Әділет

2011 жылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы

Күшін жойған

Шығыс Қазақстан облысы Риддер қаласы әкімдігінің 2010 жылғы 24 желтоқсандағы N 556 қаулысы. Шығыс Қазақстан облысы Әділет департаментінің Риддер қалалық әділет басқармасында 2011 жылғы 28 қаңтарда N 5-4-145 тіркелді. Күші жойылды - Риддер қаласы әкімдігінің 2011 жылғы 28 желтоқсандағы N 1352 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Риддер қаласы әкімдігінің 2011.12.28 N 1352 қаулысымен.

РҚАО ескертпесі.

Мәтінде авторлық орфография және пунктуация сақталған.

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі туралы» Заңының 31 бабының 1 тармағының 13) тармақшасы, Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Халықты жұмыспен қамту туралы» Заңының 20 бабының, 7 бабының 5) тармақшасы, Қазақстан Республикасының 1992 жылғы 18 қаңтардағы «Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы» Заңының 2 бабы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 қаулысымен бекітілген қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру және қаржыландыру ережесі негізінде жұмысқа орналасуда қиыншылық көріп отырған халықтың әр түрлі топтарын қолдау және мемлекеттік кепілдіктер жүйесін кеңейту мақсатында, Риддер қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған 2011 жылы қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдар тізімі, қоғамдық жұмыстардың көлемі, түрлері, қаржыландыру көздері және накты жағдайлары бекітілсін.

2. Қатысушылардың еңбекақы төлемінің мөлшері 2011 жылға белгіленген ең төменгі еңбекақы төлемінен кем емес мөлшерде бекітілсін, қаланы көгалдандыру және тазалау бойынша жұмыстардағы төлем сомасы қоғамдық жұмыстардың барлық қатысушыларына радиациялық тәуекел аймағында тұрғаны үшін қосымша төлеммен 1,5 ең төменгі еңбекақы төлемі есебінен бекітілсін.

3. Ұйым басшыларына (келісім бойынша), жұмыскерлердің жекелеген санатына (кәмелетке толмаған балалары бар әйелдерге, көпбалалы аналарға, мүгедектерге) толық емес жұмыс күнмен жұмыс істеуге мүмкіншілік беру,

сондай-ақ жұмыс уақытын ұйымдастырудың икемді түрлерін қолдану ұсынылсын.

4. Осы қаулының орындалуына бақылау жасау қала әкімінің орынбасары С.В.Қаһармановқа жүктелсін.

5. Осы қаулы оның алғаш ресми жарияланған күнінен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі және 2011 жылдың 01 қаңтарынан бастап пайда болған қатынастарға тарайды.

Риддер қаласың әкімі *Д.Ю. Кавригин*

Риддер қаласы әкімдігінің
2010 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 556 қаулысымен бекітілген

2011 жылы қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдардың тізімі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі, қаржыландыру көздері және нақты жағдайлары

№ р/р	Ұйымдардың атауы	Қоғамдық жұмыс түрлері	Атқарылатын жұмыстар көлемі	Сұраныс (жарияланған қажеттілік)	Ұсыныс (бекітілген)	Қарж көзі
1	2	3	4	5	6	7
1	«Риддер қаласының тұрғын-үй коммуналдық-шаруашылық, автомобиль жолдары және жолаушылар көлігі бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаланың қоғамдық аумақтарын санитарлық тазалау, қоғамдық көліктің аялдамаларын және жүргіншілер жүретін жолдарды қардан тазалау мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеу, қатынас қағаздарды тасу	жылына 312820-515889 шаршы метр; күнсайын 15-20 құжат, күнсайын 5-10 құжатты жеткізу.	100 3	90 2	Ридд қалас бюдж
		Кенттің аумағын көркейту және жинастыру бойынша жұмыстар (аумақты қоқыстан, қардан тазалау, қоғамдық көліктің аялдамаларын жинау және әктеу); субергіш каналдарын, дренаж құбырларын тазалау;	жылына 30000 шаршы метр, 15 аялдама;	28	13	

2	«Үлбі кенттік округінің әкімі» мемлекеттік мекемесі	қаланың шақырылған азаматтарының қағаздарын, хаттарын жеткізу; малдар, учаскелік жерлерді жылына 2 рет санақтан өткізу. Мәдениеттік маңызы бар шараларды ұйымдастыруға көмектесу .	жылына 2000 шаршы метр; жылына 550-745 дана; 1147 аула; әр іс-шараға 15-20 адам үшін.	2	2	Ридд қалас бюдж
3	«Пригородный ауылдық округінің әкімі» мемлекеттік мекемесі	тұрғындардың жеке меншік малдарын есепке алу; қаланың шақырылған азаматтарының қағаздарын, хаттарын жеткізу; мұрағаттық құжаттармен жұмыс Әлеуметтік сұрақтарға қатысу, Кезіп жүрген малдың иесін табу, ауылдық округтің аумағында уақытша тұратындардың тізімін анықтау Ливино ауылында мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу, балалар жұмысын және шығармашылық әрекетін ұйымдастыру	5 елді мекендер мен 98 шаруа қожалығын жылына 2 рет; жылына 220 дана; ай сайын 31 құжат ай сайын 726 аула күнсайын 788 аула. Мамыр - желтоқсан айлары 20 іс-шара	5 1	4 1	Ридд қалас бюдж
4	«Риддер қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жұмыспен қамту мәселесі бойынша құжаттарды рәсімдеуге, компьютерлік деректер базасын өңдеуге және қалыптастыруға көмектесу; өтініш берген азаматтардың құжаттарын өңдеу және іс жүргізу бойынша бөлім мамандарына көмек көрсету.	Айсайын 350-470 сауалнама; Айсайын 130-180 құжат .	2 5	2 4	Ридд қалас бюдж

5	«Риддер қаласының ішкі істер бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ескертулер жіберу үшін учаскелік инспекторларға көмек көрсету, құқықбұзу фактілерін табу; Ағымдағы құжаттармен, картатекалармен, қатынас қағаздарды жеткізуде және мұрағатпен жұмыста көмектесу	полицияның 8 учаскелік пункті; күн сайын 75-80 құжатт .	35	30	Ридд қалас бюдж
6	«Шығыс Қазақстан облысының Республикалық филиалының мемлекеттік кәсіпорыны Риддер қалалық бөлімшесі « Зейнетақыны төлеу бойынша мемлекеттік орталық» мемлекеттік мекемесі	мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеу; зейнетақы мен жәрдемақыны қайтадан есептеу бойынша құжаттармен жұмыс	Жылына 6000 жиынды сканирования жасау, жылына 3000 дана істі мұрағатқа жіберу үшін рәсімдеу, тізбекті дайындау - 2 дана; жылына 32000 дана.	18	6	Ридд қалас бюдж
7	«Риддер қаласының азаматтық қорғаныс істері бойынша бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Әскерге шақырылған адамға шақыру қағазды жеткізу бойынша жұмыстарды орындау; әскер есебіне қойылу үшін шақырылғандардың жеке істерін ресімдеу; запасқа әскери міндеттілерді есепке алуға беру үшін шақырылғандардың жеке істерін ресімдеу.	Жылына 2300 дана; жылына 700 дана; жылына 1000 дана.	17	12	Ридд қалас бюдж
8	«Риддер қаласының тілдерді дамыту және мәдениет бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мәдени-бұқаралық іс шараларды дайындауға және өткізуге қатысу (Поперечное және басқа ауылдарда).	Жылына 44 іс-шара 100 адам қамтумен	5	2	Ридд қалас бюдж
9	«Нұр Отан» халықтық-демократиялық партиясы» қоғамдық бірлестігінің Риддер қалалық филиалы	Қызметтік орын мен аумақты тазалау;	Күн сайын 243 шаршы метр	4	4	Ридд қалас бюдж
		Мұрағаттық жұмыстармен жұмыс істеу (құжаттарды іздеу, құжаттарды жою актілерін жасау, істер номенклатурасының тізімдемесін құру, мұрағаттық байламдарды	Мұрағаттық құжаттарды іздеу жылына –6000 бірлік, құжаттарды жою актілерін құрастыру жылына- 5000 бірлік, номенклатуралар тізімін құру- жылына			

10	ШҚО бойынша САОД сот орындаушыларының Риддер аумақтық бөлімі	қалыптастыру); басылымдарды жеткізу бойынша жұмыс.	35 бірлік, құжаттар тізімін құру -5000 бірлік, мұрағаттық байламдарды қалыптастыру -5000 бірлік; күн сайын 30-40 құжат.	7	4	Ридд қалас бюдж
11	«Риддер қаласының қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бекітілген аумақты тазалау бойынша жұмыс;	Күн сайын 300 шаршы метр;	2	2	Ридд қалас бюдж
12	«Риддер қаласының ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жастардың бос уақыттарын мәдени түрінде ұйымдастыруға көмектесу; Қаланы санитарлық тазалау бойынша рейдтарға қатысу Нашар балалары бар отбасылардың рейдтарына қатысу Кәмелетке толмағандардың істері бойынша құжаттарды дайындауға көмектесу Жергілікті өзін-өзі басқару бойынша маманға көмектесу; Әкімнің тікелей желісін өткізуді ұйымдастыруға көмектесу. Кездесулер, БАҚ үшін материалдар жинау.	Жылына 10 іс-шара; Жылына 84 рейд Жылына 170 рейд 13 округ	6	4	Ридд қалас бюдж

13	«Психолого-педагогикалық коррекция кабинеті» мемлекеттік мекемесі	Дамуда мүмкіншіліктері шектеулі балалардың әлеуметтік және еңбектік өсуіне, әлеуметтік-психологиялық өсуі үшін жағдай туғызуды қамтамасыз ету, күнделікті жұмыстарды өткізу, топтық, жеке тәрбиелік және музыкалық сабақтарды өткізуге көмек көрсету; ата- аналармен немесе оларды ауыстыратын адамдармен қарым-қатынас; кабинет орынжайын ағымдағы жөндеу бойынша жұмыстар.	Аз уақытқа келетін саны 6 және одан көп баладан тұратын 5 топ 45 баланы қамтиды. күн сайын 14-21 баланы кесте бойынша қабылдау; Ғимараттың ішкі қабырғаларын әктеу-640 шаршы метр., ғимараттың ішіндегі едендi сырлау – 225 шаршы метр, терезенi, есiктi, панелдi сырлау 190 шаршы метр.	8	6	Ридд

						қалас бюдж
14	«Светоч» балалар панасы» мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы жөндеу жұмыстарына көмектесу; үйдің маңайын тазалау; үй жанындағы учаскеде жұмыс; мекемеге қарасты учаскеде жұмыс істеу; тәрбиешілерге балаларды күнделікті серуендетуге көмектесу	Үй кабырғаларының сыртқа шығып тұрған төменгі бөлігін әктеу- 400 шаршы метр, ғимараттың ішкі қабырғаларын әктеу- 500 шаршы метр, панелді әктеу 500 шаршы метр., еденді сырлау – 200 шаршы метр 2900 шаршы метр 15 соток Күн сайын 40 адам	8	6	Ридд қалас бюдж
15	«Риддер қаласының әділет басқармасы» мемлекеттік мекемесі	Мұрағатпен жұмыс (сұраныстарды, өтініштерді, құжаттарды тігу, құжаттар тізімін құрастыру, мұрағаттық құжаттарды іздестіру); Қызметтік орынды және аумақты тазалауға көмектесу.	Күн сайын 850 құжат 350 шаршы метр.	20	8	Ридд қалас бюдж
16	Қазақстан Республикасының әділет Министрлігі тіркеу қызметі комитетінің « Жылжымайтын мүлік орталығы» Республикалық мемлекеттік кәсіпорынының Риддер қалалық филиалы	Құжаттарды ресімдеуге көмектесу және мұрағатпен жұмыс	Жылына 1200 данаға жуық ресімдеу; төлқұжаттардың көшірмелерін ресімдеу жылына – 2256 дана; мұрағаттық істерді қайта қарау және тіркеу жылына – 1872 дана	8	2	Ридд қалас бюдж
17	«Риддер қаласының сәулет, қала құрылысы және құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Күнделікті қабылдау, объектілерді қабылдауға енгізу бойынша құжаттарды өндеу және беру, шешімдерді беру; картографикалық, статистикалық мәтіндік ақпараттарды жинау. Басылымдарды жеткізу	Объектілердің мекен-жайларын меншіктеу ай сайын 18 объекті; Деректер базасын толтыру «Мекен-жайлық тізім» - ай сайын 47 мекен-жай 25-30 мәлімет жинау 40 бірлік басылымдарды жеткізу 240 құжат	10	2	Ридд қалас бюдж

18	«Риддер қаласының әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қаланың кеткен, келген және қайтыс болған сайлаушылары бойынша « Жеке тұлғаларды есепке алу» компьютерлік бағдарламасымен жұмыс; Тұрғын үй алушылардың тізімімен жұмыс істеуге көмектесу; бос қалған және тастап кеткен үйлерді анықтау бойынша рейдтерге қатысу, акт құру; сұраныстарды ресімдеу бойынша жұмыс; мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеу және қалыптастыру.	Ай сайын 400 құжат Ай сайын 40 сұраныс Ай сайын 15 мекен-жай Күн сайын 5-8 іс Ай сайын 93 іс	10	8	Ридд қалас бюдж
19	«Сокол» стадионы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын	Ғимаратқа қызмет көрсету және ағымдағы жөндеу бойынша жұмыс; стадион аумақтарын тазалау; спорт құралдары, мінбе (трибуна), сырғанақ, футбол алаңын күту бойынша жұмыстар. Объекті күзеті	Күн сайын 600 шаршы метр	16	12	Ридд қалас бюдж
20	Қазақстан Республикасының қаржы Министрлігі салық комитетінің «Шығыс Қазақстан облысы бойынша Салық Департаментінің Риддер қаласы бойынша салық комитеті» мемлекеттік мекемесі	Салық салу объектілерінің , салық төлеушілердің есебін жүргізу, СТН базасын анықтау, мүлікті ресмилендіруді тіркеуді, акциздік посттардағы кезекшілікті анықтау; Төленбеген салықтарды іздестіру бойынша хабарламалар жіберу.	Күн сайын 200 объект; күн сайын 20-30 дана.	8	6	Ридд қалас бюдж
21	«Риддер қаласының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Басылымдарды алу және жеткізу. Қаулылар мен бітімдерге жазылу	Ай сайын 173 құжат Ай сайын 45 дана	4	2	Ридд қалас бюдж
22	Қазақстан Республикасының білім ғылым Министрлігінің « Биологиялық зерттеу орталығы» Мемлекеттік	Ғылыми коллекциялық табиғи флораларды күту бойынша жұмыстар;	Табиғи флораларды 4 гектар, дендрарий 12 гектар, гүл өсіру 3 гектар, жеміс шаруашылығы 15 гектар; Репродукциялық	25	4	Ридд қалас бюдж

	республикалық кәсіпорын жанындағы Алтай ботаникалық бағы	әкімшілік ғимаратты және оған жататын аумақты тазалау.	питомник – 30 гектар Күн сайын 1500 шаршы метр.			Кәсі 5 0 %
23	«Шығыс-Қазақстан облысы бойынша статистика Департаменті» Риддер қаласының статистика басқармасы» мемлекеттік мекемесі	Конъюнктуралық тексерулер және әлеуметтік сұрақтар өткізуге көмектесу	Жылына -3405 адам қамтылды.	6	6	Ридд қалас бюдж
24	«Риддер қаласының мемлекеттік тілді оқыту» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорыны	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек	Ай сайын 284 құжат	4	4	Ридд қалас бюдж
25	«Риддер қаласының экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Басылымдарды алу және жеткізу. Басылымдарды пошта арқылы жіберу	Ай сайын 400 құжат Ай сайын 50 хат	2	2	Ридд қалас бюдж
26	«Риддер қаласының орталық кітапхана жүйесі» мемлекеттік мекемесі	Күн сайын ғимаратты тазалау; мәдени-бұқаралық іс-шараларды дайындауға және өткізуге қатысу. Кітаптарды қалпына келтіру	66,5 шаршы метр; Айына 3, жылына -36 іс-шара, 3000 адамды қамтумен. Жылына 400 дана кітап	3	2	Ридд қалас бюдж
27	«Риддер қаласының спорт және дене шынықтыру бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Спорттық - бұқаралық іс-шараларды өткізуге көмектесу, соның ішінде мүмкіншіліктері шектеулі адамдар үшін; басылымдарды жеткізу бойынша жұмыс.	Жылына 72 іс-шара Күн сайын 10-15 құжат	6	4	Ридд қалас бюдж
28	«Қазақстан Республикасының Жоғарғы сот жанындағы сот әкімшілігі Комитетінің Шығыс Қазақстан облысы сот әкімгері» Шығыс Қазақстан облысының Риддер қалалық соты» мемлекеттік мекемесі	Шақыру қағазын жеткізу	Күн сайын 15-20 шақыру қағазы	8	8	Ридд қалас бюдж
29	«Незабудка» әйелдерді қолдау орталығы	Әлеуметтік қорғалмаған әйелдерге нақты көмек көрсету бойынша мәселелерді шешуге жәрдемдесу.	Офистің 5 жұмысшысына және 13 округтың ұйымдастырушыларына көмектесу	10	2	Ридд қалас бюдж
		Қақпа асты малдың санағын өткізуге көмектесу. Құжаттарды толтыру, жинақтарды құрастыру Басылымдарды жеткізу;	5800 аула жылына 2 рет			

30	«Риддер қаласының кәсіпкерлік бөлімі» мемлекеттік мекемесі.	Мұрағаттық құжаттармен жұмысқа көмек, азық-түліктік және азық – түліктік емес тауарларға бағалардың мониторингін жүргізу бойынша жұмыс.	күн сайын 20-25 құжат; күн сайын 20-25 құжат. Ай сайын 254 дүкен	6	6	Ридд қалас бюдж
31	«Риддер қалалық қазынашылық басқармасы» мемлекеттік мекемесі	Басылымдарды жеткізу, мұрағаттық құжаттармен жұмыс.	Айына 634 құжат	2	2	Ридд қалас бюдж
32	«Қазақстан мұсылмандарының діни басқармасы «Дінмұхаммет Қонаев» мешіті» діни бірлестігінің филиалы	Мешіттің аумағын тазалау бойынша жұмыс	Күн сайын 230 шаршы метр	3	2	Ридд қалас бюдж
33	Қазақстан Республикасының төтенше жағдайлар бойынша Министрлігі Шығыс Қазақстан облысының төтенше жағдайлар бойынша департаменті Риддер қаласының төтенше жағдайлар бойынша басқармасы	белгіленген аумақты тазалау және көгалдандыру бойынша жұмыс.	Күн сайын 400 шаршы метр	4	2	Ридд қалас бюдж
34	«Риддер қаласының мәслихат аппараты» мемлекеттік мекемесі	Тексеру комиссиясының құжаттарын ресімдеу бойынша жұмыс;	Ақпаратты өңдеу – құжат айналымы – айына 449 дана	2	2	Ридд қалас бюдж
35	Риддер қаласының мамандандырылған әкімшілік соты	Құжаттармен жұмыс; мұрағатпен жұмыс; басылымдарды жеткізу бойынша жұмыс.	күн сайын 15-20 құжат; күн сайын 10-15 құжат.	4	2	Ридд қалас бюдж
36	Шығыс-Қазақстан облысы бойынша Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі және « Әлеуметтік қорғау және бақылау бойынша әлеуметтік қорғау комитеті және бақылау бойынша департаменті» мемлекеттік мекемесі.	Құжаттармен жұмыс; басылымдарды жеткізу бойынша жұмыс.	Іс –номенклатураларын құрастыру-300; картондау 320; жоюға акт құрастыру-340; сақтауға анықтама-340	2	2	Ридд қалас бюдж
36	Шығыс-Қазақстан облыстық әкімдігінің денсаулық сақтау	Белгіленген аумақты тазалау және	Подъездің жолдарын және шатырды қардан тазарту-20000 шаршы метр.; қызметтік орынды, баспалдақтарды жуу-1000 шаршы метр; қабырғалар мен төбені әктеу-3000 шаршы метр			

37	басқармасы «Риддер қалалық ауруханасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны.	көгалдандыру бойынша жұмыс.	.; терезелерді жуу-1000 шаршы метр.; көшеттер мен жас ағаштар отырғызу-40 дана; орындықтар дайындау – 6 дана; шөптерді шабу – 2 гектар;	5	2	Ридд қалас бюдж
38	«Радио-Мақсат» жауапкершілігі шектеулі серіктестік	радиохабарлаудың үздіксіз жұмыс істеуін қамтитын күнделікті жұмыстарды өткізуге көмектесу.	Күніне 8-10 үзілген жерді жөндеу, хабарлама қағазды тарату 80-90 дана, жылына 3720 радионүктеге қызмет көрсету. Айына 44 радиожеліні тексеру.	3	2	Ридд қалас бюдж
39	Республикалық «Отан» қоғамдық бірлестігінің облыстық кәсіптік-техникалық оқу орталығының Риддер қалалық филиалы	Аумақты тазалау; Гүлзарларды суару; Отындарды арамен кесу және жару; Көмірді қоймаға тасу; Атыс орнын қоқыстан тазалау; Гараждарды жинау және тазалау; Қашаларды бояу; Гараж қақпаларын бояу;	500 шаршы метр; 300 шаршы метр; 10 куб метр; 20 тонна; 300 шаршы метр; 10 дана; 200 шаршы метр; 120 шаршы метр;	4	4	Ридд қалас бюдж
40	Риддер қаласының « Халықтың достық үйі» коммуналды мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Мемлекетті ағымдағы жөндеу және қызмет көрсету бойынша жұмыстар, Белгіленген аумақты тазалау бойынша жұмыс	Күн сайын 225 шаршы метр Аптасына 2-3 рет	4	4	Ридд қалас бюдж
41	«Риддер қаласының білім беру бөлімі» ММ	Бөлімнің күн сайынғы жұмысын өткізуге көмектесу, Мұрағаттық құжаттармен жұмыс Кіріс және шығыс құжаттарын тіркеу Мем.сатып алулар бойынша жұмысқа көмектесу	Ай сайын 30-анықтама Ай сайын 100 құжат Ай сайын 20 хабарландыру және 3 есеп	11	4	Ридд қалас бюдж
	Барлығы:			**446**	**300**	

Қоғамдық жұмыстардың нақты шарты:

Жұмыс аптасының ұзақтығы 5 күнді құрайды екі демалыс күн беріледі, сегіз сағаттық жұмыс күні, түскі үзіліс 1 сағат, жұмыс уақытын есептеу табелінде

көрсетілген дәлелді жұмыс істеген уақыты арқылы жұмыссыздың жеке шотына аудару жолымен жүзеге асырылады; еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық, арнайы киіммен, құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету, уақытша жұмысқа жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақы төлеу, денсаулыққа мертігу немесе басқа зақымдану салдарынан келтірілген зияндардың орнын толтыру, зейнетақы және әлеуметтік ақша аударулар Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жүргізіледі. Қызметкерлердің жекелеген санаттары үшін (әйелдер және отбасылық міндеттері бар өзге адамдар, мүгедектер, он сегіз жасқа толмаған адамдар) қоғамдық жұмыстардың шарттары сай келген санаттың еңбек шарттарының ерекшеліктерін ескерумен анықталады және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес қызметкерлер мен жұмыс берушілер арасында жасалатын еңбек шарттарымен қарастырылады. Жұмыссыздардың қатысуының орташа ұзақтығы 6,0 айға дейін, зейнетақы алдындағы жастағылар үшін 1 жылға дейін құрайды.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК