөрмен куәландырылған туған күнiн өзгертуi туралы куәлiктiң және қайталама туу туралы куәліктің деректерi көрсетiледi. Анықтамалық деректерiн өзгерту негiзiнде ("04", "05" коды) жеке куәлiк, паспорт алуға формулярды толтыру некеге тұру, некені бұзуға байланысты, сондай-ақ ұлты қазақ адамдардың ұлттық дәстүрге сәйкес тегін өзгертуден басқа, анықтамалық деректерді өзгерту жөніндегі қорытынды шығарылғаннан кейін 8-қосымшадағы нысанға (бұдан әрі - анықтамалық деректерді өзгерту) сәйкес жүргiзiледi.  
      Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері анықтамалық деректерді өзгерту дұрыстығын анықтау үшін тексеру материалын құрастыруға мынандай құжаттар енгізіледі:  
      азаматтың анықтамалық деректерін өзгерту туралы еркін нысандағы өтініші;  
      азаматтарды тіркеу кітабының көшірмесі;  
      анықтамалық деректерін өзгерту туралы куәлігі;  
      қайталама туу туралы куәлігі;  
      туу туралы акті жазбасының көшірмесі;  
      ауыстырылуға жататын құжат (паспорт, жеке куәлік).  
      Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері екі жұмыс күннің ішінде Әділет басқармасының бастығы немесе оның орынбасары бекіткен анықтамалық деректерді ауыстыру бойынша қорытынды шығарылады.  
      Қорытындыны тіркеу анықтамалық деректерді, ұлтын, туған жерін өзгерту, жеке басты куәландыратын құжаттар беру және тұлғаны тексеру жөніндегі, 1974 ж. үлгідегі паспортты жоғалту туралы 9-қосымшадағы нысан бойынша қорытындыны тіркеу журналында жүргізіледі (бұдан әрі - қорытындыны тіркеу журналы).  
      "06" коды жеке басын куәландыратын құжаттарда жiберiлген қателер табылған жағдайда көрсетiледi. Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда қате табылған жеке куәлiктiң немесе паспортының, егер ол жеке куәлiктен бөлек ресiмделсе, деректерi жазылады. Дайындалған жеке басын куәландыратын құжаттарда өндiрiстiк ақауға жол берiлген жағдайда жаңадан ресiмделген формулярмен бiрге бұрынғы формулярды және жiберiлген қатесi бар құжатты ҚР ӘМ ТҚжҚККК-ге жiберген жөн. Бұл ретте олар жалпы тiзiмге енгiзiлмей, жеке тiзiлiммен жiберiледi, ал жеке басты куәландыратын құжаттарды қайталап дайындау Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек комитетінің «Ақпараттық-өндірістік орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорынның есебінен жүргізіледі (бұдан әрі - «АӨО» РМК). Жаңа құжат дайындалғаннан кейiн бұрынғы (қатесi бар) құжат өндiрiстiк ақау ретiнде "АӨО" РМК жойылады, ал екi формуляр дайындалған құжатпен бiрге ресiмделген жерi бойынша қайтарылады. Егер қателерге халықты құжаттандыру және тiркеу уәкілетті қызметкерлерінің немесе формулярды толтырған қызметкерлерiнiң кiнәсiнен жол берiлген болса, онда ҚР ӘМ ТҚжҚККК-ге қате табылған жол көрсетiле отырып, нақты еместiгi туралы сыртқы бетiне жазба жазылып, растайтын құжаттың қосымшасы көшірмесімен паспорттық елтаңбалы мөрімен куәландырылған формуляр жiберiледi. Қатесi бар құжат әдiлет органында Қазақстан Республикасы азаматтарына паспорттар мен жеке куәліктер беру және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулықтың (бұдан әрі - Нұсқаулық) 49-тармағында белгіленген тәртіппен жойылады.  
      Азаматтың "АӨО" РМК-ның бірыңғай ақпараттық базасындағы фотосуретi оның жеке басты куәландыратын құжатындағы фотосуретiмен сәйкес келмейтiндiгi анықталған кезде, Халықты құжаттандыру және тiркеу уәкілетті қызметкерлері 10-қосымшадағы нысанға (бұдан әрі - жеке басты растау анықтамасы) сәйкес жеке басты растау анықтамасын жасай отырып, құжатталушының жеке басы мен құжаттағы фотосуретiнiң сәйкессiздiк себептерiне мiндеттi тексеру жүргiзедi, содан кейiн екі жұмыс күн ішінде қорытынды шығарады және формулярды, 11-қосымшадағы нысанға (бұдан әрі-жою жөніндегі акті) сәйкес құрылған жарамсыз паспорттарды, жеке куәліктерді, 1974 жылғы үлгідегі паспорттар, уақытша жеке куәліктер, шекара аймағы тұрғынының куәлігі, толтыру кезінде бүлінген формулярлар бланкілерін жою туралы актiмен бiрге ҚР ӘМ ТҚжҚККК-ге жіберіледі. Қорытындыны тіркеу қорытындыны тіркеу журналында жүргізіледі.  
      "07" коды құжат пайдалануға жарамсыз болған жағдайда (бүліну, ескiру, паспорттың барлық беттерін пайдалану) көрсетіледі, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда жарамсыз құжаттың деректері жазылады. Бүлінген, ескірген, адамды сәйкестендіру мүмкін болмаған, пайдалануға жарамсыз болған жағдайда формулярды толтыру кезінде құжат алынып қойылады, бұл ретте, уақытша жеке куәлік беріледі.  
      "08" коды азамат өзiнiң ұлтын өзгерткенде көрсетiледi. Паспортта және жеке куәлікте ұлты туралы жазба ата-аналарының ұлтына сәйкес жүргізіледі. Ата-аналары әртүрлі ұлттан болған жағдайда, Қазақстан Республикасының азаматы әкесінің немесе анасының ұлты бойынша еркін таңдау құқығы бар.  
      Ата-анасының ұлты белгісіз жағдайда, оны құжат иесі Қазақстан Республикасы Конституциясының 19-бабына сәйкес анықтайды.  
      Қазақстан Республикасының азаматтары жеке куәліктерде және паспорттарда ұлты туралы жазбаны өзгерту мәселесi бойынша әділет органдарына жүгiнген жағдайларда ауыстырылуға жататын құжаттар туралы мәлімет және қалауы бойынша ұлтын көрсете отырып өтініш береді. Өтінішке ауыстырылуға жататын құжаттар және туу туралы куәлігі қоса беріледі.  
      Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда бұрынғы жеке куәліктің (немесе паспорттың шетелде тұратындар үшiн) деректерi жазылады, ал формулярдың артқы бетiнде бос орында елтаңбалы мөрмен расталған туу туралы куәліктің нөмiрi мен күнi қойылады. 8-жолда азаматтың жаңа ұлты, ал 8-жолдың астына бұрынғы ұлты жазылады. Сондай-ақ "08" коды азамат жеке басын куәландыратын құжаттарда ұлтын көрсеткiсi келмеуiне байланысты, оларды ауыстырғанда формулярды толтыру кезiнде көрсетiледi. Бұл жағдайда 8-жол толтырылмайды, онда "999" коды қойылады.  
      Егер бұрынғы паспорты және жеке куәлігі әділет органының басқа халықты құжаттандыру және тіркеу бөлімшелерінде берілсе, формулярға мәлімет енгізу үшін ұлты туралы жазбаны өзгертумен берілген жаңа паспорт және жеке куәлік туралы жазбаша хабарлама жолданады**.**  
      Азаматтардың жеке куәліктерінде, паспорттарында ұлты туралы жазбаны өзгерту туралы таластар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде шешіледі.  
      "09" коды азамат жеке куәлiгiн жоғалту себебi бойынша формулярды толтыру кезінде көрсетiледi.  
      Жеке куәлігін жоғалтқан азаматтар тіркелген орны бойынша әділет органдарына құжаттың қашан және қандай жағдайда жоғалтқаны туралы 12-қосымшадағы нысанға сәйкес жазбаша өтініш және тұрақты тіркеуін растайтын азаматтарды тіркеу кітабын (мекенжай анықтамасы) береді.  
      Егер азамат бұрын әділет органының осы бөлімшесінен құжаттандырылған болса, жеке басын растауды тексеру және жоғалған жеке куәлік туралы мәліметтер беруді, картотека бойынша халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері үш жұмыс күн мерзіміне дейін жүргізеді.  
      Егер жоғалған жеке куәлік азаматтың тіркелген орнынан алынбаған болса, сондай-ақ картотекада формулярдың түпнұсқасы болмаған жағдайда, ҚР ӘМ ТҚжҚККК-ге жоғалған жеке куәлік туралы мәлімет алу үшін азаматтың тегі, аты, әкесінің аты, туған күні, жері көрсетілген сұрау салу жолданады.  
      Жоғалған жеке куәлікке байланысты сұрау салулар электронды байланыс арқылы азаматтардан өтініш келіп түскен күннің ертеңіне ҚР ӘМ ТҚжҚККК-ге кешіктірмей жолданады, жауабы сұрау салған бастамашыларға үш жұмыс күннің ішінде жолданады.  
      ҚР ӘМ ТҚжҚККК-ге жауап келіп түскеннен кейін жеке тұлғаны растау және жоғалған жеке куәлікті беруді халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері бірыңғай ақпараттық деректер базасында жүргізеді.  
      Формулярдың 9, 10, 11-жолдарында жоғалған жеке куәлiгiнiң деректерi жазылады. Паспорты бар болса, 9, 10, 11-жолдарда қолындағы паспортының деректерi көрсетiледi. Формулярдың сыртқы бетіне жоғалған құжатты қалпына келтiру жөніндегі азаматтың өтінішінің нөмiрi және күнi жазылады.  
      Азаматтың қолында жеке басын куәландыратын құжаттың біреуі болған жағдайда (жеке куәлік және паспорт) жеке тұлғаны сәйкестендіру ақпараттық деректер базасында қолындағы бар құжатпен жүргізіледі.  
      Азаматтар жеке куәлігін жаңа тұрғылықты орынға көшу кезінде жоғалтқан жағдайда, жоғалған жеке куәлікті қалпына келтіруді әділет органдары жаңа тіркелген орны бойынша жүргізеді. Мұнымен жеке куәлікті ресімдеген әділет органына формулярға белгі енгізу үшін хабарлама жолданады.  
      Әділет органдарына келіп түскен, табылған және түскен күнінен бастап бір жыл ішінде иелері талап етпеген жеке куәліктер осы Нұсқаулықтың 49-тармағында белгіленген тәртіппен табылған, бірақ талап етілмеген ретінде жойылады.  
      Жеке басты куәландыратын құжаттың жоғалғаны туралы хабарлаған азаматтың арызы бойынша оған тұрғылықты жері бойынша тiркелетін уақытша жеке куәлiк берiледi.  
      Жеке куәліктерді тұрғылықты емес жерінде жоғалтқан жағдайда әділет органдары азаматтардың арызы бойынша қандай да болсын фотосуреті бар құжатымен (қызметтік куәлігі, әскери билет, жүргізуші куәлігі) оның тұлғасын растағаннан кейін оларға тұрғылықты жерлеріне оралу үшін уақытша жеке куәлік беріледі.  
      "10" коды азамат заңды мекенжайын ауыстырған кезде көрсетiледi.  
      9, 10, 11-жолдарда азаматтың жеке куәлiгiнiң деректерi жазылады. Бұл ретте 14-жол (бұрынғы тұрғылықты жерi) мiндеттi түрде толтырылады.  
      "11" коды жеке куәлiк пен паспортты алғаш ресiмдеген жағдайда: 1974 жылғы үлгiдегi бұрынғы КСРО паспортын немесе оны жоғалтуына байланысты қалпына келтiруде, бұрынғы КСРО-ның жалпыазаматтық шетелдiк паспортын, азаматтығы жоқ адамның куәлiгiн (Қазақстан Республикасы азаматтығына қатыстылығын растайтын Нормативтік-құқықтық актілердің 2002 жылғы 15 қарашадағы № 2045 Тізілімінде тіркелген Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің 2002 жылғы 23 тамыздағы № 556 бұйрығымен бекітілген ішкі істер органдары берген нысанды анықтаманың болуымен) (бұдан әрі – Қазақстан Республикасының азаматтығына қатыстылығы туралы анықтама), туу туралы куәлік ұсынған 18 жастан асқан тұлғаларға көрсетiледi.  
      1974 жылғы үлгiдегi бұрынғы КСРО паспорты бойынша құжаттандыру үшін азаматтардан: жеке басты куәландыратын құжаттарды уақытында алмау себептерi көрсетілген еркін нысандағы өтініш, барлық тұрған жері, оқу, жұмыс орындары көрсетілген толық өмірбаян, 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорты, азаматтарды тіркеу кітабы (мекенжай анықтамасы), әскери міндеттілер үшін әскери билет алынады. Халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлерімен осы Нұсқаулықтың 20-тармағында белгіленген тәртіпте куәландырылған көшірмелер тексеру материалына тігіледі.  
      Паспортта қойылған тіркеу мөрінің түпнұсқалығына күмән туындаған немесе болмаған жағдайда азаматтығын анықтау үшін халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері азаматтығын растау үшін Қазақстан Республикасы аумағында тіркелу заңдылығына азаматты тексеруді жүргізеді. Тіркеу туралы мәліметтер облыс орталықтарының мекенжай-анықтама бюроларынан немесе аумақтық әдiлет органдарының картотекаларынан, селолық, ауылдық округтердегi шаруашылық кiтаптарынан сұратылады. Тіркелу фактісін анықтау үшін бұрынғы тұрған жерлері бойынша сұрау салулар жіберіледі.  
      Аталған тұлғаға паспорттың берiлгендiгiн және фотосуреттердiң ұқсастығын растау, сондай-ақ ерекше белгiлерiнiң болу мәнiне тексеру жүргiзу үшiн (шетел мемлекетінің азаматтығы туралы, ауыстыруы, паспортты жоғалтуы, құзыреттi органдардың сұрау салулары туралы) осы паспортты берген органға азаматтың фотосуретi және 2-н кітаптан 1974 жылғы үлгідегі паспорттың есебін бергенін растайтын 13, 14-қосымшаға (бұдан әрі - сұрау салу) сәйкес нысан бойынша бар 1-н көшiрмесiн (бұдан әрі - 1-н) халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері мiндеттi түрде сұрау салу жолдайды.  
      Егер 1-н көшiрмесiнiң қызметтiк белгiлер деген бағанында құзыреттi органдардан бұрын келiп түскен хабарламалар туралы жазба болса, онда осы мекенжайлар бойынша адам туралы қосымша ақпарат алуға сұрау салу жiберiледi. Белгіленген тәртіпте куәландырылған 1-н көшiрмесi және 2-н кітабынан алынған мәліметтер паспортты елтаңбалы мөрмен куәландырып, тексеру материалдарына тiгiледi.  
      Қазақстан Республикасы азаматтығынан шығу немесе оны жоғалту, республикадан тысқары тұрақты тұруға кету, шетелдік ретінде республика аумағына тіркелу есебі бойынша азаматтарды тексеру үшін Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері аумақтық ішкі істер органдарына сұрау салу жібереді, жауабы тексеру материалдарына тiгiледi.  
      Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері азаматтың жақын туыстарын, не оны кемінде 15 жыл білетін (екі немесе одан да көп адам) адамдарды тарту арқылы азаматтың жеке басын растау анықтамасын жасайды.  
      Азаматтың жеке басын анықтау және Қазақстан Республикасы азаматығына қатыстылығы расталған жағдайда, халықты құжаттандыру және тіркеу қызметкерлері 15-қосымшадағы нысанға сәйкес (бұдан әрі - жеке басын тексеру және жеке басын куәландыратын құжаттар беру) жеке басын куәландыратын құжаттарды беру және жеке басын тексеру нәтижесі бойынша қорытындыларды тіркеу журналына тіркелетін қорытынды шығарады. 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорты осы Нұсқаулықтың 49-тармағында белгіленген тәртіппен жойылады, ал оның деректері формулярдың 9, 10, 11-жолдарына жазылады.  
      Қазақстан Республикасы аумағында тұрақты тіркеуін оның ішінде 1992 жылғы 1 наурызға немесе оның 3 айдан аса үзіліп кетуін растайтын құжаттары, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының азаматтығы жоқ жағдайда, азаматтар Қазақстан Республикасы азаматтығына қатыстылығы туралы анықтама алу үшін аумақтық ішкі істер органдарына өтініш береді.  
      1974 жылғы үлгiдегi бұрынғы КСРО паспортын жоғалту кезінде құжаттандырылу үшін азаматтардан:  
      жеке басын куәландыратын құжаттарды дер кезiнде алмау және жоғалту себептерi көрсетілген еркін нысандағы өтініш,  
      туған жері, тұрған жері, оқыған, жұмыс істеген орны көрсетілген толық өмірбаян,  
      азаматтарды тіркеу кітабы (мекенжай анықтамасы),  
      әскери міндеттілер үшін әскери билет алынады.  
      Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері осы Нұсқаулықтың 20-тармағында белгіленген тәртіпте куәландырылған көшірмелерді тексеру материалына тігеді.  
      Халықты құжаттандыру және тіркеу қызметкерлері аталған тұлғаға паспорттың берілгендігін және фотосуреттердің ұқсастығын растауға, азаматтарды және Қазақстан Республикасының азаматтығын растау үшін Қазақстан Республикасы аумағында тіркеу заңдылығына, сондай-ақ ҚР азаматтығынан шығу мәніне ішкі істер органдарының есебі бойынша немесе оны жоғалту, республикадан тысқары жерге тұрақты тұруға кетуге, республика аумағында шетел азаматы ретінде тіркелуіне тексеру жүргізеді.  
      Азамат фотосуретінің ұқсастығы фотосуреті бар қосымша талап етілетін құжаттары (әскери билет, қызметтік куәлік, ерекше жағдайларда жүргізушінің куәлігі) бойынша қайтадан тексерілуі мүмкін. Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері азаматтың жақын туыстарын, не оны кемінде 15 жыл білетін (екі немесе одан да көп адам) адамдарды тарту арқылы азаматтың жеке басын растау анықтамасын жасайды.  
      Азаматтардың 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортын жоғалту туралы өтініші негізінде жоғалғаны туралы іс жүргізіледі. Істерге нөмірлер беріледі: алымы - өтініш берушіні тіркеу нөмірі, бөлімі - 16-қосымшадағы нысанға сәйкес осы жылғы істердің реттік нөмірі. 1974 жылғы үлгідегі КСРО паспортын жоғалту туралы істер 17-қосымшадағы нысанға сәйкес 1974 жылғы үлгідегі КСРО паспортын жоғалту туралы журналда тіркеледі.  
      Азаматтың жеке басы анықталған және Қазақстан Республикасы азаматтығына қатыстылығы расталған жағдайда, Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері екі жұмыс күні ішінде жеке басын куәландыратын құжаттарды беру және жеке басын тексеру нәтижесі бойынша шығарылған қорытындыны тіркеу журналына жазады.  
      Формулярдағы 9, 10, 11-жолдарда жоғалған 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортының деректері жазылады, формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға паспортты елтаңбалық мөрмен куәландырылған жоғалту туралы істің нөмірі мен күні жазылады.  
      Қазақстан Республикасы аумағында тұрақты тіркеуін оның ішінде 1992 жылғы 1 наурызға немесе оның 3 айдан аса үзіліп кетуін растайтын құжаттары, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығы жоқ жағдайда, азаматтар Қазақстан Республикасы азаматтығына қатыстылығы туралы анықтама алу үшін аумақтық ішкі істер органдарына өтініш білдіреді.  
      Азаматтар Қазақстан Республикасы азаматтығына қатыстылығы туралы анықтаманы ұсынғаннан кейін Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері:  
      жеке басын куәландыратын құжаттарды дер кезiнде алмау себептерi көрсетілген еркін нысандағы өтініш;  
      азаматтарды тіркеу кітабын (мекенжай анықтамасы) қабылдайды.  
      Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкері осы паспортты берген органға фотосуретімен 1-н арызының көшірмесі және оның берілгенін растайтын 2-н кітабындағы жазбаларды ұсыну туралы сұрау салу жолдайды. 1-н көшірмесі және 2-н кітабынан алынған жазбалар тексеру материалына тігіледі. Екі жұмыс күні ішінде Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкері Әділет басқармасының бастығы немесе оның орынбасары бекіткен және одан кейін қорытынды тіркелетін журналға тіркейтін жеке басын тексеру, жеке басын куәландыратын құжаттарды беру нәтижесі бойынша қорытынды шығарады.  
      Жеке басты куәландыратын құжаттар алу үшін қолдаухатпен алғаш рет өтініш білдірген және туу туралы куәлігін ұсынған 18 жастан асқан адамдарға формулярды ресімдеу туралы шешім олардың жеке басын тексеріп, Қазақстан Республикасы азаматтығына қатыстылығын анықтағаннан кейін қабылданады. Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкері жеке басын куәландыратын құжаттар алу мәселесі бойынша өтініш беруші тұлғадан:  
      уақытында жеке басты куәландыратын құжатын алмау себебi көрсетілген еркін нысандағы өтініш,  
      барлық тұрған жері, оқуы, жұмысы толық көрсетілген өмiрбаян,  
      азаматтарды тіркеу кітабын (мекенжай анықтамасы),  
      туу туралы куәлiгiн,  
      әскери міндеттілер үшін әскери билетi немесе әскерге шақырту куәлiгiнiң,  
      ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттарын қабылдайды.  
      Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері осы Нұсқаулықтың 20-тармағында белгіленген тәртіпте куәландырылған көшірмелерді тексеру материалына тігеді.  
      Өтініш берушінің ұсынған қайталама туу туралы куәлiгiн растау үшiн Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері АХАЖ органынан туу туралы акт жазбасының көшiрмесiн сұратады.  
      Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері жақын туыстарын (бiр немесе одан да көп), олар болмаған жағдайда, оны 5 жылдан кем бiлмейтiн (екi адамнан кем емес) адамдарды тарту арқылы оның жеке басын растау анықтамасын толтырады, екі жұмыс күні ішінде Әділет басқармасының бастығы немесе оның орынбасары бекіткен және одан кейін қорытынды тіркелетін журналға тіркейтін жеке басын тексеру, жеке басын куәландыратын құжаттарды беру нәтижесі бойынша қорытынды шығарады.  
      Формулярдағы 9, 10, 11-жолдарда туу туралы куәліктің деректері жазылады, сыртқы бетіндегі бос орынға паспортты елтаңбалық мөрмен куәландырылған жеке басын тексеру және жеке басын куәландыратын құжаттар беру жөнінде қорытындының нөмірі мен күні жазылады.  
      Қазақстан Республикасы азаматының жеке басты куәландыратын құжаттары және олардың Қазақстан Республикасы аумағында кәмелеттік жасқа дейін тұрақты тiркеуде жоқ 18 жастан асқан тұлғалар, Қазақстан Республикасы азаматтығына қатыстылығын анықтау туралы анықтама алу үшін аумақтық iшкi iстер органдарының көш-қон полиция бөлiмшелерiне өтiнiш бiлдiредi.  
      Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері жеке басты куәландыратын құжаттар алу мәселесі бойынша алғаш рет Қазақстан Республикасы азаматтығына қатыстылығын анықтау туралы анықтаманы, туу туралы куәлік ұсынған өтініш беруші:  
      жеке басты куәландыратын құжаттарды дер кезiнде алмау себептерi көрсетілген өтініш,  
      туу туралы куәлік,  
      әскери билетi немесе әскерге шақырту куәлiгi,  
      азаматтарды тіркеу кітабын (мекенжай анықтамасы) ұсынады.  
      Өтініш берушінің ұсынған қайталама туу туралы куәлiгiн растау үшiн Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері АХАЖ органынан тексеру материалдарына қосу үшін туу туралы акт жазбасының көшірмесін сұратады.  
      Екі жұмыс күні ішінде Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкері Әділет басқармасының бастығы немесе оның орынбасары бекіткен және одан кейін қорытынды тіркелетін журналға тіркейтін жеке басын тексеру, жеке басын куәландыратын құжаттарды беру нәтижесі бойынша қорытынды шығарады.  
      «12» коды Қазақстан Республикасы азаматтығын қабылдаған тұлғаларға формуляр толтыру кезінде көрсетiледi. Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда Қазақстан Республикасы азаматтығын қабылдағаны туралы аталған анықтама, 15-жолда бұрынғы азаматтығы (азаматтығы жоқ тұлғалар үшін – АЖТ «990» коды) сондай-ақ, Қазақстан Республикасы азаматтығын қабылдаған күні жазылады. Қазақстан Республикасы азаматтығын қабылдау туралы Қазақстан Республикасы Президенті Жарлығының (бұдан әрі - Жарлық) нөмірі сондай-ақ Қазақстан Республикасында шетелдікке қоныстану ыхтиярхатының (оны алған жағдайда) берілген күні және нөмірі формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға көрсетіледі және паспорттық елтаңбалық мөрмен куәландырады.  
      «13» коды тек паспорт жоғалтқан азаматтарға формуляр толтыру кезінде көрсетiледi. Бұл ретте формулярдағы 9, 10, 11-жолдарда жеке куәліктің деректері жазылады, сыртқы бетіндегі бос орынға азаматтың паспортты қалпына келтіру туралы өтінішінің паспортты елтаңбалық мөрмен куәландырылған нөмірі мен күні жазылады.  
      16 жасқа дейін балаға дайындалған паспорт жоғалған жағдайда, құжатын қалпына келтіру туралы өтінішті оның ата-анасының біреуі немесе заңды өкілі жазады.  
      «14» коды формулярды елдi мекен атауының өзгеру себебi бойынша ресiмдеу кезiнде көрсетiледi. 14-жол толтырылмайды, ал 9, 10, 11-жолдарда қолындағы жеке куәлігінің деректері жазылады.  
      «15» коды формулярды Қазақстан Республикасында тұрақты тұру үшiн шетелден қайтып оралған Қазақстан Республикасының азаматтарына жеке куәлiк ресiмдеу кезiнде көрсетiледi. Бұл ретте 14-жол (бұрынғы тұрғылықты жерi) толтырылады, ал 9, 10, 11-жолдарда арызданушының қолындағы Қазақстан Республикасы паспортының деректерi жазылады.  
      «16» коды құжаттарды дайындаудың жаңа технологиясына сәйкес олардың түрлерiнiң өзгеруiне байланысты иесiнiң қалауы бойынша формулярды жеке куәлiкке және паспортқа ресімдеу кезінде көрсетіледі.  
      «17» коды жеке куәлік немесе паспорттың негізінде алғаш рет құжат алуға формуляр толтыру кезінде көрсетіледі. Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда қолындағы жеке куәлігінің немесе паспортының деректерi жазылады.  
      «18» коды жеке басын куәландыратын құжаттың қолдану мерзімі аяқталуына байланысты формуляр толтыру кезінде көрсетіледі, ал 9, 10, 11-жолдарда арызданушының қолындағы жеке куәлігінің деректерi жазылады.  
      Жеке басты куәландыратын құжаттың қолдану мерзімінің аяқталуына 1 ай қалғанда формулярды толтыруға рұқсат етіледі.  
      19. Тегiн, атын, әкесiнiң атын, жерiн, туған күнiн ауыстыруға байланысты формулярды толтырған кезде Қазақстан Республикасы Бас прокурорының 2004 жылғы 29 сәуiрдегi № 23 бұйрығымен бекiтiлген (Нормативтiк құқықтық кесiмдердi мемлекеттiк тiркеу тiзiлiмiнде № 2843 болып тiркелген) арнайы есептердiң жекелеген түрлерiн жүргiзу және пайдалану ережесiнiң (бұдан әрi - арнайы есептердi жүргiзу ережесi) 27-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөнiндегi комитетiнiң (бұдан әрi - ҚСжАЕК) аумақтық басқармасына анықтау деректерiн (тегiн, атын, әкесiнiң атын, ұлтын, туған күнi және жерiн) өзгертуге байланысты аудандық және қалалық әдiлет органдарына жеке басты куәландыратын құжаттарды ауыстыру мәселесi бойынша өтiнiш бiлдiрген азаматтар туралы мәлiметтер әр айдың 15 және 30 күнi жоғарыда аталған бұйрықпен белгiленген нысанда жолданады.  
      20. Құжаттарды қабылдаған Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері тексеру материалдарына тігілген барлық анықтамалар және құжаттардың көшірмелерін құжаттың түпнұсқасымен міндетті түрде салыстыра отырып тексереді, одан кейін құжаттың көшірмелеріне «Көшірме дұрыс» жазбасы паспортты елтаңбалы мөрмен куәландырылады, салыстыра тексеруді жүргізген қызметкердің аты-жөні, әкесінің аты, қызметі көрсетіліп, қолы қойылады.  
      21. Құжаттандыру мәселесі бойынша өтініш білдірген азаматтардың өтініштері әділет органы бойынша жалпы тәртіппен тіркеледі, жеке басын анықтау, анықтамалық деректерін ауыстыру жөніндегі қорытынды, қорытынды тіркелетін журналға жазылады.  
      22. Құжаттандыру мәселесi бойынша азаматтар ұсынған құжаттың түпнұсқалығына немесе Қазақстан Республикасы азаматтығына қатыстылығы күмән тудырса, сондай-ақ формулярды халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерінің негiзсiз ресiмдегені анықталған кезде, құжатталатын адамның жеке басын қосымша тексеру бір айға дейін жүргізіледі. Қарау мерзімі Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы № 221 «Заңды және жеке тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңына сәйкес ұзартылады, ол жөнінде қарау мерзімі ұзартылған сәттен бастап үш күнтізбелік күн ішінде азаматқа жазбаша хабарланады.  
      Жоғарыда көрсетілген санаттағы азаматтарды тексеруді аяқтағаннан кейін Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкері екі жұмыс күні ішінде Әділет басқармасының бастығы немесе оның орынбасары бекіткен және одан кейін қорытынды тіркелетін журналға тіркейтін жеке басын тексеру, жеке басын куәландыратын құжаттарды беру нәтижесі бойынша қорытынды шығарады, одан кейін құжаттар беруге формулярларды толтыру жүргізіледі.  
      23. Формулярдағы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12-жолдарды толтыру үшін негiз болған құжатына сәйкес толтырылады. Формулярдағы тегi, аты, әкесiнiң аты және паспорттар, жеке куәлiктер алуға төлеген түбiртектегі жазба бiрдей болуы керек. 7-жолда ерлерге-1, әйелдерге-2 саны қойылады.  
      Формулярдағы 9, 10, 11-жолдарға кодтарды бiрге қоя отырып, оны ресiмдеу үшiн негiз болған құжатқа сәйкес толтырылады:  
      "01" туу туралы куәлiк;  
      "02" 1974 жылғы үлгiдегi бұрынғы КСРО паспорты;  
      "03" Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлiгi;  
      "08" Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдау туралы белгіленген нысандағы анықтама;  
      "10" уақытша жеке куәлік (тек құжаттары жоқ азаматтар үшін 1 жолда "11" коды қою кезінде);  
      "12" Қазақстан Республикасы азаматының паспорты;  
      "13" шет мемлекетте уәкілетті органдар берген азаматтығы жоқ адамның куәлiгi (адамды Қазақстан Республикасының азаматы деп таныған жағдайларда).  
      "15" Қазақстан Республикасында уәкілетті органдар берген азаматтығы жоқ адамның куәлiгi (адамды Қазақстан Республикасының азаматы деп таныған жағдайларда).  
      11-жол қысқартусыз толтырылады, құжатты берген қалалық, аудандық органның атауы, сондай-ақ облыстың атауы, Астана, Алматы қалалары толық көрсетiледi.  
      Формулярдың 12-жолында Қазақстан Республикасының аумағында туған азаматтар үшiн көрсеткен құжатына сәйкес тиiстi жолдарда - облыс, Астана, Алматы қалалары, аудан және оларға тиiстi кодтар, елдi мекен жазылады.  
      Шетелде туған азаматтарға тиiстi жолдарда елдiң, облыстың (өлкенiң) ауданның, елдi мекеннiң атауы жазылады, бұл ретте тек елдiң коды көрсетiледi, басқа кодтар қойылмайды.  
      Формулярдың 13,14-жолдары тиiстi жолдарда азаматтың қазiргi және бұрынғы тiркелген тұрғылықты жерiнiң мекенжайы көрсетiле отырып, толтырылады.  
      14-жол тiркелген жерiн өзгерткен және Қазақстан Республикасына тұрақты тұру үшiн қайтып оралған кезде толтырылады.  
      Формулярдың 15-жолы Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдаған адамдарды толтыру кезiнде толтырылады. Тиiстi жолдарда бұрын азаматы болған ел және Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдаған күнi Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығына сәйкес немесе ішкі істер органының қорытындысы көрсетiледi  
      Формулярдың 16-жолы азаматтың отбасы жағдайына сәйкес бір, екі, үш, төрт кодтарын қою арқылы толтырылады. 2 кодын қою кезiнде жұбайының тегi, аты, әкесiнiң аты, некенiң тiркелген күнi және некені тiркеген орган, жұбайлардың некеге тұрғанға дейiнгi, бұрынғы тегi жазылады.  
      Формулярдағы 17-жолының тиiстi жолдарға 16 жасқа дейiнгi балалардың тегi, аты, әкесiнiң аты жазылады. Егер азаматтың 16 жасқа дейiнгi балалары үштен көп болса, олар туралы мәлiмет формулярға жапсырылатын "17-жолға қосымша" деген жазба енгiзiлген бөлек парақта жазылады.  
      Формулярдың 18, 19-жолдарында ата-анасының тегi, аты, әкесiнiң аты және олардың туған күнi жазылады. Азаматта ата-анасы туралы қандай да бiр мәлiмет болмаған жағдайда осы мәлiметтерге тиiстi жолдар толтырылмайды. Ата-анасының бiрi немесе екеуi туралы мәлiметтер мүлде болмаған жағдайда тиiстi жолда "МӘЛIМЕТТЕР ЖОҚ" деген жазба жазылады.  
      Формулярдың 20-жолында құжатты беретiн қызметкер паспорттың, жеке куәліктің нөмiрiн және дайындалған күнiн, иесiнiң құжаттарды алған күнiн, оның қолын, қызметкердiң тегi мен қолын көрсетедi.  
      24. Құжаттарға төленген мемлекеттік баж төлемі туралы түбiртектерде формулярдың нөмiрлерi жазылады. Түбiртектер құжаттарды дайындауға жіберілетін формуляр тізілімдемесінің бір данасымен салық органдары тексерiс жүргізгенге дейiн формулярдың толтырылған жерi бойынша әдiлет органдарында сақталуы тиiс. Тексеріс жүргізілгеннен кейін бір жылдан соң қатаң есептегi бланкiлердiң тексеріс актiсiнде құжаттардың жалпы сомасын көрсете отырып, әділет органының ішкі тексеру комиссиясымен түбіртектер жойылады.  
      25. Жеке басты куәландыратын құжаттар формулярды құжаттар алуға толтырған күннен бастап екі ай мерзiм ішінде берiледi.  
      Азаматтардың қалауы бойынша, жеке басты куәландыратын құжаттарды неғұрлым қысқа мерзiмде алу үшiн, құжаттарды ақылы негiзде жеделдетiп әзiрлеу қолданылады.  
      26. Формулярларды аудандық (қалалық) Халықты құжаттандыру және тіркеу бөлімдері толтырғаннан кейін, бұрын азаматтарға жеке басты куәландыратын құжаттар берілген формулярының бар екендігіне, сондай-ақ қызметтік белгілерге картотека бойынша тексеру жүргізеді. Бұл ретте формулярда көрсетілген барлық деректер мен фотосуреттің ұқсастығын салыстырады.  
      Бір және екі санатты жеделдік бойынша толтырылған формулярлар үшін тексеру мерзімі бір жұмыс күнін (формулярды толтырған күн саналмайды) үшінші санатты жеделдік - екі жұмыс күнін, қарапайым тәртіппен толтырылған формулярлар үшін толтырылған күннен бастап бес жұмыс күнін құрайды.  
      Аудандық (қалалық) Халықты құжаттандыру және тіркеу бөлімдері тексеруді жүзеге асырғаннан кейін аудандық (қалалық) әділет органдарында (бұдан әрі - тізілімдеме) ресімделген формулярларды жөнелтуге 18-қосымшадағы нысанға сәйкес, тізілімдемеге енгізілетін формулярлардың нөмірі, азаматтың тегі, аты, әкесінің аты, формуляр саны, толтыру себебі, мерзімі төрт данада жазылып, тізілімдеме жасалады. Бұл ретте тізілімдемелер толтыру себебінің кодтары бойынша ресімделген формулярларға бөлек құрастырылады:  
      "01"  
      "00", "07", "10", "13", "14", "15", "16", "17"; "18";  
      "04", "05", "08";  
      "06";  
      "09";  
      "11";  
      "12";  
      "жетілдіру";  
      "ЖСН";  
      "тергеу-қамауындағылар";  
      "сотталғандар".  
      Тiзiлiмнiң үш данасы формулярлармен бiрге Әдiлет департаментiне жолданады.  
      27. Толтыру негізділігіне және дұрыстығына формулярларды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдауға байланысты ресімделген тұлғаларды және оңайлатылған тәртіпте Қазақстан Республикасы азаматтығын қабылдаған тұлғалар бойынша ішкі істер органының көші-қон полиция басқармасының тізімдерімен және Жарлықпен салыстыра тексергеннен кейін Әдiлет департаменттерi аудандық, қалалық бөлiмшелерiнен алған тiзiлiмдер мен формулярлардың негізінде ҚР ӘМ ТҚжҚККК формулярларды жөнелту үшін аудандық, қалалық Халықты құжаттандыру және тiркеу бөлiмшесiнiң атауын, аудандық, қалалық тiзiлiмдердiң шығыс нөмiрлерiн және толтырылған күнiн, олардағы формулярлардың санын көрсете отырып, 19-қосымшадағы нысанға сәйкес, үш данада тiзiлiмдер жинағын толтырады.  
      Бірінші және екінші санатты жеделдік бойынша толтырылған формулярлар үшін Әділет департаменттерінде тексеру мерзімі түскен күнінен бастап бір жұмыс күнін, үшінші санатты жеделдік - екі жұмыс күнін, қарапайым тәртіппен толтырылған формулярлар үшін, толтырылған күннен бастап бес жұмыс күнін құрайды.  
      Тiзiлiмдер жинағының екi данасына аудандық, қалалық бөлiмшелерiнiң тiзiлiмiнiң екiншi данасын қоса бере отырып, Әдiлет департаментi Халықты құжаттандыру және тіркеу бөлiмiнiң бастығы қол қояды және ол ҚР ӘМ ТҚжҚККК-не жiберiледi, тізілімдер жинағының бір данасы және аудандық (қалалық) бөлімшенің тізілімінің бір данасы Әділет Департаментінің жеке номенклатуралық iсiне тiгiледi.  
      Әдiлет департаменттерiн тексерген кезде анықталған формулярлар пысықтау үшiн қайтарылуы тиiс, аудандық, қалалық бөлiмшелердiң тiзiлiмдерiнен алу себебіне міндетті көрсете отырып, алынады және тiзiлiмдер жинағын құрастырған кезде есепке алынбайды.  
      28. ҚР ӘМ ТҚжҚККК-сi формулярларды тексерудi автоматтандырылған режимде Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі (бұдан әрі - ҚР ІІМ) іздестірілетін тұлғаларды автоматты «Іздестіру» базасы бойынша жүзеге асырады, сондай-ақ деректер базасындағы адам туралы мәлiметтердiң сәйкес келмеуiне байланысты "АӨО" РМК-дан формулярларды қайтару кезiнде негiзсiз құжаттандыру фактiлерiн анықтау жөнiндегi жұмысты жүргiзедi.  
      Формулярларды аудандық, қалалық бөлiмшенiң тiзiлiмiмен және Әдiлет департаментi бөлiмiнiң тiзiлiмдер жинағымен бiрге ҚР ӘМ ТҚжҚККК-нен құжаттарды дайындау үшiн "АӨО" РМК-ның өндiрiсiне жолданады, формулярлар құжаттармен бiрге Әдiлет департаменттерiне жiберу үшiн қайтарылады.  
      29. Жеке куәлiктер мен паспорттарды "АӨО" РМК-да дайындау мерзімі формулярдың өндiрiске келiп түскен күнiнен бастап бірінші санатты жеделдік бойынша толтырылған формулярлар үшін - бір жұмыс күнін, екінші санатты жеделдік бойынша толтырылған формулярлар үшін – үш жұмыс күнін, үшінші санатты жеделдік – бес жұмыс күнін, жалпы тәртіппен толтырылған формулярлар үшін – формуляр өндіріске келіп түскен күннен бастап он бес жұмыс күнін құрайды.  
      30. Жiберiлген қателерi үшiн ҚР ӘМ ТҚжҚККК-сi және Әділет департаменттері жетілдіруге аумақтық әділет органдарына қайтарылған формулярлар аудандық, қалалық құжаттандыру және тіркеу бөлімшелеріне түскен күннен бастап кемiнде он күн мерзiмде жетілдіреді, мұнан кейiн олар құжаттарды дайындауға жеке тiзiлiмдермен қайта жiберiледi. Бұл ретте iлеспе хатта жетілдіруге қайтарылған осы формулярлар тiзiлiмдерiнiң бұрынғы шығыс нөмiрлерi мiндеттi түрде көрсетiледi (әрбiр формуляр бойынша шығыс нөмірі жеке көрсетiлу қажет). Жетілдіруге қайтарылған формулярлар тiркеу журналында 20-қосымшадағы нысанға сәйкес есепке алынады.  
      Жазбалардың дәлсiздiгi және жетілдіруден кейiнгі формулярлар бойынша құжаттар "АӨО" РМК-да өндіріске түскен күннен бастап, бес күнде дайындалуға жатады.  
      31. Дайындалған жеке куәлiктер мен паспорттарды Әдiлет департаментiне жiберу кезiнде ҚР ӘМ ТҚжҚККК 21-қосымшадағы нысанға сәйкес екі данада дайын болған құжаттарды, формулярларды Әділет департаменттеріне жолдау үшін тiзiлiм құрастырады (бұдан әрі - дайын құжаттарды жолдау тізілімі). Бiр данасы ҚР ӘМ ТҚжҚККК-да қалады, ал тiзiлiмнiң екiншi данасы тiзiлiмге енгiзiлген басылып шыққан қосымшасымен ("АӨО" РМК диспатчы) формулярлармен және дайындалған құжаттармен бiрге Әдiлет департаменттерiне жiберiледi.  
      32. Әдiлет департаменттерiне келiп түскен дайындалған құжаттардың және формулярлардың тiзiлiмi әділет органдары бойынша жалпы тәртіппен тiркеледi, аудандық, қалалық бөлiмшелерге бөлiнедi және Облыстық, Астана, Алматы қалаларының Әдiлет департаменттерiнен дайындалған құжаттарды қалалық (аудандық) әділет органдарына жөнелтуге тізілім бойынша оларға жолданады.  
      33. Жетілдіру бойынша құжаттарды дайындауға жіберілген формулярлар, «АӨО» РМК диспатчамен бірге құжаттарды дайындауға жіберілген тізілімдер Әділет департаменттерінің аудандық, қалалық бөлімшелерінде сақталады, ҚР ӘМ ТҚжҚККК жеке номенклатуралық iсте сақталады.  
      34. Берiлген жеке куәлiктер, паспорттарға арналған формулярлар әдiлет органдарында арнайы картотекаларда сақталады.  
      Картотека оларды толтыру және азаматтардың тiркелу жерi бойынша әдiлет органдарының өрт-күзеттiк сигнализациямен жабдықталған, терезелерi торланған, темiр есiкпен қапталған жеке оқшауланған үй-жайларда орналасуы қажет. Дайындалған құжаттарға арналған формулярларды жоғалтпас үшiн картотекамен жұмыс iстеу үшiн оның сақталуына жауап беретiн функционалды мiндеттер жүктелетiн қызметкерлер бөлiнедi. Функционалдық мiндеттерiне осы жұмыстар жатпайтын қызметкерлердiң картотекаға кiруiне үзiлдi-кесiлдi тыйым салынады.  
      Формулярды картотекаға орналастыру құжаттарды иелерiне беру фактiсi тексерiлгеннен кейiн және 2-н журналмен салыстырып тексерiлгеннен кейiн жүргiзiледi.  
      Формулярларды картотекаға орналастыру қатаң түрде әлiпби ретiмен жүргiзiледi. Тегi бiрдей әрiптен басталатын адамдардың 1-н арызы терiлiп алынады және тегiнiң екiншi әрпi бойынша, одан кейiн үшiншi т.с.с. әліпби ретiмен орналастырылады.  
      Мысалы: Абдықалықов, Авдеев, Ағыбергенов;  
      Базаров, Баитов, Бақтұрсынов және т.б.  
      Тегi бiрдей адамдардың формулярларды картотекаға аты мен әкесiнiң аты бойынша әлiпби ретiн сақтай отырып орналастырылады.  
      Мысалы. Азаров Алексей Антонович, Азаров Алексей Артемович, Азаров Алексей Васильевич және т.б.  
      Формулярда тегi, аты, әкесiнiң аты бiрдей болған жағдайда туған жылы бойынша өсуi ретiмен, одан кейiн туған жерiнiң қала, аудан, елдi мекендерi бойынша әлiпби ретiмен орналастырылады.  
      Мысалы: Баринов Аркадий Исаевич, 1963 ж. т., туған жерi Алматы,  
      Баринов Аркадий Исаевич, 1963 ж. т., туған жерi Балқаш,  
      Баринов Аркадий Исаевич, 1966 ж. т.  
      Сол сияқты мемлекеттiк тiлде толтырылған 1-н арыздар мынадай тәртiппен алфавит бойынша орналастырылады:  
      Ә әрпi А әрпiне орналастырылады, бұдан әрi сәйкесiнше:  
      Ғ-Г; I-И; Қ-К; Ң-Н; Ө-О; Ү-Ұ-У; Һ-Х.  
      Формулярларды анықтама алу, көшiрмесiн түсiрiп алу, қызметтiк белгiлер қою үшiн картотекадан алуға 1 жұмыс күннен артық мерзiмге алуға жол берiлмейдi. Уақытша алынған формуляр жұмыс күнiнiң соңында картотекаға қайтарылуы керек. Формулярды картотекадан уақытша алған кезде алынған формулярдың орнына формулярдың алу себебi және күнi, 1-н арыз уақытша қолында болатын адамның тегi мен лауазымы жазылған қызметкердiң қолымен куәландырылған формулярдың көшiрмесi салынады. Формулярды басқа мемлекеттiк органдардың қызметкерлеріне және өзге тұлғаларға беруге тыйым салынады.  
      Формулярдың көшірмесі тек сұрау салу бойынша Қазақстан Республикасының Әділет министрлігіне, Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігіне, Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігіне, Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігіне, Ұлттық қауіпсіздік комитетіне, қаржы полиция органдарына, кеден бақылауына, прокуратураға, соттарға, адвокатураға, сондай-ақ өзге мемлекеттердегі паспорт қызметтерінің сұрау салуы бойынша беріледі (жіберіледі). Азаматтарға формулярдың көшірмесі берілмейді.  
      Мемлекеттік органдардан хабарламалар түскен кезде картотеканың сақталуына жауапкершілік функционалдық қызметіне кіретін халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерi тиiстi белгiлер енгiзу үшiн формулярлардың картотекалары бойынша тексерiс жүргiзедi.  
      35. Қазақ халқының қалыптасқан дәстүрлерiне сәйкес тегiн, атын, әкесiнiң атын жазу Қазақстан Республикасы Президентiнiң "Ұлты қазақ азаматтардың тегi мен әкесiнiң атын жазуға байланысты мәселелердi шешу тәртiбi туралы" 1996 жылғы 2 сәуірдегі N 2923 Жарлығының талаптарына сәйкес жүргізіледі.  
      Ұлты қазақ адамдар тегiн, атын, әкесiнiң атын өзгерту туралы әдiлет органдарына жүгiнген кезде азаматтар мемлекеттiк немесе орыс тiлдерiнде өздерi қалайтын тегiн, атын, әкесiнiң атын, ауыстырылуы тиiс құжаттары туралы мәлiметтердi көрсете отырып, еркін нысанда өтiнiш бередi.  
      Өтінішке мына құжаттардың біреуі қоса беріледі:  
      туу туралы куәлік (бірінші рет жеке куәлік алатын кезде);  
      ауыстыруға жататын жеке куәлік, паспорт;  
      Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдағаны туралы анықтама.  
      Қазақ халқының дәстүрiне сәйкес тегiнiң, әкесiнiң атының жазылуын өзгертуге ниет бiлдiрген Қазақстан Республикасы азаматтарына формуляр толтыруға мынадай талап қойылады.  
      Формулярдың 1 - жолында паспорт, жеке куәлiк беру себебi - "04" коды (тегiнiң, әкесiнiң атының жазылуын өзгерту) көрсетiледi.  
      Өтiнiш берушiнiң қалауы бойынша 2 жолда мемлекеттiк және орыс тiлдерiнде тегi жазылады, 3 жолда - аты, ал 4 жолда - қазақ тiлiне тән емес қосымшаларын (-ов, -ев, -ова, -ева, -ин, -ина, -н, -на, -ович, -овна, -евна) алып тастай отырып, алайда тегi мен әкесiнiң атының түбiр негiздерi сақтала отырып жазылады. Бұл ретте әкесiнiң атын жазғанда әкесiнiң есiмiне адамның жынысына қарай "улы, ұлы; кызы, қызы" қосымшалары жалғанады, мысалы, Наурызбаев Булат Керимович, Наурызбаев Болат Керимулы болып немесе Наурызбай Болат Керiмұлы болып жазылады.  
      Бұдан басқа, қазақ тiлiне тән емес тегiндегi, атындағы, әкесiнiң атындағы әрiп тiркестерi алып тасталады, мысалы, Джандосов Джумабай Джандосович болып жазылған болса, ол Жандосов Жумабай Жандосович болып, Чоканов Рыскали Джумабаевич, ол Шоканов Ырыскали Жумабаевич болып жазылады.  
      Ұсынған құжаттарда азаматтың тегі болмаған жағдайда, оның әкесінің аты фамилия ретінде жазылады, мысалы - Болат Керимулы, 2 жолда «тегі/фамилия» - Керимулы (немесе Керімұлы), 3 жолда «аты/имя» - Болат. Тегі және әкесінің аты болмаған жағдайда тегі ретінде аты көрсетіледі.  
      Тегіне «тегі» (фамилия), «ұрпағы» (поколение), «немересі» (внук), «шөбересі» (правнук) және тағы да сол секілді сөздер жалғауға рұқсат етілмейді.  
      Ұлты қазақ адамдардың тегін, жеке аттарын, әкесінің атын жазуда жеке аттарда сөздердің санына қарамай-ақ, бөлек жазылымдарға рұқсат етілмейді: Әбілқасым (Әбіл-Қасым емес), Гүлсара (Гүл-сара емес).  
      2, 3, 4 жолдардан төмен енгiзiлген өзгерiстердiң астынан өтiнiш берушiнiң тегiнiң, атының, әкесiнiң атының бұрынғы жазылуы көрсетiледi.  
      Халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлерi азаматқа жаңа құжат бергеннен кейiн жаңа және бұрынғы тегiн, атын, әкесiнiң атын көрсете отырып, 22-қосымшадағы нысанға сәйкес екi данада мекенжайға келу парағын толтырады. Бұл ретте жаңа тегi, аты, әкесiнiң аты бiрiншi болып жазылады, ал бұрынғысы оған қатар жақшада жазылады. Келу парағының бiр данасы аумақтық әдiлет органының мекенжай-анықтама картотекасына тiркеледi, ал екiншiсi мекенжай бюросына жолданады.  
      Егер, бұрын азаматқа жеке куәлiк, паспорт әділет органының басқа халықты құжаттандыру және тіркеу бөлімшелерінде берілген болса, онда ол органға формулярға тиісті белгі енгiзу үшiн азаматтың тегiнiң, атының, әкесiнiң атының жазылуы өзгерген жаңа құжат ресiмделгенi туралы хабарлама жiберiледi.  
      36. Тегiнiң, атының, әкесiнiң атының өзгеруiне байланысты барлық өзге мәселелер АХАЖ немесе сот органдарымен шешiледi.  
      37. ҚСжАЕК (Құқықтық статистика және арнайы есептер комитетiнiң) аумақтық басқармасына Арнайы есептi жүргiзу ережесiнiң 27-тармағына сәйкес, әр айдың 15 және 30-да азаматтың тегiнiң, атының, әкесiнiң атының өзгергенi туралы мәлімет жолданады.  
      38. Жоғарыда аталған құжаттарға сәйкес (шақыру, неке туралы куәлiк, ғылыми еңбектер, монограммалар), паспорттарды ресiмдеген кезде өтiнiш берушiнiң тегi мен аты қажеттi ағылшынша жазылымында басылуы мүмкiн. Азамат Әдiлет органына тегi мен атын ағылшын тiлiнде жазылуын көрсете отырып, еркін нысанда жазбаша өтiнiш бередi.  
      Аумақтық әділет органы басшысының рұқсаты бар өтініш - «транскрипция» формулярдың сыртқы бетiне жапсырылады және құжаттарды дайындау үшiн ҚР ӘМ ТҚжҚККК-не жiберiледi.  
      Бұл ретте қалауы бойынша транскрипцияда көрсетілген азаматтың тегі және аты формулярдағы 2, 3-жолдарда көрсетіледі. Азаматтың өтінішінің тіркеу нөмірі мен мерзімі формулярдың сыртқы бетiнде көрсетіледі және паспортты елтаңбалық мөрмен куәландырады.

**3. Бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеп жүрген**  
**адамдарға және жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ**  
**өздеріне қатысты бұлтартпау шарасы ретінде қамауға алу таңдап**  
**алынған айыпталушыларға құжаттар беру**

      39. Бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеп жүрген және қандай да бiр себептермен жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ Қазақстан Республикасының азаматтарын әдiлет органдары бұрынғы тұрғылықты жерiнен мiндеттi түрде тiркеуден шығара отырып, түзеу мекемелерiнiң орналасқан жерi бойынша құжаттандырады. Бұл ретте бас бостандығынан айыруға сотталған адамдарды тiркеуден шығару үшiн қамауда ұстау орындарының әкiмшiлiгi 23-қосымшадағы нысанға сәйкес үш данада кету парағын (бұдан әрі - кету парағы) толтырады; бiрiншi кету парағы тұрақты тiркелген жерi бойынша әдiлет органына, екiншiсi мекенжай бюросына жiберiледi, үшiншiсi сотталған адамның жеке iсiне тiгiледi.  
      Жеке куәлiктердегi "тұрғылықты жерi" деген бағанда сотталушы жазасын өтеп жатқан мекеме көрсетiледi.  
      Дайындалған жеке куәлiктер сотталғандардың жеке iстерiнде сақталады. Бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеп жүрген адамдарға бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған кезде жеке куәлік беріледі. Электронды ақпарат ұстағышы жоқ жеке куәлiк азаматтың тұрғылықты жері бойынша ауыстырылуға жатады.  
      40. Тергеу қамауындағы, сондай-ақ жазасын өтеп жүрген адамдар жеке басын куәландыратын құжаттарын жоғалтқан кезде қылмыстық қудалау органдары мен қылмыстық-атқару жүйесiнiң мекемесi аумақтық әдiлет органы басшысының атына жоғалту себебі көрсетілген жазбаша өтiнiш қабылдайды. Олар бұрын жоғалған құжат ресiмделген әдiлет органынан елтаңбалы мөрмен және лауазымды адамның қолымен куәландырылған жоғалған құжатқа формулярдың көшiрмесiн сұрайды. Қылмыстық қудалау органдары және қылмыстық-атқару жүйесінің мекемесі тергеу-қамауындағы, сондай-ақ, жазасын өтеп жүрген адамдарды құжаттандыру туралы қолдаухатымен көрсетілген құжаттар мемлекеттiк бажды төлеу туралы түбiртек және екi фотомен бiрге құжатты дайындау үшiн тиiстi азаматтарды құжаттандыру және тiркеу бөлiмшесiне оны қалпына келтiру үшiн жiберiледi.  
      Жеке басын куәландыратын құжаттарды жоғалтқаны туралы iс екі күн мерзiм iшiнде аяқталуы тиiс, ал арнайы тексерiс жүргiзу қажет жағдайда қосымша материалдарды талап ету және басқа да шаралар жүргiзу мерзiмi бір айға дейін жүргiзiледi.  
      Жоғарыда аталған санаттағы адамдарға жеке басын куәландыратын құжатты беруге формулярды олардың тiкелей тұратын жерi бойынша құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерi толтырады.  
      Бұл ретте "тұрғылықты жерi" деген жолда осы адамдар ұсталатын алдын алу изоляторы органының орналасқан жерi (облыс, қала, аудан, елдi мекен, тергеу изоляторлары, уақытша ұстау изоляторы) көрсетiледi.  
      Формуляр жеке басты куәландыратын құжаттарды дайындауға оны толтырған күннің ертеңіне жолданады. «АӨО» РМК-да тергеу-қамауындағыларға құжаттар дайындау мерзімі өндіріске келіп түскен күннен бастап бір жұмыс күнін құрайды.  
      Құжаттар дайын болғаннан кейiн формуляр оларды ресiмдеген әдiлет органдарының картотекасына тiркеледi.  
      Тергеу қамауындағы адамдардың жаңа құжаттарды алу фактiлерi туралы олардың бұрынғы тұрғылықты жерi бойынша тиiстi әдiлет органдарының құжаттандыру және тiркеу бөлiмшелерiне хабарлама жiберiледi. Тергеу қамауындағы адамдар қамаудан босатылған немесе оған қатысты қылмыстық қудалау аяқталған жағдайда құжат иесiне қайтарылады.

**4. Жеке басын куәландыратын құжаттарды алып қою,**  
**сақтау, жою**

      41. Уәкілетті әділет органдары жеке басты куәландыратын құжаттарды егер:  
      жеке басы ұқсас болып, айыру мүмкiн болмағанда;  
      оған заңсыз өзгерiстер енгiзiлгенде немесе жеке басының бiрдей болуына байланысты өзгерiстер енгiзу қажет болғанда;  
      онда Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 12 шілдедегі № 1063 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы халқын құжаттандыру және тіркеу Ережесінде көзделген арнайы жазулар болмаған немесе мұндай жазулар сәйкес келмегенде;  
      қызмет мерзiмi өткенде;  
      оларды жарамсыз деп тану жөнінде енгізілген қорытындыға сәйкес болғанда;  
      иесiнiң құқықтық мәртебесiне сәйкес келмеген жағдайларда алынып қойылады.  
      42. Жарамсыз жеке куәліктер мен паспорттар алынып қойылады және осы Нұсқаулықтың 49-тармағында белгiленген тәртiпте жойылады.  
      43. Азаматта бiрнеше бiртиптi құжаттар болғанда жарамдысынан басқасының бәрi алынып қойылады.  
      44. Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұруға шығатын Қазақстан Республикасының азаматтары жеке куәлiктерiн тiркеуден шығарған кезде әдiлет органдарына тапсырады.  
      45. 24-қосымшадағы формаға сәйкес АХАЖ органдары жолдаған құжаттар тізіліміне АХАЖ органдарына тапсырылған қайтыс болған адамдардың жеке куәлiктерi, паспорттары енгiзiледi және айына кемiнде бір рет әдiлет органдарының халықты құжаттандыру және тіркеу бөлімшелеріне жiберiледi. Халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлерi формулярға иелерiнiң қайтыс болған, оларды тiркеуден шығарған туралы белгi қояды және деректер базасына түзетулер енгізу үшін ҚР ӘМ ТҚжҚККК ақпарат жібереді.  
      Тiзiмдемелерге сондай-ақ жеке куәлiктерi мен паспорттары тапсырылмаған қайтыс болған адамдар туралы мәлiметтер де енгiзiледi. Формулярда иелерiнiң қайтыс болғаны туралы және жеке куәлiктер мен паспорттардың алынбағаны туралы белгi қойылады. Мұндай формулярлар картотекаға қосылады, ал мәлiметтер ҚР ӘМ ТҚжҚККК-ге жiберiледi. Егер жеке куәлiктердi, паспорттарды басқа әдiлет органдары берген болса, онда сол жерге жеке куәлiктердiң, паспорттардың иелерiнiң қайтыс болғаны туралы, сондай-ақ олардың алынбағаны туралы мәлiмет жiберiледi.  
      46. Шетелге тұрақты тұруға шыққан азаматтардың жеке куәлiктерi, тегi, аты, әкесiнiң атының өзгеруiне байланысты ауыстырылған және Қазақстан Республикасының азаматтығынан шыққан басқа да себептер бойынша немесе ішкі істер органдарының қорытындысы бойынша Қазақстан Республикасының азаматтығын жоғалтқандар, орнына жаңа құжат берiлген, табылған, қайтыс болған, сондай-ақ дайындалған күнінен бастап бір жылғы дейін талап етілмеген азаматтардың паспорттары, куәлiктерi өтеледi және жарамсыз деп танылады, сонан соң осы Нұсқаулықтың 49-тармағымен белгiленген тәртiпте жойылады.  
      47. "АӨО" РМК азаматтарға жаңа құжаттарды дайындау кезiнде автоматты түрде бұрын алынған барлық құжаттарды жарамсыз деп тану туралы мәлiметтер деректер базасына енгiзiледi.  
      48. Жарамсыз құжаттарды жою туралы актілер ай сайын ҚР ӘМ ТҚжҚККК жолданады. «АӨО» РМК-сы жарамсыз құжаттарды жою актілері түскен күннен бастап 15 күн мерзімге дейін деректер базасына түзетулер енгізеді.  
      49. Жойылуға тиiс жеке куәлiктер мен паспорттар әдiлет органдарында сақталады.  
      Электронды ақпарат ұстағышы жоқ жеке басты куәландыратын құжаттарды жою аумақтық әділет органының ішкі тексеру комиссиясымен айына кемінде бір рет жүргізіледі. Бұл ретте 25-қосымшадағы нысанға сәйкес Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын жарамсыз құжаттарды жою тізіліміне сәйкес жою себебі және иесі туралы мәлімет, құжат түрі көрсетіліп, жойылатын құжаттардан кесіп алынған жою туралы акт жасалынады.  
      Орталықтанған тәртіпте жою үшін, жарамсыз құжаттарды жою себебі және нөмірі, азаматтың анықтамалық деректері көрсетілген ілеспе тізіліммен электрондық ақпарат ұстағышы бар жарамсыз жеке куәліктер мен паспорттар айына кемінде бір рет ҚР ӘМ ТҚжҚККК жолданады.  
      Құжаттарды жою туралы актілер бөлек номенклатуралық істе құралады.  
      Жарамсыз құжаттарды жоюды әділет органының ішкі тексеру комиссиясы «АӨО» РМК-да жойылатын құжатты одан әрі пайдаланудың мүмкін болмауын қамтамасыз ететін арнайы құралдарда өртеу жолымен жүргізеді.  
      Формулярларда құжаттарды жою актiсiнiң нөмiрi, жойылған күнi және себебi көрсетiледi. Егер құжаттарды басқа әдiлет органы берген болса, онда сол жерге жойылатын құжаттар туралы 26-қосымшадағы нысанға сәйкес хабарламалар жiберiледi, олардың негiзiнде формулярларда құжаттарды жою актiсiнiң нөмiрi, қашан және кiм жойғаны, сондай-ақ оларды жою себептерi көрсетiледi.

**5. Қазақстан Республикасының азаматтарына шекара аймағы**  
**тұрғынының куәлігін беру.**

      50. Шекара аймақтарында тұрақты тұратын азаматтарға олар тiркелген жердегi әдiлет органдары жеке басты куәландыратын құжаттарымен бiрге бес жылға, алайда жеке куәлiгiнiң қолданылу мерзiмiнен аспайтын мерзiмге қолданылатын шекара аймағы тұрғынының куәлiгi 27-қосымшадағы нысанға сәйкес берiледi. Шекара аймағы тұрғынының куәлiгiнiң қолдану мерзiмi қажет болған кезде тағы да сондай мерзiмге ұзартылады. Ұзарту аумақтық әдiлет органының халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкiлеттi қызметкерiнiң қолымен және паспорттық елтаңбалық мөрмен куәландырылады.  
      51. Әрбір шекаралық облыстарда куәліктерге арнайы серия нөмірі бекітілген:  
      Алматы облысы – «АЛ»;  
      Шығыс Қазақстан облысы - "ШҚ".  
      Шекаралық аймақ тұрғынының куәлiктерiн беру 28-қосымшадағы нысанға сәйкес, журналда тiркеледi. Әрбiр ресiмделген куәлiкке осы Нұсқаулықта көрсетiлген Қазақстан Республикасының қалалары мен аудандарының стандарттық кодттарына сәйкес аудандардың (қалалардың) үш санды кодынан тұратын нөмiр және таяқша арқылы - тiркеу журналы бойынша реттiк нөмiрi берiледi, мысалы:  
      ШҚ № 246/00012 (мұнда - Шығыс Қазақстан облысы Тарбағатай ауданы, № 12 куәлiк дегендi бiлдiредi).  
      Шекара аймағының тұрғынының куәлiгiн алу үшiн азаматтар:  
      - тегiн, атын, әкесiнiң атын, тiркелген жерiн көрсете отырып, тиiстi әдiлет органының басшысына еркiн нысанда өтiнiш;  
      - Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлiгiн (он алтыға толмаған балалар - туу туралы куәлiктерiн);  
      Бір 3,5 x 4,5 см фотосурет ұсынады.  
      Шекара аймағы тұрғынының куәлiгiнде ұсынған құжаттарының негiзiнде өтiнiш берушiнiң тегi, аты, әкесiнiң аты, туған күнi туралы мәлiметтер жазылады. Фотосуреті әдiлет органының паспорттық елтаңбалық мөрiмен куәландырылады, тұратын жерi бойынша тiркелген мекенжайы толық көрсетiледi. "Берген орган" деген бағанда әдiлет органының атауы көрсетiледi.  
      Өтiнiш берушi Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлiгiн ауыстырған кезде, сондай-ақ өтiнiш берушiнiң шекара аймағы шегiндегi тiркелген жерi өзгерген кезде шекара аймағы тұрғынының куәлiгi де тиiсiнше ауыстырылуы тиiс.  
      Шекара аймағынан тысқары кетуiне байланысты тiркелген жерiн ауыстырған кезде шекара аймағы тұрғынының куәлiгi алынады. Шекара аймағы тұрғынының куәлiгiн беру жөнiндегi материалдар жеке номенклатуралық iсте құралады.

**6. «Халықты құжаттандыру және тіркеу» Тіркеу орны» ақпараттық**  
**жүйесі арқылы Қазақстан Республикасы азаматтарының жеке басын**  
**куәландыратын құжаттар дайындау үшін формулярлар толтыру**  
**ерекшелігі**

      52. «Халықты құжаттандыру және тіркеу» Тіркеу орны» (бұдан әрі - ХҚТ ТО» ақпараттық жүйесі арқылы толтырылған Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарды дайындауға арналған электрондық формуляр нөмірі мен штрих-коды бар қатаң есептілік құжат болып табылады. Электрондық формулярдың нөмірін автоматтандырылған режимде бірыңғай ақпараттық жүйемен қалыптастырады.  
      53. Электрондық формулярдың дұрыс толтырылғаны және негізділігі халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерінің электрондық-цифрлік қолтаңбасымен (бұдан әрі - ЭЦҚ) расталады.  
      ЭЦҚ электрондық цифрлік қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлік нышандар жиыны және электрондық өтінімді орталық торапқа құжаттандыруға және тіркеуге (тіркеу есебінен шығаруға) жіберу кезеңінде қолданылады.  
      ЭЦҚ тұлғаның өз қолымен қойылған қолтаңбасына тең және электрондық формулярға қол қою үшін бірдей заңды жауаптылықты жүктейді.  
      ЭЦҚ оған заңды негізде иелік ететін адамдардың меншігі болып табылады. ЭЦҚ Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, қолдану үшін басқа тұлғаларға берілмеуі тиіс.  
      54. ЭЦҚ алу үшін Әділет департаменттері өтінім беруге, аумақтық бөлімшелердің халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлерін сәйкестендіру процесіне және тіркеу куәліктерін алуға жауапты болатын уәкілетті қызметкерді тағайындайды.  
      55. ЭЦҚ-ның әрекет ету мерзімі тіркеу куәлігі шығарылған сәттен бастап бір жылды құрайды. Қайталама ЭЦҚ алу үшін мерзімі өтпестен он күн бұрын жаңа өтінім беру қажет. ХҚТ ТО жұмысты жүзеге асыратын уәкілетті қызметкер ауысқан кезде, ЭЦҚ алынып-салынатын ұстағышпен бірге Әділет департаментіне өткізіледі. Әділет департаментінің уәкілетті қызметкері тіркеу куәлігін кері шақыртуға өтінім береді.  
      56. Электронды формулярды толтыру үшін Қазақстан Республикасының азаматтары тұрақты тіркелген мекен-жайын растайтын азаматтарды тіркеу кітабын, жеке басты куәландыратын құжат үшін мемлекеттік баж төленгені туралы түбіртекті, және төменде санамаланған құжаттардың бірін:  
      туу туралы куәлік;  
      Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі;  
      Қазақстан Республикасы азаматының паспорты;  
      Қазақстан Республикасы азаматтығын қабылдағаны туралы анықтама;  
      ХҚТ ТО азаматты фотосуретке түсіру төлемсіз жүргізіледі. Азаматтың қалауы бойынша оларға 3,5х4,5см фотосурет ұсынылады.  
      57. ХҚТ ТО ақпараттық жүйесіне кіру үшін пайдаланушының аты және парольды енгізу қажет. Атын немесе парольды қате енгізген жағдайда жүйе тиісті қатесін шығарады.  
      ХҚТ ТО ақпараттық жүйесінде есептік жазба жазу үшін уәкілетті қызметкер тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы және талап етілген қол жетімділік құқығы көрсетілген өтінімді тіркеуге алады.  
      Пайдаланушыны белсендіру үшін ХҚТ ТО коды және ХҚТ ТО генерирленген жүйесінде нөмірі көрсетілген ҚР ӘМ ТҚжҚККК хат жолданады.  
      58. Азаматтар ұсынған жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі - ЖСН) бар жеке куәлік, паспорттар немесе туу туралы куәлікпен бірыңғай ақпараттық деректер базасында жеке басты сәйкестендіру жүргізіледі. Бұл ретте халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлермен бірыңғай ақпараттық деректер базасында азаматтардың өздері ұсынған құжаттармен салыстыра тексеру жүргізіледі. Бірыңғай ақпараттық деректер базасында азаматтар туралы мәліметтерде дәл еместік байқалған жағдайда, электронды формулярға азаматтың жеке куәлігінің деректері енгізіледі. Бұл ретте жүргізілген өзгеріс халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлерінің «қосымша ақпарат» жолындағы жазбасымен расталады.  
      59. Құжаттандыру туралы шешім шыққанан кейін ХҚТ ТО өтінім тіркеледі. Өтінімде:  
      тапсырыс берілетін құжат түрі;  
      құжат алу себебі;  
      құжат толтыру тілі;  
      паспортта азаматтың ұлтын жазу туралы белгі;  
      электронды формуляр толтыру үшін негіз болып табылатын құжат көрсетіледі.  
      60. Өтінім тіркелгеннен кейін халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері электронды формулярды толтыру, сондай-ақ суретке түсіру, қол қою, дайын құжаттарды алу үшін азаматтарға берілетін өтінімді тіркеу талонын басып шығарады.  
      61. Электронды формулярға азаматтың фотобейнесі - суретке түсіру жолымен, азаматтың қол қоюы – скандау арқылы қол қоюмен енгізіледі. Азамат фотосурет берген жағдайда, оның фотосуреті және қағаз ұстағыштағы қолы, азаматтың қалауы бойынша скандау жолымен енгізіледі.  
      62. ХҚТ ТО электронды формулярларды толтыру мына кодтар бойынша жүргізіледі:  
      «00» 16 жасқа дейiнгi балаларға паспорт беру;  
      «01» 16 жасқа толған азаматтар үшiн;  
      «04» тегiн, атын, әкесiнiң атын өзгерту;  
      «05» туған күнiн өзгерту;  
      «06» жазбаның дәлсіздігі;  
      «07» құжаттардың одан әрі қолдануға жарамсыздығы;  
      «08» азамат өзiнiң ұлтын өзгерту;  
      «09» азаматтың жеке куәлiк пен паспорт жоғалтуы;  
      «10» заңды мекенжайын ауыстыру;  
      «12» Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдау;  
      «13» азаматтың паспорт жоғалтуы;  
      «14» қолданыстағы әкімшілік-аумақтық бөлінуге байланысты елдi мекен атауының өзгеру себебi бойынша;  
      «15» Қазақстан Республикасына тұрақты тұруға қайтумен байланысты жеке куәлік алу;  
      «16» иесiнiң қалауы бойынша жаңа технологияға сәйкес олардың түрлерiнiң өзгеруiне байланысты;  
      «17» қолда бар жеке куәлік немесе паспорттың негізінде алғашқы рет жеке басты куәландыратын құжаттар алу;  
      «18» құжаттың қолдану мерзімінің аяқталуы (паспорт, жеке куәлік).  
      63. Электронды формулярды толтыру кезінде құжат алу себебінің бір немесе бірнеше коды (жеті кодқа дейін) көрсетіледі, бұл ретте электронды формулярларды толтыруға сәйкес, осы Нұсқаулықтың 18 тармағын басшылыққа алу қажет.  
      64. Электронды формулярларды кодтар бойынша толтыру кезінде:  
      «00», «01»- ЖСН бар туу туралы куәлік көрсету бойынша, бірыңғай ақпараттық деректер базасында ЖСН бойынша тұлғаны сәйкестендіру жүргізіледі. Туу туралы куәлігінде ЖСН жоқ болған жағдайда тұлғаны сәйкестендіру жүргізілмейді, ал мәліметтерді электронды формулярға халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері туу туралы куәлікке сәйкес енгізеді.  
      Егер азамат 16 жасқа дейін паспорт алған жағдайда, онда 16 жасқа толу жөнінде электронды формуляр толтыру паспорттың негізінде көрсетіледі, «қосымша негіздеме» жолына туу туралы куәліктің деректері енгізіледі.  
      Туу туралы куәлік негізінде толтырылған электронды формулярға ата-анасының біреуінің жеке куәлігінің нөмірі, берілген күні және берген орган туралы мәліметтер «қосымша ақпарат» жолына енгізіледі.   
      «04» - неке қию, бұзу туралы анықтама деректерін ауыстыру, қайталама туу туралы куәлік берген орган, мерзімі, нөмірі, әділет органының анықтамалық деректерін өзгерту туралы қорытынды мерзімі және нөмірі электронды формулярдың «қосымша негіздеме» жолына Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері енгізеді;  
      «05» - анықтамалық деректерін ауыстыру қайталама туу туралы куәліктердің нөмірі, берген орган, күні және туған күнін ауыстыру туралы әділет органының қорытындысының мерзімі және нөмірі «қосымша негіздеме» жолына Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері енгізеді;  
      «06» - анықтамалық деректерінде, туған жеріндегі мәліметтерде алшақтық байқалған жағдайда, тексеру аяқталғаннан кейін «қосымша негіздеме» жолында электронды формулярға өзгерту енгізілгенін растайтын құжаттар деректері енгізіледі. Құжаттандырылған халықтың деректер базасында фотосурет сәйкес келмесе «қосымша негіздеме» жолында тұлғасын анықтау жөніндегі қорытындының күні мен нөмірі жазылады;  
      «08» - электронды формулярдың «қосымша негіздеме» жолына туу туралы куәліктің күні және нөмірі енгізіледі;  
      «09» - Тіркеу нөмірі және азаматтың өтінішінің күні немесе жеке басты куәландыратын жоғалған құжаттарды қалпына келтіру туралы ісі «қосымша негіздеме» жолына енгізіледі;  
      «10» - егер қала немесе облыс ішінде заңды мекенжай ауыстырған жағдайда азаматтың жеке куәлігіндегі «заңды мекенжай» бағанында оның тек тұратын қаласы немесе облысы көрсетілсе, жеке куәлікті ауыстыру жүргізілмейді.  
      Егер жеке куәлікте тіркеудің жаңа мекенжайына сәйкес келмейтін толық заңды мекенжай көрсетілсе (қала, аудан, көше, үй, пәтер), онда тіркеусіз ХҚТ ТО ақпараттық жүйе арқылы жеке куәлікті ауыстыру талап етіледі. Электронды формулярды ресімдеуге дейін тіркеу мөртабаны азаматтарды тіркеу кітабына қойылады, екі данада келу парағы толтырылады, біреуі мекенжай бюросына, екіншісі аумақтық әділет органының мекенжай картотекасына және статистикалық органға жолдау үшін келу парағына статистикалық талон жолданады.  
      «12» - Электронды формулярды толтыруға Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдау туралы анықтама негіз болады. Егер азамат бұрын Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматының қоныстану ыхтиярхатын алған болса, «қосымша негіздеме» жолында оның берілген күні мен нөмірі көрсетіледі. Қазақстан Республикасы Президенті Жарлығының нөмірі немесе Қазақстан Республикасы азаматтығын қабылдағаны туралы ішкі істер органының қорытындысы «қосымша негіздеме» жолына көрсетіледі, ал «қосымша ақпарат» жолында азаматтың бұрынғы азаматтығы көрсетіледі.  
      «13» - «Қосымша негіздеме» жолына азаматтың жоғалған паспортты қалпына келтіру өтінішінің күні және тіркеу нөмірі енгізіледі.  
      «15» - «Қосымша негіздеме» жолына бұрынғы тұрғылықты жерінің күні мен мекенжайы көрсетіледі.  
      65. Қазақстан Республикасы азаматтары паспорттар алуға толтырылған электронды формулярлар жаңа тұрғылықты жер бойынша ХҚТ ТО арқылы тіркеу шараларынан кейін жүргізіледі.  
      66. Азаматтың анықтамалық деректерін ағылшын тіліне транскрипциялау ХҚТ ТО автоматты түрде жүргізіледі. ХҚТ ТО транскрипция қажеттілігі болған жағдайда азаматтың еркін нысанда жазған өтініші бойынша Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері өзгертуі мүмкін. Бұл ретте «қосымша ақпарат» жолында азаматтың өтінішінің күні және тіркеу нөмірі енгізіледі.  
      67. Электронды формулярды толтырғаннан кейін азаматтарға енгізілген мәліметтердің дұрыстығын тексеру және жеке қолтаңбасын растау үшін ақпараттық парақ басылып шығарылады.  
      Ақпараттық парақ әділет органдарының құжаттандыру және тіркеу бөлімшелерінде азаматтар дайын құжатты алғанға дейін сақталады.  
      68. Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарды беруге төленетін мемлекеттік төлем туралы түбіртекке ХҚТ ТО коды, өтінімді тіркеу талонының нөмірі және толтырылған күні жазылады.  
      69. Электронды формулярлар құжаттандырылған халқының бірыңғай ақпараттық деректер базасы бойынша толтыруды аяқтау жөнінде және қызметтік белгілер деген жазба болса аумақтық әділет органының картотекасы бойынша халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлері тексеру жүргізу үшін локалды деректер базасында сақталады.  
      Қате байқалған немесе өзге де ауытқушылықтар байқалған жағдайда халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері түзету енгізеді және ол қол қоятын қайталама ақпараттық парақ басылып шығарады. Бірінші және екінші санатты жеделдік бойынша толтырылған электронды формулярлар үшін тексеру мерзімі бір жұмыс күнін, үшінші санатты жеделдік үшін екі жұмыс күнін, жалпы тәртіппен толтырылған электронды формулярлар толтырылған күннен бастап 3 жұмыс күнін құрайды.  
      70. Электронды формулярдың толтыру дұрыстығы мен негізділігі тексеруден кейін халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлерінің ЭЦҚ куәландырады, содан кейін электронды формуляр ХҚТ ТО орталық торабына жөнелтіледі.  
      71. ҚР ӘМ ТҚжҚККК-сi формулярларды тексерудi автоматтандырылған режимде ҚР ІІМ іздестірілетін тұлғаларды автоматты «Іздестіру» базасы бойынша жүзеге асырады, сондай-ақ деректер базасындағы тұлға туралы мәлiметтердiң сәйкес келмеуiне байланысты «АӨО» РМК-дан формулярларды қайтару кезiнде негiзсiз құжаттандыру фактiлерiн анықтау жөнiндегi жұмысты жүргiзедi.  
      72. Бірыңғай ақпараттық деректер базасында мәліметтердің сәйкессіздігі, толтыру ережесі сақталмауы, кескіндемелік ақпарат сапасыздығы жағдайда, электронды формулярлар ҚР ӘМ ТҚжҚККК-ден ХҚТ ТО қайта ресімдеуге дейін орындаусыз қайтарылады.  
      73. Электронды формулярлар қате кеткен немесе сәйкес келмеуіне байланысты ресімдеуге дейін қайтарылғандар аумақтық әділет органдарына келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күні мерзіміне дейін өңделуі қажет, одан кейін олар құжаттар дайындауға қайта жолданады.  
      74. Тексеріліп болғаннан кейін анықтамалық деректерінің мәліметтерінде және туған жерінде алшақтық байқалған жағдайда, «қосымша негіздеме» жолында электронды формулярға өзгерту енгізуді растайтын құжаттың деректері енгізіледі. Қажет болған жағдайда қосымша, паспортта және жеке куәлікте жазбаның дұрыс еместігі – «06» коды қойылады.  
      75. Бірыңғай ақпараттық деректер базасындағы фотосуретпен азаматтың фотосуреті сәйкес келмеген жағдайда, тексеру аяқталғаннан соң «қосымша ақпарат» жолында қорытындының күні, нөмірі енгізіледі.  
      76. Егер бұрын дайындалған құжаттар мына себептермен жарамсыз құжаттар қатарына енгізілсе: «заңсыз берілген», «қайтыс болуына байланысты», «азаматтықтан шығу», «Қазақстан Республикасынан тысқары жерге тұрақты кеткен», «жоғалған» және тиісті тексеру жүргізу кезінде анықталмаған құжаттың жарамсыздығы жөнінде түзету енгізу бірыңғай ақпараттық деректер базасына Әділет департаментінің жазбаша негіздемесімен енгізу қажет. Бірыңғай ақпараттық деректер базасына түзету енгізілгеннен кейін электронды формуляр құжаттарды дайындауға жолданады.  
      77. Тексеруден өткен электронды формуляр бойынша «АӨО» РМК паспорттар мен жеке куәліктерді өндіріске түскен күннен бастап мына мерзімде дайындайды:  
      1-ші санатты жеделдік бойынша бір жұмыс күні;  
      2-ші санатты жеделдік бойынша үш жұмыс күні;  
      3-ші санатты жеделдік бойынша бес жұмыс күні;  
      Жалпы тәртіппен түскендер - он бес күн.  
      78. «АӨО» РМК- дан ҚР ӘМ ТҚжҚККК-ге Әділет департаменттеріне дайын болған жеке куәліктер мен паспорттарды тапсыру және жөнелту осы Нұсқаулықтың 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32-тармақтарында бекітілген тәртіппен жүргізіледі.  
      79. Дайын құжаттарды беру ХҚТ ТО халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлері электронды формулярды толтыру орны бойынша жүзеге асырады. Дайын болған жеке куәлік пен паспортты алу үшін азамат алынып қоюға жататын тіркеу өтінімінің талонын және құжаттарды ұсынады.  
      80. Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері ХҚТ ТО жүйесіне дайын құжаттардың бар болуы және азамат туралы ақпарат алу үшін тіркеу өтінімі талонының нөмірін енгізеді. Азамат тіркеу өтінімі талонын жоғалтқан жағдайда, оның нөмірі ақпараттық парақтан оқылады.  
      81. ХҚТ ТО жүйесінде жеке басын куәландыратын құжаттарды беру фактісін тіркеуге машинамен оқылатын аймақты оқу үшін электронды құрылғы қолданылады.  
      Сонымен бірге дайын құжаттарды беру мерзімінің фиксациямен бір мезгілде, алдыңғылары жаңа құжаттар шығуына байланысты автоматты түрде жарамсыздар қатарына аударылады.  
      Түрлі-түсті принтерде құжатты берген халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерінің және азаматтың қолы қойылатын электронды формуляр басылып шығарылады, одан кейін ақпараттық парақ жойылады.  
      82. 29-қосымшадағы нысанға сәйкес паспорттар, жеке куәліктер дайындауға электронды формулярларды есепке алу № 2 нысанды кітабындағы нөмірлер бойынша есепке алынады және осы Нұсқаулықтың 34-тармағында қаралған тәртіпте картотекаға салынады.  
      83. Қазақстан Республикасы азаматының паспорты жоқ 16 жасқа дейінгі балаларға ЖСН генерациясы ХҚТ ТО ақпараттық жүйесі арқылы жүргізіледі.  
      84. ЖСН генерациясы үшін балалардың ата-аналарының немесе заңды өкілдерінің біреуімен тұрғылықты жері бойынша тіркеуін растайтын азаматтарды тіркеу кітабы, туу туралы куәлігі және ата-анасының немесе заңды өкілдерінің біреуінің жеке куәлігі ұсынылады.  
      85. Балалардың анықтамалық деректері туу туралы куәлікке сәйкес жазылады, берген күні, нөмірі және орган көрсетіледі.  
      86. ХҚТ ТО өтінім берген күннен бастап бес жұмыс күнге дейін ЖСН генерациялау жүргізіледі.  
      87. Бірыңғай ақпараттық деректер базасында ЖСН қайталандырмауды болдырмау мақсатында, «АӨО» РМК орталық торапқа өтінім түскен күннен бастап екі жұмыс күн аралығында аталған азаматқа қатысты мәлімет бар екендігіне салыстырмалы тексеру жүргізеді.  
      88. Генерирленген ЖСН нөмірі туу туралы куәлігінің қосымша бет парағында 30-қосымшадағы нысанға сәйкес иеленген ЖСН-мен көрсетіледі, халықты құжаттандыру және тіркеу бөлімінің бастығының қолы қойылады және паспорттық елтаңбалық мөрмен куәландырылады.

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
1 қосымша

нысан

**Қазақстан Республикасы азаматы**  
**паспортының қолдану мерзімін ұзарту мөртаңбасы**

|  |
| --- |
| ПАСПОРТ МЕРЗІМІ 20\_\_\_\_\_ж.  "**\_\_**"**\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ДЕЙІН ҰЗАРТЫЛДЫ  THE VALIDITY OF THIS PASSPORT IS  EXTENDED TO 20 \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_" |

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
2 қосымша

нысан

**Қазақстан Республикасы азаматының уақытша жеке**  
**куәлігінің үлгісі**

**(көлемі 80 х 110)**  
**ішкі беті**

|  |
| --- |
| ҚАЗАҚСТАН                        РЕСПУБЛИКА  РЕСПУБЛИКАСЫ                     КАЗАХСТАН  Қазақстан Республикасы азаматтының уақытша жеке куәлігі  Временное удостоверение личности гражданина Республики Казахстан  |      | Тегі/Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |      | Аты/Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | ФОТО | Әкесінің аты/Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |      | Туған күні, айы, жылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |      | Дата рождения  |      | Туған жері/Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |      | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |      | Ұлты/Национальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.О.           Өз қолы/Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Сыртқы беті

|  |
| --- |
| **УК N 0000000**  Тұрғылықты жері/  Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Куәлік берген мекеме/  Орган выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Берілген күні/  дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Қолдану мерзімі/  Действительно до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лауазымды қызметкердін қолы/  Подпись должностного лица  М.О.  Куәлік мерзімі/  Продлено до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дейін ұзартылды  Лауазымды қызметкердін қолы/  Подпись должностного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.О. |

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
3 қосымша

нысан

**Қазақстан Республикасы азаматтарына берілген уақытша жеке**  
**куәліктерді (УК) есепке алу журналы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N р/н. | Берілген күні | УК нөмірі | Азаматтың Т.А.Ж. | Туған жылы, айы, күні | УК берілу негізі және себебі | Азаматтың қолы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
4 қосымша

нысан

**Формуляр үлгісі**

|||123456789|||  
ПАСПОРТ |\_|   ЖЕКЕ КУӘЛIК |\_|   АЛУҒА АРНАЛҒАН ӨТIНIШ  
||||||||||||||||

1 ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛIГI БЕРIЛЕДI |\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_|  \* 145650824 \*

2|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| 3|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| 4|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
         ТЕГI                     АТЫ                ӘКЕСIНIҢ АТЫ

5|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|6|\_||\_|\_|\_|  |7 жынысы \_   8|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_|  
|ТҰРМЫСҚА ШЫҚҚАНҒА   |ТУҒАН КҮНI,  |ер-1    |\_|   |ҰЛТЫ  
|ДЕЙIНГI /БҰРЫНҒЫ/   |АЙЫ, ЖЫЛЫ    |әйел-2  |\_|  
|ТЕГI

9 ПАСПОРТ (ЖЕКЕ КУӘЛIГI) БЕРIЛГЕН НЕГIЗI  
|\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  10|\_|\_|\_|\_|   11|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
                          БЕРIЛГЕН КҮНI  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
12 ТУҒАН ЖЕРI \_  |13 ТҰРҒЫЛЫҚТЫ ЖЕРI \_  |14 БҰРЫНҒЫ ТҰРҒАН ЖЕРI \_   
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_|  
|ЕЛ           \_  |ЕЛ                 \_  |ҚАЙ ЕЛДЕН КЕЛДI        \_   
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_|  
|АВТОНОМИЯЛЫ     |ОБЛЫС                 |АВТОНОМИЯЛЫ                Б  
|РЕСПУБЛИКА,                            |РЕСПУБЛИКА ӨЛКЕ, ОБЛЫС     А  
|ӨЛКЕ, ОБЛЫС     \_                  \_                           \_   С  
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_|  П  
|АУДАН              |АУДАН             |АУДАН                       А  
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  С  
|ЕЛДI МЕКЕН           |ЕЛДI МЕКЕН        |ЕЛДI МЕКЕН                Ө  
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  З

15 БҰРЫН ҚАЙ ЕЛДIҢ         ЕЛДIҢ ОРНАЛАСҚАН     ЕЛДIҢ ОРНАЛАСҚАН    Ә  
   АЗАМАТТЫҒЫНДА ТҰРҒАН    МЕКЕНI               МЕКЕНI              Р  
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  І  
|ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИ-   |КӨШЕ                |КӨШЕ                   П  
|КАСЫНЫҢ АЗАМАТТЫҒЫН                                                І  
|ҚАБЫЛДАҒАН КҮНI                                                    М  
|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  |\_|\_|\_|\_|\_|\_|   Е  
|ҮЙ КОРПУС ПӘТЕР           |ҮЙ КОРПУС ПӘТЕР         |ТЕЛЕФОН        Н  
|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|       |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
|КЕЛУ МЕРЗIМI           |КЕТУ МЕРЗIМI                               Т  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                    О  
|     |  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                          Л  
|     |  |   |                                                      Т  
|     |  |   |СУРЕТ                                                 Ы  
| СУРЕТ  |   |ҚАЛТАСЫ                                               Р  
|     |  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|                                         Ы  
|     |  |АЗАМАТТЫҢ ҚОЛЫ                                            Л  
|     |                                                             А  
|     |                  123456789                                  Д  
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_   \_|                                           Ы

Х------------------------------------------------------------------

ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛIГIН АЛУҒА АРНАЛҒАН ТҮБIРТЕК:          ӨТIНIШ  
                       N 14565082

      ПАСПОРТ |\_| ЖЕКЕ КУӘЛIК |\_|  
АЗАМАТ  
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
ТЕГI                    АТЫ                    ӘКЕСIНIҢ АТЫ  
ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛIГIН АЛУҒА АРНАЛҒАН |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| ТЕҢГЕ  
ӨТIНIШ ҚАБЫЛДАНДЫ ЖӘНЕ ТЕҢГЕ АЛЫНДЫ СОМАСЫ

ӨТIНIШ ҚАБЫЛДАНҒАН КҮН |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
      ӨЗ ҚОЛЫ                 ҚЫЗМЕТКЕРДIҢ ТЕГI

      (1-НЫСАНДАҒЫ АРЫЗДЫҢ СЫРТҚЫ БЕТI)

16 ОТБАСЫ |\_|1-ҮЙЛЕНБЕГЕН      /2-ҮЙЛЕНГЕН      /3-ТҰЛ /4-АЖЫРАСҚАН  
ЖАҒДАЙЫ      ТҰРМЫСҚА ШЫҚПАҒАН /ТҰРМЫСҚА ШЫҚҚАН /ЖЕСIР

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
ЗАЙЫБЫНЫҢ ТЕГI          АТЫ                   ӘКЕСIНIҢ АТЫ  
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
ТҰРМЫСҚА ШЫҚҚАНҒА       АХАЖ МЕКЕМЕСI             НЕКЕ ТIРКЕЛГЕН КҮНI  
ДЕЙIНГI БҰРЫНҒЫ ТЕГI

17 16 ЖАСҚА ТОЛМАҒАН БАЛАЛАР  
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| ||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| ||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
ТЕГI                  || ТЕГI                 | ТЕГI  
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| ||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| ||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
АТЫ                   || АТЫ                  | АТЫ  
|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| ||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| ||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
ӘКЕСIНIҢ АТЫ          ||ӘКЕСIНIҢ АТЫ          | ӘКЕСIНIҢ АТЫ  
|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|      |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|      |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
ТУҒАН КҮНI, АЙЫ, ЖЫЛЫ| ТУҒАН КҮНI, АЙЫ, ЖЫЛЫ| |ТУҒАН КҮНI, АЙЫ, ЖЫЛЫ  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ҚОСЫМША МӘЛIМЕТТЕР | |     18 ӘКЕСI           |      19 АНАСЫ  
ҮШIН                ||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
                     | ТЕГI                   | ТЕГI  
                    ||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
                     | АТЫ                    | АТЫ  
                    ||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|||\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|  
                     | ӘКЕСIНIҢ АТЫ           | ӘКЕСIНIҢ АТЫ  
                    ||\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|        |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
                     |ТУҒАН КҮНI, АЙЫ, ЖЫЛЫ   |ТУҒАН КҮНI, АЙЫ, ЖЫЛЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ҚЫЗМЕТКЕРДIҢ            ҚЫЗМЕТКЕРДIҢ          ҚЫЗМЕТКЕРДIҢ  
КОДЫ                    ӨЗ ҚОЛЫ               ТЕГI

КӨШI-ҚОН ПОЛИЦИЯСЫНЫҢ БАСТЫҒЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                              ҚОЛЫ            ТЕГI

20    "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ж ДАЙЫНДАЛҒАН N |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| ПАСПОРТТЫ  
      "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ж ДАЙЫНДАЛҒАН N |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| ЖЕКЕ КУӘЛIК  
      "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ж АЛДЫМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                               ӨЗ ҚОЛЫ

БЕРIЛДI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
        ЛАУАЗЫМЫ               ТЕГI                  ӨЗ ҚОЛЫ

Х--------------------------------------------------------------------

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
5 қосымша

нысан

**Жеке куәліктерді, төлқұжаттарды дайындауға формулярларды**  
**есепке алу № 2 НЫСАНДАҒЫ КІТАП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| формуляр лар № (кіріс) | формулярлар толтыру күні | Азаматтың Т.А.Ж (шығыс) | Туған жылы, айы, күні | формулярды толтыру себебі (кодпен белгіленеді) | Алынатын құжаттың түрі | | Төлем сомасы (жеңілдікке негіз болатын құжат) | Құжат нөмірі және шығарылған күні | |
|  |  |  |  | жеке куәлік | төлқұжат | жеке куәлік | төлқұжат |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

БАРЛЫҒЫ: формулярлар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         соның ішінде жеке куәлікке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         төлқұжатқа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         жеке куәлік пен төлқұжатқа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         жеңілдікпен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ескертпе: банкноттық фабриканың орауын ашу кезінде, 2-нысанды кітапқа ораудың ішіндегі барлық формулярлардың нөмірлері енгізіледі.**

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
6 қосымша

нысан

**Жоғалған, заңсыз берілген паспорттар және жеке куәліктер, өзге**  
**мемлекеттің азаматтығын қабылдағаны туралы ақпарат болу**  
**кезінде–алынып қойылмаған, жаңа құжат ауыстыру кезінде және**  
**азаматтың қайтыс болуына байланысты тапсырылмаған құжаттар**  
**туралы мәліметтер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Паспорт (жеке куәлік) иесінің тегі, аты, жөні, туған жылы | паспорт (жеке куәлік) №, берілген мерзімі | Мына себептер бойынша алынып қойылады. |
| 1. | Абилов Аскар Ахметович | 0321335 от 15.03.2010 ж. | Құжат ауыстыру кезінде тапсырылмаған |
| 2. | Иванов Сергей Алексеевич | 016873374 от 15.04.2009 ж. | Ресей Федерациясының азаматы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
7 қосымша

нысан

**Кодтар мен қысқартулардың**  
**АНЫҚТАМАЛЫҒЫ**

1. Әкiмшiлiк-аумақтық объектiлер атауларының қысқартуы;  
2. Әлем елдерi және азаматтық кодтарының анықтамалығы;  
3. Ұлттар кодтарының анықтамалығы;  
4. Қазақстан Республикасының облыстары, аудандары кодтарының анықтамалығы.

**Тұратын мекенжайын қысқарту анықтамалығы**

      Барлық мекенжайлар әкiмшiлiк-аумақтық бөлуге сәйкес толтырылады жүргiзiледi.  
      Уақытша немесе қызметтiк мәндегi объектiлер (қыстау, жазық дала, сондай-ақ орманшы үйлерi, жол мастерлерi, метеостанция) елдi мекен болып саналмайды, бiрақ әкiмшiлiк территориялық аймаққа қатысты жазылады.  
      Елдi мекендер үшiн мынадай қысқартулар қолданылады:  
- с - село;  
- пос. - кент;  
- қтк - қала типтес кент;  
- жк - жұмыс кентi;  
- т.ж.ст. - темiржол стансасы;  
- разъезд - қыстартусыз жазылады;  
- ауыл - қысқартусыз жазылады.

      Қалалар атауы сөзiндегi "қала" қысқартылып "қ." немесе "қал." қысқартылып жазылмайды, тиісті жолда оның атауы жазылады.  
      Көше атауындағы "көше" сөзi "к." деп жазылуына болмайды, тиісті жолда оның атауы жазылады.  
      Даңғыл, тұйық, алаң т.б. келесi қысқартулар (немесе жоқ) қолданылады:  
- д - даңғыл;  
- т - тұйық  
- ша - шағын аудан;  
- проезд - қысқартусыз;  
- шоссе - қысқартусыз;  
- буль. - бульвар;  
- қалашық - қысқартусыз;  
- алаң - алаң  
- к. - кент (қала құрамына енгiзiлген);  
- разъезд - қысқартусыз;  
-ст. – станция;  
- жол - жол;  
- тракт - қысқартусыз;  
- саябақ - қысқартусыз;  
- түа - тұрғын үй алабы;  
- сквер - қысқартусыз;  
-әскери бөлім - ә/б.

      Осы тiзiмге енбеген атаулар қысқартусыз жазылады.

**ЕЛДЕР АНЫҚТАМАЛЫҒЫ**  
      (азаматтығының)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Атауы (қазақша) | Атауы (орысша) |
| 4 | АУҒАНСТАН | АФГАНИСТАН |
| 8 | АЛБАНИЯ | АЛБАНИЯ |
| 12 | АЛЖИР | АЛЖИР |
| 16 | АМЕРИКАН САМОАСЫ | АМЕРИК.САМОА |
| 20 | АНДОРРА | АНДОРРА |
| 24 | АНГОЛА | АНГОЛА |
| 28 | АНТИГУА ЖӘНЕ БАРБУДА | АНТИГУА И БАРБУДА |
| 31 | ӘЗIРБАЙЖАН | АЗЕРБАЙДЖАН |
| 32 | АРГЕНТИНА | АРГЕНТИНА |
| 36 | АВСТРАЛИЯ | АВСТРАЛИЯ |
| 40 | АВСТРИЯ | АВСТРИЯ |
| 44 | БАГАМ АРАЛДАРЫ | БАГАМСКИЕ О-ВА |
| 48 | БАХРЕЙН | БАХРЕЙН |
| 50 | БАНГЛАДЕШ | БАНГЛАДЕШ |
| 51 | АРМЕНИЯ | АРМЕНИЯ |
| 52 | БАРБАДОС | БАРБАДОС |
| 56 | БЕЛЬГИЯ | БЕЛЬГИЯ |
| 60 | БЕРМУД АРАЛДАРЫ | БЕРМУДСКИЕ О-ВА |
| 64 | БУТАН | БУТАН |
| 68 | БОЛИВИЯ | БОЛИВИЯ |
| 70 | БОСНИЯ МЕН ГЕРЦЕГОВИНА | БОСНИЯ И ГЕРЦЕГОВИНА |
| 72 | БОТСВАНА | БОТСВАНА |
| 76 | БРАЗИЛИЯ | БРАЗИЛИЯ |
| 84 | БЕЛИЗ | БЕЛИЗ |
| 86 | БТИО | БТИО |
| 90 | СОЛОМОН АРАЛДАРЫ | СОЛОМОНОВЫ О-ВА |
| 92 | БРИТАН ЖӘНЕ ВИРГИН АРАЛДАРЫ | БРИТАНСКИЕ ВИРГИНСКИЕ О-ВА |
| 96 | БРУНЕЙ | БРУНЕЙ |
| 100 | БОЛГАРИЯ | БОЛГАРИЯ |
| 104 | МЬЯНМА | МЬЯНМА |
| 108 | БУРУНДИ | БУРУНДИ |
| 112 | БЕЛАРУСЬ | БЕЛАРУСЬ |
| 116 | КАМБОДЖА | КАМБОДЖА |
| 120 | КАМЕРУН | КАМЕРУН |
| 124 | КАНАДА | КАНАДА |
| 132 | КАБО-ВЕРДЕ | КАБО-ВЕРДЕ |
| 136 | КАЙМАН АРАЛДАРЫ | КАЙМАНОВЫ О-ВА |
| 140 | ОРТАЛЫҚ АФРИКА РЕСПУБЛИКАСЫ | ЦЕНТРАЛЬНО-АФРИКАНСКАЯ  РЕСП. |
| 144 | ШРИ-ЛАНКА | ШРИ-ЛАНКА |
| 148 | ЧАД | ЧАД |
| 152 | ЧИЛИ | ЧИЛИ |
| 156 | ҚХР | КНР |
| 162 | РОЖДЕСТВО АРАЛЫ | РОЖДЕСТВА О-В |
| 166 | КОКОС АРАЛДАРЫ | КОКОСОВЫЕ О-ВА |
| 170 | КОЛУМБИЯ | КОЛУМБИЯ |
| 174 | КОМОР АРАЛДАРЫ | КОМОРСКИЕ О-ВА |
| 178 | КОНГО | КОНГО |
| 180 | ЗАИР | ЗАИР |
| 184 | КУК АРАЛЫ | КУКА О-В |
| 188 | КОСТА-РИКА | КОСТА-РИКА |
| 191 | ХОРВАТИЯ | ХОРВАТИЯ |
| 192 | КУБА | КУБА |
| 196 | КИПР | КИПР |
| 203 | ЧЕХИЯ | ЧЕХИЯ |
| 204 | БЕНИН | БЕНИН |
| 208 | ДАНИЯ | ДАНИЯ |
| 212 | ДОМИНИКА | ДОМИНИКА |
| 214 | ДОМИНИКАН РЕСП. | ДОМИНИКАНСКАЯ РЕСП. |
| 218 | ЭКВАДОР | ЭКВАДОР |
| 222 | САЛЬВАДОР | САЛЬВАДОР |
| 226 | ЭКВАТОРДАҒЫ ГВИНЕЯ | ЭКВАТОРИАЛЬНАЯ ГВИНЕЯ |
| 230 | ЭФИОПИЯ | ЭФИОПИЯ |
| 233 | ЭСТОНИЯ | ЭСТОНИЯ |
| 234 | ФАРЕРН АРАЛДАРЫ | ФАРЕРСКИЕ О-ВА |
| 238 | ФОЛКЛЕНД АРАЛДАРЫ | ФОЛКЛЕНДСКИЕ О-ВА |
| 242 | ФИДЖИ | ФИДЖИ |
| 246 | ФИНЛЯНДИЯ | ФИНЛЯНДИЯ |
| 250 | ФРАНЦИЯ | ФРАНЦИЯ |
| 254 | ФРАНЦУЗ ГВИАНАСЫ | ФРАНЦУЗСКАЯ ГВИАНА |
| 258 | ФРАНЦУЗ ПОЛИНЕЗИЯСЫ | ФРАНЦУЗСКАЯ ПОЛИНЕЗИЯ |
| 262 | ДЖИБУТИ | ДЖИБУТИ |
| 266 | ГАБОН | ГАБОН |
| 268 | ГРУЗИЯ | ГРУЗИЯ |
| 270 | ГАМБИЯ | ГАМБИЯ |
| 274 | ГАЗА СЕКТОРЫ | СЕКТОР ГАЗА |
| 276 | ГЕРМАНИЯ | ГЕРМАНИЯ |
| 288 | ГАНА | ГАНА |
| 292 | ГИБРАЛТАР | ГИБРАЛТАР |
| 296 | КИРИБАТИ | КИРИБАТИ |
| 300 | ГРЕЦИЯ | ГРЕЦИЯ |
| 304 | ГРЕНЛАНДИЯ | ГРЕНЛАНДИЯ |
| 308 | ГРЕНАДА | ГРЕНАДА |
| 312 | ГВАДЕЛУПА | ГВАДЕЛУПА |
| 316 | ГУАМ | ГУАМ |
| 320 | ГВАТЕМАЛА | ГВАТЕМАЛА |
| 324 | ГВИНЕЯ | ГВИНЕЯ |
| 328 | ГАЙАНА | ГАЙАНА |
| 332 | ГАИТИ | ГАИТИ |
| 336 | ВАТИКАН | ВАТИКАН |
| 340 | ГОНДУРАС | ГОНДУРАС |
| 344 | ГОНКОНГ | ГОНКОНГ |
| 348 | ВЕНГРИЯ | ВЕНГРИЯ |
| 352 | ИСЛАНДИЯ | ИСЛАНДИЯ |
| 356 | ҮНДIСТАН | ИНДИЯ |
| 360 | ИНДОНЕЗИЯ | ИНДОНЕЗИЯ |
| 364 | ИРАН | ИРАН |
| 368 | ИРАК | ИРАК |
| 372 | ИРЛАНДИЯ | ИРЛАНДИЯ |
| 376 | ИЗРАИЛЬ | ИЗРАИЛЬ |
| 380 | ИТАЛИЯ | ИТАЛИЯ |
| 384 | КОТ Д ИВУАР | КОТ Д ИВУАР |
| 388 | ЯМАЙКА | ЯМАЙКА |
| 392 | ЖАПОНИЯ | ЯПОНИЯ |
| 396 | ДЖОНСТОН АРАЛЫ | ДЖОНСТОНА О-В |
| 398 | ҚАЗАҚСТАН | КАЗАХСТАН |
| 400 | ИОРДАНИЯ | ИОРДАНИЯ |
| 404 | КЕНИЯ | КЕНИЯ |
| 408 | КХДР | КНДР |
| 410 | ОҢТҮСТІК КОРЕЯ | ЮЖНАЯ КОРЕЯ |
| 414 | КУВЕЙТ | КУВЕЙТ |
| 417 | ҚЫРҒЫЗСТАН | КЫРГЫЗСТАН |
| 418 | ЛАОС | ЛАОС |
| 422 | ЛИВАН | ЛИВАН |
| 426 | ЛЕСОТО | ЛЕСОТО |
| 428 | ЛАТВИЯ | ЛАТВИЯ |
| 430 | ЛИБЕРИЯ | ЛИБЕРИЯ |
| 434 | ЛИВИЯ | ЛИВИЯ |
| 438 | ЛИХТЕНШТЕЙН | ЛИХТЕНШТЕЙН |
| 440 | ЛИТВА | ЛИТВА |
| 442 | ЛЮКСЕМБУРГ | ЛЮКСЕМБУРГ |
| 446 | МАКАО | МАКАО |
| 450 | МАДАГАСКАР | МАДАГАСКАР |
| 454 | МАЛАВИ | МАЛАВИ |
| 458 | МАЛАЙЗИЯ | МАЛАЙЗИЯ |
| 462 | МАЛЬДИВ АРАЛДАРЫ | МАЛЬДИВСКИЕ О-ВА |
| 466 | МАЛИ | МАЛИ |
| 470 | МАЛЬТА | МАЛЬТА |
| 474 | МАРТИНИКА | МАРТИНИКА |
| 478 | МАВРИТАНИЯ | МАВРИТАНИЯ |
| 480 | МАВРИКИЙ | МАВРИКИЙ |
| 484 | МЕКСИКА | МЕКСИКА |
| 488 | МИДУЭЙ | МИДУЭЙ |
| 492 | МОНАКО | МОНАКО |
| 496 | МОНҒОЛИЯ | МОНГОЛИЯ |
| 498 | МОЛДОВА | МОЛДОВА |
| 500 | МОНТСЕРРАТ | МОНТСЕРРАТ |
| 504 | МАРОККО | МАРОККО |
| 508 | МОЗАМБИК | МОЗАМБИК |
| 512 | ОМАН | ОМАН |
| 516 | НАМИБИЯ | НАМИБИЯ |
| 520 | НАУРУ | НАУРУ |
| 524 | НЕПАЛ | НЕПАЛ |
| 528 | НИДЕРЛАНДЫ | НИДЕРЛАНДЫ |
| 530 | АНТИЛЬ АРАЛДАРЫ | АНТИЛЬСКИЕ О-ВА |
| 533 | АРУБА | АРУБА |
| 540 | ЖАҢА КАЛЕДОНИЯ | НОВАЯ КАЛЕДОНИЯ |
| 548 | ВАНУАТУ | ВАНУАТУ |
| 554 | ЖАҢА ЗЕЛАНДИЯ | НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ |
| 558 | НИКАРАГУА | НИКАРАГУА |
| 562 | НИГЕР | НИГЕР |
| 566 | НИГЕРИЯ | НИГЕРИЯ |
| 570 | НИУЭ | НИУЭ |
| 574 | НОРФОЛК | НОРФОЛК |
| 578 | НОРВЕГИЯ | НОРВЕГИЯ |
| 580 | СОЛТҮСТІК МАРИАННА АРАЛЫ | СЕВ.МАРИАННА О-В |
| 583 | МИКРОНЕЗИЯ | МИКРОНЕЗИЯ |
| 584 | МАРШАЛ АРАЛДАРЫ | МАРШАЛЛОВЫ О-ВА |
| 585 | ТЫНЫҚ МҰХИТЫ АРАЛДАРЫ | ТИХООКЕАНСКИЕ О-ВА |
| 586 | ПӘКIСТАН | ПАКИСТАН |
| 589 | ПАЛЕСТИН | ПАЛЕСТИНА |
| 591 | ПАНАМА | ПАНАМА |
| 598 | ЖАҢА ПАПУА ГВИНЕЯ | ПАПУА НОВАЯ ГВИНЕЯ |
| 600 | ПАРАГВАЙ | ПАРАГВАЙ |
| 604 | ПЕРУ | ПЕРУ |
| 608 | ФИЛИППИНЫ | ФИЛИППИНЫ |
| 612 | ПИТКЭРН | ПИТКЭРН |
| 616 | ПОЛЬША | ПОЛЬША |
| 620 | ПОРТУГАЛИЯ | ПОРТУГАЛИЯ |
| 624 | ГВИНЕЯ-БИСАУ | ГВИНЕЯ-БИСАУ |
| 626 | ШЫҒЫС ТИМОР | ВОСТОЧНЫЙ ТИМОР |
| 630 | ПУЭРТО-РИКА | ПУЭРТО-РИКА |
| 634 | КАТАР | КАТАР |
| 638 | РЕЮНЬОН | РЕЮНЬОН |
| 642 | РУМЫНИЯ | РУМЫНИЯ |
| 643 | РЕСЕЙ | РОССИЯ |
| 646 | РУАНДА | РУАНДА |
| 654 | ӘУЛИЕ ЕЛЕНА АРАЛЫ | СВ.ЕЛЕНЫ О-В |
| 659 | СЕНТ-КИТС ЖӘНЕ НЕВИС | СЕНТ-КИТС И НЕВИС |
| 660 | АНГИЛЬЯ | АНГИЛЬЯ |
| 662 | СЕНТ-ЛЮСИЯ | СЕНТ-ЛЮСИЯ |
| 666 | СЕН-ПЬЕР ЖӘНЕ МИКЕЛОН | СЕН-ПЬЕР И МИКЕЛОН |
| 670 | СЕНТ-ВИНСЕНТ ЖӘНЕ ГРЕНАДИН | СЕНТ-ВИНСЕНТ И ГРЕНАДИНЫ |
| 674 | САН-МАРИНО | САН-МАРИНО |
| 678 | САН-ТОМЕ ЖӘНЕ ПРИНСИПИ | САН-ТОМЕ И ПРИНСИПИ |
| 682 | САУД АРАБИЯСЫ | САУДОВСКАЯ АРАВИЯ |
| 686 | СЕНЕГАЛ | СЕНЕГАЛ |
| 690 | СЕЙШЕЛЬ АРАЛЫ | СЕЙШЕЛЬСКИЕ О-ВА |
| 696 | СЬЕРРА-ЛЕОНЕ | СЬЕРРА-ЛЕОНЕ |
| 702 | СИНГАПУР | СИНГАПУР |
| 703 | СЛОВАКИЯ | СЛОВАКИЯ |
| 704 | ВЬЕТНАМ | ВЬЕТНАМ |
| 705 | СЛОВЕНИЯ | СЛОВЕНИЯ |
| 706 | СОМАЛИ | СОМАЛИ |
| 710 | ОАР | ЮАР |
| 716 | ЗИМБАБВЕ | ЗИМБАБВЕ |
| 724 | ИСПАНИЯ | ИСПАНИЯ |
| 732 | БАТЫС САХАРА | ЗАПАДНАЯ САХАРА |
| 736 | СУДАН | СУДАН |
| 740 | СУРИНАМ | СУРИНАМ |
| 744 | СВАЛЬБАРДА АРАЛЫ | СВАЛЬБАРДА О-В |
| 748 | СВАЗИЛЕНД | СВАЗИЛЕНД |
| 752 | ШВЕЦИЯ | ШВЕЦИЯ |
| 756 | ШВЕЙЦАРИЯ | ШВЕЙЦАРИЯ |
| 760 | СИРИЯ | СИРИЯ |
| 762 | ТӘЖIКСТАН | ТАДЖИКИСТАН |
| 764 | ТАИЛАНД | ТАИЛАНД |
| 768 | ТОГО | ТОГО |
| 772 | ТОКЕЛАУ | ТОКЕЛАУ |
| 776 | ТОНГА | ТОНГА |
| 780 | ТРИНИДАД ЖӘНЕ ТОБАГО | ТРИНИДАД И ТОБАГО |
| 784 | БАЭ | ОАЭ |
| 788 | ТУНИС | ТУНИС |
| 792 | ТҮРКИЯ | ТУРЦИЯ |
| 795 | ТҮРІКМЕНСТАН | ТУРКМЕНИСТАН |
| 796 | ТЕРК ЖӘНЕ КАЙКОС | ТЕРКС И КАЙКОС |
| 798 | ТУВАЛУ | ТУВАЛУ |
| 800 | УГАНДА | УГАНДА |
| 804 | УКРАИНА | УКРАИНА |
| 818 | ЕГИПЕТ | ЕГИПЕТ |
| 826 | ҰЛЫБРИТАНИЯ | ВЕЛИКОБРИТАНИЯ |
| 830 | КАНАЛА АРАЛДАРЫ | КАНАЛА О-ВА |
| 833 | МЭН АРАЛЫ | МЭН О-В |
| 834 | ТАНЗАНИЯ | ТАНЗАНИЯ |
| 840 | АҚШ | США |
| 850 | ВИРГИН АРАЛДАРЫ | ВИРГИНСКИЕ О-ВА |
| 854 | БУРКИНА-ФАСО | БУРКИНА-ФАСО |
| 858 | УРУГВАЙ | УРУГВАЙ |
| 860 | ӨЗБЕКСТАН | УЗБЕКИСТАН |
| 862 | ВЕНЕСУЭЛА | ВЕНЕСУЭЛА |
| 872 | УЭЙК | УЭЙК |
| 876 | УОЛЛИС ЖӘНЕ ФУТУНА | УОЛЛИС И ФУТУНА |
| 882 | САМОА | САМОА |
| 887 | ЙЕМЕН | ЙЕМЕН |
| 891 | ЮГОСЛАВИЯ | ЮГОСЛАВИЯ |
| 894 | ЗАМБИЯ | ЗАМБИЯ |
| 990 | АЗАМАТТЫҒЫ ЖОҚ ТҰЛҒА | ЛИЦО БЕЗ ГРАЖДАНСТВА |
| 999 | ШЕТЕЛ | ЗАГРАНИЦА |
|  |  |  |

**ҰЛТТАР АНЫҚТАМАЛЫҒЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Жынысы  (F - әйел,  M -ер) | Атауы (қазақша) | Атауы (орысша) |
| 1 | M | ОРЫС | РУССКИЙ |
| 1 | F | ОРЫС | РУССКАЯ |
| 2 | M | УКРАИН | УКРАИНЕЦ |
| 2 | F | УКРАИН | УКРАИНКА |
| 3 | M | БЕЛОРУС | БЕЛОРУС |
| 3 | F | БЕЛОРУС | БЕЛОРУСКА |
| 4 | M | ӨЗБЕК | УЗБЕК |
| 4 | F | ӨЗБЕК | УЗБЕЧКА |
| 5 | M | ҚАЗАҚ | КАЗАХ |
| 5 | F | ҚАЗАҚ | КАЗАШКА |
| 6 | M | ГРУЗИН | ГРУЗИН |
| 6 | F | ГРУЗИН | ГРУЗИНКА |
| 7 | M | ӘЗIРБАЙЖАН | АЗЕРБАЙДЖАНЕЦ |
| 7 | F | ӘЗIРБАЙЖАН | АЗЕРБАЙДЖАНКА |
| 8 | M | ЛИТВАН | ЛИТОВЕЦ |
| 8 | F | ЛИТВАН | ЛИТОВКА |
| 9 | M | МОЛДАВАН | МОЛДАВАНИН |
| 9 | F | МОЛДАВАН | МОЛДАВАНКА |
| 10 | M | ЛАТЫШ | ЛАТЫШ |
| 10 | F | ЛАТЫШ | ЛАТЫШКА |
| 11 | M | ҚЫРҒЫЗ | КИРГИЗ |
| 11 | F | ҚЫРҒЫЗ | КИРГИЗКА |
| 12 | M | ТӘЖIК | ТАДЖИК |
| 12 | F | ТӘЖIК | ТАДЖИЧКА |
| 13 | M | АРМЯН | АРМЯНИН |
| 13 | F | АРМЯН | АРМЯНКА |
| 14 | M | ТҮРIКМЕН | ТУРКМЕН |
| 14 | F | ТҮРIКМЕН | ТУРКМЕНКА |
| 15 | M | ЭСТОН | ЭСТОНЕЦ |
| 15 | F | ЭСТОН | ЭСТОНКА |
| 16 | M | АБХАЗ | АБХАЗ |
| 16 | F | АБХАЗ | АБХАЗКА |
| 17 | M | БАЛҚАР | БАЛКАРЕЦ |
| 17 | F | БАЛҚАР | БАЛКАРКА |
| 18 | M | БАШҚҰРТ | БАШКИР |
| 18 | F | БАШҚҰРТ | БАШКИРКА |
| 19 | M | БУРЯТ | БУРЯТ |
| 19 | F | БУРЯТ | БУРЯТКА |
| 21 | M | АВАР | АВАРЕЦ |
| 21 | F | АВАР | АВАРКА |
| 22 | M | АГУЛ | АГУЛ |
| 22 | F | АГУЛ | АГУЛКА |
| 23 | M | ДАРҒЫН | ДАРГИНЕЦ |
| 23 | F | ДАРҒЫН | ДАРГИНКА |
| 24 | M | ҚҰМЫҚ | КУМЫК |
| 24 | F | ҚҰМЫҚ | КУМЫЧКА |
| 25 | M | ЛАК | ЛАК |
| 25 | F | ЛАК | ЛАЧКА |
| 26 | M | ЛЕЗГИН | ЛЕЗГИН |
| 26 | F | ЛЕЗГИН | ЛЕЗГИНКА |
| 27 | M | НОҒАЙ | НОГАЕЦ |
| 27 | F | НОҒАЙ | НОГАЙКА |
| 28 | M | РУТУЛ | РУТУЛЕЦ |
| 28 | F | РУТУЛ | РУТУЛКА |
| 29 | M | ТАБАСАРАН | ТАБАСАРАН |
| 29 | F | ТАБАСАРАН | ТАБАСАРАНКА |
| 30 | M | ЦАХУР | ЦАХУР |
| 30 | F | ЦАХУР | ЦАХУРКА |
| 40 | M | ИНГУШ | ИНГУШ |
| 40 | F | ИНГУШ | ИНГУШКА |
| 41 | M | КАБАРДИН | КАБАРДИНЕЦ |
| 41 | F | КАБАРДИН | КАБАРДИНКА |
| 42 | M | ҚАЛМАҚ | КАЛМЫК |
| 42 | F | ҚАЛМАҚ | КАЛМЫЧКА |
| 43 | M | ҚАРАҚАЛПАҚ | КАРАКАЛПАК |
| 43 | F | ҚАРАҚАЛПАҚ | КАРАКАЛПАЧКА |
| 44 | M | КАРЕЛ | КАРЕЛ |
| 44 | F | КАРЕЛ | КАРЕЛКА |
| 45 | M | КОМИ | КОМИ |
| 45 | F | КОМИ | КОМИ |
| 46 | M | МАРИ | МАРИЕЦ |
| 46 | F | МАРИ | МАРИЙКА |
| 47 | M | МОРДВА | МОРДВИН |
| 47 | F | МОРДВА | МОРДОВКА |
| 48 | M | ОСЕТИН | ОСЕТИН |
| 48 | F | ОСЕТИН | ОСЕТИНКА |
| 49 | M | ТАТАР | ТАТАРИН |
| 49 | F | ТАТАР | ТАТАРКА |
| 50 | M | ТУВА | ТУВИНЕЦ |
| 50 | F | ТУВА | ТУВИНКА |
| 51 | M | УДМУРТ | УДМУРТ |
| 51 | F | УДМУРТ | УДМУРТКА |
| 52 | M | ЧЕШЕН | ЧЕЧЕНЕЦ |
| 52 | F | ЧЕШЕН | ЧЕЧЕНКА |
| 53 | M | ЧУВАШ | ЧУВАШ |
| 53 | F | ЧУВАШ | ЧУВАШКА |
| 54 | M | САХА | ЯКУТ |
| 54 | F | САХА | ЯКУТКА |
| 55 | M | АДЫГЕЙ | АДЫГЕЕЦ |
| 55 | F | АДЫГЕЙ | АДЫГЕЙКА |
| 56 | M | АЛТАЙ | АЛТАЕЦ |
| 56 | F | АЛТАЙ | АЛТАЙКА |
| 57 | M | ЕВРЕЙ | ЕВРЕЙ |
| 57 | F | ЕВРЕЙ | ЕВРЕЙКА |
| 58 | M | ҚАРАШАЙ | КАРАЧАЕВЕЦ |
| 58 | F | ҚАРАШАЙ | КАРАЧАЕВКА |
| 59 | M | ХАКАС | ХАКАС |
| 59 | F | ХАКАС | ХАКАСКА |
| 60 | M | ЧЕРКЕС | ЧЕРКЕС |
| 60 | F | ЧЕРКЕС | ЧЕРКЕСКА |
| 61 | M | КОМИ-ПЕРМЯК | КОМИ-ПЕРМЯК |
| 61 | F | КОМИ-ПЕРМЯК | КОМИ-ПЕРМЯЧКА |
| 62 | M | ЛИВ | ЛИВ |
| 62 | F | ЛИВ | ЛИВОНКА |
| 63 | M | ТАЛЫШ | ТАЛЫШ |
| 63 | F | ТАЛЫШ | ТАЛЫШКА |
| 71 | M | ДОЛҒАН | ДОЛГАН |
| 71 | F | ДОЛҒАН | ДОЛГАНКА |
| 72 | M | КОРЯК | КОРЯК |
| 72 | F | КОРЯК | КОРЯЧКА |
| 73 | M | МАНСЫ | МАНСИ |
| 73 | F | МАНСЫ | МАНСИ |
| 74 | M | НЕНЕЦ | НЕНЕЦ |
| 74 | F | НЕНЕЦ | НЕНКА |
| 75 | M | ХАНТЫ | ХАНТЫ |
| 75 | F | ХАНТЫ | ХАНТЫ |
| 76 | M | ЧУКЧА | ЧУКЧА |
| 76 | F | ЧУКЧА | ЧУКЧАНКА |
| 77 | M | ЭВЕНК | ЭВЕНК |
| 77 | F | ЭВЕНК | ЭВЕНКИЙКА |
| 78 | M | АЛЕУТ | АЛЕУТ |
| 78 | F | АЛЕУТ | АЛЕУТКА |
| 79 | M | ИТЕЛМЕН | ИТЕЛЬМЕН |
| 79 | F | ИТЕЛМЕН | ИТЕЛЬМЕНКА |
| 80 | M | КЕТ | КЕТ |
| 80 | F | КЕТ | КЕТКА |
| 81 | M | НАНАЙ | НАНАЕЦ |
| 81 | F | НАНАЙ | НАНАЙКА |
| 82 | M | НГАНАСАН | НГАНАСАН |
| 82 | F | НГАНАСАН | НГАНАСАНКА |
| 83 | M | НЕГИДАЛ | НЕГИДАЛЕЦ |
| 83 | F | НЕГИДАЛ | НЕГИДАЛКА |
| 84 | M | НИВХ | НИВХ |
| 84 | F | НИВХ | НИВХКА |
| 85 | M | ОРОК | ОРОК |
| 85 | F | ОРОК | ОРОЧАНКА |
| 86 | M | ОРОЧ | ОРОЧ |
| 86 | F | ОРОЧ | ОРОЧКА |
| 87 | M | СААМИ | СААМИ |
| 87 | F | СААМИ | СААМИ |
| 88 | M | СЕЛЬКУП | СЕЛЬКУП |
| 88 | F | СЕЛЬКУП | СЕЛЬКУПКА |
| 89 | M | ТОФАЛАР | ТОФАЛАР |
| 89 | F | ТОФАЛАР | ТОФАЛАРКА |
| 90 | M | УДЭГЕЙ | УДЭГЕЕЦ |
| 90 | F | УДЭГЕЙ | УДЭГЕЙКА |
| 91 | M | ҮЛIШ | УЛЬЧ |
| 91 | F | ҮЛIШ | УЛЬЧАНКА |
| 92 | M | ЧУВАН | ЧУВАНЕЦ |
| 92 | F | ЧУВАН | ЧУВАНКА |
| 93 | M | ЭВЕН | ЭВЕН |
| 93 | F | ЭВЕН | ЭВЕНКА |
| 94 | M | ЭНЕЦ | ЭНЕЦ |
| 94 | F | ЭНЕЦ | ЭНКА |
| 95 | M | ЭСКИМОС | ЭСКИМОС |
| 95 | F | ЭСКИМОС | ЭСКИМОСКА |
| 96 | M | ЮКАГИР | ЮКАГИР |
| 96 | F | ЮКАГИР | ЮКАГИРКА |
| 100 | M | АБАЗИН | АБАЗИН |
| 100 | F | АБАЗИН | АБАЗИНКА |
| 101 | M | ВЕПС | ВЕПС |
| 101 | F | ВЕПС | ВЕПС |
| 102 | M | ГАГАУЗ | ГАГАУЗ |
| 102 | F | ГАГАУЗ | ГАГАУЗКА |
| 103 | M | ТАУЛЫҚ ЕВРЕЙ | ЕВРЕЙ ГОРСКИЙ |
| 103 | F | ТАУЛЫҚ ЕВРЕЙ | ЕВРЕЙКА ГОРСКАЯ |
| 104 | M | ГРУЗИН ЕВРЕЙІ | ЕВРЕЙ ГРУЗИНСКИЙ |
| 104 | F | ГРУЗИН ЕВРЕЙІ | ЕВРЕЙКА ГРУЗИНСКАЯ |
| 105 | M | ОРТА АЗИЯ ЕВРЕЙI | ЕВРЕЙ СРЕДНЕАЗИАТСКИЙ |
| 105 | F | ОРТА АЗИЯ ЕВРЕЙI | ЕВРЕЙКА СРЕДНЕАЗИАТСКАЯ |
| 106 | M | ИЖОР | ИЖОРЕЦ |
| 106 | F | ИЖОР | ИЖОРКА |
| 107 | M | ҚАРАЙЫМ | КАРАИМ |
| 107 | F | ҚАРАЙЫМ | КАРАИМКА |
| 108 | M | ҚЫРЫМШАҚ | КРЫМЧАК |
| 108 | F | ҚЫРЫМШАҚ | КРЫМЧАНКА |
| 109 | M | ҚЫРЫМ ТАТАРЫ | ТАТАРИН КРЫМСКИЙ |
| 109 | F | ҚЫРЫМ ТАТАРЫ | ТАТАРКА КРЫМСКАЯ |
| 110 | M | ТАТ | ТАТ |
| 110 | F | ТАТ | ТАТКА |
| 112 | M | УДИН | УДИН |
| 112 | F | УДИН | УДИНКА |
| 113 | M | СЫҒАН | ЦЫГАН |
| 113 | F | СЫҒАН | ЦЫГАНКА |
| 114 | M | ШОР | ШОРЕЦ |
| 114 | F | ШОР | ШОРКА |
| 150 | M | АВСТРИЯЛЫҚ | АВСТРИЕЦ |
| 150 | F | АВСТРИЯЛЫҚ | АВСТРИЙКА |
| 151 | M | АЛБАН | АЛБАНЕЦ |
| 151 | F | АЛБАН | АЛБАНКА |
| 152 | M | АМЕРИКАН | АМЕРИКАНЕЦ |
| 152 | F | АМЕРИКАН | АМЕРИКАНКА |
| 153 | M | АҒЫЛШЫН | АНГЛИЧАНИН |
| 153 | F | АҒЫЛШЫН | АНГЛИЧАНКА |
| 154 | M | АРАБ | АРАБ |
| 154 | F | АРАБ | АРАБКА |
| 155 | M | АССИРИЙ | АССИРИЕЦ |
| 155 | F | АССИРИЙ | АССИРИЙКА |
| 156 | M | АУҒАН | АФГАНЕЦ |
| 156 | F | АУҒАН | АФГАНКА |
| 157 | M | БЕЛУДЖ | БЕЛУДЖ |
| 157 | F | БЕЛУДЖ | БЕЛУДЖИЙКА |
| 158 | M | БОЛГАР | БОЛГАРИН |
| 158 | F | БОЛГАР | БОЛГАРКА |
| 159 | M | ВЕНГР | ВЕНГР |
| 159 | F | ВЕНГР | ВЕНГЕРКА |
| 160 | M | ВЬЕТНАМ | ВЬЕТНАМЕЦ |
| 160 | F | ВЬЕТНАМ | ВЬЕТНАМКА |
| 161 | M | ГОЛЛАНД | ГОЛЛАНДЕЦ |
| 161 | F | ГОЛЛАНД | ГОЛЛАНДКА |
| 162 | M | ГРЕК | ГРЕК |
| 162 | F | ГРЕК | ГРЕЧАНКА |
| 163 | M | ДҮНГЕН | ДУНГАНИН |
| 163 | F | ДҮНГЕН | ДУНГАНКА |
| 164 | M | ҮНДIСТАН МЕН ПӘКIСТАН ХАЛЫҚТАРЫ | НАРОДЫ ИНДИИ И ПАКИСТАНА |
| 164 | F | ҮНДIСТАН МЕН ПӘКIСТАН ХАЛЫҚТАРЫ | НАРОДЫ ИНДИИ И ПАКИСТАНА |
| 165 | M | ИСПАН | ИСПАНЕЦ |
| 165 | F | ИСПАН | ИСПАНКА |
| 166 | M | ИТАЛЬЯН | ИТАЛЬЯНЕЦ |
| 166 | F | ИТАЛЬЯН | ИТАЛЬЯНКА |
| 167 | M | ҚЫТАЙ | КИТАЕЦ |
| 167 | F | ҚЫТАЙ | КИТАЯНКА |
| 168 | M | КОРЕЙ | КОРЕЕЦ |
| 168 | F | КОРЕЙ | КОРЕЯНКА |
| 169 | M | КУБАЛЫҚ | КУБИНЕЦ |
| 169 | F | КУБАЛЫҚ | КУБИНКА |
| 170 | M | КҮРД | КУРД |
| 170 | F | КҮРД | КУРДЯНКА |
| 171 | M | НЕМIС | НЕМЕЦ |
| 171 | F | НЕМIС | НЕМКА |
| 172 | M | ПАРСЫ | ПЕРС |
| 172 | F | ПАРСЫ | ПЕРСИЯНКА |
| 173 | M | ПОЛЯК | ПОЛЯК |
| 173 | F | ПОЛЯК | ПОЛЬКА |
| 174 | M | РУМЫН | РУМЫН |
| 174 | F | РУМЫН | РУМЫНКА |
| 175 | M | СЕРБ | СЕРБ |
| 175 | F | СЕРБ | СЕРБКА |
| 176 | M | СЛОВАК | СЛОВАК |
| 176 | F | СЛОВАК | СЛОВАЧКА |
| 177 | M | ТҮРIК | ТУРОК |
| 177 | F | ТҮРIК | ТУРЧАНКА |
| 178 | M | ҰЙҒЫР | УЙГУР |
| 178 | F | ҰЙҒЫР | УЙГУРКА |
| 179 | M | ФИНН | ФИНН |
| 179 | F | ФИНН | ФИННКА |
| 180 | M | ФРАНЦУЗ | ФРАНЦУЗ |
| 180 | F | ФРАНЦУЗ | ФРАНЦУЖЕНКА |
| 181 | M | ХАЛХА-МОНҒОЛ | ХАЛХА-МОНГОЛ |
| 181 | F | ХАЛХА-МОНҒОЛ | ХАЛХА-МОНГОЛКА |
| 182 | M | ХОРВАТ | ХОРВАТ |
| 182 | F | ХОРВАТ | ХОРВАТКА |
| 183 | M | ЧЕХ | ЧЕХ |
| 183 | F | ЧЕХ | ЧЕШКА |
| 184 | M | ЖАПОН | ЯПОНЕЦ |
| 184 | F | ЖАПОН | ЯПОНКА |
| 199 | M | БАСҚА ҰЛТТАР | ДРУГИЕ НАЦИОНАЛЬНОСТИ |
| 199 | F | БАСҚА ҰЛТТАР | ДРУГИЕ НАЦИОНАЛЬНОСТИ |
| 224 | M | БРАЗИЛИЯЛЫҚ | БРАЗИЛЕЦ |
| 224 | F | БРАЗИЛИЯЛЫҚ | БРАЗИЛЬЯНКА |
| 240 | M | ДАНИЯЛЫҚ | ДАТЧАНИН |
| 240 | F | ДАНИЯЛЫҚ | ДАТЧАНКА |
| 251 | M | ИРЛАНД | ИРЛАНДЕЦ |
| 251 | F | ИРЛАНД | ИРЛАНДКА |
| 257 | M | КАШМИР | КАШМИРЕЦ |
| 257 | F | КАШМИР | КАШМИРКА |
| 267 | M | КХМЕР | КХМЕР |
| 267 | F | КХМЕР | КХМЕРКА |
| 272 | M | МАКЕДОН | МАКЕДОНЕЦ |
| 272 | F | МАКЕДОН | МАКЕДОНКА |
| 283 | M | НОРВЕГ | НОРВЕЖЕЦ |
| 283 | F | НОРВЕГ | НОРВЕЖКА |
| 303 | M | ТАЗ | ТАЗ |
| 303 | F | ТАЗ | ТАЗКА |
| 322 | M | ШВЕД | ШВЕД |
| 322 | F | ШВЕД | ШВЕДКА |
| 500 | M | ДАҒЫСТАНДЫҚ | ДАГЕСТАНЕЦ |
| 500 | F | ДАҒЫСТАНДЫҚ | ДАГЕСТАНКА |
| 501 | M | ЛАЗ | ЛАЗ |
| 501 | F | ЛАЗ | ЛАЗКА |
| 502 | M | МОҢҒОЛ | МОНГОЛ |
| 502 | F | МОҢҒОЛ | МОНГОЛКА |
| 503 | M | МАДИЯР | МАДЬЯР |
| 503 | F | МАДИЯР | МАДЬЯРКА |
| 504 | M | ЕЗДИ | ЕЗДИ |
| 504 | F | ЕЗДИ | ЕЗДИНКА |
| 505 | M | ШИБО | ШИБО |
| 505 | F | ШИБО | ШИБО |
| 506 | M | ШИБАЛЫҚ | ШИБИНЕЦ |
| 506 | F | ШИБАЛЫҚ | ШИБИНКА |
| 507 | M | ЕЗИД | ЕЗИД |
| 507 | F | ЕЗИД | ЕЗИДКА |
| 508 | M | ШВЕЙЦАР | ШВЕЙЦАРЕЦ |
| 508 | F | ШВЕЙЦАР | ШВЕЙЦАРКА |
| 509 | M | ТЕЛЕУТ | ТЕЛЕУТ |
| 509 | F | ТЕЛЕУТ | ТЕЛЕУТКА |
| 510 | M | ДОГУР | ДОГУР |
| 510 | F | ДОГУР | ДОГУРКА |
| 511 | M | ЭРЗЯ | ЭРЗЯ |
| 511 | F | ЭРЗЯ | ЭРЗЯ |
| 512 | M | ИРАНДЫҚ | ИРАНЕЦ |
| 512 | F | ИРАНДЫҚ | ИРАНКА |
| 513 | M | МЕЛЬХИ | МЕЛЬХИ |
| 513 | F | МЕЛЬХИ | МЕЛЬХИ |
| 514 | M | ПАРСЫ | ФАРС |
| 514 | F | ПАРСЫ | ФАРСИЯНКА |
| 515 | M | КАНАДАЛЫҚ | КАНАДЕЦ |
| 515 | F | КАНАДАЛЫҚ | КАНАДКА |
| 516 | M | АВСТРАЛИЯЛЫҚ | АВСТРАЛИЕЦ |
| 516 | F | АВСТРАЛИЯЛЫҚ | АВСТРАЛИЙКА |
| 517 | M | ЛАМУТ | ЛАМУТ |
| 517 | F | ЛАМУТ | ЛАМУТКА |
| 518 | M | АДЖАР | АДЖАРЕЦ |
| 518 | F | АДЖАР | АДЖАРКА |
| 519 | M | КИСТИН | КИСТИНЕЦ |
| 519 | F | КИСТИН | КИСТИНКА |
| 520 | M | КУМАНДИН | КУМАНДИНЕЦ |
| 520 | F | КУМАНДИН | КУМАНДИНКА |
| 521 | M | ҚАШҚАР | КАШКАР |
| 521 | F | ҚАШҚАР | КАШКАРКА |
| 522 | M | ЛАКЕЦ | ЛАКЕЦ |
| 522 | F | ЛАКЕЦ | ЛАЧКА |
| 523 | M | ЛАТГАЛ | ЛАТГАЛЕЦ |
| 523 | F | ЛАТГАЛ | ЛАТГАЛКА |
| 524 | M | НАГАЙБАК | НАГАЙБАК |
| 524 | F | НАГАЙБАК | НАГАЙБАЧКА |
| 525 | M | ТАВЛИН | ТАВЛИН |
| 525 | F | ТАВЛИН | ТАВЛИНКА |
| 526 | M | ТАУЛИН | ТАУЛИН |
| 526 | F | ТАУЛИН | ТАУЛИНКА |
| 527 | M | ЛУХ | ЛУХОВЕЦ |
| 527 | F | ЛУХ | ЛУХОВКА |
| 528 | M | КАРАГАС | КАРАГАСС |
| 528 | F | КАРАГАС | КАРАГАССКА |
| 529 | M | БЕССАРАБ | БЕССАРАБ |
| 529 | F | БЕССАРАБ | БЕССАРАБКА |
| 530 | M | КАМЧАДАЛ | КАМЧАДАЛ |
| 530 | F | КАМЧАДАЛ | КАМЧАДАЛКА |
| 531 | M | ЗЫРЯН | ЗЫРЯНИН |
| 531 | F | ЗЫРЯН | ЗЫРЯНКА |
| 532 | M | СЕБЕ | СЕБЕ |
| 532 | F | СЕБЕ | СЕБЕ |
| 533 | M | МОКША | МОКША |
| 533 | F | МОКША | МОКША |
| 534 | M | СЕРОХАЛДЕЙ | СЕРОХАЛДЕЙ |
| 534 | F | СЕРОХАЛДЕЙ | СЕРОХАЛДЕЙКА |
| 535 | M | ШЕРКЕШ | ЧЕРКЕШ |
| 535 | F | ШЕРКЕШ | ЧЕРКЕШЕНКА |
| 536 | M | САХОР | ЦАХОРЕЦ |
| 536 | F | САХОР | ЦАХОРКА |
| 537 | M | КЕМШЛИ | ХЕМШИЛИ |
| 537 | F | КЕМШЛИ | ХЕМШИЛИ |
| 538 | M | ТОГОЛЕЗ | ТОГОЛЕЗЕЦ |
| 538 | F | ТОГОЛЕЗ | ТОГОЛЕЗКА |
| 539 | M | ХЕМШИН | ХЕМШИН |
| 539 | F | ХЕМШИН | ХЕМШИНКА |
| 540 | M | ПУШТУН | ПУШТУН |
| 540 | F | ПУШТУН | ПУШТУНКА |
| 541 | M | ҚАРАНОҒАЙ | КАРАНОГАЕЦ |
| 541 | F | ҚАРАНОҒАЙ | КАРАНОГАЙКА |
| 542 | M | ТУНГЫС | ТУНГУС |
| 542 | F | ТУНГЫС | ТУНГУСКА |
| 543 | M | ОЙРАТ | ОЙРОТ |
| 543 | F | ОЙРАТ | ОЙРОТКА |
| 544 | M | СIБЕ | СИБО |
| 544 | F | СIБЕ | СИБО |
| 545 | M | КАРЕЛОФИНН | КАРЕЛОФИНН |
| 545 | F | КАРЕЛОФИНН | КАРЕЛОФИННКА |
| 546 | M | КОМИ-ЗЫРЯН | КОМИ-ЗЫРЯНИН |
| 546 | F | КОМИ-ЗЫРЯН | КОМИ-ЗЫРЯНКА |
| 547 | M | ОСТЯК | ОСТЯК |
| 547 | F | ОСТЯК | ОСТЯЧКА |
| 548 | M | НЫМЫЛЛАН | НЫМЫЛЛАН |
| 548 | F | НЫМЫЛЛАН | НЫМЫЛЛАНКА |
| 549 | M | МЕЛХИСТИН | МЕЛХИСТИНЕЦ |
| 549 | F | МЕЛХИСТИН | МЕЛХИСТИНКА |
| 550 | M | СОЛОН | СОЛОН |
| 550 | F | СОЛОН | СОЛОНКА |
| 551 | M | ТАЙМЕН | ТАЙМЕН |
| 551 | F | ТАЙМЕН | ТАЙМЕНКА |
| 552 | M | ЛАОС | ЛАОСЕЦ |
| 552 | F | ЛАОС | ЛАОСКА |
| 553 | M | ДРУЗ | ДРУЗ |
| 553 | F | ДРУЗ | ДРУЗКА |
| 554 | M | ҒАНИ | ГАНИЕЦ |
| 554 | F | ҒАНИ | ГАНИЙКА |
| 555 | M | ПӘКIСТАН | ПАКИСТАНЕЦ |
| 555 | F | ПӘКIСТАН | ПАКИСТАНКА |
| 556 | M | ХАЗАР | ХАЗАРЕЦ |
| 556 | F | ХАЗАР | ХАЗАРКА |
| 557 | M | ИНДУС | ИНДУС |
| 557 | F | ИНДУС | ИНДУСКА |
| 558 | M | БЕЛЬГИЕЦ | БЕЛЬГИЕЦ |
| 558 | F | БЕЛЬГИЕЦ | БЕЛЬГИЙКА |
| 559 | M | ПАТАН | ПАТАН |
| 559 | F | ПАТАН | ПАТАНКА |
| 560 | M | АРГЕНТИН | АРГЕНТИНЕЦ |
| 560 | F | АРГЕНТИН | АРГЕНТИНКА |
| 561 | M | ПАЛЕСТИН | ПАЛЕСТИНЕЦ |
| 561 | F | ПАЛЕСТИН | ПАЛЕСТИНКА |
| 562 | M | АЛЖИР | АЛЖИРЕЦ |
| 562 | F | АЛЖИР | АЛЖИРКА |
| 563 | M | ДАУР | ДАУР |
| 563 | F | ДАУР | ДАУРКА |
| 564 | M | ШАД | ЧАДИЕЦ |
| 564 | F | ШАД | ЧАДИЙКА |
| 565 | M | БУХАР | БУХАР |
| 565 | F | БУХАР | БУХАРКА |
| 566 | M | СИБИН | СИБИНЕЦ |
| 566 | F | СИБИН | СИБИНКА |
| 567 | M | ТҮРIК | ТЮРК |
| 567 | F | ТҮРIК | ТЮРК |
| 568 | M | УГОР | УГОР |
| 568 | F | УГОР | УГОРКА |
| 569 | M | СИРИЯЛЫҚ | СИРИЕЦ |
| 569 | F | СИРИЯЛЫҚ | СИРИЙКА |
| 570 | M | ТАРАНШИ | ТОРАНЧИНЕЦ |
| 570 | F | ТАРАНШИ | ТОРАНЧИНКА |
| 571 | M | НИГЕРИЯЛЫҚ | НИГЕРИЕЦ |
| 571 | F | НИГЕРИЯЛЫҚ | НИГЕРИЙКА |
| 572 | M | ЕГИПЕТТIК | ЕГИПТЯНИН |
| 572 | F | ЕГИПЕТТIК | ЕГИПТЯНКА |

**ОБЛЫСТАР АУДАНДАРЫНЫҢ АНЫҚТАМАЛЫҒЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Облыс | Облыстың  коды | Ауданның  коды | Атауы  (қазақша) | Атауы  (орысша) |
| АҚМОЛА ОБЛ | 1902 | 204 | АҚКӨЛ АУДАНЫ | АККОЛЬСКИЙ РАЙОН |
| АКМОЛИНСКАЯ  ОБЛ | 1902 | 207 | АСТРАХАН АУДАНЫ | АСТРАХАНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 210 | АТБАСАР АУДАНЫ | АТБАСАРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 211 | ЖАРҚАЙЫҢ АУДАНЫ | ЖАРКАИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 212 | ЗЕРЕНДI АУДАНЫ | ЗЕРЕНДИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 214 | САНДЫҚТАУ  АУДАНЫ | САНДЫКТАУСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1902 | 217 | АРШАЛЫ АУДАНЫ | АРШАЛЫНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 218 | ЕСIЛ АУДАНЫ | ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 220 | ЕРЕЙМЕНТАУ  АУДАНЫ | ЕРЕЙМЕНТАУСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1902 | 222 | ЖАҚСЫ АУДАНЫ | ЖАКСЫНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 227 | ЕГIНДIКӨЛ  АУДАНЫ | ЕГИНДЫКОЛЬСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1902 | 230 | ҚОРҒАЛЖЫН АУДАНЫ | КОРГАЛЖЫНСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1902 | 234 | БҰЛАНДЫ АУДАНЫ | БУЛАНДЫНСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1902 | 246 | ЦЕЛИНОГРАД  АУДАНЫ | ЦЕЛИНОГРАДСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1902 | 249 | ШОРТАНДЫ АУДАНЫ | ШОРТАНДИНСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1902 | 250 | ЩУЧЬЕ АУДАНЫ | ЩУЧИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 255 | ЕҢБЕКШIЛДЕР  АУДАНЫ | ЕНБЕКШИЛЬДЕРСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1902 | 402 | КӨКШЕТАУ | КОКШЕТАУ |
|  | 1902 | 403 | АТБАСАР | АТБАСАР |
|  | 1902 | 406 | СТЕПНОГОР | СТЕПНОГОРСК |
| АҚТӨБЕ ОБЛ | 1904 | 206 | АЛҒА АУДАНЫ | АЛГИНСКИЙ РАЙОН |
| АКТЮБИНСКАЯ  ОБЛ | 1904 | 209 | БАЙҒАНИН АУДАНЫ | БАЙГАНИНСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1904 | 214 | ЫРҒЫЗ АУДАНЫ | ИРГИЗСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 220 | ӘЙТЕКЕ БИ  АУДАНЫ | АЙТЕКЕБИЙСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1904 | 230 | ҚАРҒАЛЫ АУДАНЫ | КАРГАЛИНСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1904 | 234 | МӘРТҮК АУДАНЫ | МАРТУКСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 237 | МАЛЖАР АУДАНЫ | МУГАЛЖАРСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1904 | 240 | ХРОМТАУ АУДАНЫ | ХРОМТАУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 248 | ТЕМIР АУДАНЫ | ТЕМИРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 251 | ОЙЫЛ АУДАНЫ | УИЛСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 254 | ҚОБДА АУДАНЫ | ХОБДИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 258 | ШАЛҚАР АУДАНЫ | ШАЛКАРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 401 | АҚТӨБЕ | АКТОБЕ |
| АЛМАТЫ ОБЛ | 1907 | 203 | АҚСУ АУДАНЫ | АКСУСКИЙ РАЙОН |
| АЛМАТИНСКАЯ  ОБЛ | 1907 | 204 | БАЛҚАШ АУДАНЫ | БАЛХАШСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 206 | АЛАКӨЛ АУДАНЫ | АЛАКОЛЬСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 208 | ЖАМБЫЛ АУДАНЫ | ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 211 | IЛЕ АУДАНЫ | ИЛИЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 214 | ҚАРАСАЙ АУДАНЫ | КАРАСАЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 223 | ҚАРАТАЛ АУДАНЫ | КАРАТАЛЬСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1907 | 227 | РАЙЫМБЕК АУДАНЫ | РАЙЫМБЕКСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1907 | 228 | КЕРБҰЛАҚ АУДАНЫ | КЕРБУЛАКСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1907 | 229 | КӨКСУ АУДАНЫ | КОКСУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 232 | ТАЛҒАР АУДАНЫ | ТАЛГАРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 233 | ПАНФИЛОВ АУДАНЫ | ПАНФИЛОВСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1907 | 236 | ҰЙҒЫР АУДАНЫ | УЙГУРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 238 | САРҚАНТ АУДАНЫ | САРКАНДСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 242 | ЕСКЕЛДI АУДАНЫ | ЕСКЕЛЬДИНСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1907 | 244 | ЕҢБЕКШIҚАЗАҚ  АУДАНЫ | ЕНБЕКШИКАЗАХСКИЙ  Р-Н |
|  | 1907 | 401 | ТАЛДЫҚОРҒАН | ТАЛДЫКОРГАН |
|  | 1907 | 404 | ҚАПШАҒАЙ | КАПЧАГАЙ |
|  | 1907 | 405 | ТЕКЕЛI | ТЕКЕЛИ |
|  | 1907 | 407 | ТАЛҒАР | ТАЛГАР |
| АЛМАТЫ | 1910 | 262 | ӘУЕЗОВ | АУЭЗОВСКИЙ |
|  | 1910 | 264 | БОСТАНДЫҚ | БОСТАНДЫКСКИЙ |
|  | 1910 | 267 | ЖЕТIСУ | ЖЕТЫСУСКИЙ |
|  | 1910 | 270 | ТУРКIСIБ | ТУРКСИБСКИЙ |
|  | 1910 | 274 | АЛМАЛЫ | АЛМАЛИНСКИЙ |
|  | 1910 | 278 | МЕДЕУ | МЕДЕУСКИЙ |
| АСТАНА | 1913 | 201 | САРЫАРҚА АУДАНЫ | САРЫАРКА РАЙОН |
|  | 1913 | 203 | АЛМАТЫ АУДАНЫ | АЛМАТЫ РАЙОН |
| АТЫРАУ ОБЛ | 1915 | 204 | БАЛЫҚШЫ АУДАНЫ | БАЛЫКШИНСКИЙ РАЙОН |
| АТЫРАУСКАЯ  ОБЛ | 1915 | 208 | ҚҰРМАНҒАЗЫ  АУДАНЫ | КУРМАНГАЗИНСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1915 | 213 | ИНДЕР АУДАНЫ | ИНДЕРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1915 | 215 | ИСАТАЙ АУДАНЫ | ИСАТАЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1915 | 217 | ҚЫЗЫЛҚОҒА АУДАНЫ | КЗЫЛКОГИНСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1915 | 222 | МАҚАТ АУДАНЫ | МАКАТСКИЙ РАЙОН |
|  | 1915 | 227 | МАХАМБЕТ АУДАНЫ | МАХАМБЕТСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1915 | 239 | ЖЫЛЫОЙ АУДАНЫ | ЖЫЛЫОЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1915 | 401 | АТЫРАУ | АТЫРАУ |
| Ш-ҚАЗАҚСТАН  ОБЛ | 1917 | 201 | АБАЙ АУДАНЫ | АБАЙСКИЙ РАЙОН |
| ВКО | 1917 | 207 | АЯГӨЗ АУДАНЫ | АЯГУЗСКИЙ РАЙОН |
|  | 1917 | 208 | ГЛУБОКОВ АУДАНЫ | ГЛУБОКОВСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1917 | 210 | БЕСҚАРАҒАЙ  АУДАНЫ | БЕСКАРАГАЙСКИЙ  Р-Н |
|  | 1917 | 213 | ЗАЙСАН АУДАНЫ | ЗАЙСАНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1917 | 215 | ЗЫРЯНОВ АУДАНЫ | ЗЫРЯНОВСКИЙ РАЙОН |
|  | 1917 | 216 | ЖАҢАСЕМЕЙ АУДАНЫ | ЖАНАСЕМЕЙСКИЙ Р-Н |
|  | 1917 | 217 | КАТОН-ҚАРАҒАЙ  АУДАНЫ | КАТОН-КАРАГАЙСКИЙ Р-Н |
|  | 1917 | 219 | ЖАРМА АУДАНЫ | ЖАРМИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1917 | 222 | КҮРШIМ АУДАНЫ | КУРЧУМСКИЙ РАЙОН |
|  | 1917 | 224 | КӨКПЕКТI АУДАНЫ | КОКПЕКТИНСКИЙ Р-Н |
|  | 1917 | 237 | ҰРЖАР АУДАНЫ | УРДЖАРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1917 | 246 | ТАРБАҒАТАЙ  АУДАНЫ | ТАРБАГАТАЙСКИЙ  Р-Н |
|  | 1917 | 248 | БОРОДУЛИХА  АУДАНЫ | БОРОДУЛИХИНСКИЙ  Р-Н |
|  | 1917 | 251 | ҰЛАН АУДАНЫ | УЛАНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1917 | 254 | ШЕМОНАИХА  АУДАНЫ | ШЕМОНАИХИНСКИЙ  Р-Н |
|  | 1917 | 401 | ӨСКЕМЕН | УСТЬ-КАМЕНОГОРСК |
|  | 1917 | 405 | КУРЧАТОВ | КУРЧАТОВ |
|  | 1917 | 407 | РИДДЕР | РИДДЕР |
|  | 1917 | 412 | СЕМЕЙ | СЕМИПАЛАТИНСК |
| ЖАМБЫЛ ОБЛ | 1919 | 204 | ЖАМБЫЛ АУДАНЫ | ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН |
| ЖАМБЫЛСКАЯ  ОБЛ | 1919 | 207 | ЖУАЛЫ АУДАНЫ | ЖУАЛЫНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1919 | 216 | ҚОРДАЙ АУДАНЫ | КОРДАЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1919 | 220 | ТҰРАР РЫСҚҰЛОВ  АУДАНЫ | ТУРАРА РЫСКУЛОВА  Р-Н |
|  | 1919 | 225 | МЕРКЕ АУДАНЫ | МЕРКЕНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1919 | 228 | МОЙЫНҚҰМ АУДАНЫ | МОЙЫНКУМСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1919 | 232 | САРЫСУ АУДАНЫ | САРЫСУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1919 | 236 | БАЙЗАҚ АУДАНЫ | БАЙЗАКСКИЙ РАЙОН |
|  | 1919 | 240 | ТАЛАС АУДАНЫ | ТАЛАССКИЙ РАЙОН |
|  | 1919 | 244 | ШУ АУДАНЫ | ШУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1919 | 370 | ТЕМIРЖОЛ | ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ |
|  | 1919 | 401 | ТАРАЗ | ТАРАЗ |
|  | 1919 | 404 | ЖАҢАТАС | ЖАНАТАС |
|  | 1919 | 407 | ҚАРАТАУ | КАРАТАУ |
|  | 1919 | 410 | ШУ | ШУ |
| Б-ҚАЗАҚСТАН  ОБЛ | 1926 | 204 | БӨРIЛI АУДАНЫ | БУРЛИНСКИЙ РАЙОН |
| ЗКО | 1926 | 208 | СЫРЫМ АУДАНЫ | СЫРЫМСКИЙ РАЙОН |
|  | 1926 | 211 | ЖАНҒАЛА АУДАНЫ | ДЖАНГАЛИНСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1926 | 214 | ЖӘНIБЕК АУДАНЫ | ЖАНИБЕКСКИЙ РАЙОН |
|  | 1926 | 218 | ЗЕЛЕНОВ АУДАНЫ | ЗЕЛЕНОВСКИЙ РАЙОН |
|  | 1926 | 224 | КАЗТАЛОВКА  АУДАНЫ | КАЗТАЛОВСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1926 | 227 | ТАСҚАЛА АУДАНЫ | ТАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1926 | 230 | ҚАРАТӨБЕ АУДАНЫ | КАРАТОБИНСКИЙ Р-Н |
|  | 1926 | 244 | ТЕРЕКТI АУДАНЫ | ТЕРЕКТИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1926 | 248 | БӨКЕЙОРДА АУДАНЫ | БОКЕЙОРДИНСКИЙ Р-Н |
|  | 1926 | 255 | АҚЖАЙЫҚ АУДАНЫ | АКЖАИКСКИЙ РАЙОН |
|  | 1926 | 258 | ШЫҢҒЫРЛАУ  АУДАНЫ | ЧИНГИРЛАУСКИЙ Р-Н |
|  | 1926 | 401 | ОРАЛ | УРАЛЬСК |
| ҚАРАҒАНДЫ ОБЛ | 1930 | 205 | АҚТОҒАЙ АУДАНЫ | АКТОГАЙСКИЙ РАЙОН |
| КАРАГАНДИН-  СКАЯ ОБЛ | 1930 | 208 | ҚАРҚАРАЛЫ АУДАНЫ | КАРКАРАЛИНСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1930 | 212 | АБАЙ АУДАНЫ | АБАЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1930 | 215 | ЖАҢААРҚА АУДАНЫ | ЖАНААРКИНСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1930 | 220 | НҰРА АУДАНЫ | НУРИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1930 | 224 | ОСАКАРОВ АУДАНЫ | ОСАКАРОВСКИЙ РАЙОН |
|  | 1930 | 226 | ШЕТ АУДАНЫ | ШЕТСКИЙ РАЙОН |
|  | 1930 | 228 | ҰЛЫТАУ АУДАНЫ | УЛЫТАУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1930 | 234 | БҰҚАР ЖЫРАУ  АУДАНЫ | БУХАР-ЖИРАУСКИЙ  Р-Н |
|  | 1930 | 401 | ҚАРАҒАНДЫ | КАРАГАНДА |
|  | 1930 | 402 | ЖЕЗҚАЗҒАН | ЖЕЗКАЗГАН |
|  | 1930 | 404 | БАЛҚАШ | БАЛХАШ |
|  | 1930 | 406 | ҚАРАЖАЛ | КАРАЖАЛ |
|  | 1930 | 408 | САРАН | САРАНЬ |
|  | 1930 | 409 | СӘТБАЕВ | САТПАЕВ |
|  | 1930 | 411 | ТЕМIРТАУ | ТЕМИРТАУ |
|  | 1930 | 412 | ПРИОЗЕР | ПРИОЗЕРСК |
|  | 1930 | 414 | ШАХТИНСК | ШАХТИНСК |
| ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛ | 1933 | 204 | АРАЛ АУДАНЫ | АРАЛЬСКИЙ РАЙОН |
| КЫЗЫЛОРДИН-  СКАЯ ОБЛ | 1933 | 208 | ЖАЛАҒАШ АУДАНЫ | ЖАЛАГАШСКИЙ РАЙОН |
|  | 1933 | 213 | ҚАЗАЛЫ АУДАНЫ | КАЗАЛИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1933 | 216 | ҚАРМАҚШЫ АУДАНЫ | КАРМАКШИНСКИЙ Р-Н |
|  | 1933 | 222 | СЫРДАРИЯ АУДАНЫ | СЫРДАРЬИНСКИЙ Р-Н |
|  | 1933 | 232 | ШИЕЛI АУДАНЫ | ШИЕЛИЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1933 | 238 | ЖАҢАҚОРҒАН  АУДАНЫ | ЖАНАКОРГАНСКИЙ  Р-Н |
|  | 1933 | 401 | ҚЫЗЫЛОРДА | КЫЗЫЛОРДА |
|  | 1933 | 404 | БАЙҚОҢЫР | БАЙКОНЫР |
|  | 1933 | 456 | ТӨРЕТАМ | ТЮРЕТАМ |
| ҚОСТАНАЙ ОБЛ | 1937 | 203 | МЕҢДIҚАРА АУДАНЫ | МЕНДЫКАРИНСКИЙ  РАЙОН |
| КОСТАНАЙСКАЯ  ОБЛ | 1937 | 204 | АМАНГЕЛДI АУДАНЫ | АМАНГЕЛЬДИНСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1937 | 206 | ЖЕТIҚАРА АУДАНЫ | ЖИТИКАРИНСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1937 | 210 | ҚАМЫСТЫ АУДАНЫ | КАМЫСТИНСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1937 | 214 | ҚАРАСУ АУДАНЫ | КАРАСУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 216 | ЖАНГЕЛДI АУДАНЫ | ДЖАНКЕЛЬДИНСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1937 | 218 | ҚАРАБАЛЫҚ АУДАНЫ | КАРАБАЛЫКСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1937 | 222 | ҚОСТАНАЙ АУДАНЫ | КОСТАНАЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 226 | ҰЗЫНКӨЛ АУДАНЫ | УЗУНКОЛЬСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 232 | НАУРЗЫМ АУДАНЫ | НАУРЗУМСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 236 | ДЕНИСОВ АУДАНЫ | ДЕНИСОВСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 240 | ӘУЛИЕКӨЛ АУДАНЫ | АУЛИЕКОЛЬСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1937 | 244 | ТАРАН АУДАНЫ | ТАРАНОВСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 246 | АЛТЫНСАРИН  АУДАНЫ | АЛТЫНСАРИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 248 | САРЫКӨЛ АУДАНЫ | САРЫКОЛЬСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1937 | 252 | ФЕДОРОВ АУДАНЫ | ФЕДОРОВСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1937 | 401 | ҚОСТАНАЙ | КОСТАНАЙ |
|  | 1937 | 406 | ЛИСАКОВСК | ЛИСАКОВСК |
|  | 1937 | 408 | РУДНЫЙ | РУДНЫЙ |
|  | 1937 | 410 | АРҚАЛЫҚ | АРКАЛЫК |
| МАНҒЫСТАУ ОБЛ | 1943 | 205 | БЕЙНЕУ АУДАНЫ | БЕЙНЕУСКИЙ РАЙОН |
| МАНГИСТАУ-  СКАЯ ОБЛ | 1943 | 210 | ҚАРАҚИЯН АУДАНЫ | КАРАКИЯНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1943 | 216 | МАҢҒЫСТАУ АУДАНЫ | МАНГИСТАУСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1943 | 225 | ТҮПҚАРАҒАН  АУДАНЫ | ТУПКАРАГАНСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1943 | 401 | АҚТАУ | АКТАУ |
|  | 1943 | 404 | ЖАҢАӨЗЕН | ЖАНАОЗЕН |
| ПАВЛОДАР ОБЛ | 1945 | 204 | БАЯНАУЫЛ АУДАНЫ | БАЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН |
| ПАВЛОДАРСКАЯ  ОБЛ | 1945 | 213 | ЖЕЛЕЗИН АУДАНЫ | ЖЕЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 217 | ЕРТIС АУДАНЫ | ИРТЫШСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 222 | ҚАШЫР АУДАНЫ | КАЧИРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 226 | АҚТОҒАЙ АУДАНЫ | АКТОГАЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 229 | ЛЕБЯЖЬЕ АУДАНЫ | ЛЕБЯЖИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 232 | МАЙ АУДАНЫ | МАЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 239 | ПАВЛОДАР АУДАНЫ | ПАВЛОДАРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 242 | УСПЕН АУДАНЫ | УСПЕНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 245 | ШАРБАҚТЫ АУДАНЫ | ЩЕРБАКТИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 401 | ПАВЛОДАР | ПАВЛОДАР |
|  | 1945 | 404 | АҚСУ | АКСУ |
|  | 1945 | 408 | ЕКIБАСТҰЗ | ЭКИБАСТУЗ |
| С-ҚАЗАҚСТАН ОБЛ | 1948 | 204 | ҚЫЗЫЛЖАР  АУДАНЫ | КЫЗЫЛЖАРСКИЙ  РАЙОН |
| СКО | 1948 | 207 | М.ЖҰМАБАЕВ  АУДАНЫ | М.ЖУМАБАЕВА Р-Н |
|  | 1948 | 209 | АЙЫРТАУ АУДАНЫ | АЙЫРТАУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1948 | 213 | ЖАМБЫЛ АУДАНЫ | ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН |
|  | 1948 | 216 | ЕСIЛ АУДАНЫ | ЕСИЛЬСКИЙ |
|  | 1948 | 218 | УӘЛИХАНОВ АУДАНЫ | УАЛИХАНОВСКИЙ Р-Н |
|  | 1948 | 219 | МАМЛЮТ АУДАНЫ | МАМЛЮТСКИЙ РАЙОН |
|  | 1948 | 224 | ТАЙЫНША АУДАНЫ | ТАЙЫНШИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1948 | 226 | ҒАБИТ МҮСIРЕПОВ   АУДАНЫ | ГАБИТА МУСРЕПОВА Р-Н |
|  | 1948 | 232 | ШАЛ АҚЫН АУДАНЫ | ШАЛ АКЫНА РАЙОН |
|  | 1948 | 235 | АҚЖАР АУДАНЫ | АКЖАРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1948 | 238 | АҚҚАЙЫҢ АУДАНЫ | АККАЙЫНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1948 | 242 | ТИМИРЯЗЕВ АУДАНЫ | ТИМИРЯЗЕВСКИЙ Р-Н |
|  | 1948 | 401 | ПЕТРОПАВЛ | ПЕТРОПАВЛОВСК |
| О-ҚАЗАҚСТАН  ОБЛ | 1958 | 203 | БӘЙДIБЕК АУДАНЫ | БАЙДИБЕКА РАЙОН |
| ЮКО | 1958 | 207 | АРЫС АУДАНЫ | АРЫССКИЙ РАЙОН |
|  | 1958 | 208 | ОРДАБАСЫ АУДАНЫ | ОРДАБАСЫНСКИЙ Р-Н |
|  | 1958 | 210 | МАҚТААРАЛ АУДАНЫ | МАХТААРАЛЬСКИЙ Р-Н |
|  | 1958 | 217 | ОТЫРАР АУДАНЫ | ОТРАРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1958 | 223 | ТӨЛЕ БИ АУДАНЫ | ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1958 | 226 | ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫ | КАЗЫГУРТСКИЙ РАЙОН |
|  | 1958 | 234 | САЙРАМ АУДАНЫ | САЙРАМСКИЙ РАЙОН |
|  | 1958 | 237 | САРЫАҒАШ АУДАНЫ | САРЫАГАШСКИЙ РАЙОН |
|  | 1958 | 243 | СОЗАҚ АУДАНЫ | СУЗАКСКИЙ РАЙОН |
|  | 1958 | 249 | ТҮЛКIБАС АУДАНЫ | ТЮЛЬКУБАССКИЙ Р-Н |
|  | 1958 | 252 | ШАРДАРА АУДАНЫ | ШАРДАРИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1958 | 401 | ШЫМКЕНТ | ШЫМКЕНТ |
|  | 1958 | 403 | АРЫС | АРЫСЬ |
|  | 1958 | 406 | КЕНТАУ | КЕНТАУ |
|  | 1958 | 409 | ЛЕНГЕР | ЛЕНГЕР |
|  | 1958 | 412 | ТҮРКIСТАН | ТУРКЕСТАН |
| басқалары | 9999 | 500 | ҚР IIМ КҚПД | ДМП МВД РК |
|  | 9999 | 600 | ҚР СIМ КҚД | ДКС МИД РК |
|  | 9999 | 999 | ШЕТЕЛ | ЗАГРАНИЦА |

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
8 қосымша

нысан

      «БЕКІТЕМІН»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(әділет органының атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастығы  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(аты-жөні және қолы)    
20\_\_ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**М.О.**

**Анықтамалық деректерін өзгерту бойынша**  
**№\_\_\_\_ҚОРЫТЫНДЫ**

20\_\_ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_  
Мен, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (құжаттандыру және тіркеу органының уәкілетті қызметкерінің  
                            аты-жөні, лауазымы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                       (азаматтың аты-жөні)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(туған күні, айы, жылы),

(туған жері)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тумасы,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тұратын  
                       (тіркеу мекен-жайы)  
Тегін, атын, әкесінің атын, туған жылын, туған жерін (керегінің астын  
сызу қажет)- өзгерту туралы  
Азамат(ша)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арызын қарастырып анықтадым

АХАЖ органымен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ауданы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_облысы, (қаласы)  
берілді:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жылғы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өзгерту туралы № куәлік  
  (тегін, атын, әкесінің атын, туған жылын,  
  туған жерін (керегінің астын сызу қажет)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_жылғы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № туу туралы куәлік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(күні, айы, жылы және АХАЖ органы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
          (тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы, туған жері)

Арыздың негізділігі актілік жазба көшірмесімен расталады  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жылдан  
**Баяндалғанның негізінде:**   
Аз.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (өзгертілген анықтау деректері – тегі, аты, әкесінің аты, туған  
                          жылы, туған жері)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылғы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жеке куәлік, төлқұжат. 1-н арыз  
№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_берілсін деп есептеймін.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (әділет органының атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (уәкілетті қызметкердің аты-жөні, лауазымы) (қолы)

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
9-қосымша

нысан

**Анықтау деректерін, ұлтын, туған жерін өзгерту, тұлғаны тексеру**  
**және жеке басты куәландыратын құжаттарды беру, 1974 жылғы**  
**үлгідегі төлқұжатты жоғалту туралы қорытындыларды тіркеу**   
**ЖУРНАЛЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Қорытынды шығарылған күн | Азаматтың аты-жөні | Қорытындыны шығару себебі | Қорытындыны шығаруға негіз болған құжаттар туралы мәлімет | формулярдың № және толтырған күні | ескертпе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
10-қосымша

нысан

**Тұлғаны растау**  
**АНЫҚТАМАСЫ**

ФОТО  
(елтаңбалық паспорттық  
мөрмен расталады)

20\_ ж. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Азамат(ша)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                            (тегі,аты,әкесінің аты)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                              (тіркеу мекен-жайы)  
Жеке куәлік №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж.  
Берген орган\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. Азамат(ша)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                          (тегі, аты, әкесінің аты)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                             (тіркеу мекен-жайы)  
Жеке куәлік №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж.  
Берген орган\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бізге ұсынылған фотода:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы, айы, күні)  
                                 азамат(ша) көрсетілгенін растаймыз.

Тұлғаны растап отырған адамдардың қолы:  
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         (тегі, аты, әкесінің аты)                   (қолы)  
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         (тегі, аты, әкесінің аты)                   (қолы)  
Анықтаманы жасаған:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (лауазымды қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты)        (қолы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                       (әділет органының атауы)

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
11-қосымша

нысан

«БЕКIТЕМIН»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(әдiлет органының атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бастығы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә., қолы)      
20\_\_\_\_\_ж. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Жарамсыз паспорттарды, жеке куәліктерді, 1974 жылғы**  
**паспорттарды, уақытша жеке куәліктерді, шекара аймағы**  
**тұрғынының куәлiктерiн толтыру кезiнде бүлiнген**  
**формулярлар бланкiлерiн жоюдың**  
**N\_\_\_\_\_\_\_ АКТІСІ**

20\_\_ ж." "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бiз, төменде қол қойғандар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (комиссия мүшелерiнiң лауазымы және аты-жөнi көрсетiледi)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

200\_\_ж. " "\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ж. " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейiнгi мерзiмдегi  
жарамсыз құжаттарды, формулярлар бланкiлерiн уақытша жеке  
куәліктерді, шекара аймағы тұрғынының куәліктерін жою үшiн осы  
кесiмдi құрдық.

Оның iшiнде:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ р/с | Жойылатын құжаттың түрлері | | Жойылған құжаттан қиып алынған нөмір (актіге жапсырылады) | Азаматтың Т.А.Ә | Жою себебі | ескерту |
|  |  |  |  |  |  |  |

Тексерiлген және жоюға әзiрленген барлығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ құжат  
оның iшiнде: жеке куәлiк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана;  
      паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана;  
      уақытша жеке куәлiк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана;  
      формулярлар бланкiлерi \_\_\_\_\_\_\_\_ дана;  
      қайту куәлiгi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана;  
      шекара аймағы тұрғынының жеке куәлiгi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана.

Құжаттар бiздiң көзiмiзше өртеу жолымен (ұсақтау және т.б.) жойылды.  
Комиссия мүшелерiнiң қолы: (қолы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тегi)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ескерту: жою актісі әр құжат түріне жеке түзіледі.

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
12-қосымша

нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бастығына  
(әділет органының атауы)             
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Азаматтан  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(аты-жөні, тіркеу орны)

**АРЫЗ**

Мен,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (тегі, аты, әкесінің аты, туған күні, айы, жылы)

Сізден, келесі жағдайларда жоғалған құжаттардың орнына жеке куәлікке,  
төлқұжатқа рәсімделуге рұқсат беруіңізді сұраймын:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Жоғалған жеке куәлікті, төлқұжатты тауып алған жағдайда, тіркеу орны  
бойынша әділет органына тапсыруға міндеттенемін.

20\_\_ж. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                       (азаматтың қолы)       (азаматтың аты-жөні)

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
13-қосымша

нысан

Әділет органының мөртаңбасы  
Шығыс №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
20\_\_ж. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кімге            
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     (тегі, аты, әкесінің аты)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жылы туған\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тумасы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сіздің құжаттандыру және тіркеу бөлімшесімен  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берілген 1974 жылғы үлгідегі  
№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_төлқұжаттың жоғалуы жөнінде арыз келіп түсті

Сізден, азамат(ша)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                      (аты-жөні)

1974 жылғы үлгідегі төлқұжаттың берілгендігін, белгіленген тәртіпте  
куәландырылған 1-н арыз көшірмесімен және 1974 жылғы үлгідегі  
төлқұжаттарға рәсімделген 1-н арыздарды есепке алу туралы 2-н  
кітабынан жазбамен растауыңызды сұраймын.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (әділет органының атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (әділет органының лауазымды тұлғасының аты-жөні, қолы)

20\_\_\_ж. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
14-қосымша

нысан

Әділет органының мөртаңбасы  
Шығыс № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
20\_\_ж. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кімге               
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сіздің, «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_жылғы, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шығыс хатыңызға

Азамат(ша)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1974 жылғы үлгідегі «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жылғы, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
төлқұжаттың берілгенін растаймыз.

      Қосымша: 1974 жылғы үлгідегі төлқұжатқа 1-н арыз көшірмесі және 1974 жылғы үлгідегі төлқұжаттардың 2-н кітабынан жазба көшірмесі.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (әділет органының атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (әділет органының лауазымды тұлғасының аты-жөні, қолы)

20\_\_\_ж. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
15-қосымша

нысан

«БЕКІТЕМІН»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(әділет органының атауы)     
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастығы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(аты-жөні және қолы)       
20\_\_ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тұлғаны тексеру және Қазақстан Республикасы азаматының**  
**жеке басын куәландыратын құжаттар беру нәтижелері бойынша**  
**ҚОРЫТЫНДЫ**

20\_\_ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мен,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (уәкілетті қызметкердің аты-жөні, лауазымы)  
Азамат(ша)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                          (азаматтың аты-жөні)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(туған күні, айы, жылы),  
(туған жері)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тумасы,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тұратын  
                  (тіркеу мекен-жайы)  
жеке басын тексеру бойынша материалдарын қарастырып,

тексеріс материалдары, мезгілінен кейін Қазақстан Республикасы  
азаматының жеке куәлігін, төлқұжатын алу мәселесі бойынша жүгінген  
азамат(ша)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
жеке басын және оның Қазақстан Республикасы азаматтығына тиесілігін  
растайтынын анықтайды.  
      Баяндалғанның негізінде:  
Аз.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Қазақстан Республикасы  
азаматының жеке куәлігі, төлқұжаты берілсін деп санаймын.

Формулярлар №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_жылдан  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ресімделген.  
               (әділет органының атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (уәкілетті қызметкердің аты-жөні, лауазымы)          (қолы)

Ескертпе: ҚР азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарын беруге  
негіз жоқ болған жағдайда, дәлел келтіріп, қорытынды шығарылады.

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
16-қосымша

нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_облысы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (әділет органының атауы)  
қала, аудан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1974 жылғы үлгідегі төлқұжатты жоғалту туралы**  
**№\_\_\_\_\_\_\_ІС**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      азаматтың тегі, аты, әкесінің аты, туған күні, айы, жылы

БАСТАЛҒАН: 20\_\_\_ж. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АЯҚТАЛҒАН: 20\_\_\_ж. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ парақта

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
17-қосымша

нысан

**1974 жылғы үлгідегі төлқұжаттарды жоғалту бойынша істерді**  
**тіркеу журналы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № (қорытынды ретінде іс нөміріне беріледі) | Әділет органы бойынша жалпы тәртіпте азаматтың құжатын жоғалту жөнінде арызын тіркеу күні | Азаматтың аты-жөні | Туған жылы, айы, күні | 1974 жылғы үлгідегі жоғалған төлқұжатты берген органның атауы, берілген күні, № | формулярдың толтырылған күні және № |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
18-қосымша

нысан

ӘДІЛЕТ ОРГАНЫНЫҢ  
МӨРТАҢБАСЫ  
Шығыс №  
20\_\_\_ж. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Аудандық (қалалық) әділет органдарында ресімделген**  
**формулярларды жолдау**  
**ТІЗІЛІМІ**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**аудандық, қалалық әділет органының атауы**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**Формулярды толтыру себебінің атауы**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**жеделдік санаты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | формуляр нөмірі | толтыру себебі | толтыру күні, айы, жылы | Азаматтың Т.А.Ә |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Барлығы тізілімге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формуляр енгізілді, оның ішінде:  
Жеке куәліктер дайындауға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Төлқұжаттар дайындауға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Жеке куәліктер мен төлқұжаттар дайындауға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
әділет органының басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                (қолы)               (Т.А.Ә.)  
ескертпе:  
тізілімде көрсетілген формулярларды қабылдадым:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(облыстар, Астана, Алматы қаласы Әділет департаментінің уәкілетті  
қызметкерінің Т.А.Ә., лауазымы, қолы)

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
19-қосымша

нысан

ӘДІЛЕТ ОРГАНЫНЫҢ  
МӨРТАҢБАСЫ

Шығыс №

20\_\_\_ж. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Облыстар, Астана, Алматы қалалары Әділет департаменттерінен**   
**ҚР ӘМ ТҚжҚККК-не формулярларды жолдауға**  
**ЖИЫНТЫҚ ТІЗІЛІМІ**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**Облыстар, Астана, Алматы қалалары Әділет департаментінің атауы**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**Формулярды толтыру себебінің атауы**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**жеделдік санаты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Аудандық, қалалық құжаттандыру және тіркеу бөлімшелерінің атауы | Аудандық, қалалық бөлімшесі тізімінің шығыс, № мен күні, айы, жылы | Формулярлар саны |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Барлығы жиынтық тізілімге\_\_\_\_\_\_\_тізілім, \_\_\_\_\_\_\_\_\_формуляр енгізілді.

Облыстар, (Астана, Алматы қалалары)  
Әділет департаментінің  
Бөлім бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (қолы)                     (Т.А.Ә.)

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
20-қосымша

нысан

**Жетілдіруге қайтарылған формулярларды тіркеу**  
**ЖУРНАЛЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Формуляр нөмірі | Азаматтың Т.А.Ә. | Қайтару себебі | ТҚжҚККК шығыс № және күні | ӘД кіріс №, күні, және шығыс №, күні, айы, жылы | ӘБ кіріс №, күні, айы, жылы және шығыс № күні, айы, жылы | Құжаттың дайындау күні |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
21-қосымша

нысан

Шығыс №

20\_\_\_ж. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ҚР ӘМ ТҚжҚККК-нен облыстардың, Астана, Алматы қалалары Әділет**  
**департаментеріне, Әділет департаменттерінен қалалық, аудандық**  
**әділет органдарына дайындалған құжаттарды, формулярларды**  
**жолдауға арналған**  
**ТІЗІЛІМ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Журналдар № | Төлқұжаттар саны | Жеке куәліктер саны | формулярлар саны | ескертпе |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| БАРЛЫҒЫ: | |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  ҚР ӘМ ТҚжҚККК басқармасының өкілетті қызметкерінің Т.А.Ә., қолы

Тізілімде көрсетілген құжаттарды тапсырдым:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(облыс, қала Әділет департаментінің өкілетті қызметкерінің Т.А.Ә.,  
қолы)  
Тізілімде көрсетілген құжаттарды қабылдадым:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(қала, аудан Әділет басқармасының өкілетті қызметкерінің Т.А.Ә.,  
қолы)

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
22-қосымша

нысан

**МЕКЕНЖАЙҒА КЕЛУ ПАРАҒЫ**

1. Тегi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. Аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3. Әкесiнiң аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4. Туған күнi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
5. Туған жерi Облысы (Елi)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Ауданы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      қаласы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      ауылы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6. Жынысы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
7. Ұлты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
8. Мына Облысы. (Елi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      мекенжай Ауданы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      бойынша Қаласы (қтк) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      тiркеледi Ауылы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      көшесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      тiркеудi ресiмдейтiн орган көрсетiледi  
9. Қайдан   Облысы (Елi)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   келдi,   Ауданы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   қашан    Қаласы (қтк) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   \_\_\_\_\_    Ауылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сол тұрғылықты жерден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_көшесiнiң  
N\_\_\_\_\_\_\_\_ үй,\_\_\_\_\_\_\_\_\_ корп.,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пәтерiне көштi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тегiн, атын, әкесiнiң атын өзгерткен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 бұрынғы деректер көрсетiледi  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Басқа себептер тегiнiң, әкесiнің атының жазуын өзгерту  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (мекенжайға келу парағының сыртқы бетi)  
10. Келу мақсаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
        тұрақты тұруға, жұмысқа, оқуға, тұрғылықты жерiне және т.с.с.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                       және қанша уақытқа  
11. Жеке куәліктің №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берілді

20\_\_\_ж. "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                      Әділет органының уәкілетті қызметкерінің қолы

**М.О.**

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
23-қосымша

нысан

**МЕКЕНЖАЙДАН КЕТУ ПАРАҒЫ**

1. Тегi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. Аты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3. Әкесiнiң аты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4. Туған күнi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
5. Туған    Обл. (Елi)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   жерi     Ауданы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_  
|\_\_\_\_\_\_\_\_|  Қаласы (қтк)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            Ауылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6. Жынысы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
7. Ұлты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
8. Мекенжайы  Обл.  (Страна) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   б-ша тiркелген    Ауданы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     Қаласы (қтк)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     Ауылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_  
|\_\_\_\_\_\_\_\_|  Көшесi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            Үйi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пәтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
9. Қайда    Обл. (Елi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   кеттi    Ауданы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_  
|\_\_\_\_\_\_\_\_|  Қаласы (қтк)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            Ауылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Сол елдi мекеннен көшесiнен көшiп кеттi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Үй N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Корп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пәт. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
немесе тегiн, атын, әкесiнiң атын өзгерттi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (кету парағының сыртқы бетi)  
10. Кету мақсаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     жұмысқа, оқуға, тұрғылықты тұруға және т.б.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                       және қандай мерзiмге  
11. Жеке куәлiгiнiң N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_\_ж "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., берiлдi  
20 \_\_\_\_\_ж "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     әдiлет органының уәкілетті қызметкерiнiң қолы

**М.О.**

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
24-қосымша

нысан

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шығыс  
20\_\_\_\_\_\_ ж. «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(әділет органының атауы)

**Азаматтық хал актiлерiн жазу органдары жiберетiн құжаттар**  
**ТIЗIМДЕМЕСI**

      Тiзiмдемеге сәйкес иелерінің қайтыс болуына байланысты  
тапсырылған паспорттар мен жеке куәліктер жолданады:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  р/с | тегі, аты, әкесінің аты, туған кезі | Құжаттың түрі  (жеке куәлiк,  паспорт) | Берілген күні және нөмірі | Тіркелген мекенжайы | қайтыс болғаны туралы акті жазбасының № | ескерту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      "Ескерту" деген бағанда құжаттардың тапсырылмағандығы жөнiнде  
белгi қойылады.

      Барлығы: жеке куәліктер:  
      паспорттар:  
      20\_\_\_\_ж. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     әділет органының уәкілетті қызметкерінің қолы  
      М.О.

      Тізілімдемеге жазылған құжаттарды алдым:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Қалалық, аудандық Әділет басқармасының халықты құжаттандыру  
      және тіркеудің уәкілетті қызметкерінің қолы, Т.А.Ә.  
      Алу мерзімі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
25-қосымша

нысан

**Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын**  
**куәландыратын жарамсыз құжаттарды жою себептерiнiң**  
**ТIЗБЕСI СЕБЕПТЕРДІҢ АТАУЫ**

      тегiн, атын, әкесiнiң атын өзгертуi  
      туған күнiн өзгертуi  
      ұлтын өзгертуi  
      жеке куәлiктегi, паспорттағы жазудың нақты болмауы  
      тұрғылықты жерiн ауыстыруы (жеке куәлiк үшiн)  
      бұдан әрi қолдануға жарамсыздығы (құжат тапсырылмаған)  
      жеке куәлiктi, паспортты жоғалтуы  
      Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұруға кету  
      азаматтың қайтыс болуына байланысты (құжат тапсырылмаған)  
      Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығуына байланысты  
      (құжат тапсырылмаған)  
      талап етiлмеген құжаттар  
      құжаттарды заңсыз беру (құжат тапсырылмаған)  
      табылған, бiрақ талап етiлмеген құжаттар  
      мерзімі өткен құжаттар  
      дұрыс емес сурет  
      жаңа құжаттың шығарылуы (тапсырылмаған төлқұжат)

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
26-қосымша

нысан

Әдiлет органының мөртабаны  
Шығыс. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
20\_\_ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сiздердiң аз. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ж. "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берген  
           (тегi, аты, әкесiнiң аты, туған күнi)  
жеке куәлiк, 20\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт  
а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                       (жоюдың себебi және күнi)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ актімен жойылды

ә) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     (құжатты тапсырмаудың себебi)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тапсырылған жоқ.

Формулярға тиiстi белгiнi енгiзу қажет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (әдiлет органы қызметкерiнiң аты-жөнi, қолы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ж. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    әділет органының уәкілетті қызметкерінің қолы

М.О

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
27-қосымша

нысан

**Шекара аймағы тұрғыны куәлiгiнiң үлгiсi**

**(көлемi 80 х 110)**  
**iшкi бетi**

|  |
| --- |
| **Шекара аймағы тұрғынының куәлігі/**  Удостоверение жителя погранзоны  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СП N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |               | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |               | Тегі/Фамилия  |               | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |      ФОТО     | Аты/Имя  |               | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |               | Әкесінің аты/Отчество  |               | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |               | туған жылы/дата рождения  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    жеке куәліктің, туу туралы                    куәлігініің нөмірі/                    номер удостоверения личности,                    свидетельства о рождении  М.О./ М.П. |

Сыртқы беті

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       тіркелген мекен-жайы/адрес регистрации  Қолдану мерзімі/  Срок действия до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дейін  Берілген күні/  Дата выдачи 200\_\_г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          Куәлікті берген орган/Орган выдачи                 дейін "ҰЗАРТЫЛДЫ"/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "Продлено" до: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              лауазымды адамның қолы/            подпись должностного лица    М.О./М.П. |

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
28-қосымша

нысан

**Азаматтарға берiлген Шекара аймағы**  
**тұрғынының куәлiктерiн тiркеу журналы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  р.с. | Берiлген  күнi | Шекара аймағы  тұрғыны куәлiгiнiң сериясы, нөмiрi | Алушының аты-жөнi | Тұрғылықты жерiнiң мекенжайы | Алушының қолы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
29-қосымша

нысан

**Жеке куәліктерді, төлқұжаттарды шығаруға**  
**электронды формулярды есепке алу**  
**№ 2 НЫСАНДАҒЫ КІТАП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Электронды формулярдың № | Электронды формулярды ресімдеу күні | Өтініш берушінің аты-жөні | Туған жылы, айы, күні | формулярды толтыру себебі (кодпен белгіленеді) | Алынатын құжаттың түрі | | Төлем сомасы (жеңілдікке негіз болатын құжат) | өндірілген құжаттың № және шығарылған күні | |
|  |  |  |  | жеке куәлік | паспорт | Жеке куәлік | паспорт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      БАРЛЫҚ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формулярлар:  
      соның ішінде жеке куәлікке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      төлқұжатқа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      жеке куәлік пен төлқұжатқа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      жеңілдікпен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасының азаматтарына  
паспорттар мен жеке куәліктер беру    
және ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа   
30-қосымша

нысан

**ЖСН берілген туу туралы куәліктеріне қосымша бет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитеті Комитет регистрационной службы и** **оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики** **Казахстан № ####### туу туралы куәлікке** **қосымша Приложение к свидетельству о** **рождении № ####### Тегі/** **Фамилия:       ########## Аты/** **Имя:           ########## Әкесінің аты/** **Отчество:      ########## Туған күні,** **айы, жылы/** **Дата рождения: ##.##.####** |  | **Жеке сәйкестендiру** **нөмiрi (ЖСН):** **Индивидуальный** **Идентификационный Номер** **(ИИН): ############ Халықты құжаттандыру және** **тіркеу бөлімінің бастығы: М.О. Начальник отдела** **документирования и** **регистрации населения:иции: М.П. № ######### туу туралы** **куәлігінің түпнұсқасы** **көрсетілген кезде жарамды** **Действительно только при** **предъявлении оригинала** **свидетельства о рождении** **№ #######** |

Қазақстан Республикасы    
Әділет министрінің      
2010 жылғы 31 желтоқсандағы  
№ 352 бұйрығына       
2-қосымша

**"Қазақстан Республикасының тiркелген және тiркеуден**  
**шығарылған азаматтарын есепке алу Ережесі"**

**1. Қазақстан Республикасы азаматтарын тіркеу**  
**және тіркеуден шығару**

      1. Азаматтың тiркелген жерi оның заңды мекенжайы болып табылады.  
      2. Тiркеуге Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын немесе шетелден тұрақты тұруға келген азаматтар жатады.  
      3. Әдiлет органдары Қазақстан Республикасының азаматтарын тiркеу және тiркеуден шығаруды жүзеге асыратын уәкiлеттi орган болып табылады.  
      4. Тiркеуге (тiркеуден шығаруға) материалдарды қабылдауды және тiркеу (тiркеуден шығару) жөнiндегi ресiмделген құжаттарды берудi әдiлет органдарының халықты құжаттандыру және тіркеу бөлімшелері жүзеге асырады.  
      5. Азаматтарды тiркеу және тiркеуден шығару, олардың өтініш берген күні жүргізіледі.  
      6. Азаматтарды тiркеу олардың тұрғын үйдi меншiгiне сатып алғанын растайтын не оны пайдалануға алғаны туралы куәландыратын құжаттарының негiзiнде, соның iшiнде жалға алу (жалдау), қосымша жалдау, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де негiздер бойынша тұрғын үйге тұруға оларға құқық берушi (бұдан әрi - тұрғын үйге құжаттар) шарттар бойынша, сондай-ақ тұрғын үй иесiнiң (жалға алушының) жазбаша келiсiмi бойынша жүзеге асырылады.  
      Азаматтарды тiркеу тұрғын үйлерде, пәтерлерде, бау-бақша серiктестiктерi мен кооперативтерiнiң саяжай құрылыстарында, жатақханаларда, қонақ үйлерде, демалыс үйлерiнде, санаторийлерде, профилакторийлерде, емдеу мекемелерiнде, интернат-үйлерiнде, пансионаттарда, қарттар үйлерiнде, қызметтiк ғимараттар мен үй-жайларда жүзеге асырылады.  
      7. Азаматтарды тiркеу үшiн:  
      Тұрғын үй иесiнiң жеке куәлігі көшірмесімен 1-қосымшадағы нысанға сәйкес белгіленген үлгідегі тұрғын үйге тiркеу туралы үй иесiнiң жазбаша келiсiмi (бұдан әрі – тұрғын үй иесінің жазбаша келісімі); Егер тұрғын үй иесі кәмелетке толмаған бала болса, тіркеу туралы жазбаша өтінішті оның заңды өкілдері береді.  
      тұрғын үй құжатының түпнұсқасы мен көшiрмесi (түпнұсқасы салыстырып тексерілген соң иесiне қайтарылады, көшiрмесiн құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері Қазақстан Республикасының тiркелген және тiркеуден шығарылған азаматтарын есепке алу Ережесінің (бұдан әрі - Ереже) 30-тармағында белгіленген тәртіпте куәландырады);  
      2-қосымшадағы нысанға сәйкес азаматтарды тiркеу кiтабы (бұдан әрі - азаматтарды тіркеу кітабы). Ол болмаған кезде азаматтарды тiркеу кiтабы тiркеуге тұрғын үй иесінің жазбаша келісім беруімен бір мезгілде жүргiзiледi;  
      бұрынғы тiркелген жерінен 3-қосымшадағы нысанға сәйкес мекенжайдан кету парағы (бұдан әрі - мекенжайдан кету парағы);  
      жеке куәлiктің түпнұсқасы мен көшiрмесi (он алты жасқа дейiнгi балалар - туу туралы куәлiктің түпнұсқасы мен көшiрмесiн; Қазақстан Республикасына тұрақты тұруға шет елден келген азаматтар - Қазақстан Республикасы азаматы төлқұжатының түпнұсқасы және оның беттерiнiң белгiленген деректерiнiң және бұрынғы тiркелген жерiнен шығару туралы белгiсi бар бетiнiң көшiрмелерiн ұсынады). Құжаттың түпнұсқалары тексерiлiп болған соң иесiне қайтарылады, көшiрмесiн – құжаттарды қабылдаған құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлері осы Ереженің 30-тармағында белгіленген тәртіпте куәландырады, тексеру материалдарына тігіледі. Қазақстан Республикасы азаматының паспорт түпнұсқасы және көшірмесі жеке куәлік жоғалған кезде ғана ұсынылады.  
      Бұл ретте, 4-қосымшадағы нысанға сәйкес, кейiннен оған 5-қосымшадағы формаға сәйкес тiркеу мөртаңбасын (бұдан әрі – тіркеу мөртаңбасы) қоя отырып, екi мекенжайға келу парағы (бұдан әрі - мекенжайға келу парағы) және 6-қосымшадағы формаға сәйкес, статистикалық есепке алу талоны (бұдан әрі - мекенжайға келу парағына статистикалық есепке алу талоны) толтырылады және паспорттық елтаңбалық мөрмен куәландырады. Мекенжайға келу парағының бiреуі жергiлiктi әдiлет органының картотекасына орналастырылады, екiншiсi мекенжай бюросына жiберiледi.  
      Әскери мiндеттiлер, әскери билетiнiң түпнұсқасы мен көшiрмесi (әскери билеттiң орнына берiлген уақытша куәлiгiн) немесе әскери есепке қабылдағаны туралы әскери басқарманың жергiлiктi органының белгiсi бар тiркеу куәлiгiн (әскерге шақырылғандар үшiн) ұсынады.  Құжаттардан азаматтың анықтайтын деректерi мен әскери есепке қабылданған туралы белгiнi қамтитын беттерiнiң көшiрмесi алынады. Құжаттың түпнұсқасы тексерiлiп болған соң иесiне қайтарылады, көшiрмесiн құжаттарды қабылдаған құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлері осы Ереженің 30-тармағында белгіленген тәртіпте куәландырады.  
      8. Жеке басты куәландыратын құжаттары жоқ Қазақстан Республикасының азаматтарын, оның ішінде Қазақстан Республикасы азаматтығын қабылдаған азаматтарды тіркеу уақытша жеке куәліктер бойынша жүргізіліп, кейіннен жеке басты куәландыратын құжаттар беріледі.  
      9. Қазақстан Республикасында тұрақты тұру үшiн шетелден оралған Қазақстан Республикасының азаматтары консулдық есептен шыққаны туралы белгi қойылған Қазақстан Республикасы паспортының негiзiнде белгiленген тәртiппен тiркеледi. Егер Қазақстан Республикасы азаматы бұрынғы тұрған елiнде Қазақстан Республикасы елшiлiгiнiң консулдық есебiнен шықпай келген болса, мiндеттi түрде азаматтыққа қатыстылығы көрсетiлген Қазақстан Республикасының шетелдегi мекемесi (немесе ҚР СIМ Консулдық қызмет департаментiмен) берген, бұрынғы тұрған мемлекетiнiң есебiнен шығуы туралы анықтамасын немесе шет елдегі құзырлы органдарымен тиісті түрде куәландырылған және берілген бұрынғы тұрғылықты жерінен тіркеу есебінен шыққаны туралы құжат ұсыну керек.  
      Қазақстан Республикасының уәкілетті органдарымен үш айдан аса мерзімге берілген Қазақстан Республикасы аумағынан тысқары тұрғылықты мекенжайға кетумен байланысты тіркеу есебінен шығу туралы мекенжайға кету парағының түпнұсқасын ұсыну кезінде уәкілетті әділет органымен кететін мемлекетінің азаматтығымен және тіркеуінің барлығына тексеру жүргізіледі.  
      Қазақстан Республикасына (азаматтығы бар) АБ сериясы қайтуға куәлiгi бойынша келген азаматтарды тiркеу жоғалтқан құжаттарын кейiннен қалпына келтiре отырып уақытша жеке куәлік бойынша жасалады, бұл ретте шығу парағы талап етілмейді.  
      10. Он алтыға толмаған балаларды тiркеу жалпы негізде жүзеге асырылады. Балаларды тiркеуге құжаттарды олардың ата-аналары немесе заңды өкiлдерi бередi.  
      Балалар мекемелерiнде (балалар үйлерiнде, мектеп интернаттарда, арнайы мектептерде, училищелерде) тұратын балалар, егер олар ата-аналарының (қорғаншылары мен қамқоршылары) тiркелген жерi бойынша тiркелмеген болса, осы мекемелер мен оқу орындарының мекен-жайлары бойынша аумақтық әдiлет органдарында осы мекемелердiң әкiмшiлерi тiркейдi. Балалардың туу туралы куәлiктерi болмаған кезде балалар мекемелерiнiң әкiмшiлiгi оларға белгiленген тәртiппен АХАЖ органдарында туу туралы куәлiктерiн алу тиiс, содан кейiн оларға тiркеу жасалады.  
      11. Жатақханаларда, қонақ үйлерде, демалыс орындарында, санаторийлерде, шипажайларда, емдеу мекемелерiнде, интернат-үйлерде және басқа да осыған ұқсас мекемелерде тұратын азаматтарды осы мекемелердiң әкiмшiлiгiнің қолдаухатымен көрсетiлген мекемелердiң тұратын мекенжайы бойынша аумақтық әдiлет органдарында тiркейдi.  
      Жеке басын куәландыратын құжаттары және тұрақты тұратын жерi болмаған әлеуметтiк бейiмделу орталықтарында тұратын адамдар осы мекемелердiң мекенжайы бойынша тiркеледi.  
      12. Аудандық бөлiнiстерi бар қаланың iшiнде тiркелген орнын ауыстырған азаматтарды тiркеудi жаңа тiркелген мекенжайы бойынша сонымен бiрге азаматтарды тіркеу кітабындағы бұрынғы тiркелген жерiнен шығу туралы мөртабан қоя отырып, есептен шығаруды жүзеге асырады. Бұл ретте бiр мекенжайдан кету парағы және екі мекенжайға келу парағы толтырылады. Мекенжайға келу парағының бiр данасы - мекенжай бюросына, екiншiсi - жергiлiктi әдiлет органынының картотекасына жiберiледi. Мекенжайдан кету парағы бұрынғы тiркелген жерi бойынша аумақтық әдiлет органына мекенжай картотекасына енгiзу үшiн жiберiледi.  
      13. Ескі үлгідегі жеке куәлік бойынша бір мезгілде тіркеумен, облыс, қала, аудан ішінде заңды мекенжай ауыстыру кезінде, формулярды толтыруда толық (қала, аудан, көше, үй, пәтер) заңды мекенжай жазылу жүзеге асырылады.  
      Азаматтарға жаңа жеке куәлiктi берген кезде бiр мезгiлде (жоғалтуына, тiркелген жерiн ауыстыруына, бүлiнгеннiң орнын қалпына келтiруге, белгiленген деректердiң өзгеруiне, және тағы басқаларға байланысты) азаматтарды тiркеу кiтабына бұрынғы тiркелген күнiн көрсете отырып, қайтадан алған жеке куәлiгi туралы мәлiметтер енгiзiледi. Бұл ретте екi мекенжайға келу парағы толтырылады. Бастапқы мекенжайы мен бастапқы тiркелген жерi өзгертiлмеген жаңа құжатының деректерiн көрсете отырып, мекенжайға келу парағының бiреуiн мекенжай бюросына, келу парағының екiншi данасы жергiлiктi әдiлет органының картотекасында қалады.  
      14. Үш ай мерзiмнен асатын мерзiмге уақытша тұруға, қонаққа, iссапарға, жұмысқа, оқуға, тағылымдамаға, емделуге келген Қазақстан Республикасының азаматтары уақытша әскери есепке тұрып, бұрынғы жерiнен тiркеуден шығарылмай-ақ, жалпыға ортақ тәртiппен уақытша тұратын жерi бойынша бiр жыл мерзiмге дейін тiркеледi.  
      Келу парақтарына және азаматтарды тiркеу кiтабына 7-қосымшадағы нысанға сәйкес, уақытша тiркеудiң мерзiмi көрсетiлiп уақытша тiркеудiң мөртаңбасы қойылады. Қызметтiк мiндеттерi ұзақ мерзiмге тұрақты тұратын жерiнен тыс жерде ұзақ тұруға (бiр жылдан артық) байланысты адамдар әскери есепке тұрып, бұрынғы тұратын жерiнен тiркеуден шығарылмай-ақ барлық мерзiмге ескерiледi. Уақытша есепте тұратын адамдар тұрғын үй иесінің жазбаша келісімі бойынша белгiленген тәртiппен олар бұрынғы тұратын жерi бойынша тiркеуден шығарыла отырып, тұрақты тұратындар секілді тiркелуi мүмкiн.  
      15. Тұрғылықты жерге тіркелу үшiн Салық кодексiнде белгiленген мөлшерде мемлекеттік баж алынады.  
      16. Тiркеу жөніндегі материалдар әдiлет органдарында жеке номенклатуралық iске қалыптастырылады.  
      17. Азаматтар тiркеуден шығу үшiн мынадай құжаттар ұсынады:  
      еркін нысандағы өтiнiш; Егер тұрғын үй иесі кәмелетке толмаған бала болса, тіркеу туралы жазбаша өтінішті оның заңды өкілдері береді;  
      азаматтарды тiркеу кiтабы (ол болмаған кезде – мекенжай анықтамасы. Мекенжай бюросында мәліметтер жоқ болған жағдайда, аумақтық әділет органының мекенжай картотекасында бар мекенжайға келу парағының телнұсқасы облыстық, қалалық мекенжай бюросына жолданады);   
      жеке куәлiктің түпнұсқасы және көшiрмесi (он алтыға дейiнгi балалар - туу туралы куәлiгiнiң түпнұсқасы мен көшiрмесi). Құжаттың түпнұсқасы тексерiлiп болған соң иесiне қайтарылады, көшiрмесiн – құжатты қабылдаған халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкері осы Ереженің 30-тармағында белгіленген тәртіппен куәландырады.  
      Бұл ретте 8-қосымшадағы нысанға сәйкес, тiркеуден шығару туралы мөртаңбамен куәландырылатын үш мекенжайдан кету парағы толтырылады. Азаматтарға жаңа тұратын жерi бойынша тiркеу кезiнде ұсынуға берiлетiн мекенжайдан кету парағының бiреуi тiркеуден шығару туралы мөртаңбамен куәландырылады, екiншiсi - мекенжай бюросына жiберiледi, үшiншiсi - жергiлiктi әдiлет органының мекенжай картотекасына енгiзiледi.  
      Әскери мiндеттiлер, бұдан басқа әскери билетiнiң көшiрмесiн (әскери билеттiң орнына берiлген уақытша куәлiгiн) немесе әскери есептен шығарылғаны туралы әскери басқарманың жергiлiктi органының белгiсi бар тiркеу куәлiгi (әскерге шақырылғандар үшiн). Құжаттардан азаматтың анықтама деректерi мен әскери есептен шығарылғаны туралы белгiнi қамтитын беттерiнiң көшiрмесi алынады. Құжаттың түпнұсқасы тексерiлiп болған соң иесiне қайтарылады, көшiрмесiн - құжатты қабылдаған халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкері осы Ереженің 30-тармағында белгіленген тәртіппен куәландырады.  
      18. Шетелге тұрақты тұруға кететiн адамдарды тiркеуден шығару үшiн, жоғарыда көрсетiлген құжаттардан басқа азаматтар iшкi iстер органдарынан Қазақстан Республикасынан тыс тұрақты тұруға кетуге рұқсаты туралы анықтаманы ұсынады. Қазақстан Республикасынан тыс тұрақты тұруға кететiн азаматтарды тiркеуден шығарған кезде әдiлет органдары олардың жеке куәлiктерiн алып қояды және Әділет органдарында Қазақстан Республикасы азаматтарына паспорттар мен жеке куәліктер ресімдеу және беру жөніндегі Нұсқаулықтың (бұдан әрі - Нұсқаулық) 49-тармағымен белгiленген тәртiппен жояды, және паспорттық елтаңбалық мөрмен куәландырылған тiркеуден шығарылғаны туралы мөртаңбасы бар кету парағы берiледi. Осыдан кейiн азаматтарға Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұруға кетуге рұқсат туралы белгiнi (мөртаңба, мөр) паспорттарына қою үшiн iшкi iстер органына өтiнiш жасау қажеттiгi түсiндiрiледi.  
      19. Кәмелет жасқа толмаған балаларды тiркеуден шығару жалпы тәртiппен жүзеге асырылады. Балаларды тiркеуден шығаруға өтініштерді олардың ата-аналары немесе заңды өкiлдерi береді.  
      20. Тіркеуден шығару жеке меншік құқығында тұрғын-жай иесінің бастамасы бойынша тіркеуден шығарылып жатқан адамның жеке өтінішінсіз және жеке куәлігінсіз ресімделуі мүмкін. Мұндай жағдайда тұрғын үй иесiнiң өтiнiшi, тұрғын үй құжатының түпнұсқасы мен көшiрмесi (түпнұсқасы тексерiлген соң иесiне қайтарылады, көшiрмесiн - құжатты қабылдаған халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкері белгіленген тәртіппен куәландырады және iске тiгiп қояды), сондай-ақ үш данадағы мекенжайдан кету парағы ұсынылады. Ресiмделген мекенжайдан кету парағының бiреуі мекенжай бюросына жiберiледi, екiншiсi - тiркеуден шығарылған адамға тапсыру үшiн тұрғын үй-жайдың иесiне берiледi, ал үшiншiсi - жергiлiктi әдiлет органының картотекасына енгiзiледi. Тұрғын жай иесiнiң бастамасымен әскери мiндеттi азамат тiркеу есебiнен шығарылған кезде тiркелген жерi бойынша әскери басқарманың жергiлiктi органына ол туралы жазбаша хабарлайды.  
      21. Бостандығынан айрылған сотталған адамдарды тiркеуден шығаруды, егер олар қамауда болса үкiм заңды күшiне енген соң жасайды. Бұл ретте бостандығынан айыруға сотталған адамдарды тiркеуден шығару үшiн қамауда ұстап отырған жердiң әкiмшiлiгi үш данада мекенжайдан кету парағын толтырады. Кету парағының бiреуi тұрақты тұратын жерi бойынша әдiлет органына жiберiледi, екiншiсi мекенжай бюросына, үшiншiсi - сотталған адамның жеке iсiне тiгiледi.  
      Бостандығынан айырмай сот үкiмiмен сотталған азаматтардың тұратын жерi бойынша тiркеуден шығару қамау карточкасын берген қылмыстық-атқару жүйесi органының рұқсаты бойынша жасалады.  
      22. Қайтыс болғандарды тiркеуден шығару растайтын құжаттар ұсынған кезде, азаматтық хал актiлерiн тiркеу органдарынан келiп түскен құжаттардың, туысқандарының өтiнiшiнiң негiзiнде жасалады. Бұл ретте жеке куәлiктерi мен паспорттары екi данада мекен-жайдан кету парағын толтыра отырып, Нұсқаулықтың 49-тармағында белгiленген тәртiппен жойылады. Мекенжайдан кету парағының бiр данасы мекенжай бюросына жiберiледi, екiншiсi - жергiлiктi әдiлет органының картотекасына тiгiледi. Егер қайтыс болған адам басқа әдiлет органында тiркелген жағдайда кету парағы тiркелген жерi бойынша жiберiледi.  
      23. Мекенжай парақтары мен статистикалық есепке алу талондары күлгiн, көк немесе қара сиямен (пастамен) анық етiп, барлық сұрақтарға жеке басты куәландыратын құжаттарға сәйкес толық жауап бере отырып толтырылады.  
      Кейiннен статистикалық органдарға жiберiлетiн мекенжайға келу парақтарына статистикалық есепке алу талондары тұрақты тұруға келген адамдарды, сондай-ақ бiр елдi мекеннен екiншi елдi мекенге келген адамдарды, бiр қаланың шегiнде бiр ауданнан екiншi ауданға ауысқан адамдарды тiркеген кезiнде жасалады. Мекенжайдан кету парағына 9-қосымшадағы нысанға сәйкес, азаматтардың республикадан тыс жерлерге тұрақты тұруға кеткен кезiнде толтырылады.  
      24. Тiркеу және тiркеуден шығару тұрғын үй меншiк иесiнiң (жалға алушының) және қарамағында ғимараттары мен үй-жайлары бар өзге де адам беретiн азаматтарды тiркеу кiтабында тиiстi мөртаңба және жазба қою арқылы жүзеге асырылады.  
      25. Азаматтарды тiркеу кiтабы жеке тұлғаның тұрақты тiркелген жерiн растайтын құжат болып табылады.  
      Азаматтарды тiркеу кiтабы берілер алдында әдiлет органының халықты құжаттандыру және тiркеудің паспорттық елтаңбалық мөрiмен және уәкілетті қызметкердің қолымен куәландырылады. Азаматтарды тiркеу кiтабына мынадай мәлiметтер енгiзiледi:  
      бiрiншi бетiне - елдi мекеннiң, ауданның, облыстың, көшенiң атауы, үйдiң, пәтердiң нөмiрi, азаматтарды тiркеу кiтабын ресiмдеген әдiлет органы, азаматтарды тiркеу кiтабының басталу және аяқталу күнi;  
      екiншi және үшiншi бетте - тұрғын үй иелерi туралы мәлiметтер (тегi, аты, әкесiнiң аты), үйдiң сипаттамасы (үй, пәтер, жалпы ауданы, пайдалы ауданы, мекен-жайы), тұрғын үйге иелiк ету құқығы құжатының түрi, нөмiрi және берген күнi;  
      төртiншi және кейiнгi беттерi - азаматтарды тiркеу не тiркеу есебiнен шығару туралы мәлiметтер (тiркелетiн азаматтың реттiк нөмiрi, тегi, аты, әкесiнiң аты, туған күнi, жеке басын куәландыратын құжатының (балалардың туу туралы куәлiгiнiң) нөмiрi мен берiлген күнi, тиiстi мөртаңба қою арқылы және оларды ресiмдеген күнiн көрсетiп тiркеудi ресiмдегенi, тiркеуден шығарғаны туралы белгiлерi);  
      соңғы бетiнде мөрмен бекiтiлген және уәкілетті қызметкердiң қолымен куәландырылған нөмiрленген парақтардың саны көрсетiледi.  
      26. Тұратын жерi бойынша тiркелген, алайда азаматтарды тiркеу кiтабы жоқ азаматтар оны алу үшiн мынадай құжаттарды ұсынуы тиiс:  
      жеке куәлiгiнiң түпнұсқасы мен көшiрмесi (кәмелетке толмаған балалар үшiн - туу туралы куәлiгi). Құжаттың түпнұсқасы тексерiлiп болған соң иесiне қайтарылады, көшiрмесiн - құжатты қабылдаған халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкері осы Ереженің 30-тармағында белгіленген тәртіппен куәландырады;  
      азаматтың тiркелген жерiн растайтын мекенжай бюросынан анықтама (немесе аумақтық әдiлет органының мекен-жай картотекасының мәлiметi);  
      тұрғын үй құжатының түпнұсқасы және көшiрмесi (түпнұсқа тексерiлiп болған соң иесiне қайтарылады, көшiрмесiн-құжатты қабылдаған халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкері осы Ереженің 30-тармағында белгіленген тәртіппен куәландырады) азаматтарды тiркеу кiтабына төлегендiгi туралы түбiртек.  
      27. Тұрғындарды есепке алу кiтабын азаматтарды тiркеу кiтабына ауыстыру үшiн мынадай құжаттар ұсынылады:  
      жеке куәлiгiнiң түпнұсқасы мен көшiрмесi (кәмелет жасқа толмаған балалар үшiн - туу туралы куәлiгi). Құжаттың түпнұсқасы тексерiлiп болған соң иесiне қайтарылады, көшiрмесiн - құжатты қабылдаған халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкері осы Ереженің 30-тармағында белгіленген тәртіппен куәландырады;  
      тұрғын-жай құжатының түпнұсқасы мен көшірмесі. Құжаттың түпнұсқасы тексерiлiп болған соң иесiне қайтарылады, көшiрмесiн - құжатты қабылдаған халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкері осы Ереженің 30-тармағында белгіленген тәртіппен куәландырады;  
      тұрғындарды есепке алу кiтабы;  
      азаматтарды тiркеу кiтабына төлегендiгi туралы түбiртек;  
      тұрғындарды есепке алу кiтабындағы мәлiметтер азаматтарды тiркеу кiтабына ауыстырылады. Тұрғындарды есепке алу кiтабы ондағы азаматтарды тiркеу туралы мәлiметтердi азаматтарды тiркеу кiтабына ауыстырылған соң азаматтарды тiркеу туралы мәлiмет қамтылған беттерге "өтелдi" деген белгi қойылып иесiне қайтарылады.  
      Жоғалған немесе пайдалануға болмайтын жағдайларда (бүлiнуi, ескiрiп кетуi) азаматтарды тiркеу кiтабы иесiнiң жазбаша өтiнiшi бойынша әрi қарай пайдалануға болмайтын себептерiн көрсете отырып, "қайтадан берiлдi" деген белгiсi бар жаңа азаматтарды тiркеу кiтабы берiледi.  
      28. Аумақтық әдiлет органдарына тапсырылған кiтаптар жарамсыздығына байланысты белгiленген тәртiппен актi жасай отырып, әділет органының ішкі тексеру комиссиясымен жойылады. Бұл ретте осы азаматтарды тiркеу кiтабын берудi есепке алу журналында 10-қосымшадағы нысанға сәйкес, "ескертпе" деген бағанда осы азаматтарды тiркеу кiтабының жарамсыз екендiгi туралы жасалған актiнiнiң нөмiрi мен оны жасаған күнiн көрсете отырып белгi қойылады. Жарамсыз азаматтарды тiркеу кiтаптарын жою туралы актiлер үш жыл бойы сақталады.  
      29. Азаматтарды тiркеу кiтабы жойылған немесе ауыстырылғанда азаматтарды тiркеу кiтабын берудi есепке алу журналындағы "ескертпе" деген бағанда жоғалған немесе ауыстырылған азаматтарды тiркеу кiтабының жарамсыздығы туралы жаңа азаматтарды тiркеу кiтабын алу туралы тұрғын үй иесiнiң өтiнiш берген күнiн көрсете отырып белгi қойылады.  
      Егер азаматтарды тiркеу кiтабының барлық беттерi толып қалса, тұрғын үй иесiне "жалғасы" деген белгiсi бар жаңа азаматтарды тiркеу кiтабы берiледi. Бұл ретте бұрынғы беттерi толтырылған азаматтарды тiркеу кiтабы иесiнде қалады.  
      30. Мекенжай картотекасына қылмыстық-атқару жүйесi органдарының қоғамнан оқшауламай жазалауға сотталған адамдардың қарауыл карточкасын енгiзген кезде мекенжайға келу парақтарында жоғары оң жақ бұрышында "бас бостандығынан айырмай сотталған" деген белгi қойылады.  
      Мекенжай картотекасынан қарауыл карточкасын алу қылмыстық-атқару жүйесi органынан сотталғанның қылмыстық жазаны өтегенi туралы хабарламасы алынған соң ғана жүзеге асырылады.  
      31. Құжаттарды қабылдаған халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері барлық құжаттар мен анықтаманың көшірмелерін міндетті түрде түпнұсқасымен салыстырып тексереді, осыдан кейін құжаттар көшірмесіне «Көшірмесі дұрыс» жазбасын қояды, паспорттық елтаңбалы мөрмен және тегі, аты, әкесінің аты көрсетілген тексеруді жүргізген қызметкердің қолымен куәландырылады.

**2. «Халықты құжаттандыру және тіркеу» Тіркеу орны» ақпараттық**  
**жүйесі арқылы Қазақстан Республикасының азаматтарын тіркеу**  
**ерекшелігі**

      32. «Халықты құжаттандыру және тіркеу» Тіркеу орны» (бұдан әрі- ХҚТ ТО) ақпараттық жүйесі арқылы Қазақстан Республикасының азаматтарын Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі бойынша, оның аумағында тұрақты тұратындарды тіркеуді халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері өтініш берген күні жүргізеді.  
      33. ХҚТ ТО ақпараттық жүйесінде он алтыға толмаған балаларды тiркеу туу туралы куәліктерінде ЖСН болғанда жүзеге асырылады. Балаларды тiркеуге құжаттарды олардың ата-аналары немесе заңды өкiлдерi бередi.  
      34. Азаматтарды тұрғылықты жері бойынша тiркеу үшiн:  
      тұрғын үй иесiнiң жеке куәлігі көшірмесімен тұрғын үйге тiркеу туралы үй иесiнiң жазбаша келiсiмi. Тұрғын үй иесі кәмелетке толмаған бала болған жағдайда, тіркеу туралы жазбаша өтінішті оның заңды өкілдері береді;  
      тұрғын үй құжатының түпнұсқасы мен көшiрмесi (түпнұсқасы салыстырып тексерілген соң иесiне қайтарылады, көшiрмесiн құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері осы Ереженің 30-тармағында белгіленген тәртіпте куәландырады;  
      азаматтарды тiркеу кiтабы (ол болмаған кезде азаматтарды тiркеу кiтабы тiркеуге тұрғын үй иесінің жазбаша келісім беруімен бір мезгілде жүргiзiледi);  
      бұрынғы тiркелген жерінен мекенжайдан кету парағы;  
      жеке куәлiктің түпнұсқасы мен көшiрмесi (он алты жасқа дейiнгi балалар – ЖСН бар туу туралы куәлiктің түпнұсқасы мен көшiрмесi); Құжаттардың түпнұсқалары салыстырып тексерілген кейін иесiне қайтарылады, көшiрмесiн құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері осы Ереженің 30-тармағында белгіленген тәртіпте куәландырады және тексеру материалына қосады;  
      әскери мiндеттiлер, әскери билетiнiң түпнұсқасы мен көшiрмесi (әскери билеттiң орнына берiлген уақытша куәлiгiн) немесе әскери есепке қабылдағаны туралы әскери басқарманың жергiлiктi органының белгiсi бар тiркеу куәлiгiн (әскерге шақырылғандар үшiн) ұсынады. Құжаттардан азаматтың анықтайтын деректерi мен әскери есепке қабылданған туралы белгiнi қамтитын беттерiнiң көшiрмесi алынады. Құжаттың түпнұсқасы тексерiлiп болған соң иесiне қайтарылады, көшiрмесiн құжаттарды қабылдаған құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлері осы Ереженің 30-тармағында белгіленген тәртіпте куәландырады;  
      мемлекеттік баж төлегені туралы түбіртек алынады.  
      35. Бірыңғай ақпараттық деректер базасынан оның жеке басын сәйкестендіру, азаматтар ұсынған жеке басты куәландыратын құжаттар немесе ЖСН бар туу туралы куәлік бойынша жүргізіледі. Бірыңғай ақпараттық деректер базасында ұсынылған құжаттармен азаматтардың деректерін салыстыру жүргізілгеннен кейін, заңды мекенжайды ауыстыру өтінімі тіркеледі.  
      Өтінімді тіркеу кезінде халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлермен өтінімді тіркеу талоны басылып шығарылады.  
      Заңды мекенжайын ауыстыруда тіркеуді толтыру формасын ашу тіркеу өтініміндегі талон нөмірін салыстырып оқу (кіру) жолымен жүргізіледі.  
      Электронды өтінімде тіркеу себебін сондай-ақ, тұратын жерінің мекенжайы тұрғын үй құқығын белгілейтін құжаттарға сәйкес көрсетіу қажет. Барлық жолдар толтырылып болғаннан кейін, азамат енгізілген деректердің дұрыстығын тексереді. Қате байқалған жағдайда халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлері түзетулер енгізеді.  
      Азамат енгізілген мәліметтің дұрыстығын растағаннан кейін, бірыңғай ақпараттық деректер базасына жөнелту жүргізіледі.  
      Электронды ақпарат ұстағышы бар жеке куәлік ұсынған кезде микрожүйеге (чип) мекенжай ақпаратын қайта жазу жүргізіледі.  
      36. Тіркеуден кейін, кейіннен тіркеу мөртабаны қойылатын, паспортты елтаңбалы мөрмен куәландырылған екі мекенжайға келу парағы басылып шығарылады және мекенжайға келу парағына статистикалық есепке алу талоны толтырылады. Келу парағының біреуі жергілікті әділет органының мекенжай картотекасына орналастырылады, екіншісі мекенжай бюросына жолданады.  
      37. Қазақстан Республикасы аумағында заңды мекенжайын ауыстыруды тіркеу ХҚТ ТО ақпараттық жүйесінде жаңа мекенжайға бұрынғы тіркелген жерінен автоматты түрде шығарумен жүзеге асырылады.  
      38. Бірыңғай ақпараттық деректер базасында және жеке куәліктегі заңды мекенжай арасында алшақтық байқалса, заңды мекенжайды жазу азаматтарды тіркеу кітабында көрсетілген мекенжайға сәйкес жүргізіледі.  
      39. ХҚТ ТО ақпараттық жүйесінде азаматтарға:  
      егер тіркеудің жаңа мекенжайына сәйкес келмейтін жеке куәлігінде заңды мекенжайы толық көрсетілсе (қала, аудан, көше, үй, пәтер), және жеке куәлік ауыстырылуға жатса;  
      негізгі заңды мекенжайынан тіркеуден шықпай уақытша тұру орны бойынша;  
      жаңа жеке куәлік беру кезінде (жоғалған, заңды мекенжай ауыстырған, қолдануға одан әрі жарамайтын, бүлінгенге байланысты қалпына келтірілген, анықтамалық деректері ауысқан, қолдану мерзімі аяқталған құжаттар) жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ азаматтар, уақытша жеке куәлік бойынша;  
      Қазақстан Республикасы азаматының паспорты бойынша тіркеу жүргізілмейді.

Қазақстан Республикасының  
тiркелген және тiркеуден  
шығарылған азаматтарын   
есепке алу Ережесіне   
1-қосымша

нысан

**Кімге:**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(әділет органының атауы)

**Тіркеуге келісім беру**

Мен,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (тегі, аты, әкесінің аты)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мекенжайда орналасқан үйдің иесі  
(елді мекен, көше, үй №, пәтер №)  
Азамат(ша)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                       (тегі, аты, әкесінің аты)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бірге  
                       (күйеуі, әйелі, балалары)  
барлығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тіркеуге қоюға қарсы емеспін  
     (тұрақты, уақытша қай мерзімге)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                            (облыс, (ел)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_келді  
                аудан, қала, елді мекен, ауыл атауы)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылғы жеке куәлік, паспорт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тіркелушінің қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

үй иесінің қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тегі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
          (үй иесінің жеке басын куәландыратын құжаттың № және  
                         берілген күні, айы, жылы)

20\_\_ж. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасының       
тiркелген және тiркеуден шығарылған  
азаматтарын есепке алу Ережесіне   
2-қосымша

нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            елдi мекеннiң аты / населенный пункт  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              облысы, ауданы / область, район

**АЗАМАТТАРДЫ ТIРКЕУ КIТАБЫ**  
**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ГРАЖДАН**  
**N 0000001**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_көшесi  
N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үйде тiркелген  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      әдiлет органының атауы / наименование органа юстиции

      Басталды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ж.  
      Начата  
      Аяқталды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ж.  
      Окончена

Келесi бетi

**ҮЙ ИЕЛЕРI ТУРАЛЫ МӘЛIМЕТТЕР/СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦАХ ЖИЛИЩА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тұрғын үй иесiнiң  тегi, аты, әкесiнiң  аты  Фамилия, имя,  отчество владельца  жилища | Тұрғын үйдiң  сипаттамасы: (үй,  пәтер, жалпы ауданы,  пайдалы алаңы,  мекен-жайы)  Характеристика  жилища: (дом,  квартира, общая  площадь, полезная  площадь, адрес) | Тұрғын үйге иелiк ету  құқығы құжатының  түрi, нөмiрi және  берген күнi  Тип, номер и дата  выдачи документа на  право владения  жилищем |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

N 0000001

Келесi бетi

**ТIРКЕУ ТУРАЛЫ МӘЛIМЕТТЕР/СВЕДЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  р/с | Тегi, аты, әкесiнiң аты  Фамилия, имя, отчество | Туған күні, айы, жылы  Дата, месяц, год рождения | Құжаттың, жеке куәліктің №  және берiлген күнi  N и дата выдачи документа, удостоверения личности | Ресiмдеу күнi бар тiркеу мөртабан  Штамп регистрации с датой оформления | Тiркеуден шығару белгiсi және оны ресiмдеу күні  Отметка о снятии с регистрации и дата ее оформления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

N 0000001

Қазақстан Республикасының       
тiркелген және тiркеуден шығарылған  
азаматтарын есепке алу Ережесіне   
3 қосымша

нысан

**МЕКЕНЖАЙДАН КЕТУ ПАРАҒЫ**

1. Тегi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. Аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3. Әкесiнiң аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4. Туған күнi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
5. Туған Обл. (Елi)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   Жерi Ауданы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_  
|\_\_\_\_\_\_\_\_| Қаласы (қтк)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
           Ауылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6. Жынысы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
7. Мекен-жайы Обл. (Страна)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      б-ша тiркелген  
      Ауданы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Қаласы (қтк)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Ауылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_  
|\_\_\_\_\_\_\_\_| Көшесi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
           Үйi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пәтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
8. Қайда Обл. (Елi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   кеттi Ауданы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_  
|\_\_\_\_\_\_\_\_| Қаласы (қтк)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
           Ауылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Сол елдi мекеннен көшесiнен көшiп кеттi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Үй N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Корп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пәт. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тегiн, атын, әкесiнiң атын өзгерттi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      бұрынғы деректердi көрсету  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Басқа себептер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (кету парағының сыртқы бетi)  
9. Келу мақсаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      жұмысқа, оқуға, тұруға және т.б.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      және қандай мерзiмге  
10. Жеке куәлiгiнiң N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ж., берiлдi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      әдiлет органының уәкілетті қызметкерiнiң қолы

**М.О.**

Қазақстан Республикасының       
тiркелген және тiркеуден шығарылған  
азаматтарын есепке алу Ережесіне   
4-қосымша

нысан

**МЕКЕНЖАЙҒА КЕЛУ ПАРАҒЫ**

1. Тегi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. Аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3. Әкесiнiң аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4. Туған күнi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
5. Туған Обл. (Елi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   жерi Ауданы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_  
|\_\_\_\_\_\_\_\_| Қаласы (қтк) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Село (ауыл) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6. Жынысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
7. Мекен-жайы Обл. (Страна) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   б-ша тiркеледi Ауданы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Қаласы (қтк)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Село (ауыл)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_  
|\_\_\_\_\_\_\_\_| Көшесi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Үйi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пәтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
8. Қайдан Обл. (Елi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      және ауданы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      қашан келдi қаласы (қтк)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_  
|\_\_\_\_\_\_\_\_| село (ауыл)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Сол елдi мекеннен көшесiнен көшiп кеттi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Үй N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Корп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пәт. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тегiн, атын, әкесiнiң атын өзгерттi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      бұрынғы деректердi көрсету  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Басқа себептер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (келу парағының сыртқы бетi)  
9. Келу мақсаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      жұмысқа, оқуға, тұруға және т.б.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      және қандай мерзiмге  
10. Жеке куәлiгiнiң N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ж., берiлдi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      әдiлет органы қызметкерiнiң қолы

**М.О.**

Қазақстан Республикасының       
тiркелген және тiркеуден шығарылған  
азаматтарын есепке алу Ережесіне   
5-қосымша

нысан

**Тұрғылықты жері бойынша тiркеу мөртаңбасы**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОБЛЫСЫ ӘДIЛЕТ** **ДЕПАРТАМЕНТI** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ауданы Т I Р К Е Л Д I** **ЗАРЕГИСТРИРОВАН** **"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ж.** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(тегi қолы фамилия подпись)** |

Қазақстан Республикасының       
тiркелген және тiркеуден шығарылған  
азаматтарын есепке алу Ережесіне   
6-қосымша

нысан

**МЕКЕНЖАЙҒА КЕЛУ ПАРАҒЫНА СТАТИСТИКАЛЫҚ ЕСЕП ТАЛОНЫ**

Талонды толтырған адамның аты-жөнi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Азаматтығы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Келген жерi | Қайдан келдi |
| Елi | Қазақстан Республикасы |  |
| Облысы/қаласы |  |  |
| Ауданы/қаласы |  |  |
| Қаласы, аудандық  бөлiмшесi/әкiмшiлiк  аймағы |  |  |
| Кентi/ауылы |  |  |

Толтыруына жауапты адамды қоса, отбасының барлық мүшелерiне  
толтырылады.

Келгендер саны, барлығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оның iшiнде 16 жасқа дейiнгi  
балалар

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аты | Жынысы | Туған айы | Туған жылы | Ұлты | Бағанның коды | | | | | |
| А | Б | В | Г | Д | Е |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

А - Қоғамдық категория  
Б - Келу мақсаты  
В - Бiлiм деңгейi  
Г - Бiлiмi бойынша мамандығы  
Д - Некеде тұруы  
Е - Мәртебесi (республикадан тыс жерлерден келгендерге ғана)

Тiркеу күнi 20\_\_\_жылғы "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Толтыруына жауапты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   /қолы/

Мәлiметтердi тексерiп тiркеудi ресiмдеген \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                          /қолы/

сыртқы бетi

**КЕЛУ СТАТИСТИКАЛЫҚ ТАЛОНЫН ТОЛТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРI**

      "Аты-жөнi", "Азаматтығы", "Келген жерi", "Қайдан келдi"  
жолдарында отбасының барлық мүшелерiн енгiзуiне жауапты адамның  
деректерi жазылады. Қалған сұрақтар барлық келгендерге (толтыруына  
жауапты адамға да) қойылады. А, Б, В, Г, Д, Е бағандарда тиiстi  
кодтар қойылады:

А) Қоғамдық категория:  
      Жалданушы жұмысшылар (еңбек шарты/келiсiмi бойынша жұмыс  
      жасағандар)                                1  
      Жұмыс берушiлер (жалданушы жұмысшыларды жалдайтын  
      жұмысшылар)                                2  
      Өз есебiнен жұмыс жасайтындар (жеке еңбек) 3  
      Жұмыссыздар                                4  
      Басқалар (зейнеткерлер, студенттер, оқушылар,  
      үй шаруасындағы әйелдер, басқалар)         5

Б) Келу мақсаты (тұрғылықты жерiн ауыстыру себебi):  
      Тұрақты тұруға                             1  
      Еңбек келiсiмi бойынша                     2  
      Оқуына байланысты                          3  
      Басқа                                      4

В) Бiлiм деңгейi:  
      Жоғары                                     1  
      Аяқталмаған жоғары                         2  
      Орта арнайы                                3  
      Орта жалпы                                 4  
      Толық емес орта                            5

Г) Бiлiмi бойынша мамандығы:  
      Сәулеттi-құрылыстық                        1  
      Медициналық                                2  
      Педагогикалық                              3  
      Технологиялық                              4  
      Экономикалық                               5  
      Заңдық                                     6  
      Ауылшаруашылық                             7  
      Басқа                                      8

Д) Некеде тұруы:  
      Ешқашан неке құрмаған                      1  
      Некеде тұрмын                              2  
      Жесiр                                      3  
      Ажырасқан                                  4

Е) Келгендердiң мәртебесi: (республикадан тыс жерлерден келгендер  
ғана толтырады)  
      Босқын                                     1  
      Репатриант-босқын                          2  
      Көшiп келушi                               3

Қазақстан Республикасының       
тiркелген және тiркеуден шығарылған  
азаматтарын есепке алу Ережесіне   
7-қосымша

нысан

**Уақытша тіркеу мөртаңбасы**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ** **ДЕПАРТАМЕНТІ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ауданы УАҚЫТША ТІРКЕЛДІ** **"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ж. дейін.** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ көшесі** **үйі\_\_\_ пәтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(қолы)** |

Қазақстан Республикасының       
тiркелген және тiркеуден шығарылған  
азаматтарын есепке алу Ережесіне   
8-қосымша

нысан

**Тіркеуден шығару мөртаңбасы**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ауданы ТІРКЕУДЕН ШЫҒАРЫЛДЫ** **CНЯТ С РЕГИСТРАЦИИ** **"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ж.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **тегі қолы/фамилия, подпись** |

Қазақстан Республикасының       
тiркелген және тiркеуден шығарылған  
азаматтарын есепке алу Ережесіне   
9-қосымша

нысан

**МЕКЕНЖАЙҒА КЕТУ ПАРАҒЫНА СТАТИСТИКАЛЫҚ ЕСЕП ТАЛОНЫ**

Талонды толтырған адамның аты-жөнi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Азаматтығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Келген жерi | Қайдан келдi |
| Елi | Қазақстан Республикасы |  |
| Облысы/қаласы |  |  |
| Ауданы/қаласы |  |  |
| Қаласы, аудандық  бөлiмшесi/әкiмшiлiк  аймағы |  |  |
| Кентi/ауылы |  |  |

Толтыруына жауапты адамды қоса, отбасының барлық мүшелерiне  
толтырылады.

Келгендер саны, барлығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оның iшiнде 16 жасқа дейiнгi

балалар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аты | Жынысы | Туған айы | Туған жылы | Ұлты | Бағанның коды | | | | | |
| А | Б | В | Г | Д | Е |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

А - Қоғамдық категория  
Б - Келу мақсаты  
В - Бiлiм деңгейi  
Г - Бiлiмi бойынша мамандығы  
Д - Некеде тұруы

Тiркеу күнi 20\_\_\_жылғы "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Толтыруына жауапты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     /қолы/

Мәлiметтердi тексерiп тiркеудi ресiмдеген \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           /қолы/

сыртқы бетi

**КЕТУ СТАТИСТИКАЛЫҚ ТАЛОНЫН ТОЛТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРI**

      "Аты-жөнi", "Азаматтығы", "Келген жерi", "Қайдан келдi"  
жолдарында отбасының барлық мүшелерiн енгiзуiне жауапты адамның  
деректерi жазылады. Қалған сұрақтар барлық келгендерге (толтыруына  
жауапты адамға да) қойылады. А, Б, В, Г, Д, Е бағандарда тиiстi  
кодтар қойылады:

А) Қоғамдық категория:  
      Жалданушы жұмысшылар (еңбек шарты/келiсiмi бойынша жұмыс  
      жасағандар)                                1  
      Жұмыс берушiлер (жалданушы жұмысшыларды жалдайтын  
      жұмысшылар)                                2  
      Өз есебiнен жұмыс жасайтындар (жеке еңбек) 3  
      Жұмыссыздар                                4  
      Басқалар (зейнеткерлер, студенттер, оқушылар,  
      үй шаруасындағы әйелдер, басқалар)         5

Б) Кету мақсаты (тұрғылықты жерiн ауыстыру себебi):  
      Тұрақты тұруға                             1  
      Еңбек келiсiмi бойынша                     2  
      Оқуына байланысты                          3  
      Басқа                                      4

В) Бiлiм деңгейi:  
      Жоғары                                     1  
      Аяқталмаған жоғары                         2  
      Орта арнайы                                3  
      Орта жалпы                                 4  
      Толық емес орта                            5

Г) Бiлiмi бойынша мамандығы:  
      Сәулеттi-құрылыстық                        1  
      Медициналық                                2  
      Педагогикалық                              3  
      Технологиялық                              4  
      Экономикалық                               5  
      Заңдық                                     6  
      Ауылшаруашылық                             7  
      Басқа                                      8

Д) Некеде тұруы:  
      Ешқашан неке құрмаған                      1  
      Некеде тұрмын                              2  
      Жесiр                                      3  
      Ажырасқан                                  4

Қазақстан Республикасының       
тiркелген және тiркеуден шығарылған  
азаматтарын есепке алу Ережесіне   
10-қосымша

нысан

**Азаматтарды тiркеу кiтабын есепке алу**  
**ЖУРНАЛЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  р/с | Берген күні | Азаматтарды тіркеу кітабының нөмірі | Тұрғын үй иесінің тегі, аты, әкесінің аты | мекенжайы | ескертпе |
|  |  |  |  |  |  |

Қазақстан Республикасы     
Әділет министрінің      
2010 жылғы 31 желтоқсандағы  
№ 352 бұйрығына       
3-қосымша

**Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің күшін жойған бұйрықтарының тізімі**

      1. «Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу ережесін әділет органдарының қолдануы жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2005 жылғы 4 наурыздағы № 74 бұйрығы (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 3513 тіркелген, 2005 жылғы 22 шілдедегі № 68 (693) «Заң газетіне» жарияланған).  
      2. «Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу ережесін әділет органдарының қолдануы жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2005 жылғы 4 наурыздағы № 74 бұйрығына толықтырулар мен өзгертулер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Әділет министрі міндетін атқарушының 2005 жылғы 18 маусымдағы № 160 бұйрығы (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 3683 тіркелген, 2005 жылғы 28 шілдедегі № 136 «Заң газетіне» жарияланған).  
      3. «Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу ережесін әділет органдарының қолдануы жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2005 жылғы 4 наурыздағы № 74 бұйрығына толықтырулар мен өзгертулер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Әділет министрі міндетін атқарушының 2006 жылғы 24 шілдедегі № 199 бұйрығы (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 4322 тіркелген, 2006 жылғы 22 қыркүйектегі № 170 (976) «Заң газетіне» жарияланған).  
      4. «Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу ережесін әділет органдарының қолдануы жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2005 жылғы 4 наурыздағы № 74 бұйрығына өзгертулер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2006 жылғы 29 желтоқсандағы № 338 бұйрығы (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 4528 тіркелген, 2007 жылғы 2 ақпандағы «Заң газетінің» № 17 (1046) жарияланған).  
      5. «Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу ережесін әділет органдарының қолдануы жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2005 жылғы 4 наурыздағы № 74 бұйрығына өзгертулер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2007 жылғы 9 ақпандағы № 45 бұйрығы (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 4557 тіркелген, 2007 жылғы 13 наурыздағы «Заң газетінің» № 38 (1067) жарияланған).  
      6. Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу ережесін әділет органдарының қолдануы жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2005 жылғы 4 наурыздағы № 74 бұйрығына толықтырулар мен өзгертулер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2008 жылғы 27 ақпандағы № 51 бұйрығы (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 5280 тіркелген, 2008 жылғы 19 қыркүйектегі № 143 «Заң газетіне» жарияланған).

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК