2011 жылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы

Күшін жойған

Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қаласы әкімдігінің 2010 жылғы 26 қарашадағы N 9503 қаулысы. Шығыс Қазақстан облысы Әділет департаментінің Өскемен қалалық әділет басқармасында 2010 жылғы 21 желтоқсанда № 5-1-153 тіркелді. Қаулысының қабылдау мерзімінің өтуіне байланысты қолдану тоқтатылды (ШҚО Өскемен қаласы әкімдігінің 2012 жылғы 04 қаңтардағы N Ин-5/2 хаты)

Ескерту. Қаулысының қабылдау мерзімінің өтуіне байланысты қолдану тоқтатылды (ШҚО Өскемен қаласы әкімдігінің 2012.01.04 N Ин-5/2 хаты).

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы » Заңының 31-бабының 1-тармағының 13) тармақшасының, Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Халықты жұмыспен қамту туралы» Заңының 7-бабының 5) тармақшасының, 20-бабының, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 қаулысымен бекітілген Қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру мен қаржыландырудың ережелері 7, 8-тармақтарының негізінде, жұмысқа орналасуда қиыншылық көретін халықтың әртүрлі топтарын қолдау үшін және мемлекеттік кепілдіктер жүйесін кеңейту мақсатында, Өскемен қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. 2011 жылы қоғамдық жұмыстар ұйымдастырылатын ұйымдардың қоса беріліп отырған тізімі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі, қаржыландыру көздері және нақты шарттары бекітілсін.

2. Еңбекақының мөлшері 2011 жылға белгіленген ең төменгі жалақыдан кем емес мөлшерде бекітілсін.

3. Ұйымдардың басшыларына (келісім бойынша) жұмыскерлердің жеке санаттарына (кәмелетке толмаған балалары бар әйелдерге, көп балалы аналарға, мүгедектерге) толық емес жұмыс күнінде жұмыс істеуге мүмкіндік беру, сондай-ақ жұмыс уақытын ұйымдастырудың икемді түрлерін қолдану ұсынылсын.

4. Осы қаулының орындалуын бақылау қала әкімінің орынбасары А.Қ. Нұрғазиевқа жүктелсін.

5. Осы қаулы оның алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі.

Өскемен қаласының әкімі *И. Әбішев*

Өскемен қаласы әкімдігінің
2010 жылғы 26 қарашадағы
№ 9503 қаулысымен бекітілген

2011 жылы қоғамдық жұмыстар ұйымдастырылатын ұйымдардың тізімі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі, қаржыландыру көздері және нақты шарттары

№ р/с	Ұйымдар аты	Қоғамдық жұмыс түрлері	Атқарылатын жұмыстар көлемі	Сұраныс (жарияланған қажеттілік)	Ұсыныс (бекітілген)	Қарж көзі
1	2	3	4	5	6	
1	«Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қаласы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы құжаттармен жұмысқа көмек, факстерді жіберу, мәтіндерді теру және басып шығару көмек; хат-хабарларды жеткізу	айына 3000 құжат; күніне 30-40 құжат	30	30	Өске қалас бюдж
2	«Өскемен қалалық мәслихатының аппараты» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; сессия және тұрақты комиссия хаттамаларын рәсімдеу; хат-хабарларды жеткізу	күніне 5-10 құжат; жылына 10 сессия хаттамалары, ай сайын 35 тұрақты комиссия хаттамалары; күніне 3-5 құжат	5	5	Өске қалас бюдж
3	«Өскемен қаласының кәсіпкерлік, ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	кіріс және шығыс хат-хабарларды тіркеу жұмыстарына көмек; мемлекеттік тілде құжаттарды түзету; өндірістік және өндірістік емес тауарларға бағалар мониторингін енгізу; хат-хабарларды жеткізу	күніне 20-30 хат; күніне 1 адамға 10-15 дүкен; күніне 20-30 құжат	9	9	Өске қалас бюдж
		мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен, картотекамен, азаматтардың сұраныстары бойынша жұмыс істеуде көмек; коммуналдық қызмет көрсетулер бойынша материалдық көмек төлемдерін рәсімдеу жұмыстарында, мүгедек адамдармен жұмыстарында көмек;	айына 3000 құжат, жылына 30000 сұраныс; айына 5000 құжат;			

4	«Өскемен қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	мемлекеттік төлемдерді тағайындауда, әлеуметтік карталармен жұмыста, істерді тіркеуде көмек; тауармен қамтамасыз ететін және қызмет көрсететін қала өнеркәсіптерімен жұмыста көмек; хат-хабарларды жеткізу; құжаттарды мемлекеттік тілде редакциялауда көмек; аумақты жинастыру; жайларды тазалау	жылына 11000 алушы; жылына 5000 өнеркәсіп; күніне 30-40 құжат; күніне 15 құжат; 0,5 гектар; 500 шаршы метр	36	36	Өске қала бюдж
5	«Өскемен қаласының қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде, мемлекеттік тілде құжаттарды түзетуде көмек	күніне 25-30 құжат	7	7	Өске қала бюдж
6	«Өскемен қаласының ішкі істер басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	учаскелік инспекторларға құқық бұзушылық деректерінің алдын алуға, ашуға көмектесу; ағымдағы құжаттарды дайындау, картотека жұмыстарына көмек, құжаттарды мемлекеттік тілде редакциялауға көмек; хат-хабарларды жеткізу; жайларды тазалау	21 учаскелік полиция пункті; күніне 210 құжат ; күніне 100-120 құжат; күніне 80 құжат; 1000 шаршы метр	45	45	Өске қала бюдж
	«Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің ведомствосына қарасты мекемелері: № 1 қазақ орта мектебі, № 2 мектеп-гимназия-балабақша кешені, № 3 көпсалалы мектеп-гимназиясы, № 4, 5 орта мектептері, № 6 мектеп -бала-бақша кешені, № 7, 8, 9 орта-мектептері, № 10, 11 мектеп-гимназиялары, шетел тілдерін тереңдете оқытатын А. Гумбольдт атындағы № 12 гимназиясы , № 13, 14, 15, 16 орта мектептері, М. Әуезов атындағы № 17 орта мектебі, № 18 орта мектебі, № 19 арнайы сурет-эстетика дамыту мектеп-кешені, А. Байтұрсынов атындағы № 20 гуманитарлық-эстетикалық дамыту бағыты бойынша					

7	орта мектебі, № 22, 23, 24, 26, 27, 29 орта мектептері, № 31 мектеп -лицейі, Қазақстан-Ресей гимназиясы, № 32, 35, 36 орта мектептері, № 37 әр деңгейлі көпсалалы орта мектебі, Өскемен қаласының № 38 мектеп-гимназиясы, № 39, 40, 42 орта мектептері, № 43 орта мектеп-гимназиясы, О. Бөкей атындағы № 44 қазақ орта мектеп-лицейі, № 45 салалы орта мектебі, Ахмер орта мектебі, Меновной орта мектебі, Ново-Явленка орта мектебі, Ново-Троицкое орта мектебі, № 14 көзі нашар көретін балаларға арналған мектеп-балабақша кешені, № 61 мектеп -балабақшасы, № 62 сөйлеу қабілеті жағынан кемшіліктері бар балаларға арналған мектеп-балабақшасы, № 96 модельді мектеп-сәби балабақшасы, Крупская атындағы толық емес орта білім беретін мектеп-интернаты, қашықтықтан оқыту және салалы оқу ресурстық мектеп-орталығы . Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын: Оқу-зерттеу экобио орталығы, Жас техниктер станциясы, Балалардың «Октябренок» оқу-сауықтыру орталығы, № 6 «Күншуақ» бөбекжайы , № 7 «Радуга» балабақшасы, № 17 «Ручеек » сәби балабақшасы, № 34 « Бақыт үйі» сәби балабақшасы, «Вишенка» сәби бала-бақшасы, № 42 сәби балабақшасы, № 45 « Болашақ» сәби балабақшасы, № 46 « Огонек» балабақшасы, № 70 бөбекжайы, № 80 « Чудотворец» сәби	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу; аумақты жинастыру; жайларды тазалау	айына 300 құжат; айына 8850 құжат; 81 гектар; 279438,7 шаршы метр	340	340	Өске

	балабақшасы, № 100, 102, 103 сәби балабақшасы, « Ақбота» бөбекжайы, № 9 « Арман» бөбек-жайы, отбасы мен баланы қолдау орталығы (келісім бойынша)					қалас бюдж
8	«Өскемен қаласының экономика және бюджетті жоспарлау бөлімі» мемлекеттік мекемесі	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, мемлекеттік тілде құжаттарды редакциялауда көмек	күніне 15-20 құжат	5	5	Өске қалас бюдж
9	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша Салық департаментінің Өскемен қаласы бойынша Салық басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	салық хабарламаларын тіркеуде көмек; заңды тұлғалардың және жеке кәсіпкерлердің салық істерін мерзімі бойынша жоюға, мұрағатқа қайта түскен салық істерін қалыптастыруға көмек; хат-хабарларды жеткізу	жылына 50 000 хабарлама; жылына 5000 салық құжат-тары; жылына 10000 хат-хабарламалар	30	30	Өске қалас бюдж
10	«Өскемен қаласының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	азаматтардың өтініштерін тіркеу жұмыстарына көмек; хат-хабарларды жеткізу; аумақты жинастыру	күніне 60 құжат; күніне 20-25 хат; 300 шаршы метр	5	5	Өске қалас бюдж
11	«Өскемен қаласының сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу; аумақты жинастыру	күніне 20-25 құжат; күніне 2-4 хат-хабар; 100 шаршы метр	4	4	Өске қалас бюдж
12	«Өскемен қаласының дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	қалалық спорттық-бұқаралық іс-шараларды өткізуге және дайындауға көмек; хат-хабарларды жеткізу; жайларды жинастыру; аумақты жинастыру	жылына 90 іс-шаралар; айына 110 құжат; 140 шаршы метр; 2000 шаршы метр	15	15	Өске қалас бюдж
13	«Өскемен қаласының Әділет басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек	айына 450 құжат; айына 3500 құжат	40	40	Өске қалас бюдж
14	«Өскемен қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуде көмек; компьютерде мәтін теру, құжаттардың көшірмесін жасау; хат-хабарларды жеткізу	күніне 70 папка; күніне 10 құжат; күніне 60 құжат; аптасына 80-100 құжат	6	6	Өске қалас бюдж

						Өске
15	«Өскемен қаласының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесінің ведомствосына қарасты ұйымдары	қалалық мәдени-бұқаралық іс-шараларды өткізуге көмек; шаруашылық субъектілердің көрнекі ақпараттарын тексерудегі жүргізілетін рейдтерге қатысу; ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	жылына 4395 мәдени шара; жылына 800 рейд ; айына 1230 құжат; айына 500 құжат	20	20	

						қалас бюдж
16	«Өскемен қаласының прокуратурасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	қадағалаудағы істермен жұмыста көмек; қадағалаудағы істерді, материалдарды тігуде көмек; кіріс хат-хабарламаларды тіркеу журналын жүргізуге көмек; рұқсаттама беру; ғимараттарға қызмет көрсету жұмыстарына көмек	айына 1500 дана; күніне 50-70 құжат; күніне 100-150 құжат; күніне 200 құжат ; күніне 20 дана; 1500 шаршы метр	6	6	Өске қалас бюдж
17	«Өскемен қаласының орталықтандырылған кітапханалар жүйесі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; оқырмандарға қызмет көрсету бойынша жұмысқа көмек; қалалық мәдени бұқаралық іс-шараларды өткізуге көмек; кітап қорымен жұмыста көмек	жылына 1000 құжат; жылына 4000 адам; жылына 60 іс-шара; жылына 12000 дана	12	12	Өске қалас бюдж
18	Өскемен қаласы әкімдігінің «Істер басқармасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 филиалдары	аумақты жинастыру, өңірлік экологиялық сауықтыру (көгалдандыру және көркейту); ғимарат ішін жинастыру; мәдени-бұқаралық іс-шараларды өткізуге көмек; мұрағаттық және ағымдағы құжаттар-мен жұмыс істеуде; азық-түліктік және азық-түліктік емес тауарлар бағасына мониторинг жүргізуде көмек; хат-хабарларды жеткізуге көмек; нысандарды күзету	280 000 шаршы метр; 1200 шаршы метр; қалада өтетін шаралар мен барлық мерекелер; күніне 300 құжат ; айына 776 құжат; жылына 7500 хабарлама; 4 филиал	246	246	Өске қалас бюдж
19	«Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қаласының Меновной ауылдық округі әкімі» мемлекеттік мекемесі	шаруашылық кітаптарын нақтылау бойынша сұраныстарға қатысу; аумақты жинастыру, өңірді экологиялық сауықтыру; хат-хабарларды жеткізу	тұрғындардың 11 000 жалпы адам санымен 7 ауыл; 3,143 гектар; күніне 10-15 құжат	18	18	Өске қалас бюдж
20	«Өскемен қаласының ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесі	кіріс және шығыс хат-хабарларды тіркеу жұмыстарына көмек; бланктерді тарату; бланктерді беру; хат-хабарларды жеткізу; қалалық іс шараларды ұйымдастыруға көмек	күніне 20-30 құжат; күніне 5-10 құжат күніне 10-15 құжат; жылына 240 іс-шара	5	5	Өске қалас бюдж
	«Үлбі» халыққа әлеуметтік қызмет көрсету қалалық	әлеуметтік қызмет көрсету орталығына қарасты соғыс ардагерлері мен тыл еңбеккерлерінің үйлерінде				

21	аумақтық орталығы» мемлекеттік мекемесі	косметикалық жөндеу жұмыстарын жүргізуде көмек көрсету; аумақты жинастыру	айына 224 шаршы метр; 0,6 гектар	6	6	Өске қала бюдж
22	«Шығыс Қазақстан облысының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламаларды үйлестіру басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	кіріс және шығыс хат-хабарларын тіркеу жұмыстарына көмек; хат-хабарларды жеткізу мемлекеттік тілде құжаттарды редакциялауға көмек; аумақты жинастыру	жылына 7800 құжат; жылына 1250 құжат; жылына 2000 құжат; 670 шаршы метр	6	6	Өске қала бюдж
23	«Шығыс Қазақстан облысының ішкі істер департаменті» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; жайларды жөндеу жұмыстарына көмек; аумақты жинастыру	күніне 50 құжат; 180 шаршы метр; 0,2 гектар	9	9	Өске қала бюдж
24	«Шығыс Қазақстан облысының білім беру басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	сұраныс ақпараттарын жинастырып, салыстыру жұмыстарына көмек; департаменттермен, басқармалармен хат алмасу жұмыстарында көмек; факспен хаттарды жіберу; хат-хабарларды жеткізу	қала және аудандардың 19 білім беру бөлімдері; күніне 6 құжат; күніне 20 хат; күніне 3 хатқа дейін	5	5	Өске қала бюдж
25	«Шығыс Қазақстан облысының кәсіпкерлік және өнеркәсіп басқармасы » мемлекет мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуге көмек, қала бойынша баға мониторингін жүргізу; лицензиялау бойынша құжаттарды рәсімдеуге көмек; хат-хабарларды жеткізу	күніне 20-30 құжат; күніне 25-30 құжат; күніне 10-15 құжат	5	5	Өске қала бюдж
26	«Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі бақылау және әлеуметтік қорғау комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша бақылау және әлеуметтік қорғау департаменті» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	хабарламаларды тіркеу, кіріс және шығыс хат-хабарларын тіркеу жұмыстарына көмек, хат-хабарларды жеткізуде көмектесу; төлемдер мен жәрдемақыларды рәсімдеу жұмыстарына, инфляция көлемін есепке ала отырып, зейнетақы істерін қайта есептеу үшін құжаттарды дайындауға көмек	күніне 5000 хабарлама; күніне 30-40 құжат; күніне 30-40 құжат; жылына 521 500 алушы	17	17	Өске қала бюдж
27	«Шығыс Қазақстан облысының әділет департаменті» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуде көмек; тіркеме істерді тігу; сұраныстарға анықтама беру; хат-хабарларды жеткізу	күніне 160 құжат ; күніне 180 іс; күніне 80 анықтама; күніне 20 құжат	20	20	Өске қала бюдж
		статистикалық есепті қабылдауға, дайындауға, түзетуге, хат-хабарларды				

28	«Шығыс Қазақстан облысының Статистика департаменті» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	жеткізуге көмектесу; «Көрсететін қызмет көлемі бойынша жеке кәсіпкерлерді зерттеу анкетасы»; «Заңды және жеке тұлғаларды зерттеу анкетасы»; «Шаруашылықтардағы мал өнімдерінің өндірісін таңдамалы зерттеу»	жылына 850 кәсіпорындар; жылына 2320 респондент; жылына 1120 респондент; 300 аумақтық шаруашылық	6	6	Өске қалас бюдж
29	«Көші-қон комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	айына 40 іс, айына 45 құжат; айына 20 құжат	5	5	Өске қалас бюдж
30	«Шығыс Қазақстан облысының тілдерді дамыту басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; бұқаралық мәдени шараларды өткізуде көмек; басқарма субъектілердің визуалдық ақпараттарын тексерудегі жүргізілетін рейдтерге қатысу; мемлекеттік тілде телерадио-хабарларды таратуда мониторинг жүргізуде көмек	күніне 30 құжат; жылына 30 астам іс-шара; айына 8 рейд; хабарларды тарату уақытының 50 % кем емес	3	3	Өске қалас бюдж
31	«Қазақстан Республикасының қоршаған ортаны қорғау министрлігінің Экологиялық реттеу және бақылау комитетінің Ертіс экология департаментінің Шығыс Қазақстан филиалы » мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу; аумақты жинастыру	күніне 20-25 құжат; күніне 10 құжат; 1,3 гектар	4	4	Өске қалас бюдж
32	«Зағиптар мен көздері нашар көретіндер үшін мамандандырылған Шығыс Қазақстан облыстық кітапханасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	аумақты жинастыру; жайларды жинастыру	6352 шаршы метр; 1386,4 шаршы метр	2	2	Өске қалас бюдж
33	«Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік мұрағаты» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	заңды және жеке тұлғалардың әлеуметтік-құқықтық сипаттағы сұрауларын жүзеге асыру мақсатында жұмыстарында көмек	айына 200-300 іс	5	5	Өске қалас бюдж

						Өске
34	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	айына 500 құжат	3	3	

						қалас бюдж
35	«Зейнетақы төлеу бойынша мемлекеттік орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынының Шығыс Қазақстан облыстық филиалы (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; зейнетақы істерімен жұмыста, зейнетақыны қайта есептеуде көмек; экология бойынша макет істерін өңдеуге көмектесу; жүктілік және баланың тууына макеттерді қарастыру жұмыстарына көмек; хат-хабарларды жеткізу	күніне 20 құжат; 49 000 зейнетақылық құжат; айына 800 макет; айына 3000 макет; күніне 10-15 құжат	20	20	Өске қалас бюдж
36	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша қылмыстық атқару жүйесі комитетінің басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; сотталғандарға әкімшілік жауапкершілікке тартылуларына байланысты сұрауларды толтыруға көмек; шақырулар толтыру, даярланған анықтамаларды, түсіндірме хаттарды жіберуге көмек	236 дана; 458 дана; 169 дана	5	5	Өске қалас бюдж
37	Қазақстан Республикасының Жоғарғы соты жанындағы Соттық әкімшіліктендіру бойынша комитетінің Шығыс Қазақстан облысының соттар әкімшілігі (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс; номенклатуралық нарядтардың тізімдерін жасау	күніне 15 іс; күніне 500 парақ	17	17	Өске қалас бюдж
38	«Шығыс Қазақстан облыстық сәулет-этнографиялық және табиғи-ландшафтық мұражай-қорығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны, оған кіретін Жамбыл атындағы саябағы, «Жастар» саябағы, «Сәулетай» балалар қалашығы, солтүстік жағалау кешені (келісім бойынша)	аумақты көгалдандыру және жинастыру, ағаштарды бұтақтардан тазалау	43,51 гектар	45	45	Өске қалас бюдж жұмь

						Өске
39	«Тұрмысы төмен азаматтарды қолдау жөніндегі Шығыс Қазақстан аймақтық қоры» ШНҰ Қоғамдық қоры (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарлар жеткізу; халықтың тұрмыс жағдайын зерттеу; шағын несие бойынша қарызы барларға мекенжайы бойынша тексеруге көмек; жайларды жинастыру	айына 2650 құжат; айына 192 құжат; айына 39 келулер ; 89 іс; 70 шаршы метр	3	3	

						қалас бюдж
40	«Шығыс Қазақстан халықтар ассамблеясының облыстық Достық үйі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; мемлекеттік тілде құжаттарды түзету; мәдени іс-шараларды ұйымдастыру және өткізуге көмек; аумақты жинастыру; жайларды жинастыру, ғимаратты жөндеу жұмыстары	күніне 10-20 құжат; күніне 10-20 құжат; жылына 60 іс-шара; 150 шаршы метр; 600 шаршы метр	12	12	Өске қалас бюдж
41	««Жігер» балалар-жасөспірімдер клубтарының Өскемен қалалық бірлестігі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны	нысандарды күзету; жайларды жинастыру; аумақты жинастыру	2 аула клубтары; 17 281 шаршы метр; 25 646,9 шаршы метр	14	14	Өске қалас бюдж
42	«Металлург» мәдениет және демалыс саябағы жауапкершілігі шектеулі серіктестік (келісім бойынша)	гүлзарларды өңдеу (кесу, суару, шөптеу); аумақтағы бұталарды кесу; аумақтағы шөпті шабу; су көздерін қоқыстан тазарту; аумақты тазалау	1500 шаршы метрге; 11364 шаршы метр; 2 гектар; 3 гектар; 18 гектар	17	17	Өске қалас бюдж жұмы
43	Меншік пәтер иелерінің кооперативтері (келісім бойынша)	аумақты тазалау; жалпы аудандағы кіре берістерді жинастыру, қоқысты тиеу; жайларды жинастыру; үйлерді күзету (консьерж)	24199,8 шаршы метр; 6000 шаршы метр; 15400 шаршы метр; 38 435 шаршы метр	17	17	Өске қалас бюдж жұмы
44	«Шығыс Қазақстан облыстық Ауғаныстандағы соғыс ардагерлері мен мүгедектері одағы» қоғамдық бірлестігі (келісім бойынша)	ағымдағы құжаттармен жұмыстарда көмек; аумақты мәдени тұрғыдағы іс-шараларды ұйымдастыруға, жауынгер-интернационалистер туралы кітап шығаруға фотосуреттер және ақпараттарды жинауға көмек; ауланы жинастыру және көгалдандыру	күніне 7-15 құжат; 15 аймақ және 4 қала; 300 шаршы метр, 60 түп	4	4	Өске қалас бюдж жұмы
		Жеңіс саябағында және қала мектептеріндегі жауынгер-интернационалистерге арналған мұражай бұрыштарына қондырғылар және әсемдеу жұмыстарына көмек; оқушылар арасында ерлікке дайындау және сабақтар өткізу;				

45	«Ауғаныстандағы соғыс ардагерлерінің Өскемендегі қалалық ұйымы» қоғамдық бірлестігі (келісім бойынша)	аумақты мәдени тұрғыдағы іс-шараларды ұйымдастыруда көмек; Ауған соғысында қайтыс болған және мүгедектердің отбасындағы қарт адамдарға әлеуметтік көмек; жауынгер-интернационалистерді еске алу ескерткіші аумағын жинастыру, көгалдандыру; қала бойынша тұрмыс жағдайы төмен отбасыларға әлеуметтік көмірді бөліп беру жұмыстарына көмек	7 мектеп; 45 мектеп; 28 отбасы; 1000 шаршы метр жылына 45000 тонна	7	7	Өске қалас бюдж жұмы
46	«Өскемен қаласының және облыс бағбандарының одағы» қоғамдық бірлестігі (келісім бойынша)	саяжай телімдерін күзету	505 гектар	20	20	Өске қалас бюдж жұмы
47	«Өскемен қаласының кадасторлық бюросы» мемлекеттік өнеркәсіп (келісім бойынша)	ағымдағы құжаттармен жұмыстарда көмек; нысандарды күзету; жайларды жинастыру; аумақты жинастыру	күніне 20 құжат; 1640 шаршы метр; 200 шаршы метр; 342 шаршы метр	5	5	Өске қалас бюдж жұмы
48	«Үміт» мүгедек әйелдердің оңалту орталығы» қоғамдық бірлестігі, « Алтын-Ай» мүгедек әйелдердің қоғамдық бірлестігі, «Мүгедек әйелдердің Республикалық «Бибі-Ана» қоғамы» қоғамдық бірлестігінің ШҚО филиалы, Шығыс Қазақстан филиалы «Қазақ соқырлар қоғамы» қоғамдық бірлестігінің ШҚО филиалы (келісім бойынша)	арнайы киімдерді жөндеуге және тігуге, төсек орындарын, жұмыс халаттарын тігуге көмек; психологиялық кеңес, қоғам мүшелерінің құқығы мен қызығушылықтарын қорғау; спорт бойынша оқу-жаттығу сабақтары; ағымдағы құжаттармен жұмыстарда көмек, хат-хабарларды жеткізу; жайларды жинастыру; аумақты жинастыру	50000 қолғап, 35000 дана төсек орын жинағы, 1600 арнайы киім ; күніне 2-3 мүгедек; жылына 36 іс-шара; айына 100 құжат; 426 шаршы метр; 3 га	32	32	Өске қалас бюдж жұмы
49	«Шығыс Қазақстан облыстық Ішкі Істер департаменті Жол полициясы басқармасы» мемлекеттік мекеме (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; құжаттарды мемлекеттік тілде рәсімдеуге көмек; жайларды жинастыру; аумақты жинастыру	312 іс және 249 журнал; күніне15-20 құжат; 2690 шаршы метр; 1,5 гектар	7	7	Өске қалас бюдж
50	«Өскемен қаласы әкімдігінің дене шынықтыру-сауықтыру кешені» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны	ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; жайларды жинастыру; аумақты жинастыру	күніне 10-15 құжат 1500 шаршы метр; 2000 шаршы метр;	5	5	Өске қалас бюдж

51	«Қазақ соқырлар қоғамының Өскемен қалалық оқу-өндірістік кәсіпорыны» жауапкершілігі шектеулі серіктестік (келісім бойынша)	аумақты жинастыру; сауда орталықтарына парақтарды жеткізу	0,5218 гектар; айына 240 дана	10	10	Өске қалас бюдж жұмы
52	Өскемен қаласы әкімдігінің «Істер басқармасы» коммуналды мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; жайларды жинастыру; аумақты жинастыру; Өскемен қаласы әкімдігінің қызметтік көліктеріне қызмет көрсету бойынша гаражда жұмыс істеу үшін диспетчер	күніне 10-15 папка; 1000 шаршы метр; 100 шаршы метр; 23 машина	5	5	Өске қалас бюдж
53	«Өскемен қаласының қорғаныс істер жөніндегі басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	әскерге шақырылғандардың жеке істерін рәсімдеу жұмыстарына көмек; тіркемелерін, шақыру құжаттарын, анықтамаларын, автобиографияларын рәсімдеу жұмыстарына көмек	күніне 100 іс	20	20	Өске қалас бюдж
54	«Шығыс Қазақстан облысының туризм, дене шынықтыру және спорт басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	айына 2520 құжат; айына 360 құжат	7	7	Өске қалас бюдж
	Жиынтығы:			1250	1250	

Қоғамдық жұмыстардың нақты шарттары:

Жұмыс аптасының ұзақтығы 5 күнді құрайды, екі демалыс күн беріледі, сегіз сағаттық жұмыс күні, түскі үзіліс 1 сағат, жұмыс уақытын есептеу табелінде көрсетілген дәлелді жұмыс істеген уақыты арқылы жұмыссыздың жеке шотына аудару жолымен жүзеге асырылады; еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық, арнайы киіммен, құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету, уақытша жұмысқа жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақы төлеу, денсаулыққа мертігу немесе басқа зақымдану салдарынан келтірілген зияндардың орнын толтыру зейнетақы және әлеуметтік ақша аударулар Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жүргізіледі. Қызметкерлердің жекелеген санаттары үшін (әйелдер және отбасылық міндеттері бар өзге адамдар, мүгедектер, он сегіз жасқа толмаған адамдар) қоғамдық жұмыстардың шарттары сай келген санаттың еңбек шарттарының ерекшеліктерін ескерумен анықталады және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес қызметкерлер мен жұмыс берушілер арасында жасалатын еңбек шарттарымен қарастырылады.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК