

Железин ауданының мемлекеттік қызмет регламенттерін бекіту туралы

Күшін жойған

Павлодар облысы Железин аудандық әкімдігінің 2011 жылғы 28 қарашадағы N 403/11 қаулысы. Павлодар облысының Әділет департаментінде 2012 жылғы 05 қаңтарда N 12-6-131 тіркелді. Күші жойылды - Павлодар облысы Железин аудандық әкімдігінің 2012 жылғы 22 мамырдағы N 194/5 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Павлодар облысы Железин аудандық әкімдігінің 2012.05.22 N 194/5 қаулысымен.

Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы "Әкімшілік рәсімдер туралы" Заңының 9-1-бабына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі N 745 "Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы" қаулысына сәйкес аудан әкімдігі

Қ А У Л Ы

Е Т Е Д І :

1. Қ о с а б е р і л г е н :

- 1) "Тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы беру" мемлекеттік қызмет регламенті;
- 2) "Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызмет регламенті б е к і т і л с і н .

2. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімінің орынбасары Б.І. А у ж а н о в қ а жү к т е л с і н .

3. Осы қаулы алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Аудан әкімі *Ж. Шұғаев*
Павлодар облысы Железин ауданы
әкімдігінің 2011 жылғы 28 қарашадағы
N 403 / 11 қаулысымен
бекітілді

"Тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы беру" мемлекеттік қызмет РЕГЛАМЕНТІ

1. Жалпы ережелер

1. "Тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы беру" мемлекеттік қызметі осы регламентке 1-

қосымшада көрсетілген мекен-жайлар бойынша селолық округ әкімі аппараттарының ветеринариялық дәрігерімен ұсынылады.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 29 сәуірдегі "Асыл тұқымды мал шаруашылығы және ветеринария саласындағы мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі N 745 қаулысына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" N 464 қаулысы негізінде көрсетіледі (бұдан әрі – Стандарт).

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі – тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы (қағаздағы тасымалдағышта) беру не жазбаша түрдегі мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету реттілігіне қойылатын талаптар

5. Мемлекеттік қызмет "Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Заңында белгіленген демалыс және мереке күндерінен басқа, жұмыс күндері, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен ұсынылады.

6. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің: www.minagri.gov.kz, Железин ауданы әкімдігінің <http://zhelezinka.gov.kz> интернет-ресурстарында, селолық округ әкімі аппараттарының үй-жайларында ілінген ақпараттық стендтерде орналасқан.

7. Мемлекеттік қызмет мынадай мерзімдерде ұсынылады:

1) мемлекеттік қызмет жүгінген күннің ішінде көрсетіледі;

2) мемлекеттік қызметті алуға дейінгі ең жоғары рұқсат етілетін күту уақыты - 30 (отыз) минуттан аспайды;

3) мемлекеттік қызметті алушыға қызмет ұсынудың ең жоғары рұқсат етілетін уақыты - 30 (отыз) минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін мыналар:

1) егер жануар, жануардан алынатын өнім және шикізат (бұдан әрі - объект) қолайсыз аймақтан тасымалданған жағдайда;

2) жұқпалы сипаттағы ауру анықталғанда;

3) жануардың жеке нөмірі болмағанда;

4) орны ауыстырылатын (тасымалданатын) объектінің, көлік құралының ветеринариялық-санитариялық талаптарға және қауіпсіздік талаптарына сәйкессіздігі негіз болып табылады.

9. Тұтынушыдан мемлекеттік қызмет алу үшін өтініш түскен кезеңнен бастап және мемлекеттік қызмет нәтижесін беру кезеңіне дейін мемлекеттік қызметті

к ө р с е т у

к е з е н д е р і :

селолық округ әкімі аппаратының ветеринариялық дәрігері қажетті құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады, өтінішті тіркейді, ветеринариялық анықтаманы толтырады не мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауап дайындайды, дайын құжаттарға қол қояды және тұтынушыға жеке өзі не оның өкілі келген кезде береді.

10. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдау селолық округ әкімі аппаратының ветеринариялық дәрігерімен жүзеге асырылады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі әрекет (өзара әрекеттілік) реттілігінің сипаттамасы

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы Стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттарды ұсынады.

12. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне мынадай құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ) қатысады: селолық округ әкімі аппаратының ветеринариялық дәрігері.

13. Осы регламентке 2-қосымшаға сәйкес әрбір іс-әрекеттің орындалу мерзімін көрсете отырып, әрбір ҚФБ әкімшілік іс-әрекеттердің үдерістердің өзара әрекеттестігі мен реттілігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы келтірілген.

14. Осы регламентке 3-қосымшаға сәйкес ҚФБ мен мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде әкімшілік әрекеттердің логикалық реттілігінің арасындағы өзара байланысты бейнелейтін сызба келтірілген.

4. Мемлекеттік қызмет көрсететін лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі

15. Лауазымды адамдар Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіпте мемлекеттік қызмет көрсету кезінде қабылдаған шешімдері мен әрекет (әрекетсіздік) үшін жауапты.

"Тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы беру" мемлекеттік қызмет регламентіне 1-қосымша

Селолық округ әкімдері мекен-жайларының тізбесі

№ р/к	Селолық округтің атауы	Селолық округ әкімінің орналасқан мекен-жайы	Телефон нөмірі
1	2	3	4

1.	Ақтау селолық округі	Павлодар облысы, Железин ауданы, Березовка селосы, Спортивная көшесі, 15	Телефоны: 8-718-43-30-320
2.	Алакөл селолық округі	Павлодар облысы, Железин ауданы Алакөл селосы, Алакөл селолық округі әкімі аппаратының ғимараты	Телефоны: 8-718-31-41-4-60
3.	Башмачин селолық округі	Павлодар облысы Железин ауданы Башмачное селосы Совхозный тұйық көшесі, 7	Телефоны: 8-718-31-72-5-41
4.	Еңбекші селолық округі	Павлодар облысы, Железин ауданы, Еңбекші селосы, Шевченко көшесі, 1	Телефоны: 8-718-31-41-6-95
5.	Железин селолық округі	Павлодар облысы Железин ауданы, Железинка селосы, Әуэзов көшесі, 10	Телефоны: 8-718-31-2-13-65
6.	Уәлиханов селолық округі	Павлодар облысы, Железин ауданы, Уәлиханов селосы, Уәлиханов көшесі, 9	Телефоны: 8-718-31-41-00-4
7.	Новомир селолық округі	Павлодар облысы, Железин ауданы, Церковное селосы, Ленин көшесі, 22	Телефоны: 8-718-31-41-8-46
8.	Лесной селолық округі	Павлодар облысы, Железин ауданы, Лесной селосы, Абай көшесі, 1	Телефоны: 8-718-31-41-2-40
9.	Веселорошин селолық округі	Павлодар облысы, Железин ауданы Веселая роща селосы, Веселорошин селолық округі әкімі аппаратының ғимараты	Телефоны: 8-718-31-67-2-95
10.	Михайлов селолық округі	Павлодар облысы Железин ауданы, Михайловка селосы, Ленин көшесі, 16	Телефоны: 8-718-31-67-4-92
11.	Қазақстан селолық округі	Павлодар облысы, Железин ауданы, Жаңа жұлдыз селосы, Қазақстан селолық округі әкімі аппаратының ғимараты	Телефоны: 8-718-43-64-423
12.	Озерный селолық округі	Павлодар облысы Железин ауданы, Озерный селосы, Озерный селолық округі әкімі аппаратының ғимараты	Телефоны: 8-718-43-30-220
13.	Прииртышск селолық округі	Павлодар облысы, Железин ауданы, Прииртышское селосы, Прииртышск селолық округі әкімі аппаратының ғимараты	Телефоны: 8-718-31-71-2-81

"Тиісті әкімшілік - аумақтық бірліктің аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы беру" мемлекеттік қызмет регламентіне 2-қосымша

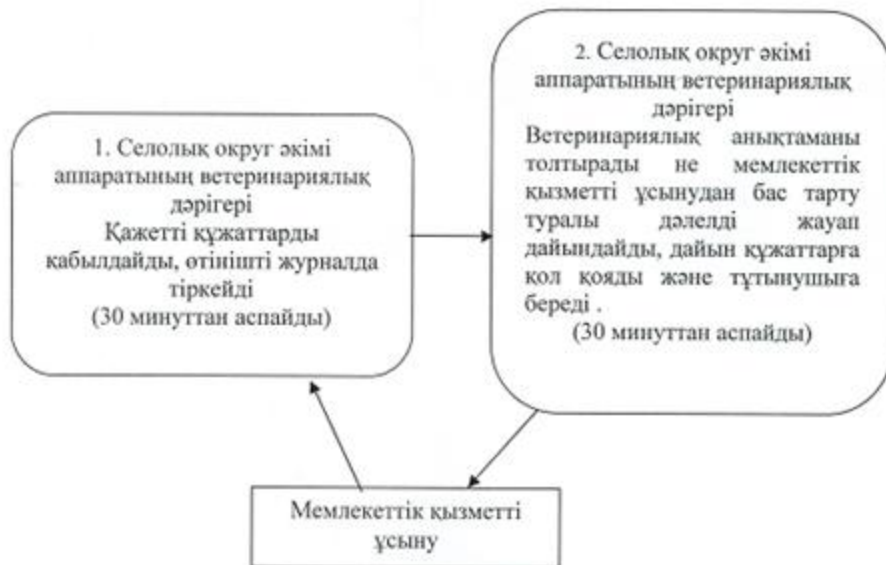
Кесте. Құрылымдық-функционалдық бірліктердің (бұдан әрі - ҚФБ) іс-әрекеттер сипаттамасы



Негізгі үдерістің әрекеті (барысы, жұмысы)			
1.	әрекет N (барысы, жұмысы)	1	2
2.	ҚФБ атауы	Селолық округ әкімі аппаратының ветеринариялық дәрігері	Селолық округ әкімі аппаратының ветеринариялық дәрігері
3.	Әрекет атауы (үдерістің, процедураның, операцияның) және олардың сипаттамасы	Қажетті құжаттарды қабылдайды	Ветеринариялық анық-таманы толтырады не мемлекеттік қызметті ұсынадан бас тарту туралы дәлелді жауап дайындайды, дайын құжаттарға қол қояды және тұтынушыға береді
4.	Аяқталу формасы (мәліметтер, құжат, ұйымдастырушылық-өкімдік шешімі)	Өтінішті журналда тіркеу	Ветеринариялық анық-тама не мемлекеттік қызметті ұсынадан бас тарту туралы дәлелді жауап
5.	Орындау мерзімі	30 минуттан аспайды	30 минуттан аспайды
6.	Келесі әрекеттің нөмірі	2	

"Тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы беру" мемлекеттік қызмет регламентіне 3-қосымша

"Тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы беру" мемлекеттік қызметін көрсету үдерісінің схемасы



Павлодар облысы Железин ауданы
 әкімдігінің 2011 жылғы 28 қарашадағы
 N 403/11 қаулысымен
 бекітілді

"Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызмет РЕГЛАМЕНТІ

1. Жалпы ережелер

1. "Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) осы регламентке 1-қосымшада көрсетілген мекен-жайлар бойынша селолық округ әкімі аппараттарының ветеринариялық дәрігерімен ұсынылады.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 29 сәуірдегі "Асыл тұқымды мал шаруашылығы және ветеринария саласындағы мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі N 745 қаулысына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" N 464 қаулысы негізінде көрсетіледі (бұдан әрі – Стандарт).

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі – жануарға ветеринариялық паспорт (ветеринариялық паспорттың телнұсқасын, жануарға ветеринариялық паспорттың үзіндісін) (қағаздағы тасымалдағышта) беру не жазбаша түрдегі мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету реттілігіне қойылатын талаптар

5. Мемлекеттік қызмет "Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Заңында белгіленген демалыс және мереке күндерінен басқа, жұмыс күндері, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен ұсынылады.

6. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің: [www.minagri.gov.kz.](http://www.minagri.gov.kz), Железин ауданы әкімдігінің [http://zhelezinka.gov.kz.](http://zhelezinka.gov.kz) интернет-ресурстарында, селолық округ әкімі аппараттарының үй-жайларында ілінген ақпараттық стендтерде орналасқан.

7. Мемлекеттік қызмет мынадай мерзімдерде ұсынылады:

1) жануарға ветеринариялық паспорттың беру (жануарға ветеринариялық паспорттың беруден үзінді беруден) мерзімі жануарға жеке нөмір берген сәттен бастап немесе оны беруден бас тартқанда - 3 (үш) жұмыс күні ішінде;

2) жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын беру, жануар иесі жануарға ветеринариялық паспорттың жоғалғаны туралы өтініш берген күнінен бастап - 10 (он) жұмыс күні ішінде;

3) мемлекеттік қызметті алушыға қызмет ұсынудың ең жоғары рұқсат етілетін уақыты - 30 (отыз) минуттан аспайды;

4) мемлекеттік қызметті алушыға ең жоғары рұқсат етілетін қызмет көрсету уақыты - 40 (қырық) минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға, жануардың берілген бірдейлендіру нөмірі болмауы негіз болып табылады.

9. Тұтынушыдан мемлекеттік қызмет алу үшін өтініш түскен кезеңнен бастап және мемлекеттік қызмет нәтижесін беру кезеңіне дейін мемлекеттік қызметті көрсету кезеңдері:

1) тұтынушы жануарға ветеринариялық паспорт алу үшін жүгінгенде; селолық округ әкімі аппаратының ветеринариялық дәрігері қажетті құжаттарды жинауды жүзеге асырады, өтінішті тіркейді, жануарға ветеринариялық паспортты толтырады, мөр қояды не мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауап дайындайды, дайын құжаттарға қол қояды және жануар иесінің жеке өзі не оның өкілі келген кезде береді;

2) жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын (жануарға ветеринариялық паспорттан үзінді) алу үшін жүгінген кезде; селолық округ әкімі аппаратының ветеринариялық дәрігері қажетті құжаттарды жинауды жүзеге асырады, өтінішті тіркеу журналына тіркеп, мемлекеттік қызметті тұтынушыға күні мен уақыты, мерзімі және орны көрсетілген талон береді;

селолық округ әкімі өтінішті қарайды, бұрыштама қояды; селолық округ әкімі аппаратының ветеринариялық дәрігері жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын (жануарға ветеринариялық паспорттан

үзінді) толтырады, мөр қояды, қол қояды; жануарға ветеринариялық паспортты (жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасы және жануарға ветеринариялық паспорттан үзіндіні) жануар иесінің жеке өзі не оның өкілі келген кезде береді.

10. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдау селолық округ әкімі аппаратының бір ветеринариялық дәрігерімен жүзеге асырылады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі әрекет (өзара әрекеттілік) реттілігінің сипаттамасы

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы Стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттарды ұсынады.

12. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне мынадай құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ) қатысады: селолық округ әкімі аппаратының ветеринариялық дәрігері; селолық округ әкімі.

13. Осы регламентке 2-қосымшаға (1, 2-кестелерге) сәйкес әрбір іс-әрекеттің орындалу мерзімін көрсете отырып, әрбір ҚФБ әкімшілік іс-әрекеттердің (үдерістердің) өзара әрекеттестігі мен реттілігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы келтірілген.

14. Осы регламентке 3-қосымшаға сәйкес ҚФБ мен мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде әкімшілік әрекеттердің логикалық реттілігінің арасындағы өзара байланысты бейнелейтін сызбалар (1-сызба, 2-сызба) келтірілген.

4. Мемлекеттік қызмет көрсететін лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі

15. Лауазымды адамдар Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіпте мемлекеттік қызмет көрсету кезінде қабылдаған шешімдері мен әрекет (әрекетсіздік) үшін жауапты.

"Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызмет регламентіне 1-қосымша

Селолық округтер әкімдерінің тізбесі

№ р/қ	Селолық округтің атауы	Селолық округтің орналасқан мекен-жайы	Телефон нөмірі
1	2	3	4

1.	Ақтау селолық округі	Павлодар облысы, Железин ауданы, Березовка селосы, Спортивная көшесі, 15	Телефоны: 8-718-43-30-320
2.	Алакөл селолық округі	Павлодар облысы, Железин ауданы, Алакөл селосы, Алакөл селолық округі әкімі аппаратының ғимараты	Телефоны: 8-718-31-41-4-6
3.	Башмачин селолық округі	Павлодар облысы Железин ауданы, Башмачное селосы Совхозный тұйық көшесі, 7	Телефоны: 8-718-31-72-5-4
4.	Еңбекші селолық округі	Павлодар облысы, Железин ауданы, Еңбекші селосы, Шевченко көшесі, 1	Телефоны: 8-718-31-41-6-9
5.	Железин селолық округі	Павлодар облысы Железин ауданы, Железинка селосы, Әуэзов көшесі, 10	Телефоны: 8-718-31-2-13-6
6.	Уәлиханов селолық округі	Павлодар облысы, Железин ауданы, Уәлиханов селосы, Уәлиханов көшесі, 9	Телефоны: 8-718-31-41-00-
7.	Новомир селолық округі	Павлодар облысы, Железин ауданы, Церковное селосы, Ленин көшесі, 22	Телефоны: 8-718-31-41-8-4
8.	Лесной селолық округі	Павлодар облысы, Железин ауданы, Лесной селосы, Абай көшесі, 1	Телефоны: 8-718-31-41-2-4
9.	Веселорощин селолық округі	Павлодар облысы, Железин ауданы Веселая роща селосы, Веселорощин селолық округі әкімі аппаратының ғимараты	Телефоны: 8-718-31-67-2-9
10.	Михайлов селолық округі	Павлодар облысы Железин ауданы, Михайловка селосы, Ленин көшесі, 16	Телефоны: 8-718-31-67-4-9
11.	Қазақстан селолық округі	Павлодар облысы, Железин ауданы, Жаңа жұлдыз селосы, Қазақстан селолық округі әкімі аппаратының ғимараты	Телефоны: 8-718-43-64-423
12.	Озерный селолық округі	Павлодар облысы Железин ауданы, Озерный селосы, Озерный селолық округі әкімі аппаратының ғимараты	Телефоны: 8-718-43-30-220
13.	Прииртышск селолық округі	Павлодар облысы, Железин ауданы, Прииртышское селосы, Прииртышск селолық округі әкімі аппаратының ғимараты	Телефоны: 8-718-31-71-2-8

"Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызмет регламентіне 2-қосымша

1-кесте. Тұтынушының жануарға ветеринариялық паспорт алу үшін жүтінген кездегі құрылымдық-функционалдық бірліктердің (бұдан әрі - ҚФБ) іс-әрекеттер сипаттамасы

Негізгі үдерістің әрекеті (барысы,

жұмысы)				
1.	әрекет N (барысы, жұмысы)	1	2	3
2.	ҚФБ атауы	Селолық округ әкімі аппаратының ветеринариялық дәрігері	Селолық округ әкімі аппаратының ветеринариялық дәрігері	Селолық округ әкімі аппаратының ветеринариялық дәрігері
3.	Әрекет атауы (үдерістің, процедураның, операцияның) және олардың сипаттамасы	Қажетті құжаттарды қабылдайды	Жануарға ветеринариялық паспортты толтырады, мөр қояды не мемлекеттік қызметті ұсыну-дан бас тарту туралы дәлелді жауап дайындайды, дайын құжаттарға қол қояды	Жануарға ветеринариялық паспортты не мемлекеттік қызметті ұсыну-дан бас тарту туралы дәлелді жауапты береді
4.	Аяқталу формасы (мәліметтер, құжат, ұйымдастырушылық-өкімдік шешімі)	Өтінішті тіркеу	Жануарға ветеринариялық паспорт не мемлекеттік қызметті ұсыну-дан бас тарту туралы дәлелді жауап	Жануарға ветеринариялық паспорт не мемлекеттік қызметті ұсыну-дан бас тарту туралы дәлелді жауап
5.	Орындау мерзімі	30 минуттан аспайды	1 жұмыс күні	40 минуттан аспайды
6.	Келесі әрекеттің нөмірі			

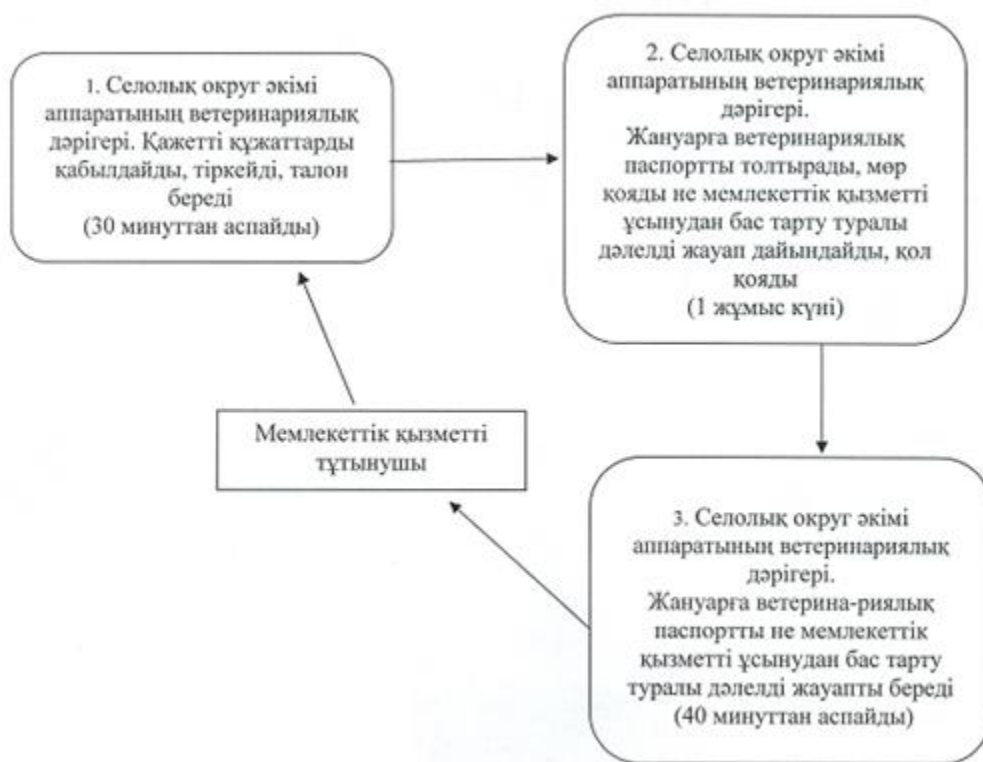
2-кесте. Тұтынушының жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын (жануарға ветеринариялық паспорттан үзінді) алу үшін жүгінген кездегі құрылымдық-функционалдық бірліктердің (бұдан әрі - ҚФБ) іс-әрекеттер сипаттамасы

Негізгі үдерістің әрекеті (барысы, жұмысы)					
1.	әрекет N(барысы, жұмысы)	1	2	3	4
2.	ҚФБ атауы	Селолық округ әкімі аппаратының ветеринариялық дәрігері	Селолық округ әкімі	Селолық округ әкімі аппаратының ветеринариялық дәрігері	Селолық округ аппаратының ветеринариялық дәрігері
3.	Әрекет атауы (үдерістің, процедураның, операцияның) және олардың сипаттамасы	Қажетті құжаттарды қабылдайды	Түскен құжаттарды қарайды	Жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын (жануарға ветеринариялық паспорттан	Жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын (ж) ветеринариялық

				үзіндіні) толтырады, мөр қояды, қол қояды	паспорттан үзі береді
4.	Аяқталу формасы (мәліметтер, құжат, ұйымдастырушылық-өкімдік шешімі)	Өтінішті тіркеу	Бұрыштама	Жануарға ветеринариялық паспорт не мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауап	Жануарға ветеринариялы паспорттың телнұсқасы (жа ветеринариялы паспорттан үзін)
5.	Орындау мерзімі	30 минуттан аспайды	1 жұмыс күні	7 жұмыс күні	40 минуттан асп
6.	Келесі әрекеттің нөмірі	2	3	4	

"Жануарға ветеринариялық паспорт беру"
мемлекеттік қызмет регламентіне
3-қосымша

Тұтынушының жануарға ветеринариялық паспорт алу үшін жүгінген кезде "Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызметті ұсыну үдерісінің 1-сызбасы



Тұтынушының жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын (жануарға ветеринариялық паспорттан үзіндіні)

алу үшін жүгінген кезде "Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызметті ұсыну үдерісінің 2-сызбасы

