

## Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен шоғырландырылған қаржы есептілігін жасау ережесін бекіту туралы

### *Күшін жойған*

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 25 маусымдағы № 303 Бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2010 жылғы 19 шілдеде Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне N 6339 болып енгізілді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2013 жылғы 30 қазандағы № 500 бұйрығымен

**Ескерту. Күші жойылды - ҚР Қаржы министрінің 30.10.2013 № 500 бұйрығымен (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі).**

**Р Қ А О - н ы ң е с к е р т у і !**

**Бұйрықтың қолданысқа енгізілу тәртібін 3-тармақтан қараңыз.**

Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 118-бабын іске асыру  
мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен шоғырландырылған қаржы есептілігін жасау ережесі бекітілсін.
2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бухгалтерлік есеп, аудиторлық қызмет әдіснамасы департаменті (А.О. Төлеуов) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін және заңнамада белгіленген тәртіппен ресми жариялануын қамтамасыз етсін.
3. Осы бұйрық 2013 жылғы қаңтардың бірінші күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

*Министр*

*Б. Жәмішев*

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы  
Қ а р ж ы            м и н и с т р і н і ң  
2 0 1 0            ж ы л ғ ы            2 5            м а у с ы м д а ғ ы  
№ 303 бұйрығымен бекітілген

## Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау ережесі

**Ескерту. Ереженің атауы жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2012.09.12 № 417 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.**

## 1. Жалпы ережелер

1. Пайдаланушыларға оларды ұсыну мақсатында республикалық және жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған қаржылық есептілігін жасаудың және ұсынудың көлемі, нысандары, мерзімділігі, мерзімдері мен тәртібі осы Ережемен белгіленеді.

2. Республикалық және жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері осы Ережеде белгіленген көлемде және нысандар бойынша жылдық, тоқсандық есептілікті құрастырады.

3. Осы Ережеде мынадай негізгі түсініктер қолданылады:

бюджеттік бағдарлама әкімшісінің шоғырландырылған қаржы есептілігі – бюджеттік бағдарламалардың әкімшісінің және оның ведомствосындағы мемлекеттік мекемелердің бірыңғай экономикалық ұйымның қаржы есептілігі ретінде ұсынған жеке қаржы есептілігінің жиынтығы;

квзимемлекеттік сектордың субъектілеріне инвестициялар – бұл мемлекеттік кәсіпорындарға, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерге, акционерлік қоғамдарға, оның ішінде қатысушысы немесе акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтерге, ұлттық холдингтерге, ұлттық компанияларға, сондай-ақ еншілес, тәуелді және олармен аффилиирленгендер болып табылатын өзге де заңды тұлғаларға салынатын бюджет қаражатының салымдары;

элиминирленген – бюджеттік бағдарламалар әкімшісі және оның ведомствосындағы мемлекеттік мекемелер арасындағы немесе бюджеттік бағдарламалардың бір әкімшісінің ведомствосындағы мемлекеттік мекемелер арасындағы бір жүйе ішіндегі өзара операциялардың қайта есепке алынуын алып тастау.

**Ескерту. 3-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2012.09.12 № 417 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.**

4. Шоғырландырылған қаржы есептілігін жасау кезінде мынадай талаптар сақталады:

есеп кезеңіндегі барлық операциялардың толықтығы мен дәлдігін; есептік кезеңге кірістер мен шығыстардың жатқызылуы дұрыстығын; есепті кезеңнен кейінгі айдың бірінші күніне синтетикалық есеп шоттары бойынша айналымдар мен қалдықтардың талдамалы есебі деректерінің теңдігін;

көрсеткіштерді толтыруда ұқыптылықты және түзетулер мен өшірулердің болмауының сақталуы тиіс. Қателер түзетілген жағдайда қаржылық есептілікке қол қойған тұлғамен расталған, түзету мерзімі көрсетілген тиісті жазулар жасалады.

Ескерту. 4-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2012.09.12 № 417 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

5. Шоғырландырылған қаржылық есептіліктің нысандары онда көрсетілген көрсеткіштермен толық сәйкестілікте толтырылады. Қаржылық есептіліктің нысандарында бекітілген көрсеткіштерінің және олардың кодтарының өзгеруіне немесе оларға қосымша көрсеткіштер енгізуге рұқсат етілмейді.

Ағымдағы есептік кезеңге жатқызылатын қаржылық есептіліктің деректері ағымдағы есептік кезеңдегідей қаржы есептілігінің келесі кезеңіне (оларды бекіткеннен кейін) деректерді бұрмалаушылықтар анықталған кезеңде жасалған шоғырландырылған қаржылық есептілікте жүргізіледі.

6. Бюджетті атқару бойынша орталық уәкілетті орган бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне енгізілген өзгерістер мен толықтырулар туралы, оларды енгізудің себептерін көрсету арқылы жазбаша хабарлама жібереді.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі бюджетті атқару бойынша орталық уәкілетті органмен енгізілген өзгерістер мен толықтыруларға сәйкес жазбаша хабарлама алған сәттен бастап 10 жұмыс күні ішінде өзінің шоғырландырылған қаржылық есептілігіне өзгерістер енгізеді. Егер өзгерістер тиісті ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекеменің қаржылық есептілігіне қатысты болса, бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі тиісті ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемені жазбаша хабардар етеді және өзгерістер мен толықтырулар бойынша ұсыныстарды оның жеке қаржылық есептілігіне 10 жұмыс күні ішінде е н г і з у ү ш і н қ а й т а ж і б е р е д і .

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға шоғырландырылған қаржылық есептілікті тапсырғаннан кейін оған бюджеттік бағдарламалар әкімшісімен өзгерістер енгізу осы Ережеге өзгерістер енгізу және қаржылық есептілікті жасау мен ұсынудың бекітілген Ережесі бойынша принциптер мен міндеттерді міндетті түрде сақтай отырып, олардың есепті қарау нәтижелері бойынша бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның жазбаша хабарламасынан кейін ғана е н г і з і л е д і .

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органмен шоғырландырылған қаржылық есептілікке жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісі өзгерістер енгізген жағдайда, соңғы қаржылық есептіліктегі түзетулерді ұқсас тәртіпте е н г і з г е н ж ө н .

Шоғырландырылған қаржылық есептілікке өзгеріс енгізген республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетіне бұрын ұсынылған есептіліктің данасына тиісті өзгерістер енгізу қажет.

7. Нысандардың мекенжайлық бөлігі мынадай тәртіпте толтырылады:  
«Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі» деректемесі - Қазақстан

Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының Бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасы бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы мен коды;

«Мемлекеттік мекеменің атауы» деректемесі – әкімшімен толтырылмайды;

«Мерзімділік» деректемесі – қаржылық есептілік кезеңі көрсетіледі;

«Өлшем бірлігі» деректемесі – мың теңге;

«КҰЖЖ» коды – Кәсіпорын мен ұйымның жалпы сыныптаушысына сәйкес мемлекеттік мекеменің коды көрсетіледі.

8. Жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік есепті кезеңнен кейінгі жылдың 1 қаңтарындағы жағдай бойынша жасалады. Тоқсандық шоғырландырылған қаржылық есептілік ағымдағы қаржы жылының 1 шілдесі мен 1 қазанындағы жағдай бойынша жасалады.

Жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік 1 қаңтардан бастап 31 желтоқсанды қоса алғандағы күнтізбелік кезең үшін жасалады.

9. Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін шоғырландырылған қаржылық есептілікті ұсыну мерзімдері бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган, жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін – бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді.

Шоғырландырылған қаржылық есептілік қағаз тасығышта кітапша түрінде және электронды түрде, беттері нөмірленіп, нысандардың толық көлемінің мазмұны көрсетіліп ұсынылады.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері шоғырландырылған қаржылық есептілікті бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органға ұсынады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері шоғырландырылған қаржылық есептілікті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ұсынады. Шоғырландырылған қаржылық есептілікті ұсыну мерзімі оны бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның кеңсесінде тіркеген күн болып есептеледі.

Есептілікті ұсыну үшін белгіленген мерзім демалыс (жұмыс істемейтін) күнімен сәйкес келген жағдайда шоғырландырылған қаржылық есептілік одан кейінгі бірінші жұмыс күні ұсынылады.

**Ескерту. 9-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2012.09.12 № 417 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.**

10. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ұсынатын жылдық, тоқсандық шоғырландырылған қаржылық есептіліктің көлеміне мыналар:

- 1) осы Ережеге 1-қосымшаға сәйкес 1-нысан бойынша бухгалтерлік баланс;
- 2) осы Ережеге 2-қосымшаға сәйкес 2-нысан бойынша қаржы қызмет

нәтижелері туралы есеп;

3) осы Ережеге 3-қосымшаға сәйкес 3-нысан бойынша қаржыландыру көздері (тікелей әдіс) бойынша мемлекеттік мекеменің шоттарындағы ақша қозғалысы туралы есеп;

4) осы Ережеге 4-қосымшаға сәйкес 4-нысан бойынша таза активтердің/ капиталдың өзгерістері туралы есеп;

5) осы Ережеге 5-қосымшаға сәйкес 5-нысан бойынша шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба кіреді.

**Ескерту. 10-тармақ жаңа редакцияда қарастырылады - ҚР Қаржы министрінің 2012.09.12 № 417 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.**

11. Жылдық, тоқсандық шоғырландырылған қаржылық есептілікке шоғырландырылған қаржылық есептілікке қол қою құқығының бұйрығы қоса беріледі. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жылдық және тоқсандық шоғырландырылған қаржылық есептілігіне бірінші болып қол қоюға осы органның басшысы немесе оны алмастыратын тұлға құқылы, екінші – бас бухгалтер немесе бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігінің қамтамасыз ететін бөлімшені басқаратын тұлға құқылы.

Ұсынылатын шоғырландырылған қаржылық есептіліктің барлық нысандарында басшы мен бас бухгалтердің қолының қасында міндетті түрде қол таратылып жазылуы тиіс (тегі және аты-жөні).

**Ескерту. 11-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2012.09.12 № 417 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.**

12. Министрлікті және өзге де атқарушы органды қайта ұйымдастыру (біріктіру, қосу, бөлу, бөліну) кезінде мүлктік құқықтар мен міндеттемелер біріктіру және қосу кезінде - тапсырып беру актісіне сәйкес, ал бөлген және бөлінген кезде – бөлу балансына сәйкес құқықтық мирасқорға беріледі. Бөлу балансы әр бөлінетін мемлекеттік мекеме үшін бір данадан жасалады. Тарату кезінде «Бухгалтерлік баланс» 1-нысаны бойынша тарату балансы жасалады.

Жылдық есептілік нысанының көлемінде беру күнгі бөлу немесе тарату балансы қамтылады және оны бюджетті атқару жөніндегі орталық атқарушы органға әрбір министрлік немесе өзге де атқарушы орган бойынша жеке есептермен бірге беріледі.

13. Жылдық және тоқсандық шоғырландырылған қаржылық есептілікке мамандандырылған нысандар үлгілері бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның келісімі бойынша бюджеттік бағдарламалардың тиісті әкімшілерімен әзірлене алады.

14. Шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасағанда Қазақстан Республикасының Бюджеттік Кодексін, мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік

есеп пен қаржы есептілігі бойынша нормативтік-құқықтық актілерді және осы Ережені басшылыққа алу қажет.

## 2. Қаржылық есептілікті шоғырландырудың кезеңдері

15. Шоғырландырылған қаржылық есептілікті дайындаған кезде қолданылатын бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және олардың ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелердің қаржы есептілігі бір есеп кезеңіндегі жағдай бойынша дайындалады.

16. Осыған ұқсас мәмілелер мен басқа да оқиғалар үшін шоғырландырылған қаржылық есептілік бірыңғай есеп саясаты негізінде жасалады. Осыған сәйкес бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен мемлекеттік мекемелер есептеудің бірыңғай қағидаттарын қолданады.

**Ескерту. 16-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2012.09.12 № 417 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.**

17. Қаржы есептілігінің салыстыру принципін сақтау мақсатында ағымдағы кезеңнің шоғырландырылған қаржылық есептілігі өткен есептік кезеңінің деректерін салыстыру арқылы ұсынылады.

18. Бірыңғай экономикалық ұйым ретінде бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау мынадай тәртіпте жүзеге асырылады:

1) Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және олардың ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелердің қаржы есептілігінің ұқсас баптарын жолма-жол қосу. Активтердің, міндеттемелердің, таза активтердің/капиталдың, кірістер мен шығыстардың, ақшаның түсімі мен шығып қалуының, таза активтердегі/капиталдағы өзгерістердің, активтер мен міндеттемелердің түсімі (өсуі) мен шығып қалуының (өтелуінің) ұқсас баптары;

2) Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері және оның ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелері арасындағы, сонымен қатар бір жүйе ішіндегі мемлекеттік мекемелер арасындағы өзара операциялардың элиминирленуі;

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісімен қаржы есептілігі шоғырланғанда бір жүйе ішіндегі мемлекеттік мекемелер арасындағы өзара есептесулер мен операциялар бойынша сальдо толық алынып тастайды.

Шоғырландырылған қаржылық есептілікте кірістер мен шығыстардың екі рет есептелуін болдырмау мақсатында, оның ішінде бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мен оның ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелері арасындағы, сонымен қатар бір жүйе ішіндегі мемлекеттік мекемелер арасындағы трансферттер мен субсидиялар бойынша кірістер мен шығыстардың

с о м а с ы

а л ы н ы п

т а с т а л а д ы .

3) Алдындағы есеп кезеңінің шоғырландырылған деректерін ауыстыру.

19. Шоғырландырылған қаржылық есептілікте квазимемлекеттік сектордың субъектілеріне инвестициялар бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жеке қаржы есептілігінде ұсынылған құн бойынша ұсынылады.

### 3. Қаржылық есептілікті шоғырландыру рәсімдері

20. 1 Бухгалтерлік баланстың баптарын шоғырландыру ұқсас баптарын жолма-жол қосу арқылы жүзеге асырылады:

«Ақшалай қаражат және олардың баламалары» баптары (жол коды 010);

«Қысқа мерзімді қаржы инвестициялары» баптары (жол коды 011);

«Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек»  
баптары (жол коды 012);

«Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек»  
баптары (жол коды 013);

«Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі» баптары (жол коды 014);

«Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек» баптары (жол коды 015).

Бір жүйенің мемлекеттік мекемелері арасындағы өзара есеп айырысулар бойынша сальдо болған жағдайда, шоғырландыру кезінде өзара есеп айырысулар бойынша сальдо 015 пен 216-жолдар бойынша элиминирленеді, яғни өзара бірлесіп алынып тасталады (жол коды 015).

«Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар» баптары (жол коды 016);

«Қызметкерлердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі» баптары (жол коды 017);

«Жал бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек» баптары (жол коды 018);

«Өзге қысқа мерзімді дебиторлық берешектер» баптары (жол коды 019);

«Қорлар» баптары (жол коды 020);

«Берілген қысқа мерзімді аванстар» баптары (жол коды 021);

«Өзге қысқа мерзімді активтер» баптары (жол коды 022);

«Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялары» баптары (жол коды 110);

«Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің ұзақ мерзімді дебиторлық берешегі» баптары (жол коды 111);

«Жал бойынша ұзақ мерзімді дебиторлық берешек» баптары (жол коды 112);

«Өзге ұзақ мерзімді дебиторлық берешектер» баптары (жол коды 113);

«Негізгі құралдар» баптары (жол коды 114);

«Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар» баптары (жол коды 115);  
«Инвестициялық жылжымайтын мүлік» баптары (жол коды 116);  
«Биологиялық активтер» баптары (жол коды 117);  
«Материалдық емес активтер» баптары (жол коды 118);  
«Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар» баптары (жол коды 119);  
«Өзге ұзақ мерзімді активтер» баптары (жол коды 120);  
«Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелері» баптары (жол коды 210);  
«Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек» баптары (жол коды 211);  
«Бюджетке төленетін төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек» баптары (жол коды 212);  
«Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек» баптары (жол коды 213);  
«Басқа да міндетті және ерікті төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек» баптары (жол коды 214);  
«Жеткізушілерге және мердігерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек» баптары (жол коды 215);  
«Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек» баптары (жол коды 216).  
Бір жүйенің мемлекеттік мекемелері арасындағы өзара есеп айырысулар бойынша сальдо болған жағдайда, шоғырландыру кезінде 015 пен 216-жолдар бойынша өзара есеп айырысу бойынша сальдо элиминирленеді, яғни өзара бірлесіп алынып тасталады (жол коды 216).  
«Стипендиаттарға қысқа мерзімді кредиторлық берешек» баптары (жол коды 217);  
«Қызметкерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек» баптары (жол коды 218);  
«Төленуге тиісті қысқа мерзімді сыйақылар» баптары (жол коды 219);  
«Жал бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек» баптары (жол коды 220);  
«Өзге қысқа мерзімді кредиторлық берешек» баптары (жол коды 221);  
«Қысқа мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелері» баптары (жол коды 222);  
«Өзге қысқа мерзімді міндеттемелері» баптары (жол коды 223);  
«Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер» баптары (жол коды 310);  
«Жеткізушілерге және мердігерлерге ұзақ мерзімді кредиторлық берешек» баптары (жол коды 311);  
«Жал бойынша ұзақ мерзімді кредиторлық берешек» баптары (жол коды 312);



«Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек» баптары (жол коды  
3 1 3 ) ;  
«Ұзақ мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелері» баптары (жол коды  
3 1 4 ) ;  
«Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелері» баптары (жол коды 315);  
«Күрделі салымдарды қаржыландыру» баптары (жол коды 410);  
«Күрделі салымдарды бюджет есебінен қаржыландыру» баптары (жол коды  
4 1 1 ) ;  
«Күрделі салымдарды сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен  
қаржыландыру» баптары (жол коды 412);  
«Резервтер» баптары (жол коды 413);  
«Жинақталған қаржылық нәтиже» баптары (жол коды 414).

**Ескерту. 20-тармақ жаңа редакцияда қарастырылады - ҚР Қаржы министрінің  
2012.09.12 № 417 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.**

21. Мазмұндары ұқсас баланстан тыс шоттар да осылай жинақталады:  
«Жалға алынған активтер» баптары (жол коды 610);  
«Жауаптылықпен сақтауға қабылданған немесе орталықтандырылған  
жабдықтау бойынша төленген қорлар» баптары (жол коды 620);  
«Қатаң есептегі бланкілер» баптары (жол коды 630);  
«Төлеуге қабілетсіз дебиторлардың есептен шығарылған берешегі» баптары (  
ж о л к о д ы 6 4 0 ) ;  
«Қайтарылмаған материалдық құндылықтар үшін оқушылар мен  
студенттердің берешегі» баптары (жол коды 650);  
«Көшпелі спорттық жүлделер мен кубоктар» баптары (жол коды 660);  
«Жолдамалар» баптары (жол коды 670);  
«Әскери техниканың оқулық құралдары» баптары (жол коды 680);  
«Мәдени мұра активтері» баптары (жол коды 690).

**Ескерту. 21-тармақ жаңа редакцияда қарастырылады - ҚР Қаржы министрінің  
2012.09.12 № 417 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.**

22. 2 «Қаржы қызмет нәтижелері туралы есеп» нысанының баптарын  
шоғырландыру кірістер мен шығыстардың ұқсас баптарын жолма-жол қосу  
а р қ ы л ы ж ү з е г е а с ы р ы л а д ы :  
«Айырбас емес операциялардан алынатын кірістер» баптары (жол коды 010);  
«Ағымдағы қызметті қаржыландыру» баптары (жол коды 011);  
«Күрделі салымдарды қаржыландыру» баптары (жол коды 012);  
«Сыртқы қарыздар есебінен қаржыландырудан алынатын кірістер» баптары (  
ж о л к о д ы 0 1 3 ) ;  
«Трансферттер» баптары (жол коды 014);  
«Субсидиялар» баптары (жол коды 015);

«Демеушілік және қайырымдылық көмек» баптары (жол коды 016);  
    «Гранттар» баптары (жол коды 017);  
    «Өзгелер» баптары (жол коды 018);  
«Айырбас операциялардан алынатын кірістер» баптары (жол коды 020);  
    «Активтерді басқарудан алынатын кірістер» баптары (жол коды 030);  
    «Сыйақылар» баптары (жол коды 031);  
«Активтерді басқарудан алынатын өзге де кірістер» баптары (жол коды 032);  
    «Өзге кірістер» баптары (жол коды 040);  
    «Мемлекеттік мекеменің шығыстары» баптары (жол коды 110);  
    «Еңбекақы төлеу» баптары (жол коды 111);  
    «Стипендиялар» баптары (жол коды 112);  
«Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер» баптары (жол коды 113);  
    «Қорлар бойынша шығыстар» баптары (жол коды 114);  
    «Іссапарлық шығыстар» баптары (жол коды 115);  
    «Коммуналдық шығыстар» баптары (жол коды 116);  
    «Жалдау төлемдері» баптары (жол коды 117);  
    «Ұзақ мерзімді активтерді ұстау» баптары (жол коды 118);  
    «Байланыс қызметтері» баптары (жол коды 119);  
    «Активтер амортизациясы» баптары (жол коды 120);  
    «Активтердің құнсыздануы» баптары (жол коды 121);  
    «Өзге операциялық шығыстар» баптары (жол коды 122);  
«Бюджеттік төлемдер бойынша шығыстар» баптары (жол коды 130);  
    «Зейнетақылар мен жәрдемақылар» баптары (жол коды 131);  
    «Субсидиялар» баптары (жол коды 132);  
    «Трансферттер» баптары (жол коды 133);  
    «Өзгелер» баптары (жол коды 134);  
    «Активтерді басқару бойынша шығыстар» баптары (жол коды 140);  
    «Сыйақылар» баптары (жол коды 141);  
    «Активтерді басқару бойынша өзге шығыстар» баптары (жол коды 142);  
    «Өзге шығыстар» баптары (жол коды 150);  
«Үлестік қатысу тәсілі бойынша ескерілетін инвестициялар бойынша таза табыс немесе шығындар үлесі» баптары (жол коды 210);  
    «Ұзақ мерзімді активтердің шығуы» баптары (жол коды 220);  
    «Бағамдық айырма» баптары (жол коды 230);  
    «Өзгелер» баптары (жол коды 240).

**Ескерту. 22-тармақ жана редакцияда қарастырылады - ҚР Қаржы министрінің 2012.09.12 № 417 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.**

**23. Ескерту. 23-тармақ алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2012.09.12 № 417 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.**

24.3 «Қаржыландыру көздері (тікелей әдіс) бойынша мемлекеттік мекеменің шоттарындағы ақша қозғалысы туралы есеп» нысанының баптарын шоғырландыру ұқсас баптарын жолма-жол қосу арқылы жүзеге асырылады:

- «Бюджеттен қаржыландыру» баптары (жол коды 010);
- «Ағымдағы қызметке» баптары (жол коды 011);
- «Күрделі салымдарға» баптары (жол коды 012);
- «Сыртқы қарыздар есебінен» баптары (жол коды 013);
- «Трансферттер» баптары (жол коды 014);
- «Субсидиялар» баптары (жол коды 015);
- «Гранттар» баптары (жол коды 016);
- «Өзгелер» баптары (жол коды 017);
- «Демеушілік және қайырымдылық көмектер» баптары (жол коды 020);
- «Тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатудан» баптар (жол коды 030);
- «Алынған сыйақылар» баптары (жол коды 040);
- «Өзге түсімдер» баптары (жол коды 050);
- «Еңбекақы төлеу» баптары (жол коды 110);
- «Зейнетақылар мен жәрдемақылар» баптары (жол коды 120);
- «Бюджетке төленетін салықтар мен төлемдер» баптары (жол коды 130);
- «Өнім берушілер мен мердігерлерге тауарлар мен көрсетілетін қызметтер үшін» баптары (жол коды 140);
- «Тауарлар мен қызметтер үшін берілген аванстар» баптары (жол коды 150);
- «Трансферттер, субсидиялар» баптары (жол коды 160);
- «Сыйақылар» баптары (жол коды 170);
- «Өзге төлемдер» баптары (жол коды 180);
- «Ұзақ мерзімді активтерді сату» баптары (жол коды 310);
- «Бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін сату» баптары (жол коды 320);
- «Бағалы қағаздарды сату» баптары (жол коды 330);
- «Қарыздарды өтеу» баптары (жол коды 340);
- «Өзгелер» баптары (жол коды 350);
- «Ұзақ мерзімді активтерді сатып алу» баптары (жол коды 410);
- «Бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін сатып алу» баптары (жол коды 420);
- «Бағалы қағаздарды сатып алу» баптары (жол коды 430);
- «Квазимемлекеттік субъектілердің жарғылық капиталын қалыптастыру және толтыру» баптары (жол коды 440);
- «Берілген қарыздар» баптары (жол коды 450);
- «Өзгелер» баптары (жол коды 460).

Қаржылық қызметтен ақшалай қаражаттың түсуіне және шығуына жататын

баптарды жинақтау да осыған ұқсас:  
«Қарыздарды алу» баптары (жол коды 610);  
«Өзгелер» баптары (жол коды 620);  
«Қарыздарды өтеу» баптары (жол коды 710);  
«Өзгелер» баптары (жол коды 720).

**Ескерту. 24-тармақ жаңа редакцияда қарастырылады - ҚР Қаржы министрінің 2012.09.12 № 417 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.**

«24-1. 4 «Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есеп» нысанының баптарын шоғырландыру ұқсас баптарын жолма-жол қосу жолымен жүзеге асырылады :

«Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету» баптары (жол коды 0 2 0 ) ;

«Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы» баптары ( ж о л к о д ы 0 4 1 ) ;

«Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы» баптары (жол к о д ы 0 4 2 ) ;

«Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы» баптары (жол коды 043);

«Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы» баптары (жол коды 044);

«Өзге резервтер» баптары (жол коды 045);

«Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары» баптары (жол коды 046);

«Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың ұлғаюы» баптары (жол коды 047);

«Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған ұзақ мерзімді активтердің шығуына байланысты қаржыландырудың азаюы» б а п т а р ы ( ж о л к о д ы 0 4 8 ) ;

«Қаржыландыруды есепті кезеңнің кірістеріне көшіру» баптары (жол коды 0 4 9 ) ;

«Есеп саясатындағы өзгерістер мен қателерді түзету» баптары (жол коды 080) ;

«Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы» баптары ( ж о л к о д ы 1 0 1 ) ;

«Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы» баптары (жол к о д ы 1 0 2 ) ;

«Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы» баптары (жол коды 103);

«Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға

резервтердің азаюы» баптары (жол коды 104);  
«Өзге резервтер» баптары (жол коды 105);  
«Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары» баптары (жол коды 106);  
«Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың ұлғаюы» баптары (жол коды 107);  
«Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған ұзақ мерзімді активтердің шығуына байланысты қаржыландырудың азаюы» баптары (жол коды 108);  
«Қаржыландыруды есепті кезеңнің кірістеріне көшіру» баптары (жол коды 109) .

**Ескерту. 24-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 2012.09.12 № 417 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.**

25. Шоғырландырылған қаржылық есептіліктің нысандары мемлекеттік мекеменің қаржылық есептілігін жасаған кезде қолданылатын нысандарға толығымен сәйкес келеді.

**Ескерту. 25-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2012.09.12 № 417 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.**

26. Түсініктеме жазбада көрсетілетін шоғырландырылған қаржылық есептіліктің құрылымына қойылатын талаптарды және ақпаратын ашу мемлекеттік мекеменің қаржылық есептілігі үшін ақпаратты ашуға қойылатын талаптарға толығымен сәйкес келеді.

5 «Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба» нысанының «Жалпы мәліметтер» деген бөлімде ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелердің саны бойынша ақпарат қосымша беріледі.

**Ескерту. 26-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2012.09.12 № 417 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.**

27. 2014 жылдан бастап 2 «Қаржы қызмет нәтижелері туралы есеп», 3 «Қаржыландыру көздері (тікелей әдіс) бойынша мемлекеттік мекеменің шоттарындағы ақша қозғалысы туралы есеп» нысандарында 4 «Өткен кезең» деген баған өткен жылдың осындай кезеңі үшін толтырылады.

2014 жылдан бастап 4 «Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есеп» нысанының 070, 080, 090, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 110, 120-жолдары өткен жылдың осындай кезеңі үшін толтырылады.

**Ескерту. 27-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 2012.09.12 № 417 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.**

Бюджеттік бағдарламалардың  
әкімшілерімен шоғырландырылған

қаржы есептілігін жасау

ережесінің 1-қосымшасы

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2012.09.12 № 417 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

1-нысан

\_\_\_\_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ жағдай бойынша бухгалтерлік баланс

Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі _____ КҰЖС бойынша			Код
Мерзімділігі: жылдық, тоқсандық _____			
Өлшем бірлігі: мың теңге			
АКТИВТЕР	Жол коды	Есепті кезеңнің басында	Есепті кезеңнің аяғында
1	2	3	4
I. Қысқа мерзімді активтер			
Ақшалай қаражат және олардың баламалары	010		
Қысқа мерзімді қаржы инвестициялары	011		
Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	012		
Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	013		
Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі	014		
Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	015		
Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар	016		
Қызметкерлердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі	017		
Жал бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	018		
Өзге қысқа мерзімді дебиторлық берешектер	019		
Қорлар	020		
Берілген қысқа мерзімді аванстар	021		
Өзге қысқа мерзімді активтер	022		
Қысқа мерзімді активтердің жиыны	100		
II. Ұзақ мерзімді активтер			
Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялары	110		
Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің ұзақ мерзімді дебиторлық берешегі	111		
Жал бойынша ұзақ мерзімді дебиторлық берешек	112		
Өзге ұзақ мерзімді дебиторлық берешектер	113		
Негізгі құралдар	114		
Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар	115		
Инвестициялық жылжымайтын мүлік	116		
Биологиялық активтер	117		

Материалдық емес активтер	118		
Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар	119		
Өзге ұзақ мерзімді активтер	120		
Ұзақ мерзімді активтердің жиыны	200		
БАЛАНС			
М І Н Д Е Т Т Е М Е Л Е Р , ТАЗА АКТИВТЕР/КАПИТАЛ	Ж о л коды	Есепті кезеңнің басында	Есепті кезеңнің аяғында
III. Қысқа мерзімді міндеттемелер			
Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелері	210		
Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	211		
Бюджетке төленетін төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	212		
Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	213		
Басқа да міндетті және ерікті төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	214		
Жеткізушілерге және мердігерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек	215		
Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	216		
Стипендианттарға қысқа мерзімді кредиторлық берешек	217		
Қызметкерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек	218		
Төленуге тиісті қысқа мерзімді сыйақылар	219		
Жал бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	220		
Өзге қысқа мерзімді кредиторлық берешектер	221		
Қысқа мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелері	222		
Өзге қысқа мерзімді міндеттемелері	223		
Қысқа мерзімді міндеттемелерінің жиыны	300		
IV. Ұзақ мерзімді міндеттемелер			
Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер	310		
Жеткізушілерге және мердігерлерге ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	311		
Жал бойынша ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	312		
Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	313		
Ұзақ мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелері	314		
Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелері	315		
Ұзақ мерзімді міндеттемелерінің жиыны	400		
V. Таза активтер/капитал			
Күрделі салымдарды қаржыландыру, оның ішінде	410		
Күрделі салымдарды бюджет есебінен қаржыландыру	411		
Күрделі салымдарды сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен қаржыландыру	412		

Резервтер	413		
Жинақталған қаржылық нәтиже	414		
Таза активтер/капитал жиыны	500		
<b>БАЛАНС</b>			
Баланстан тыс шоттар			
Жалға алынған активтер	610		
Жауаптылықпен сақтауға қабылданған немесе орталықтандырылған жабдықтау бойынша төленген қорлар	620		
Қатаң есептегі бланктер	630		
Төлеуге қабілетсіз дебиторлардың есептен шығарылған берешегі	640		
Қайтарылмаған материалдық құндылықтар үшін оқушылар мен студенттердің берешегі	650		
Кепілі спорттық жүлделері мен кубоктары	660		
Жолдамалар	670		
Әскери техниканың оқулық құралдары	680		
Мәдени мұра активтері	690		

Басшы

(қолы) (аты-жөні, тегі)

М.О.

Бас бухгалтер

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ж.

1 « Б у х г а л т е р л і к

б а л а н с »

нысанына 1-қосымша

**Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2012.09.12 № 417 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.**

**\_\_\_\_\_ аяқталатын кезеңге**

**қаржы қызметінің нәтижелері туралы есеп**

Көрсеткіштер	Ж о л коды	Есепті кезең	Өткен кезең
1	2	3	4
Айырбас емес операциялардан алынатын кірістер, оның ішінде:	010		
Ағымдағы қызметті қаржыландыру	011		
Күрделі салымдарды қаржыландыру	012		
Сыртқы қарыздар есебінен қаржыландырудан алынатын кірістер	013		
Трансферттер	014		
Субсидиялар	015		



Демеушілік және қайырымдылық көмек	016		
Гранттар	017		
Өзгелер	018		
Айырбас операциялардан алынатын кірістер	020		
Активтерді басқарудан алынатын кірістер, оның ішінде:	030		
Сыйақылар	031		
Активтерді басқарудан алынатын өзге де кірістер	032		
Өзге кірістер	040		
Шығыстар, барлығы (010, 020, 030, 040-жолдардың сомасы)	100		
Мемлекеттік мекеменің шығыстары, оның ішінде:	110		
Еңбекақы төлеу	111		
Стипендиялар	112		
Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер	113		
Қорлар бойынша шығыстар	114		
Иссапарлық шығыстар	115		
Коммуналдық шығыстар	116		
Жалдау төлемдері	117		
Ұзақ мерзімді активтерді ұстау	118		
Байланыс қызметтері	119		
Активтер амортизациясы	120		
Активтердің құнсыздануы	121		
Өзге операциялық шығыстар	122		
Бюджеттік төлемдер бойынша шығыстар, оның ішінде:	130		
Зейнетақылар мен жәрдемақылар	131		
Субсидиялар	132		
Трансферттер	133		
Өзгелер	134		
Активтерді басқару бойынша шығыстар, оның ішінде:	140		
Сыйақылар	141		
Активтерді басқару бойынша өзге шығыстар	142		
Өзге шығыстар	150		
Шығыстар, барлығы (110, 130, 140, 150-жолдардың сомасы)	200		
Үлестік қатысу тәсілі бойынша ескерілетін инвестициялар бойынша таза табыс немесе шығындар үлесі	210		
Ұзақ мерзімді активтерді шығуы	220		
Бағамдық айырма	230		
Өзгелер	240		
Есепті кезеңнің қаржылық нәтижесі (100 жол минус 200 жол +/- 210, 220, 230, 240 жолдар)	300		

Басшы

\_\_\_\_\_

( қ о л ы )

\_\_\_\_\_

( а т ы - ж ө н і , т е г і )

М . О .

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (аты-жөні, тегі)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ж.

1 « Бухгалтерлік баланс »

нысанына 2-қосымша

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда қарастырылады - ҚР Қаржы министрінің 2012.09.12 № 417 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

4 нысан

**\_\_\_\_\_ аяқталатын кезеңдегі таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есеп**

Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі _____ КҰЖС бойынша						Код
Мерзімділігі: _____ жылдық,		токсандық _____				
Өлшем бірлігі: мың теңге						
Көрсеткіштер	Жол коды	Күрделі салымдарды қаржыландыру	Резервтер	Жинақталған қаржылық нәтиже	Таза активтердің / капиталдың барлығы	
1	2	3	4	5	6	
Есепті кезеңнің басындағы сальдо	010					
Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету	020	x	x			
Қайта есептелген сальдо (010+/-020-жолдар)	030					
Есепті кезеңдегі таза активтердегі/капиталдағы өзгерістер (041+/-042+/-043 +/-044+/-045+/-046+/-047+/-048+/-049-жолдар)	040					
Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы	041	x		x		
Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы	042	x		x		
Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы	043	x				
Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта	044	x				

бағалауға резервтердің азаюы					
Өзге резервтер	045	x			
Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары	046			x	
Таза активтердің/ капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың ұлғаюы	047		x	x	
Таза активтердің/ капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған, ұзақ мерзімді активтердің шығарылуына байланысты қаржыландырудың азаюы	048		x	x	
Қаржыландыруды есепті кезеңнің кірістеріне көшіру	049		x	x	
Есепті кезеңдегі қаржылық нәтижесі	050	x	x		
Есепті кезеңнің аяғындағы сальдо (030+/-040+/-050-жолдар)	060				
Өткен кезеңнің басындағы сальдо	070				
Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету	080	x	x		
Қайта есептелген сальдо (070+/-080-жолдар)	090				
Өткен кезеңдегі таза активтердегі/капиталдағы өзгерістер (101+/-102+/-103 +/-104+/-105+/-106+/-107+/-108+/-109-жолдар)	100				
Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы	101	x		x	
Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы	102	x			
Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы	103	x		x	
Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық					

инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы	104	x			
Өзге резервтер	105				
Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары	106	x		x	
Таза активтердің/ капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың ұлғаюы	107		x	x	
Таза активтердің/ капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған ұзақ мерзімді активтердің шығуына байланысты қаржыландырудың азаюы	108		x	x	
Қаржыландыруды есепті кезеңнің кірістеріне көшіру	109		x	x	
Өткен кезеңдегі қаржылық нәтиже	110	x	x		x
Өткен кезеңнің аяғындағы сальдо (090+/-100+/-110- жолдар)	120				

Басшы \_\_\_\_\_

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

М . О .

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ж.

Бюджеттік бағдарламалардың  
 әкімшілерімен шоғырландырылған  
 қаржы есептілігін жасау  
 ережесінің 2-қосымшасы

**Ескерту. 2-қосымша алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2012.09.12 № 417 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.**

Бюджеттік бағдарламалардың  
 әкімшілерімен шоғырландырылған  
 қаржы есептілігін жасау  
 ережесінің 3-қосымшасы

**Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2012.09.12 № 417 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.**

3-нысан

**\_\_\_\_\_ аяқталатын кезеңге қаржыландыру көздері (тікелей әдіс)  
бойынша мемлекеттік мекеменің шоттарындағы ақша қозғалысы туралы  
есеп**

Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі _____ КҰЖС бойынша			Код
Мерзімділігі: _____ жылдық, _____ тоқсандық			
Өлшем бірлігі: мың теңге			
Көрсеткіштер	Жол коды	Есепті кезең	Өткен кезең
1	2	3	4
<b>I. Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы</b>			
Ақша қаражатының түсуі - барлығы (010, 020, 030, 040, 050-жолдар сомасы)	100		
Бюджеттен қаржыландыру, оның ішінде	010		
Ағымдағы қызмет	011		
Күрделі салымдар	012		
Сыртқы қарыздар есебінен	013		
Трансферттер	014		
Субсидиялар	015		
Гранттар	016		
Өзгелер	017		
Демеушілік және қайырымдылық көмектер	020		
Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді өткізуден	030		
Алынған сыйақылар	040		
Өзге түсімдер	050		
Ақша қаражатының шығуы - барлығы (110, 120, 130, 140, 150, 160, 170, 180-жолдар сомасы)	200		
Еңбекақы төлеу	110		
Зейнетақылар мен жәрдемақылар	120		
Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер	130		
Өнім берушілер мен мердігерлерге тауарлар мен көрсетілетін қызметтер үшін	140		
Тауарлар мен қызметтер үшін берілген аванстар	150		
Трансферттер, субсидиялар	160		
Сыйақылар	170		
Өзге төлемдер	180		
Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (100 жол минус 200 жол)	300		
<b>II. Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы</b>			
Ақша қаражатының түсуі - барлығы (310, 320, 330, 340, 350-жолдар сомасы)	400		
Ұзақ мерзімді активтерді сату	310		
Бақыланатын және өзге субъектілердің үлесін сату	320		
Бағалы қағаздарды сату	330		

Қарыздарды өтеу	340		
Өзгелер	350		
Ақша қаражатының шығуы - барлығы (410, 420, 430, 440, 450, 460-жолдар сомасы)	500		
Ұзақ мерзімді активтерді сатып алу	410		
Бақыланатын және өзге субъектілердің үлесін сатып алу	420		
Бағалы қағаздарды сатып алу	430		
Квзимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталын қалыптастыру және толықтыру	440		
Берілген қарыздар	450		
Өзгелер	460		
Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (400 жол минус 500 жол)	600		
III. Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы			
Ақша қаражатының түсуі - барлығы (610, 620-жолдар сомасы)	700		
Қарыздарды алу	610		
Өзгелер	620		
Ақша қаражатының шығуы - барлығы (710, 720-жолдар сомасы)	800		
Қарыздарды өтеу	710		
Өзгелер	720		
Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (700 жол минус 800 жол)	900		
Ақша қаражатының ұлғаюы +/- азаюы (300 жол+/-600 жол+/-900 жол)	910		
Кезеңнің басындағы ақша қаражаты	920		
Кезеңнің аяғындағы ақша қаражаты	930		

Басшы

(қолы) \_\_\_\_\_ (аты-жөні, тегі)

М.О.

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ж.

Бюджеттік бағдарламалардың  
 әкімшілерімен шоғырландырылған  
 қаржы есептілігін жасау  
 ережесінің 4-қосымшасы

Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2012.09.12 № 417 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

4-нысан

**\_\_\_\_\_ шоғырландырылған қаржылық есептілікке  
түсіндірме жазба**

Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі _____ КҰЖС бойынша	Код
Мерзімділігі: жылдық, тоқсандық _____	
Өлшем бірлігі: мың теңге	

1. **Ж а л п ы** **м ә л і м е т т е р .**

2. Қаржылық есептілікке ашылған мәліметтер.

Қысқа мерзімді активтер

1-кесте. Қысқа мерзімді қаржы инвестициялары (1 «Бухгалтерлік баланс» нысанының 011-жолы)

Көрсеткіштер	Жол коды	Әділ құн бойынша бағаланатындар	Өзіндік құн бойынша бағаланатындар	Өтеуге дейін усталатындар	Сату үшін қолда болған	Берілген қарыздар	Барлығы
1	2	3	4	5	6	7	8
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	010						
Сатып алу құны бойынша түсімдер	011						
Сатып алу құны бойынша шығулар	012						
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	013						
Есепті кезеңнің басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	020						
Есепті кезеңде құнсыздануға есептелген резерв	021						
Есепті кезеңде құнсыздануға есептен шығарылған резерв	022						
Есепті кезең аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	023						
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	030						
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	031						

2-кесте. Қысқа мерзімді дебиторлық берешек (1 «Бухгалтерлік баланс» нысанының 014-жолы)

Көрсеткіштер	Жол коды	С а т ы п алушылармен және тапсырыс берушілермен есеп айырысу
1	2	3
Есепті кезеңнің басындағы сальдо	010	
Дебиторлық берешектің есептелуі	011	
Дебиторлық берешектің өтелуі	012	
Есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	013	
Есепті кезеңнің басындағы күмәнді борыштар бойынша резерв сальдосы	020	
Есепті кезеңдегі күмәнді борыштар бойынша резерв есептелген	021	
Есепті кезеңдегі күмәнді борыштар бойынша резерв есептен шығарылған	022	
Есепті кезеңнің басындағы күмәнді борыштар бойынша резерв сальдосы	023	
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	030	
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	031	

3-кесте. Қорлар (1 «Бухгалтерлік баланс» нысанының 020-жолы)

Көрсеткіштер	Ж о л коды	Материалдар	Аяқталмаған өндіріс	Дайын өнім	Тауарлар	Жолдағы қорлар	Барлығы
1	2	3	4	5	6	7	8
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	010						
Сатып алу құны бойынша түсімдер	011						
Сатып алу құны бойынша шығулар	012						
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	013						
Есепті кезеңнің басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	020	x	x	x	x	x	
Есепті кезеңдегі құнсыздануға арналған резерв есептелген	021	x	x	x	x	x	
Есепті кезеңдегі құнсыздануға арналған резерв есептен шығарылған	022	x	x	x	x	x	
Есепті кезең аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	023	x	x	x	x	x	
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	030	x	x	x	x	x	
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	031	x	x	x	x	x	







Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	040	x	x	x	x	x	x	x	x
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	041	x	x	x	x	x	x	x	x

**6-кесте. Инвестициялық жылжымайтын мүлік (1 «Бухгалтерлік баланс» нысанының 116-жолы)**

Көрсеткіштер	Жол коды	Жер	Ғимараттар	Барлығы
1	2	3	4	5
Бастапқы құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	010			
Бастапқы құны бойынша түсімдер	011			
Бастапқы құны бойынша шығулар	012			
Бастапқы құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	013			
Есепті кезеңнің басындағы жинақталған амортизация сальдосы	020			
Есепті кезеңде есептелген амортизация	021			
Есепті кезеңде есептен шығарылған амортизация	022			
Есепті кезеңнің аяғына жинақталған амортизациядағы сальдо	023			
Есепті кезеңнің басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	030	x	x	
Есепті кезеңде құнсыздануға есептелген резерв	031	x	x	
Есепті кезеңде есептен шығарылған құнсыздануға арналған резерв	032	x	x	
Есепті кезеңнің аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	033	x	x	
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	040	x	x	
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	041	x	x	

**7-кесте. Биологиялық активтер (1 «Бухгалтерлік баланс» нысанының 117-жолы)**

Көрсеткіштер	Жол коды	Жануарлар	Көпжылдық екепелер	Барлығы
1	2	3	4	5
Бастапқы құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	010			
Бастапқы құны бойынша түсімдер	011			
Бастапқы құны бойынша шығулар	012			
Бастапқы құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	013			
Есепті кезеңнің басындағы жинақталған амортизация сальдосы	020			
Есепті кезеңде есептелген амортизация	021			



Есепті кезеңде есептен шығарылған құнсыздануға арналған резерв	032	x	x	x	x	x	x	
Есепті кезеңнің аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	033	x	x	x	x	x	x	
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	040	x	x	x	x	x	x	
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	041	x	x	x	x	x	x	

**9-кесте. Қысқа мерзімді қаржы міндеттемелері (1 «Бухгалтерлік баланс» нысанының 210-жол)**

Көрсеткіштер	Жол коды	Амортизацияланған құны бойынша бағаланатын	Әділ құны бойынша бағаланатын	Өзіндік құны бойынша бағаланатын	Барлығы
1	2	3	4	5	6
Есепті кезеңнің басына сальдо	010				
Түсім	011				
Шығару	012				
Есепті кезеңнің соңына сальдо	013				

**10-кесте Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелері (1 «Бухгалтерлік баланс» нысанының 310-жол)**

Көрсеткіштер	Жол коды	Амортизацияланған құны бойынша бағаланатын	Әділ құны бойынша бағаланатын	Өзіндік құны бойынша бағаланатын	Барлығы
1	2	3	4	5	6
Есепті кезеңнің басына сальдо	010				
Түсім	011				
Шығару	012				
Есепті кезеңнің соңына сальдо	013				

**11-кесте Өзге кірістер**

Көрсеткіштер	Жол коды	Есепті кезең	Өткен кезең
1	2	3	4
Әділ құнының өзгеруінен	010		
Ұзақ мерзімді активтерді есептен шығарылуы бойынша	020		
Өтеусіз қабылданған:	030		
өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерден	031		
басқа ұйымдардан	032		

Бағамдық айырмадан	040		
Залалдардың өтемінен	050		
Активтерді жоюдан түсті	060		
Артық шығындар кіріске алынды	070		
...			
Барлығы			

## 12-кесте. Өзге шығыстар

Көрсеткіштер	Ж о л коды	Есепті кезең	Өткен кезең
1	2	3	4
Әділ құнының өзгеруінен	010		
Ұзақ мерзімді активтерді есептен шығару бойынша	020		
Бағамдық айырма бойынша	030		
Активтердің құнсыздануынан	040		
Резервтер құру:	050		
күмәнді дебиторлық берешектер бойынша	051		
қызметкерлердің демалыс ақылары бойынша	052		
бағалау және шартты міндеттемелер бойынша	053		
...			
Барлығы			

Басшы

(қолы) \_\_\_\_\_ (аты-жөні, тегі)

М.О.

Бас бухгалтер

\_\_\_\_\_ (қолы)

\_\_\_\_\_ (аты-жөні, тегі)

«\_\_» \_\_\_\_\_ ж.