

Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеудің кейбір мәселелері туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2011 жылғы 28 қарашадағы № 631 Бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2011 жылы 5 желтоқсанда № 7324 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 11 маусымдағы № 520 бұйрығымен

Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - ҚР Ішкі істер министрінің 11.06.2015 № 520 бұйрығымен.

"Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 12 шілдедегі № 1063, "Қазақстан Республикасының халқын құжаттандырудың кейбір мәселелері туралы" 2008 жылғы 24 желтоқсандағы № 1235 және 2009 жылғы 27 тамыздағы № 1260 қаулыларын орындау үшін Қазақстан Республикасының азаматтарын құжаттандыру және тіркеу мәселелері бойынша ішкі істер органдарының қызметін жетілдіру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1 . М ы н а л а р :

1) Осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу қағидаларын қолдану туралы нұсқаулық;

2) Осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасының тіркелген және тіркеу есебінен шыққан азаматтарын есепке алу ережесі б е к і т і л с і н .

2. "Қазақстан Республикасының азаматтарын құжаттандыру және тіркеудің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2010 жылғы 31 желтоқсандағы № 352 бұйрығының (2011 жылғы 1 маусымдағы № 74-75 "Заң газеті" газетінде № 6758 басылып шыққан Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу реестрінде тіркелген) күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Көші-қон полициясы комитеті (П.К. Нокин) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігіне мемлекеттік тіркеуге жолдасын және мемлекеттік тіркелгеннен кейін оны ресми басылып шығуын қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Ішкі істер министрінің орынбасары Қ.С. Тыныбековке және Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі

Көші-қон полициясы комитетіне (П.К. Нокин) жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі және 1 желтоқсаннан туындайтын құқықтық қатынастар қолданылады.

Қазақстан Республикасының

Қ. Қасымов

Ішкі істер министрі

" К Е Л І С І Л Д І "

Қазақстан Республикасының

Сыртқы істер министрі

Е. Қазыханов

2011 жылғы " _ " _____

" К Е Л І С І Л Д І "

Қазақстан Республикасының

Әділет министрі

Р. Түсіпбеков

2011 жылғы " _ " _____

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

І ш к і і с т е р

м и н и с т р і н і ң

2 0 1 1 ж ы л ғ ы 2 8

қ а р а ш а д а ғ ы

№ 6 3 1

б ұ й р ы ғ ы н а

1-қосымша

Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу қағидаларын қолдану туралы нұсқаулық

1. Жеке басты куәландыратын құжаттарды беру

Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу қағидаларын қолдану туралы нұсқаулық (бұдан әрі - Нұсқаулық) Қазақстан Республикасының Конституциясына, "Қазақстан Республикасының азаматтығы туралы", "Халықтың көші-қоны туралы", "Тұрғын үй қатынастары туралы", "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы" "Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы" Қазақстан Республикасының заңдарына, "Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу қағидасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу қағидасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 12 шілдедегі № 1063 қаулысына, Қазақстан Республикасының басқа нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленді және Қазақстан Республикасының азаматтарын құжаттандыру және тіркеу мәселелерін реттейді.

1. Ішкі істер органдары Қазақстан Республикасының азаматтарына жеке

басын куәландыратын мынадай құжаттар:
Қазақстан Республикасы азаматының паспортын;
Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін береді.

Жеке басты куәландыратын құжаттар иесінің қалауы бойынша мемлекеттік тілде немесе орыс тілдерінде, ал Қазақстан Республикасы азаматының паспорты, сонымен қатар ағылшын тілінде толтырылады. Паспортта ұлты туралы жазба азаматтың қалауы бойынша көрсетіледі.

2. Қазақстан Республикасы азаматының паспорты азаматтардың қалауы бойынша, жасына қарамастан, жарамдылық мерзімі он жылға беріледі. Азаматтың өтініші бойынша паспорттың жарамдылық мерзімін облыстардың, Астана, Алматы қалаларының ішкі істер департаменттері (бұдан әрі - ішкі істер департаменттері) паспорттың бос бетіне тиісті жазба жазыла отырып, 1-қосымшаға сәйкес мөртабан үлгісіне сәйкес Қазақстан Республикасының азаматы паспортының жарамдылық мерзімін ұзарту туралы мөртабан қою арқылы азаматтың өтініш білдірген жері бойынша тағы бір жылға ұзартады, ол паспорттық елтаңбалы мөрмен бекітіледі және Ішкі істер департаментінің халықты құжаттандыру және тіркеу бөлімі бастығының немесе оның міндетін атқаратын адамның қолымен расталады. Елден тыс жерлерде тұратын азаматтарға Қазақстан Республикасы азаматы паспортының жарамдылық мерзімін Қазақстан Республикасының шетелдік мекемелері ұзартады.

3. Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі азаматтарға 16 жастан бастап беріледі және Қазақстан Республикасының аумағында жарамды болып т а б ы л а д ы .

Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі жарамдылық мерзімі он ж ы л ғ а б е р і л е д і .

4. Қазақстан Республикасының азаматтарына жеке куәлігін жоғалтқан, одан әрі пайдалануға жарамсыз болған кезде және жеке басын куәландыратын құжаттары адамдарға олардың өтініші бойынша жеке басын куәландыратын жаңа құжаттар алғанға дейін 2-қосымшаға сәйкес үлгі бойынша уақытша жеке куәлік жарамдылық мерзімі 3 айға дейін беріледі.

Уақытша жеке куәлік халықты құжаттандырудың және тіркеудің уәкілетті қызметкерінің қолымен түсінікті етіп, азаматтың қалауы бойынша - мемлекеттік немесе орыс тілдерінде толтырылады. Уақытша жеке куәлікке азамат туралы мынадай мәліметтер: тегі, аты, әкесінің аты, туған жері және күні, ұлты (қалауы бойынша), тұрғылықты жерінің мекенжайы, берген орган және берілген күні, жарамдылық мерзімі, азаматтың қолы енгізіледі.

"Туған жері" деген жолда облыс (қала), Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде туғандар үшін - ел, ал "тұрғылықты" жері деген бағанда облыс, аудан және елді мекені көрсетіледі.

"Туған күні", "берілген күні", "дейін жарамды" деген жолдарда күні, айы, жылы араб цифрларымен көрсетіледі. Уақытша жеке куәлікті беру халықты құжаттандыру және тіркеу бөлімі жауапты қызметкерінің қолымен және паспортты елтаңбалы мөрмен расталады.

"Берген орган" деген жолда тиісінше құжатты берген ішкі істер органының бөлінісі көрсетіледі.

Уақытша жеке куәлікке көлемі 3,5 x 4,5 сантиметр (бұдан әрі - см) иесінің фотосуреті жапсырылады, ол паспортты елтаңбалы мөрмен бекітіледі.

Уақытша куәлікті беру 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасының азаматтарына берілген уақытша куәліктерді есепке алу журналында тіркеледі.

5. Жеке басты куәландыратын құжаттарды, сондай-ақ уақытша жеке куәліктерді бергені үшін Қазақстан Республикасының "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" кодексінде (бұдан әрі - Салық кодексі) белгіленген мөлшерде мемлекеттік баж алынады.

2. Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарды дайындау үшін формулярларды ресімдеу

6. Қазақстан Республикасы азаматының паспортын және жеке куәлігін дайындау үшін халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкер 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша формуляр толтырылады. Бұл ретте оны жеке басын сәйкестендіру және қолын қою үшін азаматтың жеке өзінің болуы міндетті.

Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын азаматтарға формуляр олардың тіркелген жері бойынша Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарының көші-қон полициясы бөліністерінде, ал осы тармақтың төртінші, бесінші абзацтарында көрсетілген жағдайларда - азаматтың жүрген жері бойынша толтырылады.

Ф о р м у л я р м ы н а д а й :

тергеу қамауындағыларға және бас бостандығынан айыру орындарда жазасын өтеп жатқан адамдарға;

мүгедектерге, әрекетке қабілетсіз және науқас адамдарға;

1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортын ауыстыруға және олардың жоғалуы бойынша қалпына келтіруге өтініш білдірген азаматтарға, сондай-ақ туу туралы куәліктің негізінде Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттар алуға алғаш рет өтініш білдірген адамдарға;

"Халықты құжаттандыру және тіркеу" тіркеу пункттері (бұдан әрі - ХҚТ ТП) болмаған жағдайда;

ХҚТ ТП-мен байланыс арналары бұзылған немесе оның құрал-жабдықтары сынып қалған жағдайлар толтырылады.

Қазақстан Республикасының шетелдік мекемелері Қазақстан Республикасының мынадай азаматтарына:

Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде тұрақты тұратындарға; шет мемлекеттердің аумағында орналасқан оқу орындарында күндізгі оқу нысанында білім алатындарға;

көрсетілген адамдардың олармен бірге тұратын отбасы мүшелеріне; шетелде дипломатиялық қызметтің персоналымен бірге тұратын дипломатиялық немесе қызметтік паспортты алуға құқығы жоқ дипломатиялық қызмет персоналының туысқандарына формулярлар толтырады.

Азаматтар құжаттандыру мәселелері бойынша Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Көші-қон полициясы комитетіне (бұдан әрі - Қазақстан Республикасы ІМ КҚДК) өтініш білдірген кезде формулярларды толтыруды, дайын құжаттарды беруді, паспорттың жарамдылық мерзімін ұзартуды ІМ К Қ П К жүргізеді.

Тұрақты тұратын жері болмаған жағдайда жеке басты куәландыратын құжаттар Қазақстан Республикасының азаматына ішкі істер органдары растаған уақытша тұратын жері (белгілі тұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған оңалту және бейімдеу орталығы, еңбекпен түзеу мекемелері) бойынша және ішкі істер органдары растайтын нақты жүрген жері (уақытша ұстау изоляторлары, белгілі тұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған қабылдау-тарату орындары) бойынша беріледі.

7. Формулярдың нөмірі мен штрихкоды бар, қатаң есептегі баспаханалық бланк, ол Қазақстан Республикасының құжаттандырылған халқының орталықтандырылған ақпараттық деректер базасына (бұдан әрі - деректер базасы) енгізілетін ақпаратты тасымалдағыш болып табылады және ол кейіннен берілген құжаттармен жеке тұлғаны сәйкестендіру және мекенжай-анықтамалық жұмыс мақсатында пайдаланылады.

8. Формулярлардың бланкілері реттік нөмірлері бойынша № 2 нысанды жеке куәліктерді, паспорттарды дайындауға арналған формулярларды есепке алу кітаптарында 5-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі - 2-нысанды кітап) есепке алынады.

9. Формуляр қара, қара көк немесе күлгін түсті сиялы шарикті қаламмен толтырылады. Формулярдағы деректерді түзету туралы формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға "№ жолдағы түзету дұрыс (дұрыс деректерді көрсете отырып)" деген жазба жазыла отырып, халықты құжаттандырудың және тіркеудің уәкілетті қызметкерінің қолымен және паспортты елтаңбалы мөрмен расталады.

10. Паспортты, жеке куәлікті алуға арналған түбіртек формуляр бланкісі

толтырылғаннан кейін одан бөліп алынып, азаматқа беріледі.

11. Бүлінуіне, тозуына, жеке тұлғаны сәйкестендіру мүмкін емес болуына байланысты одан әрі пайдалануға жарамсыз құжаттарды қоспағанда, жаңа паспорттар мен жеке куәліктер берілгенге дейін азаматтың бұрынғы құжаттары а л ы н б а й д ы .

Азаматтың өтініші бойынша ауыстырылуға жататын, бірақ шет мемлекеттің қолданыстағы визасы бар паспорт алынбайды. Бұл ретте жарамсыз паспорт жоюға (паспорттың бір жақ шетін тескішпен тесу арқылы) жатады, паспорт иесі қажеттілік мерзімі аяқталған соң паспортты тіркелген жері бойынша ішкі істер органына тапсыру қажеттігі туралы ескертіледі. Формулярдың сыртқы бетіне " паспорт тапсырылған жоқ" деген белгі қойылады.

12. Жоғалған, заңсыз берілген, басқа мемлекеттің азаматтығын алғандығы туралы ақпарат бола тұра алынбаған, жаңа құжаттарға ауыстырылған кезде және азаматтардың қайтыс болуына байланысты алынбаған паспорттар мен жеке куәліктер, заңсыз берілгендер, өзге мемлекеттің азаматтығын қабылдағаны туралы деректер он күн сайын ішкі істер департаменттерінде жинақталады және одан әрі 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша деректер базасына түзетулер енгізу үшін Қазақстан Республикасы ІІМ КҚПК-ге және Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетінің Шекара қызметіне жіберіледі.

13. Формулярды толтыру негізділігі мен дұрыстығы формулярды толтырған халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкердің қолымен, оған берілген дербес коды көрсетіле отырып расталады. Халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкерлердің дербес кодтары бес таңбалы әріп-санды индекстерден тұрады, ондағы 1-ші белгі (латын әрпі) - облыстың коды, 2-ші белгі (орыс тілі алфавитінің әрпі) - ауданның коды, 3-ші, 4-ші және 5-ші белгілер - өңір ішінде формулярлар толтыруға рұқсаты бар халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкерлердің реттік тіркеу нөміріне сәйкес келетін 00 ден - 999 дейінгі араб сандары. Формулярларды толтыратын халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкерлер ауысқан кезде олардың дербес кодтары жарамсыз деп есептеледі, ал жаңадан тағайындалғандарға жаңа дербес кодтар беріледі. Бұл ретте оларға кодтың алғашқы екі белгісін өзгеріссіз қалдырып, осы бөліністегі пайдаланылмаған бос реттік нөмірлердің ішінен келесі код белгісі беріледі. Халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкерлерге берілген, сондай-ақ жойылған кодтар туралы мәліметтер Қазақстан Республикасы ІІМ КҚПК-ге жолданады.

Дербес кодтардың әріптік индекстерін Қазақстан Республикасы ІІМ КҚПК береді, сандық индекстерді ішкі істер департаменттерінің халықты құжаттандыру және тіркеу бөліністері жаңартады және олар департамент бастықтарының б ұ й р ы қ т а р ы м е н б е к і т і л е д і .

14. Формулярларды толтыру туралы шешім қабылдау үшін Қазақстан Республикасының азаматтары 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша азаматтарды тіркеу кітабын немесе 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тұрақты тұратын жері бойынша тіркелгенін растайтын мекенжай анықтамасын, жеке басын куәландыратын құжат үшін мемлекеттік бажды төлегені туралы түбіртектегі, фотосуреттерді және басын куәландыратын құжаттарды ресімдеу себебіне сәйкес төменде санамаланған мынадай құжаттардың бірін ұсыну қажет:

Қазақстан Республикасы азаматының паспорты;
Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі;
1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорты;
бұрынғы КСРО жалпы азаматтық шетелдік паспорты;
қайтуға берілген куәлігі;

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2002 жылғы 23 тамыздағы № 556 бұйрығымен бекітілген "Қазақстан Республикасының азаматтығына байланысты мәселелерді Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарының қарауы жөніндегі нұсқаулыққа" (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2045 болып тіркелген, 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасы азаматтығын қабылдау туралы анықтама (бұдан әрі - № 6 нысанды анықтама)).

15. Формулярларды толтырған кезде азаматтардан көлемі 3,5 x 4,5 см. түрлі-түсті екі фотосурет талап етіледі. Фотосурет азаматтың құжат ресімдеу кезіндегі жасына сәйкес, қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілген болуы тиіс, бұл ретте адамның беті фотосуреттің жалпы көлемінің 75% жуығын алуы тиіс. Компьютерлік сканерлеу және модельдеу немесе ксерокөшірме әдісімен дайындалған суреттерді пайдалануға жол берілмейді. Діни нанымдарға байланысты суретке бас киіммен түсуге рұқсат етіледі. Бұл ретте иегінің төменгі бөлігінен маңдайына дейінгі бет элпеті және бетінің екі жағы анық көрінуі тиіс.

Ф о т о с у р е т :

формулярдың алдыңғы бетінде арнайы бөлінген орынға;
формулярдың артқы бетінде 18 жолдың қатарына жапсырылып, паспорттық елтаңбалы мөрмен куәландырылады. Мөр бедері анық, еркін оқылатын болу керек, бұл ретте мөр нөмірі фотосуретке емес бланкіге қойылуға тиіс;

16. Формулярда азаматтың қолы өз қолымен кара, көк немесе күлгін түсті сиялы шарикті қаламсаппен қойылады. Сия және капилляр (гельді) қаламдарды пайдалануға жол берілмейді.

Формулярларды толтыру кезінде:
16 жасқа дейінгі балаларға;

әрекетке қабілетсіз, сауатсыз, мүгедектігі бойынша; ерекше жағдайларда, жеке қолын қоюдан бас тартқандарға (тергеу-қамауға алынғандар, тергеудегі адамдар) формулярға қол қоймауларына болады.

Көрсетілген жағдайларда қол қоюға арналған баған бос қалдырылады, растайтын құжаттың көшірмесі (зейнеткердің мүгедектігі туралы куәлігі, денсаулық жағдайы туралы анықтама, құқық қорғау органының хаттамасы) алынады, формулярдың келесі бетіндегі бос орынға қол қойылмау себебін көрсету қажет. Жеке куәліктерді дайындауда қойылатын қолдың орнына толтыру тілінде арнайы белгі "не может подписать", "мүмкіндігі жоқ", паспортта ағылшын тілінде "unable to sign" деген белгі қойылады.

17. Формулярды толтыру кезінде: тегі, аты, әкесінің аты (бұдан әрі - Т.А.Ә.) (болған жағдайда) және басқа да деректері;

жергілікті жердің атауы; құжаттарды берген орган аты формулярды толтыру үшін негіз болып табылатын құжаттардағы жазбаларға сәйкес жазылады, бұл ретте Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан елді мекендердің атауы қолданыстағы әкімшілік-аумақтық бөлініске сәйкес жазылады.

Барлық кодтар, сондай-ақ тіркелген жерінің мекенжайлары және олар бойынша қабылданған қысқартулар кодтар мен қысқартулардың анықтамалықтарына сәйкес 9-қосымшадағы нысан бойынша көрсетіледі.

6, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19-жолдардағы мерзім сандармен мынадай ретпен қойылады: жылы, айы, күні.

18. Формулярды толтыру кезінде мынаны басшылыққа алу қажет. «ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛІК БЕРІЛЕДІ» деген нөмірсіз жол тапсырыс берілетін құжаттың түріне сәйкес жеке куәлік және паспорт үшін латынша «N» бас әрпін қою арқылы толтырылады. Егер азамат тек жеке куәлік немесе тек паспорт алса, екінші жолда сызықша қойылады.

«ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛІК БЕРІЛЕДІ» деген 1-жолда формулярды толтырудың бір немесе бірнеше себептердің (7 кодқа дейін) коды көрсетіледі, мысалы тегін өзгертуі «04 жеке куәліктің жоғалуы «09», заңды мекенжайын ауыстыру «10» және т.б.

1-ақпараттық жолдағы кодтар мынадай тәртіпте көрсетіледі: «00» коды формулярды 16 жасқа дейінгі балаларға паспортты беруге толтыру кезінде көрсетіледі, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда туу туралы куәлігінің деректері жазылады, формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға бар болса жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – ЖСН) көрсетіледі. Балалардың жеке басын тексеріп, сәйкестендіруді жүргізу үшін жеке өздерінің болуы міндетті.

Формулярды ресімдеу үшін ата-аналарының бірінің жеке куәлігі, тұрақты

тұрғылықты жері бойынша баланың тіркелгенін растайтын мекенжай анықтамасы ұсынылады. Формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға ата-аналарының бірінің жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі, күні және берген орган, сондай-ақ егер бар болса, жеке сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі және паспорттық елтаңбалық мөрмен расталады.

«01» коды 16 жасқа толған азаматтар үшін көрсетіледі, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда туу туралы куәлігінің деректері жазылады.

Егер азамат 16 жасқа толғанға дейін паспорт алған болса, 16 жасқа толғанда формулярды толтыру кезінде 9, 10, 11-жолдарда оның паспортының деректері көрсетіледі, ал формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға паспортты елтаңбалы мөрмен растап, туу туралы куәлігінің деректері жазылады.

Туу туралы куәліктің негізінде 16 жасқа толған азаматтарға жеке басын куәландыратын құжаттар ресімдеу кезінде ата-анасының бірінің жеке куәлігі және ата-анасының тұрғылықты тұратын жері бойынша тіркелгенін растайтын азаматтарды тіркеу кітабы ұсынылады.

Республикадан тыс жерлерде туған адамдарға туу туралы куәліктің негізінде формулярды толтыру Қазақстан Республикасының шетелдік мекемелерінде берілген туу туралы куәлікті қоспағанда, халықаралық шарттардың нормаларына жауап беретін құжаттар бойынша жүргізіледі.

«04» коды азамат Т.А.Ө. өзгерткен кезде көрсетіледі, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда бұрынғы жеке куәлігінің деректері, ал 5-жолда бұрынғы тегі, ал 3 және 4-жолдарда азаматтың аты, әкесінің аты жазылады. Азаматтық хал актісіне жазба енгізе отырып, азаматтың Т.А.Ө. өзгерген жағдайда, анықтамалық деректердің өзгергені туралы куәліктің, неке қию туралы куәліктің деректері формулярдың сыртқы жағындағы бос орында көрсетіледі және паспорттық елтаңбалық мөрмен р а с т а л а д ы » .

Мемлекеттік тіркеу күннен бастап неке қиюды (бұзуды) азамат бір ай мерзімде жеке басын куәландыратын құжатты ауыстыруға міндетті.

«05» коды азамат туған күнін өзгерткен кезде көрсетіледі, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда бұрынғы жеке куәлігінің деректері жазылады. Формулярдың сыртқы бетіндегі бос орында паспорттық елтаңбалық мөрмен расталатын, туған күнін өзгерткені туралы куәліктің деректері көрсетіледі. Анықтамалық деректерін өзгерту негізінде («04», «05» коды) жеке куәлік, паспорт алуға формулярды толтыру некеге тұруды, некені бұзуға байланысты, сондай-ақ ұлты қазақ адамдардың ұлттық дәстүрге сәйкес тегін өзгертуді қоспағанда, 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша анықтамалық деректерді өзгерту туралы қорытынды (бұдан әрі – анықтамалық деректерді өзгерту туралы қорытынды) шығарылғаннан кейін жү р г і з і л е д і .

«Анықтамалық деректерді ауыстырудың шынайылығын анықтау үшін

халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкер тексеру материалын қалыптастырады, оған мынадай құжаттар: азаматтың анықтамалық деректерін өзгерту туралы еркін нысандағы өтініші; анықтамалық деректерін өзгерткені туралы куәлігі; туу туралы акт жазбасының көшірмесі; ауыстыруға жататын құжат (жеке куәлік, паспорт) жатады.

Анықтамалық деректерді ауыстыру туралы өтініштің негізділігін растау кезінде халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкері екі жұмыс күн мерзімінде анықтамалық деректерді ауыстыру бойынша қорытынды шығарады, оны Ішкі істер басқармасының (бөлімнің) бастығы немесе оның орынбасарымен бекітеді. Қорытындыны тіркеу анықтамалық деректерін, ұлтын, туған жерін ауыстыру, жеке басын тексеру бойынша және жеке басын куәландыратын құжаттарды беру, 1974 жылғы үлгідегі паспортты жоғалту туралы 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша (бұдан әрі – қорытындыларды тіркеу журналы) тіркеу журналында тіркеледі. Тексеру материалы жеке номенклатуралық іске қалыптастырылады.

«06» коды жеке басын куәландыратын құжаттарда жіберілген қателер табылған жағдайда көрсетіледі. Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда қате табылған жеке куәліктің немесе паспорттың, егер ол жеке куәліктен бөлек ресімделсе, деректері жазылады. Егер дайындалған жеке басын куәландыратын құжаттарда өндірістік ақауға жол берілсе, жаңадан ресімделген формулярмен бірге бұрынғы формулярды және жіберілген қатесі бар құжатты Қазақстан Республикасы ІІМ КҚПК-ге жіберген жөн. Бұл ретте олар жалпы тізімге енгізілмей, жеке тізіліммен жіберіледі, ал жеке басты куәландыратын құжаттарды қайталап дайындау Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі «Ақпараттық-өндірістік орталығы» Республикалық мемлекеттік кәсіпорынның (бұдан әрі – «АӨО» РМК) есебінен жүргізіледі. Жаңа құжат дайындалғаннан кейін бұрынғы (қатесі бар) құжат өндірістік ақау ретінде «АӨО» РМК жойылады, ал екі формуляр дайындалған құжатпен бірге ресімделген жері бойынша қайтарылады. Егер қателерге халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлерінің немесе формулярды толтырған қызметкерлерінің кінәсінен жол берілген болса, онда Қазақстан Республикасы ІІМ КҚПК-ге қате табылған жол көрсетіле отырып, нақты еместігі туралы сыртқы бетіне жазба жазылып, растайтын құжаттың қосымшасы көшірмесімен паспорттық елтаңбалы мөрімен расталған формуляр жіберіледі. Қатесі бар құжат ішкі істер органында Қазақстан Республикасы азаматтарына паспорттар мен жеке куәліктер беру және ресімдеу жөніндегі нұсқаулықтың (бұдан әрі – Нұсқаулық) 49-тармағында белгіленген тәртіппен ж о й ы л а д ы .

Азаматтың фотосуреті деректер базасындағы жеке басын куәландыратын

құжаттағы фотобейнемен сәйкес келмеуі анықталған кезде халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкер құжаттандырылатын адамның жеке басын және құжаттардағы сәйкессіздіктің себебін міндетті түрде тексереді. Тексеріс нәтижелері бойынша 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша азаматтың жеке басын тану хаттамасы (бұдан әрі – азаматтың жеке басын тану хаттамасы) толтырылады. Азаматтың жеке басын тану хаттамасы оның фотосуреті мен біруақытта ұсынылған танылатын адамның сыртқы келбетімен мүмкіндігінше ұқсас келетін басқа адамдардың кемінде үш фотосуреті бойынша, жақын туыстарын немесе азаматты 10 жылдан артық уақыт білетін адамдарды (екі немесе одан да көп адам) тарта отырып толтырылады, осыдан кейін екі жұмыс күн ішінде қорытынды шығарылып, формулярмен бірге, жарамсыз паспорттарды, жеке куәліктерді, 1974 жылғы үлгідегі паспорттарды, уақытша жеке куәліктерді, шекара аймағындағы тұрғындардың куәліктері, 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалған формулярлардың бланкілерін толтыру кезінде бүлінген бланкілерді жою туралы актіні (бұдан әрі - жою туралы акті) Қазақстан Республикасы ІІМ КҚПК-ге жолданады. Қорытынды тіркеу қорытындыларды тіркеу журналында жүргізіледі.

«07» коды құжат пайдалануға жарамсыз болған жағдайда (бүліну, ескіру, техникалық ақаулар, паспорттың барлық беттерін пайдалану, жеке басын куәландыратын құжатта ЖСН болмауы) көрсетіледі. Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарында жарамсыз құжаттың деректері жазылады, ал формулярдың екінші бетінің бос орнында құжаттың жарамсыздығының нақты себебі көрсетіледі. Бүлінуіне, ескіруіне, адамды сәйкестендіру мүмкін болмауына байланысты пайдалануға жарамсыз құжат формулярды толтыру кезінде алынады, бұл ретте азаматтың қалауы бойынша уақытша жеке куәлік беріледі.

Сондай-ақ «07» коды формулярды ресімдеген кезде «қажет етілмеген» себебі бойынша деректер базасында жарамсыздар қатарына енгізілген құжаттың негізінде көрсетіледі.

«08» коды азамат өзінің ұлтын өзгерткен кезде көрсетіледі. Паспортта және жеке куәлікте ұлты туралы жазба ата-аналарының ұлтына сәйкес жүргізіледі. Ата-аналары әр түрлі ұлттан болған жағдайда, Қазақстан Республикасының азаматы әкесінің немесе анасының ұлты бойынша еркін таңдау құқығы бар.

Ата-анасының ұлты белгісіз болған жағдайда, оны құжат иесі Қазақстан Республикасы Конституциясының 19-бабына сәйкес айқындайды.

Азаматтардың жеке куәліктерінде және паспорттарында ұлты туралы жазбаны өзгертуді олардың жазбаша өтініштері бойынша ішкі істер органдары туу туралы куәліктің және қолдаухаттың негізділігін растайтын өзге де құжаттар негізінде бір рет жүргізіледі.

Ұлтын өзгерту туралы өтініштің негізділігі расталған кезде халықты

«11» коды жеке куәлік пен паспорт төмендегі жағдайларда алғаш ресімдеген кезде: 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортын ұсынған немесе оны жоғалтуына байланысты қалпына келтірген, азаматтығы жоқ адам куәлігін ұсынған кезде Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2002 жылғы 23 тамыздағы № 556 бұйрығымен бекітілген «Қазақстан Республикасының азаматтығына байланысты мәселелерді Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарының қарауы жөніндегі нұсқаулыққа» (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2045 тіркелген) 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасының азаматтығын алғаны туралы анықтама (бұдан әрі – 5 нысанды анықтама) қоса тапсырылса көрсетіледі.

1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорты бойынша құжаттандыру үшін азаматтардан: жеке басты куәландыратын құжаттарды уақтылы алмау себептері көрсетілген еркін нысандағы өтініш, барлық тұрған жерін, оқу, жұмыс орындарын көрсете отырып, толық өмірбаян, 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорты, азаматтарды тіркеу кітабы (мекенжай анықтамасы), әскери міндеттілер үшін әскери билет (немесе әскери тіркеу туралы мәліметті растайтын құжат) қабылданады. Халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкерлер осы Нұсқаулықтың 20-тармағында белгіленген тәртіппен куәландырылған 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортының, азаматтарды тіркеу кітабының, әскери билеттің, (немесе әскери тіркеу туралы мәліметті растайтын құжаттың) көшірмелері тексеру материалына тігіледі.

Паспорттардағы тіркеу мөртаңбасының шынайылығы күмән тудырған немесе болмаған кезде халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкер азаматты оның азаматтығын растау үшін Қазақстан Республикасының аумағында тіркелу заңдылығына тексеру жүргізеді. Тіркеу туралы мәліметтер аумақтық ішкі істер органдарының картотекалары, ауылдық, ауылдық округтердің шаруашылық кітаптары бойынша тексеріледі. Тіркелу фактісін анықтау үшін бұрынғы тұрған жерлері бойынша сұрау салулар жіберіледі.

Аталған адамға паспорттың берілгенін және фотосуреттердің ұқсастығын растау, сондай-ақ ерекше белгілерінің (шетел мемлекетінің азаматтығы туралы, ауыстыру, паспортты жоғалту, құзыретті органдардың сұрау салулары туралы) болуына тексеру жүргізу үшін халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкерлер міндетті түрде 15-қосымшаға сәйкес суреті бар формулярдың көшірмесін (1-нысанды) және оның берілгенін растайтын, 1974 жылғы үлгідегі паспорттарды есепке алу бойынша 2-нысанды кітаптан (бұдан әрі – 2-нысанды кітап) жазбаларды ұсыну туралы сұрау салу жолдайды.

Паспортты елтаңбалы мөрмен расталған 1-н көшірмесі және 2-н кітабынан алынған мәліметтер тексеру материалдарына тігіледі.

Сондай-ақ, халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкер

азаматты Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығуы немесе оны жоғалтуы, республикадан тыс жерге тұрақты тұруға кетуі, шетелдік ретінде республика аумағына тіркелуі жөнінде тиісті есептер бойынша тексереді. Тексеру бойынша мәліметтер тексеру материалдарына тігіледі.

Жеке басын анықтау үшін халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкер азаматтың фотосуреті мен онымен бірге ұсынылған танылатын адамның сыртқы келбетімен мүмкіндігінше ұқсас келетін басқа адамдардың кемінде үш фотосуреті бойынша жақын туыстарын немесе азаматты 15 жылдан артық уақыт білетін адамдарды (екі немесе одан да көп адам) тарта отырып, адамның жеке басын тану хаттамасын толтырады.

Азаматтың жеке басын анықтау және Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігі расталған жағдайда, халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкерлер 17-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қорытынды (бұдан әрі - жеке басын тексеру және жеке басын куәландыратын құжаттар беру қорытындысы) шығарып, ол жеке басын куәландыратын құжаттарды беру және жеке басын тексеру нәтижесі бойынша қорытындыларды тіркеу журналына тіркеледі, оның нөмірі мен күні формулярдың екінші бетінде көрсетіліп, паспорттық-елтаңбалық мөрмен бекітіледі. 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорты берілгенін растайтын 5-нысандағы анықтама мен 1-нысан көшірмесі болған жағдайда, тексеру материалын қалыптастыру жүргізілмейді, бұл ретте 1-нысандағы көшірмені 5-нысандағы анықтаманың көшірмесімен бірге азаматтық және иммиграция бөлімі береді.

Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тіркелгенін растайтын құжаттар болмаған кезде, оның ішінде 1992 жылғы 1 наурызға немесе азаматтар Қазақстан Республикасының тіркеу есебінен шығарылған және тоғыз ай ішінде Қазақстан Республикасының аумағында жаңа келген орны бойынша тіркелмеген болса, халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкер азаматтың азаматтығын анықтауға тексеру жүргізеді, тексеру аяқталғаннан кейін оған 5-нысанды анықтама беріліп, ол Қазақстан Республикасы азаматының паспортымен және жеке куәлігімен құжаттандыру үшін негіз болып табылады. 5-нысандағы анықтама болған жағдайда қосымша тексеру материалдары қалыптастырылмайды. Формулярды ресімдеу кезінде Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігі туралы анықтаманың нөмірі мен күні формулярдың екінші бетіндегі бос орында көрсетіледі және паспорттық-елтаңбалық мөрмен расталады.

1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортын жоғалтқан кезде құжаттандырылу үшін азаматтардан: жеке басын куәландыратын құжаттарды уақтылы алмау және жоғалту себептері көрсетілген еркін нысандағы өтініш;

барлық тұрған, оқыған, жұмыс істеген жерлері көрсетілген толық өмірбаян;
азаматтарды тіркеу кітабы (мекенжай анықтамасы);
әскери міндеттілер үшін әскери билет (немесе әскери тіркеу туралы
мәліметтерді растайтын құжат) қабылданады.

Халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкерлер осы
Нұсқаулықтың 20-тармағында белгіленген тәртіпте куәландырылған азаматтарды
тіркеу кітабының, әскери билеттің (немесе әскери тіркеу туралы растайтын
мәліметтің) көшірмелерді тексеру материалына тігеді.

Халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкерлер аталған
адамға паспорттың берілгенін және фотосуреттердің ұқсастығын растауға,
азаматтарды және Қазақстан Республикасының азаматтығын растау үшін
Қазақстан Республикасы аумағында тіркелу заңдылығына, сондай-ақ Қазақстан
Республикасының азаматтығынан шығу мәніне ішкі істер органдарының есебі
бойынша немесе оны жоғалту, республикадан тыс жерлерге тұрақты тұруға
кетуге, республика аумағында шетел азаматы ретінде тіркелуіне тексеру
жүргізеді. Тексеру бойынша мәліметтер тексеру материалдарына тігіледі.

Халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкер азаматтың
фотосуреті мен біруақытта ұсынылған танылатын адамның сыртқы келбетімен
мүмкіндігінше ұқсас келетін басқа адамдардың кемінде үш фотосурет бойынша,
жақын туыстарын немесе азаматты 15 жылдан артық уақыт білетін адамдарды (
екі немесе одан да көп адам) тарта отырып, адамның жеке басын тану
х а т т а м а с ы н т о л т ы р а д ы .

Азаматтардың 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорттарын жоғалту
туралы өтініштерінің негізінде 18-қосымшаға сәйкес нысан бойынша 1974
жылғы үлгідегі паспортты жоғалтқаны туралы іс басталады. Осы іске тіркеу
нөмірі беріледі: алымы - өтініштердің тіркеу нөмірі, бөлімі - ағымдағы жылдағы
істердің реттік нөмірі. 1974 жылғы үлгідегі КСРО паспорттарын жоғалту туралы
істер 19-қосымшаға сәйкес нысан бойынша 1974 жылғы үлгідегі КСРО
паспорттарын жоғалту туралы істерді тіркеу журналында тіркеледі.

Азаматтың жеке басы анықталған және Қазақстан Республикасы
азаматтығына тиесілігі расталған жағдайда, халықты құжаттандыруға және
тіркеуге уәкілетті қызметкерлер екі жұмыс күні ішінде жеке басын тексеру
нәтижелері және жеке басын куәландыратын құжаттарды беру бойынша
қорытынды шығарады, оны Ішкі істер басқармасының (бөлімінің) бастығы не
болмаса оның орынбасары бекітеді және қорытындыларды тіркеу журналында
т і р к е л е д і .

Формулярдағы 9, 10, 11-жолдарда жоғалған 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы
КСРО паспортының деректері жазылады, формулярдың сыртқы бетіндегі бос
орынға паспортты елтаңбалық мөрмен куәландырылған жоғалту туралы істің

білмейтін (екі адамнан кем емес) адамдарды тарта отырып, оның жеке басын
ра с та у а ы ы қ та м а с ы ы н т ол т ы р а д ы .

Екі жұмыс күні ішінде жеке басын тексеру және жеке басын куәландыратын құжаттарды беру нәтижелері бойынша қорытынды шығарылады, оған ішкі істер басқармасының (бөлімінің) бастығы немесе оның орынбасары бекітеді, содан кейін ол қорытындыларды тіркеу журналында тіркеледі.

Формулярдағы 9, 10, 11-жолдарда туу туралы куәліктің деректері жазылады, сыртқы бетіндегі бос орынға паспортты елтаңбалық мөрмен куәландырылған жеке басын тексеру және жеке басын куәландыратын құжаттар беру туралы қорытындының нөмірі мен күні, 5-нысан берілетін анықтаманың нөмірі мен күні (оның болған жағдайда) жазылады.

Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттары және Қазақстан Республикасы аумағында кәмелеттік жасқа дейін тұрақты тіркеуде жоқ 18 жастан асқан адамдар, Қазақстан Республикасы азаматтығына тиесілі анықтау үшін халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкер тексеріс жүргізеді, аяқталғаннан кейін оларға Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігімен және паспортымен құжаттандыру үшін негіз болатын Қазақстан Республикасының азаматтылығына тиесілігі туралы а ы ы қ та м а б е р і л е д і .

5-нысандағы анықтама болған жағдайда тексеру материалдары ж и н а қ т а л м а й д ы .

Формулярды ресімдеу кезде 5-нысан анықтаманы беру күні мен нөмірі формулярдың екінші бетіндегі бос орында көрсетіледі және паспорттық елтаңбалық м ө р м е н р а с т а л а д ы .

Бұл ретте жоғалған 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортының сериясы, нөмірі, күні мен оны берген орган 5-нысандағы анықтаманың сыртқы бетіне жазылады және елтаңбалық мөрмен расталады.

1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорты берілгенін растайтын 5-нысандағы анықтама мен 1-нысан көшірмесі болған жағдайда, тексеру материалын қалыптастыру жүргізілмейді, бұл ретте 1-нысандағы көшірмені 5-нысандағы анықтаманың көшірмесімен бірге азаматтық және иммиграция бөлімі б е р е д і .

«Азаматтар Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігі туралы 5-нысандағы анықтаманы оларды бергеннен кейін кемінде бір жыл өткен соң ұсынса, олар 5-нысандағы анықтаманы қайта алуға жіберіледі.

5-нысандағы анықтамалар (немесе олардың телнұсқалары) аумақтық бөліністерде ұ д а й ы с а қ т а л у ы т и і с) .

«12» коды Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдаған адамдарға формуляр толтыру кезінде көрсетіледі. Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда Қазақстан

Республикасының азаматтығын қабылдағаны туралы анықтама деректері Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2002 жылғы 23 тамыздағы № 556 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2045 болып тіркелген) Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарының Қазақстан Республикасының азаматтығымен байланысты мәселелерді қарауы жөніндегі нұсқаулыққа 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша (бұдан әрі – 6-нысандағы анықтама) жазылады. 15-жолда бұрынғы азаматтығы (азаматтығы жоқ адамдар үшін – АЖТ «990» коды), сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдаған күні жазылады.

Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдау туралы Қазақстан Республикасы Президенті Жарлығының (бұдан әрі – Жарлық) нөмірі немесе Қазақстан Республикасының азаматтығын оңайлатылған тәртіппен қабылдау туралы ішкі істер органдарының қорытындысы формулярдың сыртқы бетіндегі бос орында көрсетіледі және паспорттық елтаңбалық мөрмен расталады.

Бұрын ата-аналарымен бірге Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылданған балаларға Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін немесе паспортын ресімдеуді олардың ата-аналарын Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы анықтамалардың немесе анықтама телнұсқаларының негізінде жүзеге асыру қажет. Формулярдың сыртқы бетіндегі бос орында туу туралы куәліктің нөмірі, күні және берген орган, сондай-ақ Жарлықтың нөмірі не болмаса Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы ішкі істер органдарының қорытындылары көрсетіледі.

Ата-аналарын Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы анықтамада балалары болмаған жағдайда, балаларды ресімдеу «Қазақстан Республикасының азаматтығы туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 22-бабына сәйкес туу туралы куәліктің негізінде жүзеге асырылады.

Заңдастырылмауына немесе апостиль қойылмауына байланысты туу туралы куәліктер формуляр ресімдеу үшін негіз бола алмаған жағдайларда, балаларды ресімдеу балалардың анықтамалық деректерін көрсете отырып, олардың ата-аналарына ішкі істер органдары беретін 6-нысандағы анықтаманың ұсынылған телнұсқалары бойынша жүзеге асырылады. Формулярдың сыртқы бетіндегі бос орында 6-нысандағы анықтаманың телнұсқасы оның атына берілген ата-анасының жеке куәлігінің нөмірі, күні және берген орган, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдаған Жарлықтың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.

Бұрын ата-аналарымен бірге Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылданған, бірақ Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарды уақтылы алмаған 18 жастан асқан адамдарды ресімдеу ішкі істер органдары қайта беретін Қазақстан Республикасының

азаматтығына қабылдау туралы 6-нысандағы анықтаманың негізінде жүзеге асырылады.

6-нысандағы анықтамалар (немесе олардың телнұсқалары) аумақтық бөліністерде ұдайы сақталуы тиіс.

«13» коды тек паспорт жоғалтқан азаматтарға формуляр толтыру кезінде көрсетіледі. Бұл ретте формулярдағы 9, 10, 11-жолдарда жеке куәліктің деректері жазылады, сыртқы бетіндегі бос орынға азаматтың паспортты қалпына келтіру туралы өтінішінің паспортты елтаңбалық мөрмен куәландырылған нөмірі мен күні жазылады.

16 жасқа дейін балаға дайындалған паспорт жоғалған жағдайда, құжатын қалпына келтіру туралы өтінішті оның ата-анасының біреуі немесе заңды өкілі жазылады.

«14» коды формулярды елді мекен атауының өзгеруіне байланысты ресімдеу кезінде көрсетіледі. 14-жол толтырылмайды, ал 9, 10, 11-жолдарда қолындағы жеке куәлігінің деректері жазылады.

«15» коды формулярды Қазақстан Республикасында тұрақты тұру үшін шетелден қайтып оралған Қазақстан Республикасының азаматтарына жеке куәлік ресімдеу кезінде көрсетіледі. Бұл ретте 14-жол (бұрынғы тұрғылықты жері) толтырылады, ал 9, 10, 11-жолдарда арызданушының қолындағы Қазақстан Республикасы паспорттының деректері жазылады.

«16» коды құжаттарды дайындаудың жаңа технологиясына сәйкес олардың түрлерінің өзгеруіне байланысты иесінің қалауы бойынша формулярды жеке куәлікке және паспортқа ресімдеу кезінде көрсетіледі.

«17» коды жеке куәлік немесе паспорттың негізінде алғаш рет құжат алуға формуляр толтыру кезінде көрсетіледі. Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда қолындағы жеке куәлігінің немесе паспорттының деректері жазылады.

«18» коды жеке басын куәландыратын құжаттың жарамдылық мерзімі өтуіне байланысты формуляр толтыру кезінде көрсетіледі, ал 9, 10, 11-жолдарда өтініш иесінің қолындағы жеке куәлігінің деректері жазылады. Формулярды толтыруға жеке басты куәландыратын құжаттың жарамдылық мерзімінің өтуіне бір ай қалғанда рұқсат етіледі.

Ескерту. 18-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 20.11.2012 № 618 Бұйрығымен (алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі).

19. Т.А.Ә., жерін, туған күнін ауыстыруға байланысты формулярды толтырған кезде анықтамалық деректерін (Т.А.Ә., ұлтын, туған күні және жерін) өзгертуге байланысты аудандық және қалалық ішкі істер органдарына жеке басты куәландыратын құжаттарды ауыстыру мәселесі бойынша өтініш білдірген азаматтар туралы мәліметтер әр айдың 15 және 30 күніне Қазақстан

Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитетінің (бұдан әрі - ҚСЖАЕАК) аумақтық басқармасына жолданады.

20. Құжаттарды қабылдаған халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкерлер тексеру материалдарына тігілген барлық анықтамалар және құжаттардың көшірмелерін құжаттың түпнұсқасымен міндетті түрде салыстыра отырып тексереді, содан кейін құжаттың көшірмелеріне "Көшірмесі дұрыс" жазбасы паспортты елтаңбалы мөрмен растайды, салыстыра тексеруді жүргізген қызметкердің Т.А.Ә., қызметі көрсетіліп, қолы қойылады.

21. Құжаттандыру мәселелері бойынша өтініш білдірген азаматтардың өтініштері ішкі істер органы бойынша жалпы тәртіппен тіркеледі, жеке басын анықтау, анықтамалық деректерін ауыстыру туралы қорытынды қорытындыларды тіркеу журналына тіркеледі.

22. Құжаттандыру мәселелері бойынша азаматтар ұсынған құжаттың түпнұсқалығына немесе Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігі күмән тудырса, сондай-ақ халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкер формулярды негізсіз ресімдегені анықталған кезде құжаттандырылатын адамның жеке басын қосымша тексеру жүргізіледі.

Жоғарыда көрсетілген санаттағы азаматтарды тексеру аяқтағаннан кейін халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкер екі жұмыс күні ішінде олардың жеке басын анықтау және жеке басын куәландыратын құжаттарды беру бойынша қорытынды шығарады, оны ішкі істер басқармасының (бөлімінің) бастығы немесе оның орынбасары бекітеді, содан кейін қорытындыларды тіркеу журналына тіркейді.

Ескерту. 22-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 20.11.2012 № 618 Бұйрығымен (алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі) .

23. Формулярдағы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12-жолдар оны толтыру үшін негіз болған құжатқа сәйкес толтырылады. Формулярдағы Т.А.Ә. және паспорттар, жеке куәліктер алуға төлеген түбіртектегі жазба бірдей болуы тиіс. 7-жолда ерлерге-1, әйелдерге - 2 саны қойылады.

Формулярдағы 9, 10, 11-жолдар кодтарды бірге қоя отырып, оны ресімдеу үшін негіз болған құжатқа сәйкес толтырылады:

"01" туу туралы куәлік;

"02" 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорты;

"03" Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі;

"08" Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдау туралы белгіленген нысандағы анықтама;

"10" уақытша жеке куәлік (тек құжаттары жоқ азаматтар үшін 1 жолда "11" коды қоя кезінде);

"12" Қазақстан Республикасы азаматының паспорты;

"13" шет мемлекетте уәкілетті органдар берген азаматтығы жоқ адамның куәлігі (адамды Қазақстан Республикасының азаматы деп таныған жағдайларда).

"15" Қазақстан Республикасында уәкілетті органдар берген азаматтығы жоқ адамның куәлігі (адамды Қазақстан Республикасының азаматы деп таныған жағдайларда).

11-жол қысқартусыз толтырылады, құжатты берген қалалық, аудандық органның атауы, сондай-ақ облыстың атауы, Астана, Алматы қалалары толық көрсетіледі.

Формулярдың 12-жолында Қазақстан Республикасының аумағында туған азаматтар үшін көрсеткен құжатына сәйкес тиісті жолдарда - облыс, Астана, Алматы қалалары, аудан және оларға тиісті кодтар, елді мекен жазылады.

Шетелде туған азаматтарға тиісті жолдарда елдің, облыстың (өлкенің) ауданның, елді мекеннің атауы жазылады, бұл ретте тек елдің коды көрсетіледі, басқа кодтар қойылмайды.

Формулярдың 13, 14-жолдары тиісті жолдарда азаматтың қазіргі және бұрынғы тіркелген тұрғылықты жерінің мекенжайы көрсетіле отырып, толтырылады.

14-жол тіркелген жерін өзгерткен және Қазақстан Республикасына тұрақты тұру үшін қайтып оралған кезде толтырылады.

Формулярдың 15-жолы Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдаған адамдарды толтыру кезінде толтырылады. Тиісті жолдарда бұрын азаматы болған ел және Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдаған күні Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығына сәйкес немесе ішкі істер органының қорытындысы көрсетіледі. Формулярдың 16-жолы азаматтың отбасы жағдайына сәйкес бір, екі, үш, төрт кодтарын қою арқылы толтырылады. 2 кодын қою кезінде жұбайының Т.А.Ә., некенің тіркелген күні және некені тіркеген орган, жұбайлардың некеге тұрғанға дейінгі, бұрынғы тегі жазылады.

Формулярдағы 17-жолының тиісті жолдарға 16 жасқа дейінгі балалардың Т.А.Ә. жазылады. Егер азаматтың 16 жасқа дейінгі балалары үштен көп болса, олар туралы мәлімет формулярға жапсырылатын "17-жолға қосымша" деген жазба енгізілген бөлек парақта жазылады.

Формулярдың 18, 19-жолдарында ата-анасының Т.А.Ә. және олардың туған күні жазылады. Азаматта ата-анасы туралы қандай да бір мәлімет болмаған жағдайда осы мәліметтерге тиісті жолдар толтырылмайды.

Ата-анасының бірі немесе екеуі туралы мәліметтер мүлде болмаған жағдайда тиісті жолда "МӘЛІМЕТТЕР ЖОҚ" деген жазба жазылады.

Формулярдың 20-жолында құжатты беретін қызметкер паспорттың, жеке куәліктің нөмірін және дайындалған күнін, иесінің құжаттарды алған күнін, оның

қолын, қызметкердің тегі мен қолын көрсетеді.

Азамат ішкі істер органдарына қайтарылуға жатанын құжатты жоғалтқан жағдайда азаматтан қолымен жазылған түрде, құжатты жоғалту жағдайын көрсетумен өтініш алынады, оның тіркеу нөмірі формулярдың екінші бетіндегі б о с о р ы н д а к ө р с е т і л е д і .

24. Жеке басын куәландыратын құжаттарды бергені үшін мемлекеттік баж төлегені туралы түбіртектерде формулярдың нөмірлері жазылады. Құжаттарды дайындауға жіберілетін формуляр тізілімдемесінің бір данасы бар түбіртектер салық органы ревизия жүргізгенге дейін формулярдың толтырылған жері бойынша ішкі істер органдарында сақталуы тиіс. Ревизия жүргізілгеннен кейін бір жылдан соң түбіртектерді қатаң есептегі бланкілердің тексеріс актілерінде құжаттардың жалпы сомасын көрсете отырып, ішкі істер органының ішкі тексеру к о м и с с и я с ы ж о я д ы .

25. Жеке басты куәландыратын құжаттар Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 15 желтоқсандағы № 2121 қаулысымен бекітілген "Қазақстан Республикасының азаматтарына паспорттар, жеке куәліктер беру" мемлекеттік қызметіне сәйкес құжаттар алуға формулярды толтырған күннен бастап бір ай і ш і н д е б е р і л е д і .

Азаматтардың қалауы бойынша, жеке басты куәландыратын құжаттарды неғұрлым қысқа мерзімде алу үшін құжаттарды ақылы негізде жеделдетіп әзірлеу қолданылады. Жеделдетілген режимдегі мемлекеттік қызмет 1 санатты жеделдік бойынша - ресімдеген күннен бастап 7 жұмыс күні, 2 санатты жеделдік бойынша - 10 жұмыс күні, 3 санатты жеделдік бойынша - 15 жұмыс күні ішінде к ө р с е т і л е д і .

26. Формулярларды аудандық (қалалық) көші-қон полиция бөлімдері толтырғаннан кейін бұрын азаматтарға жеке басты куәландыратын құжаттар берілген формулярының бар-жоғына, сондай-ақ қызметтік белгілерге Қазақстан Республикасының құжаттандырылатын халқының орталықтандырылған ақпараттық деректер базасы немесе картотека бойынша тексеру жүргізеді. Бұл ретте формулярда көрсетілген барлық деректер мен фотосуреттің ұқсастығын с а л ы с т ы р а д ы .

Бір және екі санатты жеделдік бойынша толтырылған формулярлар үшін тексеру мерзімі бір жұмыс күнін (формулярды толтырған күн саналмайды) үшінші санатты жеделдік-екі жұмыс күнін, қарапайым тәртіппен толтырылған формулярлар үшін толтырылған күннен бастап бес жұмыс күнін құрайды.

Тексерісті жүзеге асырғаннан кейін аудандық (қалалық) көші-қон полициясы бөліністері 20-қосымшаға нысан бойынша аудандық (қалалық) ішкі істер органдарында ресімделген формулярларды жөнелтуге арналған тізілімдеме (бұдан әрі - тізілімдеме) толтырады, оған формулярлардың нөмірлері, азаматтың

тегі, аты, әкесінің аты, толтыру күні, енгізілетін формулярлардың саны көрсетіледі. Бұл ретте тізілімдемелер толтыру себебінің кодтары бойынша ресімделген формулярларға бөлек құрастырылады:

" 0 1 "
"00", "07", "10", "13", "14", "15", "16", "17"; "18";
" 0 4 " , " 0 5 " , " 0 8 " ;
" 0 6 " ;
" 0 9 " ;
" 1 1 " ;
" 1 2 " ;
" п ы с ы қ т а у " ;
" тергеу - қамауындағылар " ;
" с о т т а л ғ а н д а р " .

Тізілімнің үш данасы формулярлармен бірге Ішкі істер департаментіне ж о л д а н а д ы .

27. Толтыру негізділігіне және дұрыстығына формулярларды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдауға байланысты ресімделген адамдарды және оңайлатылған тәртіпте Қазақстан Республикасы азаматтығын қабылдаған адамдар бойынша ішкі істер органының тізімдерімен және Жарлықпен салыстыра тексергеннен кейін ішкі істер департаменттері аудандық, қалалық бөліністерден алған тізілімдер мен формулярлардың негізінде ПМ КҚПК формулярларды жөнелту үшін аудандық, қалалық көші-қон полициясы бөлінісінің атауын, аудандық, қалалық тізілімдердің шығыс нөмірлерін және толтырылған күнін, олардағы формулярлардың санын көрсете отырып, 21-қосымшаға сәйкес нысан бойынша үш данада жиынтық тізілімін (бұдан әрі – жиынтық тізілім) толтырады.

Бірінші және екінші санатты жеделдік бойынша толтырылған формулярлар үшін ішкі істер департаменттерінде тексеру мерзімі келіп түскен күннен бастап бір жұмыс күнін, үшінші санатты жеделдік – екі жұмыс күнін, қарапайым тәртіппен толтырылған формулярлар үшін, толтырылған күннен бастап бес жұмыс күніне дейін құрайды.

Жиынтық тізілімдеріне Ішкі істер департаменті халықты құжаттандыру және тіркеу бөлімінің бастығы қол қояды және аудандық (қалалық) бөліністер тізілімдерінің екінші данасын қоса отырып, ПМ КҚПК-ға жіберіледі, жиынтық тізілімнің бір данасы мен аудандық (қалалық) бөлініс тізілімінің бір данасы Ішкі істер департаментінің жеке номенклатуралық ісінде қалады.

Ішкі істер департаменттерін тексерген кезде пысықтауға жататын анықталған формулярлар алу себебін міндетті көрсете отырып, аудандық, қалалық бөліністер тізілімдерінен алынады және жиынтық тізілімдерді құрастырған кезде есепке

а л ы н б а й д ы .

Ескерту. 27-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 20.11.2012 № 618 Бұйрығымен (алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі) .

28. ИМ КҚПК деректер базасындағы адам туралы мәліметтердің сәйкес келмеуіне байланысты «АӨО» РМК-дан формулярларды қайтару кезінде негізсіз құжаттандыру фактілерін анықтау бойынша жұмыс жүргізеді.

Аудандық, қалалық бөліністердің тізілімдері мен Ішкі істер департаменті бөлімінің тізілімдері бар формулярлар құжаттар дайындау үшін ИМ КҚПК-ден «АӨО» РМК-ның өндірісіне жолданады, содан кейін оларды одан әрі ішкі істер департаменттеріне жіберу үшін формулярлармен және дайын құжаттармен бірге қ а й т а р ы л а д ы .

«Іздестіру» белгісі бар дайын құжаттар «АӨО» РМК-дан келіп түскен кезде оларды жеке тізіліммен іздестірудегі ресімделіп жатқан орны бойынша Ішкі істер департаментінің Көші-қон полициясы басқармасына жібереді.

Ескерту. 28-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 20.11.2012 № 618 Бұйрығымен (алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі) .

29. Жеке куәліктер мен паспорттарды "АӨО" РМК-да дайындау мерзімі формулярдың өндіріске келіп түскен күнінен бастап бірінші санатты жеделдік бойынша толтырылған формулярлар үшін - бір жұмыс күнін, екінші санатты жеделдік бойынша толтырылған формулярлар үшін - үш жұмыс күніне дейін, үшінші санатты жеделдік - бес жұмыс күнін, жалпы тәртіппен толтырылған формулярлар үшін - формуляр өндіріске келіп түскен күннен бастап он бес жұмыс күніне дейін құрайды .

30. Жіберілген қателері үшін ИМ КҚПК және ішкі істер департаменттері аумақтық ішкі істер органдарына пысықтауға қайтарған формулярлар аудандық, қалалық көші-қон полициясы бөліністеріне келіп түскен күннен бастап кемінде он күн мерзімде пысықталады, содан кейін олар құжаттарды дайындауға жеке тізілімдермен қайта жіберіледі. Бұл ретте ілеспе хатта пысықтауға қайтарылған осы формулярлар тізілімдерінің бұрынғы шығыс нөмірлері міндетті түрде көрсетіледі (әрбір формуляр бойынша шығыс нөмірі жеке көрсетілу қажет). Ішкі істер департаменттері мен ИМ КҚПК-дан пысықтауға 22-қосымшаға сәйкес нысан бойынша пысықтауға қайтарылған формулярларды тіркеу журналында е с е п к е а л ы н а д ы .

Формуляр бойынша құжаттар жазбадағы дәлсіздік бойынша түзетілгеннен кейін "АӨО" РМК-да: құжаттарды жедел әзірлеуге ресімделгендер - бір жұмыс күнде, жалпы тәртіпте ресімделгені - өндіріске түскен күннен бастап екі жұмыс күнге дейін дайындалуға жатады .

31. Дайындалған жеке куәліктер мен паспорттарды Ішкі істер департаментіне жіберу кезінде ІМ КҚПК 23-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі дана дайын болған құжаттарды, формулярларды ішкі істер департаменттеріне жолдау үшін тізілім (бұдан әрі - дайын құжаттарды жөнелтуге арналған тізілімі) құрастырады. Бір данасы ІМ КҚДК-де қалады, ал тізілімнің екінші данасы тізілімге енгізілген құжаттарды дайындау және формулярларды жөнелтуге "АӨО" РМК ілеспе хатымен Ішкі істер департаментіне жіберіледі.

32. Ішкі істер департаменттеріне келіп түскен дайындалған құжаттардың және формулярлардың тізілімі ішкі істер органдары бойынша жалпы тәртіппен тіркеледі, аудандық, қалалық бөліністерге бөлінеді және облыстардың, Астана, Алматы қалаларының ішкі істер департаменттерінен дайындалған құжаттарды қалалық (аудандық) ішкі істер органдарына жөнелтуге арналған тізілім бойынша о л а р ғ а ж о л д а н а д ы .

33. Пысықтау бойынша құжаттарды дайындауға арналған формулярларды жөнелту тізілімі, дайындалған құжаттарды жөнелтуге арналған тізілім формулярлар мен дайын құжаттарды жөнелтуге "АӨО" РМК-нің ілеспе хатымен бірге ішкі істер департаменттерінің аудандық, қалалық бөліністерінде, ішкі істер департаменттерінде, ІМ КҚПК-да жеке номенклатуралық істе сақталады.

34. Берілген жеке куәліктер, паспорттарға арналған формулярлар ішкі істер органдарында арнайы картотекаларда сақталады. Бұл ретте бір азаматтың анық деректеріне түрлі себептер бойынша ресімделген формулярлар бекітіледі және бірге сақталады. Азаматтың тегін ауыстыруы бойынша ресімделген формуляр картотекада әліпбиге сәйкес басқалардан бөлек қойылады, бұл ретте соңғы формулярда анықтамалық деректерін өзгерткені туралы белгі қойылады, формулярдың нөмірі мен азаматтың жаңа анықтамалық деректері көрсетіледі.

Картотека оларды толтыру және азаматтардың тіркелу жері бойынша ішкі істер органдарының өрт-күзет сигнализациямен жабдықталған, терезелері торланған, темір есікпен қапталған жеке оқшауланған үй-жайларда орналасуы қ а ж е т .

Дайындалған құжаттарға арналған формулярларды жоғалтпас үшін картотекамен жұмыс істеу үшін оның сақталуына жауап беретін функциялық міндеттер жүктелетін қызметкерлер бөлінеді. Функционалдық міндеттеріне осы жұмыстар жатпайтын қызметкерлердің картотекаға кіруіне үзілді-кесілді тыйым с а л ы н а д ы .

Формулярды картотекаға орналастыру құжаттарды иелеріне негізді беру фактісі ішкі комиссия тексергеннен кейін және 2-н журналмен салыстыра тексерілгеннен кейін жүргізіледі.

Формулярларды картотекаға орналастыру қатаң түрде әліпби ретімен жүргізіледі. Тегі бірдей әріптен басталатын адамдардың 1-н арызы теріліп

алынады және тегінің екінші әрпі бойынша, одан кейін үшінші т.с.с. әліпби ретімен орналастырылады.

Мысалы: Абдыхалықов, Авдеев, Ағыбергенов;
Базаров, Байытов, Бактұрсынов және т.б.

Тегі бірдей адамдардың формулярларды картотекаға аты мен әкесінің аты бойынша әліпби ретін сақтай отырып орналастырылады.

Мысалы: Азаров Алексей Антонович, Азаров Алексей Артемович, Азаров Алексей Васильевич және т.б.

Формулярда тегі, аты, әкесінің аты бірдей болған жағдайда туған жылы бойынша өсу ретімен, одан кейін туған жерінің қала, аудан, елді мекендері бойынша әліпби ретімен орналастырылады.

Мысалы: Баринов Аркадий Исаевич, 1963 ж.т., туған жері Алматы, Баринов Аркадий Исаевич, 1963 ж. туған жері Балқаш, Баринов Аркадий Исаевич, 1966 ж . т .

Сол сияқты мемлекеттік тілде толтырылған формулярлар мынадай тәртіппен әліпби бойынша орналастырылады:

Ә әрпі А әрпіне орналастырылады, бұдан әрі сәйкесінше:
Ғ-Г; І-И; Қ-К; Ң-Н; Ө-О; Ү,Ұ-У; Һ-Х.

ІІМ КҚПК деректер базасындағы фотосуреттерді қалпына келтіру үшін, сондай-ақ ішкі істер департаменттерінің заңсыз құжаттандыру фактісі бойынша қызметтік тексеріс жүргізу үшін сұрататын сауалдарды қоспағанда, формулярларды анықтама алу, көшірмесін түсіру, қызметтік белгілер қою үшін картотекадан 1 жұмыс күннен артық мерзімге алуға жол берілмейді. Уақытша алынған формуляр жұмыс күнінің соңында картотекаға қайтарылуы тиіс. Формулярды картотекадан уақытша алған кезде алынған формулярдың орнына формулярдың алу себебі және күні, формуляр уақытша қолында болатын адамның тегі мен лауазымы жазылған қызметкердің қолымен куәландырылған формулярдың көшірмесі салынады. Формулярды басқа мемлекеттік органдардың қызметкерлеріне және өзге де адамдарға беруге тыйым салынады.

Негізінде деректер базасы қалыптастырылатын формулярлардың көшірмелерін сұрау салу бастамашысына «Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабына сәйкес беріледі (жіберіледі). Азаматтарға формулярдың көшірмесі берілмейді.

Мемлекеттік органдардан паспорт пен жеке басын куәландыратын құжаттар заңсыз берілгені, Қазақстан Республикасының азаматтығынан заңсыз шыққаны, республикадан тыс жерге заңсыз тұрақты тұруға шыққаны не болмаса оның иелері қайтыс болғаны туралы хабарламалар келіп түскен кезде картотеканың сақталуына жауап беру функционалдық міндеттеріне кіретін халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкер тиісті белгілер енгізу үшін

формулярлардың картотекалары бойынша тексеріс жүргізеді.

Картотекаға енгізу үшін Қазақстан Республикасы ІІМ-нің КҚПК-дан деректер базасынан Қазақстан Республикасы ІІМ КҚПК-нің паспорттық елтаңбалы мөрімен расталған фотосуреті бар ақпаратқа сұрау салынады.

Картотекада формулярдың түпнұсқасы болмаған жағдайда формуляр түпнұсқасының жоғалуы туралы акт жасалады.

Картотекаға енгізу үшін Қазақстан Республикасы ІІМ-нің КҚПК-дан деректер базасынан Қазақстан Республикасы ІІМ КҚПК-ның паспорттық елтаңбалық мөрімен расталған фотосуреті бар ақпарат сұратылады.

Ескерту. 34-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 20.11.2012 № 618 Бұйрығымен (алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі) .

35. Қазақ халқының қалыптасқан дәстүрлеріне сәйкес ұлты қазақ адамдардың тегін және әкесінің атын жазу «Ұлты қазақ азаматтардың тегі мен әкесінің атын жазуға байланысты мәселелерді шешу тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Президенті Жарлығының талаптарына сәйкес жүргізіледі.

Ұлты қазақ адамдар тегін және әкесінің атын жазуды өзгерту туралы өтінішпен ішкі істер органдарына жүгінген кезде азаматтар қалаған тегін, әкесінің атын мемлекеттік және орыс тілдерінде көрсете отырып, ауыстыруға жататын құжаттар туралы мәліметтермен бірге ерікті нысанда жазылған өтініш б е р е д і .

Өтінішке мынадай құжаттардың бірі:
туу туралы куәлік (жеке басты куәландыратын құжатты алғаш алатын кезде);
ауыстыруға жататын жеке куәлік, паспорт;
6-нысандағы куәлік қоса беріледі.

Қазақ халқының дәстүріне сәйкес тегінің, әкесінің атының жазылуын өзгертуге ниет білдірген Қазақстан Республикасының азаматтарына формулярлар толтыруға мынадай талаптар қойылады.

Формулярдың 1-жолында паспорт, жеке куәлік беру себебі – «04» коды (тегінің, әкесінің атының жазылуын өзгерту) көрсетіледі.

Өтініш берушінің қалауы бойынша 2-жолда мемлекеттік және орыс тілдерінде тегі, 3 жолда – аты, ал 4 жолда - әкесінің аты жазылады. Тегінің жазылуында қазақ тіліне тән емес қосымшалар алынып тасталып, түбір негіздері сақталады, әкесінің атын жазған кезде қазақ тіліне тән емес қосымшалардың орнына әкесінің есіміне адамның жынысына қарай «улы, ұлы; кызы, қызы» қосымшалары қосып жазылады. Мысалы, Наурызбаев Булат Керимович Наурызбаев Болат Керимұлы немесе Наурызбай Болат Керімұлы болып, Кадырова Рысты Мадиевна Кадыр Рысты Мадикызы немесе Қадыр Рысты М ә д и қ ы з ы б о л ы п ж а з ы л а д ы .

Сонымен қатар Т.А.Ә. кездесетін қазақ тіліне тән емес әріп тіркестері алынып тасталады, мысалы, Джандосов Джумабай Джандосович Жандос Жұмабай Жандосулы (ұлы) болып, Чоканов Рыскали Джумабаевич Шоқан Ырысқали Жұмабайұлы (ұлы) болып жазылады.

Енгізілген өзгерістердің астынан 2, 3, 4-жолдардан азаматтың Т.А.Ә. бұрынғы жазылуы көрсетіледі.

Бұл ретте қазақ халқының қалыптасқан салтына сәйкес тегі мен әкесінің аты өзгертілген ұлты қазақ адам өтініш білдірген кезде, паспорт пен жеке куәлікті олар ұсынған туу туралы куәліктерге сәйкес олардың тегі мен әкесінің атын бұрынғыша жазып ресімдеуге болады.

Ескерту. 35-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 20.11.2012 № 618 Бұйрығымен (алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі).

36. ҚСЖАЕК аумақтық басқармасына әр айдың 15 және 30-да азаматтың Т.А.Ә. өзгергені туралы мәліметтер жолданады.

37. Азамат ұсынған құжаттар бойынша (шақыру-анықтама, неке туралы куәлік, ғылыми еңбектер, монограммалар) паспорттарды ресімдеген кезде өтініш берушінің тегі мен аты қажетті ағылшын тілінде жазылуы мүмкін. Азамат жоғарыда аталған құжаттарға сәйкес ішкі істер органына тегі мен атын ағылшын тілінде жазылуын көрсете отырып, еркін нысанда жазбаша өтініш береді. Аумақтық ішкі істер органы басшысының рұқсаты бар өтініш - "транскрипция" формулярдың сыртқы бетіне жапсырылады және құжаттарды дайындау үшін ПМ К Қ П К - г е ж і б е р і л е д і .

Бұл ретте қалауы бойынша транскрипцияда көрсетілген азаматтың тегі және аты формулярдағы 2, 3-жолдарда көрсетіледі. Азаматтың өтінішінің тіркеу нөмірі мен мерзімі формулярдың сыртқы бетінде көрсетіледі және паспортты елтаңбалық мөрмен куәландырады.

3. Бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеп жүрген адамдарға және жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ, өздеріне қатысты бұлтартпау шарасы ретінде қамауға алу таңдап алынған айыпталушыларға құжаттар беру

38. Бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеп жүрген және қандай да бір себептер бойынша Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ Қазақстан Республикасының азаматтары мен тергеу қамауындағыларды ішкі істер органдары жалпы тәртіппен түзеу мекемелерінің немесе алдын ала оқшаулау органдарының орналасқан жері бойынша құжаттандырады.

Егер жеке куәлік 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортын көрсеткен немесе жоғалтқаны бойынша оны қалпына келтірген, сондай-ақ жеке басты куәландыратын құжаттар беру туралы алғаш рет өтініш білдірген және туу туралы куәлік ұсынған 18 жастан асқан адамдарға алғаш рет ресімделіп жатса, олардың азаматтығын, жеке басын анықтау, құжаттың берілгенін және фотосуреттің сәйкестігін растау үшін тексеру материалдарын қалыптастыруды қылмыстық қудалау органдары немесе қылмыстық-атқару жүйесі мекемесі жүзеге асырады.

Формулярда «тұрғылықты жері» деген жолда сотталған жазасын өтеп жатқан мекеме көрсетіледі.

Дайындалған жеке куәліктер сотталғандардың жеке істерінде сақталады.

Бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеп жүрген адамдарға бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған кезде жеке куәлік беріледі. Электронды ақпарат ұстағышы жоқ жеке куәлік азаматтың тұрғылықты жері бойынша ауыстырылуға жатады.

Бас бостандығынан айыру орындарынан мерзімінен бұрын шартты түрде не болмаса мерзімін өтегеннен кейін босаған, оған қатысты әкімшілік қадағалау белгіленген сотталғанды тұрғылықты жері бойынша тіркеген кезде профилактикалық есепке қойылғаны туралы қоғамдық қауіпсіздік бөлінісінің белгісі бар босатылу туралы анықтама талап етіледі. Босатылғаны туралы анықтаманы жоғалтқан жағдайда, бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған адам профилактикалық есепке қойылғаны туралы қоғамдық қауіпсіздік бөлінісінің анықтамасын ұсынады.

Ескерту. 38-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 20.11.2012 № 618 Бұйрығымен (алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі) .

39. Тергеу қамауындағы, сондай-ақ жазасын өтеп жүрген адамдар жеке басын куәландыратын құжаттарын жоғалтқан кезде қылмыстық қудалау органдары мен қылмыстық-атқару жүйесінің мекемесі аумақтық ішкі істер органы басшысының атына жоғалту себебі көрсетілген жазбаша өтініш қабылдайды.

Халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлері жеке басын куәландыратын құжаттарды жоғалтқаны туралы тексеріс картотека, немесе Қазақстан Республикасының құжаттандырылатын халқының орталықтандырылған ақпараттық деректер базасы арқылы екі күн мерзім ішінде жүргізіледі.

Егер деректер базасы арқылы жеке басын куәландыратын құжаттарын жоғалтқан туралы және жеке басын анықтайтын тексеріс жүргізу мүмкін емес екені анықталса, қылмыстық қудалау органдары мен қылмыстық-атқару жүйесі мекемесі бұрын жоғалған құжат ресімделген ішкі істер органынан лауазымды

адамның қолымен және елтаңбалы мөрмен куәландырылған формулярдың көшірмесін сұратады.

Қылмыстық қудалау органдары және қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінің тергеу-қамауындағы, сондай-ақ, жазасын өтеп жүрген адамдарды құжаттандыру туралы қолдаухатымен көрсетілген құжаттар мемлекеттік бажды төлеу туралы түбіртек және екі фотосуретімен бірге құжатты дайындау үшін тиісті азаматтарды құжаттандыру және тіркеу бөлінісіне оны қалпына келтіру үшін жіберіледі.

Жоғарыда көрсетілген санаттағы адамдарға жеке басын куәландыратын құжатты беруге формулярды олардың тікелей тұратын жері бойынша халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкерлер толтырады.

Бұл ретте "Тұрғылықты жері" деген жолда осы адамдар ұсталатын алдын алу изоляторы органының орналасқан жері (облыс, қала, аудан, елді мекен, тергеу изоляторлары, уақытша ұстау изоляторы) көрсетіледі.

Формуляр жеке басты куәландыратын құжаттарды дайындауға оны толтырған күннің ертеніне жолданады. "АӨО" РМК-да тергеу-қамауындағыларға құжаттар дайындау мерзімі өндіріске келіп түскен күннен бастап екі жұмыс күніне дейін жасалады.

Құжаттар дайын болғаннан кейін формуляр оларды ресімдеген ішкі істер органдарының картотекасына тіркеледі.

Тергеу қамауындағы адамдар қамаудан босатылған немесе оған қатысты қылмыстық қудалау аяқталған жағдайда құжат иесіне қайтарылады.

4. Жеке басын куәландыратын құжаттарды алып қою, сақтау, жою

40. Уәкілетті ішкі істер органдары жеке басты куәландыратын құжаттарды егер:

жеке басты сәйкестендіру мүмкін болмағанда;
оған заңсыз өзгерістер енгізілгенде немесе жеке басын сәйкестендіруге байланысты өзгерістер енгізу қажет болғанда;

онда "Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу қағидасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 12 шілдедегі № 1063 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу қағидаларында көзделген арнайы жазулар болмаған немесе мұндай жазулар сәйкес келмегенде;
жарамдылық мерзімі өткенде;

оларды жарамсыз деп тану туралы енгізілген қорытындыға сәйкес болғанда;
иесінің құқықтық мәртебесіне сәйкес келмеген жағдайларда алынып қойылады.

41. Жарамсыз жеке куәліктер мен паспорттар алынып қойылады және осы Нұсқаулықтың 48-тармағында белгіленген тәртіпте жойылады.

42. Азаматта бірнеше біртекті құжаттар болғанда жарамдысынан басқасының б ә р і а л ы н ы п қ о й ы л а д ы .

43. Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұруға шығатын Қазақстан Республикасының азаматтары жеке куәліктерін тіркеуден шығарған кезде ішкі істер органдарына тапсырады.

44. 25-қосымшаға сәйкес нысан бойынша АХАЖ органдары жолдаған құжаттар тізіліміне АХАЖ органдарына тапсырылған қайтыс болған адамдардың жеке куәліктері, паспорттары енгізіледі және айына кемінде бір рет ішкі істер органдарының көші-қон полициясы бөліністеріне жіберіледі. Халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкерлер формулярға иелерінің қайтыс болған, оларды тіркеуден шығарған туралы белгі қояды және деректер базасына түзетулер енгізу үшін ІІМ КҚПК-ге ақпарат жібереді.

Тізімдемелерге сондай-ақ жеке куәліктері мен паспорттары тапсырылмаған қайтыс болған адамдар туралы мәліметтер де енгізіледі. Формулярда иелерінің қайтыс болғаны туралы және жеке куәліктер мен паспорттардың алынбағаны туралы белгі қойылады. Мұндай формулярлар картотекаға қосылады, ал мәліметтер ІІМ КҚПК-ге жіберіледі. Егер жеке куәліктерді, паспорттарды басқа ішкі істер органдары берген болса, онда сол жерге жеке куәліктердің, паспорттардың иелерінің қайтыс болғаны туралы, сондай-ақ олардың алынбағаны туралы мәлімет жіберіледі.

45. Шетелге тұрақты тұруға шыққан азаматтардың жеке куәліктері, тегі, аты, әкесінің атының өзгеруіне байланысты ауыстырылған және Қазақстан Республикасының азаматтығынан шыққан басқа да себептер бойынша немесе ішкі істер органдарының қорытындысы бойынша Қазақстан Республикасының азаматтығын жоғалтқандар, орнына жаңа құжат берілген, табылған, қайтыс болған, сондай-ақ дайындалғаннан күнінен бастап бір жылғы дейін талап етілмеген азаматтардың паспорттары, куәліктері өтеледі және жарамсыз деп танылады, сонан соң осы Нұсқаулықтың 48-тармағымен белгіленген тәртіпте ж о й ы л а д ы .

46. "АӨО" РМК азаматтарға жаңа құжаттарды дайындау кезінде автоматты түрде бұрын алынған барлық құжаттарды жарамсыз деп тану туралы мәліметтер деректер базасына енгізіледі. Паспорттың және жеке басын куәландыратын құжаттың иесінің қайтыс болғаны туралы мәліметтер "АӨО" РМК бірыңғай ақпараттық жүйесіне АХАЖ бірыңғай ақпараттық жүйесінен автоматты түрде е н г і з е д і .

47. Жарамсыз құжаттарды жою туралы актілер ай сайын ІІМ КҚПК-ге жолданады. "АӨО" РМКы жарамсыз құжаттарды жою актілері түскен күннен

бастап 10 күн мерзімге дейін деректер базасына түзетулер енгізеді.

48. Жойылуға тиіс жеке куәліктер мен паспорттар ішкі істер органдарында с а қ т а л а д ы .

Электронды ақпарат тасымалдағышы жоқ жеке басты куәландыратын құжаттарды жоюды аумақтық ішкі істер органының ішкі тексеру комиссиясы айына кемінде бір рет жүргізеді. Бұл ретте 26-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын жарамсыз құжаттарды жою тізіліміне сәйкес жою себебі және иесі туралы мәлімет, құжат түрі көрсетіліп, жойылатын құжаттардан кесіп алынған жою туралы акт т о л т ы р ы л а д ы .

Орталықтанған тәртіпте жою үшін жарамсыз құжаттарды жою себебі және нөмірі, азаматтың анықтамалық деректері көрсетілген ілеспе тізіліммен электрондық ақпарат тасымалдағышы бар жарамсыз жеке куәліктер мен паспорттар айына кемінде бір рет ІІМ КҚПК-ге жолданады.

Құжаттарды жою туралы актілер бөлек номенклатуралық істе құралады.

Жарамсыз құжаттарды жоюды ішкі істер органының ішкі тексеру комиссиясы "АӨО" РМК-да жойылатын құжатты одан әрі пайдаланудың мүмкін болмауын қамтамасыз ететін арнайы құралдарда өртеу жолымен жүргізеді.

Егер паспорт пен жеке басын куәландыратын құжат заңсыз, Қазақстан Республикасының азаматтығынан шыққан, республикадан тыс жерге тұрақты тұруға шығып кеткен жағдайда немесе оның иелері қайтыс болғанда берілсе, формулярларда актінің нөмірі және күні, аталған құжаттардың жою себептерінің б і р і к ө р с е т і л е д і .

Егер құжаттарды басқа ішкі істер органы берген болса, онда ішкі істер органына заңсыз берілген, Қазақстан Республикасының азаматтығынан шыққан, республикадан тыс жерге тұрақты тұруға шығып кеткен жағдайда немесе оның иелері қайтыс болғанда, жойылатын құжаттар туралы мәліметтер 27-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарламалар жіберіледі, олардың негізінде формулярларда құжаттарды жою актісінің нөмірі, қашан және кім жойғаны, сондай-ақ оларды жою себептері көрсетіледі.

5. Қазақстан Республикасының азаматтарына шекара аймағы тұрғынының куәліктерін беру

49. Шекара аймақтарында тұрақты тұратын азаматтарға ішкі істер органдары көрсетілген адамдарды тіркеу орындары бойынша жеке басын куәландыратын құжаттармен бірге 28-қосымшаға сәйкес жарамдылығы бес жылға дейін, бірақ жеке куәлігінің жарамдылығы мерзімінен аспайтын мерзімге шекара аймағы тұрғынының куәлігін береді. Шекара аймағы тұрғынының куәлігінің

жарамдылық мерзімі осындай мерзімге дейін ұзартылады. Ұзарту аумақтық ішкі істер органының халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерінің қолымен және паспорттық елтаңбалық мөрмен расталады.

50. Әрбір шекаралық облыстарда мынадай арнайы сериясы бар куәліктер б е к і т і л г е н :

А л м а т ы о б л ы с ы - " А Л " ;
Ш ы ғ ы с Қ а з а қ с т а н о б л ы с ы - " Ш Қ " .

Шекара аймағы тұрғыны куәліктерінің берілуі 29-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеу журналында тіркеледі. Әрбір ресімделген куәлікке осы Нұсқаулықта көрсетілген Қазақстан Республикасының қалалары мен аудандарының стандарттық кодтарына сәйкес аудандардың (қалалардың) үш санды кодынан тұратын нөмір және таяқша арқылы - тіркеу журналы бойынша реттік нөмірі беріледі, мысалы:

ШҚ № 246/00012 (мұнда - Шығыс Қазақстан облысы Тарбағатай ауданы, № 12 куәлік дегенді білдіреді).

Шекара аймағы тұрғынының куәлігін алу үшін азаматтар мыналарды:

Т.А.Ә., әкесінің атын, тіркелген орнын көрсете отырып, тиісті ішкі істер органы басшысының атына еркін нысандағы арызды;

Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін (он алты жасқа дейінгі балалар - туу туралы куәлікті);

3,5 x 4,5 см көлеміндегі 1 фотосуретті ұсынады.

Шекара аймағы тұрғынының куәлігінде ұсынылған құжаттардың негізінде азаматтың Т.А.Ә., туған күні туралы мәліметтер жазылады. Фотосуреті ішкі істер органының паспорттық елтаңбалық мөрімен расталады, тұратын жері бойынша тіркелген мекенжайы толық көрсетіледі. "Берген орган" деген бағанда ішкі істер органының атауы көрсетіледі.

Азамат жеке куәлігін ауыстырған немесе шекара аймағы шегінде тіркеу орнын ауыстырған кезде шекара аймағы тұрғынының куәлігі тиісінше а у ы с т ы р ы л у ы т и і с .

Шекара аймағынан тыс кетуіне байланысты тіркелген жерін ауыстырған кезде шекара аймағы тұрғынының куәлігі тапсырылады. Шекара аймағы тұрғынының куәлігін беру жөніндегі материалдар жеке номенклатуралық істе қалыптасады.

6. "Халықты құжаттандыру және тіркеу" Тіркеу орны" ақпараттық жүйе арқылы Қазақстан Республикасы азаматтарының жеке басын куәландыратын құжаттар дайындау үшін формулярларды толтыру ерекшелігі

51. "Халықты құжаттандыру және тіркеу" Тіркеу орны" (бұдан әрі - ХҚТ ТО" ақпараттық жүйе арқылы толтырылған Электрондық формуляр Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарды дайындауға арналған электрондық формуляр нөмір мен штрих-коды бар қатаң есептегі құжат болып табылады. Электрондық формулярдың нөмірін автоматтандырылған режимде бірыңғай ақпараттық жүйемен қалыптастырады.

52. Электрондық формулярдың негізділігі мен дұрыс толтырылуы халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерінің электрондық-цифрлік қолымен (бұдан әрі - ЭЦҚ) расталады.

ЭЦҚ электрондық цифрлік қолдың құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлік нышандар жиыны болып табылады және электрондық өтінімді орталық торапқа құжаттандыруға және тіркеуге (тіркеу есебінен шығаруға) жіберу кезеңінде қолданылады.

ЭЦҚ тұлғаның өз қолымен қойылған қолына теңестірілген және электрондық формулярға қол қою үшін бірдей заңды жауапкершілікті жүктейді.

ЭЦҚ оған заңды негізде ие болған адамдардың меншігі болып табылады және басқа адамдарға оны қолдану үшін берілмейді.

53. ЭЦҚ алу үшін Ішкі істер департаменттері уәкілетті қызметкерлерді тағайындайды, олар өтінім беру, аумақтық бөліністердің халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлерінің сәйкестендіру процесін өткізу және тіркеу куәліктерін алу үшін жауаптылықта болады.

54. ЭЦҚ-ның жарамдылық мерзімі тіркеу куәлігі шығарылған сәттен бастап бір жылды құрайды. ЭЦҚ қайтадан алу үшін мерзімі өткенгенге дейін он күн бұрын жаңа өтінім беру қажет. ХҚТ ТО-да жұмысты жүзеге асыратын уәкілетті қызметкерлері ауысқан кезде, ЭЦҚ алынатын тасымалдағышпен бірге Ішкі істер департаментіне тапсырылады. Ішкі істер департаментінің уәкілетті қызметкері тіркеу куәлігін шақыртып алуға өтінім береді.

55. Электрондық формулярды толтыру үшін Қазақстан Республикасының азаматтары тұрақты тіркелген мекенжайын растайтын азаматтарды тіркеу кітабын, жеке басын куәландыратын құжат үшін мемлекеттік баж төленгені туралы түбіртектері және жеке басын куәландыратын құжаттарды толтыру себебіне байланысты төменде санамаланған мынадай құжаттардың бірін:

туу туралы куәлікті;
Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін;
Қазақстан Республикасы азаматының паспортын;
Қазақстан Республикасы азаматтығын қабылдағаны туралы б-нысандағы анықтаманы;

ХҚТ ТО-да азаматты фотоға түсірудің халықаралық стандарттардың

талаптарына сәйкес және төлемсіз жүргізіледі. Азаматтың қалауы бойынша оларға 3,5 х 4,5 см фотосуреті ұсынылады.

56. Уәкілетті қызметкерлер ХҚТ ТО-ның ақпараттық жүйесінде деректер базасында сақталатын тіркелген атпен жұмыс істейді және өзінің ХҚТ ТО жүйесіндегі өзінің әрекеттеріне дербес жауапкершілікте болады.

57. Азаматтар ұсынған жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі - ЖСН) бар жеке куәлік, паспорт немесе ЖСН беріліп тіркелген туу туралы куәлік бойынша деректер базасында жеке басын сәйкестендіру жүргізіледі. Бұл ретте халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкері деректер базасындағы азаматтардың деректері олар ұсынған құжаттармен салыстыра тексеруді жүргізеді. Деректер базасында азаматтар туралы мәліметтердің дұрыс емес екені анықталған жағдайда, электрондық формулярға азамат куәландырған деректер енгізіледі. Бұл ретте жүргізілген өзгерістер халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерінің "қосымша ақпарат" жолындағы жазбасымен р а с т а л а д ы .

58. Құжаттандыру туралы шешім қабылдағаннан кейін ХҚТ ТО-ға өтінім тіркеледі. Өтінімде:

тапсырыс берген құжаттың түрі;
құжатты алу себебі;
құжатты толтыру тілі;
паспортта азаматтың ұлтын жазу туралы белгі;
электрондық формуляр толтыру үшін негіз болып табылатын құжат;
шұғылдық санаты көрсетіледі.

59. Өтінім тіркелгеннен кейін халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкері өтінімді тіркеу талонын, ол электронды формулярды толтыру, сондай-ақ суретке түсіру, қол қою, дайын құжаттарды алу үшін азаматтарға берілетін өтінімді тіркеу талонын басып шығарады.

60. Азаматтың фотобейнесі суретке түсіру арқылы, азаматтың қол қоюы сканерлеу арқылы электронды формулярға енгізіледі. Азаматтың қалауы бойынша ол ұсынған фотосурет пен қағаз тасымалдағышынан алынған қол сканерлеу арқылы енгізіледі.

61. ХҚТ ТО-да электронды формулярларды толтыру мына кодтар бойынша жүргізіледі:

"00" 16 жасқа дейінгі балаларға паспорт беру;
"01" 16 жасқа толу;
"04" тегін, атын, әкесінің атын өзгерту;
"05" туған күнін өзгерту;
"06" жазбаның дұрыс еместігі;
"07" құжатты одан әрі қолдануға жарамсыздығы;

"08" азаматтың өзінің ұлтын өзгерту;
"09" азаматтың жеке куәлігі мен паспортының жоғалуы;
"10" заңды мекенжайын ауыстыру;
"12" Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдау
"13" азаматтың паспортты жоғалтуы;
"14" қолданыстағы әкімшілік-аумақтық бөлінуіне байланысты елдімекендер
атауының өзгеруі;
"15" Қазақстан Республикасына тұрақты тұру үшін қайта оралуына
байланысты жеке куәлік алуы;
"16" иесінің қалауы бойынша жаңа технологияға сәйкес құжат түрлерінің
өзгеруіне байланысты;
"17" қолда бар жеке куәліктің немесе паспорттың негізінде алғаш рет жеке
басын куәландыратын құжаттар алу;
"18" құжаттың жарамдылық мерзімінің аяқталуы (паспорт, жеке куәлік).

62. Электрондық формулярды толтыру кезінде құжатты алу себептерінің бір
немесе бірнеше коды (жеті кодқа дейін) көрсетіледі, бұл ретте электрондық
формулярларды толтыру кодына сәйкес осы Нұсқаулықтың 18 тармағын
басшылыққа алу қажет.

63. Электронды формулярларды кодтар бойынша толтыру кезінде:
«00», «01» - ЖСН бар туу туралы көрсетілген куәлік бойынша немесе ЖСН
беріліп тіркелген туу туралы куәлік бойынша деректер базасындағы ЖСН
бойынша сәйкестендіру жүргізіледі. Туу туралы куәлігінде ЖСН болмаған
жағдайда адамды сәйкестендіру жүргізілмейді, ал мәліметтерді электронды
формулярға халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері туу
туралы куәлікке сәйкес енгізеді.

Егер азамат 16 жасқа дейін паспорт алған жағдайда, онда ол 16 жасқа толған
соң, электрондық формулярды толтыру кезінде паспорттың деректері де
көрсетіледі, ал «қосымша негіздеме» жолына туу туралы куәліктің деректері
енгізіледі.

Туу туралы куәліктің негізінде толтырылған электрондық формулярға
ата-анасының біреуінің жеке куәлігінің нөмірі, берілген күні және оны берген
орган туралы мәліметтер «қосымша негіздеме» жолына енгізіледі.

«04» - неке қию, бұзу, анықтау деректерін ауыстыру туралы, туу туралы
куәлікті қайтадан алуы туралы куәліктің нөмірі, күні және оны берген органның
атауы көрсетіледі. Анықтау деректерін өзгерту туралы ішкі істер органы
қорытындысының нөмірі мен күнін халықты құжаттандыру және тіркеу
органының уәкілетті қызметкері электрондық формулярдың «қосымша негіздеме»
жолына енгізеді;

«05» - анықтау деректерін ауыстыру, туу туралы куәлікті қайтадан алу

туралы куәліктің нөмірі, күні және берген органның атауы, туған күнін ауыстыру туралы ішкі істер органы қорытындысының нөмірі мен күнін халықты құжаттандыру және тіркеу органының уәкілетті қызметкері «қосымша негіздеме» жолына енгізеді;

«06» - анықтау деректерінде, туған жеріндегі мәліметтерде қайшылықтар анықталған жағдайда, тексеріс аяқталғаннан кейін «қосымша негіздеме» жолында электронды формулярға өзгерістер енгізілгенін растайтын құжаттардың деректері енгізіледі.

Деректер базасындағы азаматтың фотосуретінің жеке басын куәландыратын құжаттағы фотобейнесімен сәйкес келмейтіні анықталған кезде халықты құжаттандыру және тіркеу органының уәкілетті қызметкері құжаттандырылушының жеке басы және құжаттардағы сәйкес келмеу себептері міндетті түрде тексеріледі. Тексеріс нәтижелері бойынша мүмкіндігіне қарай танылушы адаммен сыртқы түрі ұқсас, кемінде үш басқа адамның фотокарточкаларымен бірге бір уақытта ұсынылған оның фотокарточкасы бойынша жақын туыстарының не азаматты кемінде 10 жыл білетін адамдарды (екі және одан көп адамды) тарта отырып, 12-қосымшадағы нысан бойынша азаматтың жеке басын тану хаттамасы жасалады, содан кейін екі жұмыс күні ішінде қорытынды шығарылады және формулярмен және жою туралы актімен бірге Қазақстан Республикасы ІІМ-нің КҚПК-ға жіберіледі. Қорытындыны тіркеу қорытындыларды тіркеу журналында жүргізіледі. «Қосымша негіздеме» жолында жеке басын анықтау жөніндегі қорытындының нөмірі мен күні көрсетіледі, ал «қосымша ақпарат» жолында фотосуреттердің сәйкес келмеуі себептері көрсетіледі.

Азаматтың фотосуреттерінің сәйкестігі расталған жағдайда «қосымша ақпарат» жолында «№ жеке куәліктегі (паспорттағы) және № электрондық өтінімдегі азамат(ша) Т.А.Ә. фотосуреттерінің сәйкестігі Ішкі істер басқармасының (бөлімінің) (хаттама жасалған күні) жеке басын тану хаттамасымен расталады» деп көрсетіледі, ал «қосымша негіздеме» жолында жеке басын анықтау жөніндегі қорытындының нөмірі мен күні көрсетіледі;

«07» - коды құжат пайдалануға жарамсыз болған (бүлінуі, ескіруі, техникалық ақаулар, паспорттың барлық беттерінің пайдаланылуы, жеке басын куәландыратын құжатта ЖСК-ның болмауы) жағдайларда көрсетіледі. Бұл ретте электрондық формулярды ресімдеу негіздемесі ретінде жарамсыз құжаттың деректері жазылады, ал «қосымша ақпарат» жолында құжат жарамсыз болуының нақты себептері көрсетіледі.

Бүлінуіне, ескіруіне, жеке адамды сәйкестендіруі мүмкін болмауына байланысты пайдалануға жарамсыз құжат формулярды толтыру кезінде алынады, бұл ретте азаматтың қалауы бойынша уақытша жеке куәлік беріледі.

«08» - ұлтын өзгерту туралы қорытындының нөмірі мен күні электронды формулярдың "қосымша негіздеме" жолына енгізіледі;

«09» - азаматтың өтінішінің тіркеу нөмірі мен күні «қосымша негіздеме» ж о л ы н а е н г і з і л е д і ;

«10» - егер қала немесе облыс ішінде заңды мекенжайы ауыстырылған жағдайда азаматтың жеке куәлігіндегі «заңды мекенжай» бағанында оның тек тұратын қаласы немесе облысы көрсетілген жағдайда жеке куәлік а у ы с т ы р ы л м а й д ы .

Егер жеке куәлікте тіркеудің жаңа мекенжайына сәйкес келмейтін толық заңды мекенжайы көрсетілсе (қала, аудан, көше, үй, пәтер), онда тіркеусіз ХҚТ ТП-ның ақпараттық жүйесі арқылы жеке куәлікті ауыстыру талап етіледі. Бұл ретте аумақтық ішкі істер органының мекенжай картотекасына қосу үшін мекенжайға келу парағы мен статистикалық органға жолдау үшін келу парағына статистикалық талон толтырылады.

«12» - электронды формулярды толтыруға Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы анықтама негіз болады. Жарлық нөмірі немесе Қазақстан Республикасы азаматтығына қабылдағаны туралы ішкі істер органының қорытындысы «қосымша негіздеме» жолына көрсетіледі, ал "қосымша ақпарат" жолында азаматтың бұрынғы азаматтығы көрсетіледі.

«13» - «қосымша негіздеме» жолына азаматтың жоғалған паспортын қайта калпына келтіру туралы арызының тіркеу нөмірі мен күні енгізіледі.

Ескерту. 63-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 20.11.2012 № 618 Бұйрығымен (алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа е н г і з і л е д і) .

64. Азаматтардың электрондық ақпарат тасымалдағышы бар жеке куәлікті ұсынған кезде жаңа тұрғылықты орны бойынша Қазақстан Республикасының паспортын алу үшін электрондық формулярды толтыруы микросхемаға (чип) мекенжай ақпаратын қайта жазу рәсімінен кейін жүргізіледі.

65. Азаматтың анықтамалық деректерін ағылшын тіліне транскрипциялау ХҚТ ТО-да автоматты түрде жүргізіледі. Қажеттілік болған жағдайда транскрипция осы нұсқаудың 37-тармағында белгіленген тәртіппен жүргізіледі және оны ХҚТ ТО-да халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкері өзгертеді. Бұл ретте "қосымша ақпарат" жолында азаматтың өтінішінің тіркеу нөмірі және күні енгізіледі.

66. Электрондық формулярды толтырғаннан кейін азаматтарға енгізілген мәліметтердің дұрыстығын тексеру және жеке қолын растау үшін ақпараттық п а р а қ б а с ы л ы п ш ы ғ а р ы л а д ы .

Ақпараттық парақ ішкі істер органдарының құжаттандыру және тіркеу бөліністерінде азаматтар дайын құжатты алғанға дейін сақталады және актіні

67. Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарды бергені үшін мемлекеттік бажды төлегені туралы түбіртекте өтінімді тіркеу талонының нөмірі жазылады.

68. Толтыру аяқталғаннан кейін электрондық формулярлар халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлері тексеру жүргізу үшін жергілікті деректер базасында сақталады. Қателер анықталған жағдайда немесе өзге де айырмашылық болған жағдайда халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкері түзету енгізеді және қайтадан ол қол қоятын ақпараттық парақты басып шығарады. Бірінші және екінші санаттағы жеделдік бойынша толтырылған электрондық формулярларды тексеру үшін мерзімі бір жұмыс күнін, үшінші санатты жеделдік үшін екі жұмыс күнін, жалпы тәртіппен толтырылған электронды формулярлар үшін оларды толтыру күнінен бастап 3 жұмыс күнін құрайды.

69. Электрондық формулярдың негізділігі мен толтыру дұрыстығы тексеруден кейін халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлерінің ЭЦҚ-мен расталады, содан кейін электронды формуляр ХҚТ ТО-ның орталық торабына жөнелтіледі.

70. ҚР ИМ КҚПК формулярларды тексеруді ҚР ИМ-нің "Іздестіру" іздестіруде жүрген адамдардың автоматтандырылған базасы бойынша жүзеге асырады, сондай-ақ деректер базасындағы адамның мәліметтері сәйкес болмауына байланысты "АӨО" РМК-дан негізсіз құжаттандыруға байланысты формулярларды қайтару фактілерін анықтау бойынша жұмыс жүргізеді.

71. Деректер базасындағы электрондық формулярларындағы мәліметтердің сәйкес келмеуі анықталған, толтыру ережесі сақталмаған, графикалық ақпарат сапасыз жасалған жағдайда ИМ КҚПК қайтару себебін көрсете отырып, ХҚТ ТО-ға қайта ресімдеу үшін оны орындамай қайтарады.

72. Жол берілген қателер үшін немесе сәйкес келмеуіне байланысты қайта ресімдеуге жіберілген электронды формулярлар олар аумақтық ішкі істер органдарына келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күні мерзіміне дейін өңделуі қажет, содан кейін олар құжаттарды дайындау үшін қайта жолданады.

73. Тексеріс аяқталғаннан кейін анықтау деректеріндегі мәліметтерде және туған жерінде айырмашылық анықталған жағдайда, "қосымша негіздеме" жолында электронды формулярға өзгеріс енгізілгенін растайтын құжаттың деректері енгізіледі. Қажет болған жағдайда паспортта және жеке куәлікте жазбаның дұрыс еместігі - "06" коды қосымша қойылады.

74. Егер бұрын дайындалған құжаттар мынадай себептермен: "заңсыз берілген", "қайтыс болуына байланысты", "азаматтықтан шығу", "Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты кеткен", "жоғалған" жарамсыз құжаттар

қатарына енгізілсе және бұл ретте тиісті тексеріс жүргізу кезінде құжаттың жарамсыздығы туралы деректер расталмаса, түзетулер енгізу қажет.

Қалалық, аудандық ішкі істер органы тексеріс аяқталғаннан кейін екі жұмыс күні ішінде тексеру материалдарын қоса отырып, түзету қажеттілігі туралы Ішкі істер департаментіне жазбаша хабарлама жібереді. Ішкі істер департаменті тексеріс материалдарының көшірмелерін қоса отырып, түзету қажеттілігі туралы жазбаша негіздемені аумақтық ішкі істер органынан келіп түскен сәттен бастап екі жұмыс күніне дейінгі мерзімде Қазақстан Республикасы ІІМ-нің КҚПК-ға жібереді.

Деректер базасына түзету енгізілгеннен кейін электрондық формуляр құжатты дайындау үшін жіберіледі.

Бұл ретте деректер базасына түзетулерді енгізу мерзімі "АӨО" РМК үшін Қазақстан Республикасы ІІМ-нің КҚПК-дан хабарламалар келіп түскен сәттен бастап бір жұмыс күнін құрайды.

Егер дайындалған құжаттар "талап етілмеген" себебі бойынша жарамсыз қатарына енгізілген жағдайда, электрондық формулярды ресімдеу талап етілмеген құжатты ресімдеу себебі көрсетіле отырып, алдыңғы (оның ішінде жоғалған) құжаттың негізінде жүргізіледі. Егер жалғыз құжат "талап етілмеген" себебі бойынша жарамсыз қатарына енгізілсе, электрондық формулярды ресімдеу "07" ресімдеу себебі көрсетіле отырып, осы құжаттың негізінде жүргізіледі.

75. Тексерістен өткен электрондық формуляр бойынша "АӨО" РМК паспорттар мен жеке куәліктерді олар өндіріске келіп түскен күннен бастап мына мерзімде дайындайды:

- 1-ші санаттағы жеделдік бойынша 1 жұмыс күні;
- 2-ші санаттағы жеделдік бойынша 3 жұмыс күніне дейін;
- 3-ші санаттағы жеделдік бойынша 5 жұмыс күніне дейін;
- жалпы тәртіппен келіп түскендер - 10 жұмыс күніне дейін.

76. "АӨО" РМК-дан ҚР ІІМ КҚПК-ге және Ішкі істер департаменттеріне дайын болған жеке куәліктер мен паспорттарды тапсыру және жөнелту осы Нұсқаулықтың 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32-тармақтарында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

77. Дайын құжаттарды беру ХҚТ ТО-ның халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкері электронды формулярды толтыру орны бойынша жүзеге асырады. Дайын болған жеке куәлік пен паспортты алу үшін азамат өтінімді тіркеу талонын және алуға жататын құжаттарды, жаңа жеке куәлікті алуына байланысты қайта тіркеу үшін азаматтарды тіркеу кітабын ұсынады.

Егер азамат ішкі істер органдарына қайтарылуға жататын құжаттарды жоғалтқан жағдайда азаматтан оны жоғалту жағдайын көрсете отырып, өз

қолымен жазған құжат алынады, оның тіркеу нөмірі электрондық формулярдың "жарамсыз құжаттар" жолында көрсетіледі.

78. Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкері ХҚТ ТО-ның жүйесіне азамат туралы және дайын құжаттардың бар болуы туралы ақпарат алу үшін тіркеу өтінімі талонының нөмірін енгізеді. Азамат тіркеу өтінімі талонның жоғалтқан жағдайда, оның нөмірі ақпараттық парақтан оқылады.

79. Жеке басын куәландыратын құжаттарды беру фактісін тіркеу үшін ХҚТ ТО жүйесінде машинамен оқылатын аймақты оқу үшін электрондық құрылғы қолданылады.

Сонымен бірге дайын құжаттарды беру мерзімі белгіленген соң, жаңа құжаттардың шығарылуына байланысты алдыңғылары автоматты түрде жарамсыздар қатарына аударылады.

Принтерде құжатты берген халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерінің және азаматтың қолы қойылатын электронды формуляр басылып шығарылады, одан кейін ақпараттық парақ акт жасалмай жойылады.

80. Дайындалған құжаттарды азаматқа бергеннен кейін осы Нұсқаулықтың 34 тармағында көзделген тәртіппен электронды формулярлар картотекаға салынады.

81. Қазақстан Республикасы азаматының паспорты жоқ 16 жасқа дейінгі, алғаш рет жеке куәлік алу үшін ресімделетін 16 жасқа дейінгі балаларға ЖСН генерациясы паспорт немесе жеке куәлік дайындау кезінде тікелей жүргізіледі.

Туу туралы куәлігінде ЖСН көрсетілмеген Қазақстан Республикасы азаматының паспорты жоқ 16 жасқа дейінгі балаларға ЖСН-ды генерациялау ХҚТ ТО-ның ақпараттық жүйесі арқылы жүргізіледі.

82. Балаларға ЖСН генерациялау үшін ата-аналарының бірі (заңды өкілі) балалардың тұрғылықты жері бойынша тіркелгенін растайтын азаматтарды тіркеу кітабын, не болмаса мекенжай анықтамасын, туу туралы куәлік пен ата-анасының (заңды өкілінің) бірінің жеке куәлігін ұсынады.

Ескерту. 82-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 20.11.2012 № 618 Бұйрығымен (алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі).

83. Балалардың анықтамалық деректері туу туралы куәлігіне сәйкес жазылады, онда берген күні, нөмірі және оны берген орган атауы көрсетіледі.

ЖСН генерациялау үшін электрондық өтінім ресімдеген кезде баланың туу туралы куәлігі міндетті түрде сканерленеді және электрондық өтініммен бірге орталық торапқа жолданады.

Туу туралы куәлікте ата-аналары немесе олардың біреуі туралы қандай да бір мәліметтер болмаса, электрондық өтінімдегі тиісті жолдар толтырылмайды.

Ескерту. 83-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 20.11.2012

№ 618 Бұйрығымен (алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі).

84. ЖСН генерациялау ХҚТ ТО-ға өтінім берілген күннен бастап бес жұмыс күнге дейінгі мерзімде жүргізіледі.

85. ЖСН-ның деректер базасында қайталанбауын болдырмау мақсатында, "АӨО" РМК орталық торапқа өтінім келіп түскен күннен бастап екі жұмыс күні ішінде аталған азаматқа қатысты мәліметтер бар екендігіне салыстырмалы тексеру жүргізеді. Мәліметтер болмаған жағдайда, генерирленген ЖСН ХҚТ Т О - ғ а ж о л д а н а д ы .

86. Генерацияланған ЖСН нөмірі туу туралы куәлігінің қосымша парақта 30-қосымшадағы нысанға сәйкес берілген ЖСН-мен бірге көрсетіледі, оған халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті органының қызметкері қол қояды және паспорттық елтаңбалық мөрмен расталады.

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу
қағидаларын қолдану туралы
нұсқаулыққа 1 қосымша
нысан

Қазақстан Республикасы азаматы паспортының қолдану мерзімін ұзарту мөртаңбасының үлгісі

ПАСПОРТ	МЕРЗІМІ	20 ____ ж.
"__" ____	ДЕЙІН ҰЗАРТЫЛДЫ	
THE VALIDITY OF THIS PASSPORT IS EXTENDED TO 20 ____ " ____ "		

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу
қағидаларын қолдану туралы
нұсқаулыққа
2 қосымша
нысан

Қазақстан Республикасы азаматының уақытша жеке куәлігінің үлгісі

(кө л е м і 8 0 х 1 1 0)

ішкі беті

ҚАЗАҚСТАН	РЕСПУБЛИКАСЫ
РЕСПУБЛИКА	КАЗАХСТАН
Қазақстан	Республикасы
Временное	удостоверение
личности	гражданина
Республики	Казахстан
Тегі/Фамилия _____	

ФОТО	Аты/Имя _____
	Әкесінің аты/Отчество _____
	Туған күні, айы, жылы _____
	Дата рождения _____
	Туған жері/Место рождения _____

	Ұлты/Национальность _____
М.О.	
Өз қолы/Подпись _____	

Сыртқы беті

Тұрғылықты Место	жері/	УК N	0000000
_____		жителиства	_____
Куәлік Орган	берген	_____	мекеме/
Берілген дата	_____	_____	_____
Қолдану Действительно	_____	_____	_____
Лауазымды Подпись должностного лица	_____	_____	_____
М . . О . .	_____	_____	_____
Куәлік Продлено	_____	_____	_____
Лауазымды Подпись должностного лица	_____	_____	_____
М.О.	_____	_____	_____

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу
қағидаларын қолдану туралы
нұсқаулыққа 3 қосымша
нысан

Қазақстан Республикасы азаматтарына берілген уақытша жеке куәліктерді (УК) есепке алу журналы

N p/n	Берілген күні	УК нөмірі	Азаматтың Т.А.Ә.	Туған жылы, айы, күні	УК берілу негізі және себебі	Азаматтың қолы
1	2	3	4	5	6	7

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу қағидаларын

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

БАРЛЫҒЫ: формулярлар _____
 соның ішінде жеке куәлікке _____
 төлқұжатқа _____
 жеке куәлік пен төлқұжатқа _____
 жеңілдікпен _____

Ескертпе: банкноттық фабриканың орауын ашу кезінде, 2-нысанды кітапқа ораудың ішіндегі барлық формулярлардың нөмірлері енгізіледі.

Қазақстан Республикасының халқын
 құжаттандыру және тіркеу қағидаларын
 қолдану туралы нұсқаулыққа
 6 қосымша
 нысан

Жоғалған, заңсыз берілген паспорттар және жеке куәліктер, өзге мемлекеттің азаматтығын қабылдағаны туралы ақпарат болу кезінде – алынып қойылмаған, жаңа құжат ауыстыру кезінде және азаматтың қайтыс болуына байланысты тапсырылмаған құжаттар туралы « ____ » _____ 20 ____ ж. мерзіміндегі мәліметтер

Ескерту. 83-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 20.11.2012 № 618 Бұйрығымен (алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі).

№ п/п	Паспорт (жеке куәлік) иесінің Т.А.Ә., туған жылы	паспорт (жеке куәлік) №, берілген мерзімі	Мына себептер бойынша алынып қойылады
1.			
2.			

Ішкі істер органның басшысы _____
 (қолы) (А.Ә.Т.)

Қазақстан Республикасының халқын
 құжаттандыру және тіркеу қағидаларын
 қолдану туралы нұсқаулыққа
 7 қосымша
 нысан

_____ елді мекен/населенный пункт

қолдану
8 қосымша
нысан

туралы

нұсқаулыққа

Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған

Бірегей нөмір

Документ сформирован порталом электронного
правительства

Уникальный номер

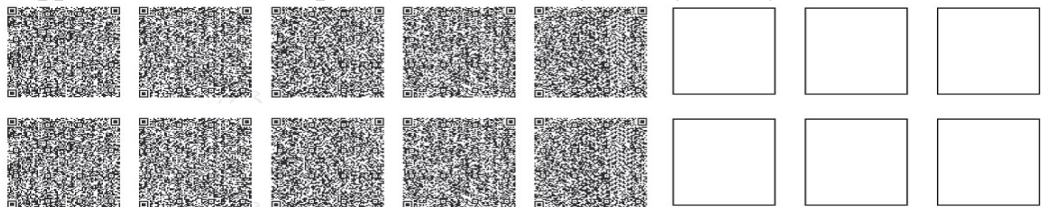
Алу күні

Дата получения

МЕКЕН-ЖАЙЫ АНЫҚТАМАСЫ АДРЕСНАЯ СПРАВКА ИИН _____ Мемлекеттік	
деректер базасы мәліметіне сәйкес _____	
По сведениям из государственной базы данных _____	

(тегі, аты, әкесінің, туған жылы және жері) (фамилия, имя, отчество, год и место рождения) мына мекен-жайы бойынша тіркелген:	
прописан _____	по _____
адресу: _____	
Берілген _____ күні:	
Дата и время выдачи: _____	

Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" ҚРЗ 7 бабы 1 тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.



штрих-кодта "ЖТ" МДБ ("Жеке тұлға" мемлекеттік деректер базасынан) алынған және электронды-сандық қол қоюлармен: Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі, Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігі қол қойылған деректер ж а з ы л а д ы .

штрих-код содержит данные, полученные из ГБД ФЛ и подписанные электронно - цифровыми подписями: Министерства юстиции Республики Казахстан, Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу қағидаларын
қолдану туралы нұсқаулыққа
9 қосымша
нысан

**Кодтар мен қысқартулардың
АНЫҚТАМАЛЫҒЫ**

1. Әкімшілік-аумақтық объектілер атауларының қысқартуы;
2. Әлем елдері және азаматтық кодтарының анықтамалығы;
3. Ұлттар кодтарының анықтамалығы;
4. Қазақстан Республикасының облыстары, аудандары кодтарының анықтамалығы.

Тұратын мекенжайын қысқарту анықтамалығы

Барлық мекенжайлар әкімшілік-аумақтық бөлуге сәйкес толтырылады жүргізіледі.

Уақытша немесе қызметтік мәндегі объектілер (қыстау, жазық дала, сондай-ақ орманшы үйлері, жол мастерлері, метеостанция) елді мекен болып саналмайды, бірақ әкімшілік территориялық аймаққа қатысты жазылады.

Елді мекендер үшін мынадай қысқартулар қолданылады:

- | | |
|-----------|-------------------------|
| - с | - село; |
| - пос. | - кент; |
| - қтк | - қала типтес кент; |
| - жк | - жұмыс кенті; |
| - т.ж.ст. | - теміржол стансасы; |
| - разъезд | - қыстартусыз жазылады; |
- ауыл - қысқартусыз жазылады.

Қалалар атауы сөзіндегі "қала" қысқартылып "қ." немесе "қал." қысқартылып жазылмайды, тиісті жолда оның атауы жазылады.

Көше атауындағы "көше" сөзі "к." деп жазылуына болмайды, тиісті жолда оның атауы жазылады.

Даңғыл, тұйық, алаң т.б. келесі қысқартулар (немесе жоқ) қолданылады:

- | | |
|-----------|------------------------------------|
| - д | - даңғыл; |
| - т | - тұйық; |
| - ша | - шағын аудан; |
| - проезд | - қысқартусыз; |
| - шоссе | - қысқартусыз; |
| - буль. | - бульвар; |
| - қалашық | - қысқартусыз; |
| - алаң | - алаң |
| - к. | - кент (қала құрамына енгізілген); |
| - разъезд | - қысқартусыз; |
| - ст. | - станция; |
| - жол | - жол; |
| - тракт | - қысқартусыз; |

- саябақ
 - тұа
 - сквер
 - әскери бөлім - ә/б.
- қысқартусыз;
 - тұрғын үй алабы;
 - қысқартусыз;

Осы тізімге енбеген атаулар қысқартусыз жазылады.

ЕЛДЕР АНЫҚТАМАЛЫҒЫ (азаматтығының)

Код	Атауы (қазақша)	Атауы (орысша)
4	АУҒАНСТАН	АФГАНИСТАН
8	АЛБАНИЯ	АЛБАНИЯ
12	АЛЖИР	АЛЖИР
16	АМЕРИКАН САМОАСЫ	АМЕРИК.САМОА
20	АНДОРРА	АНДОРРА
24	АНГОЛА	АНГОЛА
28	АНТИГУА ЖӘНЕ БАРБУДА	АНТИГУА И БАРБУДА
31	ӘЗІРБАЙЖАН	АЗЕРБАЙДЖАН
32	АРГЕНТИНА	АРГЕНТИНА
36	АВСТРАЛИЯ	АВСТРАЛИЯ
40	АВСТРИЯ	АВСТРИЯ
44	БАГАМ АРАЛДАРЫ	БАГАМСКИЕ О-ВА
48	БАХРЕЙН	БАХРЕЙН
50	БАНГЛАДЕШ	БАНГЛАДЕШ
51	АРМЕНИЯ	АРМЕНИЯ
52	БАРБАДОС	БАРБАДОС
56	БЕЛЬГИЯ	БЕЛЬГИЯ
60	БЕРМУД АРАЛДАРЫ	БЕРМУДСКИЕ О-ВА
64	БУТАН	БУТАН
68	БОЛИВИЯ	БОЛИВИЯ
70	БОСНИЯ МЕН ГЕРЦЕГОВИНА	БОСНИЯ И ГЕРЦЕГОВИНА
72	БОТСВАНА	БОТСВАНА
76	БРАЗИЛИЯ	БРАЗИЛИЯ
84	БЕЛИЗ	БЕЛИЗ
86	БТИО	БТИО
90	СОЛОМОН АРАЛДАРЫ	СОЛОМОНОВЫ О-ВА
92	БРИТАН ЖӘНЕ ВИРГИН АРАЛДАРЫ	БРИТАНСКИЕ ВИРГИНСКИЕ О-ВА
96	БРУНЕЙ	БРУНЕЙ
100	БОЛГАРИЯ	БОЛГАРИЯ
104	МЬЯНМА	МЬЯНМА
108	БУРУНДИ	БУРУНДИ

112	БЕЛАРУСЬ	БЕЛАРУСЬ
116	КАМБОДЖА	КАМБОДЖА
120	КАМЕРУН	КАМЕРУН
124	КАНАДА	КАНАДА
132	КАБО-ВЕРДЕ	КАБО-ВЕРДЕ
136	КАЙМАН АРАЛДАРЫ	КАЙМАНОВЫ О-ВА
140	ОРТАЛЫҚ АФРИКА РЕСПУБЛИКАСЫ	ЦЕНТРАЛЬНО-АФРИКАНСКАЯ РЕСП.
144	ШРИ-ЛАНКА	ШРИ-ЛАНКА
148	ЧАД	ЧАД
152	ЧИЛИ	ЧИЛИ
156	ҚХР	КНР
162	РОЖДЕСТВО АРАЛЫ	РОЖДЕСТВА О-В
166	КОКОС АРАЛДАРЫ	КОКОСОВЫЕ О-ВА
170	КОЛУМБИЯ	КОЛУМБИЯ
174	КОМОР АРАЛДАРЫ	КОМОРСКИЕ О-ВА
178	КОНГО	КОНГО
180	ЗАИР	ЗАИР
184	КУК АРАЛЫ	КУКА О-В
188	КОСТА-РИКА	КОСТА-РИКА
191	ХОРВАТИЯ	ХОРВАТИЯ
192	КУБА	КУБА
196	КИПР	КИПР
203	ЧЕХИЯ	ЧЕХИЯ
204	БЕНИН	БЕНИН
208	ДАНИЯ	ДАНИЯ
212	ДОМИНИКА	ДОМИНИКА
214	ДОМИНИКАН РЕСП.	ДОМИНИКАНСКАЯ РЕСП.
218	ЭКВАДОР	ЭКВАДОР
222	САЛЬВАДОР	САЛЬВАДОР
226	ЭКВАТОРДАҒЫ ГВИНЕЯ	ЭКВАТОРИАЛЬНАЯ ГВИНЕЯ
230	ЭФИОПИЯ	ЭФИОПИЯ
233	ЭСТОНИЯ	ЭСТОНИЯ
234	ФАРЕРН АРАЛДАРЫ	ФАРЕРСКИЕ О-ВА
238	ФОЛКЛЕНД АРАЛДАРЫ	ФОЛКЛЕНДСКИЕ О-ВА
242	ФИДЖИ	ФИДЖИ
246	ФИНЛЯНДИЯ	ФИНЛЯНДИЯ
250	ФРАНЦИЯ	ФРАНЦИЯ
254	ФРАНЦУЗ ГВИАНАСЫ	ФРАНЦУЗСКАЯ ГВИАНА
258	ФРАНЦУЗ ПОЛИНЕЗИЯСЫ	ФРАНЦУЗСКАЯ ПОЛИНЕЗИЯ
262	ДЖИБУТИ	ДЖИБУТИ
266	ГАБОН	ГАБОН

268	ГРУЗИЯ	ГРУЗИЯ
270	ГАМБИЯ	ГАМБИЯ
274	ГАЗА СЕКТОРЫ	СЕКТОР ГАЗА
276	ГЕРМАНИЯ	ГЕРМАНИЯ
288	ГАНА	ГАНА
292	ГИБРАЛТАР	ГИБРАЛТАР
296	КИРИБАТИ	КИРИБАТИ
300	ГРЕЦИЯ	ГРЕЦИЯ
304	ГРЕНЛАНДИЯ	ГРЕНЛАНДИЯ
308	ГРЕНАДА	ГРЕНАДА
312	ГВАДЕЛУПА	ГВАДЕЛУПА
316	ГУАМ	ГУАМ
320	ГВАТЕМАЛА	ГВАТЕМАЛА
324	ГВИНЕЯ	ГВИНЕЯ
328	ГАЙАНА	ГАЙАНА
332	ГАИТИ	ГАИТИ
336	ВАТИКАН	ВАТИКАН
340	ГОНДУРАС	ГОНДУРАС
344	ГОНКОНГ	ГОНКОНГ
348	ВЕНГРИЯ	ВЕНГРИЯ
352	ИСЛАНДИЯ	ИСЛАНДИЯ
356	ҮНДІСТАН	ИНДИЯ
360	ИНДОНЕЗИЯ	ИНДОНЕЗИЯ
364	ИРАН	ИРАН
368	ИРАК	ИРАК
372	ИРЛАНДИЯ	ИРЛАНДИЯ
376	ИЗРАИЛЬ	ИЗРАИЛЬ
380	ИТАЛИЯ	ИТАЛИЯ
384	КОТ Д ИВУАР	КОТ Д ИВУАР
388	ЯМАЙКА	ЯМАЙКА
392	ЖАПОНИЯ	ЯПОНИЯ
396	ДЖОНСТОН АРАЛЫ	ДЖОНСТОНА О-В
398	ҚАЗАҚСТАН	КАЗАХСТАН
400	ИОРДАНИЯ	ИОРДАНИЯ
404	КЕНИЯ	КЕНИЯ
408	КХДР	КНДР
410	ОҢТҮСТІК КОРЕЯ	ЮЖНАЯ КОРЕЯ
414	КУВЕЙТ	КУВЕЙТ
417	ҚЫРҒЫЗСТАН	КЫРГЫЗСТАН
418	ЛАОС	ЛАОС
422	ЛИВАН	ЛИВАН
426	ЛЕСОТО	ЛЕСОТО

428	ЛАТВИЯ	ЛАТВИЯ
430	ЛИБЕРИЯ	ЛИБЕРИЯ
434	ЛИВИЯ	ЛИВИЯ
438	ЛИХТЕНШТЕЙН	ЛИХТЕНШТЕЙН
440	ЛИТВА	ЛИТВА
442	ЛЮКСЕМБУРГ	ЛЮКСЕМБУРГ
446	МАКАО	МАКАО
450	МАДАГАСКАР	МАДАГАСКАР
454	МАЛАВИ	МАЛАВИ
458	МАЛАЙЗИЯ	МАЛАЙЗИЯ
462	МАЛЬДИВ АРАЛДАРЫ	МАЛЬДИВСКИЕ О-ВА
466	МАЛИ	МАЛИ
470	МАЛЬТА	МАЛЬТА
474	МАРТИНИКА	МАРТИНИКА
478	МАВРИТАНИЯ	МАВРИТАНИЯ
480	МАВРИКИЙ	МАВРИКИЙ
484	МЕКСИКА	МЕКСИКА
488	МИДУЭЙ	МИДУЭЙ
492	МОНАКО	МОНАКО
496	МОНГОЛИЯ	МОНГОЛИЯ
498	МОЛДОВА	МОЛДОВА
500	МОНТСЕРРАТ	МОНТСЕРРАТ
504	МАРОККО	МАРОККО
508	МОЗАМБИК	МОЗАМБИК
512	ОМАН	ОМАН
516	НАМИБИЯ	НАМИБИЯ
520	НАУРУ	НАУРУ
524	НЕПАЛ	НЕПАЛ
528	НИДЕРЛАНДЫ	НИДЕРЛАНДЫ
530	АНТИЛЬ АРАЛДАРЫ	АНТИЛЬСКИЕ О-ВА
533	АРУБА	АРУБА
540	ЖАҢА КАЛЕДОНИЯ	НОВАЯ КАЛЕДОНИЯ
548	ВАНУАТУ	ВАНУАТУ
554	ЖАҢА ЗЕЛАНДИЯ	НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ
558	НИКАРАГУА	НИКАРАГУА
562	НИГЕР	НИГЕР
566	НИГЕРИЯ	НИГЕРИЯ
570	НИУЭ	НИУЭ
574	НОРФОЛК	НОРФОЛК
578	НОРВЕГИЯ	НОРВЕГИЯ
580	СОЛТҮСТІК МАРИАННА АРАЛЫ	СЕВ.МАРИАННА О-В

583	МИКРОНЕЗИЯ	МИКРОНЕЗИЯ
584	МАРШАЛ АРАЛДАРЫ	МАРШАЛЛОВЫ О-ВА
585	ТЫНЫҚ МҰХИТЫ АРАЛДАРЫ	ТИХООКЕАНСКИЕ О-ВА
586	ПӘКІСТАН	ПАКИСТАН
589	ПАЛЕСТИН	ПАЛЕСТИНА
591	ПАНАМА	ПАНАМА
598	ЖАҢА ПАПУА ГВИНЕЯ	ПАПУА НОВАЯ ГВИНЕЯ
600	ПАРАГВАЙ	ПАРАГВАЙ
604	ПЕРУ	ПЕРУ
608	ФИЛИППИНЫ	ФИЛИППИНЫ
612	ПИТКЭРН	ПИТКЭРН
616	ПОЛЬША	ПОЛЬША
620	ПОРТУГАЛИЯ	ПОРТУГАЛИЯ
624	ГВИНЕЯ-БИСАУ	ГВИНЕЯ-БИСАУ
626	ШЫҒЫС ТИМОР	ВОСТОЧНЫЙ ТИМОР
630	ПУЭРТО-РИКА	ПУЭРТО-РИКА
634	КАТАР	КАТАР
638	РЕЮНЬОН	РЕЮНЬОН
642	РУМЫНИЯ	РУМЫНИЯ
643	РЕСЕЙ	РОССИЯ
646	РУАНДА	РУАНДА
654	ӘУЛИЕ ЕЛЕНА АРАЛЫ	СВ.ЕЛЕНЫ О-В
659	СЕНТ-КИТС ЖӘНЕ НЕВИС	СЕНТ-КИТС И НЕВИС
660	АНГИЛЬЯ	АНГИЛЬЯ
662	СЕНТ-ЛЮСИЯ	СЕНТ-ЛЮСИЯ
666	СЕН-ПЬЕР ЖӘНЕ МИКЕЛОН	СЕН-ПЬЕР И МИКЕЛОН
670	СЕНТ-ВИНСЕНТ ЖӘНЕ ГРЕНАДИН	СЕНТ-ВИНСЕНТ И ГРЕНАДИНЫ
674	САН-МАРИНО	САН-МАРИНО
678	САН-ТОМЕ ЖӘНЕ ПРИНСИПИ	САН-ТОМЕ И ПРИНСИПИ
682	САУД АРАБИЯСЫ	САУДОВСКАЯ АРАВИЯ
686	СЕНЕГАЛ	СЕНЕГАЛ
690	СЕЙШЕЛЬ АРАЛЫ	СЕЙШЕЛЬСКИЕ О-ВА
696	СЬЕРРА-ЛЕОНЕ	СЬЕРРА-ЛЕОНЕ
702	СИНГАПУР	СИНГАПУР
703	СЛОВАКИЯ	СЛОВАКИЯ
704	ВЬЕТНАМ	ВЬЕТНАМ
705	СЛОВЕНИЯ	СЛОВЕНИЯ
706	СОМАЛИ	СОМАЛИ
710	ОАР	ЮАР
716	ЗИМБАБВЕ	ЗИМБАБВЕ
724	ИСПАНИЯ	ИСПАНИЯ
732	БАТЫС САХАРА	ЗАПАДНАЯ САХАРА

736	СУДАН	СУДАН
740	СУРИНАМ	СУРИНАМ
744	СВАЛЬБАРДА АРАЛЫ	СВАЛЬБАРДА О-В
748	СВАЗИЛЕНД	СВАЗИЛЕНД
752	ШВЕЦИЯ	ШВЕЦИЯ
756	ШВЕЙЦАРИЯ	ШВЕЙЦАРИЯ
760	СИРИЯ	СИРИЯ
762	ТӘЖІКСТАН	ТАДЖИКИСТАН
764	ТАИЛАНД	ТАИЛАНД
768	ТОГО	ТОГО
772	ТОКЕЛАУ	ТОКЕЛАУ
776	ТОНГА	ТОНГА
780	ТРИНИДАД ЖӘНЕ ТОБАГО	ТРИНИДАД И ТОБАГО
784	БАЭ	ОАЭ
788	ТУНИС	ТУНИС
792	ТҮРКИЯ	ТУРЦИЯ
795	ТҮРІКМЕНСТАН	ТУРКМЕНИСТАН
796	ТЕРК ЖӘНЕ КАЙКОС	ТЕРКС И КАЙКОС
798	ТУВАЛУ	ТУВАЛУ
800	УГАНДА	УГАНДА
804	УКРАИНА	УКРАИНА
818	ЕГИПЕТ	ЕГИПЕТ
826	ҰЛЫБРИТАНИЯ	ВЕЛИКОБРИТАНИЯ
830	КАНАЛА АРАЛДАРЫ	КАНАЛА О-ВА
833	МЭН АРАЛЫ	МЭН О-В
834	ТАНЗАНИЯ	ТАНЗАНИЯ
840	АҚШ	США
850	ВИРГИН АРАЛДАРЫ	ВИРГИНСКИЕ О-ВА
854	БУРКИНА-ФАСО	БУРКИНА-ФАСО
858	УРУГВАЙ	УРУГВАЙ
860	ӨЗБЕКСТАН	УЗБЕКИСТАН
862	ВЕНЕСУЭЛА	ВЕНЕСУЭЛА
872	УЭЙК	УЭЙК
876	УОЛЛИС ЖӘНЕ ФУТУНА	УОЛЛИС И ФУТУНА
882	САМОА	САМОА
887	ЙЕМЕН	ЙЕМЕН
891	ЮГОСЛАВИЯ	ЮГОСЛАВИЯ
894	ЗАМБИЯ	ЗАМБИЯ
990	АЗАМАТТЫҒЫ ЖОҚ ТҰЛҒА	ЛИЦО БЕЗ ГРАЖДАНСТВА
999	ШЕТЕЛ	ЗАГРАНИЦА

ҰЛТТАР АНЫҚТАМАЛЫҒЫ

Код	Жынысы (F - әйел, M - ер)	Атауы (қазақша)	Атауы (орысша)
1	M	ОРЫС	РУССКИЙ
1	F	ОРЫС	РУССКАЯ
2	M	УКРАИН	УКРАИНЕЦ
2	F	УКРАИН	УКРАИНКА
3	M	БЕЛОРУС	БЕЛОРУС
3	F	БЕЛОРУС	БЕЛОРУСКА
4	M	ӨЗБЕК	УЗБЕК
4	F	ӨЗБЕК	УЗБЕЧКА
5	M	ҚАЗАҚ	КАЗАХ
5	F	ҚАЗАҚ	КАЗАШКА
6	M	ГРУЗИН	ГРУЗИН
6	F	ГРУЗИН	ГРУЗИНКА
7	M	ӘЗІРБАЙЖАН	АЗЕРБАЙДЖАНЕЦ
7	F	ӘЗІРБАЙЖАН	АЗЕРБАЙДЖАНКА
8	M	ЛИТВАН	ЛИТОВЕЦ
8	F	ЛИТВАН	ЛИТОВКА
9	M	МОЛДАВАН	МОЛДАВАНИН
9	F	МОЛДАВАН	МОЛДАВАНКА
10	M	ЛАТЫШ	ЛАТЫШ
10	F	ЛАТЫШ	ЛАТЫШКА
11	M	ҚЫРҒЫЗ	КИРГИЗ
11	F	ҚЫРҒЫЗ	КИРГИЗКА
12	M	ТӘЖІК	ТАДЖИК
12	F	ТӘЖІК	ТАДЖИЧКА
13	M	АРМЯН	АРМЯНИН
13	F	АРМЯН	АРМЯНКА
14	M	ТҮРІКМЕН	ТУРКМЕН
14	F	ТҮРІКМЕН	ТУРКМЕНКА
15	M	ЭСТОН	ЭСТОНЕЦ
15	F	ЭСТОН	ЭСТОНКА
16	M	АБХАЗ	АБХАЗ
16	F	АБХАЗ	АБХАЗКА
17	M	БАЛҚАР	БАЛКАРЕЦ
17	F	БАЛҚАР	БАЛКАРКА
18	M	БАШҚҰРТ	БАШКИР
18	F	БАШҚҰРТ	БАШКИРКА
19	M	БУРЯТ	БУРЯТ

19	F	БУРЯТ	БУРЯТКА
21	M	АВАР	АВАРЕЦ
21	F	АВАР	АВАРКА
22	M	АГУЛ	АГУЛ
22	F	АГУЛ	АГУЛКА
23	M	ДАРҒЫН	ДАРГИНЕЦ
23	F	ДАРҒЫН	ДАРГИНКА
24	M	ҚҰМЫҚ	КУМЫК
24	F	ҚҰМЫҚ	КУМЫЧКА
25	M	ЛАК	ЛАК
25	F	ЛАК	ЛАЧКА
26	M	ЛЕЗГИН	ЛЕЗГИН
26	F	ЛЕЗГИН	ЛЕЗГИНКА
27	M	НОҒАЙ	НОГАЕЦ
27	F	НОҒАЙ	НОГАЙКА
28	M	РУТУЛ	РУТУЛЕЦ
28	F	РУТУЛ	РУТУЛКА
29	M	ТАБАСАРАН	ТАБАСАРАН
29	F	ТАБАСАРАН	ТАБАСАРАНКА
30	M	ЦАХУР	ЦАХУР
30	F	ЦАХУР	ЦАХУРКА
40	M	ИНГУШ	ИНГУШ
40	F	ИНГУШ	ИНГУШКА
41	M	КАБАРДИН	КАБАРДИНЕЦ
41	F	КАБАРДИН	КАБАРДИНКА
42	M	ҚАЛМАҚ	КАЛМЫК
42	F	ҚАЛМАҚ	КАЛМЫЧКА
43	M	ҚАРАҚАЛПАҚ	КАРАКАЛПАК
43	F	ҚАРАҚАЛПАҚ	КАРАКАЛПАЧКА
44	M	КАРЕЛ	КАРЕЛ
44	F	КАРЕЛ	КАРЕЛКА
45	M	КОМИ	КОМИ
45	F	КОМИ	КОМИ
46	M	МАРИ	МАРИЕЦ
46	F	МАРИ	МАРИЙКА
47	M	МОРДВА	МОРДВИН
47	F	МОРДВА	МОРДОВКА
48	M	ОСЕТИН	ОСЕТИН
48	F	ОСЕТИН	ОСЕТИНКА
49	M	ТАТАР	ТАТАРИН
49	F	ТАТАР	ТАТАРКА
50	M	ТУВА	ТУВИНЕЦ

50	F	ТУВА	ТУВИНКА
51	M	УДМУРТ	УДМУРТ
51	F	УДМУРТ	УДМУРТКА
52	M	ЧЕШЕН	ЧЕЧЕНЕЦ
52	F	ЧЕШЕН	ЧЕЧЕНКА
53	M	ЧУВАШ	ЧУВАШ
53	F	ЧУВАШ	ЧУВАШКА
54	M	САХА	ЯКУТ
54	F	САХА	ЯКУТКА
55	M	АДЫГЕЙ	АДЫГЕЕЦ
55	F	АДЫГЕЙ	АДЫГЕЙКА
56	M	АЛТАЙ	АЛТАЕЦ
56	F	АЛТАЙ	АЛТАЙКА
57	M	ЕВРЕЙ	ЕВРЕЙ
57	F	ЕВРЕЙ	ЕВРЕЙКА
58	M	ҚАРАШАЙ	КАРАЧАЕВЕЦ
58	F	ҚАРАШАЙ	КАРАЧАЕВКА
59	M	ХАКАС	ХАКАС
59	F	ХАКАС	ХАКАСКА
60	M	ЧЕРКЕС	ЧЕРКЕС
60	F	ЧЕРКЕС	ЧЕРКЕСКА
61	M	КОМИ-ПЕРМЯК	КОМИ-ПЕРМЯК
61	F	КОМИ-ПЕРМЯК	КОМИ-ПЕРМЯЧКА
62	M	ЛИВ	ЛИВ
62	F	ЛИВ	ЛИВОНКА
63	M	ТАЛЫШ	ТАЛЫШ
63	F	ТАЛЫШ	ТАЛЫШКА
71	M	ДОЛҒАН	ДОЛҒАН
71	F	ДОЛҒАН	ДОЛҒАНКА
72	M	КОРЯК	КОРЯК
72	F	КОРЯК	КОРЯЧКА
73	M	МАНСЫ	МАНСИ
73	F	МАНСЫ	МАНСИ
74	M	НЕНЕЦ	НЕНЕЦ
74	F	НЕНЕЦ	НЕНКА
75	M	ХАНТЫ	ХАНТЫ
75	F	ХАНТЫ	ХАНТЫ
76	M	ЧУКЧА	ЧУКЧА
76	F	ЧУКЧА	ЧУКЧАНКА
77	M	ЭВЕНК	ЭВЕНК
77	F	ЭВЕНК	ЭВЕНКИЙКА

78	М	АЛЕУТ	АЛЕУТ
78	Ф	АЛЕУТ	АЛЕУТКА
79	М	ИТЕЛМЕН	ИТЕЛЬМЕН
79	Ф	ИТЕЛМЕН	ИТЕЛЬМЕНКА
80	М	КЕТ	КЕТ
80	Ф	КЕТ	КЕТКА
81	М	НАНАЙ	НАНАЕЦ
81	Ф	НАНАЙ	НАНАЙКА
82	М	НГАНАСАН	НГАНАСАН
82	Ф	НГАНАСАН	НГАНАСАНКА
83	М	НЕГИДАЛ	НЕГИДАЛЕЦ
83	Ф	НЕГИДАЛ	НЕГИДАЛКА
84	М	НИВХ	НИВХ
84	Ф	НИВХ	НИВХКА
85	М	ОРОК	ОРОК
85	Ф	ОРОК	ОРОЧАНКА
86	М	ОРОЧ	ОРОЧ
86	Ф	ОРОЧ	ОРОЧКА
87	М	СААМИ	СААМИ
87	Ф	СААМИ	СААМИ
88	М	СЕЛЬКУП	СЕЛЬКУП
88	Ф	СЕЛЬКУП	СЕЛЬКУПКА
89	М	ТОФАЛАР	ТОФАЛАР
89	Ф	ТОФАЛАР	ТОФАЛАРКА
90	М	УДЭГЕЙ	УДЭГЕЕЦ
90	Ф	УДЭГЕЙ	УДЭГЕЙКА
91	М	ҮЛШ	УЛЬЧ
91	Ф	ҮЛШ	УЛЬЧАНКА
92	М	ЧУВАН	ЧУВАНЕЦ
92	Ф	ЧУВАН	ЧУВАНКА
93	М	ЭВЕН	ЭВЕН
93	Ф	ЭВЕН	ЭВЕНКА
94	М	ЭНЕЦ	ЭНЕЦ
94	Ф	ЭНЕЦ	ЭНКА
95	М	ЭСКИМОС	ЭСКИМОС
95	Ф	ЭСКИМОС	ЭСКИМОСКА
96	М	ЮКАГИР	ЮКАГИР
96	Ф	ЮКАГИР	ЮКАГИРКА
100	М	АБАЗИН	АБАЗИН
100	Ф	АБАЗИН	АБАЗИНКА
101	М	ВЕПС	ВЕПС
101	Ф	ВЕПС	ВЕПС

102	М	ГАГАУЗ	ГАГАУЗ
102	Ғ	ГАГАУЗ	ГАГАУЗКА
103	М	ТАУЛЫҚ ЕВРЕЙ	ЕВРЕЙ ГОРСКИЙ
103	Ғ	ТАУЛЫҚ ЕВРЕЙ	ЕВРЕЙКА ГОРСКАЯ
104	М	ГРУЗИН ЕВРЕЙІ	ЕВРЕЙ ГРУЗИНСКИЙ
104	Ғ	ГРУЗИН ЕВРЕЙІ	ЕВРЕЙКА ГРУЗИНСКАЯ
105	М	ОРТА АЗИЯ ЕВРЕЙІ	ЕВРЕЙ СРЕДНЕАЗИАТСКИЙ
105	Ғ	ОРТА АЗИЯ ЕВРЕЙІ	ЕВРЕЙКА СРЕДНЕАЗИАТСКАЯ
106	М	ИЖОР	ИЖОРЕЦ
106	Ғ	ИЖОР	ИЖОРКА
107	М	ҚАРАЙЫМ	КАРАИМ
107	Ғ	ҚАРАЙЫМ	КАРАИМКА
108	М	ҚЫРЫМШАҚ	КРЫМЧАК
108	Ғ	ҚЫРЫМШАҚ	КРЫМЧАНКА
109	М	ҚЫРЫМ ТАТАРЫ	ТАТАРИН КРЫМСКИЙ
109	Ғ	ҚЫРЫМ ТАТАРЫ	ТАТАРКА КРЫМСКАЯ
110	М	ТАТ	ТАТ
110	Ғ	ТАТ	ТАТКА
112	М	УДИН	УДИН
112	Ғ	УДИН	УДИНКА
113	М	СЫҒАН	ЦЫГАН
113	Ғ	СЫҒАН	ЦЫГАНКА
114	М	ШОР	ШОРЕЦ
114	Ғ	ШОР	ШОРКА
150	М	АВСТРИЯЛЫҚ	АВСТРИЕЦ
150	Ғ	АВСТРИЯЛЫҚ	АВСТРИЙКА
151	М	АЛБАН	АЛБАНЕЦ
151	Ғ	АЛБАН	АЛБАНКА
152	М	АМЕРИКАН	АМЕРИКАНЕЦ
152	Ғ	АМЕРИКАН	АМЕРИКАНКА
153	М	АҒЫЛШЫН	АНГЛИЧАНИН
153	Ғ	АҒЫЛШЫН	АНГЛИЧАНКА
154	М	АРАБ	АРАБ
154	Ғ	АРАБ	АРАБКА
155	М	АССИРИЙ	АССИРИЕЦ
155	Ғ	АССИРИЙ	АССИРИЙКА
156	М	АУҒАН	АФГАНЕЦ
156	Ғ	АУҒАН	АФГАНКА
157	М	БЕЛУДЖ	БЕЛУДЖ
157	Ғ	БЕЛУДЖ	БЕЛУДЖИЙКА
158	М	БОЛГАР	БОЛГАРИН

158	F	БОЛГАР	БОЛГАРКА
159	M	ВЕНГР	ВЕНГР
159	F	ВЕНГР	ВЕНГЕРКА
160	M	ВЬЕТНАМ	ВЬЕТНАМЕЦ
160	F	ВЬЕТНАМ	ВЬЕТНАМКА
161	M	ГОЛЛАНД	ГОЛЛАНДЕЦ
161	F	ГОЛЛАНД	ГОЛЛАНДКА
162	M	ГРЕК	ГРЕК
162	F	ГРЕК	ГРЕЧАНКА
163	M	ДУНГЕН	ДУНГАНИН
163	F	ДУНГЕН	ДУНГАНКА
164	M	ҮНДІСТАН МЕН ПӘКІСТАН ХАЛЫҚТАРЫ	НАРОДЫ ИНДИИ И ПАКИСТАНА
164	F	ҮНДІСТАН МЕН ПӘКІСТАН ХАЛЫҚТАРЫ	НАРОДЫ ИНДИИ И ПАКИСТАНА
165	M	ИСПАН	ИСПАНЕЦ
165	F	ИСПАН	ИСПАНКА
166	M	ИТАЛЬЯН	ИТАЛЬЯНЕЦ
166	F	ИТАЛЬЯН	ИТАЛЬЯНКА
167	M	ҚЫТАЙ	КИТАЕЦ
167	F	ҚЫТАЙ	КИТАЯНКА
168	M	КОРЕЙ	КОРЕЕЦ
168	F	КОРЕЙ	КОРЕЯНКА
169	M	КУБАЛЫҚ	КУБИНЕЦ
169	F	КУБАЛЫҚ	КУБИНКА
170	M	КҮРД	КУРД
170	F	КҮРД	КУРДЯНКА
171	M	НЕМІС	НЕМЕЦ
171	F	НЕМІС	НЕМКА
172	M	ПАРСЫ	ПЕРС
172	F	ПАРСЫ	ПЕРСИЯНКА
173	M	ПОЛЯК	ПОЛЯК
173	F	ПОЛЯК	ПОЛЬКА
174	M	РУМЫН	РУМЫН
174	F	РУМЫН	РУМЫНКА
175	M	СЕРБ	СЕРБ
175	F	СЕРБ	СЕРБКА
176	M	СЛОВАК	СЛОВАК
176	F	СЛОВАК	СЛОВАЧКА
177	M	ТҮРІК	ТУРОК

177	F	ТҮРІК	ТУРЧАНКА
178	M	ҰЙҒЫР	УЙГУР
178	F	ҰЙҒЫР	УЙГУРКА
179	M	ФИНН	ФИНН
179	F	ФИНН	ФИННКА
180	M	ФРАНЦУЗ	ФРАНЦУЗ
180	F	ФРАНЦУЗ	ФРАНЦУЖЕНКА
181	M	ХАЛХА-МОНҒОЛ	ХАЛХА-МОНҒОЛ
181	F	ХАЛХА-МОНҒОЛ	ХАЛХА-МОНҒОЛКА
182	M	ХОРВАТ	ХОРВАТ
182	F	ХОРВАТ	ХОРВАТКА
183	M	ЧЕХ	ЧЕХ
183	F	ЧЕХ	ЧЕШКА
184	M	ЖАПОН	ЯПОНЕЦ
184	F	ЖАПОН	ЯПОНКА
199	M	БАСҚА ҰЛТТАР	ДРУГИЕ НАЦИОНАЛЬНОСТИ
199	F	БАСҚА ҰЛТТАР	ДРУГИЕ НАЦИОНАЛЬНОСТИ
224	M	БРАЗИЛИЯЛЫҚ	БРАЗИЛЕЦ
224	F	БРАЗИЛИЯЛЫҚ	БРАЗИЛЬЯНКА
240	M	ДАНИЯЛЫҚ	ДАТЧАНИН
240	F	ДАНИЯЛЫҚ	ДАТЧАНКА
251	M	ИРЛАНД	ИРЛАНДЕЦ
251	F	ИРЛАНД	ИРЛАНДКА
257	M	КАШМИР	КАШМИРЕЦ
257	F	КАШМИР	КАШМИРКА
267	M	КХМЕР	КХМЕР
267	F	КХМЕР	КХМЕРКА
272	M	МАКЕДОН	МАКЕДОНЕЦ
272	F	МАКЕДОН	МАКЕДОНКА
283	M	НОРВЕГ	НОРВЕЖЕЦ
283	F	НОРВЕГ	НОРВЕЖКА
303	M	ТАЗ	ТАЗ
303	F	ТАЗ	ТАЗКА
322	M	ШВЕД	ШВЕД
322	F	ШВЕД	ШВЕДКА
500	M	ДАҒЫСТАНДЫҚ	ДАГЕСТАНЕЦ
500	F	ДАҒЫСТАНДЫҚ	ДАГЕСТАНКА
501	M	ЛАЗ	ЛАЗ
501	F	ЛАЗ	ЛАЗКА
502	M	МОҢҒОЛ	МОНГОЛ
502	F	МОҢҒОЛ	МОНГОЛКА
503	M	МАДИЯР	МАДЬЯР

503	F	МАДИЯР	МАДЬЯРКА
504	M	ЕЗДИ	ЕЗДИ
504	F	ЕЗДИ	ЕЗДИНКА
505	M	ШИБО	ШИБО
505	F	ШИБО	ШИБО
506	M	ШИБАЛЫҚ	ШИБИНЕЦ
506	F	ШИБАЛЫҚ	ШИБИНКА
507	M	ЕЗИД	ЕЗИД
507	F	ЕЗИД	ЕЗИДКА
508	M	ШВЕЙЦАР	ШВЕЙЦАРЕЦ
508	F	ШВЕЙЦАР	ШВЕЙЦАРКА
509	M	ТЕЛЕУТ	ТЕЛЕУТ
509	F	ТЕЛЕУТ	ТЕЛЕУТКА
510	M	ДОГУР	ДОГУР
510	F	ДОГУР	ДОГУРКА
511	M	ЭРЗЯ	ЭРЗЯ
511	F	ЭРЗЯ	ЭРЗЯ
512	M	ИРАНДЫҚ	ИРАНЕЦ
512	F	ИРАНДЫҚ	ИРАНКА
513	M	МЕЛЬХИ	МЕЛЬХИ
513	F	МЕЛЬХИ	МЕЛЬХИ
514	M	ПАРСЫ	ФАРС
514	F	ПАРСЫ	ФАРСИЯНКА
515	M	КАНАДАЛЫҚ	КАНАДЕЦ
515	F	КАНАДАЛЫҚ	КАНАДКА
516	M	АВСТРАЛИЯЛЫҚ	АВСТРАЛИЕЦ
516	F	АВСТРАЛИЯЛЫҚ	АВСТРАЛИЙКА
517	M	ЛАМУТ	ЛАМУТ
517	F	ЛАМУТ	ЛАМУТКА
518	M	АДЖАР	АДЖАРЕЦ
518	F	АДЖАР	АДЖАРКА
519	M	КИСТИН	КИСТИНЕЦ
519	F	КИСТИН	КИСТИНКА
520	M	КУМАНДИН	КУМАНДИНЕЦ
520	F	КУМАНДИН	КУМАНДИНКА
521	M	ҚАШҚАР	КАШКАР
521	F	ҚАШҚАР	КАШКАРКА
522	M	ЛАКЕЦ	ЛАКЕЦ
522	F	ЛАКЕЦ	ЛАЧКА
523	M	ЛАТГАЛ	ЛАТГАЛЕЦ
523	F	ЛАТГАЛ	ЛАТГАЛКА

524	М	НАГАЙБАК	НАГАЙБАК
524	F	НАГАЙБАК	НАГАЙБАЧКА
525	М	ТАВЛИН	ТАВЛИН
525	F	ТАВЛИН	ТАВЛИНКА
526	М	ТАУЛИН	ТАУЛИН
526	F	ТАУЛИН	ТАУЛИНКА
527	М	ЛУХ	ЛУХОВЕЦ
527	F	ЛУХ	ЛУХОВКА
528	М	КАРАГАС	КАРАГАСС
528	F	КАРАГАС	КАРАГАССКА
529	М	БЕССАРАБ	БЕССАРАБ
529	F	БЕССАРАБ	БЕССАРАБКА
530	М	КАМЧАДАЛ	КАМЧАДАЛ
530	F	КАМЧАДАЛ	КАМЧАДАЛКА
531	М	ЗЫРЯН	ЗЫРЯНИН
531	F	ЗЫРЯН	ЗЫРЯНКА
532	М	СЕБЕ	СЕБЕ
532	F	СЕБЕ	СЕБЕ
533	М	МОКША	МОКША
533	F	МОКША	МОКША
534	М	СЕРОХАЛДЕЙ	СЕРОХАЛДЕЙ
534	F	СЕРОХАЛДЕЙ	СЕРОХАЛДЕЙКА
535	М	ШЕРКЕШ	ЧЕРКЕШ
535	F	ШЕРКЕШ	ЧЕРКЕШЕНКА
536	М	САХОР	ЦАХОРЕЦ
536	F	САХОР	ЦАХОРКА
537	М	КЕМШЛИ	ХЕМШИЛИ
537	F	КЕМШЛИ	ХЕМШИЛИ
538	М	ТОГОЛЕЗ	ТОГОЛЕЗЕЦ
538	F	ТОГОЛЕЗ	ТОГОЛЕЗКА
539	М	ХЕМШИН	ХЕМШИН
539	F	ХЕМШИН	ХЕМШИНКА
540	М	ПУШТУН	ПУШТУН
540	F	ПУШТУН	ПУШТУНКА
541	М	ҚАРАНОҒАЙ	КАРАНОҒАЕЦ
541	F	ҚАРАНОҒАЙ	КАРАНОҒАЙКА
542	М	ТУНҒЫС	ТУНҒУС
542	F	ТУНҒЫС	ТУНҒУСКА
543	М	ОЙРАТ	ОЙРОТ
543	F	ОЙРАТ	ОЙРОТКА
544	М	СІБЕ	СІБО
544	F	СІБЕ	СІБО

545	М	КАРЕЛОФИНН	КАРЕЛОФИНН
545	Ф	КАРЕЛОФИНН	КАРЕЛОФИННКА
546	М	КОМИ-ЗЫРЯН	КОМИ-ЗЫРЯНИН
546	Ф	КОМИ-ЗЫРЯН	КОМИ-ЗЫРЯНКА
547	М	ОСТЯК	ОСТЯК
547	Ф	ОСТЯК	ОСТЯЧКА
548	М	НЫМЫЛЛАН	НЫМЫЛЛАН
548	Ф	НЫМЫЛЛАН	НЫМЫЛЛАНКА
549	М	МЕЛХИСТИН	МЕЛХИСТИНЕЦ
549	Ф	МЕЛХИСТИН	МЕЛХИСТИНКА
550	М	СОЛОН	СОЛОН
550	Ф	СОЛОН	СОЛОНКА
551	М	ТАЙМЕН	ТАЙМЕН
551	Ф	ТАЙМЕН	ТАЙМЕНКА
552	М	ЛАОС	ЛАОСЕЦ
552	Ф	ЛАОС	ЛАОСКА
553	М	ДРУЗ	ДРУЗ
553	Ф	ДРУЗ	ДРУЗКА
554	М	ҒАНИ	ҒАНИЕЦ
554	Ф	ҒАНИ	ҒАНИЙКА
555	М	ПӘКІСТАН	ПАКИСТАНЕЦ
555	Ф	ПӘКІСТАН	ПАКИСТАНКА
556	М	ХАЗАР	ХАЗАРЕЦ
556	Ф	ХАЗАР	ХАЗАРКА
557	М	ИНДУС	ИНДУС
557	Ф	ИНДУС	ИНДУСКА
558	М	БЕЛЬГИЕЦ	БЕЛЬГИЕЦ
558	Ф	БЕЛЬГИЕЦ	БЕЛЬГИЙКА
559	М	ПАТАН	ПАТАН
559	Ф	ПАТАН	ПАТАНКА
560	М	АРГЕНТИН	АРГЕНТИНЕЦ
560	Ф	АРГЕНТИН	АРГЕНТИНКА
561	М	ПАЛЕСТИН	ПАЛЕСТИНЕЦ
561	Ф	ПАЛЕСТИН	ПАЛЕСТИНКА
562	М	АЛЖИР	АЛЖИРЕЦ
562	Ф	АЛЖИР	АЛЖИРКА
563	М	ДАУР	ДАУР
563	Ф	ДАУР	ДАУРКА
564	М	ШАД	ЧАДИЕЦ
564	Ф	ШАД	ЧАДИЙКА
565	М	БУХАР	БУХАР

565	F	БУХАР	БУХАРКА
566	M	СИБИН	СИБИНЕЦ
566	F	СИБИН	СИБИНКА
567	M	ТҮРІК	ТЮРК
567	F	ТҮРІК	ТЮРК
568	M	УГОР	УГОР
568	F	УГОР	УГОРКА
569	M	СИРИЯЛЫҚ	СИРИЕЦ
569	F	СИРИЯЛЫҚ	СИРИЙКА
570	M	ТАРАНШИ	ТОРАНЧИНЕЦ
570	F	ТАРАНШИ	ТОРАНЧИНКА
571	M	НИГЕРИЯЛЫҚ	НИГЕРИЕЦ
571	F	НИГЕРИЯЛЫҚ	НИГЕРИЙКА
572	M	ЕГИПЕТТІК	ЕГИПТЯНИН
572	F	ЕГИПЕТТІК	ЕГИПТЯНКА

ОБЛЫСТАР АУДАНДАРЫНЫҢ АНЫҚТАМАЛЫҒЫ

Облыс	Облыстың коды	Ауданның коды	Атауы (қазақша)	Атауы (орысша)
АҚМОЛА ОБЛ	1902	204	АҚКӨЛ АУДАНЫ	АККОЛЬСКИЙ РАЙОН
АКМОЛИНСКАЯ ОБЛ	1902	207	АСТРАХАН АУДАНЫ	АСТРАХАНСКИЙ РАЙОН
	1902	210	АТБАСАР АУДАНЫ	АТБАСАРСКИЙ РАЙОН
	1902	211	ЖАРҚАЙЫҢ АУДАНЫ	ЖАРКАИНСКИЙ РАЙОН
	1902	212	ЗЕРЕНДІ АУДАНЫ	ЗЕРЕНДИНСКИЙ РАЙОН
	1902	214	САНДЫҚТАУ АУДАНЫ	САНДЫКТАУСКИЙ РАЙОН
	1902	217	АРШАЛЫ АУДАНЫ	АРШАЛЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	218	ЕСІЛ АУДАНЫ	ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН
	1902	220	ЕРЕЙМЕНТАУ АУДАНЫ	ЕРЕЙМЕНТАУСКИЙ РАЙОН
	1902	222	ЖАҚСЫ АУДАНЫ	ЖАКСЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	227	ЕГІНДІКӨЛ АУДАНЫ	ЕГИНДЫКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1902	230	ҚОРҒАЛЖЫН АУДАНЫ	КОРГАЛЖЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	234	БҰЛАҢДЫ АУДАНЫ	БУЛАНДЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	246	ЦЕЛИНОГРАД АУДАНЫ	ЦЕЛИНОГРАДСКИЙ РАЙОН
	1902	249	ШОРТАНДЫ АУДАНЫ	ШОРТАНДИНСКИЙ РАЙОН

	1902	250	ЩУЧЬЕ АУДАНЫ	ЩУЧИНСКИЙ РАЙОН
	1902	255	ЕҢБЕКШІЛДЕР АУДАНЫ	ЕНБЕКШИЛЬДЕРСКИЙ РАЙОН
	1902	402	КӨКШЕТАУ	КОКШЕТАУ
	1902	403	АТБАСАР	АТБАСАР
	1902	406	СТЕПНОГОР	СТЕПНОГОРСК
АҚТӨБЕ ОБЛ	1904	206	АЛҒА АУДАНЫ	АЛГИНСКИЙ РАЙОН
АКТЮБИНСКАЯ ОБЛ	1904	209	БАЙҒАНИН АУДАНЫ	БАЙГАНИНСКИЙ РАЙОН
	1904	214	ЫРҒЫЗ АУДАНЫ	ИРГИЗСКИЙ РАЙОН
	1904	220	ӘЙТЕКЕ БИ АУДАНЫ	АЙТЕКЕБИЙСКИЙ РАЙОН
	1904	230	ҚАРҒАЛЫ АУДАНЫ	КАРГАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1904	234	МӘРТҮК АУДАНЫ	МАРТУКСКИЙ РАЙОН
	1904	237	МАЛЖАР АУДАНЫ	МУГАЛЖАРСКИЙ РАЙОН
	1904	240	ХРОМТАУ АУДАНЫ	ХРОМТАУСКИЙ РАЙОН
	1904	248	ТЕМІР АУДАНЫ	ТЕМИРСКИЙ РАЙОН
	1904	251	ОЙЫЛ АУДАНЫ	УИЛСКИЙ РАЙОН
	1904	254	ҚОБДА АУДАНЫ	ХОБДИНСКИЙ РАЙОН
	1904	258	ШАЛҚАР АУДАНЫ	ШАЛКАРСКИЙ РАЙОН
	1904	401	АҚТӨБЕ	АКТОБЕ
АЛМАТЫ ОБЛ	1907	203	АҚСУ АУДАНЫ	АКСУСКИЙ РАЙОН
АЛМАТИНСКАЯ ОБЛ	1907	204	БАЛҚАШ АУДАНЫ	БАЛХАШСКИЙ РАЙОН
	1907	206	АЛАКӨЛ АУДАНЫ	АЛАКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1907	208	ЖАМБЫЛ АУДАНЫ	ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН
	1907	211	ІЛЕ АУДАНЫ	ИЛИЙСКИЙ РАЙОН
	1907	214	ҚАРАСАЙ АУДАНЫ	КАРАСАЙСКИЙ РАЙОН
	1907	223	ҚАРАТАЛ АУДАНЫ	КАРАТАЛЬСКИЙ РАЙОН
	1907	227	РАЙЫМБЕК АУДАНЫ	РАЙЫМБЕКСКИЙ РАЙОН
	1907	228	КЕРБҰЛАҚ АУДАНЫ	КЕРБУЛАКСКИЙ РАЙОН
	1907	229	КӨКСУ АУДАНЫ	КОКСУСКИЙ РАЙОН
	1907	232	ТАЛҒАР АУДАНЫ	ТАЛГАРСКИЙ РАЙОН
	1907	233	ПАНФИЛОВ АУДАНЫ	ПАНФИЛОВСКИЙ РАЙОН
	1907	236	ҰЙҒЫР АУДАНЫ	УЙГУРСКИЙ РАЙОН
	1907	238	САРҚАНТ АУДАНЫ	САРКАНДСКИЙ РАЙОН
	1907	242	ЕСКЕЛДІ АУДАНЫ	ЕСКЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН
	1907	244	ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНЫ	ЕНБЕКШИКАЗАХСКИЙ Р-Н

	1907	401	ТАЛДЫҚОРҒАН	ТАЛДЫКОРҒАН
	1907	404	ҚАПШАҒАЙ	КАПЧАГАЙ
	1907	405	ТЕКЕЛІ	ТЕКЕЛИ
	1907	407	ТАЛҒАР	ТАЛГАР
АЛМАТЫ	1910	262	ӘУЕЗОВ	АУЭЗОВСКИЙ
	1910	264	БОСТАНДЫҚ	БОСТАНДЫКСКИЙ
	1910	267	ЖЕТІСУ	ЖЕТЫСУСКИЙ
	1910	270	ТУРКІСІБ	ТУРКСИБСКИЙ
	1910	274	АЛМАЛЫ	АЛМАЛИНСКИЙ
	1910	278	МЕДЕУ	МЕДЕУСКИЙ
АСТАНА	1913	201	САРЫАРҚА АУДАНЫ	САРЫАРКА РАЙОН
	1913	203	АЛМАТЫ АУДАНЫ	АЛМАТЫ РАЙОН
АТЫРАУ ОБЛ	1915	204	БАЛЫҚШЫ АУДАНЫ	БАЛЫКШИНСКИЙ РАЙОН
АТЫРАУСКАЯ ОБЛ	1915	208	ҚҰРМАНҒАЗЫ АУДАНЫ	КУРМАНГАЗИНСКИЙ РАЙОН
	1915	213	ИНДЕР АУДАНЫ	ИНДЕРСКИЙ РАЙОН
	1915	215	ИСАТАЙ АУДАНЫ	ИСАТАЙСКИЙ РАЙОН
	1915	217	ҚЫЗЫЛҚОҒА АУДАНЫ	КЗЫЛКОГИНСКИЙ РАЙОН
	1915	222	МАҚАТ АУДАНЫ	МАКАТСКИЙ РАЙОН
	1915	227	МАХАМБЕТ АУДАНЫ	МАХАМБЕТСКИЙ РАЙОН
	1915	239	ЖЫЛЫОЙ АУДАНЫ	ЖЫЛЫОЙСКИЙ РАЙОН
	1915	401	АТЫРАУ	АТЫРАУ
Ш-ҚАЗАҚСТАН ОБЛ	1917	201	АБАЙ АУДАНЫ	АБАЙСКИЙ РАЙОН
ВКО	1917	207	АЯГӨЗ АУДАНЫ	АЯГУЗСКИЙ РАЙОН
	1917	208	ГЛУБОКОВ АУДАНЫ	ГЛУБОКОВСКИЙ РАЙОН
	1917	210	БЕСҚАРАҒАЙ АУДАНЫ	БЕСКАРАГАЙСКИЙ Р-Н
	1917	213	ЗАЙСАН АУДАНЫ	ЗАЙСАНСКИЙ РАЙОН
	1917	215	ЗЫРЯНОВ АУДАНЫ	ЗЫРЯНОВСКИЙ РАЙОН
	1917	216	ЖАҢАСЕМЕЙ АУДАНЫ	ЖАНАСЕМЕЙСКИЙ Р-Н
	1917	217	КАТОН-ҚАРАҒАЙ АУДАНЫ	КАТОН-КАРАГАЙСКИЙ Р-Н
	1917	219	ЖАРМА АУДАНЫ	ЖАРМИНСКИЙ РАЙОН
	1917	222	КҮРШІМ АУДАНЫ	КУРЧУМСКИЙ РАЙОН
	1917	224	КӨКПЕКТІ АУДАНЫ	КОКПЕКТИНСКИЙ Р-Н

	1917	237	ҰРЖАР АУДАНЫ	УРДЖАРСКИЙ РАЙОН
	1917	246	ТАРБАҒАТАЙ АУДАНЫ	ТАРБАГАТАЙСКИЙ Р-Н
	1917	248	БОРОДУЛИХА АУДАНЫ	БОРОДУЛИХИНСКИЙ Р-Н
	1917	251	ҰЛАН АУДАНЫ	УЛАНСКИЙ РАЙОН
	1917	254	ШЕМОНАИХА АУДАНЫ	ШЕМОНАИХИНСКИЙ Р-Н
	1917	401	ӨСКЕМЕН	УСТЬ-КАМЕНОГОРСК
	1917	405	КУРЧАТОВ	КУРЧАТОВ
	1917	407	РИДДЕР	РИДДЕР
	1917	412	СЕМЕЙ	СЕМИПАЛАТИНСК
ЖАМБЫЛ ОБЛ	1919	204	ЖАМБЫЛ АУДАНЫ	ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН
ЖАМБЫЛСКАЯ ОБЛ	1919	207	ЖУАЛЫ АУДАНЫ	ЖУАЛЫНСКИЙ РАЙОН
	1919	216	ҚОРДАЙ АУДАНЫ	КОРДАЙСКИЙ РАЙОН
	1919	220	ТҰРАР РЫСҚҰЛОВ АУДАНЫ	ТУРАРА РЫСКУЛОВА Р-Н
	1919	225	МЕРКЕ АУДАНЫ	МЕРКЕНСКИЙ РАЙОН
	1919	228	МОЙЫНҚҰМ АУДАНЫ	МОЙЫНКУМСКИЙ РАЙОН
	1919	232	САРЫСУ АУДАНЫ	САРЫСУСКИЙ РАЙОН
	1919	236	БАЙЗАҚ АУДАНЫ	БАЙЗАКСКИЙ РАЙОН
	1919	240	ТАЛАС АУДАНЫ	ТАЛАССКИЙ РАЙОН
	1919	244	ШУ АУДАНЫ	ШУСКИЙ РАЙОН
	1919	370	ТЕМІРЖОЛ	ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ
	1919	401	ТАРАЗ	ТАРАЗ
	1919	404	ЖАҢАТАС	ЖАНАТАС
	1919	407	ҚАРАТАУ	КАРАТАУ
	1919	410	ШУ	ШУ
Б-ҚАЗАҚСТАН ОБЛ	1926	204	БӨРІЛІ АУДАНЫ	БУРЛИНСКИЙ РАЙОН
ЗКО	1926	208	СЫРЫМ АУДАНЫ	СЫРЫМСКИЙ РАЙОН
	1926	211	ЖАНҒАЛА АУДАНЫ	ДЖАНГАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1926	214	ЖӘНІБЕК АУДАНЫ	ЖАНИБЕКСКИЙ РАЙОН
	1926	218	ЗЕЛЕНОВ АУДАНЫ	ЗЕЛЕНОВСКИЙ РАЙОН
	1926	224	КАЗТАЛОВКА АУДАНЫ	КАЗТАЛОВСКИЙ РАЙОН
	1926	227	ТАСҚАЛА АУДАНЫ	ТАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1926	230	ҚАРАТӨБЕ АУДАНЫ	КАРАТОБИНСКИЙ Р-Н
	1926	244	ТЕРЕКТІ АУДАНЫ	ТЕРЕКТИНСКИЙ РАЙОН
	1926	248	БӨКЕЙОРДА АУДАНЫ	БОКЕЙОРДИНСКИЙ Р-Н

	1926	255	АҚЖАЙЫҚ АУДАНЫ	АКЖАИКСКИЙ РАЙОН
	1926	258	ШЫҢҒЫРЛАУ АУДАНЫ	ЧИНГИРЛАУСКИЙ Р-Н
	1926	401	ОРАЛ	УРАЛЬСК
ҚАРАҒАНДЫ ОБЛ	1930	205	АҚТОҒАЙ АУДАНЫ	АКТОГАЙСКИЙ РАЙОН
КАРАГАНДИНСКАЯ ОБЛ	1930	208	ҚАРҚАРАЛЫ АУДАНЫ	КАРКАРАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1930	212	АБАЙ АУДАНЫ	АБАЙСКИЙ РАЙОН
	1930	215	ЖАҢААРҚА АУДАНЫ	ЖАНААРКИНСКИЙ РАЙОН
	1930	220	НҰРА АУДАНЫ	НУРИНСКИЙ РАЙОН
	1930	224	ОСАКАРОВ АУДАНЫ	ОСАКАРОВСКИЙ РАЙОН
	1930	226	ШЕТ АУДАНЫ	ШЕТСКИЙ РАЙОН
	1930	228	ҰЛЫТАУ АУДАНЫ	УЛЫТАУСКИЙ РАЙОН
	1930	234	БҰҚАР ЖЫРАУ АУДАНЫ	БУХАР-ЖИРАУСКИЙ Р-Н
	1930	401	ҚАРАҒАНДЫ	КАРАГАНДА
	1930	402	ЖЕЗҚАЗҒАН	ЖЕЗКАЗГАН
	1930	404	БАЛҚАШ	БАЛХАШ
	1930	406	ҚАРАЖАЛ	КАРАЖАЛ
	1930	408	САРАН	САРАНЬ
	1930	409	СӨТБАЕВ	САТПАЕВ
	1930	411	ТЕМІРТАУ	ТЕМИРТАУ
	1930	412	ПРИОЗЕР	ПРИОЗЕРСК
	1930	414	ШАХТИНСК	ШАХТИНСК
ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛ	1933	204	АРАЛ АУДАНЫ	АРАЛЬСКИЙ РАЙОН
КЫЗЫЛОРДИНСКАЯ ОБЛ	1933	208	ЖАЛАҒАШ АУДАНЫ	ЖАЛАГАШСКИЙ РАЙОН
	1933	213	ҚАЗАЛЫ АУДАНЫ	КАЗАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1933	216	ҚАРМАҚШЫ АУДАНЫ	КАРМАКШИНСКИЙ Р-Н
	1933	222	СЫРДАРИЯ АУДАНЫ	СЫРДАРЬИНСКИЙ Р-Н
	1933	232	ШИЕЛІ АУДАНЫ	ШИЕЛИЙСКИЙ РАЙОН
	1933	238	ЖАҢАҚОРҒАН АУДАНЫ	ЖАНАКОРГАНСКИЙ Р-Н
	1933	401	ҚЫЗЫЛОРДА	КЫЗЫЛОРДА
	1933	404	БАЙҚОҢЫР	БАЙКОНЫР
	1933	456	ТӨРЕТАМ	ТЮРЕТАМ
ҚОСТАНАЙ ОБЛ	1937	203	МЕНДІҚАРА АУДАНЫ	МЕНДЫКАРИНСКИЙ РАЙОН

КОСТАНАЙСКАЯ ОБЛ	1937	204	АМАНГЕЛДІ АУДАНЫ	АМАНГЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН
	1937	206	ЖЕТІҚАРА АУДАНЫ	ЖИТИКАРИНСКИЙ РАЙОН
	1937	210	ҚАМЫСТЫ АУДАНЫ	КАМЫСТИНСКИЙ РАЙОН
	1937	214	ҚАРАСУ АУДАНЫ	КАРАСУСКИЙ РАЙОН
	1937	216	ЖАНГЕЛДІ АУДАНЫ	ДЖАНКЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН
	1937	218	ҚАРАБАЛЫҚ АУДАНЫ	КАРАБАЛЫКСКИЙ РАЙОН
	1937	222	КОСТАНАЙ АУДАНЫ	КОСТАНАЙСКИЙ РАЙОН
	1937	226	ҰЗЫНКӨЛ АУДАНЫ	УЗУНКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1937	232	НАУРЗЫМ АУДАНЫ	НАУРЗУМСКИЙ РАЙОН
	1937	236	ДЕНИСОВ АУДАНЫ	ДЕНИСОВСКИЙ РАЙОН
	1937	240	ӘУЛИЕКӨЛ АУДАНЫ	АУЛИЕКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1937	244	ТАРАН АУДАНЫ	ТАРАНОВСКИЙ РАЙОН
	1937	246	АЛТЫНСАРИН АУДАНЫ	АЛТЫНСАРИНСКИЙ РАЙОН
	1937	248	САРЫКӨЛ АУДАНЫ	САРЫКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1937	252	ФЕДОРОВ АУДАНЫ	ФЕДОРОВСКИЙ РАЙОН
	1937	401	ҚОСТАНАЙ	КОСТАНАЙ
	1937	406	ЛИСАКОВСК	ЛИСАКОВСК
	1937	408	РУДНЫЙ	РУДНЫЙ
	1937	410	АРҚАЛЫҚ	АРКАЛЫК
МАНҒЫСТАУ ОБЛ	1943	205	БЕЙНЕУ АУДАНЫ	БЕЙНЕУСКИЙ РАЙОН
МАНГИСТАУСКАЯ ОБЛ	1943	210	ҚАРАҚИЯН АУДАНЫ	КАРАКИЯНСКИЙ РАЙОН
	1943	216	МАҒЫСТАУ АУДАНЫ	МАНГИСТАУСКИЙ РАЙОН
	1943	225	ТҮПҚАРАҒАН АУДАНЫ	ТУПКАРАГАНСКИЙ РАЙОН
	1943	401	АҚТАУ	АКТАУ
	1943	404	ЖАҒАӨЗЕН	ЖАНАОЗЕН
ПАВЛОДАР ОБЛ	1945	204	БАЯНА УЫЛ АУДАНЫ	БАЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН
ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛ	1945	213	ЖЕЛЕЗИН АУДАНЫ	ЖЕЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН
	1945	217	ЕРТІС АУДАНЫ	ИРТЫШСКИЙ РАЙОН

	1945	222	ҚАШЫР АУДАНЫ	КАЧИРСКИЙ РАЙОН
	1945	226	АҚТОҒАЙ АУДАНЫ	АКТОГАЙСКИЙ РАЙОН
	1945	229	ЛЕБЯЖЬЕ АУДАНЫ	ЛЕБЯЖИНСКИЙ РАЙОН
	1945	232	МАЙ АУДАНЫ	МАЙСКИЙ РАЙОН
	1945	239	ПАВЛОДАР АУДАНЫ	ПАВЛОДАРСКИЙ РАЙОН
	1945	242	УСПЕН АУДАНЫ	УСПЕНСКИЙ РАЙОН
	1945	245	ШАРБАҚТЫ АУДАНЫ	ЩЕРБАКТИНСКИЙ РАЙОН
	1945	401	ПАВЛОДАР	ПАВЛОДАР
	1945	404	АКСУ	АКСУ
	1945	408	ЕКІБАСТҰЗ	ЭКИБАСТУЗ
С-ҚАЗАҚСТАН ОБЛ	1948	204	ҚЫЗЫЛЖАР АУДАНЫ	КЫЗЫЛЖАРСКИЙ РАЙОН
СКО	1948	207	М.ЖҰМАБАЕВ АУДАНЫ	М.ЖУМАБАЕВА Р-Н
	1948	209	АЙЫРТАУ АУДАНЫ	АЙЫРТАУСКИЙ РАЙОН
	1948	213	ЖАМБЫЛ АУДАНЫ	ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН
	1948	216	ЕСІЛ АУДАНЫ	ЕСИЛЬСКИЙ
	1948	218	УӘЛИХАНОВ АУДАНЫ	УАЛИХАНОВСКИЙ Р-Н
	1948	219	МАМЛЮТ АУДАНЫ	МАМЛЮТСКИЙ РАЙОН
	1948	224	ТАЙЫНША АУДАНЫ	ТАЙЫНШИНСКИЙ РАЙОН
	1948	226	ҒАБИТ МҮСІРЕПОВ АУДАНЫ	ГАБИТА МУСРЕПОВА Р-Н
	1948	232	ШАЛ АҚЫН АУДАНЫ	ШАЛ АҚЫНА РАЙОН
	1948	235	АҚЖАР АУДАНЫ	АКЖАРСКИЙ РАЙОН
	1948	238	АҚҚАЙЫҢ АУДАНЫ	АККАЙЫНСКИЙ РАЙОН
	1948	242	ТИМИРЯЗЕВ АУДАНЫ	ТИМИРЯЗЕВСКИЙ Р-Н
	1948	401	ПЕТРОПАВЛ	ПЕТРОПАВЛОВСК
О-ҚАЗАҚСТАН ОБЛ	1958	203	БӘЙДІБЕК АУДАНЫ	БАЙДИБЕКА РАЙОН
ЮКО	1958	207	АРЫС АУДАНЫ	АРЫССКИЙ РАЙОН
	1958	208	ОРДАБАСЫ АУДАНЫ	ОРДАБАСЫНСКИЙ Р-Н
	1958	210	МАҚТААРАЛ АУДАНЫ	МАХТААРАЛЬСКИЙ Р-Н
	1958	217	ОТЫРАР АУДАНЫ	ОТРАРСКИЙ РАЙОН

	1958	223	ТӨЛЕ БИ АУДАНЫ	ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН
	1958	226	ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫ	КАЗЫГУРТСКИЙ РАЙОН
	1958	234	САЙРАМ АУДАНЫ	САЙРАМСКИЙ РАЙОН
	1958	237	САРЫАҒАШ АУДАНЫ	САРЫАҒАШСКИЙ РАЙОН
	1958	243	СОЗАҚ АУДАНЫ	СУЗАКСКИЙ РАЙОН
	1958	249	ТҮЛКІБАС АУДАНЫ	ТЮЛЬКУБАССКИЙ Р-Н
	1958	252	ШАРДАРА АУДАНЫ	ШАРДАРИНСКИЙ РАЙОН
	1958	401	ШЫМКЕНТ	ШЫМКЕНТ
	1958	403	АРЫС	АРЫСЬ
	1958	406	КЕНТАУ	КЕНТАУ
	1958	409	ЛЕНГЕР	ЛЕНГЕР
	1958	412	ТҮРКІСТАН	ТУРКЕСТАН
басқалары	9999	500	ҚР ІІМ КҚПД	ДМП МВД РК
	9999	600	ҚР СІМ КҚД	ДКС МИД РК
	9999	999	ШЕТЕЛ	ЗАГРАНИЦА

Қазақстан Республикасының халқы
құжаттандыру және тіркеу қағидаларын
қолдану туралы нұсқаулыққа
10 қосымша
нысан
" Б Е К І Т Е М І Н "

(ішкі істер органының атауы)

(а т ы - ж ө н і ж әне қ о л ы)

20__ ж. " ____ " _____
М.О.

Анықтамалық деректерін өзгерту бойынша

№ ____ ҚОРЫТЫНДЫ

20__ ж. " ____ " _____

Мен, _____
(құжаттандыру және тіркеу органының уәкілетті қызметкерінің Т.А.Ә.,
л а у а з ы м ы)

(а з а м а т т ы ң Т . А . Ә .)

" _____ "

(туған күні, айы, жылы), (туған жері)

_____ тумасы,

_____ тұратын

(тіркеу мекен - жайы)

Т.А.Ә., туған жылын, туған жерін (керегінің астын сызу қажет) - өзгерту туралы

А з а м а т (ш а)

_____ арызын қарастырып анықтадым

АХАЖ органымен _____ ауданы _____ облысы, (қаласы)

б е р і л д і :

_____ жылғы _____ өзгерту туралы № куәлік

(Т.А.Ә, туған жылын, туған жерін (керегінің астын сызу қажет)

" _____ " жылғы _____ № туу туралы куәлік _____

(күні, айы, жылы және АХАЖ органы)

(Т.А.Ә., туған жылы, туған жері)

Арыздың негізділігі актілік жазба көшірмесімен расталады

_____ № _____ жылдан

Баяндалғанның негізінде:

Аз. _____

(өзгертілген анықтау деректері – Т.А.Ә., туған жылы, туған жері)

_____ жылғы _____ жеке куәлік, төлқұжат. 1-н арыз

№ _____ берілсін деп есептеймін.

(ішкі істер органының атауы)

(уәкілетті қызметкердің Т.А.Ә., лауазымы) (қолы)

Қазақстан Республикасының халқын

құжаттандыру және тіркеу

қағидаларын қолдану туралы

н ұ с қ а у л ы қ қ а

11 қосымша

НЫСАН

Анықтау деректерін, ұлтын, туған жерін өзгерту, тұлғаны тексеру және жеке басты куәландыратын құжаттарды беру, 1974 жылғы үгідегі төлқұжатты жоғалту туралы қорытындыларды тіркеу
ЖУРНАЛЫ

№	Қорытынды шығарылған күн	Азаматтың Т.А.Ә.	Қорытындыны шығару себебі	Қорытындыны шығаруға негіз болған құжаттар туралы мәлімет	формулярдың № және толтырған күні	ескертпе
1	2	3	4	5	6	7

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу
қағидаларын қолдану туралы
нұсқаулыққа
12 қосымша
нысан

Азаматтың тұлғаны растау
АНЫҚТАМАСЫ

Ф О Т О
(елтаңбалық паспорттық

мөрмен расталады)

20_ ж. "___" _____

1. Азамат (ша) _____
(Т . А . Ә .)

(тіркеу мекен-жайы)

Жеке куәлік № _____ "___" _____ ж.

Берген орган _____

2. Азамат (ша) _____
(Т . А . Ә .)

(тіркеу мекен-жайы)

Жеке куәлік № _____ "___" _____ ж.

Берген орган _____

Бізге ұсынылған фотода:

_____ (Т.А.Ә., туған жылы, айы, күні)

азамат(ша) көрсетілгенін растаймыз.

Тұлғаны растап отырған адамдардың қолы:

1. _____
(Т.А.Ә.) _____ (қолы)

2. _____
(Т.А.Ә.) _____ (қолы)

Анықтаманы жасаған:

_____ (лауазымды қызметкердің Т.А.Ә.) _____ (қолы)

_____ (ішкі істер органының атауы)

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу
қағидаларын қолдану туралы

нұсқаулыққа

13 қосымша

нысан

" Б Е К І Т Е М І Н "

(ішкі істер органының атауы)

----- бастығы

(Т.А.Ә., қолы)

20 ____ ж. " ____ " _____

**Жарамсыз паспорттарды, жеке куәліктерді, 1974 жылғы
паспорттарды, уақытша жеке куәліктерді, шекара аймағы
тұрғынының куәліктерін толтыру кезінде бүлінген формулярлар
бланкілерін жоюдың**

N _____ АКТІСІ

20 ____ ж. " ____ " _____

Біз, төменде қол қойғандар _____

_____ (комиссия мүшелерінің лауазымы және Т.А.Ә. көрсетіледі)

20__ж. " __ " _____ 20__ж. " __ " _____ дейінгі мерзімдегі жарамсыз құжаттарды, формулярлар бланкілерін уақытша жеке куәліктерді, шекара аймағы тұрғынының куәліктерін жою үшін осы кесімді құрдық. Оның ішінде:

№№ р/с	Жойылатын құжаттың түрлері	Жойылған құжаттан қиып алынған нөмір (актіге жапсырылады)	Азаматтың Т.А.Ә	Жою себебі ескерту
--------	----------------------------	---	-----------------	--------------------

Тексерілген және жоюға әзірленген барлығы _____ құжат
оның ішінде: жеке куәлік _____ дана;
паспорт _____ дана;
уақытша жеке куәлік _____ дана;
формулярлар бланкілері _____ дана;
қайту куәлігі _____ дана;
шекара аймағы тұрғынының жеке куәлігі _____ дана.

Құжаттар біздің көзімізше өртеу жолымен (ұсақтау және т.б.) жойылды.

Комиссия мүшелерінің қолы: (қолы) _____ (тегі) _____

Ескерту: жою актісі әр құжат түріне жеке түзіледі.

Қазақстан	Республикасының	халқын
құжаттандыру	және	тіркеу
қағидаларын	қолдану	туралы

н ұ с қ а у л ы қ қ а
14 қосымша
нысан

_____ бастығына
(ішкі істер органының атауы)

А з а м а т т а н

(Т.А.Ә., тіркеу орны)

АРЫЗ

М е н ,

(Т.А.Ә., туған күні, айы, жылы)

Сізден, келесі жағдайларда жоғалған құжаттардың орнына жеке куәлікке, төлқұжатқа рәсімделуге рұқсат беруіңізді сұраймын:

Жоғалған жеке куәлікті, төлқұжатты тауып алған жағдайда, тіркеу орны бойынша ішкі істер органына тапсыруға міндеттенемін.

20__ж. "___"_____

(азаматтың қолы)

(азаматтың Т.А.Ә.)

Қазақстан

Республикасының

халқын

құжаттандыру

және

тіркеу

қағидаларын

қолдану

туралы

нұсқаулыққа

15 қосымша

нысан

Шығыс

№ _____

20__ж. "___"_____

Кімге

Формулярдың (1-нысаны) көшірмесін ұсыну туралы сұрау хат

(Т . А . Ә .)

_____жылы туған _____тумасы

Сіздің құжаттандыру және тіркеу бөлімшесімен "___"_____берілген 1974 жылғы үлгідегі №__төлқұжаттың жоғалуы жөнінде арыз келіп түсті Сізден, азамат(ша)_____

(Т.А.Ә.)

1974 жылғы үлгідегі төлқұжаттың берілгендігін, белгіленген тәртіпте куәландырылған 1-н арыз көшірмесімен және 1974 жылғы үлгідегі төлқұжаттарға рәсімделген 1-н арыздарды есепке алу туралы 2-н кітабынан жазбамен растауыңызды сұраймын.

(ішкі істер органының атауы)

(ішкі істер органының лауазымды тұлғасының Т.А.Ә., қолы)

20__ж. "__"_____

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу
қағидаларын қолдану туралы
нұсқаулыққа
16 қосымша
нысан

Ішкі істер органының мөртаңбасы
Шығыс №_____

20__ж. "__"_____

К і м г е

**Формулярдың (1-нысаны) көшірмесін ұсыну туралы
сұрау хатқа жауап**

Сіздің, "__"_____ 201__жылғы, № _____ ШЫҒЫС
х а т ы ң ы з ғ а

Азамат(ша)_____

1974 жылғы үлгідегі "__"_____жылғы, №_____

төлқұжаттың берілгенін растаймыз.

Қосымша: 1974 жылғы үлгідегі төлқұжатқа 1-н арыз көшірмесі және 1974 жылғы үлгідегі төлқұжаттардың 2-н кітабынан жазба көшірмесі.

(ішкі істер органының атауы)

(ішкі істер органының лауазымды тұлғасының Т.А.Ә., қолы)

20__ж. "__"_____

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу
қағидаларын қолдану туралы
нұсқаулыққа
17 қосымша

нысан
"БЕКІТЕМІН"

(ішкі істер органының атауы)

бастығы

(Т.А.Ә. және қолы)

20__ж. "__" _____

**Тұлғаны тексеру және Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын
куәландыратын құжаттар беру нәтижелері бойынша
ҚОРЫТЫНДЫ**

20__ж. "__" _____

Мен, _____
(уәкілетті қызметкердің Т.А.Ә., лауазымы)

Азамат(ша) _____
(азаматтың аты - жөні)

"__" _____ (туған күні, айы, жылы),
(туған жері) _____ тумасы,
_____ тұратын
(тіркеу мекен - жайы)

жеке басын тексеру бойынша материалдарын қарастырып, тексеріс
материалдары, мезгілінен кейін Қазақстан Республикасы азаматының жеке
куәлігін, төлқұжатын алу мәселесі бойынша жүгінген азамат(ша)

_____ жеке басын және оның Қазақстан Республикасы азаматтығына тиесілігін
растайтынын анықтады.

Баяндалғанның негізінде:
Аз. _____ Қазақстан Республикасы азаматының
жеке куәлігі, төлқұжаты берілсін деп санаймын.

Формулярлар № _____
"_____" _____ 20__ жылдан
_____ ресімделген.

(ішкі істер органының атауы)

(уәкілетті қызметкердің Т.А.Ә., лауазымы)

(қолы)

Ескертпе: ҚР азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарын беруге негіз жоқ болған жағдайда, дәлел келтіріп, қорытынды шығарылады.

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу
қағидаларын қолдану туралы
нұсқаулыққа
18 қосымша
нысан

_____ облысы

(ішкі істер органының атауы)
қала, аудан _____

1974 жылғы үлгідегі төлқұжатты жоғалту туралы № ____ ІС

азаматтың Т.А.Ә., туған күні, айы, жылы
БАСТАЛҒАН: 20__ ж. " ____ " _____
АЯҚТАЛҒАН: 20__ ж. " ____ " _____
_____ парақта

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу
қағидаларын қолдану туралы
нұсқаулыққа
19 қосымша
нысан

1974 жылғы үлгідегі төлқұжаттарды жоғалту бойынша істерді тіркеу журналы

№ (қорытынды ретінде іс нөміріне беріледі)	ішкі істер органы бойынша жалпы тәртіпте азаматтың құжатын жоғалту жөнінде арызын тіркеу күні	Азаматтың Т.А.Ә.	Туған жылы, айы, күні	1974 жылғы үлгідегі жоғалған төлқұжатты берген органның атауы, берілген күні, №	формулярдың толтырылған күні және №

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу
қағидаларын қолдану туралы

нұсқаулыққа

20 қосымша

нысан

І Ш К І І С Т Е Р О Р Г А Н Ы Н Ы Ң
М Ө Р Т А Ң Б А С Ы
Ш Ы Ғ Ы С №

20__ж. " __ " _____

Аудандық (қалалық) ішкі істер органдарында ресімделген

формулярларды жолдау

ТІЗІЛІМІ

_____ аудандық, қалалық ішкі істер органының атауы

_____ Формулярды толтыру себебінің атауы

_____ жеделдік санаты

№	формуляр нөмірі	толтыру себебі	толтыру күні, айы, жылы	Азаматтың Т.А.Ә.
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Барлығы тізілімге _____ формуляр енгізілді, оның ішінде:

Жеке куәліктер дайындауға _____

Төлқұжаттар дайындауға _____

Жеке куәліктер мен төлқұжаттар дайындауға _____

Ішкі істер органының басшысы _____

(колы) (Т.А.Ә.)

е с к е р т п е :

тізілімде көрсетілген формулярларды қабылдадым:

_____ (облыстар, Астана, Алматы қаласы Ішкі істер департаментінің уәкілетті қызметкерінің Т.А.Ә., лауазымы, қолы)

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу

қағидаларын
нұсқаулыққа
21 қосымша
нысан

қолдану

туралы

І Ш К І
М Ө Р Т А Ң Б А С Ы

І С Т Е Р

О Р Г А Н Ы Н Ы Ң

Ш ы ғ ы с

№

20 ___ ж. " ___ " _____

**Облыстар, Астана, Алматы қалалары Ішкі істер департаменттерінен
ҚР ПМ К-ҚПК-не формулярларды жолдауға
ЖИЫНТЫҚ ТІЗІЛІМІ**

Облыстар, Астана, Алматы қалалары Ішкі істер департаментінің атауы

Формулярды толтыру себебінің атауы

жеделдік санаты

№	Аудандық, қалалық құжаттандыру және тіркеу бөлімшелерінің атауы	Аудандық, қалалық бөлімшесі тізімінің шығыс , № мен күні, айы, жылы	Формулярлар саны
1	2	3	4
1.			
2.			

Барлығы жиынтық тізілімге _____ тізілім, _____ формуляр енгізілді.
Облыстар, (Астана, Алматы қалалары)
Ішкі істер департаментінің
Бөлім бастығы _____
(қолы) (Т.А.Ә.)

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу
қағидаларын қолдану туралы

нұсқаулыққа
22 қосымша
нысан

**Жетілдіруге қайтарылған формулярларды тіркеу
ЖУРНАЛЫ**

--	--	--	--	--	--	--	--

№	Формуляр нөмірі	Азаматтың Т.А.Ә.	Қайтару себебі	ҚР ИМ КҚПК шығыс № және күні	ІД кіріс №, күні, айы, жылы және шығыс №, күні, айы, жылы	АІБ кіріс №, күні, айы, жылы және шығыс №, күні, айы, жылы	Құжаттың дайындау күні

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу
қағидаларын қолдану туралы

нұсқаулыққа

23 қосымша

нысан

Ш ы ғ ы с

№

20 ___ ж. " ___ " _____

ҚР ИМ К-ҚПК-нен облыстардың, Астана, Алматы қалалары Ішкі істер департаменттеріне, Ішкі істер департаменттерінен қалалық, аудандық ішкі істер органдарына дайындалған құжаттарды, формулярларды жолдауға арналған

ТІЗІЛІМ

№	Журналдар №	Төлқұжаттар саны	Жеке куәліктер саны	формулярлар саны	ескертпе
1					
2					
3					
БАРЛЫҒЫ:					

ҚР ИМ К-ҚПК басқармасының өкілетті қызметкерінің Т.А.Ә., қолы
Тізілімде көрсетілген құжаттарды тапсырдым:

(облыс, қала Ішкі істер департаментінің өкілетті қызметкерінің Т.А.Ә., қолы)
Тізілімде көрсетілген құжаттарды қабылдадым:

(қала, аудан Ішкі істер басқармасының өкілетті қызметкерінің Т.А.Ә., қолы)
Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу
қағидаларын қолдану туралы

нұсқаулыққа

24 қосымша

нысан

МЕКЕНЖАЙҒА КЕЛУ ПАРАҒЫ

1. Тегі _____
2. Аты _____
3. Әкесінің аты _____
4. Туған күні _____
5. Туған жері Облысы (Елі) _____
Ауданы _____
қаласы _____
ауылы _____
6. Жынысы _____
7. Ұлты _____
8. Мына Облысы. (Елі) _____
мекенжай Ауданы _____
бойынша Қаласы (қтк) _____
тіркеледі Ауылы) _____
көшесі _____

тіркеуді ресімдейтін орган көрсетіледі

9. Қайдан Облысы (Елі) _____
келді, Ауданы _____
қашан Қаласы (қтк) _____
_____ Ауылы _____
_____ Сол тұрғылықты жерден _____ көшесінің
N ____ үй, _____ корп., _____ пәтеріне көшті

Тегін, атын, әкесінің атын өзгерткен _____

бұрынғы деректер көрсетіледі

Басқа себептер тегінің, әкесінің атының жазуын өзгерту

(мекенжайға келу парағының сыртқы беті)

10. Келу мақсаты _____
тұрақты тұруға, жұмысқа, оқуға, тұрғылықты жеріне және т.с.с.

және қанша уақытқа

11. Жеке куәліктің № _____
_____ ж. " ____ " _____ берілді
20 _____ ж. " ____ " _____

Ішкі істер органының уәкілетті қызметкерінің қолы

М.О.

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу
қағидаларын қолдану туралы

нұсқаулыққа

25 қосымша

нысан

№ _____ Ш Ы Ғ Ы С

20 _____ ж. " ____ " _____

(ішкі істер органының атауы)

АХАЖ органдары жіберетін құжаттар ТІЗІМДЕМЕСІ

Тізімдемеге сәйкес иелерінің қайтыс болуына байланысты тапсырылған паспорттар мен жеке куәліктер жолданады:

N р/с	Т.А.Ә., туған кезі	Құжаттың түрі (жеке куәлік, паспорт)	Берілген күні және нөмірі	Тіркелген мекенжайы	қайтыс болғаны туралы акті жазбасының №	ескерту
1	2	3	4	5	6	7

"Ескерту" деген бағанда құжаттардың тапсырылмағандығы жөнінде белгі қойылады.

Барлығы: _____ жеке _____ куәліктер:

_____ паспорттар:

20 _____ ж. " ____ " _____

Әділет органының уәкілетті қызметкерінің қолы

М.О.

Тізілімдемеге жазылған құжаттарды алдым:

Қалалық, аудандық Ішкі істер басқармасының халықты құжаттандыру және
тіркеудің уәкілетті қызметкерінің қолы, Т.А.Ә.
Алу мерзімі _____

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу
қағидаларын қолдану туралы

н ұ с қ а у л ы қ қ а

26 қосымша

нысан

Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын жарамсыз құжаттарды жою себептерінің ТІЗБЕСІ СЕБЕПТЕРДІҢ АТАУЫ

тегін, атын, әкесінің атын өзгертуі
туған күнін өзгертуі
ұлтын өзгертуі
жеке куәліктегі, паспорттағы жазудың нақты болмауы
тұрғылықты жерін ауыстыруы (жеке куәлік үшін)
бұдан әрі қолдануға жарамсыздығы (құжат тапсырылмаған)
жеке куәлікті, паспортты жоғалтуы
Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұруға кету
азаматтың қайтыс болуына байланысты (құжат тапсырылмаған)
Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығуына байланысты
(құжат тапсырылмаған)
талап етілмеген құжаттар
құжаттарды заңсыз беру (құжат тапсырылмаған)
табылған, бірақ талап етілмеген құжаттар
мерзімі өткен құжаттар
д ұ р ы с е м е с с у р е т
жаңа құжаттың шығарылуы (тапсырылмаған төлқұжат)

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу
қағидаларын қолдану туралы

н ұ с қ а у л ы қ қ а

27 қосымша

нысан

Ішкі істер органының мөртабаны
Шығыс. N _____

20__ж. "___" _____

Құжаттарды жою туралы хабарлама

Сіздердің аз. _____ 20__ж. "___" _____ берген
(Т.А.Ә., туған күні)
жеке куәлік, 20__ж. "___" _____ паспорт

а) _____
(жоюдың себебі және күні)
_____ актімен жойылды

ә) _____
(құжатты тапсырмаудың себебі)
_____ тапсырылған жоқ.

Формулярға тиісті белгіні енгізу қажет: _____

(ішкі істер органы қызметкерінің аты-жөні, қолы)

20__ж. "___" _____

Ішкі істер органының уәкілетті қызметкерінің қолы

М.О

Қазақстан
құжаттандыру
қағидаларын
нұсқаулыққа
28 қосымша
нысан

Республикасының
және
қолдану

халқын
тіркеу
туралы

**Шекара аймағы тұрғыны куәлігінің үлгісі (көлемі 80 x 110)
ішкі беті**

Шекара аймағы Удостоверение жителя погранзоны	тұрғынының СП	куәлігі/ N
Ф О Т О		Тегі / Фамилия
		Аты / Имя
		Әкесінің аты / Отчество
		туған жылы / дата рождения
		жеке куәліктің, туу туралы куәлігінің нөмірі / номер удостоверения личности,
свидетельства о рождении		
М.О./ М.П.		

Сыртқы беті

Қолдану	тіркелген	мекен-жайы/адрес	регистрации
Срок действия	до		мерзімі / дейін
Берілген			күні /
Дата выдачи	200__г.	"__"	
	Куәлікті	берген	орган/Орган
	"Продлено"	дейін	"ҰЗАРТЫЛДЫ" /
		до:	
		лауазымды	адамның қолы /
		подпись	должностного лица
М.О./М.П.			

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу
қағидаларын қолдану туралы
нұсқаулыққа
29 қосымша
нысан

**Азаматтарға берілген Шекара аймағы
тұрғынының куәліктерін тіркеу журналы**

N р.с.	Берілген күні	Шекара аймағы тұрғыны куәлігінің сериясы, нөмірі	Алушының Т.А.Ә.	Тұрғылықты жерінің мекенжайы	Алушының қолы

1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					

Қазақстан Республикасының халқын
кұжаттандыру және тіркеу
қағидаларын қолдану туралы
нұсқаулыққа
30 қосымша
нысан

ЖСН берілген туу туралы куәліктеріне қосымша бет

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің
Көші-қон полициясы комитеті

Комитет миграционной полиции
Министерства внутренних дел Республики
Казахстан

№ ##### туу туралы куәлікке қосымша

Приложение к свидетельству о рождении № #####
##

Тегі / #####

Фамилия: / #####

Аты / #####

Имя: / #####

Әкесінің аты / #####

Отчество: / #####

Туған күні, айы, жылы / ##.##.####

Дата рождения:

Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН):

Индивидуальный Идентификационный Номер
(ИИН):

#####

Халықты құжаттандыру және тіркеу бөлімінің
бастығы:

М.О.

Начальник отдела документирования и
регистрации населения:

М.П.

№ ##### туу туралы куәлігінің
түпнұсқасы көрсетілген кезде жарамды

Действительно только при предъявлении
оригинала свидетельства о рождении № #####

##

Қазақстан

Ішкі істер

2011

жылғы

28

№

631

Республикасы

министрінің

қарашадағы

бұйрығына

2-қосымша

**"Қазақстан Республикасының тіркелген және тіркеуден шығарылған
азаматтарын есепке алу ережелері"**

1. Қазақстан Республикасы азаматтарын тіркеу және тіркеуден шығару

1. Қазақстан Республикасының тіркелген және тіркеуден шығарылған азаматтарын есепке алудың осы ережесі (бұдан әрі - Ереже) Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын немесе оның аумағынан тысқары жерлерден тұрақты тұруға келген Қазақстан Республикасының азаматтарын тіркеу, сондай-ақ шетелге тұрақты тұруға шығушы адамдарды тіркеуден шығарудың тәртібін айқындайды.

2. Азаматтың тіркелген жері оның заңды мекенжайы болып табылады.

3. Ішкі істер органдары Қазақстан Республикасының азаматтарын тіркеу және тіркеуден шығаруды жүзеге асыратын уәкілетті органдар болып табылады.

4. Тіркеуге (тіркеуден шығаруға) материалдарды қабылдауды және тіркеу (тіркеуден шығару) бойынша ресімделген құжаттарды Қазақстан Республикасының азаматтарына беруді ішкі істер органдары олардың өтініш берген күні жүзеге асырады.

5. Азаматтарды тіркеу олардың тұрғын үйді меншігіне сатып алғанын растайтын немесе оны пайдалануға алғанын куәландыратын құжаттарды негізінде, оның ішінде жалға алу (жалдау), қосымша жалдау туралы келісім-шарттар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша оларға тұрғын үйге тұруға құқық беруші (бұдан әрі - тұрғын үйге құжаттар) шарттар бойынша, сондай-ақ тұрғын үй иесінің (жалға алушының) жазбаша келісімі бойынша жүзеге асырылады. Бұл ретте тұрғын үй иесінің (жалға алушының) отбасы мүшелері болып табылмайтын адамдарды мекенжай бойынша тіркеу тұрғын үйді иемденуге негіз болып табылмайды.

Азаматтарды тіркеу тұрғын үйлерде, пәтерлерде, бау-бақша серіктестіктері мен кооперативтерінің саяжай құрылыстарында, жатақханаларда, қонақ үйлерде, демалыс үйлерінде, санаторийлерде, профилакторийлерде, емдеу мекемелерінде, интернат-үйлерінде, пансионаттарда, қарттар үйлерінде, қызметтік ғимараттар мен үй-жайларда жүзеге асырылады.

6. Тіркеу, тіркеуден шығару, анықтамалық деректерді өзгерту, жаңадан алынған жеке куәліктерді қайта тіркеу кезінде мекенжайға келу-кету парақтары облыстық, қалалық мекенжай бюролары орналасқан қалаларда бір дана, ал қалған жерлерде – екі дана толтырылады.

7. Тіркеу үшін азаматтар:

тұрғын үй иесінің жеке куәлігінің көшірмесі мен 1-қосымшадағы нысанға сәйкес белгіленген үлгідегі тұрғын үйге тіркеуге үй иесінің жазбаша келісімін (бұдан әрі – тұрғын үй иесінің жазбаша келісімі) (тұрғын үй иесінің (жалға алушының) болуы міндетті) ұсынады. Егер тұрғын үй иесі кәмелетке толмаған

бала болса, тіркеу туралы жазбаша келісімді оның заңды өкілдері береді;
тұрғын үй құжатының түпнұсқасын (түпнұсқа салыстырылған соң иесіне
қ а й т а р ы л а д ы) ұ с ы н а д ы ;

Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу ережесін қолдану туралы нұсқаулықтың 8-қосымшасына сәйкес нысан бойынша азаматтарды тіркеу кітабын ұсынады. Ол болмаған кезде азаматтарды тіркеу кітабы тұрғын үй иесі тіркеуге жазбаша келісім берген кезден бастап арналады;

бұрынғы тіркелген жерінен 2-қосымшадағы нысанға сәйкес мекенжайдан кету парағын (бұдан әрі - мекенжайдан кету парағы); азамат мекенжайдан кету парағын жоғалтқан жағдайда бұрынғы тұрғылықты жері бойынша ішкі істер органы азаматтың арызы бойынша оның телнұсқасын береді немесе бұрынғы тіркелген жері бойынша ішкі істер органына сұрау салулар жіберу арқылы тексергеннен және тіркеуден шығару фактісін нақты анықтағаннан кейін және мекенжайдан кету парағының телнұсқасы келіп түскен соң тіркеу жүзеге а с ы р ы л а д ы ;

жеке куәліктің түпнұсқасын (он алты жасқа дейінгі балалар - туу туралы куәліктің түпнұсқасын; Қазақстан Республикасына тұрақты тұруға шет елден келген азаматтар - Қазақстан Республикасы азаматы төлқұжатының түпнұсқасын) ұсынады. Құжаттардың түпнұсқалары тексеріліп болған соң иелеріне қайтарылады. Қазақстан Республикасы азаматының төлқұжатының түпнұсқасы жеке куәлік жоғалған кезде ғана ұсынылады.

Бұл ретте, Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу ережесін қолдану туралы нұсқаулықтың 24-қосымшасына сәйкес нысан бойынша (бұдан әрі – келу парағы), кейіннен оған 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тұрғылықты жері бойынша тіркеу мөртаңбасын (бұдан әрі – тіркеу мөртаңбасы) қоя отырып (бұдан әрі - тіркеу мөртаңбасы), мекенжайға келу парағының төлқұжаттық елтаңбалық мөрмен куәландырылған 2 данасы (бұдан әрі - мекенжайға келу парағы) және 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша статистикалық есепке алу талоны (бұдан әрі - келу парағына статистикалық есепке алу талоны) толтырылады. Келу парағының біреуі жергілікті ішкі істер органының мекен-жай картотекасына ендіріледі, екіншісі мекен-жай бюросына ж о л д а н а д ы .

Әскери міндеттілер, әскери билетінің түпнұсқасын (әскери билеттің орнына берілген уақытша куәлігін) немесе әскери есепке қабылданғаны туралы әскери басқарманың жергілікті органының белгісі бар тіркеу куәлігін (әскерге шақырылғандар үшін) ұсынады. Құжаттардың түпнұсқалары салыстырылып болған соң иелеріне қайтарылады.

Бас бостандығанан айыру орындарынан босатылған адамдар босату туралы а н ы қ т а м а ұ с ы н а д ы .

8. Жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ Қазақстан Республикасының азаматтарын, оның ішінде Қазақстан Республикасы азаматтығын қабылдағандарды, тіркеу уақытша жеке куәліктер бойынша жүргізіліп, кейіннен жеке басын куәландыратын құжаттар беріледі.

9. Қазақстан Республикасында тұрақты тұру үшін шетелден оралған Қазақстан Республикасының азаматтары консулдық есептен шыққаны туралы белгі қойылған Қазақстан Республикасы төлқұжатының негізінде тіркеледі.

Егер Қазақстан Республикасы азаматы бұрынғы тұрған елінен консулдық есептен шықпай келген болса, оған бұрынғы тұрған елінің есебінен шыққаны туралы міндетті түрде азаматтыққа қатыстылығы көрсетілген Қазақстан Республикасының шетелдегі мекемесі (немесе Қазақстан Республикасы СІМ Консулдық қызмет департаменті) берген анықтама немесе бұрынғы тұрғылықты жерінің тіркеу есебінен шыққаны туралы шет мемлекеттің құзырлы органдарымен берілген және тиісінше куәландырылған құжат ұсынуы керек.

Қазақстан Республикасының уәкілетті органдарымен үш айдан аса мерзімге берілген Қазақстан Республикасы аумағынан тысқары тұрғылықты мекенжайға кетумен байланысты тіркеу есебінен шығу туралы мекенжайға кету парағының түпнұсқасын ұсыну кезінде уәкілетті ішкі істер органы бұрынғы тұрған елінің азаматтығы және тіркеуінің барлығына тексеру жүргізеді.

Қазақстан Республикасына АБ (азаматтығы бар) сериясындағы қайту куәлігі бойынша келген азаматтарды тіркеу кейіннен жоғалтқан құжаттарын қалпына келтіру арқылы уақытша жеке куәлік бойынша жүзеге асырылады, мұндай жағдайда шығу парағы талап етілмейді.

10. Он алтыға толмаған балаларды тіркеу жалпы негізде туу туралы куәліктер немесе болған жағдайда Қазақстан Республикасы азаматының төлқұжаттары бойынша жүзеге асырылады. Балаларды тіркеуге қажетті құжаттарды олардың ата-аналары немесе заңды өкілдері береді.

Балалар мекемелерінде (балалар үйлерінде, мектеп интернаттарда, арнайы мектептерде, училищелерде) тұратын балаларды, егер олар ата-аналарының (қорғаншылары мен қамқоршылары) тіркелген жері бойынша тіркелмеген болса, осы мекемелер мен оқу орындарының мекен-жайлары бойынша олардың әкімшіліктерінің ұсынымхаты бойынша мекеменің құқығын белгілейтін құжаттарды қоса ұсынған кезде жергілікті ішкі істер органдары тіркейді. Балалардың туу туралы куәліктері болмаған кезде балалар мекемелерінің әкімшіліктері оларға белгіленген тәртіппен АХАЖ органдарында туу туралы куәліктер алуы керек, содан кейін оларға тіркеу жүзеге асырылады.

11. Жатақханаларда, қонақ үйлерде, демалыс орындарында, санаторийлерде, шипажайларда, емдеу мекемелерінде, интернат-үйлерде және басқа да қызметтік ғимараттар мен үйлерде тұратын азаматтар осы мекемелердің әкімшіліктерінің

ұсынымхаттары олар орналасқан мекен-жайлардағы жергілікті ішкі істер
ор г а н д а р ы н д а т і р к е л е д і .

Тұрақты мекені жоқ тұлғаларға арналған әлеуметтік бейімдеу орталықтарында, созылмалы ауруларға арналған арнайы емдеу мекемелерінде орналастырылған жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ тұлғалар аталған мекемелердің мекен-жайлары бойынша тіркеледі.

12. Аудандық бөліністері бар қаланың ішінде тіркелген орнын ауыстырған азаматтарды жаңа тіркелген мекенжайы бойынша тіркеу бір мезгілде бұрынғы тіркелген мекен-жайынан шығару және азаматтарды тіркеу кітабына тіркеу есебінен шыққандығы туралы мөртабан қою арқылы жүзеге асырылады. Бұл ретте мекенжайдан кетудің бір парағы және мекенжайға келудің екі парағы толтырылады. Мекенжайға келу парағының бір данасы - мекенжай бюросына, екіншісі - жергілікті ішкі істер органының мекен-жай картотекасына жолданады. Мекенжайдан кету парағы бұрынғы тіркелген жері бойынша аумақтық ішкі істер органына мекенжай картотекасына енгізу үшін жіберіледі.

13. Ақпаратты электрондық тасымалдаушысы жоқ жеке куәліктер бойынша заңды мекенжайды ауыстыру кезінде бір облыстан басқасына көшкен жағдайда тіркеумен бір мезгілде формулярды толтыру жүзеге асырылады. Облыс, қала, аудан ішінде заңды мекенжайды ауыстыру кезінде ақпаратты электрондық тасымалдаушысы жоқ жеке куәлік онда толық заңды мекенжай (қала, аудан, көше, үй, пәтер) болған жағдайда, ауыстыруға жатады.

Азаматтарға жаңа жеке куәлікті берген кезде (жоғалтуына, тіркелген жерін ауыстыруына, бүлінгендіктен қалпына келтіруге, белгіленген деректердің өзгеруіне, және тағы басқаларға байланысты) бір мезгілде азаматтарды тіркеу кітабына бұрынғы тіркелген күнін көрсете отырып, қайтадан алған жеке куәлігі туралы мәліметтер енгізіледі. Бұл ретте екі мекенжайға келу парағы толтырылады. Бастапқы мекенжайы мен бастапқы тіркелген жері өзгертілмеген жаңа құжаттың деректері көрсетіле отырып, мекенжайға келу парағының бір данасы мекенжай бюросына жолданып, екінші данасы жергілікті ішкі істер органының мекен-жай картотекасында қалады. Орнықты деректер өзгерген жағдайда жаңа орнықты деректерге екі мекенжайға келу парағын толтырумен бір мезгілде бұрынғы орнықты деректерге бір мекенжайдан кету парағы толтырылып, ол мекенжай бюросына жолданады.

14. Үш ай мерзімнен асатын мерзімге уақытша тұруға, қонаққа, іссапарға, жұмысқа, оқуға, тағылымдамаға, емделуге келген Қазақстан Республикасының азаматтары уақытша әскери есепке тұрып, бұрынғы жерінен тіркеуден шығарылмай, жалпыға ортақ тәртіппен уақытша тұратын жері бойынша бір жыл мерзімге дейін тіркеледі.

Келу парақтарына және азаматтарды тіркеу кітабына 5-қосымшадағы нысанға

сәйкес уақытша тіркеудің мерзімін көрсете отырып, уақытша тіркеу мөртаңбасы қойылады. Қызметтік міндеттерін атқару тұрақты тұратын жерінен тыс жерде ұзақ тұруға (бір жылдан артық) байланысты (растайтын құжат болған кезде) адамдар әскери есепке тұрған жағдайда, бұрынғы тұратын жерінен тіркеуден шығарылмастан міндеттерін атқаруға қажетті барлық мерзімге есепке алынады. Уақытша есепте тұратын тұлғалар тұрғын үй иесінің жазбаша келісімі бойынша бұрынғы тұратын жерінен тіркеуден шығарылып, тұрақты тұратындар ретінде т і р к е л е д і .

15. Қазақстан Республикасының аумағындағы бұрынғы тұрғылықты жерінен тіркеуден шықпаған азаматтарға тіркеу ресімделуі мүмкін. Бұл ретте тіркеуден шығаруды ресімдеу үшін бұрынғы тіркелген орны бойынша ішкі істер органына азаматтың арызын, үш мекенжайдан кету парағын қоса отырып, хат жіберіледі. Ішкі істер органы арызды алған кезде үш күн мерзімде тіркеуден шығаруды ресімдейді, тіркеуден шығару туралы мөртаңба қойылған бір мекенжайдан кету парағын сұрау салудың бастамашысына жолдайды. Бұл ретте тіркеу бұрынғы тіркелген жеріндегі ішкі істер органынан мекенжайдан кету парағы келіп түскен к е з д е ж ү з е г е а с ы р ы л а д ы .

16. Тұрғылықты жерге тіркелу үшін Салық кодексінде белгіленген мөлшерде мемлекеттік б а ж ө н д і р і л е д і .

17. Тіркеу жөніндегі материалдар ішкі істер органдарында жеке номенклатуралық і с б о л ы п қ а л ы п т а с ы т ы р ы л а д ы .

18. Азаматтар тіркеуден шығу үшін мынадай құжаттарды ұсынады: еркін нысандағы өтініш. Егер тұрғын үй иесі кәмелетке толмаған бала болса, тіркеу туралы жазбаша өтінішті оның заңды өкілдері береді; азаматтарды тіркеу кітабы (ол болмаған кезде – мекенжай анықтамасы. Мекенжай бюросында мәліметтер жоқ болған жағдайда, жергілікті ішкі істер органының мекенжай картотекасында бар мекенжайға келу парағының т е л н ұ с қ а с ы) ;

жеке куәліктің түпнұсқасы (кәмелетке толмаған балалар - туу туралы куәлігінің түпнұсқасы немесе бар болған жағдайда Қазақстан Республикасы азаматының төлқұжаты). Құжаттардың түпнұсқаларын салыстыра тексергеннен кейін и е с і н е қ а й т а р ы л а д ы .

Бұл ретте 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеуден шығару туралы мөртаңбамен (бұдан кейін – тіркеуден шығару мөртаңбасы) куәландырылған 3 мекенжайдан кету парағы толтырылады. Оның біреуі азаматтарға жаңадан тұратын жері бойынша тіркеу кезінде ұсыну үшін беріледі, екіншісі - мекенжай бюросына жолданады, үшіншісі - жергілікті ішкі істер органының мекенжай картотекасына е н г і з і л е д і .

Әскери міндеттілер әскери есептен шығарылғаны туралы әскери

басқарманың жергілікті органының белгісі бар әскери билеттің (әскери билеттің орнына берілген уақытша куәліктің) немесе тіркеу куәлігінің (әскерге шақырылғандар үшін) түпнұсқаларын немесе әскери есептен шығарылғандығы құжатты ұсынады. Құжаттардың түпнұсқалары салыстыра тексеріп болған соң и е с і н е қ а й т а р ы л а д ы .

19. Шетелге тұрақты тұруға кететін тұлғаларды тіркеуден шығару үшін, жоғарыда көрсетілген құжаттардан басқа азаматтар Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұруға кетуге рұқсат берілгені туралы ішкі істер органдарының анықтамасын ұсынады. Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұруға кететін азаматтарды тіркеуден шығарған кезде ішкі істер органдары, олардың жеке куәліктерін алып, Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу қағидаларын қолдану туралы нұсқаулықтың (бұдан әрі - Нұсқаулық 48-тармағында белгіленген тәртіппен жойылады және төлқұжаттық елтаңбалы мөрмен расталған тіркеуден шығарылғаны туралы мөртаңба басылған мекенжайдан кету парағы беріледі. Бұл ретте Қазақстан Республикасынан тыс жерге тіркеуден шығару үшін негіз болып табылатын құжат ретінде Қазақстан Республикасы азаматының төлқұжаты көрсетіледі.

Бұдан кейін төлқұжатқа Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұруға шығуға рұқсат берілгені туралы мөртаңба басылады.

20. Кәмелеттік жасқа толмаған балаларды тіркеуден шығару жалпы тәртіппен туу туралы куәліктері немесе бар болған жағдайда Қазақстан Республикасының төлқұжаттары бойынша жүзеге асырылады. Балаларды тіркеуден шығару үшін арызды олардың ата-аналары немесе заңды өкілдері береді.

21. Тіркеуден шығару жеке меншікке құқығы бар тұрғын үй-жай иесінің бастамасы бойынша тіркеуден шығарылып жатқан тұлғаның жеке өтінішінсіз және жеке куәлігінсіз ресімделеді. Мұндай жағдайда тұрғын үй иесінің өтініші, тұрғын үй құжатының түпнұсқасы (түпнұсқа салыстырылған соң иесіне қайтарылады), сондай-ақ кету парағының үш данасы ұсынылады. Рәсімделген мекенжайдан кету парағының бір данасы мекенжай бюросына жолданады, екіншісі - тіркеуден шығарылған тұлғаға тапсыру үшін тұрғын үй-жайдың иесіне беріледі, ал үшіншісі - жергілікті ішкі істер органының картотекасына енгізіледі. Тұрғын жай иесінің бастамасымен әскери міндетті азамат тіркеу есебінен шығарылған кезде аумақтық жергілікті ішкі істер органы бұл туралы әскери басқарманың жергілікті органына жазбаша хабарлайды.

22. Бас бостандығынан айыруға байланысты емес жазаға сотталған азаматтарды тұрғылықты жері бойынша тіркеуден шығару күзет карточкасын қойған қылмыстық-атқару жүйесі органының рұқсаты бойынша жүзеге а с ы р ы л а д ы .

23. Қайтыс болғандарды тіркеуден шығару азаматтық хал актілерін тіркеу

органдарынан келіп түскен құжаттардың, туысқандарының арыздарының, олар растайтын құжаттар ұсынған кезде жүзеге асырылады. Бұл ретте жеке куәліктер мен төлқұжаттар екі дана мекен-жайдан кету парағы толтырылып, Нұсқаулықтың 48-тармағында белгіленген тәртіппен жойылады. Кету парағының бір данасы мекенжай бюросына жолданады, екіншісі - жергілікті ішкі істер органының мекен-жай картотекасына енгізіледі. Егер қайтыс болған адам басқа ішкі істер органында тіркелген жағдайда иесінің өліміне байланысты құжаттың жойылғаны туралы хабарлама оның тіркелген жері бойынша жолданады.

24. Мекенжай парақтары мен статистикалық есепке алу талондары күлгін, көк немесе қара сиямен (пастамен) анық етіп, барлық сұрақтарға жеке басты куәландыратын құжаттарға сәйкес толық жауап бере отырып, толтырылады.

Кейіннен статистикалық органдарға жіберілетін мекенжайға келу парақтарына статистикалық есепке алу талондары тұрақты тұруға келген адамдарды, сондай-ақ бір елді мекеннен екінші елді мекенге келген адамдарды, бір қаланың шегінде бір ауданнан екінші ауданға ауысқан адамдарды тіркеген кезде жасалады. Мекенжайдан кету парағына статистикалық есеп талоны 7-қосымшадағы нысанға сәйкес, азаматтардың республикадан тыс жерлерге тұрақты тұруға кеткен кезде толтырылады.

25. Тіркеу және тіркеуден шығару азаматтарды тіркеу кітабында тиісті мөртабан басу және жазбаша белгі қою арқылы жүзеге асырылады да, тіркеу кітабы бұдан кейін тұрғын үй-жай иесіне (жалға алушыға) және қарамағында ғимараттары мен үй-жайлары бар өзге де тұлғаларға тапсырылады.

26. Азаматтарды тіркеу кітабы жеке тұлғаның тұрақты тіркелген жерін растайтын құжат болып табылады.

Азаматтарды тіркеу кітабы берілер алдында ішкі істер органының төлқұжаттық елтаңбалық мөрімен халықты құжаттандыру және тіркеу бойынша уәкілетті қызметкердің қолымен куәландырылады. Азаматтарды тіркеу кітабына мынадай мәліметтер енгізіледі:

бірінші бетіне - елді мекеннің, ауданның, облыстың, көшенің атаулары, үйдің, пәтердің нөмірі, азаматтарды тіркеу кітабын ресімдеген ішкі істер органы, азаматтарды тіркеу кітабының басталу күні;

екінші және үшінші бетте - тұрғын үй иелері туралы мәліметтер (тегі, аты, әкесінің аты), үйдің сипаттамасы (үй, пәтер, жалпы ауданы, пайдалы ауданы, мекен-жайы), тұрғын үйге иелік ету құқығын растайтын құжаттың тұрпаты, нөмірі және берілген күні;

төртінші және одан кейінгі беттері - азаматтарды тіркеу не тіркеу есебінен шығару туралы мәліметтер (тіркелетін азаматтың реттік нөмірі, Т.А.Ә., туған күні, жеке басын куәландыратын құжатының (балалардың туу туралы куәлігінің) нөмірі мен берілген күні, тиісті мөртабан басу және ресімделген күнін көрсету

арқылы тіркеуді, тіркеуден шығаруды рәсімдегені туралы белгілер); соңғы бетінде мөрмен бекітіліп және уәкілетті қызметкердің қолымен куәландырылып нөмірленген парақтардың саны көрсетіледі.

27. Тұратын жері бойынша тіркелген, алайда азаматтарды тіркеу кітабы жоқ азаматтар оны алу үшін мынадай құжаттарды ұсынады:

жеке куәлігінің түпнұсқасын (кәмелетке толмаған балалар үшін - туу туралы куәлігі). Құжаттың түпнұсқасы салыстырылғаннан кейін иесіне қайтарылады;

азаматтың тіркелген мекен-жайын растайтын мекенжай бюросының анықтамасын (немесе аумақтық ішкі істер органының мекен-жай картотекасының мәліметтерін);

тұрғын үй құжатының түпнұсқасы (түпнұсқа салыстырылған соң иесіне қайтарылады).

азаматтарды тіркеу кітабы берілгенде төлемақы төлегендігі туралы түбіртек.

28. Тұрғындарды есепке алу кітабын азаматтарды тіркеу кітабына ауыстыру үшін мынадай құжаттар ұсынылады:

жеке куәліктің түпнұсқасы (кәмелеттік жасқа толмаған балалар үшін - туу туралы куәлігі немесе бар болса Қазақстан Республикасы азаматының төлқұжаты). Құжаттардың түпнұсқасы салыстырылған соң иесіне қайтарылады.

тұрғын-жай құжатының түпнұсқасы. Құжаттардың түпнұсқасы салыстырылған соң иесіне қайтарылады.

тұрғындарды есепке алу кітабы; азаматтарды тіркеу кітабы берілгенде төлемақы төленгендігі туралы түбіртек.

тұрғындарды есепке алу кітабындағы мәліметтер азаматтарды тіркеу кітабына ауыстырылады. Тұрғындарды есепке алу кітабы ондағы азаматтарды тіркеу туралы мәліметтер азаматтарды тіркеу кітабына ауыстырылған соң азаматтарды тіркеу туралы мәлімет қамтылған беттерге "өтелді" деген белгі қойылып, иесіне қайтарылады.

Жоғалған немесе пайдалануға болмайтын жағдайларда (бүлінуі, ескіруі) азаматтарды тіркеу кітабы тұрғын үй иесінің жоғалу жағдайлары немесе әрі қарай пайдалануға болмайтын басқа себептерін көрсеткен жазбаша арызы бойынша «қайтадан берілді» деген белгісі бар жаңа азаматтарды тіркеу кітабы беріледі.

29. Азаматтарды тіркеу кітаптарының техникалық бүлінген бланкілерін ішкі істер органының ішкі тексеру комиссиясы жою актісін түзу арқылы жояды. Бұл ретте осы азаматтарды тіркеу кітабын беруді есепке алу журналында 8-қосымшадағы нысанға сәйкес, "ескертпе" деген бағанға осы азаматтарды тіркеу кітабының жарамсыз екендігі туралы жасалған актінің нөмірі мен оның түзілген күнін көрсете отырып белгі қойылады.

30. Азаматтарды тіркеу кітабы жоғалғанда немесе ауыстырылғанда

азаматтарды тіркеу кітабын беруді есепке алу журналындағы "ескертпе" деген бағанда жоғалған немесе ауыстырылған азаматтарды тіркеу кітабының жарамсыздығы және жаңа азаматтарды тіркеу кітабын алғандығы туралы тұрғын үй иесінің арыз берген күнін көрсете отырып белгі қойылады.

Егер азаматтарды тіркеу кітабының барлық беттері толып қалса, тұрғын үй иесіне "жалғасы" деген белгісі бар жаңа азаматтарды тіркеу кітабы беріледі. Бұл ретте беттері толған бұрынғы азаматтарды тіркеу кітабы иесінде қалады.

31. Мекен-жай картотекасына қылмыстық-атқару жүйесі органдарыны қоғамнан оқшауламай жазалауға сотталған адамдардың күзету карточкасын енгізген кезде мекенжайға келу парақтарында жоғары оң жақ бұрышында "бас бостандығынан айырмай сотталған" деген белгі қойылады.

Мекенжай картотекасынан күзет карточкасын алу қылмыстық-атқару жүйесі органынан сотталғанның қылмыстық жазаны өтегені туралы хабарлама келіп түскеннен кейін ғана жүзеге асырылады.

32. Көшірмелерін алу қажет болған жағдайда халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері барлық құжаттар мен анықтамаларды көшірмелерін міндетті түрде түпнұсқаларымен салыстырып тексереді, бұдан кейін құжаттар көшірмесіне "Көшірмесі дұрыс" жазба қойылады, төлқұжаттық елтаңбалы мөрмен және салыстыруды жүргізген қызметкердің қол қоюымен, оның тегі, аты, әкесінің аты көрсетіліп куәландырылады.

2. "Халықты құжаттандыру және тіркеу" Тіркеу пункті" ақпараттық жүйесі арқылы Қазақстан Республикасының азаматтарын тіркеу ерекшеліктері

33. "Халықты құжаттандыру және тіркеу" Тіркеу пункті (бұдан әрі - ХҚТ ТП) ақпараттық жүйесінде Қазақстан Республикасының азаматтарын тіркеуді Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын Қазақстан Республикасының азаматының жеке куәлігі бойынша халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкерлер өтініш берген күні жүзеге асырады.

34. ХҚТ ТП ақпараттық жүйесінде он алтыға толмаған балаларды тіркеу туу туралы куәліктерінде не туу туралы куәліктердің қосымша парақтарында ЖСН болғанда жүзеге асырылады. Балаларды тіркеуге құжаттарды олардың ата-аналары немесе заңды өкілдері береді.

35. Тұрғылықты жерлері бойынша тіркелу үшін азаматтар: тұрғын үй иесінің жеке куәлігінің көшірмесі мен оның тұрғын үйге тіркеуге жазбаша келісімін (тұрғын үй иесінің (жалға алушының) болуы міндетті) ұсынады. Тұрғын үй иесі кәмелетке толмаған бала болған жағдайда, тіркеу туралы жазбаша өтінішті оның заңды өкілдері береді;

тұрғын үй құжатының түпнұсқасын (түпнұсқасы салыстырып тексерілген соң иесіне қайтарады) ұсынады;

азаматтарды тіркеу кітабын (ол болмаған кезде азаматтарды тіркеу кітабын арнау тіркеуге тұрғын үй иесінің жазбаша келісім беруімен бір мезгілде жүргізіледі) ұсынады;

бұрынғы тіркелген мекенжайдан кету парағын ұсынады; жеке куәліктің түпнұсқасын (он алты жасқа дейінгі балалар – ЖСН бар туу туралы куәліктің не туу туралы куәліктердің қосымша беттерінің түпнұсқасын) ұсынады. Құжаттардың түпнұсқалары салыстырып тексерілген кейін иесіне қайтарады;

әскери міндеттілер әскери билетінің түпнұсқасын (әскери билетті орнына берілген уақытша куәлігін) немесе әскери есепке қабылдағаны туралы әскери басқарманың жергілікті органының белгісі бар тіркеу куәлігін (әскерге шақырылғандар үшін) ұсынады. Құжаттың түпнұсқасы салыстырылған соң иесіне қайтарады;

мемлекеттік баж төлегені туралы түбіртекте ұсынады.

36. Азаматтардың ұсынған жеке куәліктері немесе ЖСН бар туу туралы куәлік не туу туралы куәліктердің қосымша беттері арқылы олардың жеке бастары Қазақстан Республикасының құжаттандырылған тұрғындарының орталықтандырылған ақпараттық деректер базасы (бұдан әрі – деректер базасы) бойынша анықтау жүргізіледі. Қазақстан Республикасының құжаттандырылатын халқының орталықтандырылған ақпараттық деректер базасымен ұсынылған құжаттардағы деректерді салыстыру жүргізілгеннен кейін, заңды мекенжайды ауыстыру туралы өтінім тіркеледі.

Өтінімді тіркеу кезінде халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлері өтінімді тіркеу талонын басып шығарады.

Заңды мекенжайын ауыстыруды тіркеуді толтыру формасын ашу тіркеу өтініміндегі талон нөмірін салыстырып оқу немесе ендіру жолымен жүргізіледі.

Электронды өтінімде тіркеу себебін, сондай-ақ тұрғын үй құқығын белгілейтін құжаттарға сәйкес тұратын жерінің мекен-жайын көрсету қажет. Барлық жолдар толтырылып болғаннан кейін, азамат енгізілген деректердің дұрыстығын тексереді. Қателіктер анықталған жағдайда халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлері түзетулер енгізеді.

Азамат енгізілген мәліметтің дұрыстығын растағаннан кейін, бірыңғай ақпараттық деректер базасына жолдау жүзеге асырылады.

Электронды ақпарат тасымалдаушылары бар жеке куәлік ұсынылған кезде микросызбаға (чип) мекенжай туралы ақпаратты қайта жазу жүргізіледі.

37. Аудандық бөлінісі бар қаланың ішінде тіркеу мекенжайын ауыстырған азаматтарды тіркеу осы Ережелердің 12-тармағында белгіленген тәртіппен ХҚТ

Т П а р қ ы л ы ж ү з е г е а с ы р ы л а д ы .

38. Тіркеуден кейін мекенжайға келу парағының екі данасы басылып шығарылып, оларға тіркеу мөртаңбасы қойылып, төлқұжаттық елтаңбалы мөрмен куәландырылады және мекенжайға келу парағына статистикалық есепке алу талоны толтырылады. Келу парағының біреуі жергілікті ішкі істер органының мекенжай картотекасына ендіріледі, екіншісі - мекенжай бюросына ж о л д а н а д ы .

39. Қазақстан Республикасы аумағында заңды мекенжайын ауыстыруды тіркеу жаңа мекен-жай бойынша ХҚТ ТП ақпараттық жүйесінде бұрынғы тіркелген жерінен автоматты түрде шығару арқылы жүзеге асырылады.

40. Заңды мекен-жай бойынша ақпараттық деректер базасы мен жеке куәліктер арасында алшақтық бар болса, заңды мекенжай азаматтарды тіркеу кітабында көрсетілген мекенжайға сәйкестендіріледі.

41. ХҚТ ТП ақпараттық жүйесінде азаматтарды тіркеу: егер жеке куәлікте тіркеудің жаңа мекен-жайына сәйкес келмейтін толық заңды мекен-жай көрсетілсе (қала, аудан, көше, үй, пәтер), және жеке куәлік а у ы с т ы р ы л у ғ а ж а т с а ;

негізгі заңды мекенжайынан тіркеуден шықпай уақытша тұру орны бойынша; жаңа жеке куәлік беру кезінде (жоғалған, заңды мекенжай ауыстырған, қолдануға одан әрі жарамайтын, бүлінгенге байланысты қалпына келтірілген, анықтамалық деректері ауысқан, қолдану мерзімі аяқталған құжаттар); жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ азаматтар, уақытша жеке куәлік б о й ы н ш а ;

Қазақстан Республикасы азаматының төлқұжаты бойынша жүргізілмейді.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы н ы ң
т і р к е л г е н ж ә н е
тіркеуден шығарылған азаматтарын
есепке алу ережесіне

1 қосымша

нысан

К і м г е :

(ішкі істер органының атауы)

Тіркеуге келісім беру

Мен, _____
_____ (Т . А . Ә .)

_____ мекенжайда орналасқан үйдің иесі
(елді мекен, көше, үй №, пәтер №)
Азамат(ша) _____
_____ (Т . А . Ә .)

_____ бірге
(күйеуі, әйелі, балалары)
барлығы _____ адам
_____ тіркеуге қоюға қарсы емеспін
(тұрақты, уақытша қай мерзімге)

_____ (о б л ы с , (е л)
_____ келді
_____ аудан, қала, елді мекен, ауыл атауы)

" _____ " _____ жылғы жеке куәлік, паспорт № _____
тіркелушінің қолы _____
үй иесінің қолы _____ тегі _____

(үй иесінің жеке басын куәландыратын құжаттың № және берілген күні, айы, жылы)

20__ ж. " _____ " _____

Қазақстан Республикасының
тіркелген және
тіркеуден _____ шығарылған _____ азаматтарын
есепке алу ережесіне
2 қосымша
нысан

МЕКЕНЖАЙДАН КЕТУ ПАРАҒЫ

1. Тегі _____
2. Аты _____
3. Әкесінің аты _____
4. Туған күні _____
5. Туған Обл. (Елі) _____
Жері Ауданы _____

| _____ | Қаласы (қтк) _____
Ауылы _____

6. Жынысы _____

7. Мекен-жайы Обл. (Страна) _____

б-ша тіркелген Ауданы _____

Қаласы (қтк) _____

Ауылы _____

| _____ | Көшесі _____

Үйі _____ Корп. _____ Пәтер _____

8. Қайда Обл. (Елі) _____

кетті Ауданы _____

| _____ | Қаласы (қтк) _____

Ауылы _____

Сол елді мекеннен көшесінен көшіп кетті _____

Үй N _____ Корп. _____ Пәт. _____

Тегін, атын, әкесінің атын өзгертті _____

бұрынғы деректерді көрсету

Басқа себептер _____

(кету парағының сыртқы беті)

9. Келу мақсаты _____

жұмысқа, оқуға, тұруға және т.б.

және қандай мерзімге

10. Жеке куәлігінің N _____

" _____ " _____ 20 _____ ж., берілді _____

" _____ " _____ 20 _____ ж. _____

ішкі істер органының уәкілетті қызметкерінің қолы

М.О.

Қазақстан Республикасының

тіркелген және

тіркеуден

шығарылған

азаматтарын

А - Қоғамдық категория
 Б - Келу мақсаты
 В - Білім деңгейі
 Г - Білімі бойынша мамандығы
 Д - Некеде тұруы
 Е - Мәртебесі (республикадан тыс жерлерден келгендерге ғана)
 Тіркеу күні 20__жылғы "_____" _____
 Толтыруына жауапты _____

/ қ о л ы /

Мәліметтерді тексеріп тіркеуді ресімдеген _____
 /қолы/

сыртқы беті

КЕЛУ СТАТИСТИКАЛЫҚ ТАЛОНЫН ТОЛТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

"Аты-жөні", "Азаматтығы", "Келген жері", "Қайдан келді" жолдарында отбасының барлық мүшелерін енгізуіне жауапты адамның деректері жазылады. Қалған сұрақтар барлық келгендерге (толтыруына жауапты адамға да) қойылады. А, Б, В, Г, Д, Е бағандарда тиісті кодтар қойылады:

А) Қоғамдық категория:	
Жалданушы жұмысшылар (еңбек шарты/келісімі бойынша жұмыс жасағандар)	1
Жұмыс берушілер (жалданушы жұмысшыларды жалдайтын жұмысшылар)	2
Өз есебінен жұмыс жасайтындар (жеке еңбек)	3
Жұмыссыздар	4
Басқалар (зейнеткерлер, студенттер, оқушылар, үй шаруасындағы әйелдер, басқалар)	5
Б) Келу мақсаты (тұрғылықты жерін ауыстыру себебі):	
Тұрақты тұруға	1
Еңбек келісімі бойынша	2
Оқуына байланысты	3
Басқа	4
В) Білім деңгейі:	
Жоғары	1
Аяқталмаған жоғары	2

Орта арнайы				3
Орта жалпы				4
Толық емес орта	5			
	Г)	Білімі	бойынша	мамандығы:
Сәулетті-құрылыстық				1
Медициналық				2
Педагогикалық				3
Технологиялық				4
Экономикалық				5
Зандық				6
Ауылшаруашылық				7
Басқа	8			
	Д)	Некеде	тұруы:	
Ешқашан неке құрмаған				1
Некеде тұрмын				2
Жесір				3
Ажырасқан	4			
Е) Келгендердің мәртебесі: (республикадан тыс жерлерден келгендер ғана толытырады)				
Босқын				1
Репатриант-босқын				2
Көшіп келуші	3			
Қазақстан Республикасының тіркелген және тіркеуден шығарылған азаматтарын есепке алу ережесіне 5 қосымша нысан				

Уақытша тіркеу мөртаңбасының үлгісі

_____ ОБЛЫСЫ	ІШКІ	ІСТЕР
ДЕПАРТАМЕНТІ		
_____ ауданы		
УАҚЫТША	ТІРКЕЛДІ	
"__"_____20__ж.	дейін.	
_____	көшесі	
үйі _____ пәтер _____		
"__"_____20__ж.		
(колы)		

А - Қоғамдық категория
 Б - Келу мақсаты
 В - Білім деңгейі
 Г - Білімі бойынша мамандығы
 Д - Некеде тұруы

Тіркеу күні 20___жылғы "_____"
 Толтыруына жауапты _____
 / қ о л ы /

Мәліметтерді тексеріп тіркеуді ресімдеген _____
 /қолы/

сыртқы беті

КЕТУ СТАТИСТИКАЛЫҚ ТАЛОНЫН ТОЛТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

"Аты-жөні", "Азаматтығы", "Келген жері", "Қайдан келді" жолдарында отбасының барлық мүшелерін енгізуіне жауапты адамның деректері жазылады. Қалған сұрақтар барлық келгендерге (толтыруына жауапты адамға да) қойылады. А, Б, В, Г, Д, Е бағандарда тиісті кодтар қойылады:

- А) Қоғамдық категория:
- Жалданушы жұмысшылар (еңбек шарты/келісімі бойынша жұмыс жасағандар) 1
 - Жұмыс берушілер (жалданушы жұмысшыларды жалдайтын жұмысшылар) 2
 - Өз есебінен жұмыс жасайтындар (жеке еңбек) 3
 - Жұмыссыздар 4
 - Басқалар (зейнеткерлер, студенттер, оқушылар, үй шаруасындағы әйелдер, басқалар) 5
- Б) Кету мақсаты (тұрғылықты жерін ауыстыру себебі):
- Тұрақты тұруға 1
 - Еңбек келісімі бойынша 2
 - Оқуына байланысты 3
 - Басқа 4

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК