

Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданында ақылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы

Күшін жойған

Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл аудандық әкімдігінің 2010 жылғы 7 желтоқсандағы N 287 қаулысы. Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Әділет басқармасында 2011 жылғы 5 қаңтарда N 13-7-139 тіркелді. Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл аудандық әкімдігінің 2013 жылғы 6 ақпандағы N 18 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл аудандық әкімдігінің 06.02.2013 N 18 қаулысымен (алғаш ресми жарияланған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі)

«Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 148 Заңының 31-бабы 1-тармағы 13) тармақшасына, «Халықты жұмыспен қамту туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 149 Заңының 7-бабы 5) тармақшасына, 20-бабы 5-тармағына, «Халықты жұмыспен қамту туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңын іске асыру жөніндегі шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 қаулысына сәйкес аудан әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Ұйымдардың, қоғамдық жұмыстардың түрлерінің, мөлшерінің Тізімі (мәтін бойынша әрі қарай – Тізім) қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. «Жамбыл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі жұмыссыз азаматтарды қоғамдық жұмыстарға жолдауын бекітілген Тізімге сәйкес жүзеге асырсын.

3. «2012-2014 жылдарға арналған республикалық бюджет туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылдың 24 қарашасындағы Заңына сәйкес, қоғамдық жұмыскерлердің еңбекақы төлемі ең төмен еңбекақы мөлшерінде жергілікті бюджет қаражаты есебінен жүргізілсін.

Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда - Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл аудандық әкімдігінің 2012.01.04 N 01 Қаулысымен

4. Қоғамдық жұмыстардың жағдайлары екі демалыс күнімен (сенбі, жексенбі) жұмыс аптасының ұзақтығы 5 күн болып анықталады, сегіз сағаттық жұмыс күні, түскі үзіліс 1 сағат, жұмысшылар мен жұмыс берушілер арасында жасалатын еңбек шартымен қарастырылатын еңбегінің жағдайларын есепке алумен жұмыс уақытын ұйымдастырудың икемді нысандары қолданылады.

5. Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық, арнайы киіммен, құралдармен және жабдықтармен қамтамасыз ету, уақытша жұмысқа жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақы төлеу, жарақат алумен немесе басқа зақымданумен денсаулыққа келтірілген зиянның орынын толтыру, зейнетақылық және әлеуметтік төлемдер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

6. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімінің орынбасары А.Қ.Сарбасовқа жүктелсін.

7. Осы қаулы алғаш рет бұқаралық ақпарат құралдарында бірінші ресми жарияланған күнінен он күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі.

Аудан әкімі

С. Ыбыраев

К Е Л І С І Л Д І :

«Жамбыл аудандық мұрағаты»

мемлекеттік мекемесі

К.М. Төлегенов

«Жамбыл ауданының әділет

басқармасы» мемлекеттік мекемесі

Н.А. Рязанцева

А у д а н

ә к і м д і г і н і н

2010

ж ы л д ы ң

07

ж е л т о қ с а н д а ғ ы

№

2 8 7

қ а у л ы с ы н а

қосымша

Ұйымдардың, қоғамдық жұмыстардың түрлерінің, мөлшерлерінің тізімі

Ескерту. Қосымшаға өзгерту енгізілді - Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл аудандық әкімдігінің 2011.08.10 N 196; 2012.01.04 N 01 Қаулыларымен

Реттік №	Ұйымның атауы	Қоғамдық жұмыстардың түрі	Жұмыстың көлемі	Жұмыс орын дар саны
1.	Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы әкімдігінің шаруашылық жүргізу құқығындағы тұрғын үй коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары «Жамбыл Су» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.	1. Елді мекендер аумағын жинауда тұрғын үй коммуналдық шаруашылығына көмек көрсету.	500000 шаршы метр Жеңіс паркін, орталық көшелер мен алаңдарды жинау.	5
		2. Жергілікті су құбыр жүйесін күзету және қызмет жасауға көмек көрсету.	18 шақырым.	3
			5 шақырым көшелерді жинау, 20 дана ағаш отырғызу, 100 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 200 метр шіліктерді суару және	1

2.	«Архангелка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	кесу, 20 дана бұтақтарды және ағаштарды арамен кесу.	
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	450 шаршы метр.	1
		3. Селолық округі әкімі аппаратының ғимаратын жылыту үшін отын дайындауға көмек көрсету.	20 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	1
		4. Үй шаруашылығын тіркеуде және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	337 ауланы аралау.	1
		5. Атаулы әлеуметтік көмек және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау және жұмыспен қамту мәселесі бойынша көмек көрсету.	Адрестік әлеуметтік көмек алушылардан істі қалыптастыру- 35 іс. 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға істі қалыптастыру- 320 іс.	1
		6. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	5000 шаршы метрлік зират, 1000 шаршы метр қоқыс үйінділері .	1
		7. Селолық округ әкімі ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	100 шаршы метр әктеу, 100 шаршы метр тұсқағаз жапсыру, 8 дана әйнектерді тығындау және сырлау.	1
		1. Аумақтарды көгалдандыру және көркейтуде көмек көрсету.	6 шақырым көшелерді жинау, 20 дана ағаш отырғызу, 100 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 250 метр шіліктерді суару және кесу, 20 дана бұтақтарды және ағаштарды арамен кесу.	1
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	400 шаршы метрлік кіре беріс жолдарын жөндеу.	1
		3. Селолық округі әкімі аппаратының ғимаратын жылыту үшін отын дайындауға көмек көрсету.	20 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	1
		4. Үй шаруашылығын тіркеуде және шаруашылық		

3.	«Баянауыл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	264 ауланы аралау.	1
		5. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруда көмек көрсету.	2000 шаршы метрлік зират, 1000 шаршы метр қоқыс үйінділері .	1
		6. Селолық округінің әкімі ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	250 шаршы метр әктеу, 200 шаршы метр түс қағаз жапсыру, 8 дана әйнектерді тығындау және сырлау.	1
		7. Атаулы әлеуметтік көмек және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау және жұмыспен қамту мәселесі бойынша көмек көрсету.	Адрестік әлеуметтік көмекті алушылардан істі қалыптастыру- 35 іс. 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға істі қалыптастыру- 220 іс.	1
4.	«Благовещенка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	40 шақырым көшелерді жинау, 40 дана ағаш отырғызу, 300 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 500 метр шіліктерді суару және кесу, 60 дана бұтақтарды және ағаштарды арамен кесу.	17
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	800 шаршы метр.	1
		3. Мұз қалашықтарын салуда қосалқы жұмыстарды орындау.	Мұз кірпіш терінен мұз қалашықтарын салу - 2000 дана, 20x30x40 сантиметр көлемінде, 8 дана мұз мүсіндерін жасау үшін қорабын және оларды қармен тығыздау.	3
		4. Атаулы әлеуметтік көмек және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау және жұмыспен қамту мәселесі бойынша көмек көрсету.	Адрестік әлеуметтік көмекті алушылардан істі қалыптастыру- 245 іс. 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға істі қалыптастыру- 850 іс.	1
		5. Үй шаруашылығын тіркеуге және шаруашылық	1108 ауланы аралау.	4

		кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.		
		6. Келген оралмандар үшін отын дайындауға көмек көрсету.	30 текше метрлік отын дайындау, кесу, тасу және үю.	2
		7. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	25000 шаршы метр зират, 3000 шаршы метр қоқыс жинайтын жерлер.	1
		8. Селолық округінің әкімі ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	300 шаршы метр әктеу, 400 шаршы метр түс қағаз жапсыру, 21 дана әйнектерді тығындау және сырлау	2
		9. Қаңғырған иттерді аулауда көмек көрсету.	25 дана	1
		10. Оралмандарды қабылдау және жайластыру жөнінде көмек көрсету.	Жамбыл ауданы әкімдігінің бекітілген квотасына сәйкес оралмандарды қабылдау.	1
5.	«Жамбыл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтге көмек көрсету.	4 шақырым көшелерді жинау, 15 дана ағаш отырғызу, 110 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 150 метр шіліктерді суару және кесу, 25 дана бұтақтарды және ағаштарды арамен кесу.	1
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	430 шаршы метр.	1
		3. Селолық округі әкімі аппаратының ғимаратын жылыту үшін отын дайындауға көмек көрсету.	12 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	1
		4. Үй шаруашылығын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	341 ауланы аралау.	1
		5. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	3000 шаршы метрлік зират, 1000 шаршы метр қоқыс үйінділері .	1
		6. Селолық округінің әкімі ғимаратын жөндеу және	200 шаршы метр әктеу, 200 шаршы метр түс қағаз	1

		қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	жапсыру, 6 дана әйнектерді тығындау және сырлау.	
		7. Атаулы әлеуметтік көмек және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау және жұмыспен қамту мәселесі бойынша көмек көрсету.	Адрестік әлеуметтік көмекті алушылардан істі қалыптастыру-58 іс. 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға істі қалыптастыру- 320 іс.	1
6.	«Железный селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	4 шақырым көшелерді жинау, 15 дана ағаш отырғызу, 110 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 150 метр шіліктерді суару және кесу, 30 дана бұтақтарды және ағаштарды арамен кесу.	2
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	400 шаршы метр.	1
		3. Үй шаруашылығын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	239 ауланы аралау.	1
		4. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыру.	5000 шаршы метрлік зират, 1000 шаршы метр қоқыс үйінділері .	1
		5. Богатое селосында иесіз қалған мектеп ғимаратын күзетуде көмек көрсету.	344,7 шаршы метр.	1
		6. Атаулы әлеуметтік көмек және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау және жұмыспен қамту мәселесі бойынша көмек көрсету	Адрестік әлеуметтік көмекті алушылардан істі қалыптастыру- 36 іс. 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға істі қалыптастыру- 230 іс.	1
		1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	4 шақырым көшелерді жинау, 20 дана ағаш отырғызу, 90 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 120 метр шіліктерді суару және кесу, 25 дана бұтақтарды және ағаштарды арамен кесу.	2

7.	«Казанка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	350 шаршы метр.	1
		3. Үй шаруашылығын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	391 ауланы аралау.	1
		4. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыру.	5000 шаршы метрлік зират, 1000 шаршы метр қоқыс үйінділері .	1
		5. Атаулы әлеуметтік көмек және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау және жұмыспен қамту мәселесі бойынша көмек көрсету.	Адрестік әлеуметтік көмекті алушылардан істі қалыптастыру- 68 іс. 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға істі қалыптастыру- 260 іс.	1
8.	«Қайранкөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	8 шақырым көшелерді жинау, 35 дана ағаш отырғызу, 180 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 140 метр шіліктерді суару және кесу, 40 дана бұтақтарды және ағаштарды арамен кесу.	1
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	1000 шаршы метр.	1
		3. Селолық округі әкімі аппаратының ғимаратын жылыту үшін отын дайындауға көмек көрсету.	12 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	1
		4. Үй шаруашылығын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	520 ауланы аралау.	1
		5. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	18000 шаршы метр зират, 3000 шаршы метр қоқыс жинайтын жерлер.	1
		6. Атаулы әлеуметтік көмек және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау және жұмыспен қамту мәселесі бойынша көмек көрсету.	Адрестік әлеуметтік көмекті алушылардан істі қалыптастыру- 40 іс. 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға істі қалыптастыру- 248 іс.	1

		7. Мұз қалашықтары құрылысына қосалқы жұмыстарды орындау.	5 дана мұз мүсіндерін жасау үшін қорапты орнату және оларды қармен тығындау.	1
		8. Селолық округі әкімі аппаратының ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	200 шаршы метр әктеу, 200 шаршы метр обой жапсыру, 8 дана әйнектерді тығындау және сырлау.	1
9.	«Кладбинка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	5 шақырым көшелерді жинау, 20 дана ағаш отырғызу, 110 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 110 метр шіліктерді суару және кесу, 25 дана бұтақтарды және ағаштарды арамен кесу.	1
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	370 шаршы метр.	1
		3. Селолық округі әкімі аппаратының ғимаратын жылыту үшін отын дайындауға көмек көрсету.	10 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	1
		4. Үй шаруашылығын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	361 ауланы аралау.	1
		5. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	4000 шаршы метр зират, 1000 шаршы метр қоқыс жинайтын жерлер.	1
		6. Атаулы әлеуметтік көмек және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау және жұмыспен қамту мәселесі бойынша көмек көрсету	Адрестік әлеуметтік көмекті алушылардан істі қалыптастыру- 20 іс. 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға істі қалыптастыру- 110 іс.	1
		7. Селолық округі әкімі аппаратының ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	200 шаршы метр әктеу, 250 шаршы метр түс қағаз жапсыру, 8 дана әйнектерді тығындау және сырлау.	1
			6 шақырым көшелерді жинау, 20 дана ағаш отырғызу, 110 шаршы	

10.	«Майбалық селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	метрлік гүлзарлар бөлу, 150 метр шіліктерді суару және кесу, 30 дана бұтақтарды және ағаштарды арамен кесу.	1
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	450 шаршы метр.	1
		3. Селолық округі әкімі аппаратының ғимаратын жылыту үшін отын дайындауға көмек көрсету.	20 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	1
		4. Үй шаруашылығын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	421 ауланы аралау.	1
		5. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	5000 шаршы метрлі зират, 1000 шаршы метр қоқыс жинайтын жерлер.	1
		6. Жаңажол селосында жергілікті су құбыр объектісін күзетуге көмек көрсету.	100 шаршы метр.	1
		7. Селолық округінің әкімі ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	200 шаршы метр әктеу, 200 шаршы метр обой жапсыру, 10 дана әйнектерді тығындау және сырлау.	1
		8. Атаулы әлеуметтік көмек және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау және жұмыспен қамту мәселесі бойынша көмек көрсету.	Адрестік әлеуметтік көмекті алушылардан істі қалыптастыру- 30 іс. 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға істі қалыптастыру- 240 іс.	1
		1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	7 шақырым көшелерді жинау, 20 дана ағаш отырғызу, 100 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 130 метр шіліктерді суару және кесу, 25 дана бұтақтарды және ағаштарды арамен кесу.	1
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	390 шаршы метр.	1

11.	«Мирный селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	3. Селолық округі әкімі аппаратының ғимаратын жылыту үшін отын дайындауға көмек көрсету.	10 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	1
		4. Үй шаруашылығын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	522 ауланы аралау.	1
		5. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	6000 шаршы метр зират, 1000 шаршы метр қоқыс жинайтын жерлер.	1
		5. Атаулы әлеуметтік көмек және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау және жұмыспен қамту мәселесі бойынша көмек көрсету.	Адрестік әлеуметтік көмекті алушылардан істі қалыптастыру- 52 іс. 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға істі қалыптастыру- 340 іс.	1
		7. Селолық округі әкімі ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	200 шаршы метр әктеу, 200 шаршы метр түс қағаз жапсыру, 8 дана әйнектерді тығындау және сырлау.	1
12.	«Новорыбинка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	3 шақырым көшелерді жинау, 15 дана ағаш отырғызу, 50 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 200 метр шіліктерді суару және кесу, 40 дана бұтақтарды және ағаштарды арамен кесу.	1
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	450 шаршы метр.	1
		3. Селолық округі әкімі аппаратының ғимаратын жылыту үшін отын дайындауға көмек көрсету.	25 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	1
		4. Үй шаруашылығын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	231 ауланы аралау.	1
		5. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	4000 шаршы метр зират 1000 шаршы метр қоқыс жинайтын жерлер.	1

		6. Атаулы әлеуметтік көмек және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау және жұмыспен қамту мәселесі бойынша көмек көрсету.	Адрестік әлеуметтік көмекті алушылардан істі қалыптастыру- 24 іс. 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға істі қалыптастыру- 70 іс.	1
		7. Селолық округі әкімі ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	200 шаршы метр әктеу, 200 шаршы метр түс қағаз жапсыру, 9 дана әйнектерді тығындау және сырлау.	1
13.	«Озерный селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	5 шақырым көшелерді жинау, 20 дана ағаш отырғызу, 85 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 100 метр шіліктерді суару және кесу, 20 дана бұтақтарды және ағаштарды арамен кесу.	1
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	400 шаршы метр.	1
		3. Селолық округі әкімі аппаратының ғимаратын жылыту үшін отын дайындауға көмек көрсету.	10 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	1
		4. Үй шаруашылығын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	296 ауланы аралау.	1
		5. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	4000 шаршы метр зират, 1500 шаршы метр қоқыс жинайтын жерлер.	1
		6. Атаулы әлеуметтік көмек және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау және жұмыспен қамту мәселесі бойынша көмек көрсету.	Адрестік әлеуметтік көмекті алушылардан істі қалыптастыру- 24 іс. 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға істі қалыптастыру- 96 іс.	1
		7. Селолық округі әкімі аппаратының ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	200 шаршы метр әктеу, 200 шаршы метр түс қағаз жапсыру, 8 дана әйнектерді тығындау және сырлау.	1

14.	«Первомай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	8 шақырым көшелерді жинау, 20 дана ағаш отырғызу, 150 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 100 метр шіліктерді суару және кесу, 25 дана бұтақтарды және ағаштарды арамен кесу, Буденное селосынан трасса жанынан 8 метр шіліктерді кесу.	1
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	500 шаршы метр.	1
		3. Селолық округі әкімі аппаратының ғимаратын жылыту үшін отын дайындауға көмек көрсету.	15 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	1
		4. Үй шаруашылығын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	364 ауланы аралау.	1
		5. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	7000 шаршы метр зират, 1000 шаршы метр қоқыс жинайтын жерлер.	1
		6. Кабань селосында иесіз қалған мектеп ғимаратын күзетуде көмек көрсету.	1333.5 шаршы метр.	1
		7. Селолық округі әкімі аппаратының ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	250 шаршы метр әктеу, 350 шаршы метр түс қағаз жапсыру, 10 дана әйнектерді тығындау және сырлау.	1
		1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	50 шақырым көшелерді жинау, 40 дана ағаш отырғызу, 400 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 500 метр шіліктерді суару және кесу, 30 дана бұтақтарды және ағаштарды арамен кесу.	12
		2. Қаңғырған иттерді аулауда көмек көрсету.	25 дана.	1
		3. Жолдарды жөндеу үстінде көмек көрсету.	450 шаршы метр.	1

15.	«Преснов селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	4. Мұз қалашықтарын жасауда қосалқы жұмыстарды орындау.	Мұз кірпіш терінен мұз қалашықтарын салу 6000 дана, 20x30x40 сантиметр көлемінде, 20 дана мұз мүсіндерін жасау үшін қорабын орнату және оларды қармен тығындау.	5
		5. Атаулы әлеуметтік көмек және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау және жұмыспен қамту мәселесі бойынша көмек көрсету.	Адрестік әлеуметтік көмекті алушылардан істі қалыптастыру- 400 іс. 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға істі қалыптастыру- 1050 іс .	1
		6. Үй шаруашылығын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	2034 ауланы аралау.	5
		7. Халықтың аз қамтамасыз етілген жіктері және жалғыз басты қарттарға, қоныс аударған оралмандарға, селолық округі әкім аппаратының ғимараты үшін отын дайындауға көмек көрсету.	80 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	2
		8. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	25000 шаршы метрлі зират, 5000 шаршы метр қоқыс жинайтын жерлер.	1
		9. Селолық округ әкімі ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	400 шаршы метр әктеу, 500 шаршы метр түс қағаз жапсыру, 12 дана әйнектерді тығындау және сырлау.	2
		10. Оралмандарды қабылдауға және жайластыруға көмек көрсету.	Жамбыл ауданы әкімдігінің бекітілген квотасына сәйкес оралмандарды қабылдау.	1
		1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	4 шақырым көшелерді жинау, 15 дана ағаш отырғызу, 90 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 25 метр шіліктерді суару және кесу, 12 дана	1

16.	«Пресноредут селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.		бұтақтарды және ағаштарды арамен кесу.	
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	400 шаршы метр.	1
		3. Селолық округі әкімі аппаратының ғимаратын жылыту үшін отын дайындауға көмек көрсету.	16 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	1
		4. Үй шаруашылығын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	391 ауланы аралау.	1
		5. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	3000 шаршы метрлі зират, 1000 шаршы метр қоқыс жинайтын жерлер.	1
		6. Семиозерка және Ястребинка селоларында иесіз қалған мектеп ғимаратын күзетуге көмек көрсету.	Семиозерка селосында мектеп ғимараты 584 шаршы метр, Ястребинка селосында мектеп ғимараты 132,5 шаршы метр.	2
		7. Атаулы әлеуметтік көмек және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау және жұмыспен қамту мәселесі бойынша көмек көрсету.	Адрестік әлеуметтік көмекті алушылардан істі қалыптастыру- 44 іс. 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға істі қалыптастыру-190 іс.	1
		8. Селолық округ әкім ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	200 шаршы метр әктеу, 200 аршы метр обой жапсыру, 7 дана әйнектерді тығындау және сырлау.	1
		1. Аумақтарды көгалдандыруға және көркейтуге көмек көрсету.	4 шақырым көшелерді жинау, 10 дана ағаш отырғызу, 90 шаршы метрлік гүлзарлар бөлу, 20 метр шіліктерді суару және кесу, 10 дана бұтақтарды және ағаштарды арамен кесу.	1
		2. Жолдарды ағымдағы жөндеуге көмек көрсету.	350 шаршы метр.	1
		3. Селолық округі әкімі аппаратының ғимаратын		

17.	«Троицкий селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	жылыту үшін отын дайындауға көмек көрсету.	10 текше метрлік отын дайындау, үю, тасу, жару.	1
		4. Үй шаруашылығын тіркеуге және шаруашылық кітаптарын құрастыруға көмек көрсету.	298 ауланы аралау.	1
		5. Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыруға көмек көрсету.	4000 шаршы метрлі зират, 1000 шаршы метр қоқыс жинайтын жерлер.	1
		6. Атаулы әлеуметтік көмек және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау және жұмыспен қамту мәселесі бойынша көмек көрсету.	Адрестік әлеуметтік көмекті алушылардан істі қалыптастыру- 56 іс. 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға істі қалыптастыру- 220 іс.	1
		7. Селолық округі әкімі ғимаратын жөндеу және қысқа дайындалу бойынша көмек көрсету.	150 шаршы метр әктеу, 200 шаршы метр түс қағаз жапсыру, 8 дана әйнектерді тығындау және сырлау.	1
18.	«Жамбыл ауданының Әділет басқармасы» мемлекеттік мекемесі.	1. Тұрғындарды тұрақты жері бойынша құжаттауда және тіркеуде техникалық қызмет көрсету.	5000 істі қалыптастыру	4
19.	«Жамбыл аудандық мұрағаты» мемлекеттік мекемесі.	1. Құжаттарды өңдеуге және сақтауға даярлауға көмектесу.	20000 парақ.	1
20.	«Жамбыл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	1. Атаулы әлеуметтік көмек және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау және жұмыспен қамту мәселесі бойынша көмек көрсету	6200 істі қалыптастыру	1
		2. Мүгедектердің орталық тандырылған ақпараттық жүйе банкі қоры жұмысына көмек көрсету.	550 адам.	1