

Сайрам ауданының коммуналдық меншіктегі мүлкін мүліктік жалға (жалдауға) беру жөніндегі Нұсқаулықты бекіту туралы

Күші жойған

Оңтүстік Қазақстан облысы Сайрам ауданы әкімдігінің 2010 жылғы 29 шілдедегі N 606 Қаулысы. Оңтүстік Қазақстан облысы Сайрам ауданының Әділет басқармасында 2010 жылғы 31 тамызда N 14-10-147 тіркелді. Күші жойылды - Оңтүстік Қазақстан облысы Сайрам ауданы әкімдігінің 2011 жылғы 29 желтоқсандағы № 1572 Қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Оңтүстік Қазақстан облысы Сайрам ауданы әкімдігінің 2011.12.29 № 1572 Қаулысымен.

Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 19 маусымдағы "Мемлекеттік кәсіпорын туралы", 2000 жылғы 27 қарашадағы "Әкімшілік рәсімдер туралы", 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы", 2006 жылғы 31 қаңтардағы "Жеке кәсіпкерлік туралы" Заңдарына, Оңтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2009 жылғы 2-наурыздағы "Оңтүстік Қазақстан облысының коммуналдық мүлкін мүліктік жалға (жалдауға) беру жөніндегі Нұсқаулықты бекіту туралы" № 70 қаулысына сәйкес және аудандық коммуналдық меншікті басқарудың тиімділігін арттыру мақсатында Сайрам ауданы әкімдігі **ҚАУЛЫ**

Е Т Е Д І :

1. Қоса беріліп отырған Сайрам ауданының коммуналдық меншіктегі мүлкін мүліктік жалға (жалдауға) беру жөніндегі Нұсқаулық бекітілсін.
2. Осы қаулы алғаш рет ресми жарияланған күнінен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі.
3. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімінің орынбасары Б.Рысбаевқа жүктелсін.

Аудан әкімі *У.Қайназаров*
С ай р а м а у д а н ы ә к і м д і г і н і ң
2 0 1 0 ж ы л ғ ы 2 9 ш і л д е д е г і
№ 606 қаулысымен бекітілген

Сайрам ауданының коммуналдық меншіктегі мүлкін мүліктік жалға (жалдауға) беру жөніндегі Нұсқаулық

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Сайрам ауданының коммуналдық меншіктегі мүлкін мүліктік жалға (жалдауға) беру жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі - Нұсқаулық) Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 7 наурыздағы № 336 қаулысымен бекітілген Республикалық мемлекеттік кәсіпорындардың шаруашылық жүргізуіндегі немесе жедел басқаруындағы мүлікті, оның ішінде жекешелендіруге жатпайтын мемлекеттік меншік объектілерін мүліктік жалға беру ережесіне, Оңтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2009 жылғы 2 наурыздағы № 70 қаулысымен бекітілген Оңтүстік Қазақстан облысының коммуналдық мүлкін мүліктік жалға (жалдауға) беру жөніндегі нұсқаулығына сәйкес әзірленді және ауданның коммуналдық меншіктегі мүлкін жалға берудің негізгі принциптері мен тәртібін белгілейді.

2-тарау. Нұсқаулықта пайдаланылатын негізгі ұғымдар

2. Осы Нұсқаулықта мынадай ұғымдар пайдаланылады:

теңгерім ұстаушысы - иелігінде (теңгерімінде) мемлекеттік коммуналдық мүлкі б а р ұ й ы м ;

мүліктік жалға (жалдауға) беру шарты - жалға беруші мүлікті уақытша иелік ету және пайдалану үшін жалға алушыға белгілі төлемақымен жалға беруге м і н д е т т е л е т і н ш а р т ;

мүліктік жалға (жалдауға) беру - жалға берушінің жалға алушыға мүлікті уақытша иелік ету және пайдалану үшін белгілі төлемақымен жалға беруі;

жалға беруші – жалдау шартында меншік иесінің атынан уәкілеттік етуші тарап; Аудандық коммуналдық меншікке жататын мүлікті мүліктік жалға беру құқығы аудандық коммуналдық меншікті басқаруға уәкілетті органға берілген;

жалға алушы – жалға (жалдауға) беру шартында аудандық коммуналдық меншікті белгілі бір мерзімге, белгілі төлемақымен және шартта белгіленген талаптармен уақытша иелік етіп пайдалануға алушы тарап;

конкурс - қатысушылар өздерінің ұсыныстарын жазбаша жабық конвертте мәлімдейтін конкурс өткізу нысаны;

мүліктік жалға (жалдауға) беру объектісі – мемлекеттік мекемелер мен мемлекеттік коммуналдық кәсіпорын теңгеріміндегі аудандық коммуналдық

м ү л і к ;

конкурсты ұйымдастырушы – аудандық коммуналдық мүлік объектілерін жалға беру бойынша конкурсты өткізуге жалға беруші уәкілеттік берген тұлға. Конкурсты ұйымдастырушы жалға беруші болып табылады.

3-тарау. Конкурсты өткізу тәртібі

1-параграф. Негізгі ережелер

3. Аудандық коммуналдық мүлікті жалға беру, мынадай жағдайларды қоспағанда, тек конкурстық негізде ғана жүргізіледі:

1) мүлікті мемлекеттік мекемелерге, мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындарға, сонымен бірге жарғылық капиталында Сайрам ауданының әкімдігі 100 % қатысатын заңды тұлғаларға жалға беру;

2) қызметтері азаматтардың денсаулығын қорғауға, қайырымдылық және білім беру мақсаттарына бағытталған коммерциялық емес ұйымдарды орналастыру үшін жайларды беру;

3) жалға берушінің жазбаша келісімімен теңгерім ұстаушы жүзеге асыратын теңгерімдік құны 150 еселік айлық есептік көрсеткіштен аспайтын құрал-жабдықтарды және жайларды курстық сабақтар, конференциялар, семинарлар, концерттер, спорттық және басқа да іс-шаралар өткізу үшін бір айдан аспайтын мерзімге жалға беру;

4) конкурс өткенге дейін үш айға дейінгі мерзімге мүлікті жалдап отырған жалдаушыға жалға беру;

5) ауданы 50 шаршы метрге дейінгі жайларды жалға беру.

4. Аудандық коммуналдық мүлік объектілерін мүліктік жалға (жалдауға) беруді объектінің теңгерім ұстаушысының ұсынысы бойынша және мемлекеттік басқару органының келісімімен (коммуналдық кәсіпорын объектілері үшін) жалға беруші жүзеге асырады.

5. Аудандық бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органдар, мемлекеттік мекемелер мен кәсіпорындар жарты жылда бір рет, есепті кезеңнің соңғы айының 25-і күнінен кешіктірмей жалға беру мерзімдері, жайлардың алаңдары, орналасқан орны көрсетілген бос жайлар туралы аналитикалық мәліметті жалға берушіге табыс етеді.

6. Конкурс өткізу кезінде жалға беруші өзіне ұсынылған бастапқы талаптар негізінде мүліктік жалдауға ұсынылған объект үшін жоғары жалгерлік ақыны ұсынған конкурс қатысушысымен шарт жасасады.

2-параграф. Конкурстық құжаттама

7. Жалға беруші конкурсты өткізу үшін құрамына жалға беруші мен теңгерім ұстаушының өкілдерінен тұратын комиссия құрады. Конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы саны тақ және үш адамнан кем болмауы керек.

Конкурстық комиссияның төрағасы болып конкурс ұйымдастырушының бірінші басшысының орынбасарынан төмен емес лауазымды адам айқындалуы т и і с .

8. Комиссияның отырысы, егер оған комиссия мүшелерінің кемінде 2/3-і қатысса, заңды болып табылады.

Комиссияның шешімі қатысушы комиссия мүшелерінің қарапайым көпшілік дауысымен қабылданады, Дауыстар тең болған кезде комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

9. Конкурстық комиссия хатшысы конкурстық комиссия мүшесі болып табылмайды және оның конкурстық комиссия шешімін қабылдаған кезде дауыс беру қ ұ қ ы ғ ы ж о қ .

Конкурстық комиссия хатшысы конкурсқа қатысуға келіп түскен өтінімдерді тіркеу кітаптарын жүргізеді, конкурстық комиссия мәжілістерінің хаттамаларын р э с і м д е й д і .

10. Жалға беруші осы Нұсқаулықтың 5-тарауына сәйкес есептелетін, негізгілерінің бірі жалдау ақысы мөлшерлемесінің бастапқы көлемі болып табылатын конкурстың шарттарын әзірлейді.

11. Жалға беруші жарияланған конкурс өткізілетін күнге дейін, он бес күннен кешіктірмей, мүліктік жалдауға ұсынылған объектілер туралы ақпараттық хабарламаны бұқаралық ақпарат құралдарында мемлекеттік және орыс тілдерінде жариялайды.

Конкурс өткізу туралы ақпараттық хабарламада төмендегі деректер қ а м т ы л у ы т и і с :

1) жалға беру объектісі жөнінде, оның орналасқан жері, теңгерімінде болып табылатын ұйымның атауы мен орналасқан жері қамтылатын ақпарат;

2) мүліктік жалдау мерзімі;

3) айлық жалдау ақысының бастапқы мөлшерлемесі;

4) конкурстың шарттары немесе жеңімпазды таңдаудың критерийлері;

5) конкурс өткізу күні, уақыты және орны;

6) конкурсқа қатысуға өтініштерді қабылдау мерзімі;

7) кепілді жарнаның сомасы;

8) жалға берушінің қалауы бойынша басқа да ақпараттар.

12. Конкурсты ұйымдастыру және өткізу шығындары аудандық бюджет қаржысы есебінен жүзеге асырылады.

13. Конкурстық құжаттама мына төмендегі негізгі бөлімдерді қамтуы тиіс:

1) конкурс объектісі жөніндегі мәлімет;

2) өтінім мазмұны бойынша талаптар және онымен бірге ұсынылатын қ ұ ж а т т а р ;

3) конкурс өткізу тәртібі мен шарттары;

4) жалға беру келісім-шартының жобасы;

5) конкурсқа қатысу үшін өтінім нысаны.

14. Конкурсқа қатысушыларды тіркеу ақпараттық хабарламалар жарияланған күннен бастап жүргізіледі және конкурс басталуына бір күн қалғанда аяқталады.

15. Конкурс өткізу туралы ақпараттық хабарлама жарияланғаннан кейін объектілер туралы және конкурс өткізу шарттары туралы барлық мәліметтерге тілек білдірушілердің еркін қолжетімділігі қамтамасыз етіледі.

3-параграф. Конкурсқа қатысуға өтінім

16. Конкурсқа жеке және заңды тұлғалар қатыса алады.

17. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген қатысушы жалға беруші қарастырған көлемде, нысанда, тәртіпте және шарттарда өтінімдерді ұсыну мерзімдері аяқталғаннан кейін өз өтінімін өзгертпейтініне немесе қайтармайтынына және егер оның өтінімі жеңген жағдайда, мүлктік жалға беру туралы шарт жасасуына кепілдік беретін кепілдік жарнаны төлейді.

18. Кепілдік жарнаны қатысушы конкурс ұйымдастырушының тиісті есеп шотына төлейді. Бұл орайда, кепілдік жарнаның мөлшері барлық конкурс қатысушылары үшін бірдей болуы тиіс.

19. Конкурсқа қатысу үшін жалға берушіге жазбаша түрде өтінім беріледі, оның ішінде төмендегілер көрсетіледі:

1) ұйымның толық атауы, заңды мекен-жайы, есеп айырысу шоты (заңды т ұ л ғ а ү ш і н) ;

2) аты-жөні, мекен жайы, төлқұжаттың немесе жеке тұлғаны куәландыратын өзге де құжаттың мәліметтері (жеке тұлға үшін);

3) қатысушының конкурсты өткізу талаптарымен танысқаны және келіскені т у р а л ы р а с т а у .

20. Конкурсқа қатысу үшін берілетін өтінімге төмендегі құжаттар қоса т і р к е л е д і :

1) заңды тұлғалар үшін - заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің, жарғының, Қазақстан Республикасы салық төлеушісі куәлігінің нотариалды куәландырылған көшірмелері, кепілді жарнаның салынғанын растайтын құжат;

2) жеке тұлғалар үшін - жеке куәліктің, Қазақстан Республикасы салық төлеушісі куәлігінің нотариалды расталған көшірмелері және кепілдік жарнаның енгізілгенін р а с т а й т ы н құ ж а т ;

3) баға ұсынысы – жабық конверттің ішінде тапсырылатын объектіні жалдау

объектіге бірдей жалдау ақыларын ұсынса, конкурстық комиссияның шешімі комиссия мүшелерінің ашық дауыс беруімен қабылданады және конкурс комиссиясының мүшелері отырысына қатысушылар жалпы санының көпшілік дауысы берілген шешім қабылданады.

28. Жалға берілген объектінің жалдаушысы болып табылатын конкурсқа қатысушы конкурс өткізу кезінде жалға беру құқығының артықшылықтарын пайдаланады, яғни конкурс өткізу кезінде қатысушылардың барлығы тең баға ұсынса, сол коммуналдық мүлік объектісінің бұрынғы жалгері жеңімпаз болып табылады. Бұл талап жөнінде конкурсқа қатысушылар ол басталғанға дейін ескертілуі тиіс.

5-параграф. Конкурстың қорытындыларын рәсімдеу

29. Конкурс қорытындысы комиссия мәжілісінің хаттамасымен рәсімделеді және онда төмендегілер көрсетіледі:

- 1) комиссия құрамы;
- 2) объектінің атауы;
- 3) конкурс шарттары;
- 4) конкурсқа қатысушылар туралы деректер;
- 5) конкурс өткізу кезінде белгіленген жалдау ақысының мөлшерлемесі;
- 6) конкурс жеңімпазы;
- 7) жалға беруші мен конкурс жеңімпазының шартқа қол қоюы бойынша міндеттемелері;
- 8) жеңімпаздан кейін жалдау ақысының ең жоғарғы мөлшерлемесін ұсынған конкурсқа қатысушы.

30. Конкурс нәтижелері туралы хаттаманың көшірмесі конкурс жеңімпазына беріледі және оның жалдау шартын жасасу құқығын куәландыратын құжат болып табылады.

31. Хаттамаға комиссияның конкурсқа қатысушы барлық мүшелері қол қояды.

32. Конкурс жеңімпазы жалдау шартын жасасудан бас тартқан жағдайда ол салған кепілдік жарнасы ұсталып қалады және аудандық бюджетке аударылады. Мұндай жағдайда жалға беруші жеңімпаздан кейін жалдау ақысы мөлшерлемесінің ең жоғарғысын ұсынған конкурс қатысушысымен жалдау шартын жасасуға құқылы.

33. Кепілдік жарнасы төмендегі жағдайларда қайтарылмайды:

- 1) егер конкурс қатысушысы конкурстық құжаттамаларды ұсынудың соңғы мерзімі аяқталғаннан кейін баға ұсынысын кері қайтарса немесе өзгерткен жағдайда;

2) конкурс жеңімпазына, егер ол конкурсқа қатысу кезінде көрсетілген ұсыныстарға жауап беретін шарттар бойынша шартты жасасудан бас тартқан жағдайда.

Қалған барлық жағдайларда кепілдік жарналар қатысушының реквизиттері көрсетілген конкурс қатысушысының кепілдік жарнасын қайтару туралы өтініші негізінде қайтарылады.

34. Конкурс жеңімпазының кепілдік жарнасы мүліктік жалға беру шарты бойынша жасалатын төлемдерге жатқызылады.

4-тарау. Жалдау шартын жасасу және объектіні жалдаушыға тапсыру тәртібі

35. Жалға беруші конкурс жеңімпазымен шартты конкурс хаттамасына қол қойған күннен бастап 10 күннен кешіктірмей белгілі бір мерзімге жасасады.

36. Мүліктік жалдау (жалға беру) объектісін жалға беруші бекітетін қабылдау-өткізу актісі бойынша теңгерім ұстаушысы жалдаушыға өткізеді, онда төмендегілер көрсетіледі:

- акт түзудің күні мен орны;
- өкілдерге тараптардың мүдделерін білдіруге уәкілеттік беретін құжаттардың атауы мен реквизиттері;
- объектіні өткізуге негіз болып отырған мүліктік жалдау шартының күні және нөмірі;
- өткізілетін объектінің техникалық жағдайы, жарамсыздығын (егер болса) көрсете отырып;
- тараптардың мөрлерімен (заңды тұлғалар үшін) расталған қолдары.

37. Қабылдау-өткізу актісі үш данада жасалады, оның біреуі жалға берушіде сақталады, екіншісі - жалдаушыға тапсырылады, үшіншісі - теңгерім ұстаушыда болады.

38. Теңгерім ұстаушы жалдаушыға жалдау шартына қол қойылған күннен бастап 5 күннен аспайтын мерзімде объектіні тапсыруды қамтамасыз етуге міндетті. Жалдау ақысы қабылдау-өткізу актісіне қол қойылған күннен бастап есептелінеді.

39. Жалдау шартының қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін немесе шарт мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда жалдаушы жалдау объектісін қабылдау-өткізу актісі бойынша бастапқы жай-күйінде табиғи тозуды есепке ала отырып, сонымен қатар, қарыздардан және басқа да міндеттемелерден бос күйде теңгерім ұстаушыға қайтаруға міндетті.

40. Өз міндетін лайықты түрде атқарған жалға алушының, егер заң актілерінде немесе шартта өзгеше көзделмесе, шарт мерзімі аяқталғаннан кейін

басқа тұлғалардың алдында мүлік жалдау шартын жаңа мерзімге жасау үшін басқадай тең жағдайларда артықшылықты құқығы болады.

41. Кемінде бір жыл мерзімге жасалған шарт құқықтық кадастрда мемлекеттік тіркеуге жатады. Жалдау шартын мемлекеттік тіркеуден өткізу жалдаушының есебінен жүзеге асырылады.

42. Жалға алушы, егер заңдарда немесе шартта өзгеше көзделмесе, мүлікті дұрыс күйде ұстап-тұтынуға, ағымдағы жөндеуді өз есебінен жүргізуге және мүлікті ұстап-тұтынуға кететін шығындарды көтеруге міндетті.

43. Жалдаушы бір айдан кешіктірмей жалға берушіні жазбаша түрде ескерте отырып, шартты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

44. Шарт әрекеті мерзімінен бұрын мына жағдайларда тоқтатылады:

- 1) заңды тұлға ретінде жалдаушының таратылуы;
- 2) жалдаушының жалға беру шартының талаптарын бұзған жағдайда;
- 3) заң актілері мен шартта белгіленген жағдайларда жалға беруші немесе жалдаушының талабы бойынша;
- 4) жайды жалға алғаны үшін төлемақы шартта белгіленген мерзімде екі реттен көп төленбеген жағдайда;
- 5) Қазақстан Республикасы заңнамаларында немесе шартта белгіленген басқа да жағдайларда.

45. Бір жақты тәртіппен шарт мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда сот тәртібімен шағымдануға болады. Сот шешімі күшіне енгенге дейін объект шартқа сәйкес жалдау ақысын төлеп отырған жалдаушыда сақталады.

46. Қандай да бір негіздер бойынша жалдау шарты мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда, сонымен бірге, бұрын жалға берілмеген объекті пайда болған жағдайда жалға беруші конкурс өткізілгенге дейін базалық мөлшерлемені қолдана отырып, кез келген жалдаушымен жаңа жалдау шартын жасасуға құқылы.

Аталған жағдайларда конкурс үш ай мерзімнен кешіктірілмей өткізілуі тиіс.

5-тарау. Жалдау ақысын есептеу тәртібі

47. Жалдау ақысы аудандық мүліктің жалдау шарттары бойынша аудандық бюджетке аударылады.

48. Жалға ұсынылатын жылжымайтын мүліктің жалдау ақысының мөлшерлемелері осы Нұсқаулықтың қосымшасына сәйкес анықталады.

49. Жылжымалы мүлікке (құрал-жабдақтар) жалдау ақысының базалық мөлшерлемесі жалға берушімен мына төмендегі формула бойынша есептеледі:

Жа =	$\frac{(Бк * \Theta м) + (Кк * Қж)}{12}$
------	--

Жа - мүлікті жалдағаны үшін айлық жалдау ақысының мөлшерлемесі, (теңге);

Бқ - бекітілген активтердің (мүліктердің) бастапқы құны, теңге;

Өм - Қазақстан Республикасының салықтық заңнамасына сәйкес (жалға беруші мүліктік жалдауға тапсырылатын жабдықтардың жеделдетілген өтеліміне өтелім мөлшерлемесіне түзету енгізуге құқығы бар) анықталатын бекітілген активтер (мүліктер) өтелімінің шекті мөлшері, пайыздар;

Ққ - бекітілген активтердің (мүліктердің) қалдық құны, теңге;

Қж - Қазақстан Республикасы Ұлттық банкінің қайта қаржыландыру мөлшерлемесі, пайыздар.

Жалдау объектісі бөлек тұрған жылжымайтын объект болған жағдайда, жалға берушінің шешімімен мұндай объектіге жалдау ақысының базалық мөлшерлемесі жеке есептелуі мүмкін.

50. Коммуналдық қызметтер және мүлікті ұстау төлемдері жалдау ақысына қосылмайды. Егер мұндай төлемдерді орталықтан төлеу үшін шоғырландырса, жалдаушы оларды бөлек тікелей қызметтерді жеткізушіге немесе теңгерім ұстаушының есеп айырысу шотына аударады.

51. Жалға беруші мен теңгерім ұстаушыға жалдаушыдан жалдау ақысы және жалдағы мүлікті ұстауға кететін нақты шығындар төлемінен басқа төлемдер алуға тыйым салынады.

52. Қазақстан Республикасы Ұлттық банкінің қайта қаржыландыру мөлшерлемесі көтерілген жағдайда жалға беруші бір жақты тәртіпте жалдау ақысын өзгертуі мүмкін.

6-тарау. Осы Нұсқаулықты бұзғаны үшін жауапкершілік

53. Аудандық коммуналдық мүліктің теңгерім ұстаушылары мен жалға беруші Қазақстан Республикасы заңнамасында қарастырылған тәртіпте:

- 1) жалған ақпарат ұсынғаны;
- 2) пайдаланылмаған мемлекеттік коммуналдық мүліктерді жасырғаны;
- 3) шарттық қатынастарды жасырғаны;
- 4) аудандық мүлікті конкурстан тыс жалға бергені (осы Нұсқаулықта аталып өткен жағдайлардан басқа);
- 5) конкурстың талаптарын бұзғаны;
- 6) объектіні тапсырудан немесе уақытында тапсырудан бас тартқаны үшін жауапты болады.

7-тарау. Қорытынды және ауыспалы ережелер

54. Осы Нұсқаулық күшіне енгеннен кейінгі туындайтын қатынастарды реттейді.

55. Осы Нұсқаулықта қамтылмаған қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

Сайрам ауданының коммуналдық меншіктегі мүлкін мүліктік жалға (жалдауға) беру жөніндегі нұсқаулығына қосымша

Жалға ұсынылған Оңтүстік Қазақстан облысы Сайрам ауданының жылжымайтын коммуналдық мүлігін жалдау ақының МӨЛШЕРЛЕМЕЛЕРІ

Оңтүстік Қазақстан облысы Сайрам ауданының коммуналдық меншігі болып табылатын, жалға ұсынылған жылжымайтын мүлікке жалдау ақысының мөлшерлемесі төмендегілерді құрайды:

- республикалық және облыстық бюджеттерінен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерді, республикалық, облыстық және аудандық бюджеттерінен қаржыландырылатын мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындарды, сонымен бірге жарғылық капиталында Оңтүстік Қазақстан облысы Сайрам ауданы әкімдігінің 100 % қатысатын заңды тұлғаларды және коммерциялық емес ұйымдарды (Нұсқаулықтың 3-тармағының 2-тармақшасында көрсетілген) орналастыру үшін – айына бір шаршы метр үшін Қазақстан Республикасының бюджет туралы заңнамасында бекітілген айлық есептік көрсеткіштің (әрі қарай – АЕК) – 7 пайызы мөлшерінде;

- Оңтүстік Қазақстан облысы Сайрам ауданының бюджетінен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелері үшін – бір шаршы метр үшін 0 (нөл) теңге;

- басқа заңды тұлғалар үшін Оңтүстік Қазақстан облысы Сайрам ауданының аумағында орналасқан объектілерге бір шаршы метр үшін айына АЕК-нің 17 пайызы мөлшерінде.

- жеке тұлғалар үшін Оңтүстік Қазақстан облысы Сайрам ауданының аумағында орналасқан объектілерге бір шаршы метр үшін айына АЕК-нің 11 пайызы мөлшерінде.

Аудандық коммуналдық жылжымайтын мүліктің аумақтық орналасқан жерін ескеретін жоғарылату коэффициенті

№	Объектінің орналасқан аумақтық жері	жоғарылату коэффициенттері
1	аудан орталығында ауылдық жерлерде	1,5 1

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК