

**"Білім алушылар мен тәрбиеленушілерді білімнің жалпы білім беру ұйымдарына және үйге тегін тасымалдауды қамтамасыз ету" мемлекеттік қызмет көрсету регламентін бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Қызылорда облысы әкімдігінің 2011 жылғы 23 желтоқсандағы N 250 қаулысы. Қызылорда облысының Әділет департаментінде 2011 жылы 30 желтоқсанда N 4290 тіркелді. Күші жойылды - Қызылорда облысы әкімдігінің 2012 жылғы 30 қарашадағы N 658 қаулысымен

      Ескерту. Күші жойылды - Қызылорда облысы әкімдігінің 2012.11.30  N 658 қаулысымен.

      РҚАО ескертпесі:  
      Мәтінде авторлық орфография және пунктуация сақталған.

      Қазақстан Республикасының "Әкімшілік рәсімдер туралы" 2000 жылғы 27 қарашадағы және "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңдарына сәйкес Қызылорда облысының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДI:**  
      1. Қоса берiлiп отырған "Бiлiм алушылар мен тәрбиеленушiлердi бiлiмнiң жалпы бiлiм беру ұйымдарына және үйге тегiн тасымалдауды қамтамасыз ету" мемлекеттiк қызмет көрсету регламентi бекiтiлсiн.  
      2. Осы қаулының орындалуына бақылау жасау облыс әкімінің орынбасары Р. Нұртаевқа жүктелсін.  
      3. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

*Қызылорда облысының әкiмi                Б. Қуандықов*

      Қызылорда облысы әкiмдiгiнiң  
      2011 жылғы "23" желтоқсандағы  
      N 250 қаулысымен бекiтiлген

**"Бiлiм алушылар мен тәрбиеленушiлердi бiлiмнiң жалпы бiлiм беру ұйымдарына және үйлеріне тегiн тасымалдауды қамтамасыз ету" мемлекеттiк қызмет көрсету регламентi**

**1. Негізгі ұғым**

      1. Осы "Бiлiм алушылар мен тәрбиеленушiлердi бiлiмнiң жалпы бiлiм беру ұйымдарына және үйге тегiн тасымалдауды қамтамасыз ету" мемлекеттiк қызмет көрсету регламентінде (бұдан әрі – Регламент) келесі ұғымдар пайдаланылады:  
      1) тұтынушы – жеке тұлға;  
      2) уәкілетті орган – кент, ауыл (село), ауылдық (селолық) округ әкімінің аппараты;  
      3) орындаушы – бiлiм алушылар мен тәрбиеленушiлердi бiлiмнiң жалпы бiлiм беру ұйымдарына және үйге тегiн тасымалдауды қамтамасыз ету бойынша құжаттарды дайындайтын кенттiң, ауыл (село), ауылдық (селолық) округ, аудандық маңызы бар қала әкімі аппаратының маманы.

**2. Жалпы ережелер**

      2. Осы Регламент Қазақстан Республикасының "Әкімшілік рәсімдер туралы" 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1 бабына және Қазақстан Республикасы Үкіметінің "Мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту және Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту" 2011 жылғы 31 наурыздағы N 336 қаулысына сәйкес әзірленді.  
      3. Мемлекеттік қызмет мекенжайлары осы Регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген уәкілетті органмен көрсетіледі.  
      4. Көрсетiлетiн мемлекеттiк қызмет нысаны автоматтандырылмаған.  
      5. Мемлекеттiк қызмет Қазақстан Республикасының "Бiлiм туралы" 2007 жылғы 27 шiлдедегi N 319 Заңының 6-бабының 5-тармағы және "Бiлiм беру ұйымдары желiсiнiң кепiлдiк берiлген мемлекеттiк нормативiн бекiту туралы" Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң 2007 жылғы 21 желтоқсандағы N 1256 қаулысының 2-тармағының 2) тармақшасы негізінде көрсетіледі.  
      6. Көрсетiлетiн мемлекеттiк қызметтi аяқтау нәтижесi осы регламенттің 8-қосымшасына сәйкес бiлiм алушылар мен тәрбиеленушiлердi бiлiмнiң жалпы беру ұйымдарына және үйлерiне тегiн тасымалдауды қамтамасыз ету туралы анықтама бере отырып, бiлiмнiң жалпы бiлiм беру ұйымдарына және керiсiнше үйге тегiн тасымалдауды қамтамасыз етуi немесе қызмет көрсетудi ұсынудан бас тарту болып табылады.  
      7. Бiлiмнiң жалпы беру ұйымдарына және үйлерiне тегiн тасымалдауды қамтамасыз ету туралы анықтама бергеннен кейiн оқушылар туралы мәлiметтер осы Регламенттiң 7-қосымшасына сәйкес жалпы бiлiм беру ұйымдарына және үйлерiне тегiн тасымалдаумен қамтамасыз етiлген балалардың тiзiмiне енгiзiледi.  
      8. Анықтама беру туралы мәлiмет осы Регламенттің 9-қосымшасына сәйкес анықтаманы есепке алу кiтабында тiркеледi.  
      9. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

**3. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібіне қойылатын талаптар**

      10. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша, сондай-ақ, мемлекеттік қызмет көрсету барысы туралы ақпаратты мекен-жайлары осы Регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген уәкілетті органнан, сондай-ақ, аудандар мен Қызылорда қаласы әкімдіктерінің интернет-ресурстарынан алуға болады.  
      11. Мемлекеттiк қызмет көрсетудiң мерзiмi:  
      1) мемлекеттiк қызметтi алу үшiн жүгiну (өтiнiш түскен мерзiмнен бастап 5 күн iшiнде) 5 жұмыс күнiн құрайды;  
      2) өтiнiш берушi жүгiнген күнi сол жерде көрсетiлетiн мемлекеттiк қызметтi алуға дейiн күтудiң рұқсат берiлген ең көп уақыты (тiркеу кезiнде) - 30 минуттан аспайды;  
      3) өтiнiш берушi жүгiнген күнi сол жерде көрсетiлетiн мемлекеттiк қызмет алушыға қызмет көрсетудiң рұқсат берiлген ең көп уақыты 30 минуттан аспайды;  
      12. Мемлекеттiк қызмет оқу жылы бойы көрсетiледi:  
      1) белгiленген жұмыс кестесiне сәйкес сенбi, жексенбi және мереке күндерiн қоспағанда, түскi үзiлiспен сағат 9.00-ден 18.00-ге дейiн;  
      2) қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетiп қызмет көрсетусiз кезек күту тәртiбiмен жүзеге асырылады.  
      13. Мемлекеттiк қызметтi ұсынудан бас тарту үшiн бас тартудың себептерiн жазбаша негiздей отырып, тұтынушының осы Регламенттің 17-тармағында көрсетiлген құжаттарды толық тапсырмауы негiз болады.  
      14. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушыдан өтініш алған сәттен мемлекеттік қызметтің нәтижесін беру сәтіне дейін мемлекеттік қызметті көрсету кезеңдері:  
      1) белгілейтін тұтынушы уәкілетті органға жүгінеді және өтініш білдіреді;  
      2) уәкілетті орган кеңсесінің қызметкері құжаттарды тіркейді және жауапты орындаушыны уәкiлеттi орган басшылығының қарауына ұсынады;  
      3) жауапты орындаушы құжаттарды тексереді, қызмет көрсету нәтижесін ресiмдейдi, анықтаманы немесе дәлелді бас тартуды дайындайды, мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін тұтынушыға жолдайды.  
      15. Тұтынушының құжаттарын қабылдауды бір тұлға уәкілетті органның жұмыс кестесіне сәйкес күні бойы жүзеге асырады.

**4. Мемлекеттік қызметтерді көрсету үрдісінде іс-әрекет (өзара әрекет) тәртібінің сипаттамасы**

      16. Мемлекеттiк қызмет алу үшiн барлық қажеттi құжаттарды тапсыру кезiнде тұтынушыға осы Регламенттің 6-қосымшасына сәйкес өтiнiштi қабылдаған күнi мен нөмiрiн, қолхат берген маманның тегi, аты, әкесiнiң аты және мемлекеттiк қызмет көрсетудi алатын күнiн көрсете отырып, қолхат берiледi.  
      17. Мемлекеттiк қызметтi алу үшiн тұтынушы мынадай құжаттарды тапсыруы қажет:  
      1) бiлiм алушы /тәрбиеленушiнiң/ ата-анасы немесе заңды өкiлiнiң баланы жалпы бiлiм беру ұйымдарына тегiн тасымалдаумен қамтамасыз етуге арналған осы Регламенттің 4-қосымшасына сәйкес өтiнiшi;  
      2) баланың туу туралы куәлiгiнiң түпнұсқасы және көшiрмесi (жеке куәлiгi);  
      3) осы Регламенттің 5-қосымшасына сәйкес оқу орнының анықтамасы.  
      Туу туралы куәлiктiң, жеке куәлiктiң түпнұсқасы көшiрмемен салыстыру үшiн берiледi және кейiн тұтынушыға қайтарылады.  
      18. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ) тартылады – мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіне қатысатын уәкілетті органның тұлғасы:  
      1) уәкілетті орган кеңсесінің қызметкері;  
      2) уәкілетті органның басшылығы;  
      3) уәкілетті органның жауапты орындаушысы.  
      19. Әрбір әкімшілік іс-әрекетінің орындалу мерзімін көрсете отырып әр ҚФБ-тің әкімшілік іс-әрекеттер дәйектілігінің және өзара байланысының мәтінді кестелік сипаттамасы осы Регламенттің 2-қосымшасында көрсетілген.  
      20. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі әкімшілік іс-әрекеттердің логикалық реттілігі мен ҚФБ арасындағы өзара байланысты көрсететін сызбалар осы Регламенттің 3-қосымшасында көрсетілген.  
      21. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі осы Регламенттің 4, 5, 6, 7, 8 қосымшаларында көрсетілген нысандар, шаблондар мен басқа да ақпараттарға сәйкес берілуі тиіс.

**5. Мемлекеттік қызметті көрсететін лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі**

      22. Уәкілетті органның басшысы (бұдан әрі – лауазымды тұлға) мемлекеттік қызметті көрсетуде жауапты тұлға болып табылады.  
      Лауазымды тұлға мемлекеттік қызметті көрсетуді Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзімде жүзеге асыруға жауапкершілікте болады.

      "Бiлiм алушылар мен тәрбиеленушiлердi  
      бiлiмнiң жалпы бiлiм беру ұйымдарына  
      және үйге тегiн тасымалдауды қамтамасыз ету"  
      мемлекеттiк қызмет көрсету регламентiне  
      1-қосымша

**Уәкілетті органдар мекен-жайлары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Әкiмдiктiң толық атауы | Елдi мекен атауы | Байланыс телефоны | Заңды мекенжайы |
| Жалағаш ауданы | | | | |
| 1 | "Жалағаш ауданы Жалағаш кентi әкiмiнің аппараты" ММ | Жалағаш кентi | 8(724)2-31-31-5-81 | Жалағаш ауданы, Жалағаш кенті, Әйтеке би көшсесі, 18 |
| 2 | "Ақсу ауылдық округi әкiмiнiң аппараты" ММ | Ақсу ауылы | 8(724)2-31-32-1-26 | Жалағаш ауданы, Ақсу ауылы, Елеусінов көшсеі, 16 |
| 3 | "Аламесек ауылдық округi әкiмiнiң аппараты" ММ | Аламесек ауылы | 8(724)2-31-33-1-03 | Жалағаш ауданы, Аламесек ауылы, Аламесек көшесі 17 |
| 4 | "Аққұм ауылдық округi әкiмiнiң аппараты" ММ | Аққұм ауылы | 8(724)2-31-38-3-92 | Жалағаш ауданы, Аққұм ауылы, Бейбітшілік көшсеі, 29 |
| 5 | "Аққыр ауылдық округi әкiмiнiң аппараты" ММ | Аққыр ауылы | 8(724)23 135409 | Жалағаш ауданы, Аққыр ауылы, 50 жыл Қазақстан көшесі, 40 |
| 6 | "Бұқарбай батыр ауылдық округi әкiмiнiң аппараты" ММ | Бұқарбай батыр ауылы | 8(724)2-31-36-2-88 | Жалағаш ауданы, Бұхарбай батыр ауылы, Бұхарбай батыр, 31 |
| 7 | "Еңбек ауылдық округi әкiмiнiң аппараты" ММ | Еңбек ауылы | 8(724)2-31-33-1-22 | Жалағаш ауданы, Еңбек ауылы, Дәуітбаев, 5 |
| 8 | "Жаңадария ауылдық округi әкiмiнiң аппараты" ММ | Жаңадария ауылы | 8(724)2-3133-1-93 | Жалағаш ауданы, Жаңадария ауылы, Сәтпаев, 17 |
| 9 | "Жаңаталап ауылдық округi әкiмiнiң аппараты" ММ | Жаңаталап ауылы | 8(724)2-3135-1-46 | Жалагашский район, аул Жанаталап, улица П.Каракулулы 23 |
| 10 | "Қаракеткен ауылдық округi әкiмiнiң аппараты" ММ | Қаракеткен ауылы Далдабай ауылы | 8(724)2-3137-4-79 | Жалағаш ауданы, Қаракеткен ауылы, Игілік, 10 |
| 11 | "Мақпалкөл ауылдық округi әкiмiнiң аппараты" ММ | Мақпалкөл ауылы Сәтбай ауылы | 8(724)2-3135-4-08 | Жалағаш ауданы, Мақпалкөл ауылы, Оңалбаев, 23 |
| 12 | "Мәдениет ауылдық округi әкiмiнiң аппараты" ММ | Мәдениет ауылы | 8(724)2-3135-4-07 | Жалағаш ауданы, Мәдениет ауылы, Қалдан батыр, 1 |
| 13 | "Мырзабай ақын ауылдық округi әкiмiнiң аппараты" ММ | Мырзабай ақын ауылы | 8(724)23 135422 | Жалағаш ауданы, Мырзабай ахун ауылы, Ленин, 30 |
| 14 | "Таң ауылдық округi әкiмiнiң аппараты" ММ | Таң ауылы | 8(724)23 132-0-15 | Жалағаш ауданы, Таң ауылы, Орынбай жырау, 5 |
| 15 | "Шәменов ауылдық округi әкiмiнiң аппараты" ММ | Шәменов ауылы | 8(724)2-3137-3-96 | Жалағаш ауданы, Шәменов ауылы, Мәмбет әулие, нөмірсіз |
| Қармақшы ауданы | | | | |
| 1 | "Жосалы кенті әкімінің аппараты" ММ | Жосалы кенті | 8(724-37)- 2-13-87 | Қармақшы ауданы, Жосалы кенті, Абай көшесі 95 |
| 2 | "Төретам кенті әкімінің аппараты" ММ | Төретам кенті | 8(724-37)- 24-2-06 | Қармақшы ауданы, Төретам кенті, Жаңқожа батыр, 21 |
| 3 | "Ақай ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Ақай ауылдық округі | 8(724-37)-2-48-14 | Қармақшы ауданы, Ақай ауылдық округі, Абай көшесі 9 |
| 4 | "Жосалы ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Жосалы ауылдық округі | 8(724-37)-2-65-43 | Қармақшы ауданы, Төребай би, Казиева көшесі нөмірсіз |
| 5 | "Иіркөл ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Иіркөл ауылдық округі | 8(724-37)-2-66-11 | Қармақшы ауданы, Иіркөл ауылдық округі, Тәуелсіздік көшесі 1 |
| 6 | "Жаңажол ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Жаңажол ауылдық округі | 8(724-37)-2-55-10 | Қармақшы ауданы, Жаңажол ауылдық округі, Мәжібаев нөмірсіз |
| 7 | "III Интернационал ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | III Интернационал ауылдық округі | 8(724-37)-2-53-25 | Қармақшы ауданы, III Интернационал ауылдық округі, Абай көшесі 3 |
| 8 | "Ақтөбе ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Актобе ауылдық округі | 8(724-37)- 2-57-01 | Қармақшы ауданы, Ақтөбе ауылдық округі Кенсе көшесі 13 |
| 9 | "Ақжар ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Акжар ауылдық округі | 8(724-39)-2-70-01 | Қармақшы ауданы, Ақжар ауылдық округі, Ораз Ахун көшесі 14 |
| 10 | "Дауылкөл ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Тұрмаганбет ауылдық округі | 8(724-37)-2-51-23 | Қармақшы ауданы, Тұрмағанбет ауылдық округі, Ешнияз көшесі 4 |
| 11 | "Алдашбай ахун ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Алдашбай ахун ауылдық округі | 8(724-37)- 2-51-28 | Қармақшы ауданы, Алдашбай ахун ауылдық округі, Майлыөзек 4 |
| 12 | "Қуаңдария ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Қуаңдария ауылдық округі | 8(724-37)-4-21-35 | Қармақшы ауданы, Қуаңдария ауылдық округі Бәйтерек, 6 |
| 13 | "Көмекбай ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Көмекбаев ауылдық округі | 8(724-37)-4-22-01 | Қармақшы ауданы, Көмекбаев ауылдық округі Аяпова N2 |
| 14 | "Қармақшы ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Қармақшы ауылдық округі | 8(724-37)-2-62-65 | Қармақшы ауданы, Қармақшы ауылдық округі Сейфулинна N6 |
| Сырдария ауданы | | | | |
| 1 | "Теренөзек кенті әкімінің аппараты" ММ | Тереңөзек кенті | 8 (724-36)-2-14-61  8 (724-36)-2-18-79  8 (724-36)-2-16-17 | Сырдария ауданы, Тереңөзек кенті, Аманкелді, 53 |
| 2 | "Ілиясов ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Ілиясов ауылдық округі | 8 (724-36)-2-60-44  8 (724-36)-2-61-53  8 (724-36)-2-61-54 | Сырдария ауданы, Ілиясов ауылдық округі, Абай, 34 |
| 3 | "Шіркейлі ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Шіркейлі ауылдық округі | 8 (724-36)-2-47-44  8 (724-36)-2-47-95 | Сырдария ауданы, Шіркейлі ауылдық округі, Кұттыбаев, 1 |
| 4 | "Қалжан ахун ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Қалжан ахун ауылдық округі | 8 (724-36)-2-67-48  8 (724-36)-2-67-67 | Сырдария ауданы, Қалжан ахун ауылдық округі, Абай, 19 |
| 5 | "Мәлібаев ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Мәлібаев ауылдық округі | 8 (724-36)-2-22-18  8 (724-36)-2-25-29 | Сырдария ауданы, Мәлібаев ауылдық округі Бодеев көшесі 2 |
| 6 | "Токмаганбетов ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Тоқмағанбетов ауылдық округі | 8 (724-36)-2-51-44  8 (724-36)-2-52-09 | Сырдария ауданы, Тоқмағанбетов ауылдық округі, Абай, 1 |
| 7 | "Сейфуллин ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Сейфуллин ауылдық округі | 8 (724-36)-2-54-02  8 (724-36)-2-54-20 | Сырдария ауданы, Сейфуллин ауылдық округі Абдрей, 32 |
| 8 | "Аманкелді ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Аманкелді ауылдық округі | 8 (7242)-21-90-00 | Сырдария ауданы, Аманкелді ауылдық округі Ағайдаров, 22 |
| 9 | "Жетікөл ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Жетікөл ауылдық округі | 8 (7242)-31-16-41  8 (7242)-30-05-90 | Сырдария ауданы, Жетікөл ауылдық округі, Абай, 1 |
| 10 | "Қоғалыкөл ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Қоғалыкөл ауылдық округі | 8 (7242)-21-77-74  8 (7242)-21-75-00 | Сырдария ауданы, Қоғалыкөл ауылдық округі, Майханов, 21 |
| 11 | "Бесарық ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Бесарык ауылдық округі | 8 (7242)-21-93-00 | Сырдария ауданы, Бесарық ауылдық округі Дүйсенбаев, 5 |
| 12 | "Айдарлы ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Айдарлы ауылдық округі | 8 (7242)-21-97-58 | Сырдария ауданы, Айдарлы ауылдық округі Әуезов, 23 |
| 13 | "Іңкәрдария ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Іңкәрдария ауылдық округі | 8 (724 39)-24-5-94  8 (724 39)-24-1-72 | Сырдария ауданы, Інкәрдария ауылдық округі, Мұратбаев, 17 |
| 14 | "Ақжарма ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Ақжарма ауылдық округі | 8 (724-36)-25-7-43  8 (724-36)-25-7-69 | Сырдария ауданы, Ақжарма ауылдық округі А.Есентұрова N6-а |
| 15 | "Шаган ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Шаған ауылдық округі | 8 (724-36)-24-2-33  8 (724-36)-24-1-44 | Сырдария ауданы, Шаған, ауылдық округі Есет би N17 |
| Жаңақорған ауданы | | | | |
| 1 | "Жаңақорган кенті әкімінің аппараты" ММ | Жаңақорган кенті | 8 (724)-35-22-0-86 | Жаңақорған ауданы, Жаңақорган кенті, Көкенов, 35 |
| 2 | "Шалқия кенті әкімінің аппараты" ММ | Шалқия кенті | 8 (724)-35-42-2-37 | Жаңақорған ауданы, Шалқия кенті, Шоқай, 11 |
| 3 | "Ақұйық ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Бірлік ауылы | 8 (724)-35-92-1-35 | Жаңақорған ауданы, Бірлік аулы, Тұршеков, 36 |
| 4 | "Түгіскен ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Түгіскен ауылдық округі | 8 (724)-35-73-3-00  8 (724)-35-34-0-01 | Жаңақорған ауданы, Түгіскен ауылы, Қонаев нөмірсіз |
| 5 | "Байкенже ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Байкенже ауылдық округі | 8 (724)-35-58-2-90  8 (724)-35-58-2-74 | Жаңақорған ауданы, Байкенже ауылы, Сіргебайұлы, 6 |
| 6 | "Бесарық ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Талап ауылдық округі | 8 (724)-35-77-7-98 | Жаңақорған ауданы, Талап ауылы, Қыдыров, 4 |
| 7 | "Екпінді ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Екпінді ауылдық округі | 8 (724)-35-53-9-63 | Жаңақорған ауданы, Екпінді ауылы, Бекжұман ата, 21 |
| 8 | "Жайылма ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Жайылма ауылдық округі | 8 (724)-35-30-4-89 | Жаңақорған ауданы, Жайылма ауылы, Жүсіпов, 17 |
| 9 | "Жанаарық ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Жанаарық ауылдық округі | 8 (724)-35-30-9-11 | Жаңақорған ауданы, Жаңаарық ауылы, Жанай, 4 |
| 10 | "Кейден ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Кейден ауылдық округі | 8 (724)-35-44-4-16 | Жаңақорған ауданы, Кейден ауылы, Сырдария, 6 |
| 11 | "Келінтөбе ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Келінтөбе ауылдық округі | 8 (724)-35-78-2-82 | Жаңақорған ауданы, Келінтөбе ауылы, Әуэзов, 17 |
| 12 | "Көктөбе ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Көктөбе ауылдық округі | 8 (724)-35-35-4-24 | Жаңақорған ауданы, Көктөбе ауылы, Бейбітшілік, 8 |
| 13 | "Қаратөбе ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Қаратобе ауылдық округі | 8 (724)-35-74-1-44 | Жаңақорған ауданы, Қаратөбе ауылы, Мәдениет, 17 |
| 14 | "Қандоз ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Қандоз ауылдық округі | 8 (724)-39-76-1-40 | Жаңақорған ауданы, Қандоз ауылы, Бейбітшілік нөмірсіз |
| 15 | "Кыраш ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Қыраш ауылдық округі | 8 (724)-35-35-4-40 | Жаңақорған ауданы, Кыраш ауылы, Қаратау, 19 |
| 16 | "Қыркеңсе ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Әбдіғаппар ауылдық округі | 8 (724)-35-91-2-66 | Жаңақорған ауданы, Әбдіғаппар ауылы, Сәрсенбайұлы, 2 |
| 17 | "Қожакент ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Қожакент ауылдық округі | 8 (724)-35-44-1-69  8 (724)-35-44-2-53 | Жаңақорған ауданы, Қожакент ауылы, Төлегенұлы, 17 |
| 18 | "Қожамберді ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Қожамберді ауылдық округі | 8 (724)-35-54-3-03 | Жаңақорған ауданы, Кожамберді ауылы, Шәйменақын, 21 |
| 19 | "Қосүйеңкі ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Қосүйеңкі ауылдық округі | 8 (724)-59-32-8-10 | Жаңақорған ауданы, Қосүйеңкі ауылы, Жаңаауыл, 7 |
| 20 | "Манап ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Манап ауылдық округі | 8 (724)-35-70-1-22 | Жаңақорған ауданы, Манап ауылы, Көпешұлы, 3 |
| 21 | "Нәлібаев ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Нәлібаев ауылдық округі | 8 (724)-35-30-2-42 | Жаңақорған ауданы, Нәлібаев ауылы, Абылайхан нөмірсіз |
| 22 | "Өзгент ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Өзгент ауылдық округі | 8 (724)-35-41-4-18  8 (724)-35-41-5-46 | Жаңақорған ауданы, Өзгент ауылы, Досанов, 3 |
| 23 | "Сунақата ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Сунаката ауылдық округі | 8 (724)-35-53-7-09 | Жаңақорған ауданы, Сунаката ауылы, Сығанақ, 7 |
| 24 | "Сүттіқұдық ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Сүттіқұдық ауылдық округі | 8 (724)-35-54-2-34 | Жаңақорған ауданы, Сүттіқұдық, Абай, 31 |
| 25 | "Бесарык ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Бесарық стансасы | 8 (724)-35-72-2-23 | Жаңақорған ауданы, Бесарық стансасы, Өркендеу, 12 |
| 26 | "Төменарық ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Төменарық ауылдық округі | 8 (724)-35-53-5-55  8 (724)-35-53-2-34 | Жаңақорған ауданы, Төменарық ауылы, Құлымбетов, 11 |
| Арал ауданы | | | | |
| 1 | "Арал қаласы әкімінің аппараты" ММ | Арал қаласы | 8 (72433)-2-40-95  8 (72433)-2-29-97  8 (72433)-2-18-56 | Арал ауданы, Арал қаласы, Школьная, 35 |
| 2 | "Сексеуіл кенті әкімінің аппараты" ММ | Сексеуіл кенті | 8(72433)- 2-79-09 8 (72433)-9-64-20 | Арал ауданы, Сексеуіл кенті |
| 3 | "Жақсықылыш ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Жақсықылыш кенті | 8(72433)-2-81-20 | Арал ауданы, Жақсықылыш кенті |
| 4 | "Аманөткел ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Аманөткел кенті | 8(72433)-4-09-01 | Арал ауданы, Аманөткел кенті |
| 5 | "Бөген ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Бөген кенті | 8(72439)-2-97-10 | Арал ауданы, Бөген кенті |
| 6 | "Қамыстыбас ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Қамыстыбас елді мекені | 8(72433)-2-92-74 | Арал ауданы, Камыстыбас ауылы |
| 7 | "Абай ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Абай кенті | 8(72439)-2-46-41 | Арал ауданы, Абай кенті |
| 8 | "Қаратерең ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Қаратерең елді мекені | 8(72439)-2-99-10 | Арал ауданы, Қаратерең ауылы |
| 9 | Құланды ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Ақбасты елді мекені | 8(72433)-4-24-01 | Арал ауданы, Ақбасты ауылы |
| 10 | "Мергенсай ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Мергенсай елді мекені | 8(72433)-4-20-01 | Арал ауданы, Мергенсай ауылы |
| 11 | "Октябрь ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Шижаға елді мекені | 8(72433)-2-85-52 8(72433)-2-86-22 | Арал ауданы, Шижаға ауылы |
| 12 | "Райым ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Қызылжар елді мекені | 8(72433)-4-02-27 | Арал ауданы, Қызылжар ауылы |
| 13 | "Жінішкеқұм ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Тоқабай елді мекені | 8(72433)-4-40-01 | Арал ауданы, Токабай ауылы |
| 14 | "Жанақұрылыс ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Жанақұрылыс елді мекені | 8(72433)-4-30-01 | Арал ауданы, Жаңақұрылыс ауылы |
| 15 | "Аралқұм ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Аралқұм елді мекені | 8(72433)-4-15-01 8(72433)-9-41-85 | Арал ауданы, Аралқұм |
| 16 | "Сапақ ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Сапак елді мекені | 8(72433) 4-16-30 8(72433)-4-16-29 | Арал ауданы, Сапақ ауылы |
| 17 | "Қосаман ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Қосаман елді мекені | 8(72433)-4-22-01 | Арал ауданы, Қосаман ауылы |
| 18 | "Қосжар ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Қосжар елді мекені | 8(72433)-4-02-09 | Арал ауданы, Қосжар ауылы |
| 19 | "Бекбауыл ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Бекбауыл елді мекені | 8(72433)-4-09-98 | Арал ауданы, Бекбауыл ауылы |
| 20 | "Жетес би ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Райым елді мекені | 8(72433)-4-02-50 | Арал ауданы, Райым ауылы |
| 21 | "Атаншы ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Жіңішкеқұм елді мекені | 8(72433)-4-27-84 | Арал ауданы, Жіңішкеқұм ауылы |
| 22 | "Беларан ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Құланды елді мекені | 8(72433)-4-25-01 | Арал ауданы, Құланды ауылы |
| 23 | "Сазды ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Сазды елді мекені | 8(72433)-4-28-01 | Арал ауданы, Сазды ауылы |
| 24 | "Ақирек ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Ақбай елді мекені | 8(72433)-4-08-16 | Арал ауданы, Ақбай |
| Шиелі ауданы | | | | |
| 1 | "Шиелі кенті әкімінің аппараты" ММ | Шиелі кенті | 8 (72432)-4-22-81 8 (72432)-4-23-86 | Шиелі ауданы, Шиелі кенті, Жахаева, 8 |
| 2 | "Акмая ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Ақмая ауылдық округі | 8 (72432)-3-13-55 | Шиелі ауданы, Ақмая ауылы, Қадыркүл |
| 3 | "Ақтоған ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Ақтоған ауылдық округі | 8 (72432)-5-07-04 | Шиелі ауданы, Ақтоған ауылы, Сәрсенбай, 1 |
| 4 | "Алмалы ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Алмалы ауылдық округі | 8 (72432)-4-22-01 | Шиелі ауданы, Алмалы ауылы, Аманкелди, 20 |
| 5 | "Керделі ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Бекежанов ауылдық округі | 8 (72432)-3-11-03 | Шиелі ауданы, Н.Бекежанов ауылы |
| 6 | "Гигант ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Бидайкөл ауылдық округі | 8 (72432)-3-61-01 | Шиелі ауданы, Бидайкөл ауылы, Шоқай, 58 |
| 7 | "Бәйгеқұм ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Бәйгеқұм ауылдық округі | 8 (72432) 2-12-14  8 (72432)-2-11-37 | Шиелі ауданы, Бәйгеқұм ауылы, Уәлиханов, 6 |
| 8 | "Бестам ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Бестам ауылдық округі | 8 (72432)-5-08-86 | Шиелі ауданы, Бестам ауылы, Ленин, 6 |
| 9 | "Еңбекші ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Еңбекші ауылдық округі | 8 (72432)-4-16-52 | Шиелі ауданы, Еңбекші ауылы, Оразов, 16 |
| 10 | "Жуантөбе ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Алғабас ауылдық округі | 8 (72432)-2-63-02 | Шиелі ауданы, Алғабас ауылы, Ленин, 31 |
| 11 | "Жаңатұрмыс ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Жаңатұрмыс ауылдық округі | 8 (72432)-5-00-34 | Шиелі ауданы, Жаңатұрмыс, Асанов N 1 |
| 12 | "Жиделіарық ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Жиделіарық ауылдық округі | 8 (72432)-4-35-64 | Шиелі ауданы, Жиделіарық ауылы, Мәметов, 4 |
| 13 | "Жөлек ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Жөлек ауылдық округі | 8 (72432)-2-22-13 | Шиелі ауданы, Жөлек ауылы, Рүстемов, 43 |
| 14 | "Иіркөл ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Жақаев ауылдық округі | 8 (72432)-2-42-02 | Шиелі ауданы, Жақаев ауылы, Жақаев, 31 |
| 15 | "Ортақшыл ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Ортақшыл ауылдық округі | 8 (72432)-5-01-00 | Шиелі ауданы, Ортақшыл ауылы, Сейфуллин, 1 |
| 16 | "Қарғалы ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Бұланбай ауылдық округі | 8 (72432)-4-22-84 | Шиелі ауданы, Бұланбай бауы, нөмірсіз |
| 17 | "Қоғалы ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Ботабай ауылдық округі | 8 (7242)-2-88-25 | Шиелі ауданы,  Ботабай ауылы |
| 18 | "Тартоғай ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Тартогай ауылдық округі | 8 (72432)-2-81-02 | Шиелі ауданы, Тартоғай ауылы, Есенов, 4 |
| 19 | "Телікөл ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Тәжібаев ауылдық округі | 8 (72432)-4-22-37 | Шиелі ауданы, Тәжібаев, Доспан-Шайық, 4 |
| 20 | "Талаптан ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Бала би ауылдық округі | 8 (72432)-3-22-30  8 (72432)-3-21-55 | Шиелі ауданы, Бала би ауылы, Бала би, 5 |
| 21 | "Майлытоғай ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Майлытоғай ауылдық округі | 8 (72432)-5-10-17 | Шиелі ауданы, Майлытоғай ауылы, Бейбітшілік, 1 |
| 22 | "Сұлутөбе ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Сұлутөбе ауылдық округі | 8 (72432)-2-91-70 | Шиелі ауданы, Сұлутөбе ауылы, Мұратбаев нөмірсіз |
| 23 | "Төңкеріс ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Төңкеріс ауылдық округі | 8 (72432)-3-31-87 | Шиелі ауданы, Төңкеріс, Сәтбаев, 8 |
| Қызылорда қаласы | | | | |
| 1 | "Тасбөгет кенті әкімінің аппараты" ММ | Тасбөгет кенті | 8 (8242)-21-58-49 | Кызылорда қаласы, Тасбөгет кенті, Шүкіров, 11 |
| 2 | "Белкөл кенті әкімінің аппараты" ММ | Белкөл кенті | 8(8242)-26-83-35 | Қызылорда қаласы,  Белкөл кенті, Жана жол мөлтек ауданы нөмірсіз |
| 3 | "Қызылжарма ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Қызылжарма ауылдық округі | 8(8242)-24-23-05 | Қызылорда қаласы, Қызылжарма ауылы, Сексенбаев, 13 |
| 4 | "Ақсуат ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Ақсуат ауылдық округі | 8(8242)-21-86-01 | Қызылорда қаласы, Ақсуат, Ардагер, 8 |
| 5 | "Қызылөзек ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Қызылөзек ауылдық округі | 8(8242)-21-73-77 | Қызылорда қаласы, Қызылөзек ауылы, Абылайхан, 44 |
| 6 | "Қосшыңырау ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Қосшыңырау ауылдық округі | 8(8242)-21-30-38 | Қызылорда қаласы, Қосшыңырау ауылы Бейбітшілік, 24 |
| 7 | "Ақжарма ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Ақжарма ауылдық округі | 8(8242)-21-35-00 | Қызылорда қаласы, Ақжарма ауылы, Абая, 2 |
| 8 | "Талсуат ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Талсуат ауылдық округі | 8(8242)-21-71-07 | Қызылорда қаласы, Талсуат, Құнанбаев нөмірсіз |
| 9 | "Қарауылтөбе ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ | Қарауылтөбе ауылдық округі | 8(8242)-21-33-21 | Қызылорда қаласы, Қарауылтөбе ауылы, Аманкелді нөмірсіз |

      Ескерту: ММ – мемлекеттік мекеме.

      "Бiлiм алушылар мен тәрбиеленушiлердi  
      бiлiмнiң жалпы бiлiм беру ұйымдарына  
      және үйге тегiн тасымалдауды қамтамасыз ету"  
      мемлекеттiк қызмет көрсету регламентiне  
      2-қосымша

**Әрбір әкімшілік іс-әрекетінің орындалу мерзімін көрсете отырып әр ҚФБ-тің әкімшілік іс-әрекеттер дәйектілігінің және өзара байланысының мәтінді кестелік сипаттамасы**

**1 кесте. ҚФБ іс-әрекетінің сипаттамасы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Негізгі үдерістің іс-қимылдары (барысы, жұмыстар ағыны) | | | | |
| Іс-қимылдардың (барысы, жұмыстар ағыны) N | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ҚФБ атауы | уәкілетті орган кеңсесінің қызметкері | уәкілетті органның басшылығы | уәкілетті органның жауапты орындаушысы | уәкілетті орган кеңсесінің қызметкері |
| Іс-қимылдардың (үдерістің, операция рәсімінің) атауы және олардың сипаттамасы | Құжаттарды қабылдау және тіркеу | Құжаттарды қарау | Құжаттарды қарау және анықтаманы немесе дәлеледі бас тартуды дайындау | Анықтаманы немесе дәлелді бас тартуды тіркеу |
| Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдастыру-әкімшілік шешiм) | Уәкілетті органның басшылығына жолдау | Жауапты орындаушыға беру | Анықтаманы немесе дәлелді бас тартуды тіркеуге жолдау | Қызмет көрсету нәтижесін тұтынушыға беру |
| Орындалу мерзімдері | 30 минут | 1 жұмыс күн | 3 жұмыс күн | 1 жұмыс күн |

**2 кесте. Пайдалану нұсқалары. Негізгі үдеріс – бiлiм алушылар мен тәрбиеленушiлердi бiлiмнiң жалпы бiлiм беру ұйымдарына және үйге тегiн тасымалдау қамтамасыз етілген жағдайда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Баламалы үдеріс (барысы, жұмыстар ағыны) | | | |
| Уәкілетті орган кеңсесінің қызметкері | Уәкілетті органның басшылығы | Уәкілетті органның жауапты орындаушысы | Уәкілетті орган кеңсесінің қызметкері |
| 1. Құжаттарды қабылдау және тіркеу | 3. Құжаттарды қарау | 5. Құжаттарды қарау және үзіндіні дайындау | 7. Анықтаманы тіркеу |
| 2. Уәкілетті органның басшылығына жолдау | 4. Жауапты орындаушыға беру | 6. Анықтаманы тіркеуге жолдау | 8. Қызмет көрсету нәтижесін тұтынушыға беру |

**3-кесте. Пайдалану нұсқалары. Баламалы үдеріс – бiлiм алушылар мен тәрбиеленушiлердi бiлiмнiң жалпы бiлiм беру ұйымдарына және үйге тегiн тасымалдау қамтамасыз етілуден бас тартылған жағдайда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Баламалы үдеріс (барысы, жұмыстар ағыны) | | | |
| Уәкілетті орган кеңсесінің қызметкері | Уәкілетті органның басшылығы | Уәкілетті органның жауапты орындаушысы | Уәкілетті орган кеңсесінің қызметкері |
| 1. Құжаттарды қабылдау және тіркеу | 3. Құжаттарды қарау | 5. Құжаттарды қарау және дәлелді дайындау, бас тартуды | 7. Дәлелді бас тартуды тіркеу |
| 2. Уәкілетті органның басшылығына жолдау | 4. Жауапты орындаушыға беру | 6. Дәлелді бас тартуды тіркеуге жолдау | 8. Қызмет көрсету нәтижесін тұтынушыға беру |

      "Бiлiм алушылар мен тәрбиеленушiлердi  
      бiлiмнiң жалпы бiлiм беру ұйымдарына  
      және үйге тегiн тасымалдауды қамтамасыз ету"  
      мемлекеттiк қызмет көрсету регламентiне  
      3-қосымша

**Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі әкімшілік іс-әрекеттердің логикалық реттілігі мен ҚФБ арасындағы өзара байланысты көрсететін сызбалар**

      (сызбаны қағаз жүзінде қараңыз)

"Бiлiм алушылар мен тәрбиеленушiлердi  
      бiлiмнiң жалпы бiлiм беру ұйымдарына  
      және үйге тегiн тасымалдауды қамтамасыз ету"  
      мемлекеттiк қызмет көрсету регламентiне  
      4-қосымша

      Өтiнiш үлгiсi

      Кенттiң, ауылдың (селоның),  
ауылдық (селолық) округтiң әкiмiне  
(өтiнiш берушiнiң аты-жөнi,тегi)  
тұратын мекенжайы, телефоны:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өтiнiш

      Сiзден, менiң кәмелетке толмаған (Т.А.Ә. туған жылы), (ауылдық пункттiң, ауданның атауын көрсету) тұратын және (жалпы бiлiм беретiн N мектептiң толық атауы, сыныбында оқитын) баламды 20.. - 20.. (оқу жылын көрсету) оқу жылы жалпы бiлiм беру ұйымына және үйге тегiн тасымалдаумен қамтамасыз етуiңiздi сұраймын.

      Күнi "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ж.  
      Өтiнiш берушiнiң қолы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"Бiлiм алушылар мен тәрбиеленушiлердi  
      бiлiмнiң жалпы бiлiм беру ұйымдарына  
      және үйге тегiн тасымалдауды қамтамасыз ету"  
      мемлекеттiк қызмет көрсету регламентiне  
      5-қосымша

      Оқу орнынан анықтаманың үлгiсi  
      АНЫҚТАМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_берiлдi. (бiлiм алушының және тәрбиеленушiнiң Т А.Ә.)  
Ол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (мектептiң толық атауын көрсету)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сыныбында\_\_\_\_\_\_\_ ауысымда (оқу кезеңi сағат\_\_\_\_\_ дан\_\_\_\_ дейiн) оқиды және тасымалдауға мұқтаж.  
      Анықтама талап еткен орынға көрсету үшiн берiлдi.

      N \_\_\_\_\_ мектептiң директоры Т.А.Ә.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (мектептiң атын көрсету) (аты-жөнi және қолы)

      М.О.

"Бiлiм алушылар мен тәрбиеленушiлердi  
      бiлiмнiң жалпы бiлiм беру ұйымдарына  
      және үйге тегiн тасымалдауды қамтамасыз ету"  
      мемлекеттiк қызмет көрсету регламентiне  
      6-қосымша

      Тұтынушыдан құжаттардың алынғандығы туралы қолхаттың үлгiсi

      Кенттiң, ауылдың (селоның), ауылдық (селолық) округтiң әкiмi  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (елдi мекеннiң, ауданның, облыстың атауы)

      құжаттарды қабылдау жөнiндегi N\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қолхат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дан төмендегi құжаттар алынды:  
      1. Өтiнiш  
      2. Туу туралы куәлiктiң көшiрмесi (жеке куәлiк)  
      N\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кiм бердi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      3. Оқу орнынан анықтама.

      Әкiм аппаратының қабылдаған маманы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(қолы)

      "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ж.

"Бiлiм алушылар мен тәрбиеленушiлердi  
      бiлiмнiң жалпы бiлiм беру ұйымдарына  
      және үйге тегiн тасымалдауды қамтамасыз ету"  
      мемлекеттiк қызмет көрсету регламентiне  
      7-қосымша

      Кенттiң, ауылдың (селоның),  
ауылдық (селолық) округiнiң әкiмi  
Т.А.Ә. қолы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_жыл  
"БЕКIТЕМIН"

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_оқу жылы жалпы бiлiм беру ұйымдарына және үйге тегiн тасымалдаумен қамтамасыз етiлген балалардың тiзiмi (оқу жылын көрсету керек)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | бiлiм алушылардың (тәрбиеленушiлердiң) Т.А.Ә. | туу туралы куәлiктiң (жеке куәлiктiң) N | бiлiм алушы (тәрбиеленушi) тұратын елдi мекеннiң атауы | бiлiм алушы (тәрбиеленушi) тасымалданатын мектептiң атауы | сынып |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

"Бiлiм алушылар мен тәрбиеленушiлердi  
      бiлiмнiң жалпы бiлiм беру ұйымдарына  
      және үйге тегiн тасымалдауды қамтамасыз ету"  
      мемлекеттiк қызмет көрсету регламентiне  
      8-қосымша

      Бiлiмнiң жалпы бiлiм беру ұйымдарына және үйге тегiн тасымалдаумен қамтамасыз ету туралы анықтаманың үлгiсi  
      Анықтама

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_берiлдi. (оқушының және тәрбиеленушiнiң Т А.Ә.)

Ол N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жалпы бiлiм беру ұйымына және  
      (мектептiң атауы)  
үйге тегiн тасымалдаумен қамтамасыз етiлетiн болады.  
      Анықтаманың оқу жылы бойы күшi бар.

Кенттiң, ауылдың (селоның  
ауылдық (селолық)  
округтiң әкiмi  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                Т.А.Ә.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(елдi мекеннiң атауы)                        (аты-жөнi және қолы)       М.О.

"Бiлiм алушылар мен тәрбиеленушiлердi  
      бiлiмнiң жалпы бiлiм беру ұйымдарына  
      және үйге тегiн тасымалдауды қамтамасыз ету"  
      мемлекеттiк қызмет көрсету регламентiне  
      9-қосымша

      Бiлiмнiң жалпы бiлiм беру ұйымдарына және үйге тегiн тасымалдауды қамтамасыз ету туралы анықтаманы есепке алу кiтабының үлгiсі

      Кенттiң, ауылдың (селоның), ауылдық (селолық) округтiң әкiмiнің аппараты  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (елдi мекеннiң, ауданның, облыстың атауы)

Анықтаманы есепке алу кiтабы

Кiтап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы басталды  
Кiтап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы аяқталды

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с | Берiлген күнi | Анықтама берiлген тұтынушының Т.А.Ә. | Анықтама берген лауазымды адамның Т.А.Ә. және қолы | Анықтаманы алған тұтынушының Т.А.Ә. және қолы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

      Ескерту: Анықтаманы есепке алу кiтабы нөмiрленедi, байланады және әкiмнiң қолымен және мөрiмен бекiтiледi.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК