

## 2010 жылы ақылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы

### *Күшін жойған*

Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық әкімдігінің 2010 жылғы 23 ақпандағы N 55 қаулысы. Шығыс Қазақстан облысы Әділет департаментінің Бесқарағай аудандық Әділет басқармасында 2010 жылғы 19 наурызда N 5-7-78 тіркелді. Күші жойылды - Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық әкімдігінің 2011 жылғы 28 ақпандағы N 60 қаулысымен

**Ескерту. Күші жойылды - Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық әкімдігінің 2011.02.28 N 60 қаулысымен.**

«Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 148 Заңының 31-бабының 1-тармағы 13) тармақшасының, «Халықты жұмыспен қамту туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 149 Заңының 7-бабы 5) тармақшасының, 20-бабының, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 қаулысымен бекітілген қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру және қаржыландыру Ережесінің, «Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 1992 жылғы 18 желтоқсандағы № 1787-ХІІ Заңының 2-бабының негізінде, жұмысқа орналасуда қиыншылық көріп отырған халықтың әр түрлі топтарын қолдау және мемлекеттік кепілдіктер жүйесін кеңейту мақсатында, Бесқарағай аудандық әкімдігі

### **Қ А У Л Ы**

### **Е Т Е Д І :**

1. Қоса беріліп отырған 2010 жылы ақылы қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдардың тізімі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі, қаржыландыру көздері және нақты жағдайлары бекітілсін (қосымша).

2. Қатысушылардың еңбек ақысының мөлшері радиациялық қауіпті аймақта тұрғаны үшін қосымша төлеммен 2010 жылға берілген ең төменгі жалақыдан кем емес мөлшерде бекітілсін.

3. Ұйым басшыларына (келісім бойынша) жұмыскерлердің жекелеген санатына (кәмелетке толмаған балалары бар әйелдерге, көп балалы аналарға, мүгедектерге) жұмысты толық емес жұмыс күні жағдайында және икемді график бойынша ұйымдастыру мүмкіндігі ұсынылсын.

4. Осы қаулының орындалуына бақылау жасау аудан әкімінің орынбасары Е. Е. Рахметуллинге жүктелсін.

5. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Аудан әкімі

Т. ЖЕКСЕМБАЕВ

Бесқарағай аудандық әкімдігінің  
2010 жылғы 23 ақпандағы

№ 55 қаулысына қосымша

**2010 жылы ақылы қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдардың тізімі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі, қаржыландыру көздері және нақты жағдайлары**

№ р/р	Ұйымдар атауы	Қоғамдық жұмыс түрлері	Атқарылатын жұмыстар көлемі	Сұраныс (жарияланған қажеттілік)	Ұсыныс (бекітілген)	Қаржыландыру көзі
1	2	3	4	5	6	7
1	«Бесқарағай ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге, заңды тұлғалардың өтініштерін және қызметтік хат-хабарларды сканерден өткізуге, басып шығаруға көмек; хат-хабарларды жеткізу; аумақтарды жинау.	Күніне 40-50 құжат; күніне 30-40 құжат; 1200 шаршы метр	6	6	Аудандық бюджет
2	«Бесқарағай аудандық мәслихатының аппараты» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Хат-хабарларды жеткізу, мұрағат және ағымдағы құжаттармен, сессия және тұрақты комиссиялардың хаттамаларын дайындауға көмектесу.	күніне 30-40 құжат	1	1	Аудандық бюджет
3	10 ауылдық округ әкімдері аппаратының мемлекеттік мекемелері: Баскөл ауылдық округі, Беген ауылдық округі, Бесқарағай ауылдық округі, Глуховка ауылдық округі, Долон ауылдық округі, Канонерка ауылдық округі, Малая-Владимировка ауылдық округі, Семеновка ауылдық округі	Шаруашылық кітаптарды анықтау, мұрағат құжаттарымен жұмыс істеу бойынша сұрауларға қатысу; аумақты жинау, өңірдің экологиялық жағдайын жақсарту, (көгалдандыру және көркейту); ғиматтарды жөндеу және қызмет көрсету бойынша жұмыстар, маусымдық от жағу жұмыстары; мал емдейтін санитарлық алдын алудың шараларына қатысу; құқықтық тәртіпті сақтайтын 9 учаскелік полицияға көмек; мәдениеттік маңызы бар ауқымды	31 ауыл; халықтың жалпы саны 23200 адамнан астам; күніне 10-15 құжат; 103 гектар; 600 шаршы метр; жылына 2 рет 9 учаскелік полиция пункті; жылына 12 шара	55 64 14 14 9 9	55 64 14 14 9 9	

	округі, Семияр ауылдық округі, Сосновка ауылдық округі	шараларды ұйымдастыруға көмек				Аудандық бюджет
4	«Бесқарағай аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы және мұрағат құжаттарымен, картотекамен жұмыс істеуге көмек; хат-хабарларды жеткізу; әлеуметтік жәрдемақы алушылардың материалдық-тұрмыстық жағдайларын тексеруге көмек; аумақты жинау	Ай сайын 1000 құжат; күніне 30-40 құжат; 200 шаршы метр	6	6	Аудандық бюджет
5	«Бесқарағай ауданының қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі	мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек; хат-хабарларды жеткізу	Күніне 15-20 құжат; күніне 10-15 құжат	1	1	Аудандық бюджет
6	«Бесқарағай ауданының ішкі істер бөлімі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Құқық қорғауды сақтайтын учаскелік инспекторларға көмек көрсету; ағымдағы және мұрағат құжаттарымен, жұмыс жасауға көмек, хат-хабарларды жеткізу; аумақты жинау.	10 учаскелік полиция пункті; күніне 35-40 құжат; 1000 шаршы метр	1 2 1	1 2 1	Аудандық бюджет
7	«Бесқарағай ауданының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы және мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек; хат-хабарларды жеткізу	Күніне 100-120 құжат; күніне 20 құжат	2	2	Аудандық бюджет
8	«Бесқарағай аудандық қорғаныс істері бойынша бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Әскер қатарына шақырылған адамдардың жеке істерін, істеген қызметтерін есепке алу карталарын, әскерге шақыру құжаттарын, анкеталарын, өмірбаяндарын, анықтамаларын дайындау бойынша жұмыс істеуге көмек; мұрағат құжаттарымен жұмыс істеу, хат-хабарларды, шақыру қағаздарын жеткізу	Күніне 100 құжат; күніне 20 құжат; күніне 20 шақыру қағаздары;	4	4	Аудандық бюджет
9	«Бесқарағай ауданы бойынша салық басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Салық хабарламаларын тіркеуге көмек; заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлердің салық істерін сақтау мерзімі бойынша жоюға құжаттарды дайындау үшін мұрағатта жұмыс істеуге көмек; хат-хабарларды жеткізу	Жылына 5 000 хабарлама; 5000 салық ісі; жылына 1000-нан астам хат - хабарлама	4	4	Аудандық бюджет
10	«Бесқарағай ауданының кәсіпкерлік, ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 15-20 құжат	1	1	Аудандық бюджет
11	«Бесқарағай аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы және мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек, хат-хабарларды жеткізу; ғимараттарды жинау	Күніне 20-30 құжат; 80 шаршы метр	2	2	Аудандық бюджет

12	«Бесқарағай ауданының сәулет және қала құрылысы және құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек, хат-хабарларды жеткізу;	Күніне 20-30 құжат; күніне 35-40 хат	2	2	Аудандық бюджет
13	«Бесқарағай аудандық дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаланың спорттық бұқаралық іс-шараларды дайындауға және өткізуге көмек; ағымдағы және мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек, хат-хабарларды жеткізу; аумақты жинау	Жылына 90 іс-шара; күніне 20-25 құжат; 100 шаршы метр	3	3	Аудандық бюджет
14	«Бесқарағай ауданының Әділет басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек; хат-хабарларды жеткізу аумақты жинау	Айына 500 құжат 500 шаршы метр	4	4	Аудандық бюджет
15	«Бесқарағай аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек; хат-хабарлар мен хабарландыруларды жеткізу	Күніне 20 папка; аптасына 30 құжат	1	1	Аудандық бюджет
16	«Бесқарағай аудандық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ауданның мәдени бұқаралық іс-шараларын өткізуге көмек; мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек	Жылына 15 іс-шара; күніне 15 құжат	2	2	Аудандық бюджет
17	«Бесқарағай ауданының прокуратурасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Бакылаудағы істерді, материалдарды тігуге, келетін хат-хабарламалар журналын жүргізуге, мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге, аумақты жинау	Күніне 20-30 материал; күніне 10-15 құжат; 500 шаршы метр	4	4	Аудандық бюджет
18	«Бесқарағай аудандық орталықтандырылған кітапханасы» мемлекеттік мекемесі	Оқырмандарға қызмет көрсету бойынша жұмыс істеуге, ауданның мәдени бұқаралық іс-шараларын өткізуге, кітап қорларымен жұмыс істеуге, журналдар мен газеттерді тігуге көмек	Күніне 10-20 адам; жылына 15; 30 атау	2	2	Аудандық бюджет
19	«Бесқарағай ауданының статистика басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуге көмек; статистикалық есепті енгізуге және дайындауға көмек; кәсіпорындар мен ұйымдардың каталогымен жұмыс істеуге көмек;	Күніне 20 құжат; күніне 50 құжат; күніне 10 кәсіпорын мен ұйым;	2	2	Аудандық бюджет
20	«Бесқарағай ауданының мемлекеттік мұрағаты» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Заңды және жеке тұлғалар үшін әлеуметтік-құқықтық сипаттағы сұраныстарды орындау кезіндегі жұмыстарға көмек	Айына 100-150 іс	3	3	Аудандық бюджет

21	Бесқарағай ауданының «Мемлекеттік зейнетақы төлеу орталығы» мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының бөлімшесі (келісім бойынша)	Зейнетақыны қайта есептеу үшін құжаттарды іріктеуге, зейнетақы істерімен жұмыс істеуге көмек; мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек; хат-хабарларды жеткізу	9000 зейнетақы ісі ; күніне 150-200 құжат; күніне 5-6 құжат	4	4	Аудандық бюджет
22	«Бесқарағай ауданының аудандық мәдениет үйі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек; аудандық қоғамдық-мәдени шараларды өткізу үшін хат-хабарларды жеткізуге	Күніне 20 құжат жылына 15 шара	2	2	Аудандық бюджет
23	«Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай ауданының төтенше жағдайлар бөлімі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек; хат-хабарларды жеткізу; аумақты және ғимараттарды жинау, ғимараттарды жөндеуге және қызмет көрсетуге көмек	Күніне 100 іс күніне 5-6 құжат 140 шаршы метр	2	2	Аудандық бюджет
24	«Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің агроөнеркәсіптік кешеніндегі мемлекеттік инспекциясы комитетінің Бесқарағай ауданының аумақтық инспекциясы» мемлекеттік мекемесі	Мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек; мал дәрігерлік санитарлық алдын алу іс-шараларына көмек көрсету;	күніне 20 құжат жылына 2 рет	3	3	Аудандық бюджет
25	«Бесқарағай аудандық медицина бірлестігі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (келісім бойынша)	Мұрағат құжаттарымен, картотекамен жұмыс істеуге көмек, статистикалық мәліметтерді енгізу және өңдеу жұмыстарына көмек;	Күніне 400 құжат;	6 1 5	6 1 5	Аудандық бюджет
26	«Шығыс Қазақстан облысының Бесқарағай аудандық соты» (келісім бойынша)	Мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек, хат-хабарларды, шақыру қағаздарын жеткізу	Күніне 140 құжат Күніне 5-10 құжат	2 1	2 1	Аудандық бюджет
27	Бесқарағай аудандық мемлекеттік көп салалы коммуналдық кәсіпорны	Мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек; ғимараттарды жөндеуге және қызмет көрсетуге көмек, су құбырлары және канализациялық қатынас жолдарын қайта құруға, жөндеуге көмек көрсету	Күніне 40 құжат; 1400 шаршы метр	1 3	1 3	Аудандық бюджет, жү беруші
		Бірінші, екінші тағамдарды дайындауға көмек көрсету; асхана жұмыстары; аумақты	Күніне 300 бөліктен кем емес ; күніне 66 кг кем емес нан тоқаш			

29	«Пиццерия» кафесі жеке кәсіпкер-К.Б.Балтакова (келісім бойынша)	және ғимараттарды жинау, маусымдық от жағу жұмыстары	өнімдерін пісіру, ыдыс жуу және ғимаратты жинап, жуу 120 шаршы метр	3	3	Аудандық бюджет, жұ беруші
30	«Мир» кафесі жеке кәсіпкер - Ж. А. Балықпаева (келісім бойынша)	Бірінші, екінші тағамдарды дайындауға көмек көрсету; асхана жұмыстары; аумақты және ғимараттарды жинау, маусымдық от жағу жұмыстары	Күніне 300 бөліктен кем емес ; күніне 66 кг кем емес нан тоқаш өнімдерін пісіру, ыдыс жуу және ғимаратты жинап, жуу 120 шаршы метр	8	8	Аудандық бюджет, жұ беруші
<b>Барлығы:</b>				<b>260</b>	<b>260</b>	

### Қоғамдық жұмыстардың нақты шарты:

Жұмыс аптасының ұзақтығы 5 күнді, сегіз сағаттық жұмыс күнін құрайды, екі демалыс күні беріледі, түскі үзіліс 1 сағат, жұмыс шарттардың негізінде жұмыс уақыты ұйымының, сонымен қатар мүгедектер үшін икемді нысандары қолданылады. Еңбекақы төлемі жұмыс уақытын есептеу табелінде көрсетілген нақты жұмыс істеген уақыты арқылы жұмыссыздардың дербес шоттарына аудару жолымен жүзеге асырылады; еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық, арнайы киіммен, құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету, уақытша жұмысқа жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақы төлеу, денсаулыққа жарақат немесе басқа зақымдану салдарынан келтірілген зияндарды өтеу; зейнетақы және әлеуметтік ақша аударымдары Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жүргізіледі. Жұмысшылардың жеке санаттары үшін (әйелдер және отбасылық міндеттері бар өзге тұлғалар, мүгедектер, он сегіз жасқа толмаған тұлғалар) қоғамдық жұмыстардың шарттары сәйкес санаттың еңбек жағдайы ерекшеліктерін есепке алу арқылы анықталып, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмысшылар мен жұмыс берушілер арасында жасалатын еңбек келісім шарттарымен қарастырылады.

*Аппарат басшысы:*

*Т. Глазинский*