Әділет

2010 жылға Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданында ақылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы

Күшін жойған

Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл аудандық әкімдігінің 2010 жылғы 9 наурыздағы N 40 қаулысы. Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Әділет басқармасында 2010 жылғы 13 сәуірде N 13-7-122 тіркелді. Күші жойылды (Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл аудандық әкімдігінің 2013 жылғы 8 сәуірдегі N 02-05-1.4-2/336 хаты)

Ескерту. Күші жойылды (Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл аудандық әкімдігінің 08.04.2013 N 02-05-1.4-2/336 хаты)

«Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 148 Заңының 31-бабы 1-тармағы 13) тармақшасына, «Халықты жұмыспен қамту туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 149 Заңының 7-бабы 5) тармақшасына, 20-бабы 5) тармақшасы, «Халықты жұмыспен қамту туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңын іске асыру жөніндегі шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 қаулысына сәйкес аудан әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Ұйымдардың, қоғамдық жұмыстардың түрлерінің, мөлшерінің Тізімі (мәтін бойынша әрі қарай – Тізім) қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. «Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі жұмыссыз азаматтарды қоғамдық жұмыстарға жолдауын бекітілген Тізімге сәйкес жүзеге асырсын.

3. Ақылы қоғамдық жұмыстардағы жұмыссыздардың еңбегінің төлемі «2010-2012 жылдарға арналған республикалық бюджет туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 7 желтоқсандағы Заңына сәйкес ең аз айлық еңбекақы мөлшерінде жергілікті бюджет қаражатынан жүргізілсін.

4. Қоғамдық жұмыстардың жағдайлары екі демалыс күнімен (сенбі, жексенбі) жұмыс аптасының ұзақтығы 5 күн болып анықталады, сегіз сағаттық жұмыс күні, түскі үзіліс 1 сағат, жұмысшылар мен жұмыс берушілер арасында жасалатын еңбек шартымен қарастырылатын еңбегінің жағдайларын есепке алумен жұмыс уақытын ұйымдастырудың икемді нысандары қолданылады.

5. Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық, арнайы киіммен, құралдармен және жабдықтармен қамтамасыз ету, уақытша жұмысқа жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақы төлеу, жарақат алумен немесе

басқа зақымданумен денсаулыққа келтірілген зиянның орынын толтыру, зейнетақылық және әлеуметтік төлемдер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

6. Жамбыл ауданы әкімдігінің келесі қаулысының күші жойылды деп танылсын:

1) «Ақылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы» 2009 жылғы 2 ақпандағы № 17 Жамбыл ауданы әкімдігінің қаулысы, (Мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2009 жылғы 18 ақпандағы № 13-7-104 нөмірімен тіркелген, 2009 жылғы 27 ақпандағы № 8, «Сельская новь», 2009 жылғы 27 ақпандағы № 8, « Ауыл арайы» газеттерінде жарияланған)

2) «Жамбыл ауданы әкімдігінің қаулысына өзгерістер енгізу туралы» 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 290 Жамбыл ауданы әкімдігінің қаулысына енгізілген өзгерістермен «Ақылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы» Жамбыл ауданы әкімдігінің 2009 жылғы 2 ақпандағы № 17 (Мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2010 жылғы 16 қаңтардағы № 13-7-117 нөмірімен тіркелген, 2010 жылғы 15 қаңтардағы № 03 «Ауыл арайы», 2010 жылғы 15 қаңтардағы № 03 « Сельская новь» газеттерінде жарияланған) күші жойылды деп танылсын.

7. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімінің орынбасары А.Қ. Сарбасовқа жүктелсін.

8. Осы қаулы алғаш рет бұқаралық ақпарат құралдарында бірінші ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

Аудан әкімі С. Ыбыраев

КЕЛІСІЛДІ:

«Жамбыл аудандық мұрағаты» мемлекеттік мекемесі К. Төлегенов

«Жамбыл ауданының әділет басқармасы» мемлекеттік мекемесі Н. Рязанцева

«Солтүстік Қазақстан облысы Ішкі істер департаменті Жамбыл ауданының Ішкі істер бөлімі» мемлекеттік мекемесі А. Құтышев

Аудан әкімдігінің 2010 жылғы 9 наурызындағы № 40 қаулысына қосымша

Ұйымдардың, қоғамдық жұмыстардың түрлерінің, мөлшерлерінің тізімі

№	Ұйымның атауы	Қоғамдық жұмыстардың түрі	Жұмыстың көлемі	Жұмыс орындар саны

1.	Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы әкімдігінің шаруашылық жүргізу құқығындағы тұрғын үй коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары «Жамбыл Су» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.	1. Елді мекендер аумағын жинауда тұрғын үй коммуналдық шаруашылығына көмек көрсету.	500000 шаршы метр Жеңіс паркін, орталық көшелер мен алаңдарды жинау.	5
		2. Жергілікті су құбыр жүйесін күзету және қызмет жасауға көмек көрсету.	18 шақырым.	3
2.	«Архангелка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	5 шақырым көшелерді жинау, 20 дана ағаш отырғызу, 100 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 200 метр шілік терді суару және кесу, 20 дана бұтақтарды және ағаш тарды ара мен кесу.	1
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	450 шаршы метр.	1
		3. Клуб, селолық округі әкім аппаратының ғимаратын жылыту үшін отын дайындауға көмек көрсету.	20 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	1
		4. Үй шаруашылы ғын тіркеуде және шаруашылық кітап тарын құрастыруға көмек көрсету.	337 ауланы аралау.	1
		5. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	5000 шаршы метрлік зират, 1000 шаршы метр қоқыс үйінділері.	1

		6. Селолық округ әкім ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	100 шаршы метр әктеу, 100 шаршы метр обой жапсыру, 8 дана әйнек терді тығын дау және сырлау.	1
3.	«Баянауыл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	1. Аумақтарды көгалдандыру және көркейтуде көмек көрсету.	6 шақырым көшелерді жинау, 20 дана ағаш отырғызу, 100 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 250 метр шілік терді суару және кесу, 20 дана бұтақтарды және ағаш тарды ара мен кесу.	1
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	400 шаршы метрлік кіре беріс жолдарын жөндеу.	1
		3. Клуб, селолық округі әкім аппаратының ғимаратын жылыту үшін отын дайындауға көмек көрсету.	20 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	1
		4. Үй шаруашылы ғын тіркеуде және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	264 ауланы аралау.	1
		5. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруда көмек көрсету.	2000 шаршы метрлік зират, 1000 шаршы метр қоқыс үйінділері.	1
			250 шаршы метр әктеу,	

		6. Селолық округінің әкім ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	200 шаршы метр түс қағаз жапсыру, 8 дана әйнек терді тығын дау және сырлау.	1
		1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	40 шақырым көшелерді жинау, 40 дана ағаш отырғызу, 300 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 500 метр шілік терді суару және кесу, 60 дана бұтақтарды және ағаш тарды ара мен кесу.	17
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	800 шаршы метр.	1
		3. Спорттық іс-шараларды, мерейтой салтанаттарын, мемлекеттік мерекелерге арналған іс-шараларды дайындауға қатысу, соның ішінде мұз қалашықтарын салудағы қосалқы жұмыстарды орындауға қатысу.	Мұз кірпіш терінен мұз қалашықта рын салу - 2000 дана, 20х30х40 сантиметр көлемінде, 8 дана мұз мүсіндерін жасау үшін қорабын және оларды қармен тығындау.	3
		4. Жұмыспен қамту мәселелері және 18 жасқа дейінгі балалы отбасылар ға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау кезінде қажетті		1

4.	«Благовещенка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	құжаттарды жинау жөнінде көмек көрсету.	210 іс.	
		5. Үй шаруашылығын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	1096 ауланы аралау.	4
		6. Келген оралмандар үшін отын дайындауға көмек көрсету.	30 текше метрлік отын дайындау, кесу, тасу және үю.	2
		7. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	25000 шаршы метр зират, 5000 шаршы метр қоқыс жинайтын жерлер.	1
		8. Селолық округінің әкім ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	300 шаршы метр әктеу, 400 шаршы метр түс қағаз жапсыру, 21 дана әйнек терді тығын дау және сырлау, 600 метрлік жылу трасса сын тығын дау және жөндеу	2
		9. Оралмандарды қабылдау және жайластыру жөнінде көмек көрсету.	Жамбыл ауданы әкімдігінің бекітілген квотасына сәйкес оралмандар ды қабылдау	1
			4 шақырым көшелерді жинау, 15 дана ағаш отырғызу, 110 шаршы метрлік гүлзарлар	

5.	«Жамбыл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтге көмек көрсету.	бөлу, 150 метр шілік терді суару және кесу, 25 дана бұтақтарды және ағаш тарды ара мен кесу	1
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	450 шаршы метр	1
		3. Селолық округі әкім аппаратының ғимаратын жылыту үшін отын дайындауға көмек көрсету.	12 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	1
		4. Үй шаруашылы ғын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	341 ауланы аралау.	1
		5. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	3000 шаршы метрлік зират, 1000 шаршы метр қоқыс үйінділері.	1
		6. Селолық округінің әкім ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	200 шаршы метр әктеу, 200 шаршы метр түс қағаз жапсыру, 6 дана әйнек терді тығын дау және сырлау.	1
		1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	4 шақырым көшелерді жинау, 15 дана ағаш отырғызу, 110 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 150 метр шілік терді суару және кесу,	2

			30 дана бұтақтарды және ағаш тарды ара мен кесу	
6.	«Железный селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	400 шаршы метр.	1
		3. Үй шаруашылығын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	239 ауланы аралау.	1
		4. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыру.	5000 шаршы метрлік зират, 1000 шаршы метр қоқыс үйінділері.	1
		5. Богатое селосында иесіз қалған мектеп ғимаратын күзетуде көмек көрсету.	344,7 шаршы метр.	1
7.	«Казанка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	4 шақырым көшелерді жинау, 20 дана ағаш отырғызу, 90 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 120 метр шілік терді суару және кесу, 25 дана бұтақтарды және ағаш тарды ара мен кесу.	2
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	350 шаршы метр.	1
		3. Үй шаруашылығын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	391 ауланы аралау.	1

		4. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыру.	5000 шаршы метрлік зират, 1000 шаршы метр қоқыс үйінділері.	1
8.	«Қайранкөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	8 шақырым көшелерді жинау, 35 дана ағаш отырғызу, 180 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 140 метр шілік терді суару және кесу, 40 дана бұтақтарды және ағаш тарды ара мен кесу.	1
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	550 шаршы метр.	1
		3. Клуб, селолық округі әкім аппаратының ғимаратын жылыту үшін отын дайындауға көмек көрсету.	11 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	
		4. Үй шаруашылы ғын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	532 ауланы аралау.	1
		5. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	18000 шаршы метр зират, 3000 шаршы метр қоқыс жинайтын жерлер.	1
		6. Жұмыспен қамту мәселелері және 18 жасқа дейінгі балалы отбасылар ға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау кезінде қажетті		1

		құжаттарды жинау жөнінде көмек көрсету.	60 іс.	
		7. Мұз қалашықтары құрылысына қосалқы жұмыстарды орындау.	5 дана мұз мүсіндерін жасау үшін қорапты орнату және оларды қармен тығындау.	1
		8. Селолық округі әкім аппаратының ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	200 шаршы метр әктеу, 200 шаршы метр обой жапсыру, 8 дана әйнек терді тығын дау және сырлау.	1
9.	«Кладбинка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	5 шақырым көшелерді жинау, 20 дана ағаш отырғызу, 110 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 110 метр шілік терді суару және кесу, 25 дана бұтақтарды және ағаш тарды ара мен кесу.	1
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	370 шаршы метр.	1
		3. Селолық округі әкім аппаратының ғимаратын жылыту үшін отын дайындауға көмек көрсету.	10 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	1
		4. Үй шаруашылы ғын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	391 ауланы аралау.	1

		5. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	4000 шаршы метр зират, 1000 шаршы метр қоқыс жинайтын жерлер.	1
		6. Симаки селосында иесіз қалған мектеп ғимаратын күзетуге көмек көрсету.	485,6 шаршы метр.	1
		7. Селолық округі әкім аппаратының ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	200 шаршы метр әктеу, 250 шаршы метр түс қағаз жапсыру, 8 дана әйнек терді тығын дау және сырлау.	1
10	«Майбалық селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	6 шақырым көшелерді жинау, 20 дана ағаш отырғызу, 110 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 150 метр шілік терді суару және кесу, 30 дана бұтақтарды және ағаш тарды ара мен кесу.	1
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	450 шаршы метр.	1
		3. Селолық округі әкім аппаратының ғимаратын жылыту үшін отын дайындауға көмек көрсету.	20 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	1
		4. Үй шаруашылы ғын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын		1

		құрастыруға көмек көрсету.	421 ауланы аралау.	
		5. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	5000 шаршы метрлі зират, 1000 шаршы метр қоқыс жинайтын жерлер.	1
		6. Жаңажол селосында жергілікті су құбыр объектісін күзетуге көмек көрсету.	100 шаршы метр.	
		7. Селолық округінің әкім ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	200 шаршы метр әктеу, 200 шаршы метр обой жапсыру, 10 дана әйнек терді тығын дау және сырлау.	1
11	«Мирный селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	7 шақырым көшелерді жинау, 20 дана ағаш отырғызу, 100 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 130 метр шілік терді суару және кесу, 25 дана бұтақтарды және ағаш тарды ара мен кесу.	1
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	390 шаршы метр.	1
		3. Селолық округі әкім аппаратының ғимаратын жылыту үшін отын дайындауға көмек көрсету.	10 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	1
		4. Үй шаруашылы ғын тіркеуге және		

		шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	544 ауланы аралау.	1
		5. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	6000 шаршы метр зират, 1000 шаршы метр қоқыс жинайтын жерлер.	1
		6. Селолық округі әкім ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	200 шаршы метр әктеу, 200 шаршы метр түс қағаз жапсыру, 8 дана әйнектерді тығындау және сырлау.	1
12	«Новорыбинка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	5 шақырым көшелерді жинау, 15 дана ағаш отырғызу, 100 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 100 метр шіліктерді суару және кесу, 30 дана бұтақтарды және ағаштарды арамен кесу.	1
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	450 шаршы метр.	1
		3. Селолық округі әкім аппаратының ғимаратын жылыту үшін отын дайындауға көмек көрсету.	15 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	1
		4. Үй шаруашылығын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	231 ауланы аралау.	1

		5. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	4000 шаршы метр зират 1000 шаршы метр қоқыс жинайтын жерлер.	1
		6. Селолық округі әкім ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	200 шаршы метр әктеу, 200 шаршы метр түс қағаз жапсыру, 6 дана әйнек терді тығын дау және сырлау.	1
13	«Озерный селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	5 шақырым көшелерді жинау, 15 дана ағаш отырғызу, 90 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 100 метр шілік терді суару және кесу, 20 дана бұтақтарды және ағаш тарды ара мен кесу.	1
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	360 шаршы метр.	1
		3. Селолық округі әкім аппаратының ғимаратын жылыту үшін отын дайындауға көмек көрсету.	10 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	1
		4. Үй шаруашылы ғын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	300 ауланы аралау.	1
		5. Зираттарды, қоқыс жинайтын	4000 шаршы метр зират, 1000 шаршы метр қоқыс	1

		жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	жинайтын жерлер.	
		6. Селолық округі әкім аппаратының ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	200 шаршы метр әктеу, 200 шаршы метр түс қағаз жапсыру, 8 дана әйнек терді тығындау және сырлау.	1
14	«Первомай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	8 шақырым көшелерді жинау, 20 дана ағаш отырғызу, 150 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 100 метр шілік терді суару және кесу, 25 дана бұтақтарды және ағаштарды арамен кесу, Буденное селосынан трасса жанынан 8 метр шілік терді кесу.	1
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	500 шаршы метр.	1
		3. Селолық округі әкім аппаратының ғимаратын жылыту үшін отын дайындауға көмек көрсету.	15 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	1
		4. Үй шаруашылығын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	364 ауланы аралау.	1

		5. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	7000 шаршы метр зират, 1000 шаршы метр қоқыс жинайтын жерлер.	1
		6. Селолық округі әкім аппаратының ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	250 шаршы метр әктеу, 350 шаршы метр түс қағаз жапсыру, 10 дана әйнек терді тығын дау және сырлау.	1
		1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	50 шақырым көшелерді жинау, 40 дана ағаш отырғызу, 400 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 500 метр шілік терді суару және кесу.	12
		2. Қаңғырған иттерді аулауда көмек көрсету.	25 дана.	1
		3. Жолдарды жөндеу үстінде көмек көрсету	450 шаршы метр.	1
		4. Мұз қалашықтарын жасауда қосалқы жұмыстарды орындау.	Мұз кірпіш терінен мұз қалашықта рын салу 2000 дана, 20х30х40 сантиметр көлемінде, 8 дана мұз мүсіндерін жасау үшін қорабын орнату және оларды қармен тығындау.	5
		5. Жұмыспен қамту мәселелері және		

15	«Преснов селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	18 жасқа дейінгі балалы отбасылар ға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау жөнінде көмек көрсету.	2000 іс.	4
		6. Үй шаруашылы ғын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	2034 ауланы аралау.	5
		7. Халықтың аз қамтамасыз етілген жіктері және жалғыз басты қарттарға, қоныс аударған оралмандарға, селолық округі әкім аппаратының ғимараты үшін отын дайындауға көмек көрсету.	80 текше метрлік о т ы н дайындау, үю, тасу, жару.	2
		8. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	25000 шаршы метрлік зират, 5000 шаршы метр қоқыс жинайтын жерлер.	1
		9. Селолық округ әкім ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	400 шаршы метр әктеу, 500 шаршы метр түс қағаз жап сыру, 12 дана әйнек терді тығын дау және сырлау.	2
		10. Оралмандарды қабылдауға және жайластыруға көмек көрсету.	Жамбыл ауданы әкімдігінің бекітілген квотасына сәйкес орал мандарды қабылдау.	1

16	«Пресноредут селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	4 шақырым көшелерді жинау, 15 дана ағаш отырғызу, 90 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 25 метр шілік терді суару және кесу, 12 дана бұтақтарды және ағаш тарды ара мен кесу.	1
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	400 шаршы метр.	1
		3. Селолық округі әкім аппаратының ғимаратын жылыту үшін отын дайындауға көмек көрсету.	16 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	1
		4. Үй шаруашылы ғын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	391 ауланы аралау.	1
		5. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	3000 шаршы метрлі зират,1000 шаршы метр қоқыс жинайтын жерлер.	1
		6. Семиозерка және Ястребинка селоларында иесіз қалған мектеп ғимаратын күзетуге көмек көрсету.	Семиозерка селосында мектеп ғимараты 584 шаршы метр, Ястребинка селосында мектеп ғимараты 132,5 шаршы метр.	2

		7. Селолық округ әкім ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	120 шаршы метр әктеу, 200 аршы метр обой жапсыру, 7 дана әйнек терді тығын дау және сырлау.	1
17	«Троицкий селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	4 шақырым көшелерді жинау, 10 дана ағаш отырғызу, 90 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 20 метр шілік терді суару және кесу, 10 дана бұтақтарды және ағаш тарды ара мен кесу.	1
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	350 шаршы метр.	1
		3. Селолық округі әкім аппаратының ғимаратын жылыту үшін отын дайындауға көмек көрсету.	10 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	1
		4. Үй шаруашылы ғын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	298 ауланы аралау.	1
		5. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	4000 шаршы метрлі зират,1000 шаршы метр қоқыс жинайтын жерлер.	1
		6. Селолық округі әкім ғимаратын жөндеу және қысқа	150 шаршы метр әктеу, 200 шаршы метр түс	

		дайындалу бойынша көмек көрсету.	қағаз жапсыру, 8 дана әйнектерді тығындау және сырлау.	1
18	“Жамбыл ауданының Әділет басқармасы” мемлекеттік мекемесі.	1. Тұрғындарды тұрақты жері бойынша құжаттауда және тіркеуде техникалық қызмет көрсету.	5000 істі қалыптастыру.	5
19	“Жамбыл аудандық мұрағаты” мемлекеттік мекемесі.	1. Құжаттарды өңдеуге және сақтауға даярлауға көмектесу.	20000 парақ.	3
20	“Солтүстік Қазақстан облысының Ішкі істер департаменті Жамбыл ауданының ішкі істер бөлімі” мемлекеттік мекемесі.	1. Селолық елді мекендерде қоғамдық тәртіпті қамтамасыз етуде құқық қорғау органдарына қатысуға жәрдем көрсету.	18 елді мекендерде қоғамдық тәртіпті қамтамасыз етуде учаскелік инспекторына көмек көрсету.	6
21	«Жамбыл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	1. Жұмыспен қамту мәселелері және 18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау жөнінде көмек көрсету.	6500 істі қалыптастыру.	1
		2. Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 65 жылдығына біржолғы материалдық көмек төлеу бойынша тізімдерді қалыптастыруда көмек көрсету.	1100 адам.	1
		3. Мүгедектердің орталықтандырылуға ақпараттық		

		жүйе банкі қоры жұмысына көмек көрсету.	550 адам.	1

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК