

**Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеудің кейбір мәселелері туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2011 жылғы 28 қарашадағы № 631 Бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2011 жылы 5 желтоқсанда № 7324 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 11 маусымдағы № 520 бұйрығымен

      Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - ҚР Ішкі істер министрінің 11.06.2015 № 520 бұйрығымен.

      "Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 12 шілдедегі № 1063, "Қазақстан Республикасының халқын құжаттандырудың кейбір мәселелері туралы" 2008 жылғы 24 желтоқсандағы № 1235 және 2009 жылғы 27 тамыздағы № 1260 қаулыларын орындау үшін Қазақстан Республикасының азаматтарын құжаттандыру және тіркеу мәселелері бойынша ішкі істер органдарының қызметін жетілдіру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**  
      1. Мыналар:  
      1) Осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу қағидаларын қолдану туралы нұсқаулық;  
      2) Осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасының тіркелген және тіркеу есебінен шыққан азаматтарын есепке алу ережесі бекітілсін.  
      2. "Қазақстан Республикасының азаматтарын құжаттандыру және тіркеудің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2010 жылғы 31 желтоқсандағы № 352 бұйрығының (2011 жылғы 1 маусымдағы № 74-75 "Заң газеті" газетінде № 6758 басылып шыққан Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу реестрінде тіркелген) күші жойылды деп танылсын.  
      3. Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Көші-қон полициясы комитеті (П.К. Нокин) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігіне мемлекеттік тіркеуге жолдасын және мемлекеттік тіркелгеннен кейін оны ресми басылып шығуын қамтамасыз етсін.  
      4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Ішкі істер министрінің орынбасары Қ.С. Тыныбековке және Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Көші-қон полициясы комитетіне (П.К. Нокин) жүктелсін.  
      5. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі және 1 желтоқсаннан туындайтын құқықтық қатынастар қолданылады.

*Қазақстан Республикасының                        Қ. Қасымов*  
*Ішкі істер министрі*

*"КЕЛІСІЛДІ"*  
*Қазақстан Республикасының*  
*Сыртқы істер министрі*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Қазыханов*  
*2011 жылғы "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*"КЕЛІСІЛДІ"*  
*Қазақстан Республикасының*  
*Әділет министрі*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р. Түсіпбеков*  
*2011 жылғы "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_*

Қазақстан Республикасы  
Ішкі істер министрінің  
2011 жылғы 28 қарашадағы  
№ 631 бұйрығына  
1-қосымша

**Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу қағидаларын қолдану туралы нұсқаулық**

**1. Жеке басты куәландыратын құжаттарды беру**

      Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу қағидаларын қолдану туралы нұсқаулық (бұдан әрі - Нұсқаулық) Қазақстан Республикасының Конституциясына, "Қазақстан Республикасының азаматтығы туралы", "Халықтың көші-қоны туралы", "Тұрғын үй қатынастары туралы", "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы" "Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы" Қазақстан Республикасының заңдарына, "Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу қағидасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу қағидасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 12 шілдедегі № 1063 қаулысына, Қазақстан Республикасының басқа нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленді және Қазақстан Республикасының азаматтарын құжаттандыру және тіркеу мәселелерін реттейді.  
      1. Ішкі істер органдары Қазақстан Республикасының азаматтарына жеке басын куәландыратын мынадай құжаттар:  
      Қазақстан Республикасы азаматының паспортын;  
      Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін береді.  
      Жеке басты куәландыратын құжаттар иесінің қалауы бойынша мемлекеттік тілде немесе орыс тілдерінде, ал Қазақстан Республикасы азаматының паспорты, сонымен қатар ағылшын тілінде толтырылады. Паспортта ұлты туралы жазба азаматтың қалауы бойынша көрсетіледі.  
      2. Қазақстан Республикасы азаматының паспорты азаматтардың қалауы бойынша, жасына қарамастан, жарамдылық мерзімі он жылға беріледі. Азаматтың өтініші бойынша паспорттың жарамдылық мерзімін облыстардың, Астана, Алматы қалаларының ішкі істер департаменттері (бұдан әрі - ішкі істер департаменттері) паспорттың бос бетіне тиісті жазба жазыла отырып, 1-қосымшаға сәйкес мөртабан үлгісіне сәйкес Қазақстан Республикасының азаматы паспортының жарамдылық мерзімін ұзарту туралы мөртабан қою арқылы азаматтың өтініш білдірген жері бойынша тағы бір жылға ұзартады, ол паспорттық елтаңбалы мөрмен бекітіледі және Ішкі істер департаментінің халықты құжаттандыру және тіркеу бөлімі бастығының немесе оның міндетін атқаратын адамның қолымен расталады. Елден тыс жерлерде тұратын азаматтарға Қазақстан Республикасы азаматы паспортының жарамдылық мерзімін Қазақстан Республикасының шетелдік мекемелері ұзартады.  
      3. Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі азаматтарға 16 жастан бастап беріледі және Қазақстан Республикасының аумағында жарамды болып табылады.  
      Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі жарамдылық мерзімі он жылға беріледі.  
      4. Қазақстан Республикасының азаматтарына жеке куәлігін жоғалтқан, одан әрі пайдалануға жарамсыз болған кезде және жеке басын куәландыратын құжаттары адамдарға олардың өтініші бойынша жеке басын куәландыратын жаңа құжаттар алғанға дейін 2-қосымшаға сәйкес үлгі бойынша уақытша жеке куәлік жарамдылық мерзімі 3 айға дейін беріледі.  
      Уақытша жеке куәлік халықты құжаттандырудың және тіркеудің уәкілетті қызметкерінің қолымен түсінікті етіп, азаматтың қалауы бойынша - мемлекеттік немесе орыс тілдерінде толтырылады. Уақытша жеке куәлікке азамат туралы мынадай мәліметтер: тегі, аты, әкесінің аты, туған жері және күні, ұлты (қалауы бойынша), тұрғылықты жерінің мекенжайы, берген орган және берілген күні, жарамдылық мерзімі, азаматтың қолы енгізіледі.  
      "Туған жері" деген жолда облыс (қала), Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде туғандар үшін - ел, ал "тұрғылықты" жері деген бағанда облыс, аудан және елді мекені көрсетіледі.  
      "Туған күні", "берілген күні", "дейін жарамды" деген жолдарда күні, айы, жылы араб цифрларымен көрсетіледі. Уақытша жеке куәлікті беру халықты құжаттандыру және тіркеу бөлімі жауапты қызметкерінің қолымен және паспортты елтаңбалы мөрмен расталады.  
      "Берген орган" деген жолда тиісінше құжатты берген ішкі істер органының бөлінісі көрсетіледі.  
      Уақытша жеке куәлікке көлемі 3,5 х 4,5 сантиметр (бұдан әрі - см) иесінің фотосуреті жапсырылады, ол паспортты елтаңбалы мөрмен бекітіледі.  
      Уақытша куәлікті беру 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасының азаматтарына берілген уақытша куәліктерді есепке алу журналында тіркеледі.  
      5. Жеке басты куәландыратын құжаттарды, сондай-ақ уақытша жеке куәліктерді бергені үшін Қазақстан Республикасының "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" кодексінде (бұдан әрі - Салық кодексі) белгіленген мөлшерде мемлекеттік баж алынады.

**2. Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарды дайындау үшін формулярларды ресімдеу**

      6. Қазақстан Республикасы азаматының паспортын және жеке куәлігін дайындау үшін халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкер 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша формуляр толтырылады. Бұл ретте оны жеке басын сәйкестендіру және қолын қою үшін азаматтың жеке өзінің болуы міндетті.  
      Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын азаматтарға формуляр олардың тіркелген жері бойынша Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарының көші-қон полициясы бөліністерінде, ал осы тармақтың төртінші, бесінші абзацтарында көрсетілген жағдайларда - азаматтың жүрген жері бойынша толтырылады.  
      Формуляр мынадай:  
      тергеу қамауындағыларға және бас бостандығынан айыру орындарда жазасын өтеп жатқан адамдарға;  
      мүгедектерге, әрекетке қабілетсіз және науқас адамдарға;  
      1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортын ауыстыруға және олардың жоғалуы бойынша қалпына келтіруге өтініш білдірген азаматтарға, сондай-ақ туу туралы куәліктің негізінде Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттар алуға алғаш рет өтініш білдірген адамдарға;  
      "Халықты құжаттандыру және тіркеу" тіркеу пункттері (бұдан әрі - ХҚТ ТП) болмаған жағдайда;  
      ХҚТ ТП-мен байланыс арналары бұзылған немесе оның құрал-жабдықтары сынып қалған жағдайлар толтырылады.  
      Қазақстан Республикасының шетелдік мекемелері Қазақстан Республикасының мынадай азаматтарына:  
      Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде тұрақты тұратындарға;  
      шет мемлекеттердің аумағында орналасқан оқу орындарында күндізгі оқу нысанында білім алатындарға;  
      көрсетілген адамдардың олармен бірге тұратын отбасы мүшелеріне;  
      шетелде дипломатиялық қызметтің персоналымен бірге тұратын дипломатиялық немесе қызметтік паспортты алуға құқығы жоқ дипломатиялық қызмет персоналының туысқандарына формулярлар толтырады.  
      Азаматтар құжаттандыру мәселелері бойынша Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Көші-қон полициясы комитетіне (бұдан әрі - Қазақстан Республикасы ІІМ ККДК) өтініш білдірген кезде формулярларды толтыруды, дайын құжаттарды беруді, паспорттың жарамдылық мерзімін ұзартуды ІІМ КҚПК жүргізеді.  
      Тұрақты тұратын жері болмаған жағдайда жеке басты куәландыратын құжаттар Қазақстан Республикасының азаматына ішкі істер органдары растаған уақытша тұратын жері (белгілі тұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған оңалту және бейімдеу орталығы, еңбекпен түзеу мекемелері) бойынша және ішкі істер органдары растайтын нақты жүрген жері (уақытша ұстау изоляторлары, белгілі тұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған қабылдау-тарату орындары) бойынша беріледі.  
      7. Формулярдың нөмірі мен штрихкоды бар, қатаң есептегі баспаханалық бланк, ол Қазақстан Республикасының құжаттандырылған халқының орталықтандырылған ақпараттық деректер базасына (бұдан әрі - деректер базасы) енгізілетін ақпаратты тасымалдағыш болып табылады және ол кейіннен берілген құжаттармен жеке тұлғаны сәйкестендіру және мекенжай-анықтамалық жұмыс мақсатында пайдаланылады.  
      8. Формулярлардың бланкілері реттік нөмірлері бойынша № 2 нысанды жеке куәліктерді, паспорттарды дайындауға арналған формулярларды есепке алу кітаптарында 5-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі - 2-нысанды кітап) есепке алынады.  
      9. Формуляр қара, қара көк немесе күлгін түсті сиялы шарикті қаламмен толтырылады. Формулярдағы деректерді түзету туралы формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға "№ жолдағы түзету дұрыс (дұрыс деректерді көрсете отырып)" деген жазба жазыла отырып, халықты құжаттандырудың және тіркеудің уәкілетті қызметкерінің қолымен және паспортты елтаңбалы мөрмен расталады.  
      10. Паспортты, жеке куәлікті алуға арналған түбіртек формуляр бланкісі толтырылғаннан кейін одан бөліп алынып, азаматқа беріледі.  
      11. Бүлінуіне, тозуына, жеке тұлғаны сәйкестендіру мүмкін емес болуына байланысты одан әрі пайдалануға жарамсыз құжаттарды қоспағанда, жаңа паспорттар мен жеке куәліктер берілгенге дейін азаматтың бұрынғы құжаттары алынбайды.  
      Азаматтың өтініші бойынша ауыстырылуға жататын, бірақ шет мемлекеттің қолданыстағы визасы бар паспорт алынбайды. Бұл ретте жарамсыз паспорт жоюға (паспорттың бір жақ шетін тескішпен тесу арқылы) жатады, паспорт иесі қажеттілік мерзімі аяқталған соң паспортты тіркелген жері бойынша ішкі істер органына тапсыру қажеттігі туралы ескертіледі. Формулярдың сыртқы бетіне "паспорт тапсырылған жоқ" деген белгі қойылады.  
      12. Жоғалған, заңсыз берілген, басқа мемлекеттің азаматтығын алғандығы туралы ақпарат бола тұра алынбаған, жаңа құжаттарға ауыстырылған кезде және азаматтардың қайтыс болуына байланысты алынбаған паспорттар мен жеке куәліктер, заңсыз берілгендер, өзге мемлекеттің азаматтығын қабылдағаны туралы деректер он күн сайын ішкі істер департаменттерінде жинақталады және одан әрі 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша деректер базасына түзетулер енгізу үшін Қазақстан Республикасы ІІМ КҚПК-ге және Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетінің Шекара қызметіне жіберіледі.  
      13. Формулярды толтыру негізділігі мен дұрыстығы формулярды толтырған халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкердің қолымен, оған берілген дербес коды көрсетіле отырып расталады. Халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкерлердің дербес кодтары бес таңбалы әріп-санды индекстерден тұрады, ондағы 1-ші белгі (латын әрпі) - облыстың коды, 2-ші белгі (орыс тілі алфавитінің әрпі) - ауданның коды, 3-ші, 4-ші және 5-ші белгілер - өңір ішінде формулярлар толтыруға рұқсаты бар халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкерлердің реттік тіркеу нөміріне сәйкес келетін 00 ден - 999 дейінгі араб сандары. Формулярларды толтыратын халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкерлер ауысқан кезде олардың дербес кодтары жарамсыз деп есептеледі, ал жаңадан тағайындалғандарға жаңа дербес кодтар беріледі. Бұл ретте оларға кодтың алғашқы екі белгісін өзгеріссіз қалдырып, осы бөліністегі пайдаланылмаған бос реттік нөмірлердің ішінен келесі код белгісі беріледі. Халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкерлерге берілген, сондай-ақ жойылған кодтар туралы мәліметтер Қазақстан Республикасы ІІМ КҚПК-ге жолданады.  
      Дербес кодтардың әріптік индекстерін Қазақстан Республикасы ІІМ КҚПК береді, сандық индекстерді ішкі істер департаменттерінің халықты құжаттандыру және тіркеу бөліністері жаңартады және олар департамент бастықтарының бұйрықтарымен бекітіледі.  
      14. Формулярларды толтыру туралы шешім қабылдау үшін Қазақстан Республикасының азаматтары 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша азаматтарды тіркеу кітабын немесе 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тұрақты тұратын жері бойынша тіркелгенін растайтын мекенжай анықтамасын, жеке басын куәландыратын құжат үшін мемлекеттік бажды төлегені туралы түбіртекті, фотосуреттерді және басын куәландыратын құжаттарды ресімдеу себебіне сәйкес төменде санамаланған мынадай құжаттардың бірін ұсыну қажет:  
туу туралы куәлік;  
      Қазақстан Республикасы азаматының паспорты;  
      Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі;  
      1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорты;  
      бұрынғы КСРО жалпы азаматтық шетелдік паспорты;  
      қайтуға берілген куәлігі;  
      Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2002 жылғы 23 тамыздағы № 556 бұйрығымен бекітілген "Қазақстан Республикасының азаматтығына байланысты мәселелерді Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарының қарауы жөніндегі нұсқаулыққа" (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2045 болып тіркелген, 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасы азаматтығын қабылдау туралы анықтама (бұдан әрі - № 6 нысанды анықтама).  
      15. Формулярларды толтырған кезде азаматтардан көлемі 3,5 x 4,5 см. түрлі-түсті екі фотосурет талап етіледі. Фотосурет азаматтың құжат ресімдеу кезіндегі жасына сәйкес, қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілген болуы тиіс, бұл ретте адамның беті фотосуреттің жалпы көлемінің 75% жуығын алуы тиіс. Компьютерлік сканерлеу және модельдеу немесе ксерокөшірме әдісімен дайындалған суреттерді пайдалануға жол берілмейді. Діни нанымдарға байланысты суретке бас киіммен түсуге рұқсат етіледі. Бұл ретте иегінің төменгі бөлігінен маңдайына дейінгі бет элпеті және бетінің екі жағы анық көрінуі тиіс.  
      Фотосурет:  
      формулярдың алдыңғы бетінде арнайы бөлінген орынға;  
      формулярдың артқы бетінде 18 жолдың қатарына жапсырылып, паспорттық елтаңбалы мөрмен куәландырылады. Мөр бедері анық, еркін оқылатын болу керек, бұл ретте мөр нөмірі фотосуретке емес бланкіге қойылуға тиіс;  
      16. Формулярда азаматтың қолы өз қолымен қара, көк немесе күлгін түсті сиялы шарикті қаламсаппен қойылады. Сия және капилляр (гельді) қаламдарды пайдалануға жол берілмейді.  
      Формулярларды толтыру кезінде:  
      16 жасқа дейінгі балаларға;  
      әрекетке қабілетсіз, сауатсыз, мүгедектігі бойынша;  
      ерекше жағдайларда, жеке қолын қоюдан бас тартқандарға (тергеу-қамауға алынғандар, тергеудегі адамдар) формулярға қол қоймауларына болады.  
      Көрсетілген жағдайларда қол қоюға арналған баған бос қалдырылады, растайтын құжаттың көшірмесі (зейнеткердің мүгедектігі туралы куәлігі, денсаулық жағдайы туралы анықтама, құқық қорғау органының хаттамасы) алынады, формулярдың келесі бетіндегі бос орынға қол қойылмау себебін көрсету қажет. Жеке куәліктерді дайындауда қойылатын қолдың орнына толтыру тілінде арнайы белгі "не может подписать", "мүмкіндігі жоқ", паспортта ағылшын тілінде "unable to sign" деген белгі қойылады.  
      17. Формулярды толтыру кезінде:  
      тегі, аты, әкесінің аты (бұдан әрі - Т.А.Ә.) (болған жағдайда) және басқа да деректері;  
      жергілікті жердің атауы;  
      құжаттарды берген орган аты формулярды толтыру үшін негіз болып табылатын құжаттардағы жазбаларға сәйкес жазылады, бұл ретте Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан елді мекендердің атауы қолданыстағы әкімшілік-аумақтық бөлініске сәйкес жазылады.  
      Барлық кодтар, сондай-ақ тіркелген жерінің мекенжайлары және олар бойынша қабылданған қысқартулар кодтар мен қысқартулардың анықтамалықтарына сәйкес 9-қосымшадағы нысан бойынша көрсетіледі.  
      6, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19-жолдардағы мерзім сандармен мынадай ретпен қойылады: жылы, айы, күні.  
      18. Формулярды толтыру кезiнде мынаны басшылыққа алу қажет.  
      «ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛIК БЕРIЛЕДI» деген нөмiрсiз жол тапсырыс берiлетiн құжаттың түрiне сәйкес жеке куәлiк және паспорт үшiн латынша «N» бас әрпiн қою арқылы толтырылады. Егер азамат тек жеке куәлiк немесе тек паспорт алса, екiншi жолда сызықша қойылады.  
      «ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛIК БЕРIЛЕДI» деген 1-жолда формулярды толтырудың бiр немесе бiрнеше себептердiң (7 кодқа дейiн) коды көрсетiледi, мысалы тегiн өзгертуi «04 жеке куәлiктiң жоғалуы «09», заңды мекенжайын ауыстыру «10» және т.б.  
      1-ақпараттық жолдағы кодтар мынадай тәртiпте көрсетiледi:  
      «00» коды формулярды 16 жасқа дейiнгi балаларға паспортты беруге толтыру кезiнде көрсетiледi, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда туу туралы куәлiгiнiң деректерi жазылады, формулярдың сыртқы бетiндегi бос орынға бар болса жеке сәйкестендiру нөмiрi (бұдан әрi – ЖСН) көрсетiледi. Балалардың жеке басын тексерiп, сәйкестендiрудi жүргiзу үшiн жеке өздерiнiң болуы мiндеттi.  
      Формулярды ресімдеу үшін ата-аналарының бірінің жеке куәлігі, тұрақты тұрғылықты жері бойынша баланың тіркелгенін растайтын мекенжай анықтамасы ұсынылады. Формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға ата-аналарының бірінің жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі, күні және берген орган, сондай-ақ егер бар болса, жеке сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі және паспорттық елтаңбалық мөрімен расталады.  
      «01» коды 16 жасқа толған азаматтар үшiн көрсетiледi, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда туу туралы куәлiгiнiң деректерi жазылады.  
      Егер азамат 16 жасқа толғанға дейiн паспорт алған болса, 16 жасқа толғанда формулярды толтыру кезiнде 9, 10, 11-жолдарда оның паспортының деректерi көрсетiледi, ал формулярдың сыртқы бетiндегi бос орынға паспортты елтаңбалы мөрмен растап, туу туралы куәлiгiнiң деректерi жазылады.  
      Туу туралы куәлiктiң негiзiнде 16 жасқа толған азаматтарға жеке басын куәландыратын құжаттар ресiмдеу кезiнде ата-анасының бiрiнiң жеке куәлiгi және ата-анасының тұрғылықты тұратын жерi бойынша тiркелгенiн растайтын азаматтарды тiркеу кiтабы ұсынылады.  
      Республикадан тыс жерлерде туған адамдарға туу туралы куәлiктiң негiзiнде формулярды толтыру Қазақстан Республикасының шетелдiк мекемелерiнде берiлген туу туралы куәлiктi қоспағанда, халықаралық шарттардың нормаларына жауап беретiн құжаттар бойынша жүргiзiледi.  
      «04» коды азамат Т.А.Ә. өзгерткен кезде көрсетiледi, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда бұрынғы жеке куәлiгiнiң деректерi, ал 5-жолда бұрынғы тегi, ал 3 және 4-жолдарда азаматтың аты, әкесiнiң аты жазылады. Азаматтық хал актiсiне жазба енгiзе отырып, азаматтың Т.А.Ә. өзгерген жағдайда, анықтамалық деректердің өзгергені туралы куәліктің, неке қию туралы куәліктің деректері формулярдың сыртқы жағындағы бос орында көрсетiледi және паспорттық елтаңбалық мөрмен расталады».  
      Мемлекеттік тіркеу күннен бастап неке қиюды (бұзуды) азамат бір ай мерзімде жеке басын куәландыратын құжатты ауыстыруға міндетті.  
      «05» коды азамат туған күнiн өзгерткен кезде көрсетiледi, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда бұрынғы жеке куәлiгiнiң деректерi жазылады. Формулярдың сыртқы бетiндегi бос орында паспорттық елтаңбалық мөрмен расталатын, туған күнiн өзгерткені туралы куәлiктiң деректерi көрсетiледi. Анықтамалық деректерiн өзгерту негiзiнде («04», «05» коды) жеке куәлiк, паспорт алуға формулярды толтыру некеге тұруды, некенi бұзуға байланысты, сондай-ақ ұлты қазақ адамдардың ұлттық дәстүрге сәйкес тегiн өзгертудi қоспағанда, 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша анықтамалық деректердi өзгерту туралы қорытынды (бұдан әрi – анықтамалық деректердi өзгерту туралы қорытынды) шығарылғаннан кейiн жүргiзiледi.  
      «Анықтамалық деректерді ауыстырудың шынайылығын анықтау үшін халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкер тексеру материалын қалыптастырады, оған мынадай құжаттар:  
      азаматтың анықтамалық деректерін өзгерту туралы еркін нысандағы өтініші;  
      анықтамалық деректерін өзгерткені туралы куәлігі;  
      туу туралы акт жазбасының көшірмесі;  
      ауыстыруға жататын құжат (жеке куәлік, паспорт) жатады.  
      Анықтамалық деректердi ауыстыру туралы өтiнiштiң негiздiлiгiн растау кезiнде халықты құжаттандыруға және тiркеуге уәкiлеттi қызметкерi екi жұмыс күн мерзiмiнде анықтамалық деректердi ауыстыру бойынша қорытынды шығарады, оны Iшкi iстер басқармасының (бөлiмнiң) бастығы немесе оның орынбасарымен бекiтедi. Қорытындыны тiркеу анықтамалық деректерiн, ұлтын, туған жерiн ауыстыру, жеке басын тексеру бойынша және жеке басын куәландыратын құжаттарды беру, 1974 жылғы үлгiдегi паспортты жоғалту туралы 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша (бұдан әрi – қорытындыларды тiркеу журналы) тiркеу журналында тiркеледi. Тексеру материалы жеке номенклатуралық iске қалыптастырылады.  
      «06» коды жеке басын куәландыратын құжаттарда жiберiлген қателер табылған жағдайда көрсетiледi. Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда қате табылған жеке куәлiктiң немесе паспорттың, егер ол жеке куәлiктен бөлек ресiмделсе, деректерi жазылады. Егер дайындалған жеке басын куәландыратын құжаттарда өндiрiстiк ақауға жол берiлсе, жаңадан ресiмделген формулярмен бiрге бұрынғы формулярды және жiберiлген қатесi бар құжатты Қазақстан Республикасы IIМ КҚПК-ге жiберген жөн. Бұл ретте олар жалпы тiзiмге енгiзiлмей, жеке тiзiлiммен жiберiледi, ал жеке басты куәландыратын құжаттарды қайталап дайындау Қазақстан Республикасы Iшкi iстер министрлiгi «Ақпараттық-өндiрiстiк орталығы» Республикалық мемлекеттiк кәсiпорынның (бұдан әрi – «АӨО» РМК) есебiнен жүргiзiледi. Жаңа құжат дайындалғаннан кейiн бұрынғы (қатесi бар) құжат өндiрiстiк ақау ретiнде «АӨО» РМК жойылады, ал екi формуляр дайындалған құжатпен бiрге ресiмделген жерi бойынша қайтарылады. Егер қателерге халықты құжаттандыру және тiркеу уәкiлеттi қызметкерлерiнiң немесе формулярды толтырған қызметкерлерiнiң кiнәсiнен жол берiлген болса, онда Қазақстан Республикасы IIМ КҚПК-ге қате табылған жол көрсетiле отырып, нақты еместiгi туралы сыртқы бетiне жазба жазылып, растайтын құжаттың қосымшасы көшiрмесiмен паспорттық елтаңбалы мөрiмен расталған формуляр жiберiледi. Қатесi бар құжат iшкi iстер органында Қазақстан Республикасы азаматтарына паспорттар мен жеке куәлiктер беру және ресiмдеу жөнiндегi нұсқаулықтың (бұдан әрi – Нұсқаулық) 49-тармағында белгiленген тәртiппен жойылады.  
      Азаматтың фотосуретi деректер базасындағы жеке басын куәландыратын құжаттағы фотобейнемен сәйкес келмеуi анықталған кезде халықты құжаттандыруға және тiркеуге уәкiлеттi қызметкер құжаттандырылатын адамның жеке басын және құжаттардағы сәйкессiздiктiң себебiн мiндеттi түрде тексередi. Тексерiс нәтижелерi бойынша 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша азаматтың жеке басын тану хаттамасы (бұдан әрi – азаматтың жеке басын тану хаттамасы) толтырылады. Азаматтың жеке басын тану хаттамасы оның фотосуретi мен бiруақытта ұсынылған танылатын адамның сыртқы келбетiмен мүмкiндiгiнше ұқсас келетiн басқа адамдардың кемiнде үш фотосуретi бойынша, жақын туыстарын немесе азаматты 10 жылдан артық уақыт бiлетiн адамдарды (екi немесе одан да көп адам) тарта отырып толтырылады, осыдан кейiн екi жұмыс күн iшiнде қорытынды шығарылып, формулярмен бiрге, жарамсыз паспорттарды, жеке куәлiктердi, 1974 жылғы үлгiдегi паспорттарды, уақытша жеке куәлiктердi, шекара аймағындағы тұрғындардың куәлiктерi, 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалған формулярлардың бланкiлерiн толтыру кезiнде бүлiнген бланкiлердi жою туралы актiнi (бұдан әрi - жою туралы актi) Қазақстан Республикасы IIМ КҚПК-ге жолданады. Қорытынды тiркеу қорытындыларды тiркеу журналында жүргiзiледi.  
      «07» коды құжат пайдалануға жарамсыз болған жағдайда (бүлiну, ескiру, техникалық ақаулар, паспорттың барлық беттерiн пайдалану, жеке басын куәландыратын құжатта ЖСН болмауы) көрсетiледi. Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарында жарамсыз құжаттың деректерi жазылады, ал формулярдың екiншi бетiнiң бос орнында құжаттың жарамсыздығының нақты себебi көрсетiледi. Бүлiнуiне, ескiруiне, адамды сәйкестендiру мүмкiн болмауына байланысты пайдалануға жарамсыз құжат формулярды толтыру кезiнде алынады, бұл ретте азаматтың қалауы бойынша уақытша жеке куәлiк берiледi.  
      Сондай-ақ «07» коды формулярды ресімдеген кезде «қажет етілмеген» себебі бойынша деректер базасында жарамсыздар қатарына енгізілген құжаттың негізінде көрсетіледі.  
      «08» коды азамат өзiнiң ұлтын өзгерткен кезде көрсетiледi. Паспортта және жеке куәлiкте ұлты туралы жазба ата-аналарының ұлтына сәйкес жүргiзiледi. Ата-аналары әр түрлi ұлттан болған жағдайда, Қазақстан Республикасының азаматы әкесiнiң немесе анасының ұлты бойынша еркiн таңдау құқығы бар.  
      Ата-анасының ұлты белгiсiз болған жағдайда, оны құжат иесi Қазақстан Республикасы Конституциясының 19-бабына сәйкес айқындайды.  
      Азаматтардың жеке куәлiктерiнде және паспорттарында ұлты туралы жазбаны өзгертудi олардың жазбаша өтiнiштерi бойынша iшкi iстер органдары туу туралы куәлiктiң және қолдаухаттың негiздiлiгiн растайтын өзге де құжаттар негiзiнде бiр рет жүргiзiледi.  
      Ұлтын өзгерту туралы өтiнiштiң негiздiлiгi расталған кезде халықты құжаттандыруға және тiркеуге уәкiлеттi қызметкер екi жұмыс күн мерзiмiнде ұлтын өзгерту бойынша қорытынды шығарады, оны Iшкi iстер басқармасының (бөлiмнiң) бастығы немесе оның орынбасары бекiтедi және қорытындыларды тiркеу журналында тiркеледi. Тексеру материалдары бөлек номенклатуралық iсте қалыптастырылады.  
      Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда бұрынғы жеке куәлiктiң (немесе паспорттың шетелде тұратындар үшiн) деректерi жазылады, ал формулярдың артқы бетiнде бос орында елтаңбалы мөрмен расталған ұлтты өзгерту туралы қорытынды нөмiрi мен күнi қойылады. 8-жолда азаматтың жаңа ұлты, ал 8-жолдың астына бұрынғы ұлты жазылады.  
      Бiр уақытта халықты құжаттандыруға және тiркеуге уәкiлеттi қызметкер азаматқа ұлты туралы жазбаның өзгертiлгенi туралы анықтама бередi, ол тиiстi азаматтық хал актiлерiндегi жазбаларда ұлты туралы мәлiметтерге өзгерiстер енгiзу үшiн өзiнiң тұрақты тұрғылықты жерi бойынша азаматтық хал актiлерi жазбалары (бұдан әрi - АХАЖ) органдарына ұсынылады.  
      Сондай-ақ «08» коды азамат жеке басын куәландыратын құжаттарда ұлтын көрсеткiсi келмеуiне байланысты, оларды ауыстырғанда формулярды толтыру кезiнде көрсетiледi. Бұл жағдайда 8-жол толтырылмайды, онда «999» коды қойылады.  
      Азаматтардың паспорттарында, жеке куәлiктерiнде ұлты туралы жазбаны өзгерту туралы даулар сот тәртiбiмен шешiледi.  
      Ерекше жағдайда Қазақстан Республикасының аумағына қуғын-сүргін кезінде күштеп жер аударылған Қазақстан Республикасы азаматтарының паспорттарындағы, жеке куәліктеріндегі ұлты туралы жазбаны өзгертуге рұқсат беріледі. Ұлтын өзгерту «Жаппай саяси қуғын-сүргін құрбандарын ақтау туралы» Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 20 мамырдағы № 1612 Заңына сәйкес берілетін ақтау туралы анықтамалардың негізінде жүргізіледі.  
      «09» коды азамат жеке куәлiгiн жоғалту себебi бойынша формулярды толтыру кезiнде көрсетiледi.  
      Картотекада формулярдың түпнұсқасы болмаған жағдайда формулярдың түпнұсқасы жоғалғаны туралы акт жасалады.  
      Жеке басын және жоғалған жеке куәлiктер туралы мәлiметтердi растау үшiн Қазақстан Республикасы IIМ КҚПК деректер базасынан IIМ КҚПК паспортты елтаңбалық мөрiмен расталған фотосуретi бар ақпарат сұратады.  
      Жоғалған жеке куәлiктерiн басқа өңiрлерден алған азаматтар өтiнiш бiлдiрген жағдайда, ХТҚ ТП жоқ көшi-қон полициясы бөлiнiстерi куәлiк иесiнiң сәйкестiгiн растау және жоғалған құжат туралы мәлiметтер беру үшiн 15-қосымшаға сәйкес нысан бойынша фотосуреттерi бар (1-нысанды формулярлардың 1974 жылғы үлгiдегi паспорттар үшiн) көшiрмелерiн ұсыну туралы сұрау салу жiбередi.  
      Формулярдың (1-нысанды) көшiрмесiн ұсыну туралы сұрау салуға жауап азаматтан өтiнiш келiп түскен келесi күннен кешiктiрмей 16-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жолданады.  
      Жеке басты куәландыратын құжаттарды жоғалтумен байланысты сұрау салулар азаматтардың өтініштері келіп түскен күннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей жолданады, ал жауаптар олар келіп түскеннен кейін 48 сағаттан кешіктірмей сұрау салу бастамашысына жіберіледі.  
      Формулярдың 9, 10, 11-жолдарында жоғалған жеке куәлiктiң деректерi жазылады. Паспорты бар болса, 9, 10, 11-жолдарда қолындағы паспортының деректерi көрсетiледi. Формулярдың сыртқы бетiне жоғалған құжатты қалпына келтiру туралы азамат өтiнiшiнiң нөмiрi және күнi жазылады.  
      Азаматтың қолында жеке басын куәландыратын құжаттың бiреуi болған жағдайда (жеке куәлiк және паспорт) жеке тұлғаны сәйкестендiру қолында бар құжатпен деректер базасында жүргiзiледi.  
      Азаматтар жеке куәлiгiн жаңа тұрғылықты жерге көшу кезiнде жоғалтқан жағдайда, жоғалған жеке куәлiктi қалпына келтiрудi iшкi iстер органдары жаңа тiркелген орны бойынша жүргiзедi.  
      Iшкi iстер органдарына келiп түскен, табылған және келiп түскен күннен бастап бiр жыл iшiнде иелерi талап етпеген жеке куәлiктер осы Нұсқаулықтың 49-тармағында белгiленген тәртiппен табылған, бiрақ талап етiлмеген ретiнде жойылады.  
      Жеке басты куәландыратын құжаттың жоғалғаны туралы хабарлаған азаматтың өтiнiшi бойынша оған тұрғылықты жерi бойынша тiркелетiн уақытша жеке куәлiк берiледi.  
      Жеке куәлiктердi тұрғылықты емес жерiнде жоғалтқан жағдайда iшкi iстер органдары азаматтардың арызы бойынша оларға тұрғылықты жерлерiне оралу үшiн уақытша жеке куәлiк бередi, жоғалтқан жеке куәлiктi беру және жеке басын растайтынын тексеруi халықты құжаттандыруға және тiркеуге уәкiлеттi қызметкерлер деректер базасы бойынша iске асырады.  
      «10» коды азамат заңды мекенжайын ауыстырған кезде көрсетiледi.  
      Егер қала немесе облыс iшiнде заңды мекенжайы өзгерген кезде азаматтың жеке куәлiгiнiң "заңды мекенжайы" деген бағанында тек ол тұратын қала немесе облыс көрсетiлген болса, жеке куәлiгi ауыстырылмайды.  
      Егер жеке куәлiгiнде тiркелген жаңа мекенжайына сәйкес келмейтiн толық заңды мекенжайы (қала, аудан, көше, үй, пәтер) көрсетiлген болса, жеке куәлiктi ауыстыру қажет етiледi.  
      9, 10, 11-жолдарда азаматтың жеке куәлiгiнiң деректерi жазылады. Бұл ретте 14-жол (бұрынғы тұрғылықты жерi) мiндеттi түрде толтырылады.  
      «11» коды жеке куәлiк пен паспорт төмендегi жағдайларда алғаш ресiмдеген кезде: 1974 жылғы үлгiдегi бұрынғы КСРО паспортын ұсынған немесе оны жоғалтуына байланысты қалпына келтiрген, азаматтығы жоқ адам куәлiгiн ұсынған кезде Қазақстан Республикасы Iшкi iстер министрiнiң 2002 жылғы 23 тамыздағы № 556 бұйрығымен бекiтiлген «Қазақстан Республикасының азаматтығына байланысты мәселелердi Қазақстан Республикасы iшкi iстер органдарының қарауы жөнiндегi нұсқаулыққа» (Нормативтiк құқықтық актiлердi мемлекеттiк тiркеу тiзiлiмiнде № 2045 тiркелген) 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасының азаматтығын алғаны туралы анықтама (бұдан әрi – 5 нысанды анықтама) қоса тапсырылса көрсетiледi.  
      1974 жылғы үлгiдегi бұрынғы КСРО паспорты бойынша құжаттандыру үшiн азаматтардан: жеке басты куәландыратын құжаттарды уақтылы алмау себептерi көрсетiлген еркiн нысандағы өтiнiш, барлық тұрған жерiн, оқу, жұмыс орындарын көрсете отырып, толық өмiрбаян, 1974 жылғы үлгiдегi бұрынғы КСРО паспорты, азаматтарды тiркеу кiтабы (мекенжай анықтамасы), әскери мiндеттiлер үшiн әскери билет (немесе әскери тiркеу туралы мәлiметтi растайтын құжат) қабылданады. Халықты құжаттандыруға және тiркеуге уәкiлеттi қызметкерлер осы Нұсқаулықтың 20-тармағында белгiленген тәртiппен куәландырылған 1974 жылғы үлгiдегi бұрынғы КСРО паспортының, азаматтарды тiркеу кiтабының, әскери билеттiң, (немесе әскери тiркеу туралы мәлiметтi растайтын құжаттың) көшiрмелерi тексеру материалына тiгiледi.  
      Паспорттардағы тіркеу мөртаңбасының шынайылығы күмән тудырған немесе болмаған кезде халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкер азаматты оның азаматтығын растау үшін Қазақстан Республикасының аумағында тіркелу заңдылығына тексеру жүргізеді. Тіркеу туралы мәліметтер аумақтық ішкі істер органдарының картотекалары, ауылдық, ауылдық округтердің шаруашылық кiтаптары бойынша тексеріледі. Тіркелу фактісін анықтау үшін бұрынғы тұрған жерлері бойынша сұрау салулар жіберіледі.  
      Аталған адамға паспорттың берiлгенiн және фотосуреттердiң ұқсастығын растау, сондай-ақ ерекше белгiлерiнiң (шетел мемлекетiнiң азаматтығы туралы, ауыстыру, паспортты жоғалту, құзыреттi органдардың сұрау салулары туралы) болуына тексеру жүргiзу үшiн халықты құжаттандыруға және тiркеуге уәкiлеттi қызметкерлер мiндеттi түрде 15-қосымшаға сәйкес суретi бар формулярдың көшiрмесiн (1-нысанды) және оның берiлгенiн растайтын, 1974 жылғы үлгiдегi паспорттарды есепке алу бойынша 2-нысанды кiтаптан (бұдан әрi – 2-нысанды кiтап) жазбаларды ұсыну туралы сұрау салу жолдайды.  
      Паспортты елтаңбалы мөрмен расталған 1-н көшiрмесi және 2-н кiтабынан алынған мәлiметтер тексеру материалдарына тiгiледi.  
      Сондай-ақ, халықты құжаттандыруға және тiркеуге уәкiлеттi қызметкер азаматты Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығуы немесе оны жоғалтуы, республикадан тыс жерге тұрақты тұруға кетуi, шетелдiк ретiнде республика аумағына тiркелуi жөнiнде тиiстi есептер бойынша тексередi. Тексеру бойынша мәлiметтер тексеру материалдарына тiгiледi.  
      Жеке басын анықтау үшiн халықты құжаттандыруға және тiркеуге уәкiлеттi қызметкер азаматтың фотосуретi мен онымен бiрге ұсынылған танылатын адамның сыртқы келбетiмен мүмкiндiгiнше ұқсас келетiн басқа адамдардың кемiнде үш фотосуретi бойынша жақын туыстарын немесе азаматты 15 жылдан артық уақыт бiлетiн адамдарды (екi немесе одан да көп адам) тарта отырып, адамның жеке басын тану хаттамасын толтырады.  
      Азаматтың жеке басын анықтау және Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесiлiгi расталған жағдайда, халықты құжаттандыруға және тiркеуге уәкiлеттi қызметкерлер 17-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қорытынды (бұдан әрi - жеке басын тексеру және жеке басын куәландыратын құжаттар беру қорытындысы) шығарып, ол жеке басын куәландыратын құжаттарды беру және жеке басын тексеру нәтижесi бойынша қорытындыларды тiркеу журналына тiркеледi, оның нөмiрi мен күнi формулярдың екiншi бетiнде көрсетiлiп, паспорттық-елтаңбалық мөрмен бекiтiледi. 1974 жылғы үлгiдегi бұрынғы КСРО паспорты берілгенін растайтын 5-нысандағы анықтама мен 1-нысан көшірмесі болған жағдайда, тексеру материалын қалыптастыру жүргізілмейді, бұл ретте 1-нысандағы көшірмені 5-нысандағы анықтаманың көшірмесімен бірге азаматтық және иммиграция бөлімі береді.  
      Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тiркелгенiн растайтын құжаттар болмаған кезде, оның iшiнде 1992 жылғы 1 наурызға немесе азаматтар Қазақстан Республикасының тiркеу есебiнен шығарылған және тоғыз ай iшiнде Қазақстан Республикасының аумағында жаңа келген орны бойынша тiркелмеген болса, халықты құжаттандыруға және тiркеуге уәкiлеттi қызметкер азаматтың азаматтығын анықтауға тексеру жүргiзедi, тексеру аяқталғаннан кейiн оған 5-нысанды анықтама берiлiп, ол Қазақстан Республикасы азаматының паспортымен және жеке куәлiгiмен құжаттандыру үшiн негiз болып табылады. 5-нысандағы анықтама болған жағдайда қосымша тексеру материалдары қалыптастырылмайды. Формулярды ресiмдеу кезiнде Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесiлiгi туралы анықтаманың нөмiрi мен күнi формулярдың екiншi бетiндегi бос орында көрсетiледi және паспорттық-елтаңбалық мөрмен расталады.  
      1974 жылғы үлгiдегi бұрынғы КСРО паспортын жоғалтқан кезде құжаттандырылу үшiн азаматтардан:  
      жеке басын куәландыратын құжаттарды уақтылы алмау және жоғалту себептерi көрсетiлген еркiн нысандағы өтiнiш;  
      барлық тұрған, оқыған, жұмыс iстеген жерлерi көрсетiлген толық өмiрбаян;  
      азаматтарды тiркеу кiтабы (мекенжай анықтамасы);  
      әскери мiндеттiлер үшiн әскери билет (немесе әскери тiркеу туралы мәлiметтердi растайтын құжат) қабылданады.  
      Халықты құжаттандыруға және тiркеуге уәкiлеттi қызметкерлер осы Нұсқаулықтың 20-тармағында белгiленген тәртiпте куәландырылған азаматтарды тiркеу кiтабының, әскери билеттiң (немесе әскери тiркеу туралы растайтын мәлiметтiң) көшiрмелердi тексеру материалына тiгедi.  
      Халықты құжаттандыруға және тiркеуге уәкiлеттi қызметкерлер аталған адамға паспорттың берiлгенiн және фотосуреттердiң ұқсастығын растауға, азаматтарды және Қазақстан Республикасының азаматтығын растау үшiн Қазақстан Республикасы аумағында тiркелу заңдылығына, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығу мәнiне iшкi iстер органдарының есебi бойынша немесе оны жоғалту, республикадан тыс жерлерге тұрақты тұруға кетуге, республика аумағында шетел азаматы ретiнде тiркелуiне тексеру жүргiзедi. Тексеру бойынша мәлiметтер тексеру материалдарына тiгiледi.  
      Халықты құжаттандыруға және тiркеуге уәкiлеттi қызметкер азаматтың фотосуретi мен бiруақытта ұсынылған танылатын адамның сыртқы келбетiмен мүмкiндiгiнше ұқсас келетiн басқа адамдардың кемiнде үш фотосурет бойынша, жақын туыстарын немесе азаматты 15 жылдан артық уақыт бiлетiн адамдарды (екi немесе одан да көп адам) тарта отырып, адамның жеке басын тану хаттамасын толтырады.  
      Азаматтардың 1974 жылғы үлгiдегi бұрынғы КСРО паспорттарын жоғалту туралы өтiнiштерiнiң негiзiнде 18-қосымшаға сәйкес нысан бойынша 1974 жылғы үлгiдегi паспортты жоғалтқаны туралы iс басталады. Осы iске тiркеу нөмiрi берiледi: алымы - өтiнiштердiң тiркеу нөмiрi, бөлiмi - ағымдағы жылдағы iстердiң реттiк нөмiрi. 1974 жылғы үлгiдегi КСРО паспорттарын жоғалту туралы iстер 19-қосымшаға сәйкес нысан бойынша 1974 жылғы үлгiдегi КСРО паспорттарын жоғалту туралы iстердi тiркеу журналында тiркеледi.  
      Азаматтың жеке басы анықталған және Қазақстан Республикасы азаматтығына тиесiлiгi расталған жағдайда, халықты құжаттандыруға және тiркеуге уәкiлеттi қызметкерлер екi жұмыс күнi iшiнде жеке басын тексеру нәтижелерi және жеке басын куәландыратын құжаттарды беру бойынша қорытынды шығарады, оны Iшкi iстер басқармасының (бөлiмiнiң) бастығы не болмаса оның орынбасары бекiтедi және қорытындыларды тiркеу журналында тiркеледi.  
      Формулярдағы 9, 10, 11-жолдарда жоғалған 1974 жылғы үлгiдегi бұрынғы КСРО паспортының деректерi жазылады, формулярдың сыртқы бетiндегi бос орынға паспортты елтаңбалық мөрмен куәландырылған жоғалту туралы iстiң нөмiрi мен күнi жазылады.  
      Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тiркелгенiн растайтын құжаттар болмаған кезде, оның iшiнде 1992 жылғы 1 наурызға немесе азаматтар Қазақстан Республикасының тiркеу есебiнен алынған болса және тоғыз ай iшiнде Қазақстан Республикасының аумағында жаңа келген орны бойынша тiркелмеген болса, халықты құжаттандыруға және тiркеуге уәкiлеттi қызметкер азаматтың азаматтығын анықтауға тексерiс жүргiзедi, аяқталғаннан кейiн Қазақстан Республикасы азаматының паспортымен және жеке куәлiгiмен құжаттандыру үшiн негiз болып табылатын Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесiлiгi туралы анықтама берiледi.  
      5-нысандағы анықтама болған жағдайда қосымша тексеру материалдары жинақталмайды формулярды ресiмдеген кезде Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесiлiгi туралы анықтаманың нөмiрi мен күнi формулярдың екiншi бетiндегi бос орында көрсетiледi және паспорттық елтаңбалық мөрмен расталады.  
      Жеке басты куәландыратын құжаттар алу үшiн қолдаухатпен алғаш рет өтiнiш бiлдiрген және туу туралы куәлiгiн ұсынған 18 жастан асқан адамдарға формулярды ресiмдеу туралы шешiм олардың жеке басын тексерiп, Қазақстан Республикасы азаматтығына тиесiлiгiн анықтағаннан кейiн қабылданады. Халықты құжаттандыруға және тiркеуге уәкiлеттi қызметкер жеке басын куәландыратын құжаттар алу мәселесi бойынша өтiнiш берушi адамнан:  
      жеке басты куәландыратын құжатты уақтылы алмау себебi көрсетiлген еркiн нысандағы өтiнiш;  
      барлық тұрған жерi, оқу, жұмыс орындары толық көрсетiлген өмiрбаян;  
      азаматтарды тiркеу кiтабын (мекенжай анықтамасы);  
      туу туралы куәлiгiн;  
      әскери мiндеттiлер үшiн әскери билет (немесе әскери тiркеу туралы мәлiметтердi растайтын құжат);  
      ата-анасының бiреуiнiң жеке басын куәландыратын құжаттарын қабылдайды.  
      Халықты құжаттандыруға және тiркеуге уәкiлеттi қызметкерлер осы Нұсқаулықтың 20-тармағында белгiленген тәртiппен растаған туу туралы куәлiктiң, азаматтарды тiркеу кiтабының, шақыру билетiнiң не болмаса әскери билеттiң және ата-анасының бiреуiнiң жеке басын куәландыратын құжаттарының көшiрмелерiн тексеру материалына тiгедi.  
      Ұсынылған туу туралы куәлiктi растау үшiн халықты құжаттандыруға және тiркеуге уәкiлеттi қызметкерлер АХАЖ органдарынан туу туралы акт жазбасының көшiрмесiн сұратады.  
      Халықты құжаттандыруға және тiркеуге уәкiлеттi қызметкерлер жақын туыстарын (бiр немесе одан да көп), олар болмаған жағдайда, оны 5 жылдан кем бiлмейтiн (екi адамнан кем емес) адамдарды тарта отырып, оның жеке басын растау анықтамасын толтырады.  
      Екi жұмыс күнi iшiнде жеке басын тексеру және жеке басын куәландыратын құжаттарды беру нәтижелерi бойынша қорытынды шығарылады, оған iшкi iстер басқармасының (бөлiмiнiң) бастығы немесе оның орынбасары бекiтедi, содан кейiн ол қорытындыларды тiркеу журналында тiркеледi.  
      Формулярдағы 9, 10, 11-жолдарда туу туралы куәлiктiң деректерi жазылады, сыртқы бетiндегi бос орынға паспортты елтаңбалық мөрмен куәландырылған жеке басын тексеру және жеке басын куәландыратын құжаттар беру туралы қорытындының нөмiрi мен күнi, 5-нысан берiлетiн анықтаманың нөмiрi мен күнi (оның болған жағдайда) жазылады.  
      Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттары және Қазақстан Республикасы аумағында кәмелеттiк жасқа дейiн тұрақты тiркеуде жоқ 18 жастан асқан адамдар, Қазақстан Республикасы азаматтығына тиесiлi анықтау үшiн халықты құжаттандыруға және тiркеуге уәкiлеттi қызметкер тексерiс жүргiзедi, аяқталғаннан кейiн оларға Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлiгiмен және паспортымен құжаттандыру үшiн негiз болатын Қазақстан Республикасының азаматтылығына тиесiлiгi туралы анықтама берiледi.  
      5-нысандағы анықтама болған жағдайда тексеру материалдары жинақталмайды.  
      Формулярды ресiмдеу кезде 5-нысан анықтаманы беру күнi мен нөмiрi формулярдың екiншi бетiндегi бос орында көрсетiледi және паспорттық елтаңбалық мөрмен расталады.  
      Бұл ретте жоғалған 1974 жылғы үлгiдегi бұрынғы КСРО паспортының сериясы, нөмірі, күні мен оны берген орган 5-нысандағы анықтаманың сыртқы бетіне жазылады және елтаңбалық мөрмен расталады.  
      1974 жылғы үлгiдегi бұрынғы КСРО паспорты берілгенін растайтын 5-нысандағы анықтама мен 1-нысан көшірмесі болған жағдайда, тексеру материалын қалыптастыру жүргізілмейді, бұл ретте 1-нысандағы көшірмені 5-нысандағы анықтаманың көшірмесімен бірге азаматтық және иммиграция бөлімі береді.  
      «Азаматтар Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігі туралы 5-нысандағы анықтаманы оларды бергеннен кейін кемінде бір жыл өткен соң ұсынса, олар 5-нысандағы анықтаманы қайта алуға жіберіледі.  
      5-нысандағы анықтамалар (немесе олардың телнұсқалары) аумақтық бөліністерде ұдайы сақталуы тиіс).  
      «12» коды Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдаған адамдарға формуляр толтыру кезінде көрсетiледi. Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдағаны туралы анықтама деректері Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2002 жылғы 23 тамыздағы № 556 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2045 болып тіркелген) Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарының Қазақстан Республикасының азаматтығымен байланысты мәселелерді қарауы жөніндегі нұсқаулыққа 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша (бұдан әрі – 6-нысандағы анықтама) жазылады. 15-жолда бұрынғы азаматтығы (азаматтығы жоқ адамдар үшін – АЖТ «990» коды), сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдаған күні жазылады.  
      Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдау туралы Қазақстан Республикасы Президенті Жарлығының (бұдан әрі – Жарлық) нөмірі немесе Қазақстан Республикасының азаматтығын оңайлатылған тәртіппен қабылдау туралы ішкі
істер органдарының қорытындысы формулярдың сыртқы бетіндегі бос орында көрсетіледі және паспорттық елтаңбалық мөрмен расталады.  
      Бұрын ата-аналарымен бірге Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылданған балаларға Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін немесе паспортын ресімдеуді олардың ата-аналарын Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы анықтамалардың немесе анықтама телнұсқаларының негізінде жүзеге асыру қажет. Формулярдың сыртқы бетіндегі бос орында туу туралы куәліктің нөмірі, күні және берген орган, сондай-ақ Жарлықтың нөмірі не болмаса Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы ішкі істер органдарының қорытындылары көрсетіледі.  
      Ата-аналарын Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы анықтамада балалары болмаған жағдайда, балаларды ресімдеу «Қазақстан Республикасының азаматтығы туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 22-бабына сәйкес туу туралы куәліктің негізінде жүзеге асырылады.  
      Заңдастырылмауына немесе апостиль қойылмауына байланысты туу туралы куәліктер формуляр ресімдеу үшін негіз бола алмаған жағдайларда, балаларды ресімдеу балалардың анықтамалық деректерін көрсете отырып, олардың ата-аналарына ішкі істер органдары беретін 6-нысандағы анықтаманың ұсынылған телнұсқалары бойынша жүзеге асырылады. Формулярдың сыртқы бетіндегі бос орында 6-нысандағы анықтаманың телнұсқасы оның атына берілген ата-анасының жеке куәлігінің нөмірі, күні және берген орган, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдаған Жарлықтың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.  
      Бұрын ата-аналарымен бірге Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылданған, бірақ Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарды уақтылы алмаған 18 жастан асқан адамдарды ресімдеу ішкі істер органдары қайта беретін Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы 6-нысандағы анықтаманың негізінде жүзеге асырылады.  
      6-нысандағы анықтамалар (немесе олардың телнұсқалары) аумақтық бөліністерде ұдайы сақталуы тиіс.  
      «13» коды тек паспорт жоғалтқан азаматтарға формуляр толтыру кезiнде көрсетiледi. Бұл ретте формулярдағы 9, 10, 11-жолдарда жеке куәлiктiң деректерi жазылады, сыртқы бетiндегi бос орынға азаматтың паспортты қалпына келтiру туралы өтiнiшiнiң паспортты елтаңбалық мөрмен куәландырылған нөмiрi мен күнi жазылады.  
      16 жасқа дейiн балаға дайындалған паспорт жоғалған жағдайда, құжатын қалпына келтiру туралы өтiнiштi оның ата-анасының бiреуi немесе заңды өкiлi жазады.  
      «14» коды формулярды елдi мекен атауының өзгеруiне байланысты ресiмдеу кезiнде көрсетiледi. 14-жол толтырылмайды, ал 9, 10, 11-жолдарда қолындағы жеке куәлiгiнiң деректерi жазылады.  
      «15» коды формулярды Қазақстан Республикасында тұрақты тұру үшiн шетелден қайтып оралған Қазақстан Республикасының азаматтарына жеке куәлiк ресiмдеу кезiнде көрсетiледi. Бұл ретте 14-жол (бұрынғы тұрғылықты жерi) толтырылады, ал 9, 10, 11-жолдарда арызданушының қолындағы Қазақстан Республикасы паспортының деректерi жазылады.  
      «16» коды құжаттарды дайындаудың жаңа технологиясына сәйкес олардың түрлерiнiң өзгеруiне байланысты иесiнiң қалауы бойынша формулярды жеке куәлiкке және паспортқа ресiмдеу кезiнде көрсетiледi.  
      «17» коды жеке куәлiк немесе паспорттың негiзiнде алғаш рет құжат алуға формуляр толтыру кезiнде көрсетiледi. Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда қолындағы жеке куәлiгiнiң немесе паспортының деректерi жазылады.  
      «18» коды жеке басын куәландыратын құжаттың жарамдылық мерзiмi өтуiне байланысты формуляр толтыру кезiнде көрсетiледi, ал 9, 10, 11-жолдарда өтiнiш иесiнiң қолындағы жеке куәлiгiнiң деректерi жазылады. Формулярды толтыруға жеке басты куәландыратын құжаттың жарамдылық мерзiмiнiң өтуiне бiр ай қалғанда рұқсат етiледi.  
      Ескерту. 18-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 20.11.2012 № 618 Бұйрығымен (алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі).  
      19. Т.А.Ә., жерін, туған күнін ауыстыруға байланысты формулярды толтырған кезде анықтамалық деректерін (Т.А.Ә., ұлтын, туған күні және жерін) өзгертуге байланысты аудандық және қалалық ішкі істер органдарына жеке басты куәландыратын құжаттарды ауыстыру мәселесі бойынша өтініш білдірген азаматтар туралы мәліметтер әр айдың 15 және 30 күніне Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитетінің (бұдан әрі - ҚСжАЕАК) аумақтық басқармасына жолданады.  
      20. Құжаттарды қабылдаған халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкерлер тексеру материалдарына тігілген барлық анықтамалар және құжаттардың көшірмелерін құжаттың түпнұсқасымен міндетті түрде салыстыра отырып тексереді, содан кейін құжаттың көшірмелеріне "Көшірмесі дұрыс" жазбасы паспортты елтаңбалы мөрмен растайды, салыстыра тексеруді жүргізген қызметкердің Т.А.Ә., қызметі көрсетіліп, қолы қойылады.  
      21. Құжаттандыру мәселелері бойынша өтініш білдірген азаматтардың өтініштері ішкі істер органы бойынша жалпы тәртіппен тіркеледі, жеке басын анықтау, анықтамалық деректерін ауыстыру туралы қорытынды қорытындыларды тіркеу журналына тіркеледі.  
      22. Құжаттандыру мәселелері бойынша азаматтар ұсынған құжаттың түпнұсқалығына немесе Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігі күмән тудырса, сондай-ақ халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкер формулярды негiзсiз ресiмдегені анықталған кезде құжаттандырылатын адамның жеке басын қосымша тексеру жүргізіледі.  
      Жоғарыда көрсетiлген санаттағы азаматтарды тексеру аяқтағаннан кейiн халықты құжаттандыруға және тiркеуге уәкiлеттi қызметкер екi жұмыс күнi iшiнде олардың жеке басын анықтау және жеке басын куәландыратын құжаттарды беру бойынша қорытынды шығарады, оны iшкi iстер басқармасының (бөлiмiнiң) бастығы немесе оның орынбасары бекiтедi, содан кейiн қорытындыларды тiркеу журналына тiркейдi.  
      Ескерту. 22-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 20.11.2012 № 618 Бұйрығымен (алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі).  
      23. Формулярдағы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12-жолдар оны толтыру үшін негіз болған құжатқа сәйкес толтырылады. Формулярдағы Т.А.Ә. және паспорттар, жеке куәліктер алуға төлеген түбіртектегі жазба бірдей болуы тиіс. 7-жолда ерлерге-1, әйелдерге-2 саны қойылады.  
      Формулярдағы 9, 10, 11-жолдар кодтарды бірге қоя отырып, оны ресімдеу үшін негіз болған құжатқа сәйкес толтырылады:  
      "01" туу туралы куәлік;  
      "02" 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорты;  
      "03" Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі;  
      "08" Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдау туралы белгіленген нысандағы анықтама;  
      "10" уақытша жеке куәлік (тек құжаттары жоқ азаматтар үшін 1 жолда "11" коды қою кезінде);  
      "12" Қазақстан Республикасы азаматының паспорты;  
      "13" шет мемлекетте уәкілетті органдар берген азаматтығы жоқ адамның куәлігі (адамды Қазақстан Республикасының азаматы деп таныған жағдайларда).  
      "15" Қазақстан Республикасында уәкілетті органдар берген азаматтығы жоқ адамның куәлігі (адамды Қазақстан Республикасының азаматы деп таныған жағдайларда).  
      11-жол қысқартусыз толтырылады, құжатты берген қалалық, аудандық органның атауы, сондай-ақ облыстың атауы, Астана, Алматы қалалары толық көрсетіледі.  
      Формулярдың 12-жолында Қазақстан Республикасының аумағында туған азаматтар үшін көрсеткен құжатына сәйкес тиісті жолдарда - облыс, Астана, Алматы қалалары, аудан және оларға тиісті кодтар, елді мекен жазылады.  
      Шетелде туған азаматтарға тиісті жолдарда елдің, облыстың (өлкенің) ауданның, елді мекеннің атауы жазылады, бұл ретте тек елдің коды көрсетіледі, басқа кодтар қойылмайды.  
      Формулярдың 13, 14-жолдары тиісті жолдарда азаматтың қазіргі және бұрынғы тіркелген тұрғылықты жерінің мекенжайы көрсетіле отырып, толтырылады.  
      14-жол тіркелген жерін өзгерткен және Қазақстан Республикасына тұрақты тұру үшін қайтып оралған кезде толтырылады.  
      Формулярдың 15-жолы Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдаған адамдарды толтыру кезінде толтырылады. Тиісті жолдарда бұрын азаматы болған ел және Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдаған күні Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығына сәйкес немесе ішкі істер органының қорытындысы көрсетіледі Формулярдың 16-жолы азаматтың отбасы жағдайына сәйкес бір, екі, үш, төрт кодтарын қою арқылы толтырылады. 2 кодын қою кезінде жұбайының Т.А.Ә., некенің тіркелген күні және некені тіркеген орган, жұбайлардың некеге тұрғанға дейінгі, бұрынғы тегі жазылады.  
      Формулярдағы 17-жолының тиісті жолдарға 16 жасқа дейінгі балалардың Т.А.Ә. жазылады. Егер азаматтың 16 жасқа дейінгі балалары үштен көп болса, олар туралы мәлімет формулярға жапсырылатын "17-жолға қосымша" деген жазба енгізілген бөлек парақта жазылады.  
      Формулярдың 18, 19-жолдарында ата-анасының Т.А.Ә. және олардың туған күні жазылады. Азаматта ата-анасы туралы қандай да бір мәлімет болмаған жағдайда осы мәліметтерге тиісті жолдар толтырылмайды.  
      Ата-анасының бірі немесе екеуі туралы мәліметтер мүлде болмаған жағдайда тиісті жолда "МӘЛІМЕТТЕР ЖОҚ" деген жазба жазылады.  
      Формулярдың 20-жолында құжатты беретін қызметкер паспорттың, жеке куәліктің нөмірін және дайындалған күнін, иесінің құжаттарды алған күнін, оның қолын, қызметкердің тегі мен қолын көрсетеді.  
      Азамат ішкі істер органдарына қайтарылуға жатанын құжатты жоғалтқан жағдайда азаматтан қолымен жазылған түрде, құжатты жоғалту жағдайын көрсетумен өтініш алынады, оның тіркеу нөмірі формулярдың екінші бетіндегі бос орында көрсетіледі.  
      24. Жеке басын куәландыратын құжаттарды бергені үшін мемлекеттік баж төлегені туралы түбіртектерде формулярдың нөмірлері жазылады. Құжаттарды дайындауға жіберілетін формуляр тізілімдемесінің бір данасы бар түбіртектер салық органы ревизия жүргізгенге дейін формулярдың толтырылған жері бойынша ішкі істер органдарында сақталуы тиіс. Ревизия жүргізілгеннен кейін бір жылдан соң түбіртектерді қатаң есептегі бланкілердің тексеріс актілерінде құжаттардың жалпы сомасын көрсете отырып, ішкі істер органының ішкі тексеру комиссиясы жояды.  
      25. Жеке басты куәландыратын құжаттар Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 15 желтоқсандағы № 2121 қаулысымен бекітілген "Қазақстан Республикасының азаматтарына паспорттар, жеке куәліктер беру" мемлекеттік қызметіне сәйкес құжаттар алуға формулярды толтырған күннен бастап бір ай ішінде беріледі.  
      Азаматтардың қалауы бойынша, жеке басты куәландыратын құжаттарды неғұрлым қысқа мерзімде алу үшін құжаттарды ақылы негізде жеделдетіп әзірлеу қолданылады. Жеделдетілген режимдегі мемлекеттік қызмет 1 санатты жеделдік бойынша - ресімдеген күннен бастап 7 жұмыс күні, 2 санатты жеделдік бойынша - 10 жұмыс күні, 3 санатты жеделдік бойынша - 15 жұмыс күні ішінде көрсетіледі.  
      26. Формулярларды аудандық (қалалық) көші-қон полиция бөлімдері толтырғаннан кейін бұрын азаматтарға жеке басты куәландыратын құжаттар берілген формулярының бар-жоғына, сондай-ақ қызметтік белгілерге Қазақстан Республикасының құжаттандырылатын халқының орталықтандырылған ақпараттық деректер базасы немесе картотека бойынша тексеру жүргізеді. Бұл ретте формулярда көрсетілген барлық деректер мен фотосуреттің ұқсастығын салыстырады.  
      Бір және екі санатты жеделдік бойынша толтырылған формулярлар үшін тексеру мерзімі бір жұмыс күнін (формулярды толтырған күн саналмайды) үшінші санатты жеделдік-екі жұмыс күнін, қарапайым тәртіппен толтырылған формулярлар үшін толтырылған күннен бастап бес жұмыс күнін құрайды.  
      Тексерісті жүзеге асырғаннан кейін аудандық (қалалық) көші-қон полициясы бөліністері 20-қосымшаға нысан бойынша аудандық (қалалық) ішкі істер органдарында ресімделген формулярларды жөнелтуге арналған тізілімдеме (бұдан әрі - тізілімдеме) толтырады, оған формулярлардың нөмірлері, азаматтың тегі, аты, әкесінің аты, толтыру күні, енгізілетін формулярлардың саны көрсетіледі. Бұл ретте тізілімдемелер толтыру себебінің кодтары бойынша ресімделген формулярларға бөлек құрастырылады:  
      "01"  
      "00", "07", "10", "13", "14", "15", "16", "17"; "18";  
      "04", "05", "08";  
      "06";  
      "09";  
      "11";  
      "12";  
      "пысықтау";  
      "тергеу-қамауындағылар";  
      "сотталғандар".  
      Тізілімнің үш данасы формулярлармен бірге Ішкі істер департаментіне жолданады.  
      27. Толтыру негiздiлiгiне және дұрыстығына формулярларды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдауға байланысты ресiмделген адамдарды және оңайлатылған тәртiпте Қазақстан Республикасы азаматтығын қабылдаған адамдар бойынша iшкi iстер органының тiзiмдерiмен және Жарлықпен салыстыра тексергеннен кейiн iшкi iстер департаменттерi аудандық, қалалық бөлiнiстерден алған тiзiлiмдер мен формулярлардың негiзiнде IIМ КҚПК формулярларды жөнелту үшiн аудандық, қалалық көшi-қон полициясы бөлiнiсiнiң атауын, аудандық, қалалық тiзiлiмдердiң шығыс нөмiрлерiн және толтырылған күнiн, олардағы формулярлардың санын көрсете отырып, 21-қосымшаға сәйкес нысан бойынша үш данада жиынтық тiзiлiмiн (бұдан әрi – жиынтық тiзiлiм) толтырады.  
      Бiрiншi және екiншi санатты жеделдiк бойынша толтырылған формулярлар үшiн iшкi iстер департаменттерiнде тексеру мерзiмi келiп түскен күннен бастап бiр жұмыс күнiн, үшiншi санатты жеделдiк – екi жұмыс күнiн, қарапайым тәртiппен толтырылған формулярлар үшiн, толтырылған күннен бастап бес жұмыс күнiне дейiн құрайды.  
      Жиынтық тiзiлiмдеріне Ішкі істер департаментi халықты құжаттандыру және тіркеу бөлiмiнiң бастығы қол қояды және аудандық (қалалық) бөлiністер тiзiлiмдерiнiң екiншi данасын қоса отырып, ІІМ КҚПК-ға жiберiледi, жиынтық тізілімнің бір данасы мен аудандық (қалалық) бөлініс тізілімінің бір данасы Ішкі істер департаментінің жеке номенклатуралық iсiнде қалады.  
      Iшкi iстер департаменттерiн тексерген кезде пысықтауға жататын анықталған формулярлар алу себебiн мiндеттi көрсете отырып, аудандық, қалалық бөлiнiстер тiзiлiмдерiнен алынады және жиынтық тiзiлiмдердi құрастырған кезде есепке алынбайды.  
      Ескерту. 27-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 20.11.2012 № 618 Бұйрығымен (алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі) .  
      28. ІІМ КҚПК деректер базасындағы адам туралы мәлiметтердiң сәйкес келмеуiне байланысты «АӨО» РМК-дан формулярларды қайтару кезiнде негiзсiз құжаттандыру фактiлерiн анықтау бойынша жұмыс жүргiзедi.  
      Аудандық, қалалық бөлiністердің тiзiлiмдері мен Ішкі істер департаментi бөлiмiнiң тiзiлiмдері бар формулярлар құжаттар дайындау үшiн ІІМ КҚПК-ден «АӨО» РМК-ның өндiрiсiне жолданады, содан кейін оларды одан әрі ішкі істер департаменттерiне жiберу үшiн формулярлармен және дайын құжаттармен бiрге қайтарылады.  
      «Іздестіру» белгісі бар дайын құжаттар «АӨО» РМК-дан келіп түскен кезде оларды жеке тізіліммен іздестірудегі ресімделіп жатқан орны бойынша Ішкі істер департаментінің Көші-қон полициясы басқармасына жібереді.  
      Ескерту. 28-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 20.11.2012 № 618 Бұйрығымен (алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі).  
      29. Жеке куәліктер мен паспорттарды "АӨО" РМК-да дайындау мерзімі формулярдың өндіріске келіп түскен күнінен бастап бірінші санатты жеделдік бойынша толтырылған формулярлар үшін - бір жұмыс күнін, екінші санатты жеделдік бойынша толтырылған формулярлар үшін - үш жұмыс күніне дейін, үшінші санатты жеделдік - бес жұмыс күнін, жалпы тәртіппен толтырылған формулярлар үшін - формуляр өндіріске келіп түскен күннен бастап он бес жұмыс күніне дейін құрайды.  
      30. Жіберілген қателері үшін ІІМ КҚПК және ішкі істер департаменттері аумақтық ішкі істер органдарына пысықтауға қайтарған формулярлар аудандық, қалалық көші-қон полициясы бөліністеріне келіп түскен күннен бастап кемінде он күн мерзімде пысықталады, содан кейін олар құжаттарды дайындауға жеке тізілімдермен қайта жіберіледі. Бұл ретте ілеспе хатта пысықтауға қайтарылған осы формулярлар тізілімдерінің бұрынғы шығыс нөмірлері міндетті түрде көрсетіледі (әрбір формуляр бойынша шығыс нөмірі жеке көрсетілу қажет). Ішкі істер департаменттері мен ІІМ КҚПК-дан пысықтауға 22-қосымшаға сәйкес нысан бойынша пысықтауға қайтарылған формулярларды тіркеу журналында есепке алынады.  
      Формуляр бойынша құжаттар жазбадағы дәлсіздік бойынша түзетілгеннен кейін "АӨО" РМК-да: құжаттарды жедел әзірлеуге ресімделгендер - бір жұмыс күнде, жалпы тәртіпте ресімделгені - өндіріске түскен күннен бастап екі жұмыс күнге дейін дайындалуға жатады.  
      31. Дайындалған жеке куәліктер мен паспорттарды Ішкі істер департаментіне жіберу кезінде ІІМ КҚПК 23-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данада дайын болған құжаттарды, формулярларды ішкі істер департаменттеріне жолдау үшін тізілім (бұдан әрі - дайын құжаттарды жөнелтуге арналған тізілімі) құрастырады. Бір данасы ІІМ КҚДК-де қалады, ал тізілімнің екінші данасы тізілімге енгізілген құжаттарды дайындау және формулярларды жөнелтуге "АӨО" РМК ілеспе хатымен Ішкі істер департаментіне жіберіледі.  
      32. Ішкі істер департаменттеріне келіп түскен дайындалған құжаттардың және формулярлардың тізілімі ішкі істер органдары бойынша жалпы тәртіппен тіркеледі, аудандық, қалалық бөліністерге бөлінеді және облыстардың, Астана, Алматы қалаларының ішкі істер департаменттерінен дайындалған құжаттарды қалалық (аудандық) ішкі істер органдарына жөнелтуге арналған тізілім бойынша оларға жолданады.  
      33. Пысықтау бойынша құжаттарды дайындауға арналған формулярларды жөнелту тізілімі, дайындалған құжаттарды жөнелтуге арналған тізілім формулярлар мен дайын құжаттарды жөнелтуге "АӨО" РМК-нің ілеспе хатымен бірге ішкі істер департаменттерінің аудандық, қалалық бөліністерінде, ішкі істер департаменттерінде, ІІМ КҚПК-да жеке номенклатуралық істе сақталады.  
      34. Берiлген жеке куәлiктер, паспорттарға арналған формулярлар iшкi iстер органдарында арнайы картотекаларда сақталады. Бұл ретте бiр азаматтың анық деректерiне түрлi себептер бойынша ресiмделген формулярлар бекiтiледi және бiрге сақталады. Азаматтың тегiн ауыстыруы бойынша ресiмделген формуляр картотекада әлiпбиге сәйкес басқалардан бөлек қойылады, бұл ретте соңғы формулярда анықтамалық деректерiн өзгерткенi туралы белгi қойылады, формулярдың нөмiрi мен азаматтың жаңа анықтамалық деректерi көрсетiледi.  
      Картотека оларды толтыру және азаматтардың тiркелу жерi бойынша iшкi iстер органдарының өрт-күзет сигнализациямен жабдықталған, терезелерi торланған, темiр есiкпен қапталған жеке оқшауланған үй-жайларда орналасуы қажет.  
      Дайындалған құжаттарға арналған формулярларды жоғалтпас үшiн картотекамен жұмыс iстеу үшiн оның сақталуына жауап беретiн функциялық мiндеттер жүктелетiн қызметкерлер бөлiнедi. Функционалдық мiндеттерiне осы жұмыстар жатпайтын қызметкерлердiң картотекаға кiруiне үзiлдi-кесiлдi тыйым салынады.  
      Формулярды картотекаға орналастыру құжаттарды иелерiне негiздi беру фактiсi iшкi комиссия тексергеннен кейiн және 2-н журналмен салыстыра тексерiлгеннен кейiн жүргiзiледi.  
      Формулярларды картотекаға орналастыру қатаң түрде әлiпби ретiмен жүргiзiледi. Тегi бiрдей әрiптен басталатын адамдардың 1-н арызы терiлiп алынады және тегiнiң екiншi әрпi бойынша, одан кейiн үшiншi т.с.с. әлiпби ретiмен орналастырылады.  
      Мысалы: Абдыхалықов, Авдеев, Ағыбергенов;  
      Базаров, Байытов, Бақтұрсынов және т.б.  
      Тегi бiрдей адамдардың формулярларды картотекаға аты мен әкесiнiң аты бойынша әлiпби ретiн сақтай отырып орналастырылады.  
      Мысалы: Азаров Алексей Антонович, Азаров Алексей Артемович, Азаров Алексей Васильевич және т.б.  
      Формулярда тегi, аты, әкесiнiң аты бiрдей болған жағдайда туған жылы бойынша өсу ретiмен, одан кейiн туған жерiнiң қала, аудан, елдi мекендерi бойынша әлiпби ретiмен орналастырылады.  
      Мысалы: Баринов Аркадий Исаевич, 1963 ж.т., туған жерi Алматы, Баринов Аркадий Исаевич, 1963 ж. туған жерi Балқаш, Баринов Аркадий Исаевич, 1966 ж.т.  
      Сол сияқты мемлекеттiк тiлде толтырылған формулялар мынадай тәртiппен әлiпби бойынша орналастырылады:  
      Ә әрпi А әрпiне орналастырылады, бұдан әрi сәйкесiнше:  
      Ғ-Г; I-И; Қ-К; Ң-Н; Ө-О; Ү,Ұ-У; Һ-Х.  
      IIМ КҚПК деректер базасындағы фотосуреттердi қалпына келтiру үшiн, сондай-ақ iшкi iстер департаменттерiнiң заңсыз құжаттандыру фактiсi бойынша қызметтiк тексерiс жүргiзу үшiн сұрататын сауалдарды қоспағанда, формулярларды анықтама алу, көшiрмесiн түсiру, қызметтiк белгiлер қою үшiн картотекадан 1 жұмыс күннен артық мерзiмге алуға жол берiлмейдi. Уақытша алынған формуляр жұмыс күнiнiң соңында картотекаға қайтарылуы тиiс. Формулярды картотекадан уақытша алған кезде алынған формулярдың орнына формулярдың алу себебi және күнi, формуляр уақытша қолында болатын адамның тегi мен лауазымы жазылған қызметкердiң қолымен куәландырылған формулярдың көшiрмесi салынады. Формулярды басқа мемлекеттiк органдардың қызметкерлерiне және өзге де адамдарға беруге тыйым салынады.  
      Негiзiнде деректер базасы қалыптастырылатын формулярлардың көшiрмелерiн сұрау салу бастамашысына «Сәйкестендiру нөмiрлерiнiң ұлттық тiзiлiмдерi туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабына сәйкес берiледi (жiберiледi). Азаматтарға формулярдың көшiрмесi берiлмейдi.  
      Мемлекеттiк органдардан паспорт пен жеке басын куәландыратын құжаттар заңсыз берiлгенi, Қазақстан Республикасының азаматтығынан заңсыз шыққаны, республикадан тыс жерге заңсыз тұрақты тұруға шыққаны не болмаса оның иелерi қайтыс болғаны туралы хабарламалар келiп түскен кезде картотеканың сақталуына жауап беру функционалдық мiндеттерiне кiретiн халықты құжаттандыруға және тiркеуге уәкiлеттi қызметкер тиiстi белгiлер енгiзу үшiн формулярлардың картотекалары бойынша тексерiс жүргiзедi.  
      Картотекаға енгiзу үшiн Қазақстан Республикасы IIМ-нiң КҚПК-дан деректер базасынан Қазақстан Республикасы IIМ КҚПК-нiң паспорттық елтаңбалы мөрiмен расталған фотосуретi бар ақпаратқа сұрау салынады.  
      Картотекада формулярдың түпнұсқасы болмаған жағдайда формуляр түпнұсқасының жоғалуы туралы акт жасалады.  
      Картотекаға енгізу үшін Қазақстан Республикасы ІІМ-нің КҚПК-дан деректер базасынан Қазақстан Республикасы ІІМ КҚПК-ның паспорттық елтаңбалық мөрімен расталған фотосуреті бар ақпарат сұратылады.  
      Ескерту. 34-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 20.11.2012 № 618 Бұйрығымен (алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі).  
      35. Қазақ халқының қалыптасқан дәстүрлерiне сәйкес ұлты қазақ адамдардың тегiн және әкесiнiң атын жазу «Ұлты қазақ азаматтардың тегi мен әкесiнiң атын жазуға байланысты мәселелердi шешу тәртiбi туралы» Қазақстан Республикасының Президентi Жарлығының талаптарына сәйкес жүргізіледі.  
      Ұлты қазақ адамдар тегiн және әкесiнiң атын жазуды өзгерту туралы өтінішпен ішкі істер органдарына жүгінген кезде азаматтар қалаған тегін, әкесінің атын мемлекеттік және орыс тілдерінде көрсете отырып, ауыстыруға жататын құжаттар туралы мәліметтермен бірге ерікті нысанда жазылған өтініш береді.  
      Өтінішке мынадай құжаттардың бірі:  
      туу туралы куәлік (жеке басты куәландыратын құжатты алғаш алатын кезде);  
      ауыстыруға жататын жеке куәлік, паспорт;  
      6-нысандағы куәлік қоса беріледі.  
      Қазақ халқының дәстүрiне сәйкес тегiнiң, әкесiнiң атының жазылуын өзгертуге ниет бiлдiрген Қазақстан Республикасының азаматтарына формулярлар толтыруға мынадай талаптар қойылады.  
      Формулярдың 1-жолында паспорт, жеке куәлiк беру себебi – «04» коды (тегiнiң, әкесiнiң атының жазылуын өзгерту) көрсетiледi.  
      Өтiнiш берушiнiң қалауы бойынша 2-жолда мемлекеттiк және орыс тiлдерiнде тегi, 3 жолда – аты, ал 4 жолда - әкесінің аты жазылады. Тегінің жазылуында қазақ тiлiне тән емес қосымшалар алынып тасталып, түбiр негiздерi сақталады, әкесiнiң атын жазған кезде қазақ тіліне тән емес қосымшалардың орнына әкесiнiң есiмiне адамның жынысына қарай «улы, ұлы; кызы, қызы» қосымшалары қосып жазылады. Мысалы, Наурызбаев Булат Керимович Наурызбаев Болат Керимулы немесе Наурызбай Болат Керiмұлы болып, Кадырова Рысты Мадиевна Кадыр Рысты Мадикызы немесе Қадыр Рысты Мәдиқызы болып жазылады.  
      Сонымен қатар Т.А.Ә. кездесетін қазақ тiлiне тән емес әрiп тiркестерi алынып тасталады, мысалы, Джандосов Джумабай Джандосович Жандос Жұмабай Жандосулы (ұлы) болып, Чоканов Рыскали Джумабаевич Шоқан Ырысқали Жұмабайулы (ұлы) болып жазылады.  
      Енгiзiлген өзгерiстердiң астынан 2, 3, 4-жолдардан азаматтың Т.А.Ә. бұрынғы жазылуы көрсетiледi.  
      Бұл ретте қазақ халқының қалыптасқан салтына сәйкес тегі мен әкесінің аты өзгертілген ұлты қазақ адам өтініш білдірген кезде, паспорт пен жеке куәлікті олар ұсынған туу туралы куәліктерге сәйкес олардың тегі мен әкесінің атын бұрынғыша жазып ресімдеуге болады.  
      Ескерту. 35-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 20.11.2012 № 618 Бұйрығымен (алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі).  
      36. ҚСжАЕК аумақтық басқармасына әр айдың 15 және 30-да азаматтың Т.А.Ә. өзгергені туралы мәліметтер жолданады.  
      37. Азамат ұсынған құжаттар бойынша (шақыру-анықтама, неке туралы куәлік, ғылыми еңбектер, монограммалар) паспорттарды ресімдеген кезде өтініш берушінің тегі мен аты қажетті ағылшын тілінде жазылуы мүмкін. Азамат жоғарыда аталған құжаттарға сәйкес ішкі істер органына тегі мен атын ағылшын тілінде жазылуын көрсете отырып, еркін нысанда жазбаша өтініш береді. Аумақтық ішкі істер органы басшысының рұқсаты бар өтініш - "транскрипция" формулярдың сыртқы бетіне жапсырылады және құжаттарды дайындау үшін ІІМ КҚПК-ге жіберіледі.  
      Бұл ретте қалауы бойынша транскрипцияда көрсетілген азаматтың тегі және аты формулярдағы 2, 3-жолдарда көрсетіледі. Азаматтың өтінішінің тіркеу нөмірі мен мерзімі формулярдың сыртқы бетінде көрсетіледі және паспортты елтаңбалық мөрмен куәландырады.

**3. Бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеп жүрген адамдарға және жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ, өздеріне қатысты бұлтартпау шарасы ретінде қамауға алу таңдап алынған айыпталушыларға құжаттар беру**

      38. Бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеп жүрген және қандай да бір себептер бойынша Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ Қазақстан Республикасының азаматтары мен тергеу қамауындағыларды ішкі істер органдары жалпы тәртіппен түзеу мекемелерінің немесе алдын ала оқшаулау органдарының орналасқан жері бойынша құжаттандырады.  
      Егер жеке куәлік 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортын көрсеткен немесе жоғалтқаны бойынша оны қалпына келтірген, сондай-ақ жеке басты куәландыратын құжаттар беру туралы алғаш рет өтініш білдірген және туу туралы куәлік ұсынған 18 жастан асқан адамдарға алғаш рет ресімделіп жатса, олардың азаматтығын, жеке басын анықтау, құжаттың берілгенін және фотосуреттің сәйкестігін растау үшін тексеру материалдарын қалыптастыруды қылмыстық қудалау органдары немесе қылмыстық-атқару жүйесі мекемесі жүзеге асырады.  
      Формулярда «тұрғылықты жері» деген жолда сотталған жазасын өтеп жатқан мекеме көрсетіледі.  
      Дайындалған жеке куәлiктер сотталғандардың жеке iстерiнде сақталады.  
      Бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеп жүрген адамдарға бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған кезде жеке куәлiк берiледi. Электронды ақпарат ұстағышы жоқ жеке куәлiк азаматтың тұрғылықты жерi бойынша ауыстырылуға жатады.  
      Бас бостандығынан айыру орындарынан мерзімінен бұрын шартты түрде не болмаса мерзімін өтегеннен кейін босаған, оған қатысты әкімшілік қадағалау белгіленген сотталғанды тұрғылықты жері бойынша тіркеген кезде профилактикалық есепке қойылғаны туралы қоғамдық қауіпсіздік бөлінісінің белгісі бар босатылу туралы анықтама талап етіледі. Босатылғаны туралы анықтаманы жоғалтқан жағдайда, бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған адам профилактикалық есепке қойылғаны туралы қоғамдық қауіпсіздік бөлінісінің анықтамасын ұсынады.  
      Ескерту. 38-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 20.11.2012 № 618 Бұйрығымен (алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі).  
      39. Тергеу қамауындағы, сондай-ақ жазасын өтеп жүрген адамдар жеке басын куәландыратын құжаттарын жоғалтқан кезде қылмыстық қудалау органдары мен қылмыстық-атқару жүйесінің мекемесі аумақтық ішкі істер органы басшысының атына жоғалту себебі көрсетілген жазбаша өтініш қабылдайды.  
      Халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлері жеке басын куәландыратын құжаттарды жоғалтқаны туралы тексеріс картотека, немесе Қазақстан Республикасының құжаттандырылатын халқының орталықтандырылған ақпараттық деректер базасы арқылы екі күн мерзім ішінде жүргізіледі.  
      Егер деректер базасы арқылы жеке басын куәландыратын құжаттарын жоғалтқан туралы және жеке басын анықтайтын тексеріс жүргізу мүмкін емес екені анықталса, қылмыстық қудалау органдары мен қылмыстық-атқару жүйесі мекемесі бұрын жоғалған құжат ресімделген ішкі істер органынан лауазымды адамның қолымен және елтаңбалы мөрмен куәландырылған формулярдың көшірмесін сұратады.  
      Қылмыстық қудалау органдары және қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінің тергеу-қамауындағы, сондай-ақ, жазасын өтеп жүрген адамдарды құжаттандыру туралы қолдаухатымен көрсетілген құжаттар мемлекеттік бажды төлеу туралы түбіртек және екі фотосуретімен бірге құжатты дайындау үшін тиісті азаматтарды құжаттандыру және тіркеу бөлінісіне оны қалпына келтіру үшін жіберіледі.  
      Жоғарыда көрсетілген санаттағы адамдарға жеке басын куәландыратын құжатты беруге формулярды олардың тікелей тұратын жері бойынша халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкерлер толтырады.  
      Бұл ретте "Тұрғылықты жері" деген жолда осы адамдар ұсталатын алдын алу изоляторы органының орналасқан жері (облыс, қала, аудан, елді мекен, тергеу изоляторлары, уақытша ұстау изоляторы) көрсетіледі.  
      Формуляр жеке басты куәландыратын құжаттарды дайындауға оны толтырған күннің ертеніне жолданады. "АӨО" РМК-да тергеу-қамауындағыларға құжаттар дайындау мерзімі өндіріске келіп түскен күннен бастап екі жұмыс күніне дейін жасалады.  
      Құжаттар дайын болғаннан кейін формуляр оларды ресімдеген ішкі істер органдарының картотекасына тіркеледі.  
      Тергеу қамауындағы адамдар қамаудан босатылған немесе оған қатысты қылмыстық қудалау аяқталған жағдайда құжат иесіне қайтарылады.

**4. Жеке басын куәландыратын құжаттарды алып қою, сақтау, жою**

      40. Уәкілетті ішкі істер органдары жеке басты куәландыратын құжаттарды егер:  
      жеке басты сәйкестендіру мүмкін болмағанда;  
      оған заңсыз өзгерістер енгізілгенде немесе жеке басын сәйкестендіруге байланысты өзгерістер енгізу қажет болғанда;  
      онда "Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу  қағидасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 12 шілдедегі № 1063 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу қағидаларында көзделген арнайы жазулар болмаған немесе мұндай жазулар сәйкес келмегенде;  
      жарамдылық мерзімі өткенде;  
      оларды жарамсыз деп тану туралы енгізілген қорытындыға сәйкес болғанда;  
      иесінің құқықтық мәртебесіне сәйкес келмеген жағдайларда алынып қойылады.  
      41. Жарамсыз жеке куәліктер мен паспорттар алынып қойылады және осы Нұсқаулықтың 48-тармағында белгіленген тәртіпте жойылады.  
      42. Азаматта бірнеше біртипті құжаттар болғанда жарамдысынан басқасының бәрі алынып қойылады.  
      43. Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұруға шығатын Қазақстан Республикасының азаматтары жеке куәліктерін тіркеуден шығарған кезде ішкі істер органдарына тапсырады.  
      44. 25-қосымшаға сәйкес нысан бойынша АХАЖ органдары жолдаған құжаттар тізіліміне АХАЖ органдарына тапсырылған қайтыс болған адамдардың жеке куәліктері, паспорттары енгізіледі және айына кемінде бір рет ішкі істер органдарының көші-қон полициясы бөліністеріне жіберіледі. Халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкерлер формулярға иелерінің қайтыс болған, оларды тіркеуден шығарған туралы белгі қояды және деректер базасына түзетулер енгізу үшін ІІМ КҚПК-ге ақпарат жібереді.  
      Тізімдемелерге сондай-ақ жеке куәліктері мен паспорттары тапсырылмаған қайтыс болған адамдар туралы мәліметтер де енгізіледі. Формулярда иелерінің қайтыс болғаны туралы және жеке куәліктер мен паспорттардың алынбағаны туралы белгі қойылады. Мұндай формулярлар картотекаға қосылады, ал мәліметтер ІІМ КҚПК-ге жіберіледі. Егер жеке куәліктерді, паспорттарды басқа ішкі істер органдары берген болса, онда сол жерге жеке куәліктердің, паспорттардың иелерінің қайтыс болғаны туралы, сондай-ақ олардың алынбағаны туралы мәлімет жіберіледі.  
      45. Шетелге тұрақты тұруға шыққан азаматтардың жеке куәліктері, тегі, аты, әкесінің атының өзгеруіне байланысты ауыстырылған және Қазақстан Республикасының азаматтығынан шыққан басқа да себептер бойынша немесе ішкі істер органдарының қорытындысы бойынша Қазақстан Республикасының азаматтығын жоғалтқандар, орнына жаңа құжат берілген, табылған, қайтыс болған, сондай-ақ дайындалғаннан күнінен бастап бір жылғы дейін талап етілмеген азаматтардың паспорттары, куәліктері өтеледі және жарамсыз деп танылады, сонан соң осы Нұсқаулықтың 48-тармағымен белгіленген тәртіпте жойылады.  
      46. "АӨО" РМК азаматтарға жаңа құжаттарды дайындау кезінде автоматты түрде бұрын алынған барлық құжаттарды жарамсыз деп тану туралы мәліметтер деректер базасына енгізіледі. Паспорттың және жеке басын куәландыратын құжаттың иесінің қайтыс болғаны туралы мәліметтер "АӨО" РМК бірыңғай ақпараттық жүйесіне АХАЖ бірыңғай ақпараттық жүйесінен автоматты түрде енгізеді.  
      47. Жарамсыз құжаттарды жою туралы актілер ай сайын ІІМ КҚПК-ге жолданады. "АӨО" РМКы жарамсыз құжаттарды жою актілері түскен күннен бастап 10 күн мерзімге дейін деректер базасына түзетулер енгізеді.  
      48. Жойылуға тиіс жеке куәліктер мен паспорттар ішкі істер органдарында сақталады.  
      Электронды ақпарат тасымалдағышы жоқ жеке басты куәландыратын құжаттарды жоюды аумақтық ішкі істер органының ішкі тексеру комиссиясы айына кемінде бір рет жүргізеді. Бұл ретте 26-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын жарамсыз құжаттарды жою тізіліміне сәйкес жою себебі және иесі туралы мәлімет, құжат түрі көрсетіліп, жойылатын құжаттардан кесіп алынған жою туралы акт толтырылады.  
      Орталықтанған тәртіпте жою үшін жарамсыз құжаттарды жою себебі және нөмірі, азаматтың анықтамалық деректері көрсетілген ілеспе тізіліммен электрондық ақпарат тасымалдағышы бар жарамсыз жеке куәліктер мен паспорттар айына кемінде бір рет ІІМ КҚПК-ге жолданады.  
      Құжаттарды жою туралы актілер бөлек номенклатуралық істе құралады.  
      Жарамсыз құжаттарды жоюды ішкі істер органының ішкі тексеру комиссиясы "АӨО" РМК-да жойылатын құжатты одан әрі пайдаланудың мүмкін болмауын қамтамасыз ететін арнайы құралдарда өртеу жолымен жүргізеді.  
      Егер паспорт пен жеке басын куәландыратын құжат заңсыз, Қазақстан Республикасының азаматтығынан шыққан, республикадан тыс жерге тұрақты тұруға шығып кеткен жағдайда немесе оның иелері қайтыс болғанда берілсе, формулярларда актінің нөмірі және күні, аталған құжаттардың жою себептерінің бірі көрсетіледі.  
      Егер құжаттарды басқа ішкі істер органы берген болса, онда ішкі істер органына заңсыз берілген, Қазақстан Республикасының азаматтығынан шыққан, республикадан тыс жерге тұрақты тұруға шығып кеткен жағдайда немесе оның иелері қайтыс болғанда, жойылатын құжаттар туралы мәліметтер 27-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарламалар жіберіледі, олардың негізінде формулярларда құжаттарды жою актісінің нөмірі, қашан және кім жойғаны, сондай-ақ оларды жою себептері көрсетіледі.

**5. Қазақстан Республикасының азаматтарына шекара аймағы тұрғынының куәліктерін беру**

      49. Шекара аймақтарында тұрақты тұратын азаматтарға ішкі істер органдары көрсетілген адамдарды тіркеу орындары бойынша жеке басын куәландыратын құжаттармен бірге 28-қосымшаға сәйкес жарамдылығы бес жылға дейін, бірақ жеке куәлігінің жарамдылығы мерзімінен аспайтын мерзімге шекара аймағы тұрғынының куәлігін береді. Шекара аймағы тұрғынының куәлігінің жарамдылық мерзімі осындай мерзімге дейін ұзартылады. Ұзарту аумақтық ішкі істер органының халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерінің қолымен және паспорттық елтаңбалық мөрмен расталады.  
      50. Әрбір шекаралық облыстарда мынадай арнайы сериясы бар куәліктер бекітілген:  
      Алматы облысы - "АЛ";  
      Шығыс Қазақстан облысы - "ШҚ".  
      Шекара аймағы тұрғыны куәліктерінің берілуі 29-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеу журналында тіркеледі. Әрбір ресімделген куәлікке осы Нұсқаулықта көрсетілген Қазақстан Республикасының қалалары мен аудандарының стандарттық кодтарына сәйкес аудандардың (қалалардың) үш санды кодынан тұратын нөмір және таяқша арқылы - тіркеу журналы бойынша реттік нөмірі беріледі, мысалы:  
      ШҚ № 246/00012 (мұнда - Шығыс Қазақстан облысы Тарбағатай ауданы, № 12 куәлік дегенді білдіреді).  
      Шекара аймағы тұрғынының куәлігін алу үшін азаматтар мыналарды:  
      Т.А.Ә., әкесінің атын, тіркелген орнын көрсете отырып, тиісті ішкі істер органы басшысының атына еркін нысандағы арызды;  
      Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін (он алты жасқа дейінгі балалар - туу туралы куәлікті);  
      3,5 х 4,5 см көлеміндегі 1 фотосуретті ұсынады.  
      Шекара аймағы тұрғынының куәлігінде ұсынылған құжаттардың негізінде азаматтың Т.А.Ә., туған күні туралы мәліметтер жазылады. Фотосуреті ішкі істер органының паспорттық елтаңбалық мөрімен расталады, тұратын жері бойынша тіркелген мекенжайы толық көрсетіледі. "Берген орган" деген бағанда ішкі істер органының атауы көрсетіледі.  
      Азамат жеке куәлігін ауыстырған немесе шекара аймағы шегінде тіркеу орнын ауыстырған кезде шекара аймағы тұрғынының куәлігі тиісінше ауыстырылуы тиіс.  
      Шекара аймағынан тыс кетуіне байланысты тіркелген жерін ауыстырған кезде шекара аймағы тұрғынының куәлігі тапсырылады. Шекара аймағы тұрғынының куәлігін беру жөніндегі материалдар жеке номенклатуралық істе қалыптасады.

**6. "Халықты құжаттандыру және тіркеу" Тіркеу орны" ақпараттық жүйе арқылы Қазақстан Республикасы азаматтарының жеке басын куәландыратын құжаттар дайындау үшін формулярларды толтыру ерекшелігі**

      51. "Халықты құжаттандыру және тіркеу" Тіркеу орны" (бұдан әрі - ХҚТ ТО" ақпараттық жүйе арқылы толтырылған Электрондық формуляр Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарды дайындауға арналған электрондық формуляр нөмір мен штрих-коды бар қатаң есептегі құжат болып табылады. Электрондық формулярдың нөмірін автоматтандырылған режимде бірыңғай ақпараттық жүйемен қалыптастырады.  
      52. Электрондық формулярдың негізділігі мен дұрыс толтырылуы халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерінің электрондық-цифрлік қолымен (бұдан әрі - ЭЦҚ) расталады.  
      ЭЦҚ электрондық цифрлік қолдың құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлік нышандар жиыны болып табылады және электрондық өтінімді орталық торапқа құжаттандыруға және тіркеуге (тіркеу есебінен шығаруға) жіберу кезеңінде қолданылады.  
      ЭЦҚ тұлғаның өз қолымен қойылған қолына теңестрілген және электрондық формулярға қол қою үшін бірдей заңды жауапкершілікті жүктейді.  
      ЭЦҚ оған заңды негізде ие болған адамдардың меншігі болып табылады және басқа адамдарға оны қолдану үшін берілмейді.  
      53. ЭЦҚ алу үшін Ішкі істер департаменттері уәкілетті қызметкерлерді тағайындайды, олар өтінім беру, аумақтық бөліністердің халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлерінің сәйкестендіру процесін өткізу және тіркеу куәліктерін алу үшін жауаптылықта болады.  
      54. ЭЦҚ-ның жарамдылық мерзімі тіркеу куәлігі шығарылған сәттен бастап бір жылды құрайды. ЭЦҚ қайтадан алу үшін мерзімі өткенгенге дейін он күн бұрын жаңа өтінім беру қажет. ХҚТ ТО-да жұмысты жүзеге асыратын уәкілетті қызметкерлері ауысқан кезде, ЭЦҚ алынатын тасымалдағышпен бірге Ішкі істер департаментіне тапсырылады. Ішкі істер департаментінің уәкілетті қызметкері тіркеу куәлігін шақыртып алуға өтінім береді.  
      55. Электрондық формулярды толтыру үшін Қазақстан Республикасының азаматтары тұрақты тіркелген мекенжайын растайтын азаматтарды тіркеу кітабын, жеке басын куәландыратын құжат үшін мемлекеттік баж төленгені туралы түбіртекті және жеке басын куәландыратын құжаттарды толтыру себебіне байланысты төменде санамаланған мынадай құжаттардың бірін:  
      туу туралы куәлікті;  
      Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін;  
      Қазақстан Республикасы азаматының паспортын;  
      Қазақстан Республикасы азаматтығын қабылдағаны туралы 6-нысандағы анықтаманы;  
      ХҚТ ТО-да азаматты фотоға түсірудің халықаралық стандарттардың талаптарына сәйкес және төлемсіз жүргізіледі. Азаматтың қалауы бойынша оларға 3,5 х 4,5 см фотосуреті ұсынылады.  
      56. Уәкілетті қызметкерлер ХҚТ ТО-ның ақпараттық жүйесінде деректер базасында сақталатын тіркелген атпен жұмыс істейді және өзінің ХҚТ ТО жүйесіндегі өзінің әрекеттеріне дербес жауапкершілікте болады.  
      57. Азаматтар ұсынған жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі - ЖСН) бар жеке куәлік, паспорт немесе ЖСН беріліп тіркелген туу туралы куәлік бойынша деректер базасында жеке басын сәйкестендіру жүргізіледі. Бұл ретте халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкері деректер базасындағы азаматтардың деректері олар ұсынған құжаттармен салыстыра тексеруді жүргізеді. Деректер базасында азаматтар туралы мәліметтердің дұрыс емес екені анықталған жағдайда, электрондық формулярға азамат куәландырған деректер енгізіледі. Бұл ретте жүргізілген өзгерістер халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерінің "қосымша ақпарат" жолындағы жазбасымен расталады.  
      58. Құжаттандыру туралы шешім қабылдағаннан кейін ХҚТ ТО-ға өтінім тіркеледі. Өтінімде:  
      тапсырыс берген құжаттың түрі;  
      құжатты алу себебі;  
      құжатты толтыру тілі;  
      паспортта азаматтың ұлтын жазу туралы белгі;  
      электрондық формуляр толтыру үшін негіз болып табылатын құжат;  
      шұғылдық санаты көрсетіледі.  
      59. Өтінім тіркелгеннен кейін халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкері өтінімді тіркеу талонын, ол электронды формулярды толтыру, сондай-ақ суретке түсіру, қол қою, дайын құжаттарды алу үшін азаматтарға берілетін өтінімді тіркеу талонын басып шығарады.  
      60. Азаматтың фотобейнесі суретке түсіру арқылы, азаматтың қол қоюы сканерлеу арқылы электронды формулярға енгізіледі. Азаматтың қалауы бойынша ол ұсынған фотосурет пен қағаз тасымалдағышынан алынған қол сканерлеу арқылы енгізіледі.  
      61. ХҚТ ТО-да электронды формулярларды толтыру мына кодтар бойынша жүргізіледі:  
      "00" 16 жасқа дейінгі балаларға паспорт беру;  
      "01" 16 жасқа толу;  
      "04" тегін, атын, әкесінің атын өзгерту;  
      "05" туған күнін өзгерту;  
      "06" жазбаның дұрыс еместігі;  
      "07" құжатты одан әрі қолдануға жарамсыздығы;  
      "08" азаматтың өзінің ұлтын өзгерту;  
      "09" азаматтың жеке куәлігі мен паспортының жоғалуы;  
      "10" заңды мекенжайын ауыстыру;  
      "12" Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдау  
      "13" азаматтың паспортты жоғалтуы;  
      "14" қолданыстағы әкімшілік-аумақтық бөлінуіне байланысты елдімекендер атауының өзгеруі;  
      "15" Қазақстан Республикасына тұрақты тұру үшін қайта оралуына байланысты жеке куәлік алуы;  
      "16" иесінің қалауы бойынша жаңа технологияға сәйкес құжат түрлерінің өзгеруіне байланысты;  
      "17" қолда бар жеке куәліктің немесе паспорттың негізінде алғаш рет жеке басын куәландыратын құжаттар алу;  
      "18" құжаттың жарамдылық мерзімінің аяқталуы (паспорт, жеке куәлік).  
      62. Электрондық формулярды толтыру кезінде құжатты алу себептерінің бір немесе бірнеше коды (жеті кодқа дейін) көрсетіледі, бұл ретте электрондық формулярларды толтыру кодына сәйкес осы Нұсқаулықтың 18 тармағын басшылыққа алу қажет.  
      63. Электронды формулярларды кодтар бойынша толтыру кезiнде:  
      «00», «01» - ЖСН бар туу туралы көрсетiлген куәлiк бойынша немесе ЖСН берiлiп тiркелген туу туралы куәлiк бойынша деректер базасындағы ЖСН бойынша сәйкестендiру жүргiзiледi. Туу туралы куәлiгiнде ЖСН болмаған жағдайда адамды сәйкестендiру жүргiзiлмейдi, ал мәлiметтердi электронды формулярға халықты құжаттандыру және тiркеу уәкiлеттi қызметкерлерi туу туралы куәлiкке сәйкес енгiзедi.  
      Егер азамат 16 жасқа дейiн паспорт алған жағдайда, онда ол 16 жасқа толған соң, электрондық формулярды толтыру кезiнде паспорттың деректерi де көрсетiледi, ал «қосымша негiздеме» жолына туу туралы куәлiктiң деректерi енгiзiледi.  
      Туу туралы куәлiктiң негiзiнде толтырылған электрондық формулярға ата-анасының бiреуiнiң жеке куәлiгiнiң нөмiрi, берiлген күнi және оны берген орган туралы мәлiметтер «қосымша негiздеме» жолына енгiзiледi.  
      «04» - неке қию, бұзу, анықтау деректерiн ауыстыру туралы, туу туралы куәлiктi қайтадан алуы туралы куәлiктiң нөмiрi, күнi және оны берген органның атауы көрсетiледi. Анықтау деректерiн өзгерту туралы iшкi iстер органы қорытындысының нөмiрi мен күнiн халықты құжаттандыру және тiркеу органының уәкiлеттi қызметкерi электрондық формулярдың «қосымша негiздеме» жолына енгiзедi;  
      «05» - анықтау деректерiн ауыстыру, туу туралы куәлiктi қайтадан алу туралы куәлiктiң нөмiрi, күнi және берген органның атауы, туған күнiн ауыстыру туралы iшкi iстер органы қорытындысының нөмiрi мен күнiн халықты құжаттандыру және тiркеу органының уәкiлеттi қызметкерi «қосымша негiздеме» жолына енгiзедi;  
      «06» - анықтау деректерiнде, туған жерiндегi мәлiметтерде қайшылықтар анықталған жағдайда, тексерiс аяқталғаннан кейiн «қосымша негiздеме» жолында электронды формулярға өзгерiстер енгiзiлгенiн растайтын құжаттардың деректерi енгiзiледi.  
      Деректер базасындағы азаматтың фотосуретiнiң жеке басын куәландыратын құжаттағы фотобейнесiмен сәйкес келмейтiнi анықталған кезде халықты құжаттандыру және тiркеу органының уәкiлеттi қызметкерi құжаттандырылушының жеке басы және құжаттардағы сәйкес келмеу себептерi мiндеттi түрде тексерiледi. Тексерiс нәтижелерi бойынша мүмкiндiгiне қарай танылушы адаммен сыртқы түрi ұқсас, кемiнде үш басқа адамның фотокарточкаларымен бiрге бiр уақытта ұсынылған оның фотокарточкасы бойынша жақын туыстарының не азаматты кемiнде 10 жыл бiлетiн адамдарды (екi және одан көп адамды) тарта отырып, 12-қосымшадағы нысан бойынша азаматтың жеке басын тану хаттамасы жасалады, содан кейiн екi жұмыс күнi iшiнде қорытынды шығарылады және формулярмен және жою туралы актiмен бiрге Қазақстан Республикасы IIМ-нiң КҚПК-ға жiберiледi. Қорытындыны тiркеу қорытындыларды тiркеу журналында жүргiзiледi. «Қосымша негiздеме» жолында жеке басын анықтау жөнiндегi қорытындының нөмiрi мен күнi көрсетiледi, ал «қосымша ақпарат» жолында фотосуреттердiң сәйкес келмеуi себептерi көрсетiледi.  
      Азаматтың фотосуреттерiнiң сәйкестiгi расталған жағдайда «қосымша ақпарат» жолында «№ жеке куәлiктегi (паспорттағы) және № электрондық өтiнiмдегi азамат(ша) Т.А.Ә. фотосуреттерiнiң сәйкестiгi Iшкi iстер басқармасының (бөлiмiнiң) (хаттама жасалған күнi) жеке басын тану хаттамасымен расталады» деп көрсетiледi, ал «қосымша негiздеме» жолында жеке басын анықтау жөнiндегi қорытындының нөмiрi мен күнi көрсетiледi;  
      «07» - коды құжат пайдалануға жарамсыз болған (бүлiнуi, ескiруi, техникалық ақаулар, паспорттың барлық беттерiнiң пайдаланылуы, жеке басын куәландыратын құжатта ЖСК-ның болмауы) жағдайларда көрсетiледi. Бұл ретте электрондық формулярды ресiмдеу негiздемесi ретiнде жарамсыз құжаттың деректерi жазылады, ал «қосымша ақпарат» жолында құжат жарамсыз болуының нақты себебi көрсетiледi.  
      Бүлiнуiне, ескiруiне, жеке адамды сәйкестендiруi мүмкiн болмауына байланысты пайдалануға жарамсыз құжат формулярды толтыру кезiнде алынады, бұл ретте азаматтың қалауы бойынша уақытша жеке куәлiк берiледi.  
      «08» - ұлтын өзгерту туралы қорытындының нөмiрi мен күнi электронды формулярдың "қосымша негiздеме" жолына енгiзiледi;  
      «09» - азаматтың өтiнiшiнiң тiркеу нөмiрi мен күнi «қосымша негiздеме» жолына енгiзiледi;  
      «10» - егер қала немесе облыс iшiнде заңды мекенжайы ауыстырылған жағдайда азаматтың жеке куәлiгiндегi «заңды мекенжай» бағанында оның тек тұратын қаласы немесе облысы көрсетiлген жағдайда жеке куәлiк ауыстырылмайды.  
      Егер жеке куәлікте тіркеудің жаңа мекенжайына сәйкес келмейтін толық заңды мекенжайы көрсетілсе (қала, аудан, көше, үй, пәтер), онда тіркеусіз ХҚТ ТП-ның ақпараттық жүйесі арқылы жеке куәлікті ауыстыру талап етіледі. Бұл ретте аумақтық ішкі істер органының мекенжай картотекасына қосу үшін мекенжайға келу парағы мен статистикалық органға жолдау үшін келу парағына статистикалық талон толтырылады.  
      «12» - электронды формулярды толтыруға Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы анықтама негiз болады. Жарлық нөмiрi немесе Қазақстан Республикасы азаматтығына қабылдағаны туралы iшкi iстер органының қорытындысы «қосымша негiздеме» жолына көрсетiледi, ал "қосымша ақпарат" жолында азаматтың бұрынғы азаматтығы көрсетiледi.  
      «13» - «қосымша негiздеме» жолына азаматтың жоғалған паспортын қайта қалпына келтiру туралы арызының тiркеу нөмiрi мен күнi енгiзiледi.  
      Ескерту. 63-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 20.11.2012 № 618 Бұйрығымен (алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі).  
      64. Азаматтардың электрондық ақпарат тасымалдағышы бар жеке куәлікті ұсынған кезде жаңа тұрғылықты орны бойынша Қазақстан Республикасының паспортын алу үшін электрондық формулярды толтыруы микросхемаға (чип) мекенжай ақпаратын қайта жазу рәсімінен кейін жүргізіледі.  
      65. Азаматтың анықтамалық деректерін ағылшын тіліне транскрипциялау ХҚТ ТО-да автоматты түрде жүргізіледі. Қажеттілік болған жағдайда транскрипция осы нұсқаудың 37-тармағында белгіленген тәртіппен жүргізіледі және оны ХҚТ ТО-да халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкері өзгертеді. Бұл ретте "қосымша ақпарат" жолында азаматтың өтінішінің тіркеу нөмірі және күні енгізіледі.  
      66. Электрондық формулярды толтырғаннан кейін азаматтарға енгізілген мәліметтердің дұрыстығын тексеру және жеке қолын растау үшін ақпараттық парақ басылып шығарылады.  
      Ақпараттық парақ ішкі істер органдарының құжаттандыру және тіркеу бөліністерінде азаматтар дайын құжатты алғанға дейін сақталады және актіні толтырусыз жойылады.  
      67. Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарды бергені үшін мемлекеттік бажды төлегені туралы түбіртекте өтінімді тіркеу талонының нөмірі жазылады.  
      68. Толтыру аяқталғаннан кейін электрондық формулярлар халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлері тексеру жүргізу үшін жергілікті деректер базасында сақталады. Қателер анықталған жағдайда немесе өзге де айырмашылық болған жағдайда халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкері түзету енгізеді және қайтадан ол қол қоятын ақпараттық парақты басып шығарады. Бірінші және екінші санаттағы жеделдік бойынша толтырылған электрондық формулярларды тексеру үшін мерзімі бір жұмыс күнін, үшінші санатты жеделдік үшін екі жұмыс күнін, жалпы тәртіппен толтырылған электронды формулярлар үшін оларды толтыру күнінен бастап 3 жұмыс күнін құрайды.  
      69. Электрондық формулярдың негізділігі мен толтыру дұрыстығы тексеруден кейін халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлерінің ЭЦҚ-мен расталады, содан кейін электронды формуляр ХҚТ ТО-ның орталық торабына жөнелтіледі.  
      70. ҚР ІІМ КҚПК формулярларды тексеруді ҚР ІІМ-нің "Іздестіру" іздестіруде жүрген адамдардың автоматтандырылған базасы бойынша жүзеге асырады, сондай-ақ деректер базасындағы адамның мәліметтері сәйкес болмауына байланысты "АӨО" РМК-дан негізсіз құжаттандыруға байланысты формулярларды қайтару фактілерін анықтау бойынша жұмыс жүргізеді.  
      71. Деректер базасындағы электрондық формулярларындағы мәліметтердің сәйкес келмеуі анықталған, толтыру ережесі сақталмаған, графикалық ақпарат сапасыз жасалған жағдайда ІІМ КҚПК қайтару себебін көрсете отырып, ХҚТ ТО-ға қайта ресімдеу үшін оны орындамай қайтарады.  
      72. Жол берілген қателер үшін немесе сәйкес келмеуіне байланысты қайта ресімдеуге жіберілген электронды формулярлар олар аумақтық ішкі істер органдарына келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күні мерзіміне дейін өңделуі қажет, содан кейін олар құжаттарды дайындау үшін қайта жолданады.  
      73. Тексеріс аяқталғаннан кейін анықтау деректеріндегі мәліметтерде және туған жерінде айырмашылық анықталған жағдайда, "қосымша негіздеме" жолында электронды формулярға өзгеріс енгізілгенін растайтын құжаттың деректері енгізіледі. Қажет болған жағдайда паспортта және жеке куәлікте жазбаның дұрыс еместігі - "06" коды қосымша қойылады.  
      74. Егер бұрын дайындалған құжаттар мынадай себептермен: "заңсыз берілген", "қайтыс болуына байланысты", "азаматтықтан шығу", "Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты кеткен", "жоғалған" жарамсыз құжаттар қатарына енгізілсе және бұл ретте тиісті тексеріс жүргізу кезінде құжаттың жарамсыздығы туралы деректер расталмаса, түзетулер енгізу қажет.  
      Қалалық, аудандық ішкі істер органы тексеріс аяқталғаннан кейін екі жұмыс күні ішінде тексеру материалдарын қоса отырып, түзету қажеттілігі туралы Ішкі істер департаментіне жазбаша хабарлама жібереді. Ішкі істер департаменті тексеріс материалдарының көшірмелерін қоса отырып, түзету қажеттілігі туралы жазбаша негіздемені аумақтық ішкі істер органынан келіп түскен сәттен бастап екі жұмыс күніне дейінгі мерзімде Қазақстан Республикасы ІІМ-нің КҚПК-ға жібереді.  
      Деректер базасына түзету енгізілгеннен кейін электрондық формуляр құжатты дайындау үшін жіберіледі.  
      Бұл ретте деректер базасына түзетулерді енгізу мерзімі "АӨО" РМК үшін Қазақстан Республикасы ІІМ-нің КҚПК-дан хабарламалар келіп түскен сәттен бастап бір жұмыс күнін құрайды.  
      Егер дайындалған құжаттар "талап етілмеген" себебі бойынша жарамсыз қатарына енгізілген жағдайда, электрондық формулярды ресімдеу талап етілмеген құжатты ресімдеу себебі көрсетіле отырып, алдыңғы (оның ішінде жоғалған) құжаттың негізінде жүргізіледі. Егер жалғыз құжат "талап етілмеген" себебі бойынша жарамсыз қатарына енгізілсе, электрондық формулярды ресімдеу "07" ресімдеу себебі көрсетіле отырып, осы құжаттың негізінде жүргізіледі.  
      75. Тексерістен өткен электрондық формуляр бойынша "АӨО" РМК паспорттар мен жеке куәліктерді олар өндіріске келіп түскен күннен бастап мына мерзімде дайындайды:  
      1-ші санаттағы жеделдік бойынша 1 жұмыс күні;  
      2-ші санаттағы жеделдік бойынша 3 жұмыс күніне дейін;  
      3-ші санаттағы жеделдік бойынша 5 жұмыс күніне дейін;  
      жалпы тәртіппен келіп түскендер - 10 жұмыс күніне дейін.  
      76. "АӨО" РМК-дан ҚР ІІМ КҚПК-ге және Ішкі істер департаменттеріне дайын болған жеке куәліктер мен паспорттарды тапсыру және жөнелту осы Нұсқаулықтың 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32-тармақтарында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.  
      77. Дайын құжаттарды беру ХҚТ ТО-ның халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкері электронды формулярды толтыру орны бойынша жүзеге асырады. Дайын болған жеке куәлік пен паспортты алу үшін азамат өтінімді тіркеу талонын және алуға жататын құжаттарды, жаңа жеке куәлікті алуына байланысты қайта тіркеу үшін азаматтарды тіркеу кітабын ұсынады.  
      Егер азамат ішкі істер органдарына қайтарылуға жататын құжаттарды жоғалтқан жағдайда азаматтан оны жоғалту жағдайын көрсете отырып, өз қолымен жазған құжат алынады, оның тіркеу нөмірі электрондық формулярдың "жарамсыз құжаттар" жолында көрсетіледі.  
      78. Халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкері ХҚТ ТО-ның жүйесіне азамат туралы және дайын құжаттардың бар болуы туралы ақпарат алу үшін тіркеу өтінімі талонының нөмірін енгізеді. Азамат тіркеу өтінімі талоның жоғалтқан жағдайда, оның нөмірі ақпараттық парақтан оқылады.  
      79. Жеке басын куәландыратын құжаттарды беру фактісін тіркеу үшін ХҚТ ТО жүйесінде машинамен оқылатын аймақты оқу үшін электрондық құрылғы қолданылады.  
      Сонымен бірге дайын құжаттарды беру мерзімі белгіленген соң, жаңа құжаттардың шығарылуына байланысты алдыңғылары автоматты түрде жарамсыздар қатарына аударылады.  
      Принтерде құжатты берген халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерінің және азаматтың қолы қойылатын электронды формуляр басылып шығарылады, одан кейін ақпараттық парақ акт жасалмай жойылады.  
      80. Дайындалған құжаттарды азаматқа бергеннен кейін осы Нұсқаулықтың 34 тармағында көзделген тәртіппен электронды формулярлар картотекаға салынады.  
      81. Қазақстан Республикасы азаматының паспорты жоқ 16 жасқа дейінгі, алғаш рет жеке куәлік алу үшін ресімделетін 16 жасқа дейінгі балаларға ЖСН генерациясы паспорт немесе жеке куәлік дайындау кезінде тікелей жүргізіледі.  
      Туу туралы куәлігінде ЖСН көрсетілмеген Қазақстан Республикасы азаматының паспорты жоқ 16 жасқа дейінгі балаларға ЖСН-ды генерациялау ХҚТ ТО-ның ақпараттық жүйесі арқылы жүргізіледі.  
      82. Балаларға ЖСН генерациялау үшін ата-аналарының бірі (заңды өкілі) балалардың тұрғылықты жері бойынша тіркелгенін растайтын азаматтарды тіркеу кітабын, не болмаса мекенжай анықтамасын, туу туралы куәлік пен ата-анасының (заңды өкілінің) бірінің жеке куәлігін ұсынады.  
      Ескерту. 82-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 20.11.2012 № 618 Бұйрығымен (алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі).  
      83. Балалардың анықтамалық деректерi туу туралы куәлiгiне сәйкес жазылады, онда берген күнi, нөмiрi және оны берген орган атауы көрсетiледi.  
      ЖСН генерациялау үшін электрондық өтінім ресімдеген кезде баланың туу туралы куәлігі міндетті түрде сканерленеді және электрондық өтініммен бірге орталық торапқа жолданады.  
      Туу туралы куәлікте ата-аналары немесе олардың біреуі туралы қандай да бір мәліметтер болмаса, электрондық өтінімдегі тиісті жолдар толтырылмайды.  
      Ескерту. 83-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 20.11.2012 № 618 Бұйрығымен (алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі).  
      84. ЖСН генерациялау ХҚТ ТО-ға өтінім берілген күннен бастап бес жұмыс күнге дейінгі мерзімде жүргізіледі.  
      85. ЖСН-ның деректер базасында қайталанбауын болдырмау мақсатында, "АӨО" РМК орталық торапқа өтінім келіп түскен күннен бастап екі жұмыс күні ішінде аталған азаматқа қатысты мәліметтер бар екендігіне салыстырмалы тексеру жүргізеді. Мәліметтер болмаған жағдайда, генерирленген ЖСН ХҚТ ТО-ға жолданады.  
      86. Генерацияланған ЖСН нөмірі туу туралы куәлігінің қосымша парақта 30-қосымшадағы нысанға сәйкес берілген ЖСН-мен бірге көрсетіледі, оған халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті органының қызметкері қол қояды және паспорттық елтаңбалық мөрмен расталады.

Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу    
қағидаларын қолдану туралы   
нұсқаулыққа 1 қосымша

нысан

**Қазақстан Республикасы азаматы паспортының қолдану мерзімін ұзарту мөртаңбасының үлгісі**

|  |
| --- |
| ПАСПОРТ МЕРЗІМІ 20\_\_\_\_ж.  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ДЕЙІН ҰЗАРТЫЛДЫ  ТНЕ VАLDIТҮ ОF ТНІS РАSSРОRТ IS ЕХТЕNDЕD TО 20 \_\_\_\_"\_\_\_\_" |

Қазақстан Республикасының халқын   
құжаттандыру және тіркеу           
қағидаларын қолдану туралы         
нұсқаулыққа                        
2 қосымша

нысан

**Қазақстан Республикасы азаматының уақытша жеке куәлігінің үлгісі**

**(көлемі 80 х 110)**  
**ішкі беті**

|  |
| --- |
| ҚАЗАҚСТАН      РЕСПУБЛИКАСЫ  РЕСПУБЛИКА     КАЗАХСТАН  Қазақстан Республикасы азаматының уақытша жеке куәлігі  Временное удостоверение личности гражданина Республики Казахстан  \_\_\_\_\_  |     |Тегі/Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |ФОТО |Аты/Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |     |Әкесінің аты/Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |     |Туған күні, айы, жылы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |     |Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |     |Туған жері/Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |     |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |\_\_\_\_\_|Ұлты/Национальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.О.  Өз қолы/Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Сыртқы беті**

|  |
| --- |
| Тұрғылықты жері/ **УК N 0000000**  Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Куәлік берген мекеме/  Орган выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Берілген күні/  дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Қолдану мерзімі/  Действительно до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лауазымды қызметкердің қолы/  Подпись должностного лица  М.О.  Куәлік мерзімі/  Продлено до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дейін ұзартылды  Лауазымды қызметкердің қолы/  Подпись должностного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.О. |

Қазақстан Республикасының халқын   
құжаттандыру және тіркеу      
қағидаларын қолдану туралы     
нұсқаулыққа 3 қосымша

нысан

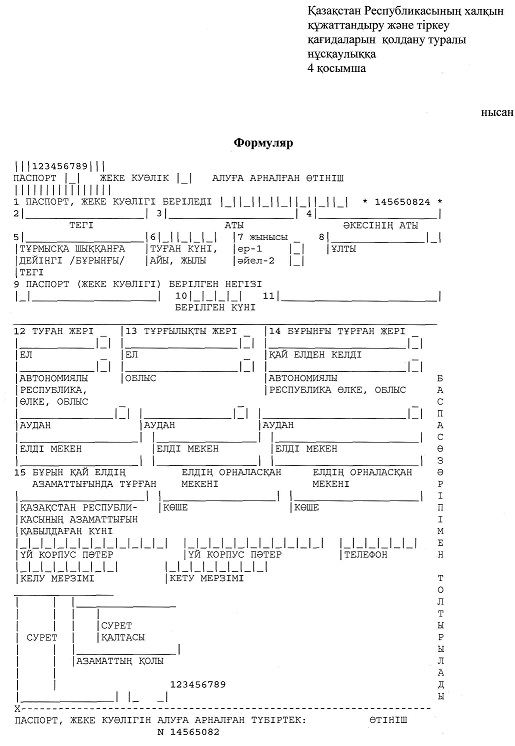
**Қазақстан Республикасы азаматтарына берілген уақытша жеке**  
**куәліктерді (УК) есепке алу журналы**

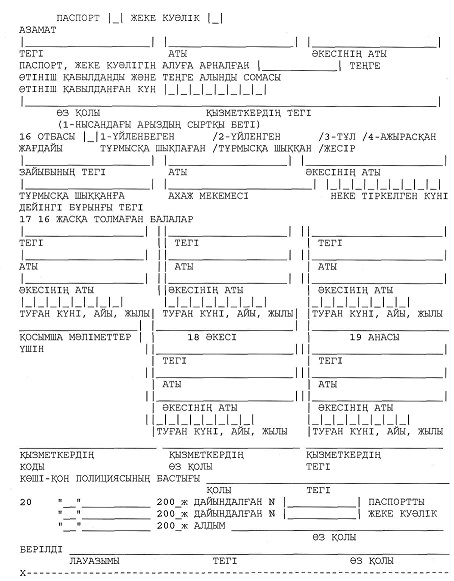
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N р/н | Берілген күні | УК нөмірі | Азаматтың Т.А.Ә. | Туған жылы, айы, күні | УК берілу негізі және себебі | Азаматтың қолы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Қазақстан Республикасының халқын     
құжаттандыру және тіркеу қағидаларын   
қолдану туралы нұсқаулыққа        
4 қосымша

нысан

**Формуляр**





Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу қағидаларын  
қолдану туралы нұсқаулыққа  
5 қосымша

нысан

**Жеке куәліктерді, төлқұжаттарды дайындауға формулярларды есепке алу № 2 НЫСАНДАҒЫ КІТАП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| формулярлар № (кіріс) | формулярлар толтыру күні | Азаматтың Т.А.Ә. (шығыс) | Туған жылы, айы, күні | формулярды толтыру себебі (кодпен белгіленеді) | Алынатын құжаттың түрі | | Төлем сомасы (жеңілдікке негіз болатын құжат) | Құжат нөмірі және шығарылған күні | |
| жеке куәлік | төлқұжат | жеке куәлік | төлқұжат |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

БАРЛЫҒЫ: формулярлар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         соның ішінде жеке куәлікке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         төлқұжатқа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         жеке куәлік пен төлқұжатқа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         жеңілдікпен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ескертпе: банкноттық фабриканың орауын ашу кезінде, 2-нысанды кітапқа ораудың ішіндегі барлық формулярлардың нөмірлері енгізіледі.

Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу қағидаларын  
қолдану туралы нұсқаулыққа  
6 қосымша

нысан

**Жоғалған, заңсыз берілген паспорттар және жеке куәліктер, өзге**  
**мемлекеттің азаматтығын қабылдағаны туралы ақпарат болу кезінде**  
**– алынып қойылмаған, жаңа құжат ауыстыру кезінде және азаматтың**  
**қайтыс болуына байланысты тапсырылмаған құжаттар туралы**   
**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ж. мерзіміндегi мәліметтер**

      Ескерту. 83-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 20.11.2012 № 618  Бұйрығымен (алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Паспорт (жеке куәлік) иесінің Т.А.Ә., туған жылы | паспорт (жеке куәлік) №, берілген мерзімі | Мына себептер бойынша алынып қойылады |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ішкі iстер органның басшысы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                (қолы)                  (А.Ә.Т.)

Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу қағидаларын  
қолдану туралы нұсқаулыққа  
7 қосымша

нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
елді мекен/населенный пункт  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
облысы, ауданы/область, район

**АЗАМАТТАРДЫ ТІРКЕУ КІТАБЫ**  
**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ГРАЖДАН**

№ 0000001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ көшесі  
N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үйде тіркелген  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ішкі істер органының атауы/наименование органа внутренних дел

Басталды  
Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Аяқталды  
Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

Келесі парақ

**ҮЙ ИЕЛЕРІ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦАХ ЖИЛИЩА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тұрғын үй иесінің Т.А.Ә.  **Ф.И.О. владельца жилища** | Тұрғын үйдің сипаттамасы: (үй, пәтер, жалпы ауданы, мекен-жайы)  **Характеристика жилища: (дом, квартира, общая площадь, адрес)** | Тұрғын үйге иелік ету құжатының тұрпаты, нөмірі және берілген күні  **Тип, номер, дата выдачи документа на право владения жилищем** |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Келесі парақ

**ТІРКЕУ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР СВЕДЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | **Т.А.Ә.**  Ф.И.О. | **Туған күні, айы, жылы**  Дата рождения | **Құжаттың жеке бас куәлігінің № және берілген күні**  N и дата выдачи документа, удостоверяющего личность | **Ресімдеу күні бар тіркеу мөртабаны**  Штамп регистрации с датой оформления | **Тіркеуден шығару белгісі және оны ресімдеу күні**  Отметка о снятии с регистрации и дата ее оформления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

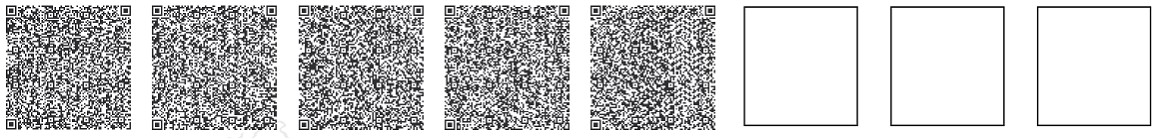
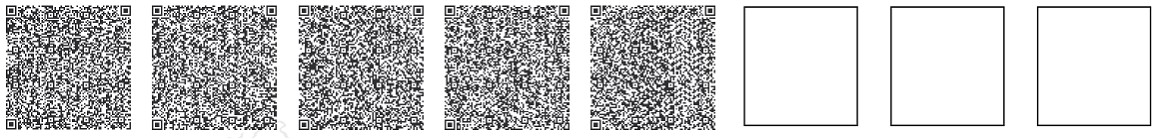
Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу қағидаларын  
қолдану туралы нұсқаулыққа  
8 қосымша

нысан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған | Бірегей нөмір |  |
|  |  |
| Документ сформирован порталом электронного правительства | Уникальный номер |  |
|  |  |
|  | Алу күні |  |
|  | Дата получения |  |

|  |
| --- |
| **МЕКЕН-ЖАЙЫ АНЫҚТАМАСЫ АДРЕСНАЯ СПРАВКА ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мемлекеттік деректер базасы мәліметіне сәйкес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **По сведениям из государственной базы данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(тегі, аты, әкесінің, туған жылы және жері)** **(фамилия, имя, отчество, год и место рождения) мына мекен-жайы бойынша тіркелген:** **прописан по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Берілген күні:** **Дата и время выдачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" ҚРЗ 7 бабы 1 тармағына сәйкес қағаз жеткiзгiштегi құжатпен бiрдей. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

  
        
штрих-кодта "ЖТ" МДБ ("Жеке тұлға" мемлекеттік деректер базасынан) алынған және электронды-сандық қол қоюлармен: Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі, Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігі қол қойылған деректер жазылады.  
штрих-код содержит данные, полученные из ГБД ФЛ и подписанные электронно- цифровыми подписями: Министерства юстиции Республики Казахстан, Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу қағидаларын  
қолдану туралы нұсқаулыққа  
9 қосымша

нысан

**Кодтар мен қысқартулардың**  
**АНЫҚТАМАЛЫҒЫ**

      1. Әкiмшiлiк-аумақтық объектiлер атауларының қысқартуы;  
      2. Әлем елдерi және азаматтық кодтарының анықтамалығы;  
      3. Ұлттар кодтарының анықтамалығы;  
      4. Қазақстан Республикасының облыстары, аудандары кодтарының анықтамалығы.

**Тұратын мекенжайын қысқарту анықтамалығы**

      Барлық мекенжайлар әкiмшiлiк-аумақтық бөлуге сәйкес толтырылады жүргiзiледi.  
      Уақытша немесе қызметтiк мәндегi объектiлер (қыстау, жазық дала, сондай-ақ орманшы үйлерi, жол мастерлерi, метеостанция) елдi мекен болып саналмайды, бiрақ әкiмшiлiк территориялық аймаққа қатысты жазылады.  
      Елдi мекендер үшiн мынадай қысқартулар қолданылады:  
      - с        - село;  
      - пос.     - кент;  
      - қтк      - қала типтес кент;  
      - жк       - жұмыс кентi;  
      - т.ж.ст.  - темiржол стансасы;  
      - разъезд  - қыстартусыз жазылады;  
      - ауыл     - қысқартусыз жазылады.

      Қалалар атауы сөзiндегi "қала" қысқартылып "қ." немесе "қал." қысқартылып жазылмайды, тиісті жолда оның атауы жазылады.  
      Көше атауындағы "көше" сөзi "к." деп жазылуына болмайды, тиісті жолда оның атауы жазылады.

      Даңғыл, тұйық, алаң т.б. келесi қысқартулар (немесе жоқ) қолданылады:

      - д            - даңғыл;  
      - т            - тұйық  
      - ша           - шағын аудан;  
      - проезд       - қысқартусыз;  
      - шоссе        - қысқартусыз;  
      - буль.        - бульвар;  
      - қалашық      - қысқартусыз;  
      - алаң         - алаң  
      - к.           - кент (қала құрамына енгiзiлген);  
      - разъезд      - қысқартусыз;  
      - ст.          – станция;  
      - жол          - жол;  
      - тракт        - қысқартусыз;  
      - саябақ       - қысқартусыз;  
      - түа          - тұрғын үй алабы;  
      - сквер        - қысқартусыз;  
      - әскери бөлім - ә/б.

**Осы тiзiмге енбеген атаулар қысқартусыз жазылады.**

**ЕЛДЕР АНЫҚТАМАЛЫҒЫ**  
**(азаматтығының)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Атауы (қазақша) | Атауы (орысша) |
| 4 | АУҒАНСТАН | АФГАНИСТАН |
| 8 | АЛБАНИЯ | АЛБАНИЯ |
| 12 | АЛЖИР | АЛЖИР |
| 16 | АМЕРИКАН САМОАСЫ | АМЕРИК.САМОА |
| 20 | АНДОРРА | АНДОРРА |
| 24 | АНГОЛА | АНГОЛА |
| 28 | АНТИГУА ЖӘНЕ БАРБУДА | АНТИГУА И БАРБУДА |
| 31 | ӘЗIРБАЙЖАН | АЗЕРБАЙДЖАН |
| 32 | АРГЕНТИНА | АРГЕНТИНА |
| 36 | АВСТРАЛИЯ | АВСТРАЛИЯ |
| 40 | АВСТРИЯ | АВСТРИЯ |
| 44 | БАГАМ АРАЛДАРЫ | БАГАМСКИЕ О-ВА |
| 48 | БАХРЕЙН | БАХРЕЙН |
| 50 | БАНГЛАДЕШ | БАНГЛАДЕШ |
| 51 | АРМЕНИЯ | АРМЕНИЯ |
| 52 | БАРБАДОС | БАРБАДОС |
| 56 | БЕЛЬГИЯ | БЕЛЬГИЯ |
| 60 | БЕРМУД АРАЛДАРЫ | БЕРМУДСКИЕ О-ВА |
| 64 | БУТАН | БУТАН |
| 68 | БОЛИВИЯ | БОЛИВИЯ |
| 70 | БОСНИЯ МЕН ГЕРЦЕГОВИНА | БОСНИЯ И ГЕРЦЕГОВИНА |
| 72 | БОТСВАНА | БОТСВАНА |
| 76 | БРАЗИЛИЯ | БРАЗИЛИЯ |
| 84 | БЕЛИЗ | БЕЛИЗ |
| 86 | БТИО | БТИО |
| 90 | СОЛОМОН АРАЛДАРЫ | СОЛОМОНОВЫ О-ВА |
| 92 | БРИТАН ЖӘНЕ ВИРГИН АРАЛДАРЫ | БРИТАНСКИЕ ВИРГИНСКИЕ О-ВА |
| 96 | БРУНЕЙ | БРУНЕЙ |
| 100 | БОЛГАРИЯ | БОЛГАРИЯ |
| 104 | МЬЯНМА | МЬЯНМА |
| 108 | БУРУНДИ | БУРУНДИ |
| 112 | БЕЛАРУСЬ | БЕЛАРУСЬ |
| 116 | КАМБОДЖА | КАМБОДЖА |
| 120 | КАМЕРУН | КАМЕРУН |
| 124 | КАНАДА | КАНАДА |
| 132 | КАБО-ВЕРДЕ | КАБО-ВЕРДЕ |
| 136 | КАЙМАН АРАЛДАРЫ | КАЙМАНОВЫ О-ВА |
| 140 | ОРТАЛЫҚ АФРИКА РЕСПУБЛИКАСЫ | ЦЕНТРАЛЬНО-АФРИКАНСКАЯ  РЕСП. |
| 144 | ШРИ-ЛАНКА | ШРИ-ЛАНКА |
| 148 | ЧАД | ЧАД |
| 152 | ЧИЛИ | ЧИЛИ |
| 156 | ҚХР | КНР |
| 162 | РОЖДЕСТВО АРАЛЫ | РОЖДЕСТВА О-В |
| 166 | КОКОС АРАЛДАРЫ | КОКОСОВЫЕ О-ВА |
| 170 | КОЛУМБИЯ | КОЛУМБИЯ |
| 174 | КОМОР АРАЛДАРЫ | КОМОРСКИЕ О-ВА |
| 178 | КОНГО | КОНГО |
| 180 | ЗАИР | ЗАИР |
| 184 | КУК АРАЛЫ | КУКА О-В |
| 188 | КОСТА-РИКА | КОСТА-РИКА |
| 191 | ХОРВАТИЯ | ХОРВАТИЯ |
| 192 | КУБА | КУБА |
| 196 | КИПР | КИПР |
| 203 | ЧЕХИЯ | ЧЕХИЯ |
| 204 | БЕНИН | БЕНИН |
| 208 | ДАНИЯ | ДАНИЯ |
| 212 | ДОМИНИКА | ДОМИНИКА |
| 214 | ДОМИНИКАН РЕСП. | ДОМИНИКАНСКАЯ РЕСП. |
| 218 | ЭКВАДОР | ЭКВАДОР |
| 222 | САЛЬВАДОР | САЛЬВАДОР |
| 226 | ЭКВАТОРДАҒЫ ГВИНЕЯ | ЭКВАТОРИАЛЬНАЯ ГВИНЕЯ |
| 230 | ЭФИОПИЯ | ЭФИОПИЯ |
| 233 | ЭСТОНИЯ | ЭСТОНИЯ |
| 234 | ФАРЕРН АРАЛДАРЫ | ФАРЕРСКИЕ О-ВА |
| 238 | ФОЛКЛЕНД АРАЛДАРЫ | ФОЛКЛЕНДСКИЕ О-ВА |
| 242 | ФИДЖИ | ФИДЖИ |
| 246 | ФИНЛЯНДИЯ | ФИНЛЯНДИЯ |
| 250 | ФРАНЦИЯ | ФРАНЦИЯ |
| 254 | ФРАНЦУЗ ГВИАНАСЫ | ФРАНЦУЗСКАЯ ГВИАНА |
| 258 | ФРАНЦУЗ ПОЛИНЕЗИЯСЫ | ФРАНЦУЗСКАЯ ПОЛИНЕЗИЯ |
| 262 | ДЖИБУТИ | ДЖИБУТИ |
| 266 | ГАБОН | ГАБОН |
| 268 | ГРУЗИЯ | ГРУЗИЯ |
| 270 | ГАМБИЯ | ГАМБИЯ |
| 274 | ГАЗА СЕКТОРЫ | СЕКТОР ГАЗА |
| 276 | ГЕРМАНИЯ | ГЕРМАНИЯ |
| 288 | ГАНА | ГАНА |
| 292 | ГИБРАЛТАР | ГИБРАЛТАР |
| 296 | КИРИБАТИ | КИРИБАТИ |
| 300 | ГРЕЦИЯ | ГРЕЦИЯ |
| 304 | ГРЕНЛАНДИЯ | ГРЕНЛАНДИЯ |
| 308 | ГРЕНАДА | ГРЕНАДА |
| 312 | ГВАДЕЛУПА | ГВАДЕЛУПА |
| 316 | ГУАМ | ГУАМ |
| 320 | ГВАТЕМАЛА | ГВАТЕМАЛА |
| 324 | ГВИНЕЯ | ГВИНЕЯ |
| 328 | ГАЙАНА | ГАЙАНА |
| 332 | ГАИТИ | ГАИТИ |
| 336 | ВАТИКАН | ВАТИКАН |
| 340 | ГОНДУРАС | ГОНДУРАС |
| 344 | ГОНКОНГ | ГОНКОНГ |
| 348 | ВЕНГРИЯ | ВЕНГРИЯ |
| 352 | ИСЛАНДИЯ | ИСЛАНДИЯ |
| 356 | ҮНДIСТАН | ИНДИЯ |
| 360 | ИНДОНЕЗИЯ | ИНДОНЕЗИЯ |
| 364 | ИРАН | ИРАН |
| 368 | ИРАК | ИРАК |
| 372 | ИРЛАНДИЯ | ИРЛАНДИЯ |
| 376 | ИЗРАИЛЬ | ИЗРАИЛЬ |
| 380 | ИТАЛИЯ | ИТАЛИЯ |
| 384 | КОТ Д ИВУАР | КОТ Д ИВУАР |
| 388 | ЯМАЙКА | ЯМАЙКА |
| 392 | ЖАПОНИЯ | ЯПОНИЯ |
| 396 | ДЖОНСТОН АРАЛЫ | ДЖОНСТОНА О-В |
| 398 | ҚАЗАҚСТАН | КАЗАХСТАН |
| 400 | ИОРДАНИЯ | ИОРДАНИЯ |
| 404 | КЕНИЯ | КЕНИЯ |
| 408 | КХДР | КНДР |
| 410 | ОҢТҮСТІК КОРЕЯ | ЮЖНАЯ КОРЕЯ |
| 414 | КУВЕЙТ | КУВЕЙТ |
| 417 | ҚЫРҒЫЗСТАН | КЫРГЫЗСТАН |
| 418 | ЛАОС | ЛАОС |
| 422 | ЛИВАН | ЛИВАН |
| 426 | ЛЕСОТО | ЛЕСОТО |
| 428 | ЛАТВИЯ | ЛАТВИЯ |
| 430 | ЛИБЕРИЯ | ЛИБЕРИЯ |
| 434 | ЛИВИЯ | ЛИВИЯ |
| 438 | ЛИХТЕНШТЕЙН | ЛИХТЕНШТЕЙН |
| 440 | ЛИТВА | ЛИТВА |
| 442 | ЛЮКСЕМБУРГ | ЛЮКСЕМБУРГ |
| 446 | МАКАО | МАКАО |
| 450 | МАДАГАСКАР | МАДАГАСКАР |
| 454 | МАЛАВИ | МАЛАВИ |
| 458 | МАЛАЙЗИЯ | МАЛАЙЗИЯ |
| 462 | МАЛЬДИВ АРАЛДАРЫ | МАЛЬДИВСКИЕ О-ВА |
| 466 | МАЛИ | МАЛИ |
| 470 | МАЛЬТА | МАЛЬТА |
| 474 | МАРТИНИКА | МАРТИНИКА |
| 478 | МАВРИТАНИЯ | МАВРИТАНИЯ |
| 480 | МАВРИКИЙ | МАВРИКИЙ |
| 484 | МЕКСИКА | МЕКСИКА |
| 488 | МИДУЭЙ | МИДУЭЙ |
| 492 | МОНАКО | МОНАКО |
| 496 | МОНҒОЛИЯ | МОНГОЛИЯ |
| 498 | МОЛДОВА | МОЛДОВА |
| 500 | МОНТСЕРРАТ | МОНТСЕРРАТ |
| 504 | МАРОККО | МАРОККО |
| 508 | МОЗАМБИК | МОЗАМБИК |
| 512 | ОМАН | ОМАН |
| 516 | НАМИБИЯ | НАМИБИЯ |
| 520 | НАУРУ | НАУРУ |
| 524 | НЕПАЛ | НЕПАЛ |
| 528 | НИДЕРЛАНДЫ | НИДЕРЛАНДЫ |
| 530 | АНТИЛЬ АРАЛДАРЫ | АНТИЛЬСКИЕ О-ВА |
| 533 | АРУБА | АРУБА |
| 540 | ЖАҢА КАЛЕДОНИЯ | НОВАЯ КАЛЕДОНИЯ |
| 548 | ВАНУАТУ | ВАНУАТУ |
| 554 | ЖАҢА ЗЕЛАНДИЯ | НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ |
| 558 | НИКАРАГУА | НИКАРАГУА |
| 562 | НИГЕР | НИГЕР |
| 566 | НИГЕРИЯ | НИГЕРИЯ |
| 570 | НИУЭ | НИУЭ |
| 574 | НОРФОЛК | НОРФОЛК |
| 578 | НОРВЕГИЯ | НОРВЕГИЯ |
| 580 | СОЛТҮСТІК МАРИАННА АРАЛЫ | СЕВ.МАРИАННА О-В |
| 583 | МИКРОНЕЗИЯ | МИКРОНЕЗИЯ |
| 584 | МАРШАЛ АРАЛДАРЫ | МАРШАЛЛОВЫ О-ВА |
| 585 | ТЫНЫҚ МҰХИТЫ АРАЛДАРЫ | ТИХООКЕАНСКИЕ О-ВА |
| 586 | ПӘКIСТАН | ПАКИСТАН |
| 589 | ПАЛЕСТИН | ПАЛЕСТИНА |
| 591 | ПАНАМА | ПАНАМА |
| 598 | ЖАҢА ПАПУА ГВИНЕЯ | ПАПУА НОВАЯ ГВИНЕЯ |
| 600 | ПАРАГВАЙ | ПАРАГВАЙ |
| 604 | ПЕРУ | ПЕРУ |
| 608 | ФИЛИППИНЫ | ФИЛИППИНЫ |
| 612 | ПИТКЭРН | ПИТКЭРН |
| 616 | ПОЛЬША | ПОЛЬША |
| 620 | ПОРТУГАЛИЯ | ПОРТУГАЛИЯ |
| 624 | ГВИНЕЯ-БИСАУ | ГВИНЕЯ-БИСАУ |
| 626 | ШЫҒЫС ТИМОР | ВОСТОЧНЫЙ ТИМОР |
| 630 | ПУЭРТО-РИКА | ПУЭРТО-РИКА |
| 634 | КАТАР | КАТАР |
| 638 | РЕЮНЬОН | РЕЮНЬОН |
| 642 | РУМЫНИЯ | РУМЫНИЯ |
| 643 | РЕСЕЙ | РОССИЯ |
| 646 | РУАНДА | РУАНДА |
| 654 | ӘУЛИЕ ЕЛЕНА АРАЛЫ | СВ.ЕЛЕНЫ О-В |
| 659 | СЕНТ-КИТС ЖӘНЕ НЕВИС | СЕНТ-КИТС И НЕВИС |
| 660 | АНГИЛЬЯ | АНГИЛЬЯ |
| 662 | СЕНТ-ЛЮСИЯ | СЕНТ-ЛЮСИЯ |
| 666 | СЕН-ПЬЕР ЖӘНЕ МИКЕЛОН | СЕН-ПЬЕР И МИКЕЛОН |
| 670 | СЕНТ-ВИНСЕНТ ЖӘНЕ ГРЕНАДИН | СЕНТ-ВИНСЕНТ И ГРЕНАДИНЫ |
| 674 | САН-МАРИНО | САН-МАРИНО |
| 678 | САН-ТОМЕ ЖӘНЕ ПРИНСИПИ | САН-ТОМЕ И ПРИНСИПИ |
| 682 | САУД АРАБИЯСЫ | САУДОВСКАЯ АРАВИЯ |
| 686 | СЕНЕГАЛ | СЕНЕГАЛ |
| 690 | СЕЙШЕЛЬ АРАЛЫ | СЕЙШЕЛЬСКИЕ О-ВА |
| 696 | СЬЕРРА-ЛЕОНЕ | СЬЕРРА-ЛЕОНЕ |
| 702 | СИНГАПУР | СИНГАПУР |
| 703 | СЛОВАКИЯ | СЛОВАКИЯ |
| 704 | ВЬЕТНАМ | ВЬЕТНАМ |
| 705 | СЛОВЕНИЯ | СЛОВЕНИЯ |
| 706 | СОМАЛИ | СОМАЛИ |
| 710 | ОАР | ЮАР |
| 716 | ЗИМБАБВЕ | ЗИМБАБВЕ |
| 724 | ИСПАНИЯ | ИСПАНИЯ |
| 732 | БАТЫС САХАРА | ЗАПАДНАЯ САХАРА |
| 736 | СУДАН | СУДАН |
| 740 | СУРИНАМ | СУРИНАМ |
| 744 | СВАЛЬБАРДА АРАЛЫ | СВАЛЬБАРДА О-В |
| 748 | СВАЗИЛЕНД | СВАЗИЛЕНД |
| 752 | ШВЕЦИЯ | ШВЕЦИЯ |
| 756 | ШВЕЙЦАРИЯ | ШВЕЙЦАРИЯ |
| 760 | СИРИЯ | СИРИЯ |
| 762 | ТӘЖIКСТАН | ТАДЖИКИСТАН |
| 764 | ТАИЛАНД | ТАИЛАНД |
| 768 | ТОГО | ТОГО |
| 772 | ТОКЕЛАУ | ТОКЕЛАУ |
| 776 | ТОНГА | ТОНГА |
| 780 | ТРИНИДАД ЖӘНЕ ТОБАГО | ТРИНИДАД И ТОБАГО |
| 784 | БАЭ | ОАЭ |
| 788 | ТУНИС | ТУНИС |
| 792 | ТҮРКИЯ | ТУРЦИЯ |
| 795 | ТҮРІКМЕНСТАН | ТУРКМЕНИСТАН |
| 796 | ТЕРК ЖӘНЕ КАЙКОС | ТЕРКС И КАЙКОС |
| 798 | ТУВАЛУ | ТУВАЛУ |
| 800 | УГАНДА | УГАНДА |
| 804 | УКРАИНА | УКРАИНА |
| 818 | ЕГИПЕТ | ЕГИПЕТ |
| 826 | ҰЛЫБРИТАНИЯ | ВЕЛИКОБРИТАНИЯ |
| 830 | КАНАЛА АРАЛДАРЫ | КАНАЛА О-ВА |
| 833 | МЭН АРАЛЫ | МЭН О-В |
| 834 | ТАНЗАНИЯ | ТАНЗАНИЯ |
| 840 | АҚШ | США |
| 850 | ВИРГИН АРАЛДАРЫ | ВИРГИНСКИЕ О-ВА |
| 854 | БУРКИНА-ФАСО | БУРКИНА-ФАСО |
| 858 | УРУГВАЙ | УРУГВАЙ |
| 860 | ӨЗБЕКСТАН | УЗБЕКИСТАН |
| 862 | ВЕНЕСУЭЛА | ВЕНЕСУЭЛА |
| 872 | УЭЙК | УЭЙК |
| 876 | УОЛЛИС ЖӘНЕ ФУТУНА | УОЛЛИС И ФУТУНА |
| 882 | САМОА | САМОА |
| 887 | ЙЕМЕН | ЙЕМЕН |
| 891 | ЮГОСЛАВИЯ | ЮГОСЛАВИЯ |
| 894 | ЗАМБИЯ | ЗАМБИЯ |
| 990 | АЗАМАТТЫҒЫ ЖОҚ ТҰЛҒА | ЛИЦО БЕЗ ГРАЖДАНСТВА |
| 999 | ШЕТЕЛ | ЗАГРАНИЦА |

**ҰЛТТАР АНЫҚТАМАЛЫҒЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Жынысы  (F - әйел,  M - ер) | Атауы (қазақша) | Атауы (орысша) |
| 1 | M | ОРЫС | РУССКИЙ |
| 1 | F | ОРЫС | РУССКАЯ |
| 2 | M | УКРАИН | УКРАИНЕЦ |
| 2 | F | УКРАИН | УКРАИНКА |
| 3 | M | БЕЛОРУС | БЕЛОРУС |
| 3 | F | БЕЛОРУС | БЕЛОРУСКА |
| 4 | M | ӨЗБЕК | УЗБЕК |
| 4 | F | ӨЗБЕК | УЗБЕЧКА |
| 5 | M | ҚАЗАҚ | КАЗАХ |
| 5 | F | ҚАЗАҚ | КАЗАШКА |
| 6 | M | ГРУЗИН | ГРУЗИН |
| 6 | F | ГРУЗИН | ГРУЗИНКА |
| 7 | M | ӘЗIРБАЙЖАН | АЗЕРБАЙДЖАНЕЦ |
| 7 | F | ӘЗIРБАЙЖАН | АЗЕРБАЙДЖАНКА |
| 8 | M | ЛИТВАН | ЛИТОВЕЦ |
| 8 | F | ЛИТВАН | ЛИТОВКА |
| 9 | M | МОЛДАВАН | МОЛДАВАНИН |
| 9 | F | МОЛДАВАН | МОЛДАВАНКА |
| 10 | M | ЛАТЫШ | ЛАТЫШ |
| 10 | F | ЛАТЫШ | ЛАТЫШКА |
| 11 | M | ҚЫРҒЫЗ | КИРГИЗ |
| 11 | F | ҚЫРҒЫЗ | КИРГИЗКА |
| 12 | M | ТӘЖIК | ТАДЖИК |
| 12 | F | ТӘЖIК | ТАДЖИЧКА |
| 13 | M | АРМЯН | АРМЯНИН |
| 13 | F | АРМЯН | АРМЯНКА |
| 14 | M | ТҮРIКМЕН | ТУРКМЕН |
| 14 | F | ТҮРIКМЕН | ТУРКМЕНКА |
| 15 | M | ЭСТОН | ЭСТОНЕЦ |
| 15 | F | ЭСТОН | ЭСТОНКА |
| 16 | M | АБХАЗ | АБХАЗ |
| 16 | F | АБХАЗ | АБХАЗКА |
| 17 | M | БАЛҚАР | БАЛКАРЕЦ |
| 17 | F | БАЛҚАР | БАЛКАРКА |
| 18 | M | БАШҚҰРТ | БАШКИР |
| 18 | F | БАШҚҰРТ | БАШКИРКА |
| 19 | M | БУРЯТ | БУРЯТ |
| 19 | F | БУРЯТ | БУРЯТКА |
| 21 | M | АВАР | АВАРЕЦ |
| 21 | F | АВАР | АВАРКА |
| 22 | M | АГУЛ | АГУЛ |
| 22 | F | АГУЛ | АГУЛКА |
| 23 | M | ДАРҒЫН | ДАРГИНЕЦ |
| 23 | F | ДАРҒЫН | ДАРГИНКА |
| 24 | M | ҚҰМЫҚ | КУМЫК |
| 24 | F | ҚҰМЫҚ | КУМЫЧКА |
| 25 | M | ЛАК | ЛАК |
| 25 | F | ЛАК | ЛАЧКА |
| 26 | M | ЛЕЗГИН | ЛЕЗГИН |
| 26 | F | ЛЕЗГИН | ЛЕЗГИНКА |
| 27 | M | НОҒАЙ | НОГАЕЦ |
| 27 | F | НОҒАЙ | НОГАЙКА |
| 28 | M | РУТУЛ | РУТУЛЕЦ |
| 28 | F | РУТУЛ | РУТУЛКА |
| 29 | M | ТАБАСАРАН | ТАБАСАРАН |
| 29 | F | ТАБАСАРАН | ТАБАСАРАНКА |
| 30 | M | ЦАХУР | ЦАХУР |
| 30 | F | ЦАХУР | ЦАХУРКА |
| 40 | M | ИНГУШ | ИНГУШ |
| 40 | F | ИНГУШ | ИНГУШКА |
| 41 | M | КАБАРДИН | КАБАРДИНЕЦ |
| 41 | F | КАБАРДИН | КАБАРДИНКА |
| 42 | M | ҚАЛМАҚ | КАЛМЫК |
| 42 | F | ҚАЛМАҚ | КАЛМЫЧКА |
| 43 | M | ҚАРАҚАЛПАҚ | КАРАКАЛПАК |
| 43 | F | ҚАРАҚАЛПАҚ | КАРАКАЛПАЧКА |
| 44 | M | КАРЕЛ | КАРЕЛ |
| 44 | F | КАРЕЛ | КАРЕЛКА |
| 45 | M | КОМИ | КОМИ |
| 45 | F | КОМИ | КОМИ |
| 46 | M | МАРИ | МАРИЕЦ |
| 46 | F | МАРИ | МАРИЙКА |
| 47 | M | МОРДВА | МОРДВИН |
| 47 | F | МОРДВА | МОРДОВКА |
| 48 | M | ОСЕТИН | ОСЕТИН |
| 48 | F | ОСЕТИН | ОСЕТИНКА |
| 49 | M | ТАТАР | ТАТАРИН |
| 49 | F | ТАТАР | ТАТАРКА |
| 50 | M | ТУВА | ТУВИНЕЦ |
| 50 | F | ТУВА | ТУВИНКА |
| 51 | M | УДМУРТ | УДМУРТ |
| 51 | F | УДМУРТ | УДМУРТКА |
| 52 | M | ЧЕШЕН | ЧЕЧЕНЕЦ |
| 52 | F | ЧЕШЕН | ЧЕЧЕНКА |
| 53 | M | ЧУВАШ | ЧУВАШ |
| 53 | F | ЧУВАШ | ЧУВАШКА |
| 54 | M | САХА | ЯКУТ |
| 54 | F | САХА | ЯКУТКА |
| 55 | M | АДЫГЕЙ | АДЫГЕЕЦ |
| 55 | F | АДЫГЕЙ | АДЫГЕЙКА |
| 56 | M | АЛТАЙ | АЛТАЕЦ |
| 56 | F | АЛТАЙ | АЛТАЙКА |
| 57 | M | ЕВРЕЙ | ЕВРЕЙ |
| 57 | F | ЕВРЕЙ | ЕВРЕЙКА |
| 58 | M | ҚАРАШАЙ | КАРАЧАЕВЕЦ |
| 58 | F | ҚАРАШАЙ | КАРАЧАЕВКА |
| 59 | M | ХАКАС | ХАКАС |
| 59 | F | ХАКАС | ХАКАСКА |
| 60 | M | ЧЕРКЕС | ЧЕРКЕС |
| 60 | F | ЧЕРКЕС | ЧЕРКЕСКА |
| 61 | M | КОМИ-ПЕРМЯК | КОМИ-ПЕРМЯК |
| 61 | F | КОМИ-ПЕРМЯК | КОМИ-ПЕРМЯЧКА |
| 62 | M | ЛИВ | ЛИВ |
| 62 | F | ЛИВ | ЛИВОНКА |
| 63 | M | ТАЛЫШ | ТАЛЫШ |
| 63 | F | ТАЛЫШ | ТАЛЫШКА |
| 71 | M | ДОЛҒАН | ДОЛГАН |
| 71 | F | ДОЛҒАН | ДОЛГАНКА |
| 72 | M | КОРЯК | КОРЯК |
| 72 | F | КОРЯК | КОРЯЧКА |
| 73 | M | МАНСЫ | МАНСИ |
| 73 | F | МАНСЫ | МАНСИ |
| 74 | M | НЕНЕЦ | НЕНЕЦ |
| 74 | F | НЕНЕЦ | НЕНКА |
| 75 | M | ХАНТЫ | ХАНТЫ |
| 75 | F | ХАНТЫ | ХАНТЫ |
| 76 | M | ЧУКЧА | ЧУКЧА |
| 76 | F | ЧУКЧА | ЧУКЧАНКА |
| 77 | M | ЭВЕНК | ЭВЕНК |
| 77 | F | ЭВЕНК | ЭВЕНКИЙКА |
| 78 | M | АЛЕУТ | АЛЕУТ |
| 78 | F | АЛЕУТ | АЛЕУТКА |
| 79 | M | ИТЕЛМЕН | ИТЕЛЬМЕН |
| 79 | F | ИТЕЛМЕН | ИТЕЛЬМЕНКА |
| 80 | M | КЕТ | КЕТ |
| 80 | F | КЕТ | КЕТКА |
| 81 | M | НАНАЙ | НАНАЕЦ |
| 81 | F | НАНАЙ | НАНАЙКА |
| 82 | M | НГАНАСАН | НГАНАСАН |
| 82 | F | НГАНАСАН | НГАНАСАНКА |
| 83 | M | НЕГИДАЛ | НЕГИДАЛЕЦ |
| 83 | F | НЕГИДАЛ | НЕГИДАЛКА |
| 84 | M | НИВХ | НИВХ |
| 84 | F | НИВХ | НИВХКА |
| 85 | M | ОРОК | ОРОК |
| 85 | F | ОРОК | ОРОЧАНКА |
| 86 | M | ОРОЧ | ОРОЧ |
| 86 | F | ОРОЧ | ОРОЧКА |
| 87 | M | СААМИ | СААМИ |
| 87 | F | СААМИ | СААМИ |
| 88 | M | СЕЛЬКУП | СЕЛЬКУП |
| 88 | F | СЕЛЬКУП | СЕЛЬКУПКА |
| 89 | M | ТОФАЛАР | ТОФАЛАР |
| 89 | F | ТОФАЛАР | ТОФАЛАРКА |
| 90 | M | УДЭГЕЙ | УДЭГЕЕЦ |
| 90 | F | УДЭГЕЙ | УДЭГЕЙКА |
| 91 | M | ҮЛIШ | УЛЬЧ |
| 91 | F | ҮЛIШ | УЛЬЧАНКА |
| 92 | M | ЧУВАН | ЧУВАНЕЦ |
| 92 | F | ЧУВАН | ЧУВАНКА |
| 93 | M | ЭВЕН | ЭВЕН |
| 93 | F | ЭВЕН | ЭВЕНКА |
| 94 | M | ЭНЕЦ | ЭНЕЦ |
| 94 | F | ЭНЕЦ | ЭНКА |
| 95 | M | ЭСКИМОС | ЭСКИМОС |
| 95 | F | ЭСКИМОС | ЭСКИМОСКА |
| 96 | M | ЮКАГИР | ЮКАГИР |
| 96 | F | ЮКАГИР | ЮКАГИРКА |
| 100 | M | АБАЗИН | АБАЗИН |
| 100 | F | АБАЗИН | АБАЗИНКА |
| 101 | M | ВЕПС | ВЕПС |
| 101 | F | ВЕПС | ВЕПС |
| 102 | M | ГАГАУЗ | ГАГАУЗ |
| 102 | F | ГАГАУЗ | ГАГАУЗКА |
| 103 | M | ТАУЛЫҚ ЕВРЕЙ | ЕВРЕЙ ГОРСКИЙ |
| 103 | F | ТАУЛЫҚ ЕВРЕЙ | ЕВРЕЙКА ГОРСКАЯ |
| 104 | M | ГРУЗИН ЕВРЕЙІ | ЕВРЕЙ ГРУЗИНСКИЙ |
| 104 | F | ГРУЗИН ЕВРЕЙІ | ЕВРЕЙКА ГРУЗИНСКАЯ |
| 105 | M | ОРТА АЗИЯ ЕВРЕЙI | ЕВРЕЙ СРЕДНЕАЗИАТСКИЙ |
| 105 | F | ОРТА АЗИЯ ЕВРЕЙI | ЕВРЕЙКА СРЕДНЕАЗИАТСКАЯ |
| 106 | M | ИЖОР | ИЖОРЕЦ |
| 106 | F | ИЖОР | ИЖОРКА |
| 107 | M | ҚАРАЙЫМ | КАРАИМ |
| 107 | F | ҚАРАЙЫМ | КАРАИМКА |
| 108 | M | ҚЫРЫМШАҚ | КРЫМЧАК |
| 108 | F | ҚЫРЫМШАҚ | КРЫМЧАНКА |
| 109 | M | ҚЫРЫМ ТАТАРЫ | ТАТАРИН КРЫМСКИЙ |
| 109 | F | ҚЫРЫМ ТАТАРЫ | ТАТАРКА КРЫМСКАЯ |
| 110 | M | ТАТ | ТАТ |
| 110 | F | ТАТ | ТАТКА |
| 112 | M | УДИН | УДИН |
| 112 | F | УДИН | УДИНКА |
| 113 | M | СЫҒАН | ЦЫГАН |
| 113 | F | СЫҒАН | ЦЫГАНКА |
| 114 | M | ШОР | ШОРЕЦ |
| 114 | F | ШОР | ШОРКА |
| 150 | M | АВСТРИЯЛЫҚ | АВСТРИЕЦ |
| 150 | F | АВСТРИЯЛЫҚ | АВСТРИЙКА |
| 151 | M | АЛБАН | АЛБАНЕЦ |
| 151 | F | АЛБАН | АЛБАНКА |
| 152 | M | АМЕРИКАН | АМЕРИКАНЕЦ |
| 152 | F | АМЕРИКАН | АМЕРИКАНКА |
| 153 | M | АҒЫЛШЫН | АНГЛИЧАНИН |
| 153 | F | АҒЫЛШЫН | АНГЛИЧАНКА |
| 154 | M | АРАБ | АРАБ |
| 154 | F | АРАБ | АРАБКА |
| 155 | M | АССИРИЙ | АССИРИЕЦ |
| 155 | F | АССИРИЙ | АССИРИЙКА |
| 156 | M | АУҒАН | АФГАНЕЦ |
| 156 | F | АУҒАН | АФГАНКА |
| 157 | M | БЕЛУДЖ | БЕЛУДЖ |
| 157 | F | БЕЛУДЖ | БЕЛУДЖИЙКА |
| 158 | M | БОЛГАР | БОЛГАРИН |
| 158 | F | БОЛГАР | БОЛГАРКА |
| 159 | M | ВЕНГР | ВЕНГР |
| 159 | F | ВЕНГР | ВЕНГЕРКА |
| 160 | M | ВЬЕТНАМ | ВЬЕТНАМЕЦ |
| 160 | F | ВЬЕТНАМ | ВЬЕТНАМКА |
| 161 | M | ГОЛЛАНД | ГОЛЛАНДЕЦ |
| 161 | F | ГОЛЛАНД | ГОЛЛАНДКА |
| 162 | M | ГРЕК | ГРЕК |
| 162 | F | ГРЕК | ГРЕЧАНКА |
| 163 | M | ДҮНГЕН | ДУНГАНИН |
| 163 | F | ДҮНГЕН | ДУНГАНКА |
| 164 | M | ҮНДIСТАН МЕН ПӘКIСТАН ХАЛЫҚТАРЫ | НАРОДЫ ИНДИИ И ПАКИСТАНА |
| 164 | F | ҮНДIСТАН МЕН ПӘКIСТАН ХАЛЫҚТАРЫ | НАРОДЫ ИНДИИ И ПАКИСТАНА |
| 165 | M | ИСПАН | ИСПАНЕЦ |
| 165 | F | ИСПАН | ИСПАНКА |
| 166 | M | ИТАЛЬЯН | ИТАЛЬЯНЕЦ |
| 166 | F | ИТАЛЬЯН | ИТАЛЬЯНКА |
| 167 | M | ҚЫТАЙ | КИТАЕЦ |
| 167 | F | ҚЫТАЙ | КИТАЯНКА |
| 168 | M | КОРЕЙ | КОРЕЕЦ |
| 168 | F | КОРЕЙ | КОРЕЯНКА |
| 169 | M | КУБАЛЫҚ | КУБИНЕЦ |
| 169 | F | КУБАЛЫҚ | КУБИНКА |
| 170 | M | КҮРД | КУРД |
| 170 | F | КҮРД | КУРДЯНКА |
| 171 | M | НЕМIС | НЕМЕЦ |
| 171 | F | НЕМIС | НЕМКА |
| 172 | M | ПАРСЫ | ПЕРС |
| 172 | F | ПАРСЫ | ПЕРСИЯНКА |
| 173 | M | ПОЛЯК | ПОЛЯК |
| 173 | F | ПОЛЯК | ПОЛЬКА |
| 174 | M | РУМЫН | РУМЫН |
| 174 | F | РУМЫН | РУМЫНКА |
| 175 | M | СЕРБ | СЕРБ |
| 175 | F | СЕРБ | СЕРБКА |
| 176 | M | СЛОВАК | СЛОВАК |
| 176 | F | СЛОВАК | СЛОВАЧКА |
| 177 | M | ТҮРIК | ТУРОК |
| 177 | F | ТҮРIК | ТУРЧАНКА |
| 178 | M | ҰЙҒЫР | УЙГУР |
| 178 | F | ҰЙҒЫР | УЙГУРКА |
| 179 | M | ФИНН | ФИНН |
| 179 | F | ФИНН | ФИННКА |
| 180 | M | ФРАНЦУЗ | ФРАНЦУЗ |
| 180 | F | ФРАНЦУЗ | ФРАНЦУЖЕНКА |
| 181 | M | ХАЛХА-МОНҒОЛ | ХАЛХА-МОНГОЛ |
| 181 | F | ХАЛХА-МОНҒОЛ | ХАЛХА-МОНГОЛКА |
| 182 | M | ХОРВАТ | ХОРВАТ |
| 182 | F | ХОРВАТ | ХОРВАТКА |
| 183 | M | ЧЕХ | ЧЕХ |
| 183 | F | ЧЕХ | ЧЕШКА |
| 184 | M | ЖАПОН | ЯПОНЕЦ |
| 184 | F | ЖАПОН | ЯПОНКА |
| 199 | M | БАСҚА ҰЛТТАР | ДРУГИЕ НАЦИОНАЛЬНОСТИ |
| 199 | F | БАСҚА ҰЛТТАР | ДРУГИЕ НАЦИОНАЛЬНОСТИ |
| 224 | M | БРАЗИЛИЯЛЫҚ | БРАЗИЛЕЦ |
| 224 | F | БРАЗИЛИЯЛЫҚ | БРАЗИЛЬЯНКА |
| 240 | M | ДАНИЯЛЫҚ | ДАТЧАНИН |
| 240 | F | ДАНИЯЛЫҚ | ДАТЧАНКА |
| 251 | M | ИРЛАНД | ИРЛАНДЕЦ |
| 251 | F | ИРЛАНД | ИРЛАНДКА |
| 257 | M | КАШМИР | КАШМИРЕЦ |
| 257 | F | КАШМИР | КАШМИРКА |
| 267 | M | КХМЕР | КХМЕР |
| 267 | F | КХМЕР | КХМЕРКА |
| 272 | M | МАКЕДОН | МАКЕДОНЕЦ |
| 272 | F | МАКЕДОН | МАКЕДОНКА |
| 283 | M | НОРВЕГ | НОРВЕЖЕЦ |
| 283 | F | НОРВЕГ | НОРВЕЖКА |
| 303 | M | ТАЗ | ТАЗ |
| 303 | F | ТАЗ | ТАЗКА |
| 322 | M | ШВЕД | ШВЕД |
| 322 | F | ШВЕД | ШВЕДКА |
| 500 | M | ДАҒЫСТАНДЫҚ | ДАГЕСТАНЕЦ |
| 500 | F | ДАҒЫСТАНДЫҚ | ДАГЕСТАНКА |
| 501 | M | ЛАЗ | ЛАЗ |
| 501 | F | ЛАЗ | ЛАЗКА |
| 502 | M | МОҢҒОЛ | МОНГОЛ |
| 502 | F | МОҢҒОЛ | МОНГОЛКА |
| 503 | M | МАДИЯР | МАДЬЯР |
| 503 | F | МАДИЯР | МАДЬЯРКА |
| 504 | M | ЕЗДИ | ЕЗДИ |
| 504 | F | ЕЗДИ | ЕЗДИНКА |
| 505 | M | ШИБО | ШИБО |
| 505 | F | ШИБО | ШИБО |
| 506 | M | ШИБАЛЫҚ | ШИБИНЕЦ |
| 506 | F | ШИБАЛЫҚ | ШИБИНКА |
| 507 | M | ЕЗИД | ЕЗИД |
| 507 | F | ЕЗИД | ЕЗИДКА |
| 508 | M | ШВЕЙЦАР | ШВЕЙЦАРЕЦ |
| 508 | F | ШВЕЙЦАР | ШВЕЙЦАРКА |
| 509 | M | ТЕЛЕУТ | ТЕЛЕУТ |
| 509 | F | ТЕЛЕУТ | ТЕЛЕУТКА |
| 510 | M | ДОГУР | ДОГУР |
| 510 | F | ДОГУР | ДОГУРКА |
| 511 | M | ЭРЗЯ | ЭРЗЯ |
| 511 | F | ЭРЗЯ | ЭРЗЯ |
| 512 | M | ИРАНДЫҚ | ИРАНЕЦ |
| 512 | F | ИРАНДЫҚ | ИРАНКА |
| 513 | M | МЕЛЬХИ | МЕЛЬХИ |
| 513 | F | МЕЛЬХИ | МЕЛЬХИ |
| 514 | M | ПАРСЫ | ФАРС |
| 514 | F | ПАРСЫ | ФАРСИЯНКА |
| 515 | M | КАНАДАЛЫҚ | КАНАДЕЦ |
| 515 | F | КАНАДАЛЫҚ | КАНАДКА |
| 516 | M | АВСТРАЛИЯЛЫҚ | АВСТРАЛИЕЦ |
| 516 | F | АВСТРАЛИЯЛЫҚ | АВСТРАЛИЙКА |
| 517 | M | ЛАМУТ | ЛАМУТ |
| 517 | F | ЛАМУТ | ЛАМУТКА |
| 518 | M | АДЖАР | АДЖАРЕЦ |
| 518 | F | АДЖАР | АДЖАРКА |
| 519 | M | КИСТИН | КИСТИНЕЦ |
| 519 | F | КИСТИН | КИСТИНКА |
| 520 | M | КУМАНДИН | КУМАНДИНЕЦ |
| 520 | F | КУМАНДИН | КУМАНДИНКА |
| 521 | M | ҚАШҚАР | КАШКАР |
| 521 | F | ҚАШҚАР | КАШКАРКА |
| 522 | M | ЛАКЕЦ | ЛАКЕЦ |
| 522 | F | ЛАКЕЦ | ЛАЧКА |
| 523 | M | ЛАТГАЛ | ЛАТГАЛЕЦ |
| 523 | F | ЛАТГАЛ | ЛАТГАЛКА |
| 524 | M | НАГАЙБАК | НАГАЙБАК |
| 524 | F | НАГАЙБАК | НАГАЙБАЧКА |
| 525 | M | ТАВЛИН | ТАВЛИН |
| 525 | F | ТАВЛИН | ТАВЛИНКА |
| 526 | M | ТАУЛИН | ТАУЛИН |
| 526 | F | ТАУЛИН | ТАУЛИНКА |
| 527 | M | ЛУХ | ЛУХОВЕЦ |
| 527 | F | ЛУХ | ЛУХОВКА |
| 528 | M | КАРАГАС | КАРАГАСС |
| 528 | F | КАРАГАС | КАРАГАССКА |
| 529 | M | БЕССАРАБ | БЕССАРАБ |
| 529 | F | БЕССАРАБ | БЕССАРАБКА |
| 530 | M | КАМЧАДАЛ | КАМЧАДАЛ |
| 530 | F | КАМЧАДАЛ | КАМЧАДАЛКА |
| 531 | M | ЗЫРЯН | ЗЫРЯНИН |
| 531 | F | ЗЫРЯН | ЗЫРЯНКА |
| 532 | M | СЕБЕ | СЕБЕ |
| 532 | F | СЕБЕ | СЕБЕ |
| 533 | M | МОКША | МОКША |
| 533 | F | МОКША | МОКША |
| 534 | M | СЕРОХАЛДЕЙ | СЕРОХАЛДЕЙ |
| 534 | F | СЕРОХАЛДЕЙ | СЕРОХАЛДЕЙКА |
| 535 | M | ШЕРКЕШ | ЧЕРКЕШ |
| 535 | F | ШЕРКЕШ | ЧЕРКЕШЕНКА |
| 536 | M | САХОР | ЦАХОРЕЦ |
| 536 | F | САХОР | ЦАХОРКА |
| 537 | M | КЕМШЛИ | ХЕМШИЛИ |
| 537 | F | КЕМШЛИ | ХЕМШИЛИ |
| 538 | M | ТОГОЛЕЗ | ТОГОЛЕЗЕЦ |
| 538 | F | ТОГОЛЕЗ | ТОГОЛЕЗКА |
| 539 | M | ХЕМШИН | ХЕМШИН |
| 539 | F | ХЕМШИН | ХЕМШИНКА |
| 540 | M | ПУШТУН | ПУШТУН |
| 540 | F | ПУШТУН | ПУШТУНКА |
| 541 | M | ҚАРАНОҒАЙ | КАРАНОГАЕЦ |
| 541 | F | ҚАРАНОҒАЙ | КАРАНОГАЙКА |
| 542 | M | ТУНГЫС | ТУНГУС |
| 542 | F | ТУНГЫС | ТУНГУСКА |
| 543 | M | ОЙРАТ | ОЙРОТ |
| 543 | F | ОЙРАТ | ОЙРОТКА |
| 544 | M | СIБЕ | СИБО |
| 544 | F | СIБЕ | СИБО |
| 545 | M | КАРЕЛОФИНН | КАРЕЛОФИНН |
| 545 | F | КАРЕЛОФИНН | КАРЕЛОФИННКА |
| 546 | M | КОМИ-ЗЫРЯН | КОМИ-ЗЫРЯНИН |
| 546 | F | КОМИ-ЗЫРЯН | КОМИ-ЗЫРЯНКА |
| 547 | M | ОСТЯК | ОСТЯК |
| 547 | F | ОСТЯК | ОСТЯЧКА |
| 548 | M | НЫМЫЛЛАН | НЫМЫЛЛАН |
| 548 | F | НЫМЫЛЛАН | НЫМЫЛЛАНКА |
| 549 | M | МЕЛХИСТИН | МЕЛХИСТИНЕЦ |
| 549 | F | МЕЛХИСТИН | МЕЛХИСТИНКА |
| 550 | M | СОЛОН | СОЛОН |
| 550 | F | СОЛОН | СОЛОНКА |
| 551 | M | ТАЙМЕН | ТАЙМЕН |
| 551 | F | ТАЙМЕН | ТАЙМЕНКА |
| 552 | M | ЛАОС | ЛАОСЕЦ |
| 552 | F | ЛАОС | ЛАОСКА |
| 553 | M | ДРУЗ | ДРУЗ |
| 553 | F | ДРУЗ | ДРУЗКА |
| 554 | M | ҒАНИ | ГАНИЕЦ |
| 554 | F | ҒАНИ | ГАНИЙКА |
| 555 | M | ПӘКIСТАН | ПАКИСТАНЕЦ |
| 555 | F | ПӘКIСТАН | ПАКИСТАНКА |
| 556 | M | ХАЗАР | ХАЗАРЕЦ |
| 556 | F | ХАЗАР | ХАЗАРКА |
| 557 | M | ИНДУС | ИНДУС |
| 557 | F | ИНДУС | ИНДУСКА |
| 558 | M | БЕЛЬГИЕЦ | БЕЛЬГИЕЦ |
| 558 | F | БЕЛЬГИЕЦ | БЕЛЬГИЙКА |
| 559 | M | ПАТАН | ПАТАН |
| 559 | F | ПАТАН | ПАТАНКА |
| 560 | M | АРГЕНТИН | АРГЕНТИНЕЦ |
| 560 | F | АРГЕНТИН | АРГЕНТИНКА |
| 561 | M | ПАЛЕСТИН | ПАЛЕСТИНЕЦ |
| 561 | F | ПАЛЕСТИН | ПАЛЕСТИНКА |
| 562 | M | АЛЖИР | АЛЖИРЕЦ |
| 562 | F | АЛЖИР | АЛЖИРКА |
| 563 | M | ДАУР | ДАУР |
| 563 | F | ДАУР | ДАУРКА |
| 564 | M | ШАД | ЧАДИЕЦ |
| 564 | F | ШАД | ЧАДИЙКА |
| 565 | M | БУХАР | БУХАР |
| 565 | F | БУХАР | БУХАРКА |
| 566 | M | СИБИН | СИБИНЕЦ |
| 566 | F | СИБИН | СИБИНКА |
| 567 | M | ТҮРIК | ТЮРК |
| 567 | F | ТҮРIК | ТЮРК |
| 568 | M | УГОР | УГОР |
| 568 | F | УГОР | УГОРКА |
| 569 | M | СИРИЯЛЫҚ | СИРИЕЦ |
| 569 | F | СИРИЯЛЫҚ | СИРИЙКА |
| 570 | M | ТАРАНШИ | ТОРАНЧИНЕЦ |
| 570 | F | ТАРАНШИ | ТОРАНЧИНКА |
| 571 | M | НИГЕРИЯЛЫҚ | НИГЕРИЕЦ |
| 571 | F | НИГЕРИЯЛЫҚ | НИГЕРИЙКА |
| 572 | M | ЕГИПЕТТIК | ЕГИПТЯНИН |
| 572 | F | ЕГИПЕТТIК | ЕГИПТЯНКА |

**ОБЛЫСТАР АУДАНДАРЫНЫҢ АНЫҚТАМАЛЫҒЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Облыс | Облыстың коды | Ауданның коды | Атауы (қазақша) | Атауы (орысша) |
| АҚМОЛА ОБЛ | 1902 | 204 | АҚКӨЛ АУДАНЫ | АККОЛЬСКИЙ РАЙОН |
| АКМОЛИНСКАЯ ОБЛ | 1902 | 207 | АСТРАХАН АУДАНЫ | АСТРАХАНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 210 | АТБАСАР АУДАНЫ | АТБАСАРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 211 | ЖАРҚАЙЫҢ АУДАНЫ | ЖАРКАИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 212 | ЗЕРЕНДI АУДАНЫ | ЗЕРЕНДИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 214 | САНДЫҚТАУ АУДАНЫ | САНДЫКТАУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 217 | АРШАЛЫ АУДАНЫ | АРШАЛЫНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 218 | ЕСIЛ АУДАНЫ | ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 220 | ЕРЕЙМЕНТАУ АУДАНЫ | ЕРЕЙМЕНТАУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 222 | ЖАҚСЫ АУДАНЫ | ЖАКСЫНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 227 | ЕГIНДIКӨЛ АУДАНЫ | ЕГИНДЫКОЛЬСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 230 | ҚОРҒАЛЖЫН АУДАНЫ | КОРГАЛЖЫНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 234 | БҰЛАНДЫ АУДАНЫ | БУЛАНДЫНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 246 | ЦЕЛИНОГРАД АУДАНЫ | ЦЕЛИНОГРАДСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 249 | ШОРТАНДЫ АУДАНЫ | ШОРТАНДИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 250 | ЩУЧЬЕ АУДАНЫ | ЩУЧИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 255 | ЕҢБЕКШIЛДЕР АУДАНЫ | ЕНБЕКШИЛЬДЕРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1902 | 402 | КӨКШЕТАУ | КОКШЕТАУ |
|  | 1902 | 403 | АТБАСАР | АТБАСАР |
|  | 1902 | 406 | СТЕПНОГОР | СТЕПНОГОРСК |
| АҚТӨБЕ ОБЛ | 1904 | 206 | АЛҒА АУДАНЫ | АЛГИНСКИЙ РАЙОН |
| АКТЮБИНСКАЯ ОБЛ | 1904 | 209 | БАЙҒАНИН АУДАНЫ | БАЙГАНИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 214 | ЫРҒЫЗ АУДАНЫ | ИРГИЗСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 220 | ӘЙТЕКЕ БИ АУДАНЫ | АЙТЕКЕБИЙСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1904 | 230 | ҚАРҒАЛЫ АУДАНЫ | КАРГАЛИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 234 | МӘРТҮК АУДАНЫ | МАРТУКСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 237 | МАЛЖАР АУДАНЫ | МУГАЛЖАРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 240 | ХРОМТАУ АУДАНЫ | ХРОМТАУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 248 | ТЕМIР АУДАНЫ | ТЕМИРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 251 | ОЙЫЛ АУДАНЫ | УИЛСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 254 | ҚОБДА АУДАНЫ | ХОБДИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 258 | ШАЛҚАР АУДАНЫ | ШАЛКАРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1904 | 401 | АҚТӨБЕ | АКТОБЕ |
| АЛМАТЫ ОБЛ | 1907 | 203 | АҚСУ АУДАНЫ | АКСУСКИЙ РАЙОН |
| АЛМАТИНСКАЯ ОБЛ | 1907 | 204 | БАЛҚАШ АУДАНЫ | БАЛХАШСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 206 | АЛАКӨЛ АУДАНЫ | АЛАКОЛЬСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 208 | ЖАМБЫЛ АУДАНЫ | ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 211 | IЛЕ АУДАНЫ | ИЛИЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 214 | ҚАРАСАЙ АУДАНЫ | КАРАСАЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 223 | ҚАРАТАЛ АУДАНЫ | КАРАТАЛЬСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 227 | РАЙЫМБЕК АУДАНЫ | РАЙЫМБЕКСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 228 | КЕРБҰЛАҚ АУДАНЫ | КЕРБУЛАКСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 229 | КӨКСУ АУДАНЫ | КОКСУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 232 | ТАЛҒАР АУДАНЫ | ТАЛГАРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 233 | ПАНФИЛОВ АУДАНЫ | ПАНФИЛОВСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 236 | ҰЙҒЫР АУДАНЫ | УЙГУРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 238 | САРҚАНТ АУДАНЫ | САРКАНДСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 242 | ЕСКЕЛДI АУДАНЫ | ЕСКЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1907 | 244 | ЕҢБЕКШIҚАЗАҚ АУДАНЫ | ЕНБЕКШИКАЗАХСКИЙ Р-Н |
|  | 1907 | 401 | ТАЛДЫҚОРҒАН | ТАЛДЫКОРГАН |
|  | 1907 | 404 | ҚАПШАҒАЙ | КАПЧАГАЙ |
|  | 1907 | 405 | ТЕКЕЛI | ТЕКЕЛИ |
|  | 1907 | 407 | ТАЛҒАР | ТАЛГАР |
| АЛМАТЫ | 1910 | 262 | ӘУЕЗОВ | АУЭЗОВСКИЙ |
|  | 1910 | 264 | БОСТАНДЫҚ | БОСТАНДЫКСКИЙ |
|  | 1910 | 267 | ЖЕТIСУ | ЖЕТЫСУСКИЙ |
|  | 1910 | 270 | ТУРКIСIБ | ТУРКСИБСКИЙ |
|  | 1910 | 274 | АЛМАЛЫ | АЛМАЛИНСКИЙ |
|  | 1910 | 278 | МЕДЕУ | МЕДЕУСКИЙ |
| АСТАНА | 1913 | 201 | САРЫАРҚА АУДАНЫ | САРЫАРКА РАЙОН |
|  | 1913 | 203 | АЛМАТЫ АУДАНЫ | АЛМАТЫ РАЙОН |
| АТЫРАУ ОБЛ | 1915 | 204 | БАЛЫҚШЫ АУДАНЫ | БАЛЫКШИНСКИЙ РАЙОН |
| АТЫРАУСКАЯ ОБЛ | 1915 | 208 | ҚҰРМАНҒАЗЫ АУДАНЫ | КУРМАНГАЗИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1915 | 213 | ИНДЕР АУДАНЫ | ИНДЕРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1915 | 215 | ИСАТАЙ АУДАНЫ | ИСАТАЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1915 | 217 | ҚЫЗЫЛҚОҒА АУДАНЫ | КЗЫЛКОГИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1915 | 222 | МАҚАТ АУДАНЫ | МАКАТСКИЙ РАЙОН |
|  | 1915 | 227 | МАХАМБЕТ АУДАНЫ | МАХАМБЕТСКИЙ РАЙОН |
|  | 1915 | 239 | ЖЫЛЫОЙ АУДАНЫ | ЖЫЛЫОЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1915 | 401 | АТЫРАУ | АТЫРАУ |
| Ш-ҚАЗАҚСТАН ОБЛ | 1917 | 201 | АБАЙ АУДАНЫ | АБАЙСКИЙ РАЙОН |
| ВКО | 1917 | 207 | АЯГӨЗ АУДАНЫ | АЯГУЗСКИЙ РАЙОН |
|  | 1917 | 208 | ГЛУБОКОВ АУДАНЫ | ГЛУБОКОВСКИЙ РАЙОН |
|  | 1917 | 210 | БЕСҚАРАҒАЙ АУДАНЫ | БЕСКАРАГАЙСКИЙ Р-Н |
|  | 1917 | 213 | ЗАЙСАН АУДАНЫ | ЗАЙСАНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1917 | 215 | ЗЫРЯНОВ АУДАНЫ | ЗЫРЯНОВСКИЙ РАЙОН |
|  | 1917 | 216 | ЖАҢАСЕМЕЙ АУДАНЫ | ЖАНАСЕМЕЙСКИЙ Р-Н |
|  | 1917 | 217 | КАТОН-ҚАРАҒАЙ АУДАНЫ | КАТОН-КАРАГАЙСКИЙ Р-Н |
|  | 1917 | 219 | ЖАРМА АУДАНЫ | ЖАРМИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1917 | 222 | КҮРШIМ АУДАНЫ | КУРЧУМСКИЙ РАЙОН |
|  | 1917 | 224 | КӨКПЕКТI АУДАНЫ | КОКПЕКТИНСКИЙ Р-Н |
|  | 1917 | 237 | ҰРЖАР АУДАНЫ | УРДЖАРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1917 | 246 | ТАРБАҒАТАЙ АУДАНЫ | ТАРБАГАТАЙСКИЙ Р-Н |
|  | 1917 | 248 | БОРОДУЛИХА АУДАНЫ | БОРОДУЛИХИНСКИЙ Р-Н |
|  | 1917 | 251 | ҰЛАН АУДАНЫ | УЛАНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1917 | 254 | ШЕМОНАИХА АУДАНЫ | ШЕМОНАИХИНСКИЙ Р-Н |
|  | 1917 | 401 | ӨСКЕМЕН | УСТЬ-КАМЕНОГОРСК |
|  | 1917 | 405 | КУРЧАТОВ | КУРЧАТОВ |
|  | 1917 | 407 | РИДДЕР | РИДДЕР |
|  | 1917 | 412 | СЕМЕЙ | СЕМИПАЛАТИНСК |
| ЖАМБЫЛ ОБЛ | 1919 | 204 | ЖАМБЫЛ АУДАНЫ | ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН |
| ЖАМБЫЛСКАЯ ОБЛ | 1919 | 207 | ЖУАЛЫ АУДАНЫ | ЖУАЛЫНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1919 | 216 | ҚОРДАЙ АУДАНЫ | КОРДАЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1919 | 220 | ТҰРАР РЫСҚҰЛОВ АУДАНЫ | ТУРАРА РЫСКУЛОВА Р-Н |
|  | 1919 | 225 | МЕРКЕ АУДАНЫ | МЕРКЕНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1919 | 228 | МОЙЫНҚҰМ АУДАНЫ | МОЙЫНКУМСКИЙ РАЙОН |
|  | 1919 | 232 | САРЫСУ АУДАНЫ | САРЫСУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1919 | 236 | БАЙЗАҚ АУДАНЫ | БАЙЗАКСКИЙ РАЙОН |
|  | 1919 | 240 | ТАЛАС АУДАНЫ | ТАЛАССКИЙ РАЙОН |
|  | 1919 | 244 | ШУ АУДАНЫ | ШУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1919 | 370 | ТЕМIРЖОЛ | ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ |
|  | 1919 | 401 | ТАРАЗ | ТАРАЗ |
|  | 1919 | 404 | ЖАҢАТАС | ЖАНАТАС |
|  | 1919 | 407 | ҚАРАТАУ | КАРАТАУ |
|  | 1919 | 410 | ШУ | ШУ |
| Б-ҚАЗАҚСТАН ОБЛ | 1926 | 204 | БӨРIЛI АУДАНЫ | БУРЛИНСКИЙ РАЙОН |
| ЗКО | 1926 | 208 | СЫРЫМ АУДАНЫ | СЫРЫМСКИЙ РАЙОН |
|  | 1926 | 211 | ЖАНҒАЛА АУДАНЫ | ДЖАНГАЛИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1926 | 214 | ЖӘНIБЕК АУДАНЫ | ЖАНИБЕКСКИЙ РАЙОН |
|  | 1926 | 218 | ЗЕЛЕНОВ АУДАНЫ | ЗЕЛЕНОВСКИЙ РАЙОН |
|  | 1926 | 224 | КАЗТАЛОВКА АУДАНЫ | КАЗТАЛОВСКИЙ РАЙОН |
|  | 1926 | 227 | ТАСҚАЛА АУДАНЫ | ТАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1926 | 230 | ҚАРАТӨБЕ АУДАНЫ | КАРАТОБИНСКИЙ Р-Н |
|  | 1926 | 244 | ТЕРЕКТI АУДАНЫ | ТЕРЕКТИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1926 | 248 | БӨКЕЙОРДА АУДАНЫ | БОКЕЙОРДИНСКИЙ Р-Н |
|  | 1926 | 255 | АҚЖАЙЫҚ АУДАНЫ | АКЖАИКСКИЙ РАЙОН |
|  | 1926 | 258 | ШЫҢҒЫРЛАУ АУДАНЫ | ЧИНГИРЛАУСКИЙ Р-Н |
|  | 1926 | 401 | ОРАЛ | УРАЛЬСК |
| ҚАРАҒАНДЫ ОБЛ | 1930 | 205 | АҚТОҒАЙ АУДАНЫ | АКТОГАЙСКИЙ РАЙОН |
| КАРАГАНДИНСКАЯ ОБЛ | 1930 | 208 | ҚАРҚАРАЛЫ АУДАНЫ | КАРКАРАЛИНСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1930 | 212 | АБАЙ АУДАНЫ | АБАЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1930 | 215 | ЖАҢААРҚА АУДАНЫ | ЖАНААРКИНСКИЙ  РАЙОН |
|  | 1930 | 220 | НҰРА АУДАНЫ | НУРИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1930 | 224 | ОСАКАРОВ АУДАНЫ | ОСАКАРОВСКИЙ РАЙОН |
|  | 1930 | 226 | ШЕТ АУДАНЫ | ШЕТСКИЙ РАЙОН |
|  | 1930 | 228 | ҰЛЫТАУ АУДАНЫ | УЛЫТАУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1930 | 234 | БҰҚАР ЖЫРАУ  АУДАНЫ | БУХАР-ЖИРАУСКИЙ  Р-Н |
|  | 1930 | 401 | ҚАРАҒАНДЫ | КАРАГАНДА |
|  | 1930 | 402 | ЖЕЗҚАЗҒАН | ЖЕЗКАЗГАН |
|  | 1930 | 404 | БАЛҚАШ | БАЛХАШ |
|  | 1930 | 406 | ҚАРАЖАЛ | КАРАЖАЛ |
|  | 1930 | 408 | САРАН | САРАНЬ |
|  | 1930 | 409 | СӘТБАЕВ | САТПАЕВ |
|  | 1930 | 411 | ТЕМIРТАУ | ТЕМИРТАУ |
|  | 1930 | 412 | ПРИОЗЕР | ПРИОЗЕРСК |
|  | 1930 | 414 | ШАХТИНСК | ШАХТИНСК |
| ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛ | 1933 | 204 | АРАЛ АУДАНЫ | АРАЛЬСКИЙ РАЙОН |
| КЫЗЫЛОРДИНСКАЯ ОБЛ | 1933 | 208 | ЖАЛАҒАШ АУДАНЫ | ЖАЛАГАШСКИЙ РАЙОН |
|  | 1933 | 213 | ҚАЗАЛЫ АУДАНЫ | КАЗАЛИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1933 | 216 | ҚАРМАҚШЫ АУДАНЫ | КАРМАКШИНСКИЙ Р-Н |
|  | 1933 | 222 | СЫРДАРИЯ АУДАНЫ | СЫРДАРЬИНСКИЙ Р-Н |
|  | 1933 | 232 | ШИЕЛI АУДАНЫ | ШИЕЛИЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1933 | 238 | ЖАҢАҚОРҒАН АУДАНЫ | ЖАНАКОРГАНСКИЙ Р-Н |
|  | 1933 | 401 | ҚЫЗЫЛОРДА | КЫЗЫЛОРДА |
|  | 1933 | 404 | БАЙҚОҢЫР | БАЙКОНЫР |
|  | 1933 | 456 | ТӨРЕТАМ | ТЮРЕТАМ |
| ҚОСТАНАЙ ОБЛ | 1937 | 203 | МЕҢДIҚАРА АУДАНЫ | МЕНДЫКАРИНСКИЙ РАЙОН |
| КОСТАНАЙСКАЯ ОБЛ | 1937 | 204 | АМАНГЕЛДI АУДАНЫ | АМАНГЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 206 | ЖЕТIҚАРА АУДАНЫ | ЖИТИКАРИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 210 | ҚАМЫСТЫ АУДАНЫ | КАМЫСТИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 214 | ҚАРАСУ АУДАНЫ | КАРАСУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 216 | ЖАНГЕЛДI АУДАНЫ | ДЖАНКЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 218 | ҚАРАБАЛЫҚ АУДАНЫ | КАРАБАЛЫКСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 222 | ҚОСТАНАЙ АУДАНЫ | КОСТАНАЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 226 | ҰЗЫНКӨЛ АУДАНЫ | УЗУНКОЛЬСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 232 | НАУРЗЫМ АУДАНЫ | НАУРЗУМСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 236 | ДЕНИСОВ АУДАНЫ | ДЕНИСОВСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 240 | ӘУЛИЕКӨЛ АУДАНЫ | АУЛИЕКОЛЬСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 244 | ТАРАН АУДАНЫ | ТАРАНОВСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 246 | АЛТЫНСАРИН АУДАНЫ | АЛТЫНСАРИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 248 | САРЫКӨЛ АУДАНЫ | САРЫКОЛЬСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 252 | ФЕДОРОВ АУДАНЫ | ФЕДОРОВСКИЙ РАЙОН |
|  | 1937 | 401 | ҚОСТАНАЙ | КОСТАНАЙ |
|  | 1937 | 406 | ЛИСАКОВСК | ЛИСАКОВСК |
|  | 1937 | 408 | РУДНЫЙ | РУДНЫЙ |
|  | 1937 | 410 | АРҚАЛЫҚ | АРКАЛЫК |
| МАНҒЫСТАУ ОБЛ | 1943 | 205 | БЕЙНЕУ АУДАНЫ | БЕЙНЕУСКИЙ РАЙОН |
| МАНГИСТАУСКАЯ ОБЛ | 1943 | 210 | ҚАРАҚИЯН АУДАНЫ | КАРАКИЯНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1943 | 216 | МАҢҒЫСТАУ АУДАНЫ | МАНГИСТАУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1943 | 225 | ТҮПҚАРАҒАН АУДАНЫ | ТУПКАРАГАНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1943 | 401 | АҚТАУ | АКТАУ |
|  | 1943 | 404 | ЖАҢАӨЗЕН | ЖАНАОЗЕН |
| ПАВЛОДАР ОБЛ | 1945 | 204 | БАЯНАУЫЛ АУДАНЫ | БАЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН |
| ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛ | 1945 | 213 | ЖЕЛЕЗИН АУДАНЫ | ЖЕЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 217 | ЕРТIС АУДАНЫ | ИРТЫШСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 222 | ҚАШЫР АУДАНЫ | КАЧИРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 226 | АҚТОҒАЙ АУДАНЫ | АКТОГАЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 229 | ЛЕБЯЖЬЕ АУДАНЫ | ЛЕБЯЖИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 232 | МАЙ АУДАНЫ | МАЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 239 | ПАВЛОДАР АУДАНЫ | ПАВЛОДАРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 242 | УСПЕН АУДАНЫ | УСПЕНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 245 | ШАРБАҚТЫ АУДАНЫ | ЩЕРБАКТИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1945 | 401 | ПАВЛОДАР | ПАВЛОДАР |
|  | 1945 | 404 | АҚСУ | АКСУ |
|  | 1945 | 408 | ЕКIБАСТҰЗ | ЭКИБАСТУЗ |
| С-ҚАЗАҚСТАН ОБЛ | 1948 | 204 | ҚЫЗЫЛЖАР  АУДАНЫ | КЫЗЫЛЖАРСКИЙ РАЙОН |
| СКО | 1948 | 207 | М.ЖҰМАБАЕВ  АУДАНЫ | М.ЖУМАБАЕВА Р-Н |
|  | 1948 | 209 | АЙЫРТАУ АУДАНЫ | АЙЫРТАУСКИЙ РАЙОН |
|  | 1948 | 213 | ЖАМБЫЛ АУДАНЫ | ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН |
|  | 1948 | 216 | ЕСIЛ АУДАНЫ | ЕСИЛЬСКИЙ |
|  | 1948 | 218 | УӘЛИХАНОВ АУДАНЫ | УАЛИХАНОВСКИЙ Р-Н |
|  | 1948 | 219 | МАМЛЮТ АУДАНЫ | МАМЛЮТСКИЙ РАЙОН |
|  | 1948 | 224 | ТАЙЫНША АУДАНЫ | ТАЙЫНШИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1948 | 226 | ҒАБИТ МҮСIРЕПОВ АУДАНЫ | ГАБИТА МУСРЕПОВА Р-Н |
|  | 1948 | 232 | ШАЛ АҚЫН АУДАНЫ | ШАЛ АКЫНА РАЙОН |
|  | 1948 | 235 | АҚЖАР АУДАНЫ | АКЖАРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1948 | 238 | АҚҚАЙЫҢ АУДАНЫ | АККАЙЫНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1948 | 242 | ТИМИРЯЗЕВ АУДАНЫ | ТИМИРЯЗЕВСКИЙ Р-Н |
|  | 1948 | 401 | ПЕТРОПАВЛ | ПЕТРОПАВЛОВСК |
| О-ҚАЗАҚСТАНОБЛ | 1958 | 203 | БӘЙДIБЕК АУДАНЫ | БАЙДИБЕКА РАЙОН |
| ЮКО | 1958 | 207 | АРЫС АУДАНЫ | АРЫССКИЙ РАЙОН |
|  | 1958 | 208 | ОРДАБАСЫ АУДАНЫ | ОРДАБАСЫНСКИЙ Р-Н |
|  | 1958 | 210 | МАҚТААРАЛ АУДАНЫ | МАХТААРАЛЬСКИЙ Р-Н |
|  | 1958 | 217 | ОТЫРАР АУДАНЫ | ОТРАРСКИЙ РАЙОН |
|  | 1958 | 223 | ТӨЛЕ БИ АУДАНЫ | ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН |
|  | 1958 | 226 | ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫ | КАЗЫГУРТСКИЙ РАЙОН |
|  | 1958 | 234 | САЙРАМ АУДАНЫ | САЙРАМСКИЙ РАЙОН |
|  | 1958 | 237 | САРЫАҒАШ АУДАНЫ | САРЫАГАШСКИЙ РАЙОН |
|  | 1958 | 243 | СОЗАҚ АУДАНЫ | СУЗАКСКИЙ РАЙОН |
|  | 1958 | 249 | ТҮЛКIБАС АУДАНЫ | ТЮЛЬКУБАССКИЙ Р-Н |
|  | 1958 | 252 | ШАРДАРА АУДАНЫ | ШАРДАРИНСКИЙ РАЙОН |
|  | 1958 | 401 | ШЫМКЕНТ | ШЫМКЕНТ |
|  | 1958 | 403 | АРЫС | АРЫСЬ |
|  | 1958 | 406 | КЕНТАУ | КЕНТАУ |
|  | 1958 | 409 | ЛЕНГЕР | ЛЕНГЕР |
|  | 1958 | 412 | ТҮРКIСТАН | ТУРКЕСТАН |
| басқалары | 9999 | 500 | ҚР IIМ КҚПД | ДМП МВД РК |
|  | 9999 | 600 | ҚР СIМ КҚД | ДКС МИД РК |
|  | 9999 | 999 | ШЕТЕЛ | ЗАГРАНИЦА |

Қазақстан Республикасының халқы  
құжаттандыру және тіркеу қағидаларын  
қолдану туралы нұсқаулыққа  
10 қосымша

нысан

"БЕКІТЕМІН"  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ішкі істер органының атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастығы  
        (аты-жөні және қолы)         
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**М.О.**

**Анықтамалық деректерін өзгерту бойынша**  
**№\_\_\_\_ҚОРЫТЫНДЫ**

      20\_\_ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Мен,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
        (құжаттандыру және тіркеу органының уәкілетті қызметкерінің Т.А.Ә., лауазымы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (азаматтың Т.А.Ә.)  
      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (туған күні, айы, жылы), (туған жері)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тумасы,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тұратын  
                            (тіркеу мекен-жайы)  
Т.А.Ә., туған жылын, туған жерін (керегінің астын сызу қажет) - өзгерту туралы  
Азамат(ша)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_арызын қарастырып анықтадым  
АХАЖ органымен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ауданы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_облысы, (қаласы)  
      берілді:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жылғы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_өзгерту туралы № куәлік  
     (Т.А.Ә, туған жылын, туған жерін (керегінің астын сызу қажет)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_жылғы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ туу туралы куәлік \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                          (күні, айы, жылы және АХАЖ органы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                           (Т.А.Ә., туған жылы, туған жері)  
Арыздың негізділігі актілік жазба көшірмесімен расталады

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жылдан

**Баяндалғанның негізінде:**

Аз.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         (өзгертілген анықтау деректері – Т.А.Ә., туған жылы, туған жері)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жеке куәлік, төлқұжат. 1-н арыз  
№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берілсін деп есептеймін.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (ішкі істер органының атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (уәкілетті қызметкердің Т.А.Ә., лауазымы)             (қолы)

Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу  
қағидаларын қолдану туралы  
нұсқаулыққа  
11 қосымша

нысан

**Анықтау деректерін, ұлтын, туған жерін өзгерту, тұлғаны тексеру және жеке басты куәландыратын құжаттарды беру, 1974 жылғы үгідегі төлқұжатты жоғалту туралы қорытындыларды тіркеу**  
**ЖУРНАЛЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Қорытынды шығарылған күн | Азаматтың Т.А.Ә. | Қорытындыны шығару себебі | Қорытындыны шығаруға негіз болған құжаттар туралы мәлімет | формулярдың № және толтырған күні | ескертпе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу  
қағидаларын қолдану туралы  
нұсқаулыққа  
12 қосымша

нысан

**Азаматтың тұлғаны растау**  
**АНЫҚТАМАСЫ**

      ФОТО  
       (елтаңбалық паспорттық  
      мөрмен расталады)

      20\_ ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      1. Азамат (ша)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                   (Т.А.Ә.)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                            (тіркеу мекен-жайы)  
      Жеке куәлік №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж.  
      Берген орган\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2. Азамат (ша)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                 (Т.А.Ә.)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                           (тіркеу мекен-жайы)  
      Жеке куәлік №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж.  
      Берген орган\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бізге ұсынылған фотода:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (Т.А.Ә., туған жылы, айы, күні)  
                                 азамат(ша) көрсетілгенін растаймыз.  
      Тұлғаны растап отырған адамдардың қолы:  
      1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (Т.А.Ә.)                             (қолы)  
      2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (Т.А.Ә.)                              (қолы)  
      Анықтаманы жасаған:   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (лауазымды қызметкердің Т.А.Ә.)                                 (қолы)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (ішкі істер органының атауы)

Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу  
қағидаларын қолдану туралы  
нұсқаулыққа  
13 қосымша

нысан

"БЕКIТЕМIН"  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ішкі істер органының атауы)    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бастығы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә., қолы)         
20\_\_\_\_\_ж. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Жарамсыз паспорттарды, жеке куәліктерді, 1974 жылғы**  
**паспорттарды, уақытша жеке куәліктерді, шекара аймағы**  
**тұрғынының куәлiктерiн толтыру кезiнде бүлiнген формулярлар**  
**бланкiлерiн жоюдың**  
**N\_\_\_\_\_\_\_ АКТІСІ**

20\_\_ ж."\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Бiз, төменде қол қойғандар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (комиссия мүшелерiнiң лауазымы және Т.А.Ә. көрсетiледi)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
20\_\_ж. "\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ж. "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейiнгi мерзiмдегi жарамсыз құжаттарды, формулярлар бланкiлерiн уақытша жеке куәліктерді, шекара аймағы тұрғынының куәліктерін  жою үшiн осы кесiмдi құрдық.  
Оның iшiнде:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ р/с | Жойылатын құжаттың түрлері | | Жойылған құжаттан қиып алынған нөмір (актіге жапсырылады) | Азаматтың Т.А.Ә. | Жою себебі | ескерту |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Тексерiлген және жоюға әзiрленген барлығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ құжат  
оның iшiнде: жеке куәлiк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана;  
      паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана;  
      уақытша жеке куәлiк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана;  
      формулярлар бланкiлерi\_\_\_\_\_\_\_\_ дана;  
      қайту куәлiгi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана;  
      шекара аймағы тұрғынының жеке куәлiгi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана.

Құжаттар бiздiң көзiмiзше өртеу жолымен (ұсақтау және т.б.) жойылды.  
Комиссия мүшелерiнiң қолы: (қолы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тегi)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ескерту: жою актісі әр құжат түріне жеке түзіледі.

Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу  
қағидаларын қолдану туралы  
нұсқаулыққа  
14 қосымша

нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бастығына  
(ішкі істер органының атауы)              
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Азаматтан                       
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә., тіркеу орны)

**АРЫЗ**

Мен,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     (Т.А.Ә., туған күні, айы, жылы)  
Сізден, келесі жағдайларда жоғалған құжаттардың орнына жеке куәлікке, төлқұжатқа рәсімделуге рұқсат беруіңізді сұраймын:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Жоғалған жеке куәлікті, төлқұжатты тауып алған жағдайда, тіркеу орны бойынша ішкі істер органына тапсыруға міндеттенемін.

20\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (азаматтың қолы)                (азаматтың Т.А.Ә.)

Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу  
қағидаларын қолдану туралы  
нұсқаулыққа  
15 қосымша

нысан

Шығыс №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
20\_\_ж. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кімге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Формулярдың (1-нысаны) көшірмесін ұсыну туралы**  
**сұрау хат**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (Т.А.Ә.)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жылы туған\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тумасы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Сіздің құжаттандыру және тіркеу бөлімшесімен "\_\_\_"\_\_\_\_\_берілген 1974  
жылғы үлгідегі №\_\_\_төлқұжаттың жоғалуы жөнінде арыз келіп түсті  
Сізден, азамат(ша)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                (Т.А.Ә.)

1974 жылғы үлгідегі төлқұжаттың берілгендігін, белгіленген тәртіпте куәландырылған 1-н арыз көшірмесімен және 1974 жылғы үлгідегі төлқұжаттарға рәсімделген 1-н арыздарды есепке алу туралы 2-н кітабынан жазбамен растауыңызды сұраймын.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       (ішкі істер органының атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
           (ішкі істер органының лауазымды тұлғасының Т.А.Ә., қолы)  
20\_\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу  
қағидаларын қолдану туралы  
нұсқаулыққа  
16 қосымша

нысан

      Ішкі істер органының мөртаңбасы  
      Шығыс №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      20\_\_ж. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кімге                        
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Формулярдың (1-нысаны) көшірмесін ұсыну туралы**  
**сұрау хатқа жауап**

Сіздің, "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_жылғы, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шығыс хатыңызға  
Азамат(ша)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
1974 жылғы үлгідегі "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_жылғы, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
төлқұжаттың берілгенін растаймыз.

      Қосымша: 1974 жылғы үлгідегі төлқұжатқа 1-н арыз көшірмесі және 1974 жылғы үлгідегі төлқұжаттардың 2-н кітабынан жазба көшірмесі.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (ішкі істер органының атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (ішкі істер органының лауазымды тұлғасының Т.А.Ә., қолы)

20\_\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу  
қағидаларын қолдану туралы  
нұсқаулыққа  
17 қосымша

нысан

"БЕКІТЕМІН"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ішкі істер органының атауы)      
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастығы  
(Т.А.Ә. және қолы)             
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
20\_\_ж. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тұлғаны тексеру және Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттар беру нәтижелері бойынша**  
**ҚОРЫТЫНДЫ**

20\_\_ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мен,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (уәкілетті қызметкердің Т.А.Ә., лауазымы)  
Азамат(ша)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (азаматтың аты-жөні)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(туған күні, айы, жылы),  
(туған жері)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тумасы,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тұратын  
                         (тіркеу мекен-жайы)  
жеке басын тексеру бойынша материалдарын қарастырып, тексеріс материалдары, мезгілінен кейін Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін, төлқұжатын алу мәселесі бойынша жүгінген азамат(ша)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
жеке басын және оның Қазақстан Республикасы азаматтығына тиесілігін растайтынын анықтайды.  
      Баяндалғанның негізінде:  
Аз.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Қазақстан Республикасы азаматының  
жеке куәлігі, төлқұжаты берілсін деп санаймын.

Формулярлар №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_жылдан  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ресімделген.  
                  (ішкі істер органының атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (уәкілетті қызметкердің Т.А.Ә., лауазымы)                         (қолы)

Ескертпе: ҚР азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарын беруге негіз жоқ болған жағдайда, дәлел келтіріп, қорытынды шығарылады.

Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу  
қағидаларын қолдану туралы  
нұсқаулыққа  
18 қосымша

нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_облысы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (ішкі істер органының атауы)  
қала, аудан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1974 жылғы үлгідегі төлқұжатты жоғалту туралы №\_\_\_\_ІС**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               азаматтың Т.А.Ә., туған күні, айы, жылы

БАСТАЛҒАН: 20\_\_\_ж. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
АЯҚТАЛҒАН: 20\_\_\_ж. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_парақта

Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу  
қағидаларын қолдану туралы  
нұсқаулыққа  
19 қосымша

нысан

**1974 жылғы үлгідегі төлқұжаттарды жоғалту бойынша істерді тіркеу журналы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № (қорытынды ретінде іс нөміріне беріледі) | ішкі істер органы бойынша жалпы тәртіпте азаматтың құжатын жоғалту жөнінде арызын тіркеу күні | Азаматтың Т.А.Ә. | Туған жылы, айы, күні | 1974 жылғы үлгідегі жоғалған төлқұжатты берген органның атауы, берілген күні, № | формулярдың толтырылған күні және № |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу  
қағидаларын қолдану туралы  
нұсқаулыққа  
20 қосымша

нысан

      ІШКІ ІСТЕР ОРГАНЫНЫҢ  
      МӨРТАҢБАСЫ  
      Шығыс №  
      20\_\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Аудандық (қалалық) ішкі істер органдарында ресімделген формулярларды жолдау**  
**ТІЗІЛІМІ**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                аудандық, қалалық ішкі істер органының атауы  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   Формулярды толтыру себебінің атауы  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                            жеделдік санаты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | формуляр нөмірі | толтыру себебі | толтыру күні, айы, жылы | Азаматтың Т.А.Ә. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

      Барлығы тізілімге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формуляр енгізілді, оның ішінде:  
      Жеке куәліктер дайындауға\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Төлқұжаттар дайындауға\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Жеке куәліктер мен төлқұжаттар дайындауға\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Ішкі істер органының басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                        (қолы)             (Т.А.Ә.)

ескертпе:  
тізілімде көрсетілген формулярларды қабылдадым:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(облыстар, Астана, Алматы қаласы Ішкі істер департаментінің уәкілетті қызметкерінің Т.А.Ә., лауазымы, қолы)

Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу  
қағидаларын қолдану туралы  
нұсқаулыққа  
21 қосымша

нысан

ІШКІ ІСТЕР ОРГАНЫНЫҢ  
МӨРТАҢБАСЫ  
Шығыс №   
20\_\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Облыстар, Астана, Алматы қалалары Ішкі істер департаменттерінен**  
**ҚР ІІМ К-ҚПК-не формулярларды жолдауға**  
**ЖИЫНТЫҚ ТІЗІЛІМІ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Облыстар, Астана, Алматы қалалары Ішкі істер департаментінің атауы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Формулярды толтыру себебінің атауы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
жеделдік санаты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Аудандық, қалалық құжаттандыру және тіркеу бөлімшелерінің атауы | Аудандық, қалалық бөлімшесі тізімінің шығыс, № мен күні, айы, жылы | Формулярлар саны |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Барлығы жиынтық тізілімге\_\_\_\_\_тізілім, \_\_\_\_\_\_\_формуляр енгізілді.  
Облыстар, (Астана, Алматы қалалары)  
Ішкі істер департаментінің  
Бөлім бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (қолы)                (Т.А.Ә.)

Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу  
қағидаларын қолдану туралы  
нұсқаулыққа  
22 қосымша

нысан

**Жетілдіруге қайтарылған формулярларды тіркеу**  
**ЖУРНАЛЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Формуляр нөмірі | Азаматтың Т.А.Ә. | Қайтару себебі | ҚР ІІМ КҚПК шығыс № және күні | ІІД кіріс №, күні, және шығыс №, күні, айы, жылы | АІІБ кіріс №, күні, айы, жылы және шығыс № күні, айы, жылы | Құжаттың дайындау күні |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу  
қағидаларын қолдану туралы  
нұсқаулыққа  
23 қосымша

нысан

Шығыс №  
20\_\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ҚР ІІМ К-ҚПК-нен облыстардың, Астана, Алматы қалалары Ішкі істер департаментеріне, Ішкі істер департаменттерінен қалалық, аудандық ішкі істер органдарына дайындалған құжаттарды, формулярларды жолдауға арналған**  
**ТІЗІЛІМ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Журналдар № | Төлқұжаттар саны | Жеке куәліктер саны | формулярлар саны | ескертпе |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| БАРЛЫҒЫ: | |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    ҚР ІІМ К-ҚПК басқармасының өкілетті қызметкерінің Т.А.Ә., қолы

Тізілімде көрсетілген құжаттарды тапсырдым:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (облыс, қала Ішкі істер департаментінің өкілетті қызметкерінің Т.А.Ә., қолы)

Тізілімде көрсетілген құжаттарды қабылдадым:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (қала, аудан Ішкі істер басқармасының өкілетті қызметкерінің Т.А.Ә., қолы)

Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу  
қағидаларын қолдану туралы  
нұсқаулыққа  
24 қосымша

нысан

**МЕКЕНЖАЙҒА КЕЛУ ПАРАҒЫ**

1. Тегi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. Аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3. Әкесiнiң аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4. Туған күнi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
5. Туған жерi Облысы (Елi)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Ауданы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      қаласы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      ауылы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6. Жынысы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
7. Ұлты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
8. Мына     Облысы. (Елi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
мекенжай    Ауданы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
бойынша     Қаласы (қтк) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
тiркеледi   Ауылы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  көшесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             тiркеудi ресiмдейтiн орган көрсетiледi  
9. Қайдан   Облысы (Елi)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
келдi,      Ауданы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
қашан       Қаласы (қтк) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_       Ауылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_ Сол тұрғылықты жерден \_\_\_\_\_\_\_көшесiнiң  
      N \_\_\_ үй, \_\_\_\_ корп.,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пәтерiне көштi  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тегiн, атын, әкесiнiң атын өзгерткен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                бұрынғы деректер көрсетiледi  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Басқа себептер тегiнiң, әкесiнің атының жазуын өзгерту  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (мекенжайға келу парағының сыртқы бетi)  
10. Келу мақсаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      тұрақты тұруға, жұмысқа, оқуға, тұрғылықты жерiне және т.с.с.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  және қанша уақытқа  
11. Жеке куәліктің №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ \_\_\_ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берілді

20\_\_\_\_\_\_\_ж. "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               Ішкі істер органының уәкілетті қызметкерінің қолы

**М.О.**

Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу  
қағидаларын қолдану туралы  
нұсқаулыққа  
25 қосымша

нысан

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_шығыс  
20\_\_\_\_\_\_ ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ішкі істер органының атауы)

**АХАЖ органдары жiберетiн құжаттар**  
**ТIЗIМДЕМЕСI**

Тiзiмдемеге сәйкес иелерінің қайтыс болуына байланысты тапсырылған паспорттар мен жеке куәліктер жолданады:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  р/с | Т.А.Ә.,  туған кезі | Құжаттың түрі  (жеке куәлiк,  паспорт) | Берілген күні және нөмірі | Тіркелген мекенжайы | қайтыс болғаны туралы акті жазбасының № | ескерту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

"Ескерту" деген бағанда құжаттардың тапсырылмағандығы жөнiнде белгi қойылады.

Барлығы: жеке куәліктер:  
         паспорттар:  
20\_\_\_\_ж. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  Әділет органының уәкілетті қызметкерінің қолы

М.О.

Тізілімдемеге жазылған құжаттарды алдым:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Қалалық, аудандық Ішкі істер басқармасының халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерінің қолы, Т.А.Ә.  
Алу мерзімі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу  
қағидаларын қолдану туралы  
нұсқаулыққа  
26 қосымша

нысан

**Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын**  
**куәландыратын жарамсыз құжаттарды жою себептерiнiң**  
**ТIЗБЕСI СЕБЕПТЕРДІҢ АТАУЫ**

      тегiн, атын, әкесiнiң атын өзгертуi  
      туған күнiн өзгертуi  
      ұлтын өзгертуi  
      жеке куәлiктегi, паспорттағы жазудың нақты болмауы  
      тұрғылықты жерiн ауыстыруы (жеке куәлiк үшiн)  
      бұдан әрi қолдануға жарамсыздығы (құжат тапсырылмаған)  
      жеке куәлiктi, паспортты жоғалтуы  
      Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұруға кету  
      азаматтың қайтыс болуына байланысты (құжат тапсырылмаған)  
      Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығуына байланысты  
      (құжат тапсырылмаған)  
      талап етiлмеген құжаттар  
      құжаттарды заңсыз беру (құжат тапсырылмаған)  
      табылған, бiрақ талап етiлмеген құжаттар  
      мерзімі өткен құжаттар  
      дұрыс емес сурет  
      жаңа құжаттың шығарылуы (тапсырылмаған төлқұжат)

Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу  
қағидаларын қолдану туралы  
нұсқаулыққа  
27 қосымша

нысан

      Ішкі істер органының мөртабаны  
      Шығыс. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      20\_\_ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Құжаттарды жою туралы хабарлама**

      Сiздердiң аз. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берген  
                   (Т.А.Ә., туған күнi)  
      жеке куәлiк, 20\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт  
      а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (жоюдың себебi және күнi)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ актімен жойылды  
      ә)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (құжатты тапсырмаудың себебi)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тапсырылған жоқ.  
      Формулярға тиiстi белгiнi енгiзу қажет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (ішкі істер органы қызметкерiнiң аты-жөнi, қолы)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      20\_\_\_\_\_ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 Ішкі істер органының уәкілетті қызметкерінің қолы

      М.О

Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу  
қағидаларын қолдану туралы  
нұсқаулыққа  
28 қосымша

нысан

**Шекара аймағы тұрғыны куәлiгiнiң үлгiсi (көлемi 80 х 110)**  
**iшкi бетi**

|  |
| --- |
| **Шекара аймағы тұрғынының куәлігі/**  **Удостоверение жителя погранзоны**  \_\_\_\_\_\_  СП N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |      | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |      |  Тегі/Фамилия  |      | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | ФОТО |  Аты/Имя  |      | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |      |  Әкесінің аты/Отчество  |      | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |      | туған жылы/дата рождения  |\_\_\_\_\_\_| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             жеке куәліктің, туу туралы           куәлігінің нөмірі/              номер удостоверения личности,              свидетельства о рождении  М.О./ М.П. |

Сыртқы беті

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      тіркелген мекен-жайы/адрес регистрации  Қолдану мерзімі/  Срок действия до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін  Берілген күні/  Дата выдачи 200\_\_г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       Куәлікті берген орган/Орган выдачи          дейін "ҰЗАРТЫЛДЫ"/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "Продлено" до: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               лауазымды адамның қолы/               подпись должностного лица                    М.О./М.П. |

Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу  
қағидаларын қолдану туралы  
нұсқаулыққа  
29 қосымша

нысан

**Азаматтарға берiлген Шекара аймағы**  
**тұрғынының куәлiктерiн тiркеу журналы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  р.с. | Берiлген  күнi | Шекара аймағы тұрғыны куәлiгiнiң сериясы, нөмiрi | Алушының Т.А.Ә. | Тұрғылықты жерiнiң мекенжайы | Алушының қолы |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Қазақстан Республикасының халқын  
құжаттандыру және тіркеу  
қағидаларын қолдану туралы  
нұсқаулыққа  
30 қосымша

нысан

**ЖСН берілген туу туралы куәліктеріне қосымша бет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің**  **Көші-қон полициясы комитеті**  Комитет миграционной полиции  Министерства внутренних дел Республики Казахстан  **№ ####### туу туралы куәлікке қосымша**  Приложение к свидетельству о рождении № #######   |  |  | | --- | --- | | Тегі /  Фамилия: | ########## | | Аты /  Имя: | ########## | | Әкесінің аты /  Отчество: | ########## | | Туған күні, айы, жылы /  Дата рождения: | ##.##.#### | |  | |  | | --- | | **Жеке сәйкестендiру нөмiрi (ЖСН):**  Индивидуальный Идентификационный Номер (ИИН):  **############** |   Халықты құжаттандыру және тіркеу бөлімінің бастығы:  М.О.  Начальник отдела документирования и регистрации населения:  М.П.  № ######### туу туралы куәлігінің түпнұсқасы көрсетілген кезде жарамды  Действительно только при предъявлении оригинала свидетельства о рождении № ####### |

Қазақстан Республикасы  
Ішкі істер министрінің  
2011 жылғы 28 қарашадағы  
№ 631 бұйрығына  
2-қосымша

**"Қазақстан Республикасының тiркелген және тiркеуден шығарылған азаматтарын есепке алу ережелері"**

**1. Қазақстан Республикасы азаматтарын**  
**тіркеу және тіркеуден шығару**

      1. Қазақстан Республикасының тіркелген және тіркеуден шығарылған азаматтарын есепке алудың осы ережесі (бұдан әрі - Ереже) Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын немесе оның аумағынан тысқары жерлерден тұрақты тұруға келген Қазақстан Республикасының азаматтарын тіркеу, сондай-ақ шетелге тұрақты тұруға шығушы адамдарды тіркеуден шығарудың тәртібін айқындайды.  
      2. Азаматтың тiркелген жерi оның заңды мекенжайы болып табылады.  
      3. Ішкі істер органдары Қазақстан Республикасының азаматтарын тiркеу және тiркеуден шығаруды жүзеге асыратын уәкiлеттi органдар болып табылады.  
      4. Тiркеуге (тiркеуден шығаруға) материалдарды қабылдауды және тiркеу (тiркеуден шығару) бойынша ресiмделген құжаттарды Қазақстан Республикасының азаматтарына берудi ішкі істер органдары олардың өтініш берген күні жүзеге асырады.  
      5. Азаматтарды тiркеу олардың тұрғын үйдi меншiгiне сатып алғанын растайтын немесе оны пайдалануға алғанын куәландыратын құжаттарды негiзiнде, оның iшiнде жалға алу (жалдау), қосымша жалдау туралы келісім-шарттар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де негiздер бойынша оларға тұрғын үйге тұруға құқық берушi (бұдан әрi - тұрғын үйге құжаттар) шарттар бойынша, сондай-ақ тұрғын үй иесiнiң (жалға алушының) жазбаша келiсiмi бойынша жүзеге асырылады. Бұл ретте тұрғын үй иесінің (жалға алушының) отбасы мүшелері болып табылмайтын адамдарды мекенжай бойынша тіркеу тұрғын үйді иемденуге негіз болып табылмайды.  
      Азаматтарды тiркеу тұрғын үйлерде, пәтерлерде, бау-бақша серiктестiктерi мен кооперативтерiнiң саяжай құрылыстарында, жатақханаларда, қонақ үйлерде, демалыс үйлерiнде, санаторийлерде, профилакторийлерде, емдеу мекемелерiнде, интернат-үйлерiнде, пансионаттарда, қарттар үйлерiнде, қызметтiк ғимараттар мен үй-жайларда жүзеге асырылады.  
      6. Тіркеу, тіркеуден шығару, анықтамалық деректерді өзгерту, жаңадан алынған жеке куәліктерді қайта тіркеу кезінде мекенжайға келу-кету парақтары облыстық, қалалық мекенжай бюролары орналасқан қалаларда бір дана, ал қалған жерлерде – екі дана толтырылады.  
      7. Тіркеу үшін азаматтар:  
      тұрғын үй иесiнiң жеке куәлігінің көшірмесі мен 1-қосымшадағы нысанға сәйкес белгіленген үлгідегі тұрғын үйге тiркеуге үй иесiнiң жазбаша келiсiмiн (бұдан әрі – тұрғын үй иесінің жазбаша келісімі) (тұрғын үй иесінің (жалға алушының) болуы міндетті) ұсынады. Егер тұрғын үй иесі кәмелетке толмаған бала болса, тіркеу туралы жазбаша келісімді оның заңды өкілдері береді;  
      тұрғын үй құжатының түпнұсқасын (түпнұсқа салыстырылған соң иесiне қайтарылады) ұсынады;  
      Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу ережесін қолдану туралы нұсқаулықтың 8-қосымшасына сәйкес нысан бойынша азаматтарды тiркеу кiтабын ұсынады. Ол болмаған кезде азаматтарды тiркеу кiтабы тұрғын үй иесі тіркеуге жазбаша келісім берген кезден бастап арналады;  
      бұрынғы тiркелген жерінен 2-қосымшадағы нысанға сәйкес мекенжайдан кету парағын (бұдан әрі - мекенжайдан кету парағы); азамат мекенжайдан кету парағын жоғалтқан жағдайда бұрынғы тұрғылықты жері бойынша ішкі істер органы азаматтың арызы бойынша оның телнұсқасын береді немесе бұрынғы тіркелген жері бойынша ішкі істер органына сұрау салулар жіберу арқылы тексергеннен және тіркеуден шығару фактісін нақты анықтағаннан кейін және мекенжайдан кету парағының телнұсқасы келіп түскен соң тіркеу жүзеге асырылады;  
      жеке куәлiктің түпнұсқасын (он алты жасқа дейiнгi балалар - туу туралы куәлiктің түпнұсқасын; Қазақстан Республикасына тұрақты тұруға шет елден келген азаматтар - Қазақстан Республикасы азаматы төлқұжатының түпнұсқасын) ұсынады. Құжаттардың түпнұсқалары тексерiлiп болған соң иелеріне қайтарылады. Қазақстан Республикасы азаматының төлқұжатының түпнұсқасы жеке куәлік жоғалған кезде ғана ұсынылады.  
      Бұл ретте, Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу ережесін қолдану туралы нұсқаулықтың 24-қосымшасына сәйкес нысан бойынша (бұдан әрі – келу парағы), кейiннен оған 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тұрғылықты жері бойынша тiркеу мөртаңбасын (бұдан әрі – тіркеу мөртаңбасы) қоя отырып (бұдан әрі - тіркеу мөртаңбасы), мекенжайға келу парағының төлқұжаттық елтаңбалық мөрмен куәландырылған 2 данасы (бұдан әрі - мекенжайға келу парағы) және 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша статистикалық есепке алу талоны (бұдан әрі - келу парағына статистикалық есепке алу талоны) толтырылады. Келу парағының бiреуі жергiлiктi ішкі істер органының мекен-жай картотекасына ендіріледі, екiншiсi мекен-жай бюросына жолданады.  
      Әскери мiндеттiлер, әскери билетiнiң түпнұсқасын (әскери билеттiң орнына берiлген уақытша куәлiгiн) немесе әскери есепке қабылданғаны туралы әскери басқарманың жергiлiктi органының белгiсi бар тiркеу куәлiгiн (әскерге шақырылғандар үшiн) ұсынады. Құжаттардың түпнұсқалары салыстырылып болған соң иелеріне қайтарылады.  
      Бас бостандығанан айыру орындарынан босатылған адамдар босату туралы анықтама ұсынады.  
      8. Жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ Қазақстан Республикасының азаматтарын, оның ішінде Қазақстан Республикасы азаматтығын қабылдағандарды, тіркеу уақытша жеке куәліктер бойынша жүргізіліп, кейіннен жеке басын куәландыратын құжаттар беріледі.  
      9. Қазақстан Республикасында тұрақты тұру үшiн шетелден оралған Қазақстан Республикасының азаматтары консулдық есептен шыққаны туралы белгi қойылған Қазақстан Республикасы төлқұжатының негiзiнде тiркеледi.  
      Егер Қазақстан Республикасы азаматы бұрынғы тұрған елiнен консулдық есептен шықпай келген болса, оған бұрынғы тұрған елінің есебінен шыққаны туралы мiндеттi түрде азаматтыққа қатыстылығы көрсетiлген Қазақстан Республикасының шетелдегi мекемесi (немесе Қазақстан Республикасы СIМ Консулдық қызмет департаментi) берген анықтама немесе бұрынғы тұрғылықты жерінің тіркеу есебінен шыққаны туралы шет мемлекеттің құзырлы органдарымен берілген және тиісінше куәландырылған құжат ұсынуы керек.  
      Қазақстан Республикасының уәкілетті органдарымен үш айдан аса мерзімге берілген Қазақстан Республикасы аумағынан тысқары тұрғылықты мекенжайға кетумен байланысты тіркеу есебінен шығу туралы мекенжайға кету парағының түпнұсқасын ұсыну кезінде уәкілетті ішкі істер органы бұрынғы тұрған елінің азаматтығы және тіркеуінің барлығына тексеру жүргізеді.  
      Қазақстан Республикасына АБ (азаматтығы бар) сериясындағы қайту куәлiгi бойынша келген азаматтарды тiркеу кейіннен жоғалтқан құжаттарын қалпына келтiру арқылы уақытша жеке куәлік бойынша жүзеге асырылады, мұндай жағдайда шығу парағы талап етілмейді.  
      10. Он алтыға толмаған балаларды тiркеу жалпы негізде туу туралы куәліктер немесе болған жағдайда Қазақстан Республикасы азаматының төлқұжаттары бойынша жүзеге асырылады. Балаларды тiркеуге қажетті құжаттарды олардың ата-аналары немесе заңды өкiлдерi бередi.  
      Балалар мекемелерiнде (балалар үйлерiнде, мектеп интернаттарда, арнайы мектептерде, училищелерде) тұратын балаларды, егер олар ата-аналарының (қорғаншылары мен қамқоршылары) тiркелген жерi бойынша тiркелмеген болса, осы мекемелер мен оқу орындарының мекен-жайлары бойынша олардың әкiмшiліктерінің ұсынымхаты бойынша мекеменің құқығын белгілейтін құжаттарды қоса ұсынған кезде жергілікті ішкі істер органдары тiркейдi. Балалардың туу туралы куәлiктерi болмаған кезде балалар мекемелерiнiң әкiмшiлiктері оларға белгiленген тәртiппен АХАЖ органдарында туу туралы куәлiктер алуы керек, содан кейiн оларға тiркеу жүзеге асырылады.  
      11. Жатақханаларда, қонақ үйлерде, демалыс орындарында, санаторийлерде, шипажайларда, емдеу мекемелерiнде, интернат-үйлерде және басқа да қызметтік ғимараттар мен үйлерде тұратын азаматтар осы мекемелердiң әкiмшiлiктерінің ұсынымхаттары олар орналасқан мекен-жайлардағы жергілікті ішкі істер органдарында тіркеледі.  
      Тұрақты мекені жоқ тұлғаларға арналған әлеуметтік бейімдеу орталықтарында, созылмалы ауруларға арналған арнайы емдеу мекемелерінде орналастырылған жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ тұлғалар аталған мекемелердің мекен-жайлары бойынша тіркеледі.  
      12. Аудандық бөлiнiстерi бар қаланың iшiнде тiркелген орнын ауыстырған азаматтарды жаңа тiркелген мекенжайы бойынша тіркеу бір мезгілде бұрынғы тiркелген мекен-жайынан шығару және азаматтарды тіркеу кітабына тіркеу есебінен шыққандығы туралы мөртабан қою арқылы жүзеге асырылады. Бұл ретте мекенжайдан кетудің бір парағы және мекенжайға келудің екі парағы толтырылады. Мекенжайға келу парағының бiр данасы - мекенжай бюросына, екiншiсi - жергiлiктi ішкі істер органының мекен-жай картотекасына жолданады. Мекенжайдан кету парағы бұрынғы тiркелген жерi бойынша аумақтық ішкі істер органына мекенжай картотекасына енгiзу үшiн жiберiледi.  
      13. Ақпаратты электрондық тасымалдаушысы жоқ жеке куәліктер бойынша заңды мекенжайды ауыстыру кезінде бір облыстан басқасына көшкен жағдайда тіркеумен бір мезгілде формулярды толтыру жүзеге асырылады. Облыс, қала, аудан ішінде заңды мекенжайды ауыстыру кезінде ақпаратты электрондық тасымалдауышы жоқ жеке куәлік онда толық заңды мекенжай (қала, аудан, көше, үй, пәтер) болған жағдайда, ауыстыруға жатады.  
      Азаматтарға жаңа жеке куәлiктi берген кезде (жоғалтуына, тiркелген жерiн ауыстыруына, бүлiнгендіктен қалпына келтiруге, белгiленген деректердiң өзгеруiне, және тағы басқаларға байланысты) бір мезгілде азаматтарды тiркеу кiтабына бұрынғы тiркелген күнiн көрсете отырып, қайтадан алған жеке куәлiгi туралы мәлiметтер енгiзiледi. Бұл ретте екi мекенжайға келу парағы толтырылады. Бастапқы мекенжайы мен бастапқы тiркелген жерi өзгертiлмеген жаңа құжаттың деректерi көрсетіле отырып, мекенжайға келу парағының бiр данасы мекенжай бюросына жолданып, екiншi данасы жергiлiктi ішкі істер органының мекен-жай картотекасында қалады. Орнықты деректер өзгерген жағдайда жаңа орнықты деректерге екі мекенжайға келу парағын толтырумен бір мезгілде бұрынғы орнықты деректерге бір мекенжайдан кету парағы толтырылып, ол мекенжай бюросына жолданады.  
      14. Үш ай мерзiмнен асатын мерзiмге уақытша тұруға, қонаққа, iссапарға, жұмысқа, оқуға, тағылымдамаға, емделуге келген Қазақстан Республикасының азаматтары уақытша әскери есепке тұрып, бұрынғы жерiнен тiркеуден шығарылмай, жалпыға ортақ тәртiппен уақытша тұратын жерi бойынша бiр жыл мерзiмге дейін тiркеледi.  
      Келу парақтарына және азаматтарды тiркеу кiтабына 5-қосымшадағы нысанға сәйкес уақытша тiркеудiң мерзiмiн көрсете отырып, уақытша тiркеу мөртаңбасы қойылады. Қызметтiк мiндеттерiн атқару тұрақты тұратын жерiнен тыс жерде ұзақ тұруға (бір жылдан артық) байланысты (растайтын құжат болған кезде) адамдар әскери есепке тұрған жағдайда, бұрынғы тұратын жерiнен тiркеуден шығарылмастан міндеттерін атқаруға қажетті барлық мерзiмге есепке алынады. Уақытша есепте тұратын тұлғалар тұрғын үй иесінің жазбаша келісімі бойынша бұрынғы тұратын жерiнен тiркеуден шығарылып, тұрақты тұратындар ретінде тiркеледі.  
      15. Қазақстан Республикасының аумағындағы бұрынғы тұрғылықты жерінен тіркеуден шықпаған азаматтарға тіркеу ресімделуі мүмкін. Бұл ретте тіркеуден шығаруды ресімдеу үшін бұрынғы тіркелген орны бойынша ішкі істер органына азаматтың арызын, үш мекенжайдан кету парағын қоса отырып, хат жіберіледі. Ішкі істер органы арызды алған кезде үш күн мерзімде тіркеуден шығаруды ресімдейді, тіркеуден шығару туралы мөртаңба қойылған бір мекенжайдан кету парағын сұрау салудың бастамашысына жолдайды. Бұл ретте тіркеу бұрынғы тіркелген жеріндегі ішкі істер органынан мекенжайдан кету парағы келіп түскен кезде жүзеге асырылады.  
      16. Тұрғылықты жерге тіркелу үшiн Салық кодексiнде белгiленген мөлшерде мемлекеттік баж өндіріледі.  
      17. Тiркеу жөніндегі материалдар ішкі істер органдарында жеке номенклатуралық iс болып қалыптастырылады.  
      18. Азаматтар тiркеуден шығу үшiн мынадай құжаттарды ұсынады:  
      еркін нысандағы өтiнiш. Егер тұрғын үй иесі кәмелетке толмаған бала болса, тіркеу туралы жазбаша өтінішті оның заңды өкілдері береді;  
      азаматтарды тiркеу кiтабы (ол болмаған кезде – мекенжай анықтамасы. Мекенжай бюросында мәліметтер жоқ болған жағдайда, жергілікті ішкі істер органының мекенжай картотекасында бар мекенжайға келу парағының телнұсқасы);  
      жеке куәлiктің түпнұсқасы (кәмелетке толмаған балалар - туу туралы куәлiгiнiң түпнұсқасы немесе бар болған жағдайда Қазақстан Республикасы азаматының төлқұжаты). Құжаттардың түпнұсқаларын салыстыра тексергеннен кейін иесiне қайтарылады.  
      Бұл ретте 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тiркеуден шығару туралы мөртаңбамен (бұдан кейін – тіркеуден шығару мөртаңбасы) куәландырылған 3 мекенжайдан кету парағы толтырылады. Оның біреуі азаматтарға жаңадан тұратын жерi бойынша тiркеу кезiнде ұсыну үшін беріледі, екiншiсi - мекенжай бюросына жолданады, үшiншiсi - жергiлiктi ішкі істер органының мекенжай картотекасына енгiзiледi.  
      Әскери мiндеттiлер әскери есептен шығарылғаны туралы әскери басқарманың жергiлiктi органының белгiсi бар әскери билеттің (әскери билеттiң орнына берiлген уақытша куәлiктің) немесе тiркеу куәлiгiнің (әскерге шақырылғандар үшiн) түпнұсқаларын немесе әскери есептен шығарылғандығы құжатты ұсынады. Құжаттардың түпнұсқалары салыстыра тексеріп болған соң иесiне қайтарылады.  
      19. Шетелге тұрақты тұруға кететiн тұлғаларды тiркеуден шығару үшiн, жоғарыда көрсетiлген құжаттардан басқа азаматтар Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұруға кетуге рұқсат берілгені туралы iшкi iстер органдарының анықтамасын ұсынады. Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұруға кететiн азаматтарды тiркеуден шығарған кезде ішкі істер органдары, олардың жеке куәлiктерiн алып, Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу қағидаларын қолдану туралы нұсқаулықтың (бұдан әрі - Нұсқаулық  48-тармағында белгiленген тәртiппен жойылады және төлқұжаттық елтаңбалы мөрмен расталған тiркеуден шығарылғаны туралы мөртаңба басылған мекенжайдан кету парағы берiледi. Бұл ретте Қазақстан Республикасынан тыс жерге тіркеуден шығару үшін негіз болып табылатын құжат ретінде Қазақстан Республикасы азаматының төлқұжаты көрсетіледі.  
      Бұдан кейін төлқұжатқа Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұруға шығуға рұқсат берілгені туралы мөртаңба басылады.  
      20. Кәмелеттік жасқа толмаған балаларды тiркеуден шығару жалпы тәртiппен туу туралы куәлiктері немесе бар болған жағдайда Қазақстан Республикасының төлқұжаттары бойынша жүзеге асырылады. Балаларды тіркеуден шығару үшін арызды олардың ата-аналары немесе заңды өкілдері береді.  
      21. Тіркеуден шығару жеке меншікке құқығы бар тұрғын үй-жай иесінің бастамасы бойынша тіркеуден шығарылып жатқан тұлғаның жеке өтінішінсіз және жеке куәлігінсіз ресімделеді. Мұндай жағдайда тұрғын үй иесiнiң өтiнiшi, тұрғын үй құжатының түпнұсқасы (түпнұсқа салыстырылған соң иесiне қайтарылады), сондай-ақ кету парағының үш данасы ұсынылады. Рәсiмделген мекенжайдан кету парағының бір данасы мекенжай бюросына жолданады, екiншiсi - тiркеуден шығарылған тұлғаға тапсыру үшiн тұрғын үй-жайдың иесiне берiледi, ал үшiншiсi - жергiлiктi ішкі істер органының картотекасына енгiзiледi. Тұрғын жай иесiнiң бастамасымен әскери мiндеттi азамат тiркеу есебiнен шығарылған кезде аумақтық жергілікті ішкі істер органы бұл туралы әскери басқарманың жергiлiктi органына жазбаша хабарлайды.  
      22. Бас бостандығынан айыруға байланысты емес жазаға сотталған азаматтарды тұрғылықты жері бойынша тiркеуден шығару күзет карточкасын қойған қылмыстық-атқару жүйесi органының рұқсаты бойынша жүреге асырылады.  
      23. Қайтыс болғандарды тiркеуден шығару азаматтық хал актiлерiн тiркеу органдарынан келiп түскен құжаттардың, туысқандарының арыздарының, олар растайтын құжаттар ұсынған кезде жүзеге асырылады. Бұл ретте жеке куәлiктер мен төлқұжаттар екi дана мекен-жайдан кету парағы толтырылып, Нұсқаулықтың 48-тармағында белгiленген тәртiппен жойылады. Кету парағының бiр данасы мекенжай бюросына жолданады, екiншiсi - жергiлiктi ішкі істер органының мекен-жай картотекасына енгізіледі. Егер қайтыс болған адам басқа ішкі істер органында тiркелген жағдайда иесінің өліміне байланысты құжаттың жойылғаны туралы хабарлама оның тiркелген жерi бойынша жолданады.  
      24. Мекенжай парақтары мен статистикалық есепке алу талондары күлгiн, көк немесе қара сиямен (пастамен) анық етiп, барлық сұрақтарға жеке басты куәландыратын құжаттарға сәйкес толық жауап бере отырып, толтырылады.  
      Кейiннен статистикалық органдарға жiберiлетiн мекенжайға келу парақтарына статистикалық есепке алу талондары тұрақты тұруға келген адамдарды, сондай-ақ бiр елдi мекеннен екiншi елдi мекенге келген адамдарды, бiр қаланың шегiнде бiр ауданнан екiншi ауданға ауысқан адамдарды тiркеген кезде жасалады. Мекенжайдан кету парағына статистикалық есеп талоны 7-қосымшадағы нысанға сәйкес, азаматтардың республикадан тыс жерлерге тұрақты тұруға кеткен кезде толтырылады.  
      25. Тiркеу және тiркеуден шығару азаматтарды тiркеу кiтабында тиiстi мөртабан басу және жазбаша белгі қою арқылы жүзеге асырылады да, тіркеу кітабы бұдан кейін тұрғын үй-жай иесiне (жалға алушыға) және қарамағында ғимараттары мен үй-жайлары бар өзге де тұлғаларға тапсырылады.  
      26. Азаматтарды тiркеу кiтабы жеке тұлғаның тұрақты тiркелген жерiн растайтын құжат болып табылады.  
      Азаматтарды тiркеу кiтабы берілер алдында ішкі істер органының төлқұжаттық елтаңбалық мөрімен халықты құжаттандыру және тiркеу бойынша уәкілетті қызметкердің қолымен куәландырылады. Азаматтарды тiркеу кiтабына мынадай мәлiметтер енгiзiледi:  
      бiрiншi бетiне - елдi мекеннiң, ауданның, облыстың, көшенiң атаулары, үйдiң, пәтердiң нөмiрi, азаматтарды тiркеу кiтабын ресiмдеген ішкі істер органы, азаматтарды тiркеу кiтабының басталу күнi;  
      екiншi және үшiншi бетте - тұрғын үй иелерi туралы мәлiметтер (тегi, аты, әкесiнiң аты), үйдiң сипаттамасы (үй, пәтер, жалпы ауданы, пайдалы ауданы, мекен-жайы), тұрғын үйге иелiк ету құқығын растайтын құжаттың тұрпаты, нөмiрi және берілген күнi;  
      төртiншi және одан кейiнгi беттерi - азаматтарды тiркеу не тiркеу есебiнен шығару туралы мәлiметтер (тiркелетiн азаматтың реттiк нөмiрi, Т.А.Ә., туған күнi, жеке басын куәландыратын құжатының (балалардың туу туралы куәлiгiнiң) нөмiрi мен берiлген күнi, тиiстi мөртабан басу және ресiмделген күнiн көрсету арқылы тiркеудi, тiркеуден шығаруды рәсімдегені туралы белгiлер);  
      соңғы бетiнде мөрмен бекiтiліп және уәкілетті қызметкердiң қолымен куәландырылып нөмiрленген парақтардың саны көрсетiледi.  
      27. Тұратын жерi бойынша тiркелген, алайда азаматтарды тiркеу кiтабы жоқ азаматтар оны алу үшiн мынадай құжаттарды ұсынады:  
      жеке куәлiгiнiң түпнұсқасын (кәмелетке толмаған балалар үшiн - туу туралы куәлiгi). Құжаттың түпнұсқасы салыстырылғаннан кейін иесiне қайтарылады;  
      азаматтың тiркелген мекен-жайын растайтын мекенжай бюросының анықтамасын (немесе аумақтық ішкі істер органының мекен-жай картотекасының мәлiметтерін);  
      тұрғын үй құжатының түпнұсқасы (түпнұсқа салыстырылған соң иесiне қайтарылады).  
      азаматтарды тiркеу кiтабы берілгенде төлемақы төлегендiгi туралы түбiртек.  
      28. Тұрғындарды есепке алу кiтабын азаматтарды тiркеу кiтабына ауыстыру үшiн мынадай құжаттар ұсынылады:  
      жеке куәлiктің түпнұсқасы (кәмелеттік жасқа толмаған балалар үшiн - туу туралы куәлiгi немесе бар болса Қазақстан Республикасы азаматының төлқұжаты). Құжаттардың түпнұсқасы салыстырылған соң иесiне қайтарылады.  
      тұрғын-жай құжатының түпнұсқасы. Құжаттардың түпнұсқасы салыстырылған соң иесiне қайтарылады.  
      тұрғындарды есепке алу кiтабы;  
      азаматтарды тiркеу кiтабы берілгенде төлемақы төленгендiгi туралы түбiртек.  
      тұрғындарды есепке алу кiтабындағы мәлiметтер азаматтарды тiркеу кiтабына ауыстырылады. Тұрғындарды есепке алу кiтабы ондағы азаматтарды тiркеу туралы мәлiметтер азаматтарды тiркеу кiтабына ауыстырылған соң азаматтарды тiркеу туралы мәлiмет қамтылған беттерге "өтелдi" деген белгi қойылып, иесiне қайтарылады.  
      Жоғалған немесе пайдалануға болмайтын жағдайларда (бүлiнуi, ескiруі) азаматтарды тiркеу кiтабы тұрғын үй иесiнiң жоғалу жағдайлары немесе әрi қарай пайдалануға болмайтын басқа себептерiн көрсеткен жазбаша арызы бойынша «қайтадан берiлдi» деген белгiсi бар жаңа азаматтарды тiркеу кiтабы берiледi.  
      29. Азаматтарды тіркеу кітаптарының техникалық бүлінген бланкілерін ішкі істер органының ішкі тексеру комиссиясы жою актiсін түзу арқылы жояды. Бұл ретте осы азаматтарды тiркеу кiтабын берудi есепке алу журналында 8-қосымшадағы нысанға сәйкес, "ескертпе" деген бағанға осы азаматтарды тiркеу кiтабының жарамсыз екендiгi туралы жасалған актiнiң нөмiрi мен оның түзілген күнiн көрсете отырып белгi қойылады.  
      30. Азаматтарды тiркеу кiтабы жоғалғанда немесе ауыстырылғанда азаматтарды тiркеу кiтабын берудi есепке алу журналындағы "ескертпе" деген бағанда жоғалған немесе ауыстырылған азаматтарды тiркеу кiтабының жарамсыздығы және жаңа азаматтарды тiркеу кiтабын алғандығы туралы тұрғын үй иесiнiң арыз берген күнiн көрсете отырып белгi қойылады.  
      Егер азаматтарды тiркеу кiтабының барлық беттерi толып қалса, тұрғын үй иесiне "жалғасы" деген белгiсi бар жаңа азаматтарды тiркеу кiтабы берiледi. Бұл ретте беттерi толған бұрынғы азаматтарды тiркеу кiтабы иесiнде қалады.  
      31. Мекен-жай картотекасына қылмыстық-атқару жүйесi органдарыны  қоғамнан оқшауламай жазалауға сотталған адамдардың қүзету карточкасын енгiзген кезде мекенжайға келу парақтарында жоғары оң жақ бұрышында "бас бостандығынан айырмай сотталған" деген белгi қойылады.  
      Мекенжай картотекасынан күзет карточкасын алу қылмыстық-атқару жүйесi органынан сотталғанның қылмыстық жазаны өтегенi туралы хабарлама келіп түскеннен кейін ғана жүзеге асырылады.  
      32. Көшірмелерін алу қажет болған жағдайда халықты құжаттандыру және тіркеу уәкілетті қызметкерлері барлық құжаттар мен анықтамаларды көшірмелерін міндетті түрде түпнұсқаларымен салыстырып тексереді, бұдан кейін құжаттар көшірмесіне "Көшірмесі дұрыс" жазба қойылады, төлқұжаттық елтаңбалы мөрмен және салыстыруды жүргізген қызметкердің қол қоюымен, оның тегі, аты, әкесінің аты көрсетіліп куәландырылады.

**2. "Халықты құжаттандыру және тіркеу" Тіркеу пункті" ақпараттық жүйесі арқылы Қазақстан Республикасының азаматтарын тіркеу ерекшеліктері**

      33. "Халықты құжаттандыру және тіркеу" Тіркеу пункті (бұдан әрі - ХҚТ ТП) ақпараттық жүйесінде Қазақстан Республикасының азаматтарын тіркеуді Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын Қазақстан Республикасының азаматының жеке куәлігі бойынша халықты құжаттандыруға және тіркеуге уәкілетті қызметкерлер өтініш берген күні жүзеге асырады.  
      34. ХҚТ ТП ақпараттық жүйесінде он алтыға толмаған балаларды тiркеу туу туралы куәліктерінде не туу туралы куәліктердің қосымша парақтарында ЖСН болғанда жүзеге асырылады. Балаларды тiркеуге құжаттарды олардың ата-аналары немесе заңды өкiлдерi бередi.  
      35. Тұрғылықты жерлері бойынша тіркелу үшiн азаматтар:  
      тұрғын үй иесiнiң жеке куәлігінің көшірмесі мен оның тұрғын үйге тiркеуге жазбаша келiсiмiн (тұрғын үй иесінің (жалға алушының) болуы міндетті) ұсынады. Тұрғын үй иесі кәмелетке толмаған бала болған жағдайда, тіркеу туралы жазбаша өтінішті оның заңды өкілдері береді;  
      тұрғын үй құжатының түпнұсқасын (түпнұсқасы салыстырып тексерілген соң иесiне қайтарылады) ұсынады;  
      азаматтарды тiркеу кiтабын (ол болмаған кезде азаматтарды тiркеу кiтабын арнау тiркеуге тұрғын үй иесінің жазбаша келісім беруімен бір мезгілде жүргiзiледi) ұсынады;  
      бұрынғы тiркелген мекенжайдан кету парағын ұсынады;  
      жеке куәлiктің түпнұсқасын (он алты жасқа дейiнгi балалар – ЖСН бар туу туралы куәлiктің не туу туралы куәліктердің қосымша беттерінің түпнұсқасын) ұсынады. Құжаттардың түпнұсқалары салыстырып тексерілген кейін иесiне қайтарылады;  
      әскери мiндеттiлер әскери билетiнiң түпнұсқасын (әскери билеттi  орнына берiлген уақытша куәлiгiн) немесе әскери есепке қабылдағаны туралы әскери басқарманың жергiлiктi органының белгiсi бар тiркеу куәлiгiн (әскерге шақырылғандар үшiн) ұсынады. Құжаттың түпнұсқасы салыстырылған соң иесiне қайтарылады;  
      мемлекеттік баж төлегені туралы түбіртекті ұсынады.  
      36. Азаматтардың ұсынған жеке куәліктері немесе ЖСН бар туу туралы куәлік не туу туралы куәліктердің қосымша беттері арқылы олардың жеке бастары Қазақстан Республикасының құжаттандырылған тұрғындарының орталықтандырылған ақпараттық деректер базасы (бұдан әрі – деректер базасы) бойынша анықтау жүргізіледі. Қазақстан Республикасының құжаттандырылатын халқының орталықтандырылған ақпараттық деректер базасымен ұсынылған құжаттардағы деректерді салыстыру жүргізілгеннен кейін, заңды мекенжайды ауыстыру туралы өтінім тіркеледі.  
      Өтінімді тіркеу кезінде халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлері өтінімді тіркеу талонын басып шығарады.  
      Заңды мекенжайын ауыстыруды тіркеуді толтыру формасын ашу тіркеу өтініміндегі талон нөмірін салыстырып оқу немесе ендіру жолымен жүргізіледі.  
      Электронды өтінімде тіркеу себебін, сондай-ақ тұрғын үй құқығын белгілейтін құжаттарға сәйкес тұратын жерінің мекен-жайын көрсету қажет. Барлық жолдар толтырылып болғаннан кейін, азамат енгізілген деректердің дұрыстығын тексереді. Қателіктер анықталған жағдайда халықты құжаттандыру және тіркеудің уәкілетті қызметкерлері түзетулер  енгізеді.  
      Азамат енгізілген мәліметтің дұрыстығын растағаннан кейін, бірыңғай ақпараттық деректер базасына жолдау жүзеге асырылады.  
      Электронды ақпарат тасымалдаушылары бар жеке куәлік ұсынылған кезде микросызбаға (чип) мекенжай туралы ақпаратты қайта жазу жүргізіледі.  
      37. Аудандық бөлінісі бар қаланың ішінде тіркеу мекенжайын ауыстырған азаматтарды тіркеу осы Ережелердің 12-тармағында белгіленген тәртіппен ХҚТ ТП арқылы жүзеге асырылады.  
      38. Тіркеуден кейін мекенжайға келу парағының екі данасы басылып шығарылып, оларға тіркеу мөртаңбасы қойылып, төлқұжаттық елтаңбалы мөрмен куәландырылады және мекенжайға келу парағына статистикалық есепке алу талоны толтырылады. Келу парағының біреуі жергілікті ішкі істер органының мекенжай картотекасына ендіріледі, екіншісі - мекенжай бюросына жолданады.  
      39. Қазақстан Республикасы аумағында заңды мекенжайын ауыстыруды тіркеу жаңа мекен-жай бойынша ХҚТ ТП ақпараттық жүйесінде бұрынғы тіркелген жерінен автоматты түрде шығару арқылы жүзеге асырылады.  
      40. Заңды мекен-жай бойынша ақпараттық деректер базасы мен жеке куәліктер арасында алшақтық бар болса, заңды мекенжай азаматтарды тіркеу кітабында көрсетілген мекенжайға сәйкестендіріледі.  
      41. ХҚТ ТП ақпараттық жүйесінде азаматтарды тіркеу:  
      егер жеке куәлікте тіркеудің жаңа мекен-жайына сәйкес келмейтін толық заңды мекен-жай көрсетілсе (қала, аудан, көше, үй, пәтер), және жеке куәлік ауыстырылуға жатса;  
      негізгі заңды мекенжайынан тіркеуден шықпай уақытша тұру орны бойынша;  
      жаңа жеке куәлік беру кезінде (жоғалған, заңды мекенжай ауыстырған, қолдануға одан әрі жарамайтын, бүлінгенге байланысты қалпына келтірілген, анықтамалық деректері ауысқан, қолдану мерзімі аяқталған құжаттар);  
      жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ азаматтар, уақытша жеке куәлік бойынша;  
      Қазақстан Республикасы азаматының төлқұжаты бойынша жүргізілмейді.

Қазақстан Республикасының         
тіркелген және                    
тіркеуден шығарылған азаматтарын  
есепке алу ережесіне              
1 қосымша

нысан

**Кімге:**   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ішкі істер органының атауы)

**Тіркеуге келісім беру**

      Мен,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (Т.А.Ә.)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мекенжайда орналасқан үйдің иесі  
       (елді мекен, көше, үй №, пәтер №)  
      Азамат(ша)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                  (Т.А.Ә.)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бірге  
                       (күйеуі, әйелі, балалары)  
      барлығы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адам  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тіркеуге қоюға қарсы емеспін  
         (тұрақты, уақытша қай мерзімге)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                             (облыс, (ел)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_келді  
                 аудан, қала, елді мекен, ауыл атауы)  
      "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_жылғы жеке куәлік, паспорт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      тіркелушінің қолы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      үй иесінің қолы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тегі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (үй иесінің жеке басын куәландыратын құжаттың № және берілген күні, айы, жылы)

      20\_\_ж. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасының         
тіркелген және                    
тіркеуден шығарылған азаматтарын  
есепке алу ережесіне              
2 қосымша

нысан

**МЕКЕНЖАЙДАН КЕТУ ПАРАҒЫ**

      1. Тегi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2. Аты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      3. Әкесiнiң аты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      4. Туған күнi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      5. Туған Обл. (Елi)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         Жерi Ауданы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_  
      |\_\_\_\_\_\_\_\_| Қаласы (қтк)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 Ауылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      6. Жынысы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      7. Мекен-жайы Обл. (Страна)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         б-ша тiркелген Ауданы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         Қаласы (қтк)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         Ауылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_  
      |\_\_\_\_\_\_\_\_| Көшесi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 Үйi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корп. \_\_\_\_\_\_\_\_ Пәтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      8. Қайда Обл. (Елi)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      кеттi Ауданы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_  
      |\_\_\_\_\_\_\_\_| Қаласы (қтк)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Ауылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Сол елдi мекеннен көшесiнен көшiп кеттi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Үй N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Корп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пәт. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Тегiн, атын, әкесiнiң атын өзгерттi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      бұрынғы деректердi көрсету  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Басқа себептер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кету парағының сыртқы бетi)

      9. Келу мақсаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                             жұмысқа, оқуға, тұруға және т.б.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                             және қандай мерзiмге  
      10. Жеке куәлiгiнiң N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ж., берiлдi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                            ішкі істер органының уәкілетті қызметкерiнiң қолы

М.О.

Қазақстан Республикасының         
тіркелген және                    
тіркеуден шығарылған азаматтарын  
есепке алу ережесіне              
3 қосымша

нысан

**Тұрғылықты жері бойынша тiркеу мөртаңбасының үлгiсi**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОБЛЫСЫ ІШКІ ІСТЕР ДЕПАРТАМЕНТI** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ауданы Т I Р К Е Л Д I** **ЗАРЕГИСТРИРОВАН** **"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_** **(тегi қолы фамилия подпись)** |

Қазақстан Республикасының         
тіркелген және                    
тіркеуден шығарылған азаматтарын  
есепке алу ережесіне              
4 қосымша

нысан

**МЕКЕНЖАЙҒА КЕЛУ ПАРАҒЫНА СТАТИСТИКАЛЫҚ ЕСЕП ТАЛОНЫ**

Талонды толтырған адамның аты-жөнi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Азаматтығы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Келген жерi | Қайдан келдi |
| Елi | Қазақстан Республикасы |  |
| Облысы/қаласы |  |  |
| Ауданы/қаласы |  |  |
| Қаласы, аудандық бөлiмшесi/әкiмшiлiк аймағы |  |  |
| Кентi/ауылы |  |  |

Толтыруына жауапты адамды қоса, отбасының барлық мүшелерiне  
толтырылады.

Келгендер саны, барлығы \_\_\_\_\_\_\_\_, оның iшiнде 16 жасқа дейiнгi  
балалар

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аты | Жынысы | Туған  айы | Туған  жылы | Ұлты | Бағанның коды | | | | | |
| А | Б | В | Г | Д | Е |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      А - Қоғамдық категория  
      Б - Келу мақсаты  
      В - Бiлiм деңгейi  
      Г - Бiлiмi бойынша мамандығы  
      Д - Некеде тұруы  
      Е - Мәртебесi (республикадан тыс жерлерден келгендерге ғана)  
      Тiркеу күнi 20\_\_\_жылғы "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Толтыруына жауапты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                         /қолы/  
      Мәлiметтердi тексерiп тiркеудi ресiмдеген \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                      /қолы/

сыртқы бетi

**КЕЛУ СТАТИСТИКАЛЫҚ ТАЛОНЫН ТОЛТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРI**

      "Аты-жөнi", "Азаматтығы", "Келген жерi", "Қайдан келдi" жолдарында отбасының барлық мүшелерiн енгiзуiне жауапты адамның деректерi жазылады. Қалған сұрақтар барлық келгендерге (толтыруына жауапты адамға да) қойылады. А, Б, В, Г, Д, Е бағандарда тиiстi кодтар қойылады:

      А) Қоғамдық категория:  
      Жалданушы жұмысшылар (еңбек шарты/келiсiмi бойынша жұмыс  
      жасағандар)                                           1  
      Жұмыс берушiлер (жалданушы жұмысшыларды жалдайтын  
      жұмысшылар)                                           2  
      Өз есебiнен жұмыс жасайтындар (жеке еңбек)            3  
      Жұмыссыздар                                           4  
      Басқалар (зейнеткерлер, студенттер, оқушылар,  
      үй шаруасындағы әйелдер, басқалар)                    5

      Б) Келу мақсаты (тұрғылықты жерiн ауыстыру себебi):  
      Тұрақты тұруға                                        1  
      Еңбек келiсiмi бойынша                                2  
      Оқуына байланысты                                     3  
      Басқа                                                 4

      В) Бiлiм деңгейi:  
      Жоғары                                                1  
      Аяқталмаған жоғары                                    2  
      Орта арнайы                                           3  
      Орта жалпы                                            4  
      Толық емес орта                                       5

      Г) Бiлiмi бойынша мамандығы:  
      Сәулеттi-құрылыстық                                   1  
      Медициналық                                           2  
      Педагогикалық                                         3  
      Технологиялық                                         4  
      Экономикалық                                          5  
      Заңдық                                                6  
      Ауылшаруашылық                                        7  
      Басқа                                                 8

      Д) Некеде тұруы:  
      Ешқашан неке құрмаған                                 1  
      Некеде тұрмын                                         2  
      Жесiр                                                 3  
      Ажырасқан                                             4

      Е) Келгендердiң мәртебесi: (республикадан тыс жерлерден келгендер ғана толтырады)  
      Босқын                                                1  
      Репатриант-босқын                                     2  
      Көшiп келушi                                          3

Қазақстан Республикасының         
тіркелген және                    
тіркеуден шығарылған азаматтарын  
есепке алу ережесіне              
5 қосымша

нысан

**Уақытша тіркеу мөртаңбасының үлгiсi**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОБЛЫСЫ ІШКІ ІСТЕР  ДЕПАРТАМЕНТІ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ауданы  УАҚЫТША ТІРКЕЛДІ  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ж. дейін.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ көшесі  үйі\_\_\_ пәтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  (қолы) |

Қазақстан Республикасының         
тіркелген және                    
тіркеуден шығарылған азаматтарын  
есепке алу ережесіне              
6 қосымша

нысан

**Тіркеуден шығару мөртаңбасының үлгiсi**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОБЛЫСЫ ІШКІ ІСТЕР ДЕПАРТАМЕНТІ** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ауданы**  **Т І Р К Е У Д Е Н  Ш Ы Ғ А Р Ы Л Д Ы** **CНЯТ С РЕГИСТРАЦИИ** **"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ж.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **тегі, қолы/фамилия, подпись** |

Қазақстан Республикасының         
тіркелген және                    
тіркеуден шығарылған азаматтарын  
есепке алу ережесіне              
7 қосымша

нысан

**МЕКЕНЖАЙҒА КЕТУ ПАРАҒЫНА СТАТИСТИКАЛЫҚ ЕСЕП ТАЛОНЫ**

Талонды толтырған адамның аты-жөнi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Азаматтығы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Келген жерi | Қайдан келдi |
| Елi | Қазақстан Республикасы |  |
| Облысы/қаласы |  |  |
| Ауданы/қаласы |  |  |
| Қаласы, аудандық бөлiмшесi/әкiмшiлiк аймағы |  |  |
| Кентi/ауылы |  |  |

Толтыруына жауапты адамды қоса, отбасының барлық мүшелерiне  
толтырылады.  
Келгендер саны, барлығы \_\_\_\_\_\_, оның iшiнде 16 жасқа дейiнгi  
балалар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аты | Жынысы | Туған айы | Туған жылы | Ұлты | Бағанның коды | | | | | |
| А | Б | В | Г | Д | Е |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

А - Қоғамдық категория  
Б - Келу мақсаты  
В - Бiлiм деңгейi  
Г - Бiлiмi бойынша мамандығы  
Д - Некеде тұруы  
Тiркеу күнi 20\_\_\_жылғы "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Толтыруына жауапты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     /қолы/  
Мәлiметтердi тексерiп тiркеудi ресiмдеген\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                            /қолы/

сыртқы бетi

**КЕТУ СТАТИСТИКАЛЫҚ ТАЛОНЫН ТОЛТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРI**

      "Аты-жөнi", "Азаматтығы", "Келген жерi", "Қайдан келдi" жолдарында отбасының барлық мүшелерiн енгiзуiне жауапты адамның деректерi жазылады. Қалған сұрақтар барлық келгендерге (толтыруына жауапты адамға да) қойылады. А, Б, В, Г, Д, Е бағандарда тиiстi кодтар қойылады:

      А) Қоғамдық категория:  
      Жалданушы жұмысшылар (еңбек шарты/келiсiмi бойынша жұмыс  
      жасағандар)                                          1  
      Жұмыс берушiлер (жалданушы жұмысшыларды жалдайтын  
      жұмысшылар)                                          2  
      Өз есебiнен жұмыс жасайтындар (жеке еңбек)           3  
      Жұмыссыздар                                          4  
      Басқалар (зейнеткерлер, студенттер, оқушылар,  
      үй шаруасындағы әйелдер, басқалар)                   5

      Б) Кету мақсаты (тұрғылықты жерiн ауыстыру себебi):  
      Тұрақты тұруға                                       1  
      Еңбек келiсiмi бойынша                               2  
      Оқуына байланысты                                    3  
      Басқа                                                4

      В) Бiлiм деңгейi:  
      Жоғары                                               1  
      Аяқталмаған жоғары                                   2  
      Орта арнайы                                          3  
      Орта жалпы                                           4  
      Толық емес орта                                      5

      Г) Бiлiмi бойынша мамандығы:  
      Сәулеттi-құрылыстық                                  1  
      Медициналық                                          2  
      Педагогикалық                                        3  
      Технологиялық                                        4  
      Экономикалық                                         5  
      Заңдық                                               6  
      Ауылшаруашылық                                       7  
      Басқа                                                8

      Д) Некеде тұруы:  
      Ешқашан неке құрмаған                                1  
      Некеде тұрмын                                        2  
      Жесiр                                                3  
      Ажырасқан                                            4

Қазақстан Республикасының         
тіркелген және                    
тіркеуден шығарылған азаматтарын  
есепке алу ережесіне              
8 қосымша

нысан

**Азаматтарды тiркеу кiтабын есепке алу**  
**ЖУРНАЛЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  р/с | Берген күні | Азаматтарды тіркеу кітабының нөмірі | Тұрғын үй иесінің Т.А.Ә. | мекенжайы | ескертпе |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК