

**2010 жылы Қызылжар ауданында қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы**

***Күшін жойған***

Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар аудандық әкімдігінің 2010 жылғы 27 қаңтардағы N 22 қаулысы. Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданының Әділет басқармасында 2010 жылғы 2 наурызда N 13-8-118 тіркелді. Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар аудандық әкімдігінің 2010 жылғы 28 желтоқсандағы N 532 Қаулысымен

      Ескерту. Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар аудандық әкімдігінің 2010.12.28 N 532 Қаулысымен

      «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңының 31, 37-баптарына, «Халықты жұмыспен қамту туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңының 7-бабы 5) тармақшасына, "Халықты жұмыспен қамту туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңын іске асыру жөніндегі шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 қаулысына, жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға бөлуді реттеу мақсатында, аудан әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

      1. 2010 жылға арналған қоғамдық жұмыс түрлері бойынша ұйымдастыру тізімі, еңбек төлемінің көлемі, мөлшері, түрі (бұдан әрі мәтін бойынша - Тізім) қосымшаға сәйкес бекітілсін.

      2. «Солтүстік Қазақстан облысының Қызылжар аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі бекітілген Тізбеге сәйкес, жұмыссыз азаматтарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді жүзеге асырсын.

      3. Қоғамдық жұмыстарға сұраныс және ұсыныс анықталсын:

      жұмыс орындарына мәлімделген қажеттілігінің санында – 456 адам;

      жұмыс орындарына бекітілген қажеттілігінің санында – 456 адам.

      4. «2010-2011 жылдарға Республикалық бюджет туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 7 желтоқсандағы Заңына сәйкес, қоғамдық қызметкерлердің ең төменгі жалақы көлемінде еңбекақы төленсін. Қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыруды қаржыландыру жергілікті бюджет есебінен жүзеге асырылады.

      5. Жұмыс берушімен қызметкерлер арасында бекітілген қарастырылған еңбек шарты, қоғамдық жұмыс шарты екі демалыс күнімен (сенбі, жексенбі) 5 жұмыс күн ұзақтығымен анықталады, сегіз сағаттық жұмыс уақыты, түскі үзіліс - 1 сағат, еңбек шартын жұмыс уақытын ұйымдастыру иілгіш формада қолданылсын.

      6. Еңбек және техникалық қауіпсіздікті қорғау бойынша нұсқаулық, арнайы киіммен, құрал-саймандармен және жабдықтаумен, уақытша еңбекке жарамсыздық бойынша әлеуметтік төлем, зиянды төлеу, зақымдану немесе басқа бұзылған денсаулық себептеріне, зейнеткерлік және әлеуметтік қаржы бөлу Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүргізілсін.

      7. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімінің орынбасары Ә.Ы. Байсыновқа жүктелсін.

      8. Осы қаулы бұқаралық ақпарат құралдарында ресми жарияланғаннан соң бірінші күнінен бастап күшіне енеді.

*Қызылжар ауданының әкімі                   Қ. Пшенбаев*

Аудан әкімдігінің қаулысына қосымша

№ 22 2010 жылғы 27 қаңтардан

 **2010 жылға қоғамдық жұмыс түрлері бойынша еңбекақының көлемі және мөлшері, түрі, ұйымдастыру тізімі**

      Ескерту. Қосымша жаңа редакцияда - Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар аудандық әкімдігінің 2010.05.17 N 212 Қаулысымен

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №
р/
с | Ұйымның атауы | Төленетін
қоғамдық
жұмыс түрлері | Жұмыс көлемі | адам
саны |
| 1 | "Архангельск
селолық округі
әкімінің
аппараты"
мемлекеттік
мекемесі | 1. Селолық
елді мекенді
абаттандыруға
көмек көрсету | Көшелерді қардан
тазалау - 5900 м,
аумақтың көлемі,
ескерткіштердің
маңы - 15100
кв.м., көшелерді
қоқыстардан жинау
- 30400 м, арам
шөптерді жұлу -
21200 м, ағаштарды
кесу - 55 дана,
қоқыстан аумақты
тазалау - 16100
кв. м., бұтақтарды
кесу - 240 бұта,
ағаштарды ақтау -
55 дана,
ескерткіштерді
ақтау, сырлау
ішінара жөндеу - 2
дана | 14 |
| 2. Жұмыспен
қамту
мәселесі
бойынша және
18 жасқа
дейінгі
балалары бар
отбасыларға
мемлекеттік
жәрдемақы
тағайындауда
қажетті
құжаттарды
жинауда көмек
көрсету | Істерді
қалыптастыру - 240
іс | 1 |
| 3. Қоқыс
тастайтын
жерлерді
абаттандыруға қатысу | қоқыс тастайтын
жерлерді
жайластыру - 7300
кв.м. | 2 |
| 4. Шаруашылық
кітабы
бойынша
жазбаларды
анықтау үшін
аула бойынша
аралап шығу | 1222 істі - аула
бойынша аралау | 2 |
| 2 | "Асанов селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | 1. Селолық
елді мекенді
абаттандыруға
көмек көрсету | Көшелерді және
аумақтарды
қоқыстардан
тазалау - 30000
кв.м., көшеттерді
салу - 400 дана,
гүл отырғызатын
жерлерді бөлшектеу
- 2000 кв.м.,
дуалдарды ақтау -
5000 м, дуалдарды
жөндеу - 5000
кв.м. | 15 |
| 2. Жұмыспен
қамту
мәселесі
бойынша және
18 жасқа
дейінгі
балалары бар
отбасыларға
мемлекеттік
жәрдемақы
тағайындауда
қажетті
құжаттарды
жинауда көмек
көрсету | істерді
қалыптастыру - 170
іс | 1 |
| 3. Қоқыс
тастайтын
жерлерді
абаттандыруға қатысу | қоқыс тастайтын
жерлерді
жайластыру - 10000
кв.м. | 2 |
| 4. Шаруашылық
кітабы
бойынша
жазбаларды
анықтау үшін
аула бойынша
аралап шығу | 480 ауланы - аула
бойынша аралау | 2 |
| 3 | "Березов селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | 1. Селолық
елді мекенді
абаттандыруға
көмек көрсету | Село орталығындағы
лас жерді және
қоқысты көше
аумақтарын
қоқыстан тазалау,
ескерткіштердің
маңындағы аумақты
тазалау - 3790
кв.м., көше
аумағын қоқыстан
тазалау - 69800 м,
селоға шығу
кюветтері бойынша
- 10000 м,
ескерткіштерді
ақтау, сырлау,
ішінара жөндеу - 2
дана, қоршауларды
жөндеу - 100 м.,
ағаштарды ақтау -
40 дана,
көшеттерді
отырғызу - 250
дана, столбтерді
ақтау - 140 дана,
село көшелері
бойынша
кюветтердегі
шөптерді жұлу -
7750 м., гүл
отырғызатын
жерледі бөлшектеу
- 400 кв.м., гүл
отырғызу - 240
кв.м., гүлдерді
суару - 700 кв.м.,
гүлдердің
арамшөптерін жұлу
- 600 кв.м.,
ағаштарды кесу -
30 дана. | 12 |
| 2. Шаруашылық
кітабы
бойынша
жазбаларды
анықтау үшін
аула бойынша
аралап шығу | 1094 ауланы- аула
бойынша аралау | 3 |
| 3. мемлекет
тік тілде
жүгіну
бойынша іс
жүргізуде
көмек көрсету | 1800 құжатты
(мәтін, хат,
есептерді өңдеу) | 2 |
| 4. Әкімдік
ғимаратын от
жағу кезеңін
де от жағуда
көмек көрсету | жылытылатын
әкімдіктің
ғимараты - 441,5
кв.м. | 2 |
| 5. Әкімдік,
кітапхана
ғимараттарын
күзетуде
көмек көрсету | Әкімдік ғимараты,
кітапхана - 441,5
кв.м. | 2 |
| 6. Әкімдік,
кітапхана
ғимараттарын
от жағу
үшін, отын
дайындауда
көмек көрсету | отын жару (от
жағылатын әкімдік,
кітапхана
ғимараттары үшін)
- 50 куб.м. | 2 |
| 7. Әкімдік
ғимараттарын
ағымдағы
жөндеуге және
қысқы
дайындыққа
көмек көрсету | төбелерді ағарту -
441,5 кв.м.,
түсқағаз жапсыру -
200 кв.м.,
сылақтау - 100
кв.м., терезелерді
сырлау - 31 дана,
батарейлерді
жылыту -31 дана,
есіктерді - 28
дана, терезелерді
жылыту - 31 терезе | 2 |
| 8. Қоқыс
тастайтын
жерлерді
абаттандыруға қатысу | қоқыс тастайтын
жерлерді
жайластыру - 600
кв.м. | 1 |
| 9. Жұмыспен
қамту
мәселесі
бойынша және
18 жасқа
дейінгі
балалары бар
отбасыларға
мемлекеттік
жәрдемақы
тағайындауда
қажетті
құжаттарды
жинауда көмек
көрсету | Істерді даярлау -
180 іс | 1 |
| 4 | "Бескөл селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | 1. Селолық
елді мекенді
абаттандыруға
көмек көрсету | көшелер мен
аумақтарды
қоқыстардан
тазалау - 933630
кв.м., қардан
аймақты тазалау -
13975 кв.м.,
орындықтарды
сырлау - 30 дана,
столбтерді - 40
дана, ағаштарды
кесу - 1390 дана,
бүркекті тазалау -
10 кв.м., гүл
егілетін жерді
қазу - 2140 кв.м.,
гүлдердің арам
шөбін жұлу - 2900
кв.м., жол
бойындағы шөптерді
шабу - 10400 м.,
дуалдарды орнату -
24 пролет,
дуалдарды жөндеу
- 45 м. | 27 |
| 2. Шаруашылық
кітабы
бойынша
жазбаларды
анықтау үшін
аула бойынша
аралап шығу | 5672 ауланы - аула
бойынша аралау | 12 |
| 3. Жұмыспен
қамту
мәселесі
бойынша және
18 жасқа
дейінгі
балалары бар
отбасыларға
мемлекеттік
жәрдемақы
тағайындауда
қажетті
құжаттарды
жинауда көмек
көрсету | Істерді дайындау
- 364 іс | 8 |
| 4. Тұрғылықты
тұратын
мекен-жайы
бойынша
халықты
тіркеу және
құжаттауда
көмек көрсету | 3000 іс
(құжаттарды
қабылдау,
картатекамен
жұмыс) | 6 |
| 5. мемлекет
тік тілде
жүгіну
бойынша іс
жүргізуде
көмек көрсету | 3200 құжатты
(мәтіндерді,
хаттарды,
есептерді өңдеу) | 2 |
| 6. Қоғамдық
автобустарда
бақылаушы
ретінде көмек
көрсету | 10000 (билеттерді
сату) | 4 |
| 7. Құжаттарды
жөндеуде және
сақтауда
көмек көрсету | 2250 іс (келетін
құжаттарды
сорттау, тігу және
жапсыру ) | 6 |
| 5 | "Бугровое селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | 1. Селолық
елді мекенді
абаттандыруға
көмек көрсету | көшелерді
қоқыстардан тазалау - 15710м.,
көлдердің
жағалауларын
қоқыстан тазалау -
9500 м., ағаштарды
отырғызу - 250
дана, ескерткіш
терді ақтау,
сырлау, ішінара
жөндеу - 4 дана,
дуалдарды ағарту
және жөндеу - 5000
м. | 13 |
| 2. Шаруашылық
кітабы
бойынша
жазбаларды
анықтау үшін
аула бойынша
аралап шығу | 612 ауланы - аула
бойынша аралау | 4 |
| 3. Жұмыспен
қамту
мәселесі
бойынша және
18 жасқа
дейінгі
балалары бар
отбасыларға
мемлекеттік
жәрдемақы
тағайындауда
қажетті
құжаттарды
жинауда көмек
көрсету | Істерді даярлау -
56 іс | 2 |
| 6 | "Вагулин селолық округі әкімгінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | 1. Селолық
елді мекенді
абаттандыруға
көмек көрсету | көшелер мен
аллеяларды
қоқыстан тазалау -
25200 м., ағаштар
мен столбтерді
ағарту - 110 дана,
ескерткіштерді
ақтау, сырлау,
ішінара жөндеу - 4
дана, гүл егетін
жерді дайындау
және гүлдерді
отырғызу - 6 гүл
егетін жер,
көшелер бойынша
шөптерді шабу -
22000 м. | 13 |
| 2. Қоқыс
тастайтын
жерлерді
абаттандыруға қатысу | қоқыс тастайтын
жерлерді
жайластыру - 1200
кв.м. | 1 |
| 3. Шаруашылық
кітабы
бойынша
жазбаларды
анықтау үшін
аула бойынша
аралап шығу | 1282 ауланы - аула
бойынша аралау | 5 |
| 4. Жұмыспен
қамту
мәселесі
бойынша және
18 жасқа
дейінгі
балалары бар
отбасыларға
мемлекеттік
жәрдемақы
тағайындауда
қажетті
құжаттарды
жинауда көмек
көрсету | Істерді даярлау -
116 іс | 1 |
| 7 | "Виноградов селолық округі әкімгінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | 1. Селолық
елді мекенді
абаттандыруға
көмек көрсету | көшелерді
қоқыстардан
тазалау - 25570 м., ағаштарды кесу
- 54, ағаштар мен
столбтерді ақтау -
120 дана, 10000 м.
- көше бойынша
арамшөптерді жұлу,
2 дана - ескерткіш
терді ақтау,
сырлау, ішінара
жөндеу. | 13 |
| 2. Қоқыс
тастайтын
жерлерді
абаттандыруға қатысу | қоқыс тастайтын
жерлерді
жайластыру - 1300
кв.м. | 1 |
| 3. Шаруашылық
кітабы
бойынша
жазбаларды
анықтау үшін
аула бойынша
аралап шығу | 756 ауланы - аула
бойынша аралау | 2 |
| 8 | "Долматов селолық округі әкімгінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | 1. Селолық
елді мекенді
абаттандыруға
көмек көрсету | көшелерді
қоқыстардан
тазарту - 8000 м.,
арамшөптерден көше
аймағындағы
шөперді жұлу -
5000 м., ағаш
отырғызу - 15
дана, 2 гүл егетін
жерлерге -
гүлдерді отырғызу,
суару | 7 |
| 2. Жұмыспен
қамту
мәселесі
бойынша және
18 жасқа
дейінгі
балалары бар
отбасыларға
мемлекеттік
жәрдемақы
тағайындауда
қажетті
құжаттарды
жинауда көмек
көрсету | Істерді даярлау -
102 іс | 1 |
| 3. Мемлекет
тік тілде
жүгіну
бойынша іс
жүргізуде
көмек көрсету | 600 құжатты
(мәтіндерді,
хаттарды,
есептерді өңдеу) | 2 |
| 4. Қоқыс
тастайтын
жерлерді
абаттандыруға қатысу | қоқыс тастайтын
жерлерді
жайластыру - 1300
кв.м. | 1 |
| 5. Әкімдік
ғимаратын от
жағу
кезеңінде от
жағуда көмек
көрсету | 34 куб.м.
отындарды арту,
түсіру жару,
отын үйетін жерге
үйіп қою | 1 |
| 9 | "Куйбышев селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | 1. Селолық
елді мекенді
абаттандыруға
көмек көрсету | су ағатын
арықтарды және
трубаларды
қоқыстардан
тазалау - 700 м.,
көшелерді
қоқыстардан
тазалау - 12000
м., саябақтың -
1500 кв.м., зират
маңындағы аймақты
- 6000 кв.м., гүл
отырғызатын
жерлерді бөлу - 2
дана, дуалдарды
жөндеу - 330 м.,
жас ағаштарды кесу
және шабу - 50
ағаш. | 21 |
| 2. Шаруашылық
кітабы
бойынша
жазбаларды
анықтау үшін
аула бойынша
аралап шығу | 1920 ауланы - аула
бойынша аралау | 5 |
| 3. Жұмыспен
қамту
мәселесі
бойынша және
18 жасқа
дейінгі
балалары бар
отбасыларға
мемлекеттік
жәрдемақы
тағайындауда
қажетті
құжаттарды
жинауда көмек
көрсету | Істерді даярлау -
200 іс | 1 |
| 4. Қоқыс
тастайтын
жерлерді
абаттандыруға қатысу | қоқыс тастайтын
жерлерді
жайластыру - 2045
кв.м. | 1 |
| 5. Мәдениет
үйін күзетуде
көмек көрсету | Мәдениет үйін
күзету - 757,9
кв.м. | 2 |
| 10 | "Қызылжар селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | 1. Селолық
елді мекенді
абаттандыруға
көмек көрсету | село көшелері
бойынша қоқыстарды
тазалау - 38000
м., жолдың
жағалауы бойынша
қоқыстарды тазалау
- 26000 м., село
көшелеріндегі
арамшөптерді жұлу
- 35000 м., жолдың
жағалауы бойынша -
26000 м. | 24 |
| 2. Шаруашылық
кітабы
бойынша
жазбаларды
анықтау үшін
аула бойынша
аралап шығу | 1260 ауланы - аула
бойынша аралау | 4 |
| 3. Жұмыспен
қамту
мәселесі
бойынша және
18 жасқа
дейінгі
балалары бар
отбасыларға
мемлекеттік
жәрдемақы
тағайындауда
қажетті
құжаттарды
жинауда көмек
көрсету | Істерді даярлау -
200 іс | 1 |
| 11 | "Лесной селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | 1. Селолық
елді мекенді
абаттандыруға
көмек көрсету | қоқыстан аймақты
тазалау - 48500
кв.м., қолмен
арбаға қоқыстарды
арту - 45 тн.,
ағаштардың
бұтақтарын кесу -
400 ағаш,
ескерткіштерді
ақтау, сырлау,
ішінара жөндеу -
3 дана, село
көшелеріндегі
кюветтегі шөптерді
шабу және тырналау
- 12000 м., село
көшелері бойынша
столбтерді ақтау -
500 дана,
дуалдарды әкпен
қол арқылы ақтау -
7200 м., село
көшелері бойынша
көшеттерді
отырғызу - 400
дана. | 9 |
| 2. Шаруашылық
кітабы
бойынша
жазбаларды
анықтау үшін
аула бойынша
аралап шығу | 410 ауланы - аула
бойынша аралау | 4 |
| 12 | "Налобин селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | 1. Селолық
елді мекенді
абаттандыруға
көмек көрсету | село көшелерін
қоқыстардан
тазарту - 18,5
км., село көшелері
бойынша
арамшөптерді жұлу
- 18,5 км.,
ағаштарды кесу -
563 дана | 10 |
| 2. Шаруашылық
кітабы
бойынша
жазбаларды
анықтау үшін
аула бойынша
аралап шығу | 1138 ауланы- аула
бойынша аралау | 2 |
| 3.Әкімдік ғимаратына және жалғыз тұратындарға отын жағу үшін отын дайындауда көмек көрсету | 20м3 - отындарды
арту, түсіру, үйіп
қою | 2 |
| 4. Қоқыс
тастайтын
жерлерді
абаттандыруға қатысу | қоқыс тастайтын
жерлерді жайластыру - 30000 кв.м. | 2 |
| 5. Қысқа
дайындық және
ғимараттарды
ағымдағы
жөндеу | терезелерді - 8
дана, еденді - 140
кв.м, төбелерді -
140 кв.м. сырлау,
түсті қағаз
жапсыру - 90 кв.м. | 2 |
| 6. Жұмыспен
қамту
мәселесі
бойынша және
18 жасқа
дейінгі
балалары бар
отбасыларға
мемлекеттік
жәрдемақы
тағайындауда
қажетті
құжаттарды
жинауда көмек
көрсету | Істерді даярлау -
240 іс | 2 |
| 13 | "Новоникольск селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | 1. Селолық
елді мекенді
абаттандыруға
көмек көрсету | селодан шығатын
жолдың
жағалауындағы
кюветтердегі
қоқыстарды тазалау
- 8000 м., селоға
кіретін жол
жағалауындағы
шөптерді шабу -
8700 м., село
көшелеріндегі
арамшөптерді жұлу
- 16000 м.,
ағаштарды кесу -
120 дана,
столбтерді ағарту
- 210 дана,
қоқыстарды арту -
9 арба. | 3 |
| 2. Шаруашылық
кітабы
бойынша
жазбаларды
анықтау үшін
аула бойынша
аралап шығу | 1038 ауланы - аула
бойынша тексеру | 3 |
| 14 | "Петерфельд селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | 1. Селолық
елді мекенді
абаттандыруға
көмек көрсету | село орталығындағы
аймақты қар мен
мұздан тазалау -
1000 кв.м.,
ескерткіштерді
ақтау, сырлау,
ішінара жөндеу - 3
дана, село
көшелерін
қоқыстардан
тазалау - 130900
м, аймақты
қоқыстан тазалау -
18800 кв.м.,
ағаштарды кесу -
100 дана, гүл
отырғызатын
жерлерді бөлу -
200 кв.м., зират
және қараусыз
қалған
аймақтардағы
арамшөптерді шабу
- 14600 кв.м.,
село көшелерінің
жиегіндегі
арамшөптерді жұлу
- 9840м | 11 |
| 2. Шаруашылық
кітабы
бойынша
жазбаларды
анықтау үшін
аула бойынша
аралап шығу | 2030 ауланы - аула
бойынша тексеру | 5 |
| 3. Жұмыспен
қамту
мәселесі
бойынша және
18 жасқа
дейінгі
балалары бар
отбасыларға
мемлекеттік
жәрдемақы
тағайындауда
қажетті
құжаттарды
жинауда көмек
көрсету | Істерді даярлау -
165 іс | 1 |
| 4. Әкімдік
ғимаратын от
жағу
кезеңінде от
жағуда көмек
көрсету | 20,8 куб.м. -
отындарды арту,
түсіру, үйіп қою | 2 |
| 5. Қысқа
дайындық және
ғимараттарды
ағымдағы
жөндеуде
көмек көрсету | қабырғалар мен
төбелерді ақтау -
116,5 кв.м. | 2 |
| 15 | "Прибрежный селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | 1. Селолық
елді мекенді
абаттандыруға
көмек көрсету | көше аймақтарын
қоқыстардан
тазалау - 93000
кв.м.,көше бойынша
арамшөптерді шабу
- 18000 кв.м.,
құрғақ көшеттер
мен ағаштарды кесу
- 200 дана,
ескерткіштерді
ақтау сырлау,
ішінара жөндеу - 2
дана. | 13 |
| 2. Қоқыс
тастайтын
жерлерді
абаттандыруға қатысу | қоқыс тастайтын
жерлерді
жайластыру - 50000
кв.м. | 2 |
| 3. Шаруашылық
кітабы
бойынша
жазбаларды
анықтау үшін
аула бойынша
аралап шығу | 1244 ауланы - аула
бойынша аралау | 5 |
| 4. Жұмыспен
қамту
мәселесі
бойынша және
18 жасқа
дейінгі
балалары бар
отбасыларға
мемлекеттік
жәрдемақы
тағайындауда
қажетті
құжаттарды
жинауда көмек
көрсету | Істерді даярлау -
120 іс | 2 |
| 16 | "Рассвет селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | 1. Селолық
елді мекенді
абаттандыруға
көмек көрсету | көше аймақтарын
қоқыстардан
тазалау - 206960
кв.м. ескерткіш
терді ақтау,
сырлау, ішінара
жөндеу - 2 дана,
қоқыстарды арту
және түсіру - 11а,
столбтерді ақтау
- 116 дана. | 14 |
| 2. Шаруашылық
кітабы
бойынша
жазбаларды
анықтау үшін
аула бойынша
аралап шығу | 1298 ауланы - аула
бойынша тексеру | 4 |
| 3. мемлекет
тік тілде
жүгіну
бойынша іс
жүргізуде
көмек көрсету | 1500 құжаттарды
(мәтіндерді,
хаттарды,
есептерді өңдеу) | 2 |
| 4. Қысқа
дайындық және
ғимараттарды
ағымдағы
жөндеуде
көмек көрсету | ақтау - 1209
кв.м., еденді -
108 кв.м.,
терезені - 9 дана
сырлау | 2 |
| 17 | "Рощинск селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | 1. Селолық
елді мекенді
абаттандыруға
көмек көрсету | көшелерді
қоқыстардан
тазалау - 2000 м.,
көшеттерді
отырғызу - 50
дана, столбтерді
ақтау - 70 дана,
қоғамдық қоқыс
тастайтын жерлерде
жұмыс - 30000
кв.м., жас
қайыңдарды орманға
отырғызу - 2000
кв.м., ескерткіш
терді ақтау,
сырлау, ішінара
жөндеу - 2 дана. | 7 |
| 2. Қоқыс
тастайтын
жерлерді
абаттандыруға қатысу | қоқыс тастайтын
жерлерді
жайластыру - 30000
кв.м. | 2 |
| 3. Шаруашылық
кітабы
бойынша
жазбаларды
анықтау үшін
аула бойынша
аралап шығу | 1424 ауланы - аула
бойынша тексеру | 3 |
| 4. Жұмыспен
қамту
мәселесі
бойынша және
18 жасқа
дейінгі
балалары бар
отбасыларға
мемлекеттік
жәрдемақы
тағайындауда
қажетті
құжаттарды
жинауда көмек
көрсету | Істерді даярлау -
185 іс | 2 |
| 5. мемлекет
тік тілде
жүгіну
бойынша іс
жүргізуде
көмек көрсету | 1500 құжатты
(мәтіндерді,
хаттарды,
есептерді өңдеу) | 1 |
| 6. Әкімдік
ғимаратын от
жағу кезеңін
де от жағуда
көмек көрсету | 443,6 кв.м. -
әкімдік ғимаратын
жылыту | 2 |
| 18 | "Светлопольск селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | 1. Селолық
елді мекенді
абаттандыруға
көмек көрсету | село көшелерінің
аймағын
қоқыстардан
тазарту - 22000
м., село
орталығындағы
аймақты - 1000
кв.м, зират
маңайын 3000
кв.м, стадион 1800
кв.м., бұзылған
үйлер аймағын -
1700 кв.м.,
аллеялардың
бұталарын қырқу -
1000 кв.м., село
көшелері бойынша
арамшөптерді жұлу
- 30000 м., зират
маңайындағы
аймақты - 3000
кв.м., стадион -
1800 кв.м.,
бұзылған үйлер
аймағын - 800
кв.м., аллеяларды,
400 кв м. | 14 |
| 2. Шаруашылық
кітабы
бойынша
жазбаларды
анықтау үшін
аула бойынша
аралап шығу | 564 ауланы - аула
бойынша аралау | 2 |
| 3. Жұмыспен
қамту
мәселесі
бойынша және
18 жасқа
дейінгі
балалары бар
отбасыларға
мемлекеттік
жәрдемақы
тағайындауда
қажетті
құжаттарды
жинауда көмек
көрсету | Істерді даярлау -
136 іс | 1 |
| 19 | "Соколовка селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | 1. Селолық
елді мекенді
абаттандыруға
көмек көрсету | аумақты қардан
тазалау - 25000
кв.м., көше
аймақтарын
қоқыстардан
тазалау - 87400
кв.м., жас
ағаштарды кесу -
250 ағаш, жасыл
қоршауларды кесу
-182 кв.м,
ескерткіштерді
ақтау, сырлау,
ішінара жөндеу - 2
дана, ағаштарды
ақтау - 80 ағаш,
столбтерді ақтау -
101 дана,
жиектерді - 600
п.м., қоршауларды
- 450 кв.м.,
бағаналарға
оюларды салу - 101
дана, металды
дуалдарды сырлау
- 150 кв.м., гүл
егетін жерлерді
бөлу - 900 кв.м.,
арамшөптерді жұлу
- 87400 кв.м. | 21 |
| 2. Шаруашылық
кітабы
бойынша
жазбаларды
анықтау үшін
аула бойынша
аралап шығу | 2262 ауланы - аула
бойынша тексеру | 4 |
| 3. Жұмыспен
қамту
мәселесі
бойынша және
18 жасқа
дейінгі
балалары бар
отбасыларға
мемлекеттік
жәрдемақы
тағайындауда
қажетті
құжаттарды
жинауда көмек
көрсету | Істерді даярлау -
300 іс | 2 |
| 4. Тұрғылықты
тұратын
мекен-жайы
бойынша
халықты
тіркеуде және
құжаттауда
көмек көрсету | 1200 құжатты
(келетін
құжаттарды
сорттау, тігу және
жапсыру ) | 2 |
| 5. Мұз қала
шықтарын салу
да қосалқы
жұмыстарды
орындауға
қатысу | шырша тұрғызу және
ағаш төбешіктерді
орнату үшін, аудан
аймағындағы
қарларды тазалау -
900 кв.м,
мүсіндерді ойып
салу үшін, қар
дайындау - 15 дана | 3 |
| 6. Қоқыс
тастайтын
жерлерді
абаттандыруға қатысу | қоқыс тастайтын
жерлерді
жайластыру - 22400
кв.м. | 2 |
| 7. мемлекет
тік тілде
жүгіну
бойынша іс
жүргізуде
көмек көрсету | 2000 құжатты
(мәтіндерді,
хаттарды,
есептерді өңдеу) | 2 |
| 20 | "Якорь селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | 1. Селолық
елді мекенді
абаттандыруға
көмек көрсету | көшелердің
қоқыстарын тазалау
- 23500 м., көше
бойынша арамшөп
терді жұлу - 30400
м, ағаштардың ұшар
басын кесу - 120
дана. | 15 |
| 2. Шаруашылық
кітабы
бойынша
жазбаларды
анықтау үшін
аула бойынша
аралап шығу | 1840 ауланы - аула
бойынша тексеру | 6 |
| 3. Жұмыспен
қамту
мәселесі
бойынша және
18 жасқа
дейінгі
балалары бар
отбасыларға
мемлекеттік
жәрдемақы
тағайындауда
қажетті
құжаттарды
жинауда көмек
көрсету | Істерді даярлау -
380 іс | 1 |
| 4. Қоқыс
тастайтын
жерлерді
абаттандыруға қатысу | қоқыс тастайтын
жерлерді
абаттандыру - 2650
кв.м. | 1 |
| 5. Әкімдік
ғимаратын от
жағу кезеңін
де от жағуда
көмек көрсету | 25 куб.м. -
отындарды арту,
түсіру, үйіп қою | 2 |

 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК