

**2011 жылы Қызылжар ауданында қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы**

***Күшін жойған***

Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар аудандық әкімдігінің 2010 жылғы 28 желтоқсандағы N 532 қаулысы. Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданының Әділет басқармасында 2011 жылғы 24 қаңтарда N 13-8-139 тіркелді. Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар аудандық әкімдігінің 2011 жылғы 5 желтоқсандағы N 565 Қаулысымен

      Ескерту. Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар аудандық әкімдігінің 2011.12.05 N 565 Қаулысымен

      «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 148 Заңының 31, 37-баптарына, «Халықты жұмыспен қамту туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 149 Заңының 7-бабы 5-тармағына, "Халықты жұмыспен қамту туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңын іске асыру жөніндегі шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 қаулысына, жұмыссыздарды қоғамдық жұмыстарға бөлуді реттеу мақсатында, аудан әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**  
      1. 2011 жылға арналған қоғамдық жұмыс түрлері бойынша ұйымдастыру тізімі, еңбек төлемінің көлемі, мөлшері, түрі (бұдан әрі мәтін бойынша - Тізім) қосымшаға сәйкес бекітілсін.  
      2. «Солтүстік Қазақстан облысының Қызылжар аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі бекітілген Тізбеге сәйкес, жұмыссыз азаматтарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді жүзеге асырсын.  
      3. Қоғамдық жұмыстарға сұраныс және ұсыныс анықталсын:  
      жұмыс орындарына мәлімделген қажеттілігінің санында – 400 адам;  
      жұмыс орындарына бекітілген қажеттілігінің санында – 400 адам.  
      4. «2011-2013 жылдарға Республикалық бюджет туралы» Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 29 қарашадағы № 357-ІV Заңына сәйкес, қоғамдық қызметкерлердің ең төменгі жалақы көлемінде еңбекақы төленсін. Қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыруды қаржыландыру жергілікті бюджет есебінен жүзеге асырылады.  
      5. Жұмыс берушімен қызметкерлер арасында бекітілген қарастырылған еңбек шарты, қоғамдық жұмыс шарты екі демалыс күнімен (сенбі, жексенбі) 5 жұмыс күн ұзақтығымен анықталады, сегіз сағаттық жұмыс уақыты, түскі үзіліс-1 сағат, еңбек шартын жұмыс уақытын ұйымдастыру иілгіш формада қолданылсын.  
      6. Еңбек және техникалық қауіпсіздікті қорғау бойынша нұсқаулық, арнайы киіммен, құрал-саймандармен және жабдықтаумен, уақытша еңбекке жарамсыздық бойынша әлеуметтік төлем, зиянды төлеу, зақымдану немесе басқа бұзылған денсаулық себептеріне, зейнеткерлік және әлеуметтік қаржы бөлу Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүргізілсін.  
      7. «Қызылжар ауданында 2010 жылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы» Қызылжар ауданы әкімдігінің 2010 жылғы 27 қаңтардағы № 22 қаулысы (нормативтік құқықтық актілерді тіркеу Тізбесінде № 13-8-118 тіркелген аудандық «Маяк» газетінде 2010 жылғы 19 наурызда, аудандық «Қызылжар» газетінде 2010 жылғы 1 сәуірде жарияланған), «Қызылжар ауданында 2010 жылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы» Қызылжар ауданы әкімдігінің 2010 жылғы 27 қаңтардағы № 22 қаулысына өзгерістер енгізу туралы» 2010 жылғы 17 мамырдағы № 212 (нормативтік құқықтық актілерді тіркеу Тізбесінде № 13-8-128 тіркелген аудандық «Маяк» газетінде 2010 жылғы 28 мамырда, аудандық «Қызылжар» газетінде 2010 жылғы 27 мамырда жарияланған) қаулыларының күші жойылған болып танылсын.  
      8. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімінің орынбасары С.С. Колесниковке жүктелсін.  
      9. Осы қаулы бұқаралық ақпарат құралдарында ресми жарияланғаннан соң бірінші күнінен бастап күшіне енеді.

*Қызылжар*  
*ауданы әкімінің м.а.                      Р. Рамазанов*

Аудан әкімдігінің 2010 жылғы 28 желтоқсандағы № 532  
қаулысына қосымша

**2011 жылға  қоғамдық жұмыс түрлері бойынша еңбекақының көлемі және мөлшері, түрі, ұйымдастыру тізбесі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | Ұйымныңатауы | Төленетін қоғамдық жұмыс түрлері | Жұмыс көлемі | адам саны |
| 1 | "Архангел  ка селолық округі әкімінің аппараты" ММ | 1. Селолық елді мекенді абаттандыруға көмек көрсету | Көшелерді қардан тазалау-5900 м, аумақтың көлемі, ескерткіштердің маңы-1510 ш.м., көшелерді қоқыстардан жинау-30400 м, арам шөптерді жұлу-21200 м, ағаштарды кесу-55 түп, қоқыстан аумақты тазалау-16100ш. м., бұтақтарды кесу-240 бұта, ағаштарды ақтау-55 түп, ескерткіштерді ақтау, сырлау ішінара жөндеу-2 дана | 13 |
|  |  | 2. Жұмыспен қамту мәселесі бойынша және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындауда қажетті құжаттарды жинауда көмек көрсету | Істерді қалыптастыру-240 іс | 1 |
|  |  | 3. Шаруашылық кітабы бойынша жазбаларды анықтау үшін аула бойынша аралап шығу | 1222 істі-аула бойынша аралау | 2 |
| 2 | "Асанов селолық округі әкімінің аппараты" ММ | 1. Селолық елді мекенді абаттандыруға көмек көрсету | Көшелерді және аумақтарды қоқыстардан тазалау-30000 кв.м., көшеттерді салу-400 дана, гүл отырғызатын жерлерді бөлшектеу-2000 кв.м., дуалдарды ақтау-5000 м, дуалдарды жөндеу-5000 кв.м | 13 |
|  |  | 2. Жұмыспен қамту мәселесі бойынша және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындауда қажетті құжаттарды жинауда көмек көрсету | істерді қалыптастыру-170 іс | 1 |
|  |  | 3. Қоқыс тастайтын жерлерді жайластыруға қатысу | қоқыс тастайтын жерлерді жайластыру-10000 кв.м | 1 |
|  |  | 4. Шаруашылық кітабы бойынша жазбаларды анықтау үшін аула бойынша аралап шығу | 480 ауланы-аула бойынша аралау | 3 |
| 3 | "Березов селолық округі әкімінің аппараты" ММ | 1. Селолық елді мекенді абаттандыруға көмек көрсету | Село орталығындағы лас жерді және қоқысты көше аумақтарын қоқыстан тазалау, ескерткіштердің маңындағы аумақты тазалау-3790 кв.м., көше аумағын қоқыстан тазалау-69800 м, селоға шығу кюветтері бойынша-10000 м, ескерткіштерді ақтау, сырлау, ішінара жөндеу-2 дана, қоршауларды жөндеу-100 м., ағаштарды ақтау-40 дана, көшеттерді отырғызу-25 дана, столбтерді ақтау-140 дана, село көшелері бойынша кюветтердегі шөптерді жұлу-7750 м., гүл отырғызатын жерледі бөлшектеу-400 кв.м., гүл отырғызу-240 кв.м., гүлдерді суару-700 кв.м., гүлдердің арамшөптерін жұлу-600 кв.м., ағаштарды кесу-30 дана | 14 |
|  |  | 2. Шаруашылық кітабы бойынша жазбаларды анықтау үшін аула бойынша аралап шығу | 1094 ауланы-аула бойынша аралау | 3 |
|  |  | 3. Әкімдік, кітапхана ғимараттарын күзетуде көмек көрсету | Әкімдік ғимараты, кітапхана-441,5 кв.м | 1 |
|  |  | 4. Жұмыспен қамту мәселесі бойынша және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындауда қажетті құжаттарды жинауда көмек көрсету | Істерді даярлау-180 іс | 1 |
|  |  | 5. Әкімдік ғимаратын от жағу кезеңінде от жағуда көмек көрсету | жылытылатын әкімдіктің ғимараты-50 куб. м | 2 |
|  |  | 6. Құжаттарды жөндеуде және сақтауда көмек көрсету | 26 іс (келетін құжаттарды сорттау, тігу және жапсыру) | 1 |
| 4 | "Бескөл ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | 1. Селолық елді мекенді жайластыруда көмек көрсету | көшелер мен аумақтарды қоқыстардан тазалау-933630 кв.м., қардан аймақты тазалау-13975 кв.м., орындықтарды сырлау-30 дана, столбтерді-40 дана, ағаштарды кесу-1390 дана, бүркекті тазалау-10 кв.м., гүл егілетін жерді қазу-2140 кв.м., гүлдердің арам шөбін жұлу-2900 кв.м., жол бойындағы шөптерді шабу-10400 м., дуалдарды орнату-24 пролет, дуалдарды жөндеу-45 м | 17 |
|  |  | 2. Шаруашылық кестесі бойынша жазбаларды анықтау үшін аула бойынша аралап шығу | 5672 ауланы-аула бойынша аралау | 28 |
|  |  | 3. Жұмыспен қамту мәселесі бойынша және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындауда қажетті құжаттарды жинауда көмек көрсету | Істерді дайындау-572 іс | 4 |
|  |  | 4. Тұрғылықты тұратын мекен-жайы бойынша халықты тіркеу және құжаттауда көмек көрсету | 3000 іс (құжаттарды қабылдау, картатекамен жұмыс) | 2 |
|  |  | 5. Қоғамдық автобустарда бақылаушы ретінде көмек көрсету | 10000 (билеттерді сату) | 2 |
|  |  | 6. Қоқыс тастайтын жерлерді абаттандыруға қатысу | қоқыс тастайтын жерлерді жайластыру-3630 кв.м | 2 |
|  |  | 7. Құжаттарды жөндеуде және сақтауда көмек көрсету | 2250 іс (келетін құжаттарды сорттау, тігу және жапсыру) | 2 |
| 5 | "Бугровое селолық округі әкімінің аппараты" ММ | 1. Селолық елді мекенді абаттандаруға көмек көрсету | көшелерді қоқыстардан тазалау-15710 м., көлдердің жағалауларын қоқыстан тазалау-9500 м., ағаштарды отырғызу-250 дана, ескерткіштерді ақтау, сырлау, ішінара жөндеу-4 дана, дуалдарды ағарту және жөндеу-5000 м | 10 |
|  |  | 2. Шаруашылық кітабы бойынша жазбаларды анықтау үшін аула бойынша аралап шығу | 612 ауланы-аула бойынша аралау | 2 |
|  |  | 3. Жұмыспен қамту мәселесі бойынша және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындауда қажетті құжаттарды жинауда көмек көрсету | Істерді даярлау-56 іс | 4 |
| 6 | "Вагулин селолық округі әкімінің аппараты" ММ | 1. Селолық елді мекенді абаттандыруға көмек көрсету | көшелер мен аллеяларды қоқыстан тазалау-25200 м., ағаштар мен столбтерді ағарту-110 дана, ескерткіштерді ақтау, сырлау, ішінара жөндеу-4 дана, гүл егетін жерді дайындау және гүлдерді отырғызу-6 гүл егетін жер, көшелер бойынша шөптерді шабу-22000 м | 9 |
|  |  | 2. Шаруашылық кітабы бойынша жазбаларды анықтау үшін аула бойынша аралап шығу | 1282 ауланы-аула бойынша аралау | 4 |
|  |  | 3. Жұмыспен қамту мәселесі бойынша және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындауда қажетті құжаттарды жинауда көмек көрсету | Істерді даярлау-116 іс | 1 |
| 7 | "Виноград  ов селолық округі әкімгінің аппараты" ММ | 1. Селолық елді мекенді жайластыруда көмек көрсету | көшелерді қоқыстардан тазалау-25570 м., ағаштарды кесу-54, ағаштар мен столбтерді ақтау-120 дана, көше бойынша арамшөптерді жұлу-10000 м., ескерткіштерді ақтау, сырлау, ішінара жөндеу-2 дана | 11 |
|  |  | 2.Шаруашылық кітабы бойынша жазбаларды анықтау үшін аула бойынша аралап шығу | 1512 ауланы-аула бойынша аралау | 2 |
|  |  | 3.Жұмыспен қамту мәселесі бойынша және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындауда қажетті құжаттарды жинауда көмек көрсету | Істерді даярлау-132 іс | 1 |
|  |  | 4.Мәдениет үйін күзетуде көмек көрсету | Мәдениет үйін күзету-827,7 кв.м | 2 |
| 8 | "Долматов селолық округі әкімінің аппараты" ММ | 1.Селолық елді мекенді абаттандыруға көмек көрсету | көшелерді қоқыстардан тазарту-8000 м., арамшөптерден көше аймағындағы шөперді жұлу-5000 м., ағаш отырғызу-15 дана, гүлдерді отырғызу және суару-2 гүл егетін жер | 10 |
|  |  | 2.Жұмыспен қамту мәселесі бойынша және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындауда қажетті құжаттарды жинауда көмек көрсету | Істерді даярлау-102 іс | 1 |
|  |  | 3. Әкімдік ғимаратын от жағу кезеңінде от жағуда көмек көрсету | 34 куб.м. отындарды арту, түсіру жару, отын үйетін жерге үйіп қою | 1 |
| 9 | "Куйбышев селолық округі әкімінің аппараты" ММ | 1.Селолық елді мекенді абаттандыруға көмек көрсету | су ағатын арықтарды және трубаларды қоқыстардан тазалау-700 м., көшелерді қоқыстардан тазалау-12000 м., саябақты-1500 кв.м., зират маңындағы аймақты-6000 кв.м., гүл отырғызатын жерлерді бөлу-2 дана, дуалдарды жөндеу-330 м., жас ағаштарды кесу және шабу-50 ағаш | 19 |
|  |  | 2.Шаруашылық кітабы бойынша жазбаларды анықтау үшін аула бойынша аралап шығу | 1920 ауланы-аула бойынша аралау | 5 |
|  |  | 3.Жұмыспен қамту мәселесі бойынша және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындауда қажетті құжаттарды жинауда көмек көрсету | Істерді даярлау-200 іс | 1 |
|  |  | 4.Қоқыс тастайтын жерлерді жайластыруға қатысу | қоқыс тастайтын жерлерді жайластыру-2045 кв.м | 1 |
|  |  | 5.Мәдениет үйін күзетуде көмек көрсету | Мәдениет үйін күзету-757,9 кв.м | 1 |
| 10 | "Қызылжар селолық округі әкімінің аппараты" ММ | 1.Селолық елді мекенді абаттандыруға көмек көрсету | село көшелері бойынша қоқыстарды тазалау-38000 м., жолдың жағалауы бойынша қоқыстарды тазалау-26000 м., село көшелеріндегі арамшөптерді жұлу-35000 м., жолдың жағалауы бойынша-26000 м | 20 |
|  |  | 2.Шаруашылық кітабы бойынша жазбаларды анықтау үшін аула бойынша аралап шығу | 1260 ауланы-аула бойынша аралау | 4 |
|  |  | 3.Жұмыспен қамту мәселесі бойынша және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындауда қажетті құжаттарды жинауда көмек көрсету | Істерді даярлау-200 іс | 2 |
| 11 | "Лесной селолық округі әкімінің аппараты" ММ | 1.Селолық елді мекенді абаттандыруға көмек көрсету | қоқыстан аймақты тазалау-48500 кв.м., қолмен арбаға қоқыстарды арту-4 тн., ағаштардың бұтақтарын кесу-400 ағаш, ескерткіштерді ақтау, сырлау, ішінара жөндеу-3 дана, село көшелеріндегі кюветтегі шөптерді шабу және тырналау-12000 м., село көшелері бойынша столбтерді ақтау-500 дана, дуалдарды әкпен қолмен ақтау-7200 м., село көшелері бойынша көшеттерді отырғызу-400 дана | 9 |
|  |  | 2.Шаруашылық кітабы бойынша жазбаларды анықтау үшін аула бойынша аралап шығу | 820 ауланы-аула бойынша аралау | 4 |
| 12 | "Налобин селолық округі әкімінің аппараты" ММ | 1.Селолық елді мекенді абаттандыруға көмек көрсету | село көшелерін қоқыстардан тазарту-18,5 км., село көшелері бойынша арамшөптерді жұлу-18,5 км., ағаштарды кесу-563 дана | 9 |
|  |  | 2.Шаруашылық кітабы бойынша жазбаларды анықтау үшін аула бойынша аралап шығу | 1138 ауланы-аула бойынша аралау | 2 |
|  |  | 3.Әкімдік ғимаратына отын жағу үшін отын дайындауда көмек көрсету | 20 куб.м.-отындарды арту, түсіру, үйіп қою | 2 |
|  |  | 4.Қоқыс тастайтын жерлерді абаттандыруға қатысу | қоқыс тастайтын жерлерді жайластыру-13000 кв.м | 2 |
|  |  | 5.Жұмыспен қамту мәселесі бойынша және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындауда қажетті құжаттарды жинауда көмек көрсету | Істерді даярлау-240 іс | 2 |
| 13 | "Ново  никольск селолық округі әкімінің аппараты" ММ | 1.Селолық елді мекенді абатандыруға көмек көрсету | селодан шығатын жолдың жағалауындағы кюветтердегі қоқыстарды тазалау-8000 м., селоға кіретін жол жағалауындағы шөптерді шабу-8700 м., село көшелеріндегі арамшөптерді жұлу-16000 м., ағаштарды кесу-120 дана, столбтерді ағарту-210 дана, қоқыстарды арту-9 арба | 3 |
|  |  | 2.Шаруашылық кітабы бойынша жазбаларды анықтау үшін аула бойынша аралап шығу | 1038 ауланы-аула бойынша тексеру | 3 |
| 14 | "Петерфельд селолық округі әкімінің аппараты" ММ | 1.Селолық елді мекенді абатандыруға көмек көрсету | село орталығындағы аймақты қар мен мұздан тазалау-1000 кв.м., ескерткіштерді ақтау, сырлау, ішінара жөндеу-3 дана, село көшелерін қоқыстардан тазалау-130900 м, аймақты қоқыстан тазалау-18800 кв.м., ағаштарды кесу-100 дана, гүл отырғызатын жерлерді бөлу-200 кв.м., зират және қараусыз қалған аймақтардағы арамшөптерді шабу-14600 кв.м., село көшелерінің жиегіндегі арамшөптерді жұлу-9840 м | 8 |
|  |  | 2.Шаруашылық кітабы бойынша жазбаларды анықтау үшін аула бойынша аралап шығу | 2030 ауланы-аула бойынша тексеру | 5 |
|  |  | 3.Жұмыспен қамту мәселесі бойынша және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындауда қажетті құжаттарды жинауда көмек көрсету | Істерді даярлау-165 іс | 1 |
|  |  | 4. Әкімдік ғимаратын от жағу кезеңінде от жағуда көмек көрсету | 20,8 куб.м.-отындарды арту, түсіру, үйіп қою | 2 |
|  |  | 5.Қысқа дайындыққа, әкімдік ғимаратын ағымдағы жөндеуде көмек көрсету | қабырғалар мен төбелерді ақтау-116,5 кв.м | 2 |
| 15 | "Прибреж  ный селолық округі әкімінің аппараты" ММ | 1.Селолық елді мекенді абаттандыруға көмек көрсету | көше аймақтарын қоқыстардан тазалау-93000 кв.м., көше бойынша арамшөптерді шабу-18000 кв.м., құрғақ көшеттер мен ағаштарды кесу-200 дана, ескерткіштерді ақтау сырлау, ішінара жөндеу-2 дана | 9 |
|  |  | 2.Шаруашылық кітабы бойынша жазбаларды анықтау үшін аула бойынша аралап шығу | 1244 ауланы-аула бойынша аралау | 5 |
|  |  | 3.Жұмыспен қамту мәселесі бойынша және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындауда қажетті құжаттарды жинауда көмек көрсету | Істерді даярлау-120 іс | 3 |
| 16 | "Рассвет селолық округі әкімінің аппараты" ММ | 1.Селолық елді мекенді абаттандыруға көмек көрсету | көше аймақтарын қоқыстардан тазалау-206960 кв.м. ескерткіштерді ақтау, сырлау, ішінара жөндеу-2 дана, қоқыстарды арту және түсіру-11 а, столбтерді ақтау-116 дана | 12 |
|  |  | 2.Шаруашылық кітабы бойынша жазбаларды анықтау үшін аула бойынша аралап шығу | 1298 ауланы-аула бойынша тексеру | 4 |
|  |  | 3.Жұмыспен қамту мәселесі бойынша және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындауда қажетті құжаттарды жинауда көмек көрсету | Істерді даярлау-47 іс | 1 |
|  |  | 4.Қысқа дайындыққа, әкімдік ғимаратын ағымдағы жөндеуде көмек көрсету | ақтау-1209 кв.м., еденді-108 кв.м., терезені-9 дана сырлау | 2 |
| 17 | "Рощинск селолық округі әкімінің аппараты" ММ | 1.Селолық елді мекенді абаттандыруға көмек көрсету | көшелерді қоқыстардан тазалау-2000 м., көшеттерді отырғызу-50 дана, столбтерді ақтау-70 дана, жас қайыңдарды орманға отырғызу-2000 кв.м., ескерткіштерді ақтау, сырлау, ішінара жөндеу-2 дана | 8 |
|  |  | 2.Шаруашылық кітабы бойынша жазбаларды анықтау үшін аула бойынша аралап шығу | 1424 ауланы-аула бойынша тексеру | 3 |
|  |  | 3.Жұмыспен қамту мәселесі бойынша және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындауда қажетті құжаттарды жинауда көмек көрсету | Істерді даярлау-185 іс | 2 |
|  |  | 4. Әкімдік ғимаратын от жағу кезеңінде от жағуда көмек көрсету | 443,6 кв.м.-әкімдік ғимаратын жылыту | 1 |
| 18 | "Светло  польск селолық округі әкімінің аппараты" ММ | 1.Селолық елді мекенді абатандыруға көмек көрсету | село көшелерінің аймағын қоқыстардан тазарту-22000 м., село орталығындағы аймақты-1000 кв.м, зират маңайын-3000 кв.м,стадион 1800 кв.м., бұзылған үйлер аймағын-1700 кв.м., аллеялардың бұталарын қырқу-1000 кв.м., село көшелері бойынша арамшөптерді жұлу-30000 м., зират маңайындағы аймақты-3000 кв.м., стадион-1800 кв.м.,бұзылған үйлер аймағын-2000 кв.м., аллеяларды, 400 кв м., гүл отырғызатын жерлерді бөлу-700 кв.м.,столбтерді ақтау-112 дана | 12 |
|  |  | 2.Шаруашылық кітабы бойынша жазбаларды анықтау үшін аула бойынша аралап шығу | 1120 ауланы-аула бойынша аралау | 2 |
|  |  | 3.Жұмыспен қамту мәселесі бойынша және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындауда қажетті құжаттарды жинауда көмек көрсету | Істерді даярлау-136 іс | 1 |
| 19 | "Соколовка селолық округі әкімінің аппараты" ММ | 1.Селолық елді мекенді абаттандыруға көмек көрсету | аумақты қардан тазалау-25000 кв.м., көше аймақтарын қоқыстардан тазалау-87400 кв.м., жас ағаштарды кесу-250 ағаш, жасыл қоршауларды кесу-182 кв.м, ескерткіштерді ақтау, сырлау, ішінара жөндеу-2 дана, ағаштарды ақтау-80 ағаш, столбтерді ақтау-101 дана, жиектерді-600 п.м., қоршауларды-450 кв.м., бағаналарға оюларды салу-101 дана, металды дуалдарды сырлау-150 кв.м., гүл егетін жерлерді бөлу-900 кв.м., арамшөптерді жұлу-87400 кв.м | 22 |
|  |  | 2.Шаруашылық кітабы бойынша жазбаларды анықтау үшін аула бойынша аралап шығу | 2262 ауланы-аула бойынша тексеру | 4 |
|  |  | 3.Жұмыспен қамту мәселесі бойынша және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындауда қажетті құжаттарды жинауда көмек көрсету | Істерді даярлау-300 іс | 2 |
|  |  | 4.Тұрғылықты тұратын мекен-жайы бойынша халықты тіркеуде және құжаттауда көмек көрсету | 1200 құжатты (келетін құжаттарды сорттау, тігу және жапсыру) | 2 |
|  |  | 5.Мұз қалашықтарын салуда қосалқы жұмыстарды орындауға қатысу | шырша тұрғызу және ағаш төбешіктерді орнату үшін, аудан аймағындағы қарларды тазалау-900 кв.м, мүсіндерді ойып салу үшін, қар дайындау-15 дана | 3 |
|  |  | 6.Қоқыс тастайтын жерлерді жайластыруға қатысу | қоқыс тастайтын жерлерді жайластыру-15900 кв.м | 2 |
| 20 | "Якорь селолық округі әкімінің аппараты" ММ | 1.Селолық елді мекенді абаттандыруға көмек көрсету | көшелердің қоқыстарын тазалау-23500м., көше бойынша арамшөптерді жұлу-30400 м, ағаштардың ұшар басын кесу-120 дана | 13 |
|  |  | 2.Шаруашылық кітабы бойынша жазбаларды анықтау үшін аула бойынша аралап шығу | 1840 ауланы-аула бойынша тексеру | 6 |
|  |  | 3.Жұмыспен қамту мәселесі бойынша және 18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындауда қажетті құжаттарды жинауда көмек көрсету | Істерді даярлау-380 іс | 1 |
|  |  | 4. Әкімдік ғимаратын от жағу кезеңінде от жағуда көмек көрсету | 25 куб.м.-отындарды арту, түсіру, үйіп қою | 2 |

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК