

**"Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" мемлекеттік қызметтің регламентін бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Ақмола облысы әкімдігінің 2011 жылғы 22 шілдедегі № А-6/280 қаулысы. Ақмола облысының Әділет департаментінде 2011 жылғы 16 тамызда № 3398 тіркелді. Күші жойылды - Ақмола облысы әкімдігінің 2013 жылғы 3 маусымдағы № А-5/225 қаулысымен

      Ескерту. Күші жойылды - Ақмола облысы әкімдігінің 03.06.2013 № А-5/225 қаулысымен.

      Ескерту. Қаулының атауы жаңа редакцияда - Ақмола облысы әкімдігінің 2012.10.16 № А-11/492 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

      «Әкімшілік рәсімдер туралы» 2000 жылғы 27 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 9-1-бабының 4-тармағына сәйкес, Ақмола облысының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**  
      1. Қоса берілген «Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру» мемлекеттік қызметінің регламенті бекітілсін.  
      Ескерту. 1 тармақ жаңа редакцияда - Ақмола облысы әкімдігінің 2012.10.16 № А-11/492 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.  
      2. Облыс әкімдігінің осы қаулысы Ақмола облысының Әділет департаментінде мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күшіне енеді және ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

*Облыс әкімі                                      С.Дьяченко*

Ақмола облысы әкімдігінің     
2011 жылғы 22 шілдедегі      
№ А-6/280 қаулысымен бекітілген

**«Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы**  
**анықтама беру» мемлекеттік қызмет регламенті**

      Ескерту. Регламент жаңа редакцияда - Ақмола облысы әкімдігінің 2012.10.16 № А-11/492 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

**1. Негізгі ұғымдар**

      1. «Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру» мемлекеттік қызметтің осы Регламентінде (бұдан әрі – Регламент) келесі негізгі ұғымдар пайдаланылады:  
      1) алушы – жеке тұлға;  
      2) уәкілетті орган - аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл (село), ауылдық (селолық) округ әкімінің аппараты, облыстық маңызы бар қалалардың ауыл шаруашылығы бөлімдері.

**2. Жалпы ережелер**

      2. Осы Регламент Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы «Әкімшілік рәсімдер туралы» Заңының 9-1 бабы 4 тармағына сәйкес әзірленген.  
      3. «Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) – уәкілетті орган, сондай-ақ баламалы негізде халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – Орталықтар) көрсетеді, олардың мекенжайлары осы Регламентке 1- және 2-қосымшаларда көрсетілген.  
      Шалғай орналасқан елді мекендердегі тұрғындардың мемлекеттік қызметтерге қол жетімділігін қамтамасыз ету мақсатында, мемлекеттік қызметтерді Мобильді орталықтары арқылы көрсетуге жол беріледі.  
      4. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.  
      5. Мемлекеттік қызмет «Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 17 шілдедегі Заңының 3-бабы 1-тармағының 3)-тармақшасы, «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 2007 жылғы 11 қаңтардағы 29-бабы 4-тармағы және «Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру» мемлекеттік қызмет стандартын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 31 желтоқсандағы № 2318 қаулысына өзгеріс енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 19 қыркүйектегі № 1223 қаулысы негізінде көрсетіледі.  
      6. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама (қағаз жеткізгіште) (бұдан әрі – анықтама) не мемлекеттік қызмет ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.  
      Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

**3. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібіне**  
**қойылатын талаптар**

      7. Мемлекеттік қызметті уәкілетті орган демалыс және мереке күндерін қоспағанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес күн сайын дүйсенбі мен жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін ұсынады. Қабылдау алдын ала жазылусыз және жедел қызмет көрсетусіз, кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады.  
      Орталықтарда мемлекеттік қызметті демалыс және мереке күндерін қоспағанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес күн сайын дүйсенбі мен сенбі аралығында сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін үзіліссіз көрсетіледі. Қабылдау тездетілген қызмет көрсетусіз «электронды» кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады.  
      Мобильді орталықтар Орталық бекіткен кестеге сәйкес, бір елді мекенде аптасына бір рет алты жұмыс сағатынан кем емес уақытта құжаттар қабылдауды жүзеге асырады.  
      8. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері, мемлекеттік қызметті көрсету барысы туралы ақпаратты уәкілетті органнан және орталықтардан, олардың мекен-жайлары мен байланыс деректері Регламентке 1-қосымшада көрсетілген; уәкілетті органның Регламентке 1- және 2-қосымшаларда көрсетілген интернет-ресурстарынан; Орталықтардың www.con.gov.kz интернет-ресурсынан; «электрондық үкіметтің» www.e.gov.kz веб-порталынан; Регламентке 2-қосымшада көрсетілген мекен-жайлар бойынша орналасқан Орталықтардың ғимараттарындағы ресми ақпарат көздері мен стендтерден; call-орталық ақпараттық-анықтамалық қызметтің телефоны бойынша (1414) алуға болады.  
      9. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері уәкілетті органға өтініш берген кезде:  
      1) мемлекеттік қызмет өтініш берілген сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде көрсетіледі;  
      2) өтініш беруші өтініш берген күні көрсетілетін мемлекеттік қызметті алғанға дейінгі күтудің ең жоғары шекті уақыты – 10 (он) минуттан аспайды;  
      3) мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетудің ең жоғары шекті уақыты – 10 (он) минуттан аспайды;  
      Орталықтарға өтініш берген кезде:  
      1) мемлекеттік қызметті алушы осы Регламенттің 13-тармағында көрсетілген қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі - 2 (екі) жұмыс күнінен аспайды;  
      2) өтініш беруші өтініш берген күні көрсетілетін мемлекеттік қызметті алғанға дейінгі күтудің ең жоғары шекті уақыты – 20 (жиырма) минуттан аспайды;  
      3) мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетудің ең жоғары шекті уақыты – 20 (жиырма) минуттан аспайды.  
      10. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуға мыналар негіз болып табылады:  
      1) осы Регламенттің 13-тармағында көрсетілген құжаттардың толық емес пакетін ұсынғанда;  
      2) уәкілетті органның шаруашылық кітабында жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы деректер жоқ болғанда;  
      3) Орталықтарда қызмет көрсетілген кезде «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 40-бабында көзделген негіздемелер бойынша.  
      11. Мемлекеттік қызмет көрсету кезеңдері:  
      уәкілетті органға өтініш жасаған кезде:  
      1) алушы уәкілетті органның жауапты орындаушысына ауызша нысанда жүгінеді;  
      2) уәкілетті органның жауапты орындаушысы уәкілетті органның шаруашылық кітабында жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы деректерді тексереді, анықтаманы рәсімдейді не болмаса мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту жөнінде дәлелді жауапты дайындайды және алушыға береді;  
      Орталықтарға өтініш жасаған кезде:  
      1) алушы Орталықтың инспекторына осы Регламенттің 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш және салыстыру үшін түпнұсқасын қоса берумен жеке куәліктің көшірмесін береді, Орталықтың инспекторы құжаттарды қабылдайды және қабылданған құжаттарды тіркеу журналына (бұдан әрі – журнал) тіркейді, тиісті құжаттарды қабылдағандық туралы қолхат (бұдан әрі – қолхат) береді;  
      2) Орталықтың жинақ бөлімінің инспекторы құжаттарды жинайды, журналға қол қояды, тізілім жасайды, құжаттарды дайындайды және уәкілетті органға жолдайды;  
      3) уәкілетті орган кеңсесінің маманы Орталықтан алған құжаттарды қабылдайды және тіркейді, алушының құжаттарын кейін бұрыштама қойып жауапты орындаушыға беру үшін уәкілетті органның басшысына жолдайды;  
      4) уәкілетті органның басшысы хат-хабармен танысады, жауапты орындаушыны белгілейді;  
      5) уәкілетті органның жауапты орындаушысы құжаттарды қарайды және уәкілетті органның шаруашылық кітабында жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы деректерді тексереді;  
      6) уәкілетті органның жауапты орындаушысы анықтаманы рәсімдейді не болмаса мемлекеттік қызмет беруден бас тарту жөнінде дәлелді жауап дайындайды;  
      7) уәкілетті органның басшысы анықтамаға не болмаса мемлекеттік қызмет беруден бас тарту жөнінде дәлелді жауапқа қол қояды;  
      8) уәкілетті орган кеңсесінің маманы шығыс хат-хабарлар журналына тіркейді және анықтаманы не болмаса мемлекеттік қызмет беруден бас тарту жөнінде дәлелді жауапты Орталыққа береді;  
      9) Орталықтың инспекторы алушыға анықтаманы не болмаса мемлекеттік қызмет беруден бас тарту жөнінде дәлелді жауапты және құжаттарды беру туралы қолхатты береді.

**4. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі**  
**әрекет (өзара әрекет ету) тәртібінің сипаттамасы**

      12. Уәкілетті орган арқылы мемлекеттік қызмет алу үшін мемлекеттік қызмет алушы уәкілетті органның жауапты орындаушысына ауызша нысанда жүгінеді. Орталық арқылы мемлекеттік қызмет алу үшін алушы осы Регламенттің 13-тармағында көрсетілген қажет құжаттарды Регламентке 2-қосымшада көрсетілген мекен-жайлар бойынша Орталықтың лауазымды тұлғаларына тапсырады.  
      Орталықтарда құжаттарды қабылдау «кедергісіз» қызмет көрсету арқылы операциялық залда жүзеге асырылады.  
      13. Мемлекеттік қызметті алу үшін алушы келесілерді ұсынады:  
      1) уәкілетті органға өтініш жасаған кезде мемлекеттік қызметті алушы жеке куәлігінің түпнұсқасын және оның көшірмелерін (салыстырып тексергеннен кейін жеке куәліктің түпнұсқасы қайтарылады) ұсына отырып, ауызша нысанда жүгінеді;  
      2) Орталықтарға өтініш жасаған кезде мемлекеттік қызметті алушы осы Регламентке 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш және жеке куәлігінің түпнұсқасын береді.  
      Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған мемлекеттік қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметті орталық қызметкері уәкілетті тұлғаның электрондық цифрлық қолымен (бұдан әрі - ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжаттар нысанда Орталықтың ақпараттық жүйесі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.  
      Осы тармақтың 2) тармақшасында көрсетілген құжаттарды қабылдаған кезде Орталықтың және уәкілетті органның қызметкері мемлекеттік қызметті алушының жеке мемлекеттік органдардың тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерінен алынған мәліметтермен салыстырып тексереді, осыдан кейін түпнұсқаларын алушыға қайтарады.  
      14. Мемлекеттік қызмет алу үшін барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде мемлекеттік қызметті алушыға тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат беріледі, онда:  
      1) сұранымды қабылдау нөмірі және күні;  
      2) сұратылған мемлекеттік қызметтің түрі;  
      3) қоса берілген құжаттардың саны және атауы;  
      4) мемлекеттік қызметтің нәтижелерін беру күні (уақыты) және орны;  
      5) құжаттарды рәсімдеуге өтінішті қабылдаған Орталық қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда);  
      6) өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), уәкілетті өкілдің тегі, аты, әкесінің аты және олардың байланыс телефондары көрсетіледі.  
      15. Ақпараттың қауіпсіздігіне талаптар жоқ.  
      16. Мемлекеттік қызмет ұсыну үрдісіне келесі функционалды-құрылым бірлігі (бұдан әрі – ФҚБ) қатыстырылады:  
      уәкілетті органға хабарласқан кезде:  
      1) уәкілетті органның жауапты орындаушысы;  
      Орталыққа хабарласқан кезде:  
      1) орталықтың инспекторы;  
      2) орталықтың жинақтау бөлімінің инспекторы;  
      3) уәкілетті орган кеңсесінің маманы;  
      4) уәкілетті органның басшылығы;  
      5) уәкілетті органның жауапты орындаушысы.  
      17. Әрбір әкімшілік әрекеттің (процедура) орындалу мерзімін көрсетумен әрбір ФҚБ әрекетінің кезектілігі мен өзара әрекетінің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламенттің 4-қосымшасында келтірілген.  
      18. Мемлекеттік қызмет көрсету үрдісінде әкімшілік әрекеттің қисынды кезектілігі және ФҚБ арасындағы өзара байланысты бейнелейтін сызба осы Регламенттің 5-қосымшасында келтірілген.

**5. Мемлекеттік қызметті көрсететін лауазымды**  
**тұлғалардың жауапкершілігі**

      19. Уәкілетті органның басшысы және Орталықтың басшысы (бұдан әрі – лауазымды тұлғалар) мемлекеттік қызметті көрсетуге жауапты тұлға болып табылады.  
      Лауазымды тұлғаларға Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес белгіленген мерзімде мемлекеттік қызметті көрсетуді жүзеге асыруға жауапты.

«Жеке қосалқы шаруашылықтың  
болуы туралы анықтама беру»  
мемлекеттің қызметінің    
регламентіне 1-қосымша

**Мемлекеттік қызметті көрсету бойынша**  
**уәкілетті органдардың тізімі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Уәкілетті органның атауы | Заңды мекен-жайы | Жұмыс кестесі | Байланыс  телефоны |
| 1 | «Ақкөл ауданы Азат ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Ақкөл ауданы, Азат ауылы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-38-35144 |
| 2 | «Ақкөл ауданы Кеңес селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Ақкөл ауданы, Домбыралы ауылы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-38-38143 |
| 3 | «Ақкөл ауданы Қарасай ауыл округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Ақкөл ауданы, Қына ауылы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-38-4190 |
| 4 | «Ақкөл ауданы Наумовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Ақкөл ауданы, Наумовка cелосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-38-32332 |
| 5 | Ақкөл ауданы Новорыбинка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Ақкөл ауданы, Новорыбинка селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-38-33294 |
| 6 | «Ақкөл ауданы Жалғызқарағай ауыл округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Ақкөл ауданы, Жалғызқарағай ауылы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-38-32166 |
| 7 | «Ақкөл ауданы Еңбек ауыл округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Ақкөл ауданы, Еңбек ауылы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-38-37101 |
| 8 | «Ақкөл ауданы Урюпинка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Ақкөл ауданы, Урюпинка селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-38-31535 |
| 9 | «Ақкөл ауданы Бөгенбай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Ақкөл ауданы, Бөгенбай cелосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-38-36699 |
| 10 | «Ақкөл ауданы Қырық құдық селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Ақкөл ауданы, Қырық құдық cелосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-3845523 |
| 11 | «Аршалы ауданы Аршалы кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аршалы ауданы,  Аршалы кенті, Ташенов көшесі, 15 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-44-22598 |
| 12 | «Аршалы ауданы Ақбұлақ селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аршалы ауданы,  Ақбұлақ селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-44-24334 |
| 13 | «Аршалы ауданы Арнасай ауыл округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аршалы ауданы,  Арнасай ауылы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-44-25349 |
| 14 | «Аршалы ауданы Анар селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аршалы ауданы,  Анар селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-44-60268 |
| 15 | «Аршалы ауданы Бірсуат селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аршалы ауданы,  Бірсуат селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-44-25534 |
| 16 | «Аршалы ауданы Бұлақсай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аршалы ауданы,  Бұлақсай ауылы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-44-25750 |
| 17 | «Аршалы ауданы Волгодоновка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аршалы ауданы,  Волгодоновка селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-44-23434 |
| 18 | Аршалы ауданы Жібек жолы ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аршалы ауданы,  Жібек жолы ауылы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-44-23234 |
| 19 | «Аршалы ауданы Ижевское селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аршалы ауданы,  Ижевское селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-44-24234 |
| 20 | «Аршалы ауданы Константиновка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аршалы ауданы,  Константи  новка селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-44-23134 |
| 21 | «Аршалы ауданы Михайловка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аршалы ауданы,  Михайловка селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-44-23634 |
| 22 | «Аршалы ауданы Түрген ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аршалы ауданы,  Түрген ауылы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-44-25234 |
| 23 | «Аршалы ауданы Сарыоба селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аршалы ауданы,  Сарыоба селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-44-24610 |
| 24 | «Астрахан ауданы Астрахан селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Астрахан ауданы, Астраханка селосы,  Әл Фараби көшесі, 50 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-41-22497 |
| 25 | «Астрахан ауданы Бесбидайық селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Астрахан ауданы, Степное селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-41-26477 |
| 26 | «Астрахан ауданы Есіл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Астрахан ауданы, Зеленое селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-41-26773 |
| 27 | «Астрахан ауданы Жалтыр селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Астрахан ауданы, Жалтыр селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-41-21910 |
| 28 | «Астрахан ауданы Жарсуат селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Астрахан ауданы, Жарсуат селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-41-52122 |
| 29 | «Астрахан ауданы Каменка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Астрахан ауданы, Каменка селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-41-25135 |
| 30 | «Астрахан ауданы Қызылжар селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Астрахан ауданы, Қызылжар селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-41-28335 |
| 31 | «Астрахан ауданы Ұзынкөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Астрахан ауданы, Ұзынкөл селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-41-52175 |
| 32 | «Астрахан ауданы Колутон селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Астрахан ауданы, Колутон станциясы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-4-24435 |
| 33 | «Астрахан ауданы Первомайка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Астрахан ауданы, Первомайка селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-41-29335 |
| 34 | «Астрахан ауданы Николаев селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Астрахан ауданы, Петровка селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-41-25335 |
| 35 | «Астрахан ауданы Старый Колутон селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Астрахан ауданы, Старый Колутон селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-41-24950 |
| 36 | «Астрахан ауданы Острогор селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі» | Астрахан ауданы, Новый Колутон селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-41-24950 |
| 37 | «Астрахан ауданы Новочеркасск селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Астрахан ауданы, Новочеркасск селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-41-26477 |
| 38 | «Атбасар ауданы Борисовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Атбасар ауданы,  Борисовка селосы, Бейбітшілік көшесі | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-43-90335 |
| 39 | «Атбасар ауданы Есенгелді ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Атбасарский район  Есенгелді ауылы, Приозерная көшесі | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-43-78335 |
| 40 | «Атбасар ауданы Макеевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік ме | Атбасар ауданы,  Шуйское селосы, Целинная көшесі | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-43-99335 |
| 41 | «Атбасар ауданы Мариновка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Атбасар ауданы,  Мариновка селосы, Ленин көшесі | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-43-51447 |
| 42 | «Атбасар ауданы Новоалександров селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Атбасар ауданы,  Ново Александровка селосы,  Байғара көшесі | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-43-70695 |
| 43 | «Атбасар ауданы Шұңқыркөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Атбасар ауданы,  Новомариновка селосы, Целинная көшесі | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-43-72382 |
| 44 | «Атбасар ауданы Новосельское селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Атбасар ауданы,  Новосельское селосы, Орталық көшесі | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-43-92360 |
| 45 | «Атбасар ауданы Октябрьское селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Атбасар ауданы, Октябрьское селосы, Ленин көшесі | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-43-97391 |
| 46 | «Атбасар ауданы Покровка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Атбасар ауданы, Покровка селосы, Жастар көшесі | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-43-98490 |
| 47 | «Атбасар ауданы Полтавка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Атбасар ауданы, Полтавка селосы, Центральная көшесі | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-43-96335 |
| 48 | «Атбасар ауданы Сепе селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Атбасар ауданы,  Сепе селосы, Центральная көшесі | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі воскресенье | 8716-43-94135 |
| 49 | «Атбасар ауданы Сергеевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Атбасар ауданы,  Сергеевка селосы, Абай көшесі | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-43-91567 |
| 50 | «Атбасар ауданы Сочинское селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Атбасар ауданы,  Сочинское селосы, Бейбітшілік көшесі | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-43-92135 |
| 51 | «Атбасар ауданы Тельман селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Атбасар ауданы  Тельман селосы, Достық көшесі | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-43-95430 |
| 52 | «Атбасар ауданы Ярославский селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Атбасар ауданы,  Тимашевка селосы, Центральная көшесі | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-43-94496 |
| 53 | «Бұланды ауданы Карамышев селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бұланды ауданы,  Шұбарағаш селосы, Достық көшесі, 42 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-46-35643 |
| 54 | «Бұланды ауданы Капитоновка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бұланды ауданы,  Капитоновка селосы, Ленин көшесі, 50 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-46-32137 |
| 55 | «Бұланды ауданы Никольск селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бұланды ауданы,  Никольск селосы, Советская көшесі, 33 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-46-33667 |
| 56 | «Бұланды ауданы Ергол селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бұланды ауданы,  Тоқтамыс селосы, Сейфуллин көшесі, 45 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-46-32616 |
| 57 | «Бұланды ауданы Данилов селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бұланды ауданы,  Алтынды селосы, Какишев көшесі, 22 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-46-34448 |
| 58 | «Бұланды ауданы Вознесенка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бұланды ауданы,  Вознесенка селосы, Мира көшесі, 15 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-46-36111 |
| 59 | «Бұланды ауданы Новобратское селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бұланды ауданы Новобратское селосы, Уәлиханов көшесі, 3 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-46-36735 |
| 60 | «Бұланды ауданы Қараөзек селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бұланды ауданы, Қараөзек селосы, Балуан Шолақ көшесі, 13 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі воскресенье | 8716-46-38483 |
| 61 | «Бұланды ауданы Айнакөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бұланды ауданы,  Айнакөл селосы, Жастар көшесі, 18 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-46-31433 |
| 62 | «Бұланды ауданы Амангелді селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бұланды ауданы,  Амангелді селосы, Ленин көшесі, 22 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-46-35383 |
| 63 | «Бұланды ауданы Журавлевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бұланды ауданы, Журавлевка селосы, Артемьев көшесі, 21 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-46-22156 |
| 64 | «Бурабай ауданы Бурабай кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бурабай ауданы,  Бурабай кенті, Кенесары көшесі, 26 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-30-71296 |
| 65 | «Бурабай ауданы Абылайхан селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бурабай ауданы,  Қызылағаш селосы,  Н.Кобенов көшесі, 2 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-36-95138 |
| 66 | «Бурабай ауданы Зеленый бор селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бурабай ауданы,  Зеленый бор селосы,  Цой көшесі, 9 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-30-74346 |
| 67 | «Бурабай ауданы Златополье селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бурабай ауданы,  Златополье селосы,  Орталық көшесі, 32 а | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-36-94532 |
| 68 | «Бурабай ауданы Қотыркөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бурабай ауданы,  Қотыркөл селосы,  Ленин көшесі, 34 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-36-91260 |
| 69 | «Бурабай ауданы Кенесары селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бурабай ауданы,  Кенесары ауылы,  Мира көшесі, 145 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-36-93233 |
| 70 | «Бурабай ауданы Атамекен селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бурабай ауданы,  Атамекен ауылы,  Школьная көшесі, 26 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-36-96118 |
| 71 | «Бурабай ауданы Наурызбай Батыр селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бурабай ауданы,  Наурызбай Батыр ауылы,  Уәлиханов көшесі, 4 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-36-78445 |
| 72 | «Бурабай ауданы Ұрымқай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бурабай ауданы,  Ұрымқай селосы,  Ленин көшесі, 1 а | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-36-93442 |
| 73 | «Бурабай ауданы Успеноюрьевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бурабай ауданы,  Успеноюрьевка селосы, Мира көшесі, 9 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-36-92125 |
| 74 | «Егіндікөл ауданы Егіндікөл селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Егіндікөл ауданы,  Егіндікөл селосы,  Жеңіс көшесі, 6 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-42-21951 |
| 75 | «Егіндікөл ауданы Қоржынкөл селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Егіндікөл ауданы,  Қоржынкөл селосы,  Ленин көшесі, 13 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-42-26117 |
| 76 | «Егіндікөл ауданы Абай селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Егіндікөл ауданы,  Абай селосы,  Достық көшесі, 4 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-42-23010 |
| 77 | «Егіндікөл ауданы Спиридоновка селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Егіндікөл ауданы, Спиридоновка селосы, Горький көшесі, 5 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-42-27201 |
| 78 | «Егіндікөл ауданы Алакөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Егіндікөл ауданы, Полтавское селосы, Орталық көшесі | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-42-23310 |
| 79 | «Егіндікөл ауданы Бауман селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Егіндікөл ауданы, Бауман селосы, Мира көшесі, 1 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-42-24335 |
| 80 | «Егіндікөл ауданы Буревестник село әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Егіндікөл ауданы, Буревестник селосы, Орталық көшесі, 2 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-42-22032 |
| 81 | «Егіндікөл ауданы Жалман құлақ селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Егіндікөл ауданы, Жалман құлақ селосы, Ленин көшесі, 12 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-42-21307 |
| 82 | «Егіндікөл ауданы Ұзынкөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Егіндікөл ауданы, Ұзынкөл селосы, Степная көшесі, 11 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-42-25363 |
| 83 | «Еңбекшілдер ауданы Заозерный селолық әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Еңбекшілдер ауданы, Заозерный селосы, | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-39-25655 |
| 84 | «Еңбекшілдер ауданы Аңғалбатыр селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Еңбекшілдер ауданы, Аңғалбатыр ауылы  Жамбыл көшесі, 8 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-39-26513 |
| 85 | «Еңбекшілдер ауданы Ақсу селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Еңбекшілдер ауданы, Ақсу ауылы,  Желтоқсан көшесі, 7 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-45-71891 |
| 86 | «Еңбекшілдер ауданы Бірсуат селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Еңбекшілдер ауданы, Бірсуат селосы,  Ақан сері көшесі,6 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-39-26206 |
| 87 | «Еңбекшілдер ауданы Баймырза селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Еңбекшілдер ауданы, Баймырза селосы, Сейфуллин көшесі,15 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-39-26622 |
| 88 | «Еңбекшілдер ауданы Уәлиханов селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Еңбекшілдер ауданы,  Уәлиханов селосы, Ленин көшесі, 2 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-39-27638 |
| 89 | «Еңбекшілдер ауданы Донское селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Еңбекшілдер ауданы, Донское селосы, Жамбыл көшесі, 2 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-39-27257 |
| 90 | «Еңбекшілдер ауданы Еңбекшілдер селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Еңбекшілдер ауданы, Еңбекшілдер селосы,  Орталық көшесі, 22 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-39-23040 |
| 91 | «Еңбекшілдер ауданы Краснофлот селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Еңбекшілдер ауданы,  Краснофлот селосы,  Орталық көшесі, 55 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-39-23305 |
| 92 | «Еңбекшілдер ауданы Заураловка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Еңбекшілдер ауданы, Заураловка селосы,  Бәйтерек көшесі, 21 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-39-26432 |
| 93 | «Еңбекшілдер ауданы Кеңащы селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекеме | Еңбекшілдер ауданы, Кеңащы селосы,  Ақан сері көшесі, 33 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-39-30249 |
| 94 | «Еңбекшілдер ауданы Макинка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Еңбекшілдер ауданы, Макинка селосы, Чкалов көшесі, 75 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-39-28123 |
| 95 | «Еңбекшілдер ауданы Мамай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Еңбекшілдер ауданы, Мамай селосы,  Уәлиханов көшесі, 11 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-39-20949 |
| 96 | «Еңбекшілдер ауданы Үлгі селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Еңбекшілдер ауданы, Үлгі ауылы,  Пушкин көшесі, 17 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-39-25107 |
| 97 | «Ерейментау ауданы Павловка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Ерейментау ауданы, Павловка селосы, Больничная көшесі, 3 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-33-33284 |
| 98 | «Ерейментау ауданы Новомарковка аселолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Ерейментау ауданы, Новомарковка селосы, Кисилев көшесі, 19А | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-33-33575 |
| 99 | «Ерейментау ауданы Тайбай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Ерейментау ауданы, Тайбай селосы  микрорайон көшесі, 53 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-33-37635 |
| 100 | «Ерейментау ауданы Өленті селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Ерейментау ауданы, Өленті селосы,  Целинная көшесі, 1 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-33-36215 |
| 101 | «Ерейментау ауданы Қойтас селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі Ерейментауского района» | Ерейментау ауданы, Қойтас селосы,  Бейбітшілік көшесі, 11 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-33-36144 |
| 102 | «Ерейментау ауданы Бозтал селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Ерейментау ауданы,  Бозтал селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-33-36335 |
| 103 | «Ерейментау ауданы Благодатное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Ерейментау ауданы,  Благодатное селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-33-34175 |
| 104 | «Ерейментау ауданы Новодолинка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Ерейментау ауданы,  Новодолинка селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-33-53832 |
| 105 | «Ерейментау ауданы Күншалған селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Ерейментау ауданы,  Күншалған селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-33-37235 |
| 106 | «Ерейментау ауданы Торғай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Ерейментау ауданы, Торғай селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-33-35135 |
| 107 | «Ерейментау ауданы Бестоғай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Ерейментау ауданы, Бестоғай селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-33-34511 |
| 108 | «Ерейментау ауданы Сілеті селолық әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Ерейментау ауданы, Сілеті селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-33-36685 |
| 109 | «Ерейментау ауданы Изобильное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Ерейментау ауданы, Изобильное селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-33-35316 |
| 110 | «Ерейментау ауданы Ақмырза селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Ерейментау ауданы, Ақмырза селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-33-32354 |
| 111 | «Есіл ауданы Ақсай селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Есіл ауданы,  Ақсай селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-47-29230 |
| 112 | «Есіл ауданы Біртал селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Есіл ауданы,  Біртал селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-47-29406 |
| 113 | «Есіл ауданы Бұзылық селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Есіл ауданы,  Бұзылық селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-47-26241 |
| 114 | «Есіл ауданы Двуречное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Есіл ауданы,  Двуречное селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-47-27347 |
| 115 | «Есіл ауданы Жаныспай селолық әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Есіл ауданы,  Жаныспай селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-47-26438 |
| 116 | «Есіл ауданы Заречный селолық округі әкімінің аппараты»» мемлекеттік мекемесі | Есіл ауданы,  Заречный селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-47-23333 |
| 117 | «Есіл ауданы Знаменка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Есіл ауданы, Знаменка селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-47-26643 |
| 118 | «Есіл ауданы Қаракөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Есіл ауданы, Қаракөл селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-47-27718 |
| 119 | «Есіл ауданы Красивое селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Есіл ауданы, Красивое селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-47-24341 |
| 120 | «Есіл ауданы Курское селолық әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Есіл ауданы, Курское селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-47-28390 |
| 121 | «Есіл ауданы Московское селолық әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Есіл ауданы, Московское селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-47-27543 |
| 122 | «Есіл ауданы Орловка селолық әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Есіл ауданы, Орловка селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-47-24233 |
| 123 | «Есіл ауданы Раздольное селолық әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Есіл ауданы, Раздольное селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-47-24447 |
| 124 | «Есіл ауданы Свободное селолық әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Есіл ауданы, Свободное селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-47-28599 |
| 125 | «Есіл ауданы Юбилейное селолық әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Есіл ауданы, Юбилейное селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-47-28543 |
| 126 | «Есіл ауданы Ярославка селолық әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Есіл ауданы, Ярославка селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-47-52972 |
| 127 | «Есіл ауданы Красногор кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Есіл ауданы, Красногор кенті | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-47-24747 |
| 128 | «Жақсы ауданы Жақсы село әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жақсы ауданы,  Жақсы селосы,  Ленин көшесі, 32 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-35- 21581 |
| 129 | «Жақсы ауданы Белағаш селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жақсы ауданы,  Белағаш селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-35- 93131 |
| 130 | «Жақсы ауданы Киевское село әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жақсы ауданы,  Киевское селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-35-97194 |
| 131 | «Жақсы ауданы Подгорное село әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жақсы ауданы,  Подгорное селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-35-98171 |
| 132 | «Жақсы ауданы Чапаев село әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жақсы ауданы,  Чапаев селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-35-94348 |
| 133 | «Жақсы ауданы Беловод селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жақсы ауданы,  Беловодское селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-35-31227 |
| 134 | «Жақсы ауданы Жаңа қыйма селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жақсы ауданы,  Жаңа қыйма селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-35-51208 |
| 135 | «Жақсы ауданы Запорожье селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жақсы ауданы, Запорожье селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716- 35-57466 |
| 136 | «Жақсы ауданы Ишим селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жақсы ауданы, Ишим селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-35-33240 |
| 137 | «Жақсы ауданы Қайрақты селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жақсы ауданы,  Қайрақты селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-35-94683 |
| 138 | «Жақсы ауданы Калинин селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жақсы ауданы,  Калинин селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-35-95322 |
| 139 | «Жақсы ауданы Киров селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жақсы ауданы, Киров селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-35-93371 |
| 140 | «Жақсы ауданы Новокиенка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жақсы ауданы,  Новокиенка селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-35-96116 |
| 414 | «Жақсы ауданы Тарасовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жақсы ауданы,  Тарасовка селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-35-97212 |
| 142 | «Жақсы ауданы Терсаққан селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жақсы ауданы, Терсаққан селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-35-33383 |
| 143 | «Жарқайың ауданы Бірсуат селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жарқайың ауданы,  Бірсуат селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-48-93589 |
| 144 | «Жарқайың ауданы Уәлиханов селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жарқайың ауданы,  Уәлиханов селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-48-93702 |
| 145 | «Жарқайың ауданы Гастелло селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жарқайың ауданы,  Гастелло селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-48-97518 |
| 146 | «Жарқайың ауданы Далабай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жарқайың ауданы,  Далабай ауылы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-48-93129 |
| 147 | «Жарқайың ауданы Жаңадала селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жарқайың ауданы,  Тасты-Талды селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-48 -96286 |
| 148 | «Жарқайың ауданы Костычев селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жарқайың ауданы,  Костычев селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-48- 93473 |
| 149 | «Жарқайың ауданы Құмсуат селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жарқайың ауданы,  Құмсуат селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-48-52800 |
| 150 | «Жарқайың ауданы Львов селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жарқайың ауданы,  Львов селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-48-95270 |
| 151 | «Жарқайың ауданы Нахимовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жарқайың ауданы,  Нахимовка селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі е | 8716-48- 95268 |
| 152 | «Жарқайың ауданы Отрадное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жарқайың ауданы,  Отрадное селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-48-98257 |
| 153 | «Жарқайың ауданы Пригородное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жарқайың ауданы,  Пригородное селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-48-52456 |
| 154 | «Жарқайың ауданы Пятигор селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жарқайың ауданы,  Пятигор селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-48-99433 |
| 155 | «Жарқайың ауданы Тасөткел селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жарқайың ауданы,  Тасөткел селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-48-95467 |
| 156 | «Жарқайың ауданы Тассуат селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жарқайың ауданы,  Тассуат селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-48-93273 |
| 157 | «Жарқайың ауданы Үшқарасу селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жарқайың ауданы,  Үшқарасу селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-48-99577 |
| 158 | «Жарқайың ауданы Шойындыкөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жарқайың ауданы,  Шойындыкөл селосы  Квартальная көшесі, 5 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-48-31030 |
| 159 | «Зеренді ауданы Ақкөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Зеренді ауданы,  Ақкөл селосы,  Уалиханов көшесі, 2 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-32-37551 |
| 160 | «Зеренді ауданы Алексеевка село әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Зеренді ауданы,  Алексеевка селосы,  Алтынсарин көшесі, 9/1 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-32-35650 |
| 161 | «Зеренді ауданы Бұлақ селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Зеренді ауданы,  Еленовка селосы,  Абылай хан көшесі, 37 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-32-38533 |
| 162 | «Зеренді ауданы Сәкен Сейфуллин атындағы селолық округі әкімінің аппараты » мемлекеттік мекемесі | Зеренді ауданы,  Бірлестік кенті,  ТБК тұрғын үй массивы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-32-34403 |
| 163 | «Зеренді ауданы Викторовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Зеренді ауданы,  Викторовка селосы,  Мира көшесі, 69 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-32-23117 |
| 164 | «Зеренді ауданы Исаковка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Зеренді ауданы,  Исаковка селосы,  Бейбітшілік көшесі, 32 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі воскресенье | 8716-32-27326 |
| 165 | «Зеренді ауданы Зеренді селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Зеренді ауданы,  Зеренді селосы,  Бейбітшілік көшесі, 48 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-32-21365 |
| 166 | «Зеренді ауданы Ортақ селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Зеренді ауданы,  Ортақ селосы,  Орталық көшесі, 26 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-32-37392 |
| 167 | «Зеренді ауданы Садовое селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Зеренді ауданы,  Садовое селосы,  Тәуелсіздік көшесі, 3 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-32-34598 |
| 168 | «Зеренді ауданы Сарыөзек селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Зеренді ауданы,  Ақан селосы  Сарыөзек көшесі, 11/1 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-32-38334 |
| 169 | «Зеренді ауданы Симферополь селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Зеренді ауданы,  Симферополь селосы,  Целинная көшесі,6 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-32-33417 |
| 170 | «Зеренді ауданы Күсеп селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Зеренді ауданы,  Куропаткино селосы,  Целинная көшесі, 28 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-32-33638 |
| 171 | «Зеренді ауданы Қонысбай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Зеренді ауданы,  Қонысбай селосы,  Абай Құнанбаев көшесі | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-32-34404 |
| 172 | «Зеренді ауданы Қызылсая селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Зеренді ауданы,  Қызылсая селосы,  Шағырлы көшесі, 19 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-32-34395 |
| 173 | «Зеренді ауданы Қызылегіс селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Зеренді ауданы,  Қызылегіс селосы,  Орталық көшесі, 8 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-32-28249 |
| 174 | «Зеренді ауданы Қанай би селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Зеренді ауданы, Қанай би селосы,  Қанай би көшесі, 13 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-32- 23602 |
| 175 | «Зеренді ауданы Приречное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі» | Зеренді ауданы,  Приречное селосы,  Орталық көшесі, 4 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-32-25385 |
| 176 | «Зеренді ауданы Мәлік Ғабдуллин ауыл округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Зеренді ауданы,  Мәлік Ғабдуллин ауылы, Зеленая көшесі, 13 а | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-32-27285 |
| 177 | «Зеренді ауданы Бәйтерек селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Зеренді ауданы, село Бәйтерек,  Орталық көшесі, 1 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-32-26191 |
| 178 | «Зеренді ауданы Троицкое селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Зеренді ауданы,  Троицкое селосы,  Достық көшесі, 11 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-32-25267 |
| 179 | «Зеренді ауданы Айдабол селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Зеренді ауданы, Айдабол селосы, Кооперативная көшесі, 4 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-32-29107 |
| 180 | «Қорғалжын ауданы Қорғалжын ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Қорғалжын ауданы, Қорғалжын ауылы, Күмісбеков көшесі, 31 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-37-21609 |
| 181 | «Қорғалжын ауданы Амангелді ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Қорғалжын ауданы,  Амангелді ауылы, Абай көшесі, 21 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-37-35610 |
| 182 | «Қорғалжын ауданы Қызылсай ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Қорғалжын ауданы, Шалқар ауылы, Бауыржан Момышұлы көшесі, 34 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-37-45614 |
| 183 | «Қорғалжын ауданы Коммунар ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Қорғалжын ауданы, Майшүкүр ауылы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-37-41601 |
| 184 | «Қорғалжын ауданы Арықты ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Қорғалжын ауданы, Арықты ауылы,  Ленин көшесі, 36 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-37-42653 |
| 185 | «Қорғалжын ауданы Кеңбидайық ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Қорғалжын ауданы, Кеңбидайық ауылы,  Сәкен Сейфуллин көшесі, 4 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-37-43610 |
| 186 | «Қорғалжын ауданы Қарашалғы ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Қорғалжын ауданы, Жантеке ауылы,  С. Сейфуллин көшесі, 47, | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-37-33610 |
| 187 | «Қорғалжын ауданы Сабынды ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Қорғалжын ауданы, Сабынды ауылы,  Үсенов көшесі, 33 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-37- 44610 |
| 188 | «Сандықтау ауданы Балкашин селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Сандықтау ауданы, Балкашино селосы, Абылай хан көшесі, 119 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-40-91230 |
| 189 | «Сандықтау ауданы Веселое селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Сандықтау ауданы, Веселое селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-40-94241 |
| 190 | «Сандықтау ауданы Белгород селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Сандықтау ауданы, Белгород селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-40-94146 |
| 191 | «Сандықтау ауданы Лесное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Сандықтау ауданы, Лесное селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-40-97535 |
| 192 | «Сандықтау ауданы Каменка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Сандықтау ауданы, Каменка селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-40-96235 |
| 193 | «Сандықтау ауданы Васильевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Сандықтау ауданы, Васильевка селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-40-95375 |
| 194 | «Сандықтау ауданы Широков селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Сандықтау ауданы, Богородка селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-40-95435 |
| 195 | «Сандықтау ауданы Хлебное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Сандықтау ауданы, Хлебное селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-40-94749 |
| 196 | «Сандықтау ауданы Жамбыл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Сандықтау ауданы, Приозерное селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-40-97635 |
| 197 | «Сандықтау ауданы Сандықтау селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Сандықтау ауданы, Сандықтау селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-40-93813 |
| 198 | «Сандықтау ауданы Новоникольск селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Сандықтау ауданы, Новоникольск селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-40-95735 |
| 199 | «Сандықтау ауданы Максимовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Сандықтау ауданы, Максимовка селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-40-97235 |
| 200 | «Сандықтау ауданы Барақпай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Сандықтау ауданы, Барақпай селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-40-95122 |
| 201 | «Сандықтау ауданы Красная Поляна селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Сандықтау ауданы, Красная Поляна селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-40-93247 |
| 202 | «Сандықтау ауданы Мәдениет ауылдық әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Сандықтау ауданы,  Мәдениет ауылы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-40-93435 |
| 203 | «Целиноград ауданы Ақмол ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Целиноград ауданы, Ақмол ауылы,  Гагарин көшесі, 2 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-51-31169 |
| 204 | «Целиноград ауданы Қабанбай батыр селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Целиноград ауданы, Қабанбай батыр селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-51-91745 |
| 205 | «Целиноград ауданы Софиевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Целиноград ауданы, Софиевка селосы,  Орталық көшесі | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-51-36225 |
| 206 | «Целиноград ауданы Рақымжан Қошқарбаев ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Целиноград ауданы, Рақымжан Қошқарбаев ауылы, 40 лет Казахстана көшесі, 1 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-51-95222 |
| 207 | «Целиноград ауданы Тасты ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Целиноград ауданы, Тасты ауылы, Революционная көшесі, 20 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-51 32-639 |
| 208 | «Целиноград ауданы Қараөткел селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Целиноград ауданы,  Қараөткел селосы,  Орталық көшесі | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-51-41625 |
| 209 | «Целиноград ауданы Шалқар ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Целиноград ауданы, Шалқар ауылы, Иманбаев көшесі, 5 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-51-39225 |
| 210 | «Целиноград ауданы Приречное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Целиноград ауданы,  Приречное селосы, Советская көшесі, 33 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-51-38225 |
| 211 | «Целиноград ауданы Қосшы селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Целиноград ауданы, Қосшы селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-51- 99619 |
| 212 | «Целиноград ауданы Максимовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Целиноград ауданы, Максимовка селосы, Гагарин көшесі, 14 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-51-93333 |
| 213 | «Целиноград ауданы Новоишимка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Целиноград ауданы, Новоишимка селосы,  Достық көшесі | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-51-31397 |
| 214 | «Целиноград ауданы Родина ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Целиноград ауданы, Родина ауылы  Орталық көшесі, 4 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-51-37425 |
| 215 | «Целиноград ауданы Мәншүк селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Целиноград ауданы, Мәншүк селосы, Орталық көшесі, 1 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-51-41220 |
| 216 | «Целиноград ауданы Воздвиженка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Целиноград ауданы, Воздвиженка селосы,  Қажымұқан көшесі, 4 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-51-96225 |
| 217 | «Целиноград ауданы Оразақ селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Целиноград ауданы, Оразақ селосы, Бейбітшілік көшесі, 8 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-51-32225 |
| 218 | «Целиноград ауданы Талапкер селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Целиноград ауданы, Талапкер селосы, Талапкер көшесі, 46 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-51-24060 |
| 219 | «Целиноград ауданы Қоянды селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Целиноград ауданы, Қоянды селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-51-21160 |
| 220 | «Целиноград ауданы Краснояр селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Целиноград ауданы, Жаңғызқұдық селосы,  Мира көшесі, 44 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-51-35325 |
| 221 | «Шортанды ауданы Шортанды кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Шортанды ауданы, Шортанды кенті, Абылайхан көшесі, 33 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-31-22080 |
| 222 | «Шортанды ауданы Научный кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Шортанды ауданы, Научный кенті, Бараев көшесі, 15 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-31-23012 |
| 223 | «Шортанды ауданы Жолымбет кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Шортанды ауданы, Жолымбет кенті, Абай көшесі, 9 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-31-27514 |
| 224 | «Шортанды ауданы Раевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Шортанды ауданы, Раевка селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-31-25716 |
| 225 | «Шортанды ауданы Новокубанка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Шортанды ауданы, Новокубанка селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-31-24635 |
| 226 | «Шортанды ауданы Андреевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Шортанды ауданы, Андреевка селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-31-24344 |
| 227 | «Шортанды ауданы Петровка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Шортанды ауданы, Петровка селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-31-26472 |
| 228 | «Шортанды ауданы Пригородное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Шортанды ауданы, Пригородное селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-31-24535 |
| 229 | «Шортанды ауданы Бектау селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Шортанды ауданы, Бектау селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-31-25341 |
| 230 | «Шортанды ауданы Новоселовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Шортанды ауданы, Новоселовка селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-31-25543 |
| 231 | «Шортанды ауданы Дамса селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Шортанды ауданы, Дамса селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-31-33018 |
| 232 | «Шортанды ауданы Бозайғыр селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Шортанды ауданы, Бозайғыр селосы | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-31-25675 |
| 233 | «Көкшетау қаласы Красный Яр селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Көкшетау қаласы,  Красный Яр селосы,  Советская көшесі, 3 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-2-403934 |
| 234 | «Көкшетау қаласы Станционный кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Көкшетау қаласы,  Станционный кенті, Первомайская көшесі, 4 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-2- 440003 |
| 235 | «Степногор қаласы Заводской кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Степногор қаласы,  Заводской кенті, Красноармейская көшесі, 15 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-45-71678 |
| 236 | «Степногор қаласы Ақсу кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Степногор қаласы,  Ақсу кенті,  Набиев көшесі, 26 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-45-46446 |
| 237 | «Степногор қаласы Бестөбе кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Степногор қаласы,  Бестөбе кенті,  Мира көшесі, 10 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-45-43417 |
| 238 | «Степногор қаласы Қарабұлақ селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Степногор қаласы,  Қарабұлақ селосы,  Ленин көшесі, 24 | Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі | 8716-45-42116 |

«Жеке қосалқы шаруашылықтың  
болуы туралы анықтама беру»  
мемлекеттің қызметінің    
регламентіне 2-қосымша

**Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізбесі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рет № | Орталықтардың (филиалдардың, бөлімдердің, бөлімшелердің) атауы | Орналасқан жерінің мекенжай | Байланыс деректері |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| «Ақмола облысы бойынша ХҚКО» РМК филиалы | | | |
| 1) | «Ақмола облысы бойынша ХҚКО» РМК филиалы | Әуезов к-сі, 189 а | 8 (7162) 40-10-76  8 (7162) 40-10-63 |
| 2) | Красный Яр с. аудандық бөлімі | Көкшетау қ., Красный Яр с.,  Ленин к-сі, 65-үй | 8 (7162) 40-43-27 |
| 3) | Ақкөл аудандық бөлімі | Ақкөл ауданы, Ақкөл ауданы, Нұрмағамбетов к-сі 102-үй | 8 (71638) 2-09-96  8 (71638) 2-18-49 |
| 4) | Аршалы аудандық бөлімі | Аршалы ауданы, Аршалы кенті, М. Мәметова к-сі, 19-үй | 8 (71644) 2-10-77  8 (71644) 2-28-28  8 (71644) 2-10-77 |
| 5) | Атбасар аудандық бөлімі | Атбасар ауданы, Атбасар қ., Уәлиханов к-сі, 11-үй, кеңсе | 8 (71643) 2-45-94  8 (71643) 4-07-22  8 (71643) 4-12-58 |
| 6) | Астрахан аудандық бөлімі | Астрахан ауданы, Астраханка с., Әл-Фараби к-сі, 44-үй | 8 (71641) 2-35-96  8 (71641) 2-21-94 |
| 7) | Бұланды аудандық бөлімі | Бұланды ауданы, Макинск қ., Сейфуллин к-сі 18б-үй, кеңсе | 8 (71646) 2-37-20  8 (71646) 2-37-81 |
| 8) | Бурабай аудандық бөлімі | Бурабай ауданы, Щучинск қ., Абылайхан к-сі, 28-үй | 8 (71636) 4-29-97  8 (71636) 4-28-91  8 (71636) 4-59-28 |
| 9) | Егіндікөл аудандық бөлімі | Егіндікөл ауданы, Егіндікөл с., Победа к-сі, 7-үй | 8 (71642) 2-12-57 |
| 10) | Ерейментау аудандық бөлімі | Ерейментау ауданы, Ерейментау қ.,  Мұсабаев к-сі, 15-үй | 8 (71633) 2-44-92 |
| 11) | Еңбекшілдер аудандық бөлімі | Еңбекшілдер ауданы, Степняк қ., Сыздықов к-сі, 2а үй | 8 (71639) 2-22-41  8 (71639) 2-22-42  8 (71639) 2-22-18 |
| 12) | Есіл аудандық бөлімі | Есіл ауданы, Есіл қ.,  Победа к-сі, 56-үй | 8 (71647) 2-22-07 |
| 13) | Жарқайың аудандық бөлімі | Жарқайың ауданы, Державинск қ., Ғабдуллин к-сі,. 104-үй | 8 (71648) 9-00-35  8 (71647) 2-22-05 |
| 14) | Жақсы аудандық бөлімі | Жақсы ауданы, Жақсы с.,  Ленин к-сі, 8-үй | 8 (71635) 2-17-10 |
| 15) | Зеренді аудандық бөлімі | Зеренді ауданы, Зеренді с., Мир к-сі, 52-үй | 8 (71632) 2-00-74  8 (71632) 2-29-43 |
| 16) | Қорғалжын аудандық бөлімі | Қорғалжын ауданы, Қорғалжын с., Абай к-сі, 44а үй | 8 (71637) 2-17-83  8 (71637)  2-20-36 |
| 17) | Степногорс қалалық бөлімі | Степногорск қ., 4- ш/у., 7-үй | 8 (71645) 2-00-40  8 (71645) 2-00-30 |
| 18) | Сандықтау аудандық бөлімі | Сандықтау ауданы, Балкашино с., Абылайхан к-сі, 119-үй | 8 (71640) 9-26-66 |
| 19) | Целиноград аудандық бөлімі | Целиноград ауданы, Ақмол а., Гагарин к-сі, 15-үй | 8 (71651) 3-12-30  8 (71651) 3-11-98 |
| 20) | Шортанды аудандық бөлімі | Шортанды ауданы,  Шортанды кенті, Переулок Безымянный, 1-үй | 8 (71631) 2-17-97 |

«Жеке қосалқы шаруашылықтың  
болуы туралы анықтама беру»  
мемлекеттің қызметінің     
регламентіне 3-қосымша

Үлгі

**Өтініш**

Мен,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Т.А.Ә., төлқұжат деректері (жеке тұлғаның жеке куәлігінің деректері мен тұрғылықты жері) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_атынан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уәкілетті өкіл толтырады)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_негізінде әрекет етуші  
(уәкілеттілікті растайтын құжаттардың деректемелері)

Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беруді сұраймын   
келесі құжаттарды қоса беріп отырмын:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(өтініш берушінің/уәкілетті өкілдің Т.А.Ә. және қолы)  
    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (сұрау салуды қабылдаған маманның Т.А.Ә. және қолы)

Сауал салуды орындау /қарау/ нәтижесі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тексерілді: күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (маманның Т.А.Ә. және қолы)

«Жеке қосалқы шаруашылықтың  
болуы туралы анықтама беру»  
мемлекеттің қызметінің    
регламентіне 4-қосымша

**Кесте 1.1. Уәкілетті органға хабарласу кезіндегі**  
**ҚФБ әрекетінің сипаттамасы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Негізгі процестің (жүрістің, жұмыс ағынының) әрекеттері | | |
| 1 | Әрекеттің (жүрістің, жұмыс ағынының) № | 1 |
| 2 | ҚФБ атауы | Уәкілетті органның жауапты орындаушысы |
| 3 | Әрекеттің (процестің, жүрістің, жұмыс ағынының, операциялардың) атауы және олардың сипаты | Алушының ауызша өтінішін қарау, уәкілетті органның шаруашылық кітабында жеке қосалқы шаруашылығының болуы туралы мәліметтерді тексеру, анықтаманы рәсімдеу |
| 4 | Аяқтау түрі (деректер, құжат, ұйымдастырушылық-өкімдік шешім) | Алушыға анықтама беру |
| 5 | Орындау мерзімі | 10 минуттан артық емес |
| 6 | Келесі әрекеттің нөмірі | - |

**Кесте 1.2. Орталыққа хабарласу кезіндегі**  
**ҚФБ әрекетінің сипаттамасы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Негізгі процестің (жүрістің, жұмыс ағынының) әрекеттері | | | | |
| 1 | Әрекеттің (жүрістің, жұмыс ағынының) № | 1 | 2 | 3 |
| 2 | ҚФБ атауы | Орталықтың инспекторы | Орталықтың жинақтау бөлімінің инспекторы | Уәкілетті орган кеңсесінің маманы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Әрекеттің (процестің, жүрістің, жұмыс ағынының, операциялардың) атауы және олардың сипаты | Құжаттарды қабылдау және қабылданған құжаттарды тіркеу журналына тіркеу, қолхат беру және құжаттарды Орталықтың жинақтау бөліміне беру | Құжаттарды жинайды, қабылданған құжаттарды тіркеу журналына қол қояды, тізілім жасайды, құжаттарды дайындайды және уәкілетті органға жіберу үшін жолдайды | Алушының құжаттарын Орталықтан қабылдап алу және тіркеу, алушының құжаттарын кейін бұрыштама қоюмен жауапты орындаушыға беру үшін уәкілетті органның басшысына жолдау |
| 4 | Аяқтау түрі (деректер, құжат, ұйымдастыру  шылық-  өкімдік шешім) | Құжаттарды Орталықтың жинақтау бөліміне беру | Құжаттарды уәкілетті органға беру | Құжаттарды уәкілетті органның басшысына беру |
| 5 | Орындау мерзімі | 20 минуттан көп емес | Күніне 3 рет | 30 минуттан көп емес |
| 6 | Келесі әрекеттің нөмірі | 2 | 3 | 4 |

кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Негізгі процестің (жүрістің, жұмыс ағынының) әрекеттері | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Уәкілетті органның басшысы | Уәкілетті органның жауапты орындаушысы | Уәкілетті орган кеңсесінің маманы. | Уәкілетті орган кеңсесінің маманы. | Орталықтың инспекторы |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Хат-хабармен танысу, жауапты орындаушыны белгілеу | Құжаттарды қарау және уәкілетті органның шаруашылық кітабында жеке қосалқы шаруашылығының болуы туралы мәліметті тексеру, анықтаманы рәсімдеу | Мемлекет  тік қызмет анықтама  сына қол қою | Журналға тіркеу, анықтаманы Орталыққа беру | Алушыға анықтама және құжаттарды беру туралы қолхат беру |
| Құжаттарды жауапты орындаушыға беру | Анықтама | Шығыс хат-  хабарлар журналын  да белгілеу | Құжаттарды орталыққа беру | Алушыға анықтама және құжаттарды беру туралы қолхат беру |
| (1 сағ) | 1 жұмыс күні | (1 сағ) | 30 минуттан көп емес | 20 минуттан көп емес |
|  | 5 | 6 | - |  |

**Кесте 2.1. Пайдалану нұсқалары. Негізгі процесс –**  
**уәкілетті органға хабарласу кезінде**

|  |
| --- |
| Негізгі процесс (жүріс, жұмыстар ағыны) |
| Уәкілетті органның жауапты орындаушысы |
| Әрекет № 1  Алушының ауызша өтінішін қарау, уәкілетті органның шаруашылық кітабында жеке қосалқы шаруашылығының болуы туралы мәліметті тексеру, анықтаманы рәсімдеу (10 минуттан көп емес) |

**Кесте 2.2. Пайдалану нұсқалары. Негізгі процесс –**  
**Орталыққа хабарласу кезінде**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Негізгі процесс (жүріс, жұмыстар ағыны) | | | | |
| Орталық  тың инспек  торы | Орталықтың жинақтау бөлімінің инспекторы | Уәкілетті орган кеңсесінің маманы | Уәкілетті органның басшысы | Уәкілетті органның жауапты орындаушысы |
| Әрекет № 1 құжаттарды қабылдау және тіркеу, қолхат беру (20 минуттан көп емес) | Әрекет № 2  құжаттарды жинау, қабылданған құжаттарды тіркеу журналына қол қою, тізілім жасайды, құжаттарды дайындайды және уәкілетті органға жолдайды (күніне 3 рет) | Әрекет № 3  Алушының құжаттарын Орталықтан қабылдап алу және тіркеу, алушының құжаттарын кейін бұрыштама қоюмен жауапты орындаушыға беру үшін уәкілетті органның басшысына жолдау (30 минуттан көп емес) | Әрекет № 4 Хат-хабармен танысу, жауапты орындаушыны белгілеу (1 сағ) | Әрекет № 5  Алушының құжаттарын қарау және уәкілетті органның шаруашылық кітабында жеке қосалқы шаруашылығының болуы туралы мәліметті тексеру, анықтаманы рәсімдеу (1 жұмыс күні) |
| Әрекет № 8  Алушыға анықтама беру (20 минуттан көп емес) |  | Әрекет № 7  шығыс хат-хабарлар журналына тіркеу, анықтаманы Орталыққа беру (30 минуттан көп емес) | Әрекет № 6  Анықтамаға қол қою (1 сағ) |  |

**Кесте 3.1. Пайдалану нұсқалары.**  
**Балама процесс – уәкілетті органға хабарласу кезіндегі**  
**мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға негіз болған кезде**

|  |
| --- |
| Балама процесс (жүріс, жұмыс ағыны) немесе кеңейтулер |
| Уәкілетті органның жауапты орындаушысы |
| Әрекет № 1  Алушының ауызша өтінішін қарау, уәкілетті органның шаруашылық кітабында жеке қосалқы шаруашылығының болуы туралы мәліметті тексеру, мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты рәсімдеу (10 минуттан көп емес) |

**Кесте 3.2. Пайдалану нұсқалары. Балама процесс – Орталыққа**  
**хабарласу кезіндегі мемлекеттік қызметті көрсетуден**  
**бас тартуға негіз болған кезде**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Негізгі процесс (жүріс, жұмыстар ағыны) | | | | |
| Орталықтың инспекторы | Орталықтың жинақтау бөлімінің инспекторы | Уәкілетті орган кеңсесінің маманы | Уәкілетті органның басшысы | Уәкілетті органның жауапты орындаушысы |
| Әрекет № 1  құжаттарды қабылдау және тіркеу, қолхат беру (20 минуттан көп емес) | Әрекет № 2  құжаттарды жинайды, қабылдан  ған құжаттарды тіркеу журналына қол қояды, тізілім жасайды, құжаттарды дайындау және уәкілетті органға жолдау (күніне 3 рет) | Әрекет № 3  Алушының құжаттарын Орталықтан қабылдап алу және тіркеу, алушының құжаттарын кейін бұрыштама қоюмен жауапты орындаушыға беру үшін уәкілетті органның басшысына жолдау (30 минуттан көп емес) | Әрекет № 4  Хат-хабармен танысу, жауапты орындаушыны белгілеу (1 сағ) | Әрекет № 5  Алушының құжаттарын қарау және уәкілетті органның шаруашылық кітабында жеке қосалқы шаруашылығының болуы туралы мәліметті тексеру, мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты дайындау (1 жұмыс күні) |
| Әрекет № 8  Алушыға мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты беру (20 минуттан көп емес) |  | Әрекет № 7  шығыс хат-хабарлар журналына тіркеу, анықтаманы Орталыққа беру (30 минуттан көп емес) | Әрекет № 6  Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапқа қол қою (1 сағ) |  |

«Жеке қосалқы шаруашылықтың  
болуы туралы анықтама беру»  
мемлекеттің қызметінің    
регламентіне 5-қосымша

**Уәкілетті органға хабарласу кезіндегі әкімшілік**  
**әрекеттердің қисынды кезектілігі арасындағы өзара**  
**байланысты бейнелейтін сызба**  
  
**(қағаз нұсқасынан қараңыз)**

**Орталыққа хабарласу кезіндегі әкімшілік**  
**әрекеттердің қисынды кезектілігі арасындағы өзара**  
**байланысты бейнелейтін сызба (қағаз нұсқасынан қараңыз)**

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК