

**2011 жылға арналған Тайынша ауданында қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы**

***Күшін жойған***

Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша аудандық әкімдігінің 2011 жылғы 11 мамырдағы N 177 қаулысы. Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының Әділет басқармасында 2011 жылғы 25 мамырда N 13-11-212 тіркелді. Қолдану мерзімінің өтуіне байланысты күшін жойды (Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданы мәслихатының 2012 жылғы 22 маусымдағы N 02.10-07-02-542 хаты)

      Ескерту. Қолдану мерзімінің өтуіне байланысты күшін жойды (Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданы мәслихатының 2012.06.22 N 02.10-07-02-542 хаты)

      
«Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасы 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңының 31-бабы 1-тармағы 13) тармақшасына, «Халықты жұмыспен қамту туралы» Қазақстан Республикасы 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңының 7-бабы 5) тармақшасына, 20-бабына, «Халықты жұмыспен қамту туралы» Қазақстан Республикасы 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңын жүзеге асыру бойынша шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 қаулысына сәйкес аудан әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**  
      1. 2011 жылдарға арналған ауданның жұмыссыз азаматтары үшін кәсіпорындармен және ұйымдармен шарттар бойынша қоғамдық жұмыс орындары ұйымдастырылсын.  
      2. Қоғамдық жұмыстарда жұмыспен қамтылған қызметкерлердің жалақысы ең аз жалақыдан кем емес мөлшерде жүргізілсін.  
      3. Ұйымдардың, қоғамдық жұмыс түрлері мен көлемінің қоса берілген Тізбесі бекітілсін.  
      4. «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі бекітілген тізбеге сәйкес, қоғамдық жұмыстарды жүргізуге аудан бюджетінде қарастырылған қаражат шегінде жұмыссыз азаматтарды қоғамдық жұмыстарға жіберуді іске асырсын.  
      5. «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі бөлінген қаражаттар шегінде аудандық бюджеттен қоғамдық жұмыстарды уақтылы қаржыландыруды қамтамасыз етсін.  
      6. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімінің орынбасары Е.Қ. Жаровқа жүктелсін.  
      7. Аудан әкімдігінің қаулылары қосымшаға сәйкес күші жойылды деп танылсын.  
      8. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

*Аудан әкімі                                А. Маковский*

Аудан әкімдігінің  
2011 жылғы 11 мамырдағы № 177  
қаулысымен бекітілген

**Қоғамдық жұмыстардың түрлері бойынша мекемелердің тізімі, еңбекақының түрлері, көлемі және мөлшері**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мекеменің атауы | Қоғамдық жұмыстардың түрлері | Жұмыстың көлемі | Жұмыс орындардың саны |
| 1 | «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының Абай селолық округы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аймақтарды экологиялық сауықтыру, аулаларды көгалдандыру мен көркейту (ағаш пен гүлдерді егу), орман шаруашылығын, дем алатын жерлер мен туризм жерлерін сақтау мен көркейту, қаңғырма жануарларды аулау) | 8 километр көшелерді жинау, ағаштарды кесу | 7 |
| Үй шаруашылығының санағына және шаруашылық кітабын жасауға көмек көрсету | 229 аулаларға бару | 3 |
| Жұмыспен қамту мәселелері және 18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау жөнінде көмек көрсету | Мемлекеттік жәрдемақыларды тағайындау кезінде құжаттарды жинауға көмектесу – 210 дел | 1 |
| Мемлекеттік тілдегі өтініштер бойынша іс-жүргізуде көмек көрсету | 1500 бет (мәтіндер  ді, хаттар  ды, есеп берулерді өңдеу) | 1 |
| Селолық елді мекендерде қоғамдық тәртібін қамтамасыз етуде құқық қорғау органдарына көмек көрсету топтарына қатысу | 166 аулаларға бару, 4 елді мекенді, 2 объектті күзету | 2 |
| 2 | «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының Алабота селолық округы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аймақтарды экологиялық сауықтыру, аулаларды көгалдандыру мен көркейту (ағаш пен гүлдерді егу), орман шаруашылығын, дем алатын жерлер мен туризм жерлерін сақтау мен көркейту, қаңғырма жануарларды аулау) | 12 километр көшелерді жинау, 50 ағашты егу, 50 қаңғырма иттерді аулау | 4 |
| Үй шаруашылығының санағына және шаруашылық кітабын жасауға көмек көрсету | 439 аулаларға бару | 4 |
| Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыру, соның ішінде қалдықтар жинауды ұйымдастыру | 150 кв.метр - қоқыс жинайтын жерлерді көгалданды  ру, 1700 кв.метр – зираттарды көгалданды  ру | 2 |
| Жұмыспен қамту мәселелері және 18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау жөнінде көмек көрсету | 100 құжат | 1 |
|  |  | Құжаттарды өңдеу мен сақтауға көмек көрсету | 200 істі сақтауға құжаттарды дайындау | 1 |
| 3 | «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының Амандық селолық округы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бюджеттік ұйымдар мен мемлекеттік мекемелерде жылу беру мауысымы кезінде пеш жағушы ретінде жұмыс | Селолық округ әкімі аппаратыныңғимараты – 110 метр квадрат | 2 |
| Үй шаруашылығының санағына және шаруашылық кітабын жасауға көмек көрсету | 456 аулаларға бару | 2 |
| Аймақтарды экологиялық сауықтыру, аулаларды көгалдандыру мен көркейту (ағаш пен гүлдерді егу), орман шаруашылығын, дем алатын жерлер мен туризм жерлерін сақтау мен көркейту, қаңғырма жануарларды аулау) | 8 километр көшелерді жинау, 50 ағашты кесу | 6 |
| Жол салу мен жөндеуге, су құбыры, газ, канализация және басқа да коммуникацияларды салу, кеспе тас және жол жиегінің тастарын салуға сондай-ақ сол жұмыстар үшін қосалқы материалды (құрылыс тастарын, қиыршық тас, плиталар, құм т.б.) дайындауға көмек көрсету. | 6 километр ор мен шұңқырларды жабу (120 квадрат метр) | 4 |
| Тұрғын үйлер құрылысына, қайта құру мен күрделі жөндеуге қатысу. Мәдени-әлеумет  тік бағыттағы нысандарда (егер де бұл мақсаттарға жергілікті бюджеттен қаржылар көзделмеген болса немесе объекттерді ұстауға қаражат жеткілікті болмаса мәдениет үйлерін, денсаулық сақтау объектілерін, (ауруханалар, фельдшерлік-  акушерлік пунктер) коммуналдық меншігі болып табылатын, селолық округтар аппараттарыныңәкімдері және басқа бюджеттік ұйымдар үшін жалға алынған ғимараттар) қысқы дайындыққа, құрылыс және жөндеу жұмыстарға көмек көрсету | 110- квадрат метр - селолық округ аппаратының ғимараты | 2 |
| 4 | «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының Большой Изюм селолық округы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бюджеттік ұйымдар мен мемлекеттік мекемелерде жылу беру мауысымы кезінде пеш жағушы ретінде жұмыс | Селолық округ әкімі аппаратыныңғимараты – 64 метр квадрат | 3 |
| Аймақтарды экологиялық сауықтыру, аулаларды көгалдандыру мен көркейту (ағаш пен гүлдерді егу), орман шаруашылығын, дем алатын жерлер мен туризм жерлерін сақтау мен көркейту, қаңғырма жануарларды аулау) | 16 километр көшелерді жинау, 175 ағашты кесу | 7 |
| Үй шаруашылығының санағына және шаруашылық кітабын жасауға көмек көрсету | 663 аулаларға бару | 2 |
| Мемлекеттік тілдегі өтініштер бойынша іс-жүргізуде көмек көрсету | 84 істердің құжаттарын өңдеу | 2 |
| 5 | «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының Драгомиров селолық округы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жұмыспен қамту мәселелері және 18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау мәселелері бойынша көмек көрсету | Мемлекеттік жәрдемақыларды тағайындау кезінде құжаттарды жинауға көмек көрсету – 30 іс | 1 |
| Аймақтарды экологиялық сауықтыру, аулаларды көгалдандыру мен көркейту (ағаш пен гүлдерді егу), орман шаруашылығын, дем алатын жерлер мен туризм жерлерін сақтау мен көркейту, қаңғырма жануарларды аулау) | 8 километр көшелерді жинау, 60 ағашты кесу | 1 |
| Мемлекеттік тілдегі өтініштер бойынша іс-жүргізуде көмек көрсету | 95 құжатты аудару | 1 |
| Үй шаруашылығының санағына және шаруашылық кітабын жасауға көмек көрсету | 80 аулаларға бару | 1 |
| 6 | «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының Донецкое селолық округы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аймақтарды экологиялық сауықтыру, аулаларды көгалдандыру мен көркейту (ағаш пен гүлдерді егу), орман шаруашылығын, дем алатын жерлер мен туризм жерлерін сақтау мен көркейту, қаңғырма жануарларды аулау) | 10 километр көшелерді жинау, 110 ағашты кесу | 4 |
| Мемлекеттік мекемелерде құжаттарды өңдеу, дайындау және сақтауға көмек көрсету | Бір айда 250 бет құжаттарды сақтауға дайындау | 3 |
| Жұмыспен қамту мәселелері және 18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау мәселелері бойынша көмек көрсету | Мемлекеттік жәрдемақыларды тағайындау кезінде құжаттарды жинауға көмек көрсету – 180 іс | 1 |
| Үй шаруашылығының санағына және шаруашылық кітабын жасауға көмек көрсету | 758 аулаларға бару | 2 |
| 7 | «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының Зеленый Гай селолық округы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аймақтарды экологиялық сауықтыру, аулаларды көгалдандыру мен көркейту (ағаш пен гүлдерді егу), орман шаруашылығын, дем алатын жерлер мен туризм жерлерін сақтау мен көркейту, қаңғырма жануарларды аулау) | 50 километр көшелерді жинау, 100 ағашты кесу | 4 |
| Үй шаруашылығының санағына және шаруашылық кітабын жасауға көмек көрсету | 634 аулаларға бару | 2 |
| Мемлекеттік тілдегі өтініштер бойынша іс-жүргізуде көмек көрсету | 1700 бет (мәтіндер  ді, хаттар  ды, есеп берулерді өңдеу) | 1 |
| 8 | «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының Келлеровка селолық округы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аймақтарды экологиялық сауықтыру, аулаларды көгалдандыру мен көркейту (ағаш пен гүлдерді егу), орман шаруашылығын, дем алатын жерлер мен туризм жерлерін сақтау мен көркейту, қаңғырма жануарларды аулау) | 12,5 километр көшелерді жинау, 1000 ағашты кесу | 6 |
| Жұмыспен қамту мәселелері және 18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау мәселелері бойынша көмек көрсету | Мемлекеттік жәрдемақыларды тағайындау кезінде құжаттарды жинауға көмек көрсету – 200 іс | 2 |
| Мемлекеттік мекемелерде мемлекеттік тілдегі өтініштер бойынша іс-жүргізуде көмек көрсету | 1500 бет құжаттарды мемлекеттік тілге аудару | 2 |
| Мемлекеттік мекемелерде құжаттарды өңдеу, дайындау және сақтауға көмек көрсету | Бір айда 6000 бет құжаттарды сақтауға дайындау | 2 |
| Жол салу мен жөндеуге, су құбыры, газ, канализация және басқа да коммуникацияларды салу, кеспе тас және жол жиегінің тастарын салуға сондай-ақ сол жұмыстар үшін қосалқы материалды (құрылыс тастарын, қиыршық тас, плиталар, құм т.б.) дайындауға көмек көрсету | 5 километр жолдар мен көшелерді жөндеу | 3 |
| Үй шаруашылығының санағына және шаруашылық кітабын жасауға көмек көрсету | 1006 аулаларға бару | 3 |
| Спорттық іс-шараларды, мерейтой салтанаттарын мемлекеттік мерекелерге арналған іс-  шараларды дайындауға қатысу, соның ішінде мұз қалашықтарын  салуда қосалқы жұмыстарды да атқару | өлшемі 19-дан 25 сантиметр 5000 мұз кірпіштер  ден мұз қалашықта  рын салу | 2 |
| 9 | «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының Киров селолық округы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аймақтарды экологиялық сауықтыру, аулаларды көгалдандыру мен көркейту (ағаш пен гүлдерді егу), орман шаруашылығын, дем алатын жерлер мен туризм жерлерін сақтау мен көркейту, қаңғырма жануарларды аулау) | 10 километр көшелерді жинау, 800 ағашты кесу | 2 |
| Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыру, соның ішінде қалдықтар жинауды ұйымдастыру | 100 кв.метр - қоқыс жинайтын жерлерді көгалданды  ру, 1500 кв.метр – зираттарды көгалданды  ру | 2 |
| Халықтың аз қамтамасыз етілген жіктеріне және жалғыз тұратын қарттарға, жаңа келген оралмандарға, сондай-ақ, қала және аудан әкімдерінің коммуналдық меншігіндегі кәсіпорындар мен әлеуметтік-  тұрмыстық мәдениет нысандарына отын және жемазық дайындауға көмек көрсету | 10 куб метр отынды дайындау | 1 |
| Үй шаруашылығының санағына және шаруашылық кітабын жасауға көмек көрсету | 475 аулаларға бару | 1 |
| 10 | «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының Красная Поляна селолық округы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аймақтарды экологиялық сауықтыру, аулаларды көгалдандыру мен көркейту (ағаш пен гүлдерді егу), орман шаруашылығын, дем алатын жерлер мен туризм жерлерін сақтау мен көркейту, қаңғырма жануарларды аулау) | 25 километр көшелерді жинау, 100 ағашты кесу | 4 |
| Үй шаруашылығының санағына және шаруашылық кітабын жасауға көмек көрсету | 769 аулаларға бару | 3 |
| Мемлекеттік мекемелерде мемлекеттік тілдегі өтініштер бойынша іс-жүргізуде көмек көрсету | 1200 бет құжаттарды мемлекеттік тілге аудару | 1 |
| Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыру, соның ішінде қалдықтар жинауды ұйымдастыру | 200 кв.метр | 2 |
| Жалғыз басты қарт азаматтарды күту (тамақ, дәрі-дәрмек сатып әкелу, үй ішін жинау, ағарту, еден сырлау, кір жуу, көкніс отырғызу, арам шөп жұлу және жинау) | 1 қарт азаматты күту | 1 |
| 11 | «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының Краснокаменка селолық округы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аймақтарды экологиялық сауықтыру, аулаларды көгалдандыру мен көркейту (ағаш пен гүлдерді егу), орман шаруашылығын, дем алатын жерлер мен туризм жерлерін сақтау мен көркейту, қаңғырма жануарларды аулау) | 10 километр көшелерді жинау, 80 ағашты кесу | 3 |
| Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыру, соның ішінде қалдықтар жинауды ұйымдастыру | 100 кв.метр | 2 |
| Тұрғын үйлер құрылысына, қайта құру мен күрделі жөндеуге қатысу. Мәдени-әлеумет  тік бағыттағы нысандарда (егер де бұл мақсаттарға жергілікті бюджеттен қаржылар көзделмеген болса немесе объекттерді ұстауға қаражат жеткілікті болмаса мәдениет үйлерін, денсаулық сақтау объектілерін, (ауруханалар, фельдшерлік-  акушерлік пунктер) коммуналдық меншігі болып табылатын, селолық округтар аппараттарыныңәкімдері және басқа бюджеттік ұйымдар үшін  жалға алынған ғимараттар) қысқы дайындыққа, құрылыс және жөндеу жұмыстарға көмек көрсету | Селолық округ әкімі аппаратыныңғимараты – 90 метр квадрат | 2 |
| Жұмыспен қамту мәселелері және 18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау мәселелері бойынша көмек көрсету | Мемлекеттік жәрдемақыларды тағайындау кезінде құжаттарды жинауға көмек көрсету – 300 іс | 1 |
| Үй шаруашылығының санағына және шаруашылық кітабын жасауға көмек көрсету | 258 аулаларға бару | 1 |
| Әлеуметтік мәдени бағыттағы маңызды нысандарды, сондай-ақ аудан әкімінің коммуналдық меншігіндегі бос ғимараттарды күзету | 432 метр квадрат | 2 |
| Жол салу мен жөндеуге, су құбыры, газ, канализация және басқа да коммуникацияларды салу, кеспе тас және жол жиегінің тастарын салуға сондай-ақ сол жұмыстар үшін қосалқы материалды (құрылыс тастарын, қиыршық тас, плиталар, құм т.б.) дайындауға көмек көрсету | 10 километр жолдар мен көшелерді жөндеу | 2 |
| Мемлекеттік тілдегі өтініштер бойынша іс-жүргізуде көмек көрсету | 1000 бет құжаттарды мемлекеттік тілге аудару | 1 |
| Жалғыз басты қарт азаматтарды күту (тамақ, дәрі-дәрмек сатып әкелу, үй ішін жинау, ағарту, еден сырлау, кір жуу, көкөніс отырғызу, арам шөп жұлу және жинау) | 1 қарт азаматқа көмек көрсету | 1 |
| 12 | «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының Летовочный селолық округы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бюджеттік ұйымдар мен мемлекеттік мекемелерде жылу беру маусымы  кезінде пеш жағушы ретінде жұмыс | Ауылдық мәдениет үйінің ғимараты – 984,8 метр квадрат | 2 |
| Үй шаруашылығының санағына және шаруашылық кітабын жасауға көмек көрсету | 420 аулаларға бару | 3 |
| Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыру, соның ішінде қалдықтар жинауды ұйымдастыру | 3 қоқыс жинау орындарда қоқысты жинау, 3 зиратты кө  галдандыру | 3 |
| Мемлекеттік мекемелерде құжаттарды өңдеу, дайындау және сақтауға көмек көрсету | 6000 бет құжаттарды мемлекеттік тілге аудару | 2 |
| Аймақтарды экологиялық сауықтыру, аулаларды көгалдандыру мен көркейту (ағаш пен гүлдерді егу), орман шаруашылығын, дем алатын жерлер мен туризм жерлерін сақтау мен көркейту, қаңғырма жануарларды аулау) | 15 километр көшелерді жинау, 320 ағашты кесу | 2 |
| Жұмыспен қамту мәселелері және 18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау мәселелері бойынша көмек көрсету | Мемлекеттік жәрдемақыларды тағайындау кезінде құжаттарды жинауға көмек көрсету – 120 іс | 3 |
| 13 | «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының Мироновка селолық округы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Үй шаруашылығының санағына және шаруашылық кітабын жасауға көмек көрсету | 410 аулаларға бару | 3 |
| Аймақтарды экологиялық сауықтыру, аулаларды көгалдандыру мен көркейту (ағаш пен гүлдерді егу), орман шаруашылығын, дем алатын жерлер мен туризм жерлерін сақтау мен көркейту, қаңғырма жануарларды аулау) | 300 метр квадрат гүл бақшасын құру, 80 ағашты кесу | 3 |
| Бюджеттік ұйымдар мен мемлекеттік мекемелерде жылу беру маусымы  кезінде пеш жағушы ретінде жұмыс | Виноградов  ка ауылының кітапхана ғимараты – 100 метр квадрат | 4 |
| Мемлекеттік тілдегі өтініштер бойынша іс-жүргізуде көмек көрсету | 1200 бет құжаттарды мемлекеттік тілге аудару | 2 |
| 14 | «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының Рощинское селолық округы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Үй шаруашылығының санағына және шаруашылық кітабын жасауға көмек көрсету | 175 аула, 175 үй | 2 |
| Аймақтарды экологиялық сауықтыру, аулаларды көгалдандыру мен көркейту (ағаш пен гүлдерді егу), орман шаруашылығын, дем алатын жерлер мен туризм жерлерін сақтау мен көркейту, қаңғырма жануарларды аулау) | 9 көшелерді жинау, 45 ағашты кесу | 4 |
| Бюджеттік ұйымдар мен мемлекеттік мекемелерде жылу беру маусымы  кезінде пеш жағушы ретінде жұмыс | Селолық округ әкімі аппаратыныңғимараты – 57 метр квадрат | 2 |
| 15 | «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының Теңдік селолық округы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аймақтарды экологиялық сауықтыру, аулаларды көгалдандыру мен көркейту (ағаш пен гүлдерді егу), орман шаруашылығын, дем алатын жерлер мен туризм жерлерін сақтау мен көркейту, қаңғырма жануарларды аулау) | 15 километр көшелерді жинау, 100 ағашты кесу | 2 |
| Халықтың аз қамтамасыз етілген жіктеріне және жалғыз тұратын қарттарға, жаңа келген оралмандарға, сондай-ақ, қала және аудан әкімдерінің  коммуналдық меншігіндегі кәсіпорындар мен әлеуметтік-  тұрмыстық мәдениет нысандарына отын және жемазық дайындауға көмек көрсету | 45 тонна көмірді және 20 куб метр ағашты дайындау | 1 |
| Тұрғын үйлер құрылысына, қайта құру мен күрделі жөндеуге қатысу. Мәдени-әлеумет  тік бағыттағы нысандарда (егер де бұл мақсаттарға жергілікті бюджеттен қаржылар көзделмеген болса немесе объекттерді ұстауға қаражат жеткілікті болмаса мәдениет үйлерін, денсаулық сақтау объектілерін, (ауруханалар, фельдшерлік-  акушерлік пунктер) коммуналдық меншігі болып табылатын, селолық округтар аппараттарыныңәкімдері және басқа бюджеттік ұйымдар үшін жалға алынған ғимараттар) қысқы дайындыққа, құрылыс және жөндеу жұмыстарға көмек көрсету | 20 кв.м. селолық округы әкімі аппаратыныңғимараты, 40 кв.м. – кітапхана  ның ғимара  ты | 2 |
| Жол салу мен жөндеуге, су құбыры, газ, канализация және басқа да коммуникацияларды салу, кеспе тас және жол жиегінің тастарын салуға сондай-ақ сол жұмыстар үшін қосалқы материалды (құрылыс тастарын, қиыршық тас, плиталар, құм т.б.) дайындауға көмек көрсету | 40 километр | 3 |
| Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыру, соның ішінде қалдықтар жинауды ұйымдастыру | 600 кв.метр- қоқыс жинайтын жерлерді кө  галдандыру | 2 |
| Әлеуметтік мәдени бағыттағы маңызды нысандарды, сондай-ақ аудан әкімінің коммуналдық меншігіндегі бос ғимараттарды күзету | 91 метр квадрат | 1 |
| 16 | «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының Тихоокеан селолық округы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аймақтарды экологиялық сауықтыру, аулаларды көгалдандыру мен көркейту (ағаш пен гүлдерді егу), орман шаруашылығын, дем алатын жерлер мен туризм жерлерін сақтау мен көркейту, қаңғырма жануарларды аулау) | 10 километр көшелерді жинау, 40 ағашты кесу | 2 |
| Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыру, соның ішінде қалдықтар жинауды ұйымдастыру | 1000 кв.метр- қоқыс жинайтын жерлерді кө  галдандыру | 1 |
| Мемлекеттік мекемелерде мемлекеттік тілдегі өтініштер бойынша іс-жүргізуде көмек көрсету | 1700 бет құжаттарды мемлекеттік тілге аудару | 1 |
| Жұмыспен қамту мәселелері және 18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау мәселелері бойынша көмек көрсету | Мемлекеттік жәрдемақы  ларды тағайындау кезінде құжаттарды жинауға көмек көрсету – 250 іс | 1 |
| Мемлекеттік мекемелерде құжаттарды өңдеу, дайындау және сақтауға көмек көрсету | Бір айда 6000 бет құжаттарды сақтауға дайындау | 1 |
| 17 | «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының Чермошнян селолық округы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Бюджеттік ұйымдар мен мемлекеттік мекемелерде жылу беру маусымы  кезінде пеш жағушы ретінде жұмыс | Селолық округ әкімі аппаратыныңғимараты – 211 метр квадрат | 2 |
| Аймақтарды экологиялық сауықтыру, аулаларды көгалдандыру мен көркейту (ағаш пен гүлдерді егу), орман шаруашылығын, дем алатын жерлер мен туризм жерлерін сақтау мен көркейту, қаңғырма жануарларды аулау) | 10 километр көшелерді жинау, 50 ағашты кесу | 5 |
| Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыру, соның ішінде қалдықтар жинауды ұйымдастыру | 1000 кв.метр- қоқыс жинайтын жерлерді кө  галдандыру | 3 |
| Үй шаруашылығының санағына және шаруашылық кітабын жасауға көмек көрсету | 884 аулаларға бару | 4 |
| Мемлекеттік мекемелерде мемлекеттік тілдегі өтініштер бойынша іс-жүргізуде көмек көрсету | 1700 бет  құжаттарды мемлекеттік тілге аудару | 1 |
| 18 | «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының Чкалов селолық округы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Жұмыспен қамту мәселелері және 18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау мәселелері бойынша көмек көрсету | Мемлекеттік жәрдемақы  ларды тағайындау кезінде құжаттарды жинауға көмек көрсету – 300 іс | 2 |
| Үй шаруашылығының санағына және шаруашылық кітабын жасауға көмек көрсету | 1500 аулаларға бару | 6 |
| Аймақтарды экологиялық сауықтыру, аулаларды көгалдандыру мен көркейту (ағаш пен гүлдерді егу), орман шаруашылығын, дем алатын жерлер мен туризм жерлерін сақтау мен көркейту, қаңғырма жануарларды аулау) | 20 километр көшелерді жинау, 250 ағашты кесу | 14 |
| Мемлекеттік мекемелерде құжаттарды өңдеу, дайындау және сақтауға көмек көрсету | Бір айда 5000 бет құжаттарды сақтауға дайындау | 2 |
| Мемлекеттік мекемелерде мемлекеттік тілдегі өтініштер бойынша іс-жүргізуде көмек көрсету | 2000 бет құжаттарды мемлекеттік тілге аудару | 2 |
| Бюджеттік ұйымдар мен мемлекеттік мекемелерде жылу беру маусымы  кезінде пеш жағушы ретінде жұмыс | Селолық округ әкімі аппаратыныңғимараты – 211 метр квадрат | 2 |
| Халықтың аз қамтамасыз етілген жіктеріне және жалғыз тұратын қарттарға, жаңа келген оралмандарға, сондай-ақ, қала және аудан әкімдерінің коммуналдық меншігіндегі кәсіпорындар мен әлеуметтік-  тұрмыстық мәдениет нысандарына отын және жемазық дайындауға көмек көрсету | Отынды дайындау, 5 куб м. отындарды, 10 тонна көмірді кесу, тасу, қаттап салу | 2 |
| 19 | «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының Ясная Поляна селолық округы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аймақтарды экологиялық сауықтыру, аулаларды көгалдандыру мен көркейту (ағаш пен гүлдерді егу), орман шаруашылығын, дем алатын жерлер мен туризм жерлерін сақтау мен көркейту, қаңғырма жануарларды аулау) | 15 километр көшелерді жинау, 40 ағашты кесу | 1 |
| Үй шаруашылығының санағына және шаруашылық кітабын жасауға көмек көрсету | 971 аулаларға бару | 1 |
| Зираттарды, қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыру, соның ішінде қалдықтар жинауды ұйымдастыру | 1000 кв.метр- қоқыс жинайтын жерлерді көгалдандыру | 1 |
| 20 | «Солтүстік Қазақстан облысы Тайынша ауданының Тайынша қаласы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Аймақтарды экологиялық сауықтыру, аулаларды көгалдандыру мен көркейту (ағаш пен гүлдерді егу), орман шаруашылығын, дем алатын жерлер мен туризм жерлерін сақтау мен көркейту, қаңғырма жануарларды аулау) | 1800 километр көшелерді жинау, 1000 ағашты кесу | 108 |
| Мемлекеттік мекемелерде құжаттарды өңдеу, дайындау және сақтауға көмек көрсету | Бір айда 480000 бет құжаттарды сақтауға дайындау | 10 |
| Үй шаруашылығының санағына және шаруашылық кітабын жасауға көмек көрсету | 3675 аулаларға бару | 10 |
| Жұмыспен қамту мәселелері және 18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау кезінде қажетті құжаттарды жинау мәселелері бойынша көмек көрсету | Мемлекеттік жәрдемақыларды тағайындау кезінде құжаттарды жинауға көмек көрсету – 500 іс | 4 |
| Тарату кітабын жүргізуге көмек көрсету, сот хаттамасын  жіберілген жерге уақытында жеткізу, жіберілетін хаттардың тізімін жасау, сот тізімдерінің тапсырмасын жүргізу | 600 іс | 1 |
| Сәйкес орындау іс-әрекеттерді өткізу туралы орындау өндірістерінің тараптарын хабарландыру, борышкерлерге қатысты сұранымдарды тіркеу және бақылау органдарына жіберу | 200 іс | 1 |

Аудан әкімдігінің  
2011 жылғы 11 мамырдағы № 177 қаулысына  
қосымша

**Күшін жойды деп танылған аудан әкімдігі**  
**қаулыларының тізбесі**

      1. «Тайынша ауданында қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы» аудан әкімдігінің 2009 жылғы 26 мамырдағы № 201 қаулысы.  
      2. «Тайынша ауданында қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы» аудан әкімдігінің 2009 жылғы 26 мамырдағы № 201 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» аудан әкімдігінің 2010 жылғы 8 сәуірдегі № 115 қаулысы.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК