

"Ақсу қаласының ветеринария бөлімі" мемлекеттік мекемесі көрсететін мемлекеттік қызметтердің регламенттерін бекіту туралы

Күшін жойған

Павлодар облысы Ақсу қалалық әкімдігінің 2011 жылғы 01 қарашадағы N 783/4 қаулысы. Павлодар облысының Әділет департаментінде 2011 жылғы 09 желтоқсанда N 12-2-185 тіркелді. Күші жойылды - Павлодар облысы Ақсу қалалық әкімдігінің 2012 жылғы 23 сәуірдегі N 278/3 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Павлодар облысы Ақсу қалалық әкімдігінің 2012.04.23 N 278/3 қаулысымен.

Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы "Әкімшілік рәсімдер туралы" Заңының 9-1 бабына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі "Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізімін бекіту туралы" N 745 қаулысына сәйкес қала әкімдігі

Қ А У Л Ы

Е Т Е Д І :

1. Қ о с а б е р і л г е н :

- 1) "Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызмет регламенті;
- 2) "Ақсу қаласының аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы беру" мемлекеттік қызмет регламенті бекітілсін.

2. Осы қаулының орындалуын бақылау қала әкімінің орынбасары Е.И. И м а н с л а м ғ а жү к т е л с і н .

3. Осы қаулы алғаш рет ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қала әкімі *Б. Бақауов*
Павлодар облысы Ақсу қаласы
әкімдігінің 2011 жылғы
1 қарашадағы N 783/4 қаулысымен
бекітілген

**"Жануарға ветеринариялық паспорт беру"
мемлекеттік қызмет регламенті**

1. Жалпы ережелер

1. "Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызметін (бұдан әрі - мемлекеттік қызмет) осы регламенттің (бұдан әрі - регламент) 1-қосымшасында

көрсетілген мекенжайы бойынша "Ақсу қаласының ветеринария бөлімі" мемлекеттік мекемесі, Ақсу қаласы кентінің, ауылдары мен селолық округтер әкімдері аппараттарының (бұдан әрі - ЖАО) ветеринарлық дәрігерімен (бұдан әрі - вет дәрігер) ұсынылады.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 10 шілдедегі "Ветеринария туралы" Заңының 10-бабы 2-тармағының 20) тармақшасына, 10-1 бабы 12) тармақшасына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 31 желтоқсандағы "Ауыл шаруашылығы жануарларын бірдейлендіру ережесін бекіту туралы" N 2331 қаулысы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 29 сәуірдегі "Асыл тұқымды мал шаруашылығы және ветеринария саласындағы мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі N 745 қаулысына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" N 464 қаулысы (бұдан әрі – стандарт) негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпарат осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мемлекеттік қызмет көрсету орындарындағы стандарттерде орналасқан.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі жануарға ветеринариялық паспортты (жануардың ветеринариялық паспортының түпнұсқасы, жануардың ветеринариялық паспортынан үзінді) (бұдан әрі – паспорт) беру немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі - тұтынушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

1) жануарға жеке нөмір берілген сәттен немесе оны беруден бас тартудан бастап жануарға ветеринариялық паспорты (жануардың ветеринариялық паспортынан үзінді беру) беру мерзімі - 3 (үш) жұмыс күні ішінде;

2) жануар иесі жануарға ветеринариялық паспорттың жоғалғаны туралы өтініш берген күнінен бастап жануарға ветеринариялық паспорттың түпнұсқасын беру мерзімі - 10 (он) жұмыс күн ішінде;

3) мемлекеттік қызметті алушыға қызмет ұсынудың ең жоғары рұқсат етілетін уақыты - 30 (отыз) минуттан аспайды;

4) мемлекеттік қызметті алушыға ең жоғары рұқсат етілетін қызмет көрсету уақыты - 40 (қырық) минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет демалыс және мереке күндерін қоспағанда жұмыс күндері, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін үзіліспен, сағат 09.00-ден 18.30-ға дейін көрсетіледі. Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек тәртібінде жүзеге асырылады.

9. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін күтуге және қажетті құжаттарды

дайындауға жағдайлар жасалады (күтуге кресло қойылады, құжаттарды толтыру үшін орындар қажетті құжаттардың тізбесі мен оны толтыру үлгілерімен стендтермен жабдықталған).

2. Мемлекеттік қызметті көрсетудің тәртібі

10. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы келесі құжаттарды ұсынады:

Жануарға ветеринариялық паспортты алу үшін тұтынушы жануарға ветеринариялық паспорттың бланкісінің құнын төлегенін растайтын құжатты береді. Бұдан басқа, жануарда - жануарға берілген бірдейлендіру нөмірі болуы қ а ж е т .

Ветеринариялық паспорттың түпнұсқасын және (ветеринариялық паспорттан үзіндіні) алу үшін тұтынушы:

- 1) еркін нысандағы жазбаша өтініш;
- 2) жануардың ветеринариялық паспортының жоғалған, бүлінген фактісін растайтын құжаттар (болған жағдайда) қоса береді.

11. Тұтынушы жануарға ветеринариялық паспортты алу үшін осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша ЖАО-ның ветдәрігеріне жүгінеді.

Жануарға ветеринариялық паспорттың түпнұсқасын (жануардың ветеринариялық паспортынан үзінді) алу үшін тұтынушы осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша ЖАО-на өтініш жасайды.

Жануарға ветеринариялық паспорттың түпнұсқасын (жануардың ветеринариялық паспортынан үзінді) алу үшін жүгінген кезде тұтынушының өтініші тіркеу журналында тіркеледі және тұтынушы мемлекеттік қызметті алған күні мен уақыт, мерзімі мен орнын көрсетілген талон беріледі.

12. Жануарға ветеринариялық паспорт (жануарға ветеринариялық паспорттың түпнұсқасы, жануардың ветеринариялық паспортынан үзінді) жануар иесінің жеке өзі не оның өкілі келген кезде беріледі.

13. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға жануарға берілген бірдейлендіру нөмірі болмауы негіз болып табылады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі іс-әрекеттер (өзара әрекет) тәртібі

14. Құжаттарды қабылдауды осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген ЖАО-ының ветдәрігерлері жүргізеді.

15. Мемлекеттік қызмет тұтынушысының өтініші жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу журналында, тұтынушының мемлекеттік қызметті алатын күні көрсетіліп тіркеледі.

16. Ақпараттық қауіпсіздікке қойылатын талаптар:

- 1) құпиялылық (рұқсат етілмеген ақпаратты алудан қорғау);
- 2) тұтастығы (рұқсат етілмеген ақпаратты өзгертуден қорғау);
- 3) қол жетімділік (рұқсат етілмеген ақпарат пен ресурстарды ұстап қалудан қорғау) .

17. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер (одан әрі – ҚФБ) қатысады:

1) осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген ЖАО-ының ветдәрігерлері.

18. Әр әкімшілік әрекеттің (рәсімнің) орындалу мерзімін көрсетумен әрбір ҚФБ әкімшілік әрекеттерінде (рәсімдерінде) өзара әрекеттестіктің кезектілігінің мәтіндік кестелік сипаттамалары осы регламенттің 2-қосымшасына сәйкес келтірілген .

19. Мемлекеттік қызмет көрсету және ҚФБ үдерісіндегі әкімшілік әрекеттердің логикалық кезектілігі арасындағы өзара байланысты бейнелейтін сызба осы регламенттің 3-қосымшасына сәйкес келтірілген.

4. Мемлекеттік қызметті көрсететін лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі

18. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібін бұзғаны үшін лауазымды тұлғалар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте жауапты болады.

"Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызмет регламентіне 1-қосымша

Мемлекеттік қызметті көрсететін мемлекеттік мекемелердің атауы

| р/с N | Қала бойынша ЖАО-дың атауы | Орналасқан мекенжайы | Байланыс деректері |
|----------|---|---|--------------------------|
| 1 | "Ақсу қаласының ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Вокзальная көшесі, 16 | 3-32-22 |
| 2 | "Ақсу қаласы Ақсу кенті әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Ақсу кенті, Шевченко көшесі, 39 | 3 - 0 0 - 5 9 3-02-32 |
| 3 | "Ақсу қаласы Алғабас ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Алғабас ауылы, Советов көшесі, 4а | 79-6-75 |
| | | | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 4 | "Ақсу қаласы Қалқаман ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Қалқаман ауылы, Степная көшесі, 15 | 7 8 - 5 - 0 0 kalkaman.aksu@mail.ru |
| 5 | "Ақсу қаласы Үштерек ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Үштерек ауылы, Ленин көшесі, 1 | 7 7 - 4 - 0 1 77-2-30 |
| 6 | "Ақсу қаласы Айнакөл селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Айнакөл селолық округі, Айнакөл ауылы, Центральная көшесі, 23а | 70-2-44 |
| 7 | "Ақсу қаласы Ақжол селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Ақжол селолық округі Ақжол ауылы | 7 1 - 6 - 0 0 71-6-36 |
| 8 | "Ақсу қаласы Достық селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Достық селолық округі, Достық ауылы, 1-линия көшесі | 4 - 1 5 - 4 4 4-15-49 |
| 9 | "Ақсу қаласы Евгеньевка селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Евгеньевка селолық округі, Евгеньевка ауылы, Гагарина көшесі, 17 | 7 4 - 4 - 1 0 seloevgenyevka@mail.ru |
| 10 | "Ақсу қаласы Еңбек селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Еңбек селолық округі, Путь Ильич ауылы, Школьная көшесі | 7 3 - 6 - 0 1 7 3 - 5 - 2 1 enbek.aksu@mail.ru |
| 11 | "Ақсу қаласы Жолқұдық селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Жолқұдық селолық округі, Жолқұдық ауылы | 79-5-16 |
| 12 | "Ақсу қаласы М.Омаров атындағы селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, М.Омаров атындағы селолық округі, М.Омаров атындағы ауыл, Ш.Арғынбаев көшесі, 1 | 4 - 1 1 - 5 9 4 - 1 0 - 3 8 AAOmarova@mail.ru |
| 13 | "Ақсу қаласы Құркөл селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Құркөл селолық округі, Құркөл ауылы | 4 - 1 2 - 4 9 4-12-21 |
| 14 | "Ақсу қаласы Қызылжар селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Қызылжар селолық округі, Қызылжар ауылы, Школьная көшесі, 16 | 7-07-00 |
| 15 | "Ақсу қаласы Пограничный селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Пограничный селолық округі, Пограничный ауылы, Пограничный көшесі, 7 | 4 - 1 9 - 0 6 4 - 1 7 - 4 1 V.Chtraub@mail.ru |
| 16 | "Ақсу қаласы Сарышығанақ селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Сарышығанақ селолық округі, Сарышығанақ ауылы, Молодежная көшесі, 10 | 4-02-00 |

"Жануарға ветеринариялық паспорт беру"
мемлекеттік қызмет регламентіне
2-қосымша

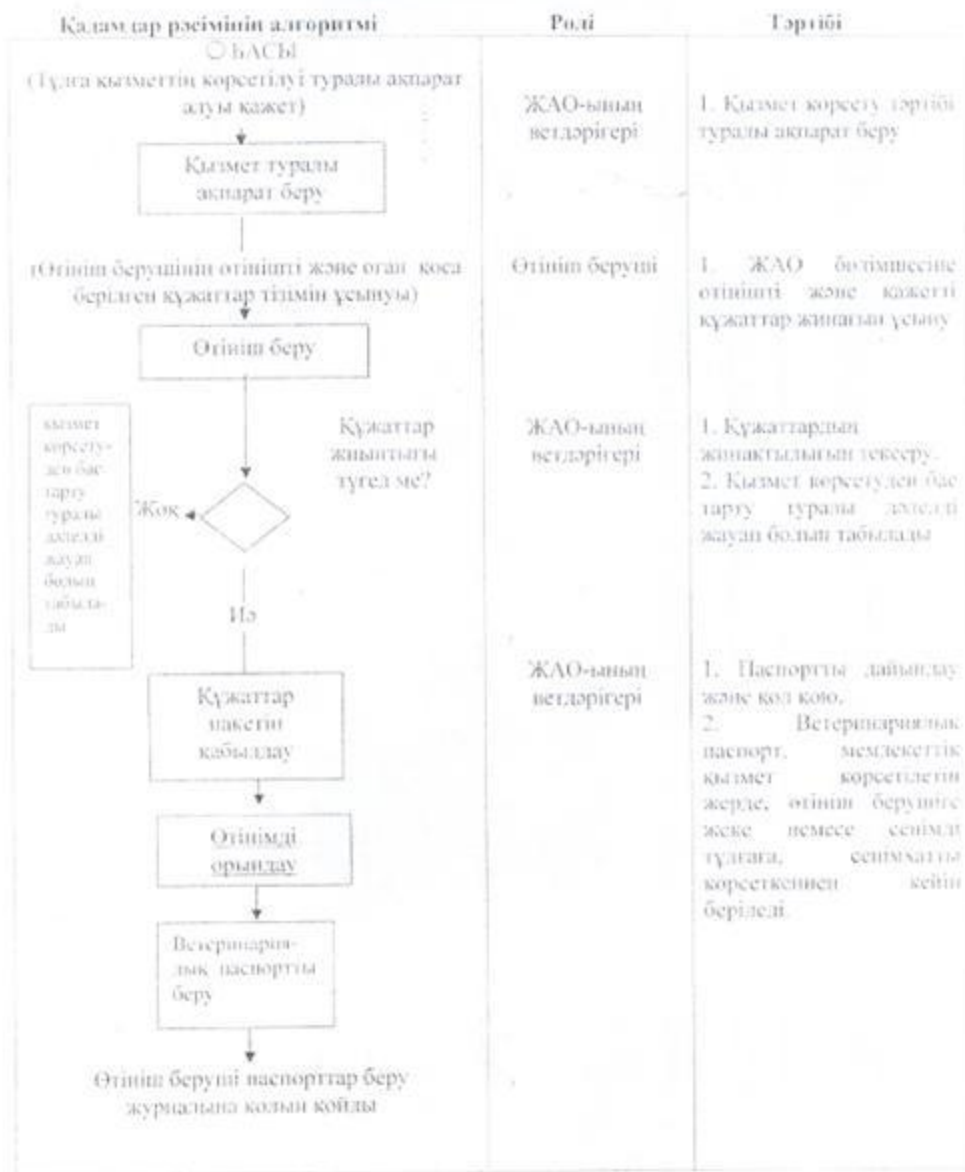
1-кесте. ҚФБ әрекетіне сипаттама

| | | | |
|----------------------|--|--|--|
| Әрекеттің N (барысы, | | | |
|----------------------|--|--|--|

| 1 | жұмыс ағыны) | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|--|
| 2 | ҚФБ атауы | ЖАО-ының ветдәрігері | ЖАО-ының ветдәрігері | ЖАО-ының ветдәрігері |
| 3 | Әрекеттің (үдеріс, ресім, операциялар) атауы және олардың сипаттамасы | Тұтынушы, осы регламенттің 10-тармағында көрсетілген ұсынған құжаттар пакетін тексеру және қабылдау | Паспортты толтыру немесе қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады | Паспорттар (түпнұсқалар) беру журналына тіркеу. Тұтынушыға дайын құжаттарды беруге дайындау немесе қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады |
| 4 | Аяқталу нысаны (мәліметтер,құжат, ұйымдастыру-өкімдік шешім) | Құжаттарды қабылдау | Паспортқа (түпнұсқаға) қол қою немесе қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады | Тұтынушыға дайын құжатты беру немесе қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады |
| 5 | Орындау мерзімі | 30 минуттан аспайды | 3 (10) күн ішінде | 40 минуттан аспайды |

"Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызмет регламентіне
3-қосымша

Функционалдық өзара әрекет ету сызбасы



Павлодар облысы Ақсу қаласы
 әкімдігінің 2011 жылғы
 1 қарашадағы N 783/4 қаулысымен
 бекітілген

**"Ақсу қаласының аумағында қолданылатын
 ветеринариялық анықтаманы беру"
 мемлекеттік қызмет регламенті**

1. Жалпы ережелер

1. "Ақсу қаласының аумағында қолданылатын ветеринарлық анықтаманы беру" мемлекеттік қызметін осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген

мекенжайлар бойынша "Ақсу қаласының ветеринария бөлімі" мемлекеттік мекемесі, Ақсу қаласы кентінің, ауылдары мен селолық округтер әкімдерінің аппараттарының (бұдан әрі - ЖАО) ветеринарлық дәрігерлерімен (бұдан әрі - ветдәрігер) ұсынылады.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 10 шілдедегі "Ветеринария туралы" Заңының 10-1-бабы 13) тармақшасына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 29 сәуірдегі "Асыл тұқымды мал шаруашылығы және ветеринария саласындағы мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі N 745 қаулысына (бұдан әрі – стандарт) өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" N 464 қаулысына сәйкес көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпарат осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мемлекеттік қызмет көрсету орындарындағы стендтерде орналасқан.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі Ақсу қаласының аумағында қолданылатын ветеринарлық анықтаманы (қағаздағы тасымалдағышта) (бұдан әрі – анықтама) беру не жазбаша түрдегі мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі — тұтынушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет мынадай мерзімдерде ұсынылады:

1) мемлекеттік қызмет өтініш білдірген күні ішінде көрсетіледі;

2) мемлекеттік қызметті алуға дейінгі шектеулі рұқсат етілетін күту уақыты - 30 (отыз) минуттан аспайды;

3) мемлекеттік қызметті алушыға қызмет ұсынудың шектеулі рұқсат етілетін уақыты - 30 (отыз) минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет демалыс және мереке күндерін қоспағанда жұмыс күндері, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін үзіліспен, сағат 09.00-ден 18.30-ға дейін көрсетіледі. Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек тәртібінде жүзеге асырылады.

9. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін күтуге және қажетті құжаттарды дайындауға жағдайлар жасалады (күтуге кресло қойылады, құжаттарды толтыру үшін орындар қажетті құжаттардың тізбесі мен оны толтыру үлгілерімен стендтермен жабдықталған).

2. Мемлекеттік қызметті көрсетудің тәртібі

10. Мемлекеттік қызметті алуға қажетті құжаттар және оларға қойылатын талаптар тізбесі:

- 1) жануарға ветеринариялық паспорт;
- 2) тері-жүн шикізатына, жануардың жеке нөмірі көрсетілген жапсырма міндетті түрде қажет;
- 3) ветеринариялық анықтама бланкі құнын төлеуін растайтын құжат.

11. Мемлекеттік қызмет тұтынушы не оның өкілі тікелей жүгінген күні көрсетіледі.

12. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін мыналар:

- 1) егер жануар, жануардан алынатын өнім және шикізат (бұдан әрі - объект) қолайсыз аймақтан тасымалданған жағдайда;
- 2) жұқпалы сипаттағы ауру анықталғанда;
- 3) жануардың жеке нөмірі болмағанда;
- 4) орны ауыстырылатын (тасымалданатын) объектінің, көлік құралының ветеринарлық-санитарлық талаптарға және қауіпсіздік талаптарына сәйкессіздігі негіз болып табылады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі іс-әрекеттер (өзара әрекет) тәртібі

13. Құжаттарды қабылдауды осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген ЖАО бөлімшелерінің мал дәрігерлері жүргізеді.

14. Мемлекеттік қызмет көрсету тұтынушысының өтініші жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу журналында, тұтынушының мемлекеттік қызметті алатын күні көрсетіліп ветдәрігермен тіркеледі.

15. Ақпараттық қауіпсіздік талаптары:

- 1) құпиялылық (рұқсат етілмеген ақпаратты алудан қорғау);
- 2) тұтастығы (рұқсат етілмеген ақпаратты өзгертуден қорғау);
- 3) қол жетімділік (рұқсат етілмеген ақпарат пен ресурстарды ұстап қалудан қорғау).

16. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер (одан әрі – ҚФБ) қатысады:

- 1) осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген ЖАО ветеринариялық дәрігерлері.

17. Әр әкімшілік әрекеттің (рәсімнің) орындалу мерзімін көрсетумен әрбір ҚФБ әкімшілік әрекеттерінде (рәсімдерінде) өзара әрекеттестіктің кезектілігінің мәтіндік кестелік сипаттамалары осы регламенттің 2-қосымшасына сәйкес келтірілген.

18. Мемлекеттік қызмет көрсету және ҚФБ үдерісіндегі әкімшілік

әрекеттердің логикалық кезектілігі арасындағы өзара байланысты бейнелейтін сызба осы регламенттің 3-қосымшасына сәйкес келтірілген.

4. Мемлекеттік қызметті көрсететін лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі

19. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібін бұзғаны үшін лауазымды тұлғалар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте жауапты болады.

"Ақсу қаласының аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы беру" мемлекеттік қызмет регламентіне 1-қосымша

Мемлекеттік қызметті көрсететін мемлекеттік мекемелердің атауы

| р/с N | Мемлекеттік мекеменің атауы | Орналасқан мекенжайы | Байланыс деректері |
|----------|---|--|---|
| 1 | "Ақсу қаласының ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Вокзальная көшесі, 16 | 3 - 3 2 - 2 2 3-31-41 |
| 2 | "Ақсу қаласы Ақсу кенті әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Ақсу кенті, Шевченко көшесі, 39 | 3 - 0 0 - 5 9 3-02-32 |
| 3 | "Ақсу қаласы Алғабас ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Алғабас ауылы, Советов көшесі, 4а | 79-6-75 |
| 4 | "Ақсу қаласы Қалқаман ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Қалқаман ауылы, Степная көшесі, 15 | 7 8 - 5 - 0 0 kalkaman.aksu@mail.ru |
| 5 | "Ақсу қаласы Үштерек ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Үштерек ауылы, Ленин көшесі, 1 | 7 7 - 4 - 0 1 77-2-30 |
| 6 | "Ақсу қаласы Айнакөл селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Айнакөл селолық округі, Айнакөл ауылы, Центральная көшесі, 23а | 70-2-44 |
| 7 | "Ақсу қаласы Ақжол селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Ақжол селолық округі Ақжол ауылы | 7 1 - 6 - 0 0 71-6-36 |
| 8 | "Ақсу қаласы Достық селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Достық селолық округі, Достық ауылы, 1-линия көшесі | 4 - 1 5 - 4 4 4-15-49 |
| 9 | "Ақсу қаласы Евгеньевка селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Евгеньевка селолық округі, Евгеньевка ауылы, Гагарина көшесі, 17 | 7 4 - 4 - 1 0 seloevgenyevka@mail.ru |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 10 | "Ақсу қаласы Еңбек селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Еңбек селолық округі, Путь Ильич ауылы, Школьная көшесі | 7 3 - 6 - 0 1 7 3 - 5 - 2 1 enbek.aksu@mail.ru |
| 11 | "Ақсу қаласы Жолқұдық селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Жолқұдық селолық округі, Жолқұдық ауылы | 79-5-16 |
| 12 | "Ақсу қаласы М.Омаров атындағы селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, М.Омаров атындағы селолық округі, М.Омаров атындағы ауыл, Ш.Арғынбаев көшесі, 1 | 4 - 1 1 - 5 9 4 - 1 0 - 3 8 AAOmarova@mail.ru |
| 13 | "Ақсу қаласы Құркөл селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Құркөл селолық округі, Құркөл ауылы | 4 - 1 2 - 4 9 4-12-21 |
| 14 | "Ақсу қаласы Қызылжар селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Қызылжар селолық округі, Қызылжар ауылы, Школьная көшесі, 16 | 7-07-00 |
| 15 | "Ақсу қаласы Пограничный селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Пограничный селолық округі, Пограничный ауылы, Пограничный көшесі, 7 | 4 - 1 9 - 0 6 4 - 1 7 - 4 1 V.Chtraub@mail.ru |
| 16 | "Ақсу қаласы Сарышығанақ селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ветдәрігері | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Сарышығанақ селолық округі, Сарышығанақ ауылы, Молодежная көшесі,10 | 4-02-00 |

"Ақсу қаласының аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы беру" мемлекеттік қызмет регламентіне 2-қосымша

1-кесте. ҚФБ әрекетіне сипаттама

| 1 | Әрекет N(барысы, жұмыс ағымы) | 1 | 2 | 3 |
|---|---|--|-----------------------------------|--|
| 2 | ҚФБ атауы | ЖАО ветдәрігері | ЖАО ветдәрігері | ЖАО ветдәрігері |
| 3 | Әрекет (процесс, рәсім, операциялар) атауы және олардың сипаттамасы | регламенттің 10-тармағында көрсетілгендей тұтынушымен ұсынылған құжаттар пакетін тексеру және қабылдау | Анықтаманы толтыру және қол қою | Анықтамалар беру журналына тіркеу. Тұтынушыға дайын құжаттарды беруге дайындау |
| 4 | Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжат, ұйымдастыру-өкімдік шешімдер) | Құжаттарды қабылдау | Анықтамаға қол қою | Тұтынушыға дайын құжаттарды ұсыну |
| 5 | Орындау мерзімі | 30 минуттан аспайды | өтініш білдірген күні көрсетіледі | 30 минуттан аспайды |

"Ақсу қаласының аумағында ветеринариялық анықтаманы беру" мемлекеттік қызмет регламентіне 3-қосымша

Функционалдық өзара әрекет ету сызбасы

