

**2011 жылға арналған қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыратын кәсіпорындар, ұйымдар мен мекемелер тізбесін бекіту туралы**

Маңғыстау облысы Маңғыстау ауданы әкімдігінің 2011 жылғы 15 маусымдағы № 140 Қаулысы. Маңғыстау облысы Әділет департаментінде 2011 жылғы 11 шілдеде № 11-5-118 тіркелді

      Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 148 «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін - өзі басқару туралы», 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 149 «Халықты жұмыспен қамту туралы» Заңдарына және «Халықты жұмыспен қамту туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңын іске асыру жөніндегі шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 қаулысына сәйкес аудан әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**  
      1. 2011 жылға арналған қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыратын кәсіпорындар, ұйымдар мен мекемелер тізбесі, қоғамдық жұмыс түрлері, көлемі, қатысушылардың еңбекақы мөлшері мен оларды қаржыландыру көздері қосымшаға сәйкес бекітілсін.  
      2. Осы қаулының орындалысын бақылау аудан әкімінің орынбасары Т.Қылаңовқа жүктелсін.  
      3. Осы қаулы алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Аудан әкімі                             Қ.Боқанов*

      КЕЛІСІЛДІ:  
      «Маңғыстау аудандық жұмыспен  
      қамту және әлеуметтік бағдарламалар  
      бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бастығы  
      Қаимова Сәнімгүл Нақыпқызы  
      15 маусым 2011 жыл

      «Маңғыстау аудандық экономика және  
      қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің  
      бастығы  
      Шабикова Рима Нерражимқызы  
      15 маусым 2011 жыл

Маңғыстау ауданы әкімдігінің  
2011 жылғы 15 маусымдағы  
№ 140 қаулысына қосымша

**2011 жылға арналған қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыратын кәсіпорындар, ұйымдар мен мекемелердің тізбесі, қоғамдық жұмыс түрлері мен көлемі, қатысушылардың еңбекақы мөлшері мен олардың қаржыландыру көздері.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Кәсіпорындар, ұйымдар мен мекемелердің атаулары** | **Жолда-**  **натын жұмыс-**  **сыз-**  **дар саны** | **Қоғам-дық жұмыс түрле-рі** | **Жұмыс көлемі** | **Жұмыс мер-**  **зімі** | **Бір адамға төле-**  **нетін еңбек-ақы мөлше-рі, теңге (ең төмен-гі еңбек- ақы мөлше-рінде)** | **Қар-жы-**  **лан-дыру көз-дері** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | «Тұщықұдық селосы  әкімінің аппараты»  мемлекеттік мекемесі | 2 | Хат тасушы | Айына 30-дан аса жедел коррес-понден-ция жеткізу | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 6 | Таза-  лаушы | Айына 5000 м2-ден астам село аумағын тазалау |
| 2 | «Жыңғылды селосы  әкімінің аппараты»  мемлекеттік мекемесі | 2 | Хат тасушы | Айына 30-дан аса жедел коррес-понден-ция жеткізу | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 6 | Таза-  лаушы | Айына 5000 м2-ден астам село аумағын тазалау |
| 3 | «Өтес селосы  әкімінің аппараты»  мемлекеттік мекемесі | 2 | Хат тасушы | Айына 30-дан аса жедел коррес-понден-ция жеткізу | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 6 | Таза-  лаушы | Айына 5000 м2-ден астам село аумағын тазалау |
| 4 | «Ақшымырау селосы әкімінің аппараты»  мемлекеттік мекемесі | 2 | Хат тасушы | Айына 30-дан аса жедел коррес-понден-ция жеткізу | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 6 | Таза-  лаушы | Айына 5000 м2-ден астам село аумағын тазалау |
| 5 | «Онды селосы әкімінің аппараты»  мемлекеттік мекемесі | 2 | Хат  тасушы | Айына 30-дан аса жедел коррес-понден-ция жеткізу | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 6 | таза-  лаушы | Айына 5000 м2-ден астам село аумағын тазалау |
| 6 | «Қызан селосы әкімінің аппараты»  мемлекеттік мекемесі | 2 | Хат тасушы | Айына 30-дан аса жедел коррес-понден-ция жеткізу | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 6 | Таза-  лаушы | Айына 5000 м2-ден астам село аумағын тазалау |
| 7 | «Отпан селосы әкімінің аппараты»  мемлекеттік мекемесі | 2 | Хат  тасушы | Айына 20-дан аса жедел коррес-понден-ция жеткізу | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 4 | Таза-  лаушы | Айына 3000 м2-ден астам село аумағын тазалау |
| 8 | «Ақтөбе селосы әкімінің аппараты»  мемлекеттік мекемесі | 2 | Хат тасушы | Айына 30-дан аса жедел коррес-понден-ция жеткізу | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 6 | Таза-  лаушы | Айына 5000 м2-ден  астам село аумағын тазалау |
| 9 | «Шебір селосы әкімінің аппараты»  мемлекеттік мекемесі | 2 | Хат тасушы | Айына 30-дан аса жедел коррес-понден-ция жеткізу | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 6 | Таза-  лаушы | Айына 5000 м2-ден астам село аумағын тазалау |
| 10 | «Шайыр селосы әкімінің аппараты»  мемлекеттік мекемесі | 2 | Хат тасушы | Айына 30-дан аса жедел коррес-понден-ция жеткізу | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 6 | Таза-  лаушы | Айына 5000 м2-ден астам село аумағын тазалау |
| 11 | «Жармыш селосы әкімінің аппарты»  мемлекеттік мекемесі | 2 | Хат тасушы | Айына 30-дан аса жедел коррес-понден-ция жеткізу | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 6 | Таза-  лаушы | Айына 5000 м2-ден астам село аумағын тазалау |
| 12 | «Маңғыстау ауданы әкімі аппараты»  мемлекеттік мекемесі | 6 | Маман-ның  көмек-шісі | Айына 45-тен аса құжат жинау және тіркеу, құжат-  тарды мұра-  ғатқа тапсыру | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 13 | «Шетпе селосы әкімінің аппараты»  мемлекеттік мекемесі | 2 | Хат тасушы | Айына 30-дан аса жедел коррес-понден-ция жеткізу | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 10 | Маман-ның  көмек-шісі | 100-ден аса әлеу-  меттік карта-  ларды толтыру |
| 14 | «Маңғыстау аудандық ішкі саясат бөлімі»  мемлекеттік мекемесі | 2 | Маман-ның  көмек-шісі | Айына 15-тен аса құжат жинау және тіркеу, құжат-  тарды мұра-  ғатқа тапсыру | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 15 | «Нұр Отан» халықтық демократиялық партиясы» қоғамдық бірлестігінің Маңғыстау аудандық филиалы | 4 | Хат тасушы | Айына 30-дан аса жедел коррес-понден-ция жеткізу | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 16 | «Маңғыстау аудандық прокуратурасы»  мемлекеттік мекемесі | 4 | Хат тасушы | Айына 30-дан аса жедел коррес-понден-ция жеткізу | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 2 | Бөлме таза-  лаушы | 150 м2-ден астам бөлмені тазалау |
| 17 | «Маңғыстау аудандық соты»  мемлекеттік мекемесі | 4 | Хат тасушы | Айына 30-дан аса жедел коррес-понден-ция жеткізу | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 18 | «Маңғыстау аудандық сәулет, қала құрылысы және құрылыс бөлімі»  мемлекеттік мекемесі | 2 | Маман-ның  көмек-шісі | Айына 15-тен аса құжат жинау және тіркеу, құжат-  тарды мұра-  ғатқа тапсыру | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 19 | «Қазақстан мұсылмандар діни басқармасы бірлестігінің Маңғыстау аудандық филиалы | 2 | Таза-  лаушы | Мешіт-  тің ішкі және сыртқы тазалы-ғын сақтау 1000 м2 | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 20 | «Маңғыстау аудандық маслихатының аппараты»  мемлекеттік мекемесі | 2 | Маман-ның  көмек-шісі | Айына 15-тен аса құжат жинау және тіркеу, құжат-  тарды мұра-  ғатқа тапсыру | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 21 | «Маңғыстау облысы Төтенше жағдайлар Департаменті-нің Маңғыстау аудандық төтенше жағдайлар бөлімі»  мемлекеттік мекемесі | 2 | Хат тасушы | Айына 15-тен аса жедел коррес-понден-ция жеткізу | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 22 | Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің «Маңғыстау облысы бойынша жылжымайтын орталығы» Республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының Маңғыстау аудандық филиалы | 2 | Хат тасушы | Айына 15-тен аса жедел коррес-понден-ция жеткізу | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 23 | «Маңғыстау ауданы бойынша салық басқармасы»  мемлекеттік мекемесі | 10 | Ес-  кертпе тара-  тушы агент | Айына 150-ден аса ескерт-пе жеткізу | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 24 | «Маңғыстау жер ғылыми өндірістік орталығы» еншілес мемлекеттік кәсіпорынның Маңғыстау филиалы | 2 | Хат тасушы | Айына 15-тен аса жедел коррес-понден-ция жеткізу | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 25 | «Маңғыстау ауданының әділет басқармасы»  мемлекеттік мекемесі | 10 | Маман-ның көмек-шісі | Айына 75-тен аса құжат жинау және тіркеу, құжат-  тарды мұра-  ғатқа тапсыру | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 26 | «Маңғыстау ауданының қорғаныс істері жөніндегі бөлімі»  мемлекеттік мекемесі | 4 | Хат тасушы | Айына 60-тан аса шақыру қағаз-  дарын жеткізу | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 27 | «Маңғыстау ауданы бойынша мемлекеттік санитарлық эпидемиологиялық қадағалау басқармасы»  мемлекеттік мекемесі | 2 | Хат тасушы | Айына 15-тен аса жедел коррес-понден-ция жеткізу | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 28 | «Маңғыстау аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі »  мемлекеттік мекемесі | 8 | Маман-ның көмек-шісі | Айына 60-тан аса құжат жинау және тіркеу, құжат-  тарды мұра-  ғатқа тапсыру | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 29 | «Маңғыстау аудандық экономика және қаржы бөлімі»  мемлекеттік мекемесі | 4 | Маман-ның көмек-шісі | Айына 30-дан аса құжат жинау және тіркеу, құжат-  тарды мұра-  ғатқа тапсыру | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 30 | «Маңғыстау аудандық білім бөлімі»  мемлекеттік мекемесі | 2 | Маман-ның көмек-шісі | Айына 15-тен аса құжат жинау және тіркеу, құжат-  тарды мұра-  ғатқа тапсыру | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 31 | «Маңғыстау аудандық жер қатынастары бөлімі»  мемлекеттік мекемесі | 2 | Маман-ның көмек-шісі | Айына 15-тен аса құжат жинау және тіркеу, құжат-  тарды мұра-  ғатқа тапсыру | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 32 | «Зейнетақы төлеу жөніндегі Мемлекеттік орталықтың Маңғыстау облыстық филиалы Маңғыстау аудандық бөлімшесі» мемлекеттік мекемесі | 4 | Маман-  ның көмек-шісі | Айына 30-дан аса құжат жинау және тіркеу, құжат-  тарды мұра-  ғатқа тапсыру | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
| 33 | «Маңғыстау аудандық орталық ауруханасы»  мемлекеттік мекемесі | 2 | Хат тасушы | Айына 15-тен аса жедел коррес-понден-ция жеткізу | 2 айдан 6 айға дейін | 15 999 | Жер-  гі-  лікті бюд-  жет |
|  | **Барлығы:** | **180** |  |  |  |  |  |

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК