

## Шет ауданы бойынша тұрғын үй көмегін көрсету ережесін бекіту туралы

### *Күші жойғал*

Қарағанды облысы Шет аудандық мәслихатының 2010 жылғы 23 желтоқсандағы N 28/297 шешімі. Қарағанды облысы Шет ауданының Әділет басқармасында 2011 жылғы 20 қаңтарда N 8-17-113 тіркелді. Күші жойылды - Қарағанды облысы Шет аудандық мәслихатының 2011 жылғы 30 қарашадағы N 40/382 шешімімен

**Ескерту. Күші жойылды - Қарағанды облысы Шет аудандық мәслихатының 2011.11.30 N 40/382 шешімімен.**

**Р Қ А О е с к е р т п е с і .**

**Мәтінде авторлық орфография және пунктуация сақталған.**

"Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы және "Тұрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 16 сәуірдегі Заңдарын басшылыққа ала отырып, аудандық Мәслихат **ШЕШІМ ЕТТІ:**

1. Қоса беріліп отырған Шет ауданы бойынша тұрғын үй көмегін көрсету ережесі бекітілсін.

2. Аудандық Мәслихаттың 2010 жылғы 28 қыркүйектегі XXIII сессиясының "Шет ауданы бойынша тұрғын үй көмегін көрсету ережесін бекіту туралы" N 26/273 шешімінің (нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу Тізіміне - N 8-17-105 болып тіркелген, аудандық "Шет Шұғыласы" газетінің 2010 жылғы 4 қарашадағы N 45 (10.300) санында жарияланған) күші жойылды деп танылсын.

3. Осы шешім алғашқы рет ресми жарияланған күнінен бастап он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

аудандық Мәслихаттың хатшысы	Сессия	төрағасы,
Шет аудандық	Р. Мақсұтов	Мәслихатының
2010 жылғы	23	желтоқсандағы
XXVIII-сессиясының		шешімімен
N 28/297		
бекітілген		

## Шет ауданы бойынша тұрғын үй көмегін көрсету Ережесі

Осы Шет ауданы бойынша тұрғын үй көмегін көрсету ережесі (бұдан әрі - Ереже) "Тұрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасының 1997

жылғы 16 сәуірдегі Заңына, "Байланыс туралы" Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 5 шілдедегі Заңына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің "Тұрғын үй көмегін көрсету ережесін бекіту туралы" 2009 жылғы 30 желтоқсандағы N 2314 қаулысына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің "Әлеуметтік тұрғыдан қорғалатын азаматтарға телекоммуникация қызметтерін көрсеткені үшін абоненттік төлемақы тарифінің көтерілуіне өтемақы төлеудің кейбір мәселелері туралы" 2009 жылғы 14 сәуірдегі N 512 қаулысына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылдың 19 шілдедегі "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің мәселелері туралы" N 710 қаулысына сәйкес әзірленді және Шет ауданында тұратын аз қамтылған отбасыларға (азаматтарға) тұрғын үй көмегін көрсетудің мөлшерін және тәртібін белгілейді.

## **1. Жалпы ережелер**

1. Осы Ережеде мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) өтініш беруші – тұрғын үй көмегін тағайындау үшін өз атынан немесе отбасы атынан өтініш берген тұлға;

2) отбасы - некеден, туыстықтан, бала асырап алудан немесе балаларды тәрбиелеуге алудың өзге де нысандарынан туындайтын мүлдік және мүлдік емес құқықтар мен міндеттерге байланысты және отбасы қатынастарын нығайту мен дамытуға жәрдемдесуге тиісті адамдар тобы;

3) отбасының жиынтық табысы - тұрғын үй көмегін тағайындауға өтініш білдірген тоқсанның алдындағы тоқсанда отбасы алған кірістердің жалпы сомасы ;

4) тұрғын жай – тұрақты тұруға арналған және соған пайдаланылатын, белгіленген техникалық, санитариялық және басқа да міндетті талаптарға сай келетін жеке тұрғын үй бірлігі (тұрғын үй, пәтер);

5) коммуналдық қызметтер - тұрғын жайды электрмен, сумен, кәрізбен жабдықтау, қоқысты әкетуді қамтитын қызметтер;

6) тұрғын жайды күтіп-ұстауға жұмсалатын шығыстар - кондоминиум объектісінің ортақ мүлкін пайдалануға және жөндеуге жұмсалатын шығыстарға жалпы жиналыстың шешімімен белгіленген ай сайынғы жарналар арқылы төленетін үй-жайлардың (пәтерлердің) меншік иелері шығыстарының міндетті с о м а с ы ;

7) шекті жол берілетін шығыстар үлесі – отбасының кондоминиум объектісінің ортақ мүлкін күрделі жөндеуге және (немесе) күрделі жөндеу үшін қаражат жинақтауға, тұрғын жайды күтіп-ұстауға, коммуналдық қызметтерді тұтыну мен газ бен қатты отынды сатып алуға, тұрғын үйді пайдаланғаны үшін жалдау ақысына, телекоммуникация желісіне қосылған телефон үшін абоненттік

төлемақының ұлғаюына байланысты жұмсалған шығыстарының шекті жол берілетін деңгейінің отбасының орташа айлық жиынтық кірісіне пайызбен қ а т ы н а с ы ;

8) кондоминиум объектісі – жеке және заңды тұлғалардың, мемлекеттің дара (бөлек) меншігіндегі тұрғын және тұрғын емес үй-жайлардан және оларға ортақ үлестік меншік құқығымен тиесілі ортақ мүліктен тұратын біртұтас мүліктік к е ш е н ;

9) кондоминиум объектісін басқару органы - кондоминиум объектісін күтіп – ұстау және күрделі жөндеу жүргізу жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын жеке немесе заңды тұлға ;

10) кондоминиум объектісін күрделі жөндеу – ғимараттың (объектінің) негізгі техникалық-экономикалық көрсеткіштерін өзгертпей, қажет болған жағдайда конструктивтік элементтері мен инженерлік жабдықтар кешенін ауыстыру арқылы, физикалық және моральды тозығын жоюға бағытталған құрылыс және ұйымдастыру-техникалық шаралар кешені ;

11) қызмет жеткізуші – кондоминиум объектісін басқару органы және аудан тұрғындарын электрмен, сумен, кәрізбен жабдықтауды, қоқысты әкетуді, газбен, телекоммуникация қызметімен қамтамасыз ететін жеке және заңды тұлғалар, жеке тұрғын үй қорынан тұрғын үйді жалға алу құқығы бар жергілікті атқарушы о р г а н ;

12) шот (түбіртек-шот) - коммуналдық қызметтерге, газды сатып алғанына, тұрғын жайды күтіп-ұстауға, кондоминиум объектісінің ортақ мүлкін күрделі жөндеуге және (немесе) күрделі жөндеу үшін қаражат жинақтауға, тұрғын үйді пайдаланғаны үшін жалдау ақысына, байланыс қызметтерін тұтынуға жұмсалған шығыстарды растайтын құжат ;

13) уәкілетті орган – "Шет ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі ;

14) арнайы комиссия – уәкілетті органның бірінші басшының бұйрығымен бекітілетін, тұрғын үй көмегін тағайындау кезінде туындаған дау-жанжалдар мен ережеге сәйкес келмейтін жағдайлар бойынша шешім қабылдайтын комиссия.

2. Тұрғын үй көмегі жергілікті бюджет қаражаты есебінен Шет ауданында тұрақты тұратын тұрғын жайдың меншік иелері немесе жалдаушылары болып табылатын аз қамтылған отбасыларға (азаматтарға):

кондоминиум объектісінің ортақ мүлкін күрделі жөндеуге және (немесе) күрделі жөндеуге қаражат жинақтауға арналған жарналарға; тұрғын жайды күтіп-ұстауға;

коммуналдық қызметтерді тұтыну және газ бен қатты отынды сатып алуға; жергілікті атқарушы орган жеке тұрғын үй қорынан жалға алған тұрғын үйді пайдаланғаны үшін жалға алу төлемақысына;

телекоммуникация желісіне қосылған телефон үшін абоненттік төлемақының ұлғаю бөлігінде байланыс қызметтеріне ақы төлеуге беріледі.

3. Тұрғын үй көмегі кондоминиум объектісінің ортақ мүлкін күрделі жөндеуге және (немесе) күрделі жөндеу үшін қаражат жинақтауға арналған жарналарға, тұрғын жайды күтіп-ұстауға, коммуналдық қызметтер мен газбен қатты отынды сатып алуға, тұрғын үйді пайдаланғаны үшін жалға алу төлемақысына, телекоммуникация желісіне қосылған телефон үшін абоненттік төлемақының ұлғаюы бөлігінде байланыс қызметіне жұмсаған отбасының шығыстары отбасының жиынтық табысының шекті жол берілетін шығыстар үлесіне шаққандағы сомасынан жоғары болған жағдайда, осы екі соманың айырмасы мөлшерінде төленеді.

4. Шекті жол берілетін шығыстар үлесі отбасының жиынтық табысының 15 % құрайды.

5. Тұрғын үй көмегі қызметтерді жеткізушілер ұсынған шоттар бойынша көрсетіледі.

## 2. Тұрғын үй көмегін алуға өтініш беру тәртібі

6. Тұрғын үй көмегін тағайындау үшін өтініш беруші тоқсан сайын тұрғылықты жері бойынша уәкілетті органға немесе халыққа қызмет көрсету орталығына, ал ауылдық жерлерде кент, ауыл (село), ауылдық (селолық) округ әкіміне белгіленген үлгіде өтініш (1-қосымша) береді.

Өтінішке мынадай құжаттар қоса тіркеледі:

- 1) өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 2) алынып тасталды - Қарағанды облысы Шет аудандық мәслихатының 2011.06.03 N 32/331 (алғаш ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) шешімімен.
- 3) алынып тасталды - Қарағанды облысы Шет аудандық мәслихатының 2011.06.03 N 32/331 (алғаш ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) шешімімен.
- 4) тұрғын жайға құқық беретін құжаттың көшірмесі (жылжымайтын мүлік нысанын тіркеуге техникалық төлқұжат, жалдау (жалға алу) келісім шарты);
- 5) азаматтарды тіркеу кітабының көшірмесі;
- 6) жылжымайтын мүлікке меншік құқы жөніндегі анықтама;
- 7) отбасының құрамы туралы мәліметтер;
- 8) отбасының табысын және отбасы мүшелерінің қызметін растайтын құжаттар (еңбекақы жөнінде анықтама, еңбек кітапшасының көшірмесі, еңбек шартының көшірмесі, оқу орнынан анықтама, жұмыссыз ретінде тіркеуде тұрғаны туралы анықтама, мүгедектігі туралы анықтаманың көшірмесі);

9) отбасылық жағдайды растайтын құжаттар: некеге тұру немесе некені бұзу куәлігі, қайтыс болғаны жөніндегі куәлік, АХАЖ бөлімінен N 4 үлгідегі а н ы қ т а м а ;

10) жеке қосалқы шаруашылық туралы мәліметтер;

11) тұрғын үй инспекциясымен келісілген, пәтер иелерінің жалпы жиналысында бекітілген кондоминуим объектісінің ортақ мүлкін күрделі жөндеудің жекелеген түрлерін жүргізуге арналған шығыстар сметасы негізінде кондоминиум объектісін басқару органы басшысының қолымен расталған, кондоминиум объектісінің ортақ мүлкін күрделі жөндеуге қаражат жинақтауға арналған ай сайынғы жарнаның мөлшері, кондоминиум объектісінің ортақ мүлкін күрделі жөндеуге арналған нысаналы жарнаның мөлшері, тұрғын үйді күтіп – ұстауға жұмсалатын ай сайынғы жарнаның мөлшері туралы шоттар, коммуналдық қызметтерді тұтыну мен газ сатып алғаны туралы шоттар, тұрғын үйді пайдаланғаны үшін қызмет жеткізуші берген жалдау ақысының мөлшері туралы шот және телекоммуникация қызметтері үшін түбіртек – шот.

**Ескерту. 6 тармаққа өзгеріс енгізілді - Қарағанды облысы Шет аудандық мәслихатының 2011.06.03 N 32/331 (алғаш ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) шешімімен.**

7. Тапсырылған құжаттар негізінде уәкілетті орган тұрғын үй көмегін тағайындауға жыл басынан алғаш рет өтініш берілген айдан бастап ағымдағы жылдың 31 желтоқсан аралығына дейін келісім-шарт жасайды. Шарт екі данада жасалады, бір данасы өтініш берушіде, бір данасы уәкілетті органда болады.

Тұрғын үй көмегін алуға құқық отбасы мүшелерінің табысы туралы мәліметтерді тоқсан сайын және тұрғын жайды күтіп - ұстауға жұмсалатын шығындар мен коммуналдық қызметтер, телекоммуникация қызметі бойынша шығындар туралы мәліметтерді ай сайын бере отырып расталады.

Ұсынылған мәліметтер негізінде уәкілетті орган ай сайын тұрғын үй көмегін тағайындаудың есебін жүргізеді. Есептің бір данасы өтініш берушіге сұраныс б о й ы н ш а б е р і л е д і .

8. Тұрғын жайдың меншік иесі немесе тұрғын жайды жалдаушы адам белгілі бір себептермен өзі өтініш жасай алмайтын жағдайда, сенімхат негізінде отбасының басқа адамына уәкілеттік бере алады.

9. Өтініш беруші уәкілетті органға немесе халыққа қызмет көрсету орталығына, ал ауылдық жерлерде кент, ауыл (село), ауылдық (селолық) округ әкіміне құжаттардың (жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғын жайға құқық беретін құжат, азаматтарды тіркеу кітабы) түпнұсқалары мен көшірмелерін жылына бір рет (өзгеріс болмаған жағдайда) ұсынады.

Уәкілетті орган, халыққа қызмет көрсету орталығы, ал ауылдық жерлерде кент, ауыл (село), ауылдық (селолық) округ әкімі құжаттарды түпнұсқамен

салыстырып, тексергеннен кейін "түпнұсқамен салыстырылған" белгісін қояды.

10. Кенттің, ауылдың (селоның), ауылдық (селолық) округтің әкімі құжаттарды қабылдайды, тұрғын үй көмегін тағайындауға берілген құжаттарды қабылдау және тапсыру журналына тіркейді (8-қосымша) және өтініштің бекітілген нысанына сәйкес құжаттарды қабылдағаны туралы растаманы өтініш берушіге береді.

Кенттің, ауылдың (селоның), ауылдық (селолық) округтің әкімі құжаттарды қабылдап алған күннен бастап он жұмыс күнінен кешіктірмей уәкілетті органға тапсырады.

11. Уәкілетті орган өтініштерді қабылдайды және тұрғын үй көмегін тағайындауға берілген өтініштерді тіркеу журналына (9-қосымша) тіркейді.

### **3. Тұрғын үй көмегін тағайындау және төлеу тәртібі**

12. Бірінші, екінші топтағы мүгедектердің, мүгедек балалардың, сексен жастан асқан адамдардың, үш жасқа дейінгі баланың күтімімен айналысатын жағдайларды қоспағанда, отбасындағы еңбекке жарамды адамдар жұмыс істемейтін, күндізгі оқу бөлімінде оқымайтын, әскерде қызмет өткермейтін және жұмыспен қамту органдарында жұмыссыз ретінде тіркелмеген кезеңге тұрғын үй көмегі тағайындалмайды.

Кент, ауыл (село), ауылдық (селолық) округ әкімі өтініш берушінің отбасының құрамы туралы мәліметтерді (2-қосымша) растайды.

13. Өтініш берушінің меншік иелігінде бірден артық жылжымайтын мүлік тіркелген болса, сонымен қатар, тұрғын жайын жалға берген жағдайда тұрғын үй көмегі төленбейді.

14. Тұрғын үй көмегі өтініш берген айдан бастап тағайындалады.

15. Уәкілетті орган өтініш берушіден немесе халыққа қызмет көрсету орталығынан, кент, ауыл (село), ауылдық (селолық) округ әкімінен құжаттарды қабылдап алған күннен бастап он жұмыс күні ішінде істі қалыптастырады және тұрғын үй көмегін тағайындайды (тағайындамайды).

Бас тартқан жағдайда, бас тарту себебін көрсете отырып, өтініш берушіні жазбаша хабардар етеді.

16. Мәліметтердің шындығына сенімсіздік туған жағдайда уәкілетті орган заңды және жеке тұлғаларға сұраныс жасауға құқығы бар.

17. Өтініш беруші 15 күн мерзімде уәкілетті органға тұрғын үй көмегі мөлшерінің өзгеруіне негіз болатын немесе оны алу құқығына әсер ететін мән - жайлар туралы хабардар етуге міндетті. Уақытылы хабардар етпеген жағдайда, қайта есептеу келесі айда жүргізіледі.

Артық төленген сомалар ерікті тәртіппен, ал бас тартқан жағдайда сот

тәртібімен қайтарлуға тиіс.

18. Уәкілетті орган тұрғын үй көмегін төлеуді екінші деңгейдегі банктер немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыруға лицензиясы бар ұйымдар арқылы өтініш берушілердің жеке шоттарына аудару арқылы жүзеге асырады.

Тұрғын үй көмегінің құрамындағы кондоминиум объектісінің ортақ мүлкін күрделі жөндеуге және (немесе) күрделі жөндеуге қаражат жинақтауға арналған жарналар мен тұрғын жайды күтіп-ұстауға тиесілі сома кондоминиум объектісінің басқару органының есепшотына аударылады.

#### **4. Коммуналдық қызметтерді тұтыну нормалары**

19. Тұрғын үй көмегін есептеу үшін отбасына коммуналдық қызметтерді, қатты отын мен газды тұтыну нормалары белгіленеді.

Тұрғын жайдың жалпы алаңының нормасы отбасының әр мүшесіне он сегіз шаршы метрден, ал жалғызбасты адамдар үшін отыз шаршы метрден есепке алынады. Осы белгіленген нормадан аспаған жағдайда, есептеуге тұрғын жайдың нақты жалпы алаңы алынады.

Жылыту маусымы ретінде жеті ай (қазан айынан бастап сәуір айын қоса алғанда) мерзім қабылданады, осы мерзімге қатты отынның жалпы шығыны әр отбасына он тоннаға дейінгі көлемде белгіленеді.

Тұрғын үй көмегін есептеу үшін облыстық статистика органының мәліметтері бойынша өткен тоқсандағы облыстың қалалары мен аудандарында қалыптасқан көмірдің орташа бағасы пайдаланылады.

Тұтыну нормалары:

1) жылыту маусымында тұрғын жайдың бір шаршы метр жалпы алаңын жылытуға жұмсалатын қатты отынның шығыны бір және екі қабатты үйлер үшін жүз килограмм, үш және одан да көп қабатты үйлер үшін алпыс тоғыз килограмм ;

2) электр қуатын тұтыну отбасының нақты шығыны бойынша, айына жүз елу киловаттан артық емес ;

3) газ шығыны отбасының нақты шығыны бойынша, отбасына айына он килограммдық бір газ баллонынан, ал жалғызбасты адамдар үшін айына бес килограммнан артық емес мөлшерде белгіленеді.

4) суға, кәрізге, қоқыс шығаруға жұмсалған шығындар бекітілген тариф бойынша отбасындағы адам санына есептеледі.

#### **5. Тұрғын үй көмегін алуға үміткер отбасының жиынтық табысын есептеу тәртібі**

20. Тұрғын үй көмегін алуға үміткер отбасының жиынтық табысын (бұдан әрі – жиынтық табыс) уәкілетті орган есептейді.

21. Отбасының орташа айлық жиынтық табысы тұрғын үй көмегіне өтініш берген тоқсанның алдындағы тоқсандағы (бұдан әрі – есепті кезең) отбасының жалпы жиынтық табысын үш айға бөлу жолымен есептеледі.

22. Отбасының жиынтық табысын есептегенде отбасы құрамында бірге тұратын, шаруашылықты бірге жүргізетін және тұрғылықты бір жерде тіркелген отбасындағы барлық адамдардың табысы қосылады.

Есепті кезеңде құрамында өзгерістер болған отбасының жиынтық табысын есептеу кезінде келген (кеткен) отбасы мүшесінің табысы келген (кеткен) күнінен бастап есепке алынады (есепке алынбайды).

23. Бір тоқсаннан астам уақытқа төленуге тиесілі табыс бір мезгілде алынған кезде (оның ішінде жалақы, алимент, зейнетақы, жәрдемақылар және бойынша берешектер) жиынтық табысқа есептік кезеңде алынған табыстың үлестік сомасы е с е п т е л е д і .

24. Шетелдік валютада алынған табыс Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есепке алу және қаржылық есеп беру туралы заңнамасында белгіленген тәртіппен валюта айырбастаудың нарықтық бағамы бойынша ұлттық валютаға қайта есептеледі.

25. Өтініш беруші тұрғын үй көмегінің заңсыз тағайындалуына әкеп соқтырған табысы туралы толық емес немесе дұрыс емес мәліметтер ұсынған кезде, өтініш берушінің сол тоқсанға тұрғын үй көмегі төлемі тоқтатылады.

## **6. Отбасының жиынтық табысын есептеу кезінде есепке алынатын табыс түрлері**

26. Отбасының жиынтық табысын есептеу кезінде Қазақстан Республикасында және одан тыс жерлерде есепті кезеңде алынған табыстың мынадай барлық түрлері есепке алынады:

- 1) еңбекақы, әлеуметтік төлемдер түрінде алынатын табыс;
- 2) кәсіпкерлік және басқа да қызмет түрлерінен түсетін табыс;
- 3) балаларға және басқа да асырауындағыларға арналған алимент түріндегі т а б ы с ;
- 4) жеке қосалқы шаруашылықтан - мал мен құс ұстауды, бағбандықты, бақша өсіруді қамтитын үй жанындағы шаруашылықтан түсетін табыс;
- 5) өзге де табыс .

27. Отбасының жиынтық табысында мыналар есепке алынбайды:

- 1) мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек;
- 2) тұрғын үй жәрдемақысы;



3) жерлеуге арналған бір жолғы жәрдемақы;  
4) бала тууына байланысты берілетін біржолғы мемлекеттік жәрдемақы;  
5) есепті кезеңде белгіленген ең төмен күнкөріс деңгейінен төмен жалпы сомада көрсетілген, ақшалай және заттай түрдегі (құндық бағадағы) қайырымдылық көмек.

Есепті кезеңде көрсетілген қайырымдылық көмек ең төмен күнкөріс деңгейінен асып түскен жағдайда, көрсетілген көмек сомасы мен облыс бойынша есепті кезеңде қалыптасқан ең төмен күнкөріс деңгейі арасындағы айырма жиынтық табыс есепке алынады;

6) жеке ісін ашуға және (немесе) жеке қосалқы шаруашылықты дамытуға арналған материалдық көмек.

Егер жеке ісін ашуға және (немесе) жеке қосалқы шаруашылықты дамытуға арналған материалдық көмек мақсатына сай пайдаланылмаса, жиынтық табыс көрсетілген көмек сомасын ескере отырып есептеледі;

7) отбасы мүшелерінің біреуі осы отбасында тұрмайтын адамдарға төлейтін элемент;

8) азаматтардың тегін немесе жеңілдікпен протездеуге бару жолына ақы төлеу;

9) протездеу уақытында азаматтарды ұстау;

10) азаматтардың елді мекеннен тыс жерлерге емделуге тегін немесе жеңілдікпен жол жүру құны;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес: дәрілік препараттар;

санаторийлік-курорттық емдеу;

протездік-ортопедиялық бұйымдар (жасау және жөндеу);

жүріп-тұру құралдары (кресло-арбалар) мен мүгедектерге бөлінген басқа да сауықтыру құралдары;

білім алу кезеңінде оқушыларды тегін тамақтандыру түрінде көрсетілген заттай көмек түрлері.

12) ақшалай және заттай түрдегі (құндық бағадағы) қайырымдылық көмек;

13) төтенше жағдайлар салдарынан олардың денсаулығына және мүлкіне келтірілген зиянды өтеу мақсатында отбасына көрсетілген көмек;

14) оралмандарға көші-қон заңнамаларымен белгіленген біржолғы жәрдемақы, тұрақты қоныстану үшін жұмсалған жол шығынын өтеуге, тұрғын үй алуға төленген қаражат;

15) әлеуметтік қорғалмаған және күнкөрісі төмен отбасылардан шыққан білім алушыларға жалпы білім беретін мектептерді ағымдық ұстауға бөлінетін бюджеттік қаражаттың бір пайызынан кем емес мөлшерде қаржылық және материалдық жәрдем көрсетуге бағытталған қаражаттың есебінен көрсетілетін

ыстық тамақпен көмектің және азық-түлік өнімдері бағасының өсуіне байланысты аз қамтамасыз етілген азаматтарға көрсетілген ақшалай немесе заттай түрдегі көмектің құны.

## **7. Жиынтық табысты есептеу кезінде есепке алынатын еңбекақы, әлеуметтік төлемдер түрінде алынған табыс**

28. Жиынтық табысты есептеу кезінде отбасының мынадай (осы Ереженің 27-тармағында көрсетілгендерден басқа) түрде алынған табысы есепке алынады:

1) жұмыс беруші еңбекақы ретінде есептеген, атап айтқанда: жалақының барлық түрлері, оның ішінде кесімді, мерзімді, сондай-ақ ақшалай және заттай нысандағы сыйлықақылар, қосымша ақылар, үстемеақылар (Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жалақысы сақталатын кезеңге қызметкерге Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төленетін ақшалай соманы қоса алғанда, қаржыландыру көзіне қарамастан);

демалыс уақытында сақталатын жалақы, сондай-ақ пайдаланылмаған еңбек демалысы үшін ақшалай өтемақы;

ұйым (заңды тұлға) таратылған немесе жұмыс берушінің (жеке тұлғаның) қызметі тоқтатылған, қызметкерлер саны немесе штаты қысқартылған жағдайда жеке еңбек шартының бұзылуы кезінде, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мөлшерде төленетін өтемақылар;

уақытша, маусымдық және қоғамдық жұмыстарды орындау кезеңіндегі ж а л а қ ы ;

сақтандыру агенттері мен брокерлерге төленетін комиссиялық сыйақы; бала туғанда және жерлеуге берілетін жәрдемақылардан басқа, жалақы есептеу кезінде ескерілмейтін және ұйым қаражатының есебінен төленетін басқа да т ө л е м тү р л е р і ;

мерзімді қызметтегі әскери қызметшілердің ақшалай үлесін қоспағанда, әскери қызметшілердің, оның ішінде келісім-шарт бойынша қызмет атқарып жүргендердің және ішкі істер органдарының қатардағы және басшы құрамдағы адамдарының, сондай-ақ соларға теңестірілген азаматтар санаттарының үстемеақылар мен қосымша ақылар ескерілген ақшалай үлесі;

жалдау бойынша төленетін еңбекақы; жұмыс беруші төлеген несиесомасы. Көрсетілген төлемдер несиені өтеудің белгіленген мерзіміне бөліп таратылады;

2) әлеуметтік төлемдер, атап айтқанда: Қазақстан Республикасының заңдарында және өзге де нормативтік құқықтық кесімдерінде белгіленген тәртіппен тағайындалатын зейнетақылардың барлық түрлері, оларға өтемақы төлемдері;

мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар;  
арнаулы мемлекеттік жәрдемақылар;

жерасты және ашық кен жұмыстарында, сондай-ақ еңбек жағдайлары ерекше зиянды және ауыр жұмыстарда істеген адамдарға берілетін мемлекеттік арнаулы жәрдемақылар;

мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төленетін әлеуметтік төлемдер;  
бала бір жасқа толғанға дейін оның күтімі жөнінде тағайындалатын мемлекеттік жәрдемақы;

он сегіз жасқа дейінгі балаларға тағайындалатын мемлекеттік жәрдемақы;  
үйде тәрбиеленетін және оқитын мүгедек-балаларды материалдық қамсыздандыру;

қаржыландыру көзіне қарамастан, оқушыларға, студенттерге, аспиранттарға, докторанттарға, басқа да оқу орындарының тыңдаушыларына төленетін стипендия;

жұмыс берушінің қаражаты есебінен берілетін әлеуметтік қамсыздандыру жөніндегі жәрдемақылар;

бірінші, екінші топтағы жалғызбасты, басқа адамның көмегіне мұқтаж мүгедектердің мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыларына қосылатын күтімге арналған қосымша үстемеақылар мен жергілікті мемлекеттік басқару органдарының шешімі бойынша бюджеттен берілетін басқа да ұдайы төлемдер;

Қазақстан Республикасының заңдары мен заңнамаларына және өзге де нормативтік құқықтық кесімдерге сәйкес берілетін, осы Ереженің 27-тармағының 11) тармақшасында көрсетілгендерден басқа, заттай көмек түрлерінің құны, сондай-ақ осы көмектің орнына төленетін сома;

осы бөлімде көрсетілген, Қазақстан Республикасының заңнамалық кесімдерінде белгіленген, жергілікті мемлекеттік басқару органдары, мекемелер мен басқа да ұйымдар белгілеген барлық төлем түрлеріне өзге де үстемеақылар мен қосымша ақылар.

29. Жиынтық табыстың құрамына қызметкер еңбек және қызметтік міндеттерін атқару кезінде оның өмірі мен денсаулығына келтірілген зиянды өтеу туралы заңнамаға сәйкес жұмыс беруші төлейтін бір жолғы төлемдер мен айналымы сома қосылады.

30. Азаматтық-құқықтық шарттар бойынша (мердігерлік және басқа) жұмыстарды орындайтын адамдардың табысы шарт қолданылатын бүкіл кезеңге жиынтықталады. Алынған табыс жұмысты орындау үшін шартта көзделген айлардың санына бөлінеді және есепті кезеңге келетін айлардағы жиынтық табыста есепке алынады.

31. Азаматтық-құқықтық шарттар бойынша, оның ішінде ғылыми, әдеби және

өнер туындыларын және т.б. жасауға, шығаруға, орындауға немесе өзге де пайдалануға алынған, осы шарт есебіне аванспен төленетін сыйақылар аванс берудің бүкіл кезеңіне (ай сайын теңдей үлеспен) есепке алынады, ал қалған сома шарттың аванс бергеннен кейінгі қолданылу кезеңіне (ай сайын теңдей үлеспен) е с е п к е а л ы н а д ы .

32. Авторлық сыйақылар (шарттар болмаған кезде), сондай-ақ жаңалық ашқаны, өнертабыстар мен рационализаторлық ұсыныстары үшін сыйақылар жиынтық табысқа сыйақы сомасын ол алынған айлардың санына бөлуден алынған үлес мөлшерінде қосылады және есепті кезеңге келетін айлардың с а н ы н а к ө б е й т і л е д і .

33. Еңбекақы, стипендия және әлеуметтік төлемдер түрінде алынған табыстар олардың мөлшері туралы ресми расталған анықтамалар негізінде есепке алынады .

## **8. Жиынтық табысты есептеу кезінде есепке алынатын, кәсіпкерлік және басқа да қызмет түрлерінен алынған табыс**

34. Жиынтық табысты есептеу кезінде кәсіпкерліктен және басқа да қызмет түрлерінен түскен мынадай табыстар есепке алынады:

1) өнімді (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан;  
2) тауарлық-материалдық құндылықтарды, мүлікті сату кезіндегі құн өсімінен ;

3) шаруа қожалығы қызметінің нәтижесінде және шартты жер үлесі мен мүлік ж а р н а с ы н а н а л ы н ғ а н .

Шаруа қожалығы мүшелерінің жиынтық табысын есептеу салық органдарына ұсынылатын, табысы туралы декларацияда көрсетілген ауыл шаруашылығы өнімін сатудан нақты алынған табыс ескеріле отырып жүргізіледі. Бұл ретте жылдық табыс он екі айға бөлінеді және оның тиісті бөлігі айқындалатын кезеңдегі жалпы жиынтық табысқа қосылады.

4) өзін-өзі жұмыспен қамтудан түскен табыс.

35. Жекелеген азаматтарда жұмыс істейтін адамдар жалақысын шарттың көшірмесімен, жалға алушының анықтамасымен немесе өз қолымен жазылған өтініш негізінде растайды .

Жекелеген азаматтарда шарттар жасамай жұмыс істейтін адамдардың жиынтық табысы олардың өтініштері негізінде расталады. Бұл ретте жалақының заттай бөлігі жиынтық табысқа нарықтық баға бойынша ақшалай баламада қ о с ы л а д ы .

36. Өзін-өзі жұмыспен қамтыған адамдардың табысы жазбаша өтінішпен р а с т а л а д ы .

37. Кәсіпкерлік қызметпен арнаулы салық режимі жағдайында айналысатын адамдардың табысы біржолғы талон, патент, оңайлатылған декларация негізінде р а с т а л а д ы .

Ресми расталмаған табыс, оның ішінде шаруа қожалығы қызметінің нәтижесінде алынған табыс және өзін-өзі жұмыспен қамтыған адамдардың табысы әрбір жұмыс істеушіге шаққанда ең төмен жалақыдан кем емес мөлшерде есепке алынады.

## **9. Жиынтық табысты есептеу кезінде есепке алынатын, балаларға және басқа да асырауындағыларға арналған алимент түріндегі табыс**

38. Балаларға және басқа да асырауындағыларға арналған алимент жиынтық табыс құрамында есепке алынады.

Алименттер, сондай-ақ алимент төлеушінің жалақысын қайта есептеуге байланысты алынған алименттің қосымша сомасы жиынтық табысқа олардың алынған уақыты бойынша есепке алынады.

39. Адамдардың асырауындағыларды ұстауға міндетті адамның тұрғылықты жері туралы мәліметтердің болмауы себебінен алимент өндіріп алуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, отбасының жиынтық табысы көрсетілген адамның іздеуде жүргені туралы тиісті органдардан алынған құжаттар қоса берілген жазбаша өтініш негізінде есептеледі.

Егер алимент төлеуші: жұмыс істемейтін және уәкілетті органда жұмыссыз ретінде тіркелген ( анықтамасын ұсынған кезде);

бас бостандығынан айыру органдарында не уақытша ұстау изоляторында болған (алимент аударылмайтыны туралы түзеу мекемесінің анықтамасын ұсынған кезде);

туберкулез, психоневрологиялық диспансерлерде (стационарларда), еңбекпен емдеу пофилаторийінде емдеуде жүрген немесе есепте тұрған (анықтамасын ұсынған кезде);

Қазақстан Республикасы тиісті келісім жасаспаған мемлекеттерге тұрақты тұруға кеткен жағдайларда жиынтық табысты есептеу алимент мөлшерінсіз жүргізіледі.

40. Егер ата-анасының арасында неке бұзылмай жұбайлардың біреуінен алимент өндіріп алынса, осы жұбайы отбасымен бірге тұрған кезде оның табысы жиынтық табыста толық есепке алынады. Жұбайлар бөлек тұрған жағдайда, отбасының жиынтық табысында алимент есепке алынады.

41. Балаларға және басқа да асырауындағыларға алынған алимент ұйымдардың аударылған алимент туралы анықтамаларымен не почта

аударымдарының алынған алимент туралы түбіртегімен, сондай-ақ сот органдарының алимент өндіріп алу туралы шешімі қоса берілген жазбаша өтініш негізінде расталады. Алимент бойынша 3 айдан астам кезең үшін берешек пайда болғанда сот орындаушысының алимент бойынша берешекті айқындау туралы қаулысы ұсынылады.

## **10. Жиынтық табысты есептеу кезінде есепке алынатын, жеке қосалқы шаруашылықтан алынған табыс**

42. Отбасының жиынтық табысында есепке алынатын жеке қосалқы шаруашылықтан, ауыл шаруашылығы (гүл) өнімдерін өсіруден, мал мен құс ұстаудан және өсіруден алынған табыс кент, ауыл (село), ауылдық (селолық) округ әкімі растаған жеке қосалқы шаруашылығы туралы және оның мөлшері туралы мәліметтердің негізінде есептеледі.

43. Уәкілетті орган жеке қосалқы шаруашылықтан алынған табысты нормативтік карточка (5-қосымшасы) негізінде есептейді.

Жеке қосалқы шаруашылықта өсірілген гүл өнімдерін сатудан, терісі бағалы аңдар, ара, құс (тауықтан, қаздан, үйректен басқа) өсіруден алынған табыс жиынтық табысқа жазбаша өтініштің негізінде қосылады.

44. Бір сотка жерден (бір бастан) өндірілген өнімнің құны өсірілетін дақылдың орташа түсімін (жеке қосалқы шаруашылықта ұсталатын мал мен құстың орташа өнімділігін) бір килограмм өнімнің орташа бағасына көбейту жолымен анықталады және одан шығыстардың орташа деңгейі шегеріледі.

45. Табысты есептеу үшін алдыңғы күнтізбелік жылдың өсімдік шаруашылығы мен мал шаруашылығы өнімдеріне облыста қалыптасқан, облыстық статистика органдары ұсынған орташа жылдық бағалар п а й д а л а н ы л а д ы .

Малды (құсты) есепті кезеңде сату кезінде жиынтық табысқа облыстық статистика органдарының деректері бойынша тірі мал нарығында қалыптасқан бағалар бойынша біржолғы табыс қосылады.

Жиынтық табыс жұмыс малы (жылқы, түйе және басқалары) мен бір жыл ішінде төлдемеген малдан (мәселен, қысыр сиыр) түскен табыс ескерілмей есептеледі. Жеке қосалқы шаруашылықта көрсетілген мал бір жылдан астам ұсталса, табыс ет бағытындағы малдан түскен табыс ретінде есепке алынады.

46. Осы Ереженің 7-қосымшасына сәйкес өнім бермейтін жастағы (төл) үй малынан, құстан түсетін табыс ол сыйға тартылған немесе өткізілген (сату, сою және т.б.) жағдайда ғана есепке алынады. Төлдің құны отбасының жиынтық табысына тірі мал нарығында қалыптасқан, облыстық статистика органдары ұсынған бағалар бойынша қосылады.

47. Осы Ереженің 27-тармағында көрсетілгендерден басқа, үй малы, құс болған кезде жиынтық табыс табыстың жылдық сомасын он екі айға бөлу жолымен айқындалады. Шыққан сан есепті кезеңдегі айлардың санына көбейтіледі.

48. Жеке қосалқы шаруашылықтан түскен табыс есебінің жеке нормативтік карточкасын осы Ереженің 6-қосымшасына сәйкес уәкілетті орган өтініш берушінің деректері негізінде толтырады.

## **11. Жиынтық табысты есептеу кезінде есепке алынатын өзге табыс**

49. Отбасының жиынтық табысын есептеу кезінде мынадай өзге де табыс е с е п к е а л ы н а д ы :

- 1) жылжымайтын мүлікті және көлік құралдарын жалға беруден;
- 2) бағалы қағаздардан (дивидендтер);
- 3) шетелдік валютаны өткізуден;
- 4) асыл тастар мен қымбат бағалы металдарды, олардан жасалған зергерлік бұйымдарды және құрамында асыл тастар мен қымбат бағалы металдар бар басқа да заттарды, сондай-ақ өнер туындыларын және антиквариат сатудан;
- 5) жылжымайтын мүлікті және көлік құралдарын сатудан;
- 6) авторлық сыйақы түріндегі;
- 7) жылжымайтын мүлікті, көлік құралдарын және басқа да мүлікті сыйға тарту, мұрагерлікке алу түрінде алынған;
- 8) несиені (шағын несиені) пайдаланудан;
- 9) қайтарымсыз алынған ақша;
- 10) ақша салымдары бойынша сыйақы (мүдде);
- 11) ақшалай аударымдар;
- 12) конкурстарда, жарыстарда (олимпиадаларда), фестивальдарда, лотореялар, салымдар мен борышкерлік бағалы қағаздар бойынша ұтыстарды қоса алғанда, ақшалай және (немесе) заттай түрдегі ұтыстар;
- 13) туысқандарының және басқа да адамдардың ақшалай және заттай көмегін (құн түрінде) қоса алғанда, өзге де мәлімдеген табыс.

Көрсетілген табыс алынған уақыты бойынша есепке алынады және жазбаша өтінішпен р а с т а л а д ы .

50. Жылжымайтын мүлікті және көлік құралдарын жалға беруден алынған, ресми расталмаған табыс бір айдағы ең төмен жалақыдан кем емес мөлшерде е с е п к е а л ы н а д ы .

51. Алынған несиелердің (шағын несиелердің) сомасы жиынтық табыста е с е п к е а л ы н б а й д ы .

52. Жылжымайтын мүлікті және көлік құралдарын сатудан алынған табыс он

екі айға бөлінеді және оның тиісті бөлігі есепті кезеңдегі жалпы жиынтық  
табысқа қосылады.

Басқа тұрғын үй (көлік құралын) сатып алған жағдайда, жылжымайтын мүлікті (көлік құралын) сатудан алынған сома мен сатып алынған тұрғын үй (көлік құралы) құнының арасындағы айырма отбасының жиынтық табысында есепке алынады.

Ш е т а у д а н ы б о й ы н ш а  
т ұ р ғ ы н ү й к ө м е г і н  
к ө р с е т у е р е ж е с і н е

1-қосымша

"Шет ауданының жұмыспен қамту және  
элеуметтік бағдарламалар бөлімі"  
мемлекеттік мекемесіне

\_\_\_\_\_ ( округ, елді мекен атауы  
\_\_\_\_\_ тұратын

\_\_\_\_\_ көше, үй, пәтер N, телефон N)

\_\_\_\_\_ (өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты)

\_\_\_\_\_ жеке басының куәлігі N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ куәлік берген орган \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ берілген күні \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ӘЖК N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ СТН N \_\_\_\_\_

## Өтініш

Тұрғын үй көмегін тағайындауды сұраймын. Менің отбасым \_\_\_ адамнан  
т ұ р а д ы .

Тұрғын жайым: тұрғын үй, пәтер (қажет емесі сызылады), жалпы алаңы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ш . м .

Өтінішке мынадай құжаттарды қоса беріп отырмын:

1. жеке басты куәландыратын құжаттың көшірмесі
2. тұрғын жайға құқық беретін құжаттың көшірмесі
3. азаматтарды тіркеу кітабының көшірмесі

4. жылжымайтын мүлікке меншік құқы жөніндегі анықтама

5. кондоминиум объектісінің ортақ мүлкін күрделі жөндеуге және (немесе)  
күрделі жөндеу үшін қаражат жинақтауға арналған ай сайынғы жарнаның  
м ө л ш е р і т у р а л ы а н ы қ т а м а



- 6. отбасының құрамы туралы мәліметтер
- 7. отбасының табысы туралы мәліметтер
- 8. жеке қосалқы шаруашылық туралы мәліметтер
- 9. отбасының шығыстарын айқындайтын шоттар (түбіртек-шоттар).

Жеке шоттың N \_\_\_\_\_ Почтаның атауы \_\_\_\_\_

Өзгерістер туындаған жағдайда, олар туралы 15 күн ішінде хабарлауға м і н д е т т е н е м і н .

Жалған мәліметтер мен жасанды құжаттар бергенім үшін жауапкершілік туралы ескертілді.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ ж. \_\_\_\_\_  
(өтініш берушінің қолы)

Қ ұ ж а т т а р қ а б ы л д а н д ы :

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ ж. \_\_\_\_\_  
(қолы) (қолы) (құжаттарды қабылдаған адамның Т.А.Ә., лауазымы )

-----  
(қию сызығы)

Өзгерістер туындаған жағдайда, олар туралы 15 күн ішінде хабарлауға м і н д е т т е н е м і н .

Жалған мәліметтер мен жасанды құжаттар бергенім үшін жауапкершілік т у р а л ы е с к е р т і л д і .

Өтініш берушінің Т.А.Ә. және қолы

\_\_\_\_\_ данада қоса берілген құжаттармен азамат \_\_\_\_\_ өтініші қабылданды. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ ж. \_\_\_\_\_  
(құжаттарды қабылдаған адамның Т.А.Ә., лауазымы)  
(қолы)

Ш е т а у д а н ы б о й ы н ш а  
т ұ р ғ ы н ү й к ө м е г і н  
к ө р с е т у е р е ж е с і н е  
2-қосымша

### Өтініш беруші отбасының құрамы туралы мәліметтер

(Т.А.Ә)		(мекен-жайы)	
р/с N	Отбасы мүшелерінің Т.А.Ә.	Өтініш берушіге туыстық қатынасы	Туған күні, айы, жылы



Өтініш берушінің қолы \_\_\_\_\_

Күні \_\_\_\_\_

Ш е т а у д а н ы б о й ы н ш а  
т ұ р ғ ы н ү й к ө м е г і н  
к ө р с е т у е р е ж е с і н е  
4-қосымша

**Жеке қосалқы шаруашылық туралы мәліметтер  
(жиынтық табысты есептеу үшін)**

(Т.А.Ә)	(мекен-жайы)				
	Өлшем бірлігі	саны		жасы	саны
Саяжай			Ірі қара мал: Сиырлар Бұқалар		
Бақша			Жылқылар: Биелер айғырлар		
Жер учаскесі, оның ішінде үй маңындағы			Түйелер Інгендер		
Шарты жер үлесі			Қойлар, ешкілер		
Мүліктік пай (берілген жылы)			Тауықтар, үйректер, каздар		
			Шошқалар		

Өтініш берушінің қолы \_\_\_\_\_

Күні \_\_\_\_\_

К е н т , а у ы л ( с е л о ) ,  
ауылдық(селолық) округ әкімінің немесе  
жеке қосалқы шаруашылықтың мөлшері туралы  
мәліметтерді растауға уәкілетті органның  
өзге де лауазымды адамының Т.А.Ә. \_\_\_\_\_  
(қолы) (тегі)

Ш е т а у д а н ы б о й ы н ш а  
т ұ р ғ ы н ү й к ө м е г і н  
к ө р с е т у е р е ж е с і н е  
5-қосымша

# Жеке қосалқы шаруашылығынан түсетін табыс есебінің үлгі жеке нормативтік карточкасы

Өтініш берушінің Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

Мекен-жайы \_\_\_\_\_

А у ы л шаруашылығы дақылдарының, үй малдарының, құстарының түрлері	жер, сотка, мал басы, саны	жылына түсетін табыс нормативі, теңге	жылына түсетін табыстың барлығы, теңге	бір тоқсанда түсетін табы барлығы, теңге
Бидай				
Арпа				
Картоп				
Көкөністер				
Бақшалар				
Күнбағыс				
Көп жылдық шөп				
Бір жылдық шөп				
Жасыл жемге берілетін жүгері				
Сүтті ірі қара мал				
Етті ірі қара мал				
Шошқалар				
Қойлар мен ешкілер				
Жылқылар				
Түйелер				
Жұмыртқалайтын құс				
Етті құс				
Жиыны: бір жылғы табыс	x	x		
Жиыны: бір тоқсандағы табыс	x	x	x	x

" " \_\_\_\_\_ 201\_\_ж.

Өтініш берушінің қолы \_\_\_\_\_

(есепті жасаған адамның Т.А.Ә. және қолы)

Ш е т а у д а н ы б о й ы н ш а  
 т ұ р ғ ы н ү й к ө м е г і н  
 к ө р с е т у е р е ж е с і н е  
 б-қосымша

## Жеке қосалқы шаруашылықтан түсетін табысты есептеудің нормативтік карточкасы

### Өсімдік шаруашылығының өнімі

Өнім	Жердің 1 соткасының орташа түсімі, кг	Жердің 1 соткасына жұмсалған шығыстың орташа деңгейі, теңге	1 кг өнімнің орташа бағасы, теңге	1 соткадан өндірілген өнімнің құны, теңге (2-бағ. x 4-бағ.)	1 соткажерд түскен табыс шығыс (-), тең бағ-3-бағ.)
1	2	3	4	5	6
Бидай	10	226			
Арпа	15	174			
Жүгері (салмағы)	100	128			
Көп жылдық шөптер	10	91			
Бір жылдық шөптер	10	84			
Картоп	70	1102			
Көкөністер	90	1249			
Бақшалар	85	458			
Шекілдеуік бақтары	22	525			

### Мал шаруашылығының өнімі

Өнім	1 бастан алынатын орташа өнімділік, кг (л)	1 басқа жұмсалған шығыстың орташа деңгейі, теңге	1 кг өнімнің, (1 л, 10 дана жұмыртқаның) орташа құсы, теңге	1 бастан өндірілген өнімнің құны, теңге (2-бағ. x 4-бағ.)	1 бастан түс табыс (+), шығыс (-), теңге (5-бағ.)
1	2	3	4	5	6
Сүтті ірі қара мал (сүт)	1100	19944			
Етті ірі қара мал (сиыр еті)	165	16016			
шошқалар (шошқа еті)	110	8462			
Қойлар, ешкілер (ет/жүн)	22/2,25	1200/105			
Жылқы (жылқы еті)	138	6044			
Түйе (түйе еті)	140	2925			
Жұмыртқалайтын құс (жұмыртқа)	200 жұмыртқа	728			
Етті құс (құс еті)	2,5	489			

Ш е т  
т ұ р ғ ы н  
к ө р с е т у  
7-қосымша

а у д а н ы  
ү й

б о й ы н ш а  
к ө м е г і н  
е р е ж е с і н е

### Азық-түліктік пайдаланылатын үй малдары мен құстарының жасы

Малдардың түрі	Өлшем бірлігі	Өнім беру жағдайына жеткен мал төлінің және құстардың жасы
Ірі қара мал	ай	25
Қойлар мен ешкілер	ай	12
Шошқалар	ай	10
Жылқылар	ай	16
Түйелер	ай	18
Жұмыртқалайтын құс	күн	195
Етті құс	күн	125

Ш е т  
т ұ р ғ ы н  
к ө р с е т у  
8-қосымша

а у д а н ы  
ү й

б о й ы н ш а  
к ө м е г і н  
е р е ж е с і н е

### Тұрғын үй көмегін тағайындауға берілген құжаттарды қабылдау және тапсыру журналының үлгісі

N	Құжаттарды қабылдаған күні	Өтініш берушінің Т.А.Ә.	Мекен-жайы	Құжат саны	Уәкілетті орган	
					қабылдаған күн	Қабылдаған маманның Т.А. колы

Ш е т  
т ұ р ғ ы н  
к ө р с е т у  
9-қосымша

а у д а н ы  
ү й

б о й ы н ш а  
к ө м е г і н  
е р е ж е с і н е

### Тұрғын үй көмегін тағайындауға берілген өтініштерді тіркеу журналының үлгісі

					Орындалысы
--	--	--	--	--	------------

N	Уәкілетті органға өтініш түскен күн	Өтініш жазылған күн	Өтініш берушінің Т.А.Ә.	Мекен-жайы	Жауаптың күні	Шарт N Қабылданған шешім

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК